



# PRIRUČNIK ZA RAD JAVNIH IZVRŠITELJA

Finansirano  
od strane Evropske unije i  
Savjeta Evrope



Implementirano  
od strane Savjeta Evrope



CRNA GORA  
KOMORA JAVNIH IZVRŠITELJA

# **PRIRUČNIK ZA RAD JAVNIH IZVRŠITELJA**

# ZAKON O JAVNIM IZVRŠITELJIMA

(“Sl. list CG”, br. 61/2011, 22/2017 i 17/2019)

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Predmet

#### Član 1

Ovim zakonom uređuje se organizacija javnih izvršitelja koji vrše poslove u postupku sprovođenja izvršenja i obezbjeđenja (u daljem tekstu: izvršiteljska djelatnost), njihovo imenovanje i druga pitanja od značaja za obavljanje izvršiteljske djelatnosti.

### Javna služba

#### Član 2

Javni izvršitelj obavlja izvršiteljsku djelatnost kao javnu službu, samostalno, profesionalno i kao isključivo zanimanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršenje i obezbjeđenje i ovim zakonom.

### Vršenje drugih poslova

#### Član 3

Javni izvršitelj može da se bavi naučnom, nastavnom, kulturnom, umjetničkom i sportskom djelatnošću i da stiče prihode od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine.

© 2019 Savjet Evrope.

Sva prava zadržana. Licencirano Evropskoj uniji pod uslovima.

Nijedan dio ove publikacije ne može se prevesti, reprodukovati, niti prenositi, u bilo kom obliku ili na bilo koji način, elektronskim putem (CD-ROM, internet, itd.) ili mehanički, uključujući fotokopiranje, snimanje ili bilo koji drugi način skladištenja ili sistemom za preuzimanje informacija, bez prethodne pisane dozvole Direkcije za komunikacije (F-67075 Strazbur Cedex ili publishing@coe.int).

Štampanje ovog dokumenta omogućeno je uz finansijsku podršku Evropske unije i Savjeta Evrope.

Stavovi izraženi u ovom dokumentu ne predstavljaju zvaničan stav Evropske unije ili Savjeta Evrope.

## Zabrana diskriminacije

### Član 3a

Javni izvršitelj ne smije u obavljanju poslova vršiti diskriminaciju po osnovu: rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog i etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavci o pripadnosti grupi, političkoj partiji ili drugoj organizaciji, kao i drugih ličnih svojstava.

## Upotreba rodno osjetljivog jezika

### Član 4

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Javni izvršitelji su dužni da u aktima koje donose koriste riječi u rodu kojem pripada lice na koje se ti akti odnose.

## II. ORGANIZACIJA JAVNIH IZVRŠITELJA

### Službeno područje

#### Član 5

Javnom izvršitelju se određuje službeno područje i službeno sjedište.

Javni izvršitelj obavlja izvršiteljsku djelatnost na svom službenom području koje obuhvata područje osnovnog suda u kojem se nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja.

Na osnovu izvršne isprave Privrednog suda Crne Gore izvršenje određuje i sprovodi javni izvršitelj na čijem području se nalazi prebivalište, odnosno sjedište izvršnog dužnika.

Ako se zakonom ukine sud na čijem je području javni izvršitelj imao svoje sjedište, kao službeno područje javnog izvršitelja odrediće se područje suda na koji je prešla nadležnost suda koji je ukinut.

Prilikom sprovođenja izvršenja i sprovođenja obezbjeđenja javni iz-

vršitelj može preduzimati radnje van svog službenog područja.

Ministar nadležan za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: ministar) može odrediti da javni izvršitelj vrši poslove i izvan svog službenog područja, ako to zahtijevaju objektivne potrebe stanovništva, a na predlog Komore javnih izvršitelja (u daljem tekstu: Komora).

## Ravnomjerna zastupljenost

### Član 5a

Izvršenje u predmetima u kojima je izvršni povjerilac državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave, ustanova i drugo pravno lice koje vrši javna ovlašćenja ili privredno društvo u kojem je država većinski vlasnik kapitala, određuje i sprovodi javni izvršitelj sa službenog područja iz člana 5 ovog zakona, pri čemu se mora voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti javnih izvršitelja.

Ravnomjernu zastupljenost javnih izvršitelja obezbjeđuje Komora kojoj izvršni povjerilac iz stava 1 ovog člana podnosi zahtjev za određivanje javnog izvršitelja koji će odlučivati u postupku izvršenja i sprovoditi izvršenje po predlogu za izvršenje tog izvršnog povjerioca.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se Komori elektronskim putem.

Ravnomjernu zastupljenost javnih izvršitelja u smislu stava 1 ovog člana Komora obezbjeđuje na način što dnevno primljene zahtjeve iz stava 2 ovog člana raspoređuje po abecednom redu ličnog imena javnih izvršitelja sa istog službenog područja.

Dnevni raspored javnih izvršitelja sačinjen u skladu sa stavom 4 ovog člana Komora dostavlja prvog narednog radnog dana svim javnim izvršiteljima sa službenog područja koji su nadležni da postupaju na tom području.

Obavještenje o određivanju javnog izvršitelja koji će postupati po zahtjevu iz stava 2 ovog člana Komora dostavlja podnosiocu zahtjeva narednog dana od dana dostavljanja zahtjeva, elektronskim putem.

O primljenim zahtjevima iz stava 2 ovog člana Komora vodi evidenciju.

## Broj mjesta javnih izvršitelja

### Član 6

Broj mjesta javnih izvršitelja za određeno službeno područje i službeno sjedište na istom službenom području određuje organ državne uprave nadležan za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: Ministarstvo), tako da se za teritoriju opštine na svakih započelih 25.000 stanovnika određuje po jedno mjesto javnog izvršitelja.

Izuzetno, Ministarstvo može, ako se značajno poveća broj predmeta izvršenja, odrediti i veći broj mjesta javnih izvršitelja.

Ako zbog malog broja stanovnika i broja predmeta izvršenja na određenom službenom području nije opravdano imenovati javnog izvršitelja za to područje ili ukoliko nema prijavljenih kandidata za određeno službeno područje, ministar će za obavljanje izvršiteljske djelatnosti na tom području odrediti javnog izvršitelja sa drugog službenog područja.

## Zamjenik javnog izvršitelja

### Član 7

Javni izvršitelj može imati jednog ili više zamjenika.

Zamjenik javnog izvršitelja (u daljem tekstu: zamjenik) može obavljati sve poslove u vezi izvršenja i obezbjeđenja kao i javni izvršitelj.

## Radno vrijeme

### Član 8

Radno vrijeme javnog izvršitelja propisuje Ministarstvo.

Javni izvršitelj može, po potrebi, obaviti službenu radnju i van utvrđenog radnog vremena.

## Pravilnik

### Član 9

Vrstu, oblik, sadržaj, način vođenja i čuvanja upisnika, knjiga i spisa, kao i druga pitanja koja su od značaja za rad, organizaciju i unutrašnje poslovanje javnih izvršitelja bliže se uređuju propisom Ministarstva.

## III. IMENOVANJE JAVNIH IZVRŠITELJA I USLOVI ZA OBAVLJANJE IZVRŠITELJSKE DJELATNOSTI

### Uslovi za imenovanje javnog izvršitelja

#### Član 10

Za javnog izvršitelja može biti imenovano lice:

1. koje je crnogorski državljanin;
2. koje ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost;
3. koje je završilo pravni fakultet, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
4. koje ima najmanje pet godina radnog iskustva na pravnim poslovima;
5. koje je položilo pravosudni ispit i ispit za javnog izvršitelja;
6. koje nije osuđivano za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti ili se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
7. nad kojim se, kao preduzetnikom, ortočkim društvom čiji je član ili komanditnim društvom čiji je član u svojstvu komplementara, ne vodi stečajni postupak.

Izuzetno od stava 1 tačka 1 ovog člana za javnog izvršitelja može biti imenovano lice koje je državljanin države članice Evropske unije.

Za javnog izvršitelja ne može biti imenovano lice koje je razriješeno kao javni izvršitelj, notar, sudija ili državni tužilac.

### Javni konkurs

#### Član 11

Za imenovanje javnog izvršitelja Ministarstvo objavljuje i sprovodi javni konkurs.

Konkurs za imenovanje javnog izvršitelja objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" i najmanje u jednom od dnevnih štampanih medija.

U konkursu mora biti naznačeno službeno područje za koje se javni izvršitelj imenuje i službeno sjedište, kao i broj mjesta javnih izvršitelja.

Prijava na konkurs podnosi se Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Uz prijavu iz stava 4 ovog člana kandidat je dužan da podnese dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 10 ovog zakona.

## Odluka o imenovanju javnog izvršitelja

### Član 12

Odluku o imenovanju javnog izvršitelja donosi ministar.

Odluka iz stava 1 ovog člana dostavlja se javnom izvršitelju i objavljuje u "Službenom listu Crne Gore".

Odluka iz stava 1 ovog člana je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

## Zakletva

### Član 13

Javni izvršitelj polaže zakletvu pred ministrom, najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Tekst zakletve glasi: "Zaklinjem se da ću poslove javnog izvršitelja vršiti savjesno, pošteno i nepristrasno u skladu sa Ustavom i zakonima Crne Gore."

## Kancelarija javnog izvršitelja

### Član 14

Javni izvršitelj mora obezbijediti poslovni prostor i opremu za rad kancelarije u kojoj će obavljati izvršiteljsku djelatnost.

Kancelarija javnog izvršitelja mora imati istaknutu tablu koja sadrži: Grb Crne Gore, naziv Crna Gora, oznaku zvanja "javni izvršitelj", lično ime javnog izvršitelja i sjedište.

Ispunjenost uslova iz stava 1 ovog člana utvrđuje Komisija koju obrazuje Ministarstvo i o tome sačinjava zapisnik.

Uslove u pogledu prostora i opreme iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

## Zajednička kancelarija

### Član 14a

Dva ili više javnih izvršitelja sa istog službenog područja mogu obavljati djelatnost u zajedničkoj kancelariji, uz odobrenje ministra, po prethodno pribavljenom mišljenju Komore.

Bliži uslovi za obavljanje izvršiteljske djelatnosti u zajedničkoj kancelariji u smislu stava 1 ovog člana, propisuju se propisom iz člana 9 ovog zakona.

## Osiguranje

### Član 15

Javni izvršitelj je dužan da sa osiguravajućim društvom zaključi ugovor o osiguranju od odgovornosti za štetu učinjenu prilikom vršenja izvršiteljske djelatnosti, osiguranju prostorija i opreme, kao i predmeta koji su mu povjereni na čuvanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršenje i obezbjeđenje.

Komora može sa osiguravajućim društvom zaključiti kolektivni ugovor o osiguranju iz stava 1 ovog člana. U tom slučaju javni izvršitelji su dužni da plaćaju Komori naknadu za osiguranje od odgovornosti.

Najniži iznos osiguranja se određuje u visini od najmanje 120 prosječnih zarada u Crnoj Gori prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

## Pečat i štambilj javnog izvršitelja

### Član 16

Javni izvršitelj ima pečat i štambilj koji sadrži naziv "Crna Gora", Grb Crne Gore, oznaku zvanja "javni izvršitelj", lično ime javnog izvršitelja i sjedište.

Tekst pečata javnog izvršitelja ispisuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuju pečati državnih organa.

Otisak pečata i potpisa javnog izvršitelja ovjerava predsjednik osnovnog suda na čijem području javni izvršitelj ima sjedište.

Nakon polaganja zakletve, javni izvršitelj deponuje ovjereni otisak pečata i ovjereni potpis kod Ministarstva i Komore.

Pečat i štambilj javni izvršitelj može upotrebljavati tek nakon stupanja na dužnost i samo za radnje koje je preduzeo u granicama svojih zakonskih ovlašćenja.

## Službena legitimacija javnog izvršitelja

### Član 17

Javni izvršitelj i zamjenik imaju službenu legitimaciju koju obavezno pokazuju tokom vršenja poslova iz okvira svojih ovlašćenja.

Legitimaciju javnom izvršitelju i zamjeniku izdaje Ministarstvo.

Oblik i sadržaj legitimacije javnog izvršitelja i zamjenika, način izdavanja i oduzimanja propisuje Ministarstvo.

## Početak obavljanja izvršiteljske djelatnosti

### Član 18

Javni izvršitelj je dužan da, u roku od dva mjeseca od polaganja zakletve, Ministarstvu dostavi dokaz da je prestao da obavlja poslove koje je do tada obavljao, da je zaključio ugovor o osiguranju, obezbijedio poslovni prostor i opremu za kancelariju, da je otvorio poseban račun kod banke u skladu sa članom 41 ovog zakona, kao i da je deponovao ovjereni otisak službenog pečata i svoj ovjeren potpis.

Dan početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti određuje ministar i o tome dostavlja obavještenje javnom izvršitelju i Komori.

Uz obavještenje Ministarstvo Komori dostavlja dokaze o činjenicama iz člana 10 ovog zakona, kao i zapisnik o ispunjenosti uslova u pogledu poslovnog prostora i opreme za kancelariju.

## Poništenje odluke o imenovanju

### Član 19

Smatra se da javni izvršitelj nije imenovan, ako:

1. odbije da položi zakletvu;
2. bez opravdanih razloga se ne odazove pozivu za polaganje zakletve;
3. u roku iz člana 18 stav 1 ovog zakona ne dostavi dokaze o ispunjavanju propisanih uslova za početak rada;

4. ne počne sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti na dan koji mu je određen.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana ministar donosi odluku o poništenju odluke o imenovanju javnog izvršitelja.

Protiv odluke iz stava 2 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Odluka iz stava 2 ovog člana objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

## Imenovanje zamjenika

### Član 20

Za zamjenika može biti imenovano lice koje ispunjava uslove iz člana 10 ovog zakona.

Zamjenika imenuje ministar, na predlog javnog izvršitelja, a po prethodno pribavljenom mišljenju Komore.

Odluka o imenovanju zamjenika je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Lice imenovano za zamjenika danom polaganja zakletve stupa na dužnost i zasniva radni odnos kod javnog izvršitelja.

## Prava i dužnosti zamjenika javnog izvršitelja

### Član 21

Zamjenik potpisuje odluke koje donosi tokom obavljanja radnji izvršenja i obezbjeđenja potraživanja svojim imenom i nazivom "Zamjenik javnog izvršitelja".

Prilikom sprovođenja radnji izvršenja i obezbjeđenja zamjenik koristi pečat i štambilj javnog izvršitelja u čije ime postupa.

Prilikom sprovođenja radnji izvršenja i obezbjeđenja zamjenik koristi legitimaciju sa svojim imenom i zvanjem "Zamjenik javnog izvršitelja".

Odredbe ovog zakona o polaganju zakletve, izgledu i sadržaju legitimacije, vršenju poslova, obuci, disciplinskoj odgovornosti i disciplinskom postupku, nadzoru nad radom i razrješenju javnog izvršitelja shodno se primenjuju i na zamjenika.

## Vršilac dužnosti javnog izvršitelja

### Član 22

U slučaju duže spriječenosti da obavlja izvršiteljsku djelatnost zbog bolesti, ili drugih razloga odsustva, javni izvršitelj predlaže vršioca dužnosti iz reda svojih zamjenika, drugih javnih izvršitelja i njihovih zamjenika, koji će privremeno preuzeti poslove do njegovog povratka, o čemu odlučuje ministar.

U slučaju smrti javnog izvršitelja i prestanka obavljanja izvršiteljske djelatnosti ministar će, po službenoj dužnosti, po pribavljenom mišljenju Komore, odrediti vršioca dužnosti između drugih javnih izvršitelja ili njihovih zamjenika, sa istog ili najbližeg službenog područja, do imenovanja novog javnog izvršitelja.

U slučaju privremenog udaljenja iz člana 62 ovog zakona ministar će po službenoj dužnosti, po pribavljenom mišljenju Komore, odrediti vršioca dužnosti između drugih javnih izvršitelja ili njihovih zamjenika, sa istog ili najbližeg službenog područja, do okončanja postupka, odnosno imenovanja novog javnog izvršitelja.

## Prava i obaveze vršioca dužnosti

### Član 23

U slučaju iz člana 22 ovog zakona vršilac dužnosti će privremeno preuzeti spise predmeta, finansijske knjige i upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprave i predmete od vrijednosti koji su mu povjereni i nastaviti da obavlja preuzete poslove za svoj račun, pri čemu je ovlašćen da vrši isplate sa računa iz člana 41 ovog zakona, u skladu sa ovim zakonom.

Vršilac dužnosti će e stranke i učesnike u postupku obavijestiti odmah o preuzimanju poslova.

Stranka ima pravo da prilikom obračuna troškova sa vršiocom dužnosti uračuna predujam koji je platila javnom izvršitelju prije nego što je vršenje poslova preuzeo vršilac dužnosti.

Vršilac dužnosti koji je određen u skladu sa članom 22 stav 2 ovog zakona preuzete spise predmeta, finansijske knjige i upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprave i predmete od vrijednosti predaće javnom izvršitelju koji

je imenovan na mjesto javnog izvršitelja koji je prestao da obavlja izvršiteljsku djelatnost.

Način preuzimanja spisa predmeta, finansijskih knjiga, upisnika primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprava i predmeta od vrijednosti koji su mu povjereni utvrđuje se aktom iz člana 9 ovog zakona.

## Zaposleni kod javnog izvršitelja

### Član 24

Javni izvršitelj može da zaposli lica koja će da obavljaju stručne i administrativne poslove za njegove potrebe.

Javni izvršitelj može ovlastiti zaposleno lice da, u njegovo ime i za njegov račun, sprovede pojedine radnje izvršenja i obezbjeđenja.

Komora utvrđuje kriterijume za zaradu lica iz stava 1 ovog člana.

Na zaposlene kod javnog izvršitelja, u pogledu njihovih prava, obaveza i odgovornosti, primjenjuju se opšti propisi o radu.

## Pripravnici

### Član 25

Pripravnik kod javnog izvršitelja može biti lice koje je završilo pravni fakultet VIII nivo kvalifikacije obrazovanja.

Pripravniku počinje da teče pripravnički staž od dana njegovog upisa u imenik pripravnika koji vodi Komora i traje četiri godine.

## Upis u imenik javnih izvršitelja

### Član 26

Danom početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti vrši se upis javnog izvršitelja u Imenik javnih izvršitelja, na osnovu obavještenja i dokaza iz člana 18 ovog zakona.

Podatke o upisu i početku obavljanja izvršiteljske djelatnosti Komora objavljuje u "Službenom listu Crne Gore".

Javni izvršitelj ne može otpočeti sa vršenjem poslova prije dana koji je određen kao dan početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti.



## Sadržaj Imenika javnih izvršitelja

### Član 27

Imenik javnih izvršitelja sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj upisa;
2. lično ime javnog izvršitelja;
3. jedinstveni matični broj;
4. službeno područje, službeno sjedište i adresu;
5. poreski identifikacioni broj;
6. broj i datum odluke o imenovanju;
7. datum polaganja zakletve;
8. datum početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti;
9. disciplinske mjere izrečene javnom izvršitelju;
10. datum razrješenja;
11. datum prestanka obavljanja djelatnosti.

Podaci iz stava 1 ovog člana upisuju se i za zamjenika, osim podataka o poreskom identifikacionom broju, službenom području i službenom sjedištu.

Javni izvršitelj, odnosno zamjenik dužan je da, u roku od osam dana, prijavi promjene podataka unijetih u Imenik javnih izvršitelja.

Način vođenja Imenika javnih izvršitelja propisuje Ministarstvo.

## Izuzeće javnog izvršitelja

### Član 28

Na izuzeće javnog izvršitelja shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje parnični postupak, a koje se odnose na izuzeće sudije.

Zahtjev za izuzeće javnog izvršitelja stranka može staviti u prigovoru.

O zahtjevu za izuzeće javnog izvršitelja odlučuje predsjednik suda na čijem području se nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja.

Protiv odluke o izuzeću javnog izvršitelja nije dozvoljen prigovor.

U slučaju izuzeća javnog izvršitelja, izvršni povjerilac će povjeriti predmet drugom javnom izvršitelju.

## Obaveza postupanja

### Član 29

Javni izvršitelj je dužan da uzme predmet u rad, osim u slučaju:

1. izuzeća iz člana 28 ovog zakona;
2. kad podnosilac predloga nije uplatio predujam za troškove izvršenja.

Ako javni izvršitelj odbije da uzme predmet u rad ili uskrati preduzimanje radnje bez opravdanog razloga, stranka ima pravo da podnese pritužbu Komori. U tom slučaju Komora će odrediti drugog javnog izvršitelja koji će preuzeti predmet.

## Povjerljivost podataka

### Član 30

Javni izvršitelj je dužan da kao poslovnu tajnu čuva podatke do kojih dođe u obavljanju svoje djelatnosti i ne smije ih koristiti radi pribavljanja koristi za sebe ili druga lica.

Dužnost iz stava 1 ovog člana postoji i nakon prestanka obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Dužnost iz stava 1 ovog člana odnosi se i na zamjenike i zaposlene kod javnog izvršitelja.

Lice koje ima pristup podacima iz stava 1 ovog člana dužno je da ih čuva na način propisan za javnog izvršitelja.

## Odgovornost za štetu

### Član 31

Javni izvršitelj cjelokupnom svojom imovinom odgovara za štetu koju je drugom prouzrokovao nezakonitim i nepravilnim radom tokom postupka izvršenja.

Država Crna Gora ne odgovara za štetu koju je prouzrokovao javni izvršitelj.

Javni izvršitelj je odgovoran za rad svog zamjenika i solidarno je odgovoran za štetu prouzrokovanu njegovim nezakonitim i nepravilnim radom tokom postupka izvršenja.

Za štetu koju prilikom obavljanja pojedinih radnji izvršenja i obezbjeđenja prouzrokuju zaposleni kod javnog izvršitelja odgovara javni izvršitelj.

## **Obaveza podnošenja izvještaja o prihodima i imovini**

### **Član 31a**

Javni izvršitelji su dužni da podnesu izvještaj o imovini i prihodima, kao i imovini i prihodima bračnih i vanbračnih supružnika i djece koja žive u zajedničkom domaćinstvu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje korupcije.

Provjera podataka iz izvještaja iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje korupcije.

## **IV. PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI I RAZRJEŠENJE**

### **Prestanak obavljanja djelatnosti**

#### **Član 32**

Javni izvršitelj prestaje sa obavljanjem djelatnosti:

- 1) kad ispuni uslove za starosnu penziju;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) ako bude osuđen pravosnažnom presudom na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- 4) razrješenjem.

U slučajevima iz stava 1 tač. 1, 3 i 4 ovog člana ministar će, na osnovu obavještenja Komore, donijeti odluku o prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

### **Prestanak obavljanja djelatnosti na lični zahtjev javnog izvršitelja**

#### **Član 33**

Javni izvršitelj može, u pisanoj formi, da obavijesti ministra da želi

da prestane da obavlja izvršiteljsku djelatnost.

U odluci koju donosi ministar u slučaju iz stava 1 ovog člana određuje se rok za prestanak obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Istekom roka iz stava 2 ovog člana javni izvršitelj prestaje sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti.

## **Razrješenje javnog izvršitelja**

### **Član 34**

Javni izvršitelj se razrješava, ako:

- 1) se utvrdi da u vrijeme imenovanja nije ispunjavao uslove za obavljanje djelatnosti javnog izvršitelja;
  - 2) vrši drugu djelatnost, odnosno poslove profesionalno, odnosno zasnuje radni odnos;
  - 3) je učinio najtežu disciplinsku povredu iz člana 54 stav 5 ovog zakona;
  - 4) je osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje poslova javnog izvršitelja;
  - 5) postane trajno nesposoban za obavljanje izvršiteljske djelatnosti.
- Komora je dužna da odmah po saznanju o postojanju razloga iz stava 1 ovog člana obavijesti ministra.

## **Odluka o razrješenju**

### **Član 35**

Odluku o razrješenju javnog izvršitelja donosi ministar.

U odluci iz stava 1 ovog člana ministar određuje vršioca dužnosti, u skladu sa članom 22 stav 2 ovog zakona.

## **Pravni lijek**

### **Član 36**

Protiv odluke o prestanku obavljanja djelatnosti javnog izvršitelja i odluke o razrješenju može se pokrenuti upravni spor, koji je hitan.

## Objavlivanje odluke o prestanku obavljanja djelatnosti

### Član 37

Pravosnažna odluka o prestanku obavljanja djelatnosti javnog izvršitelja, odnosno pravosnažna odluka o razrješenju dostavlja se javnom izvršitelju i objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

## V. UPISNIK, KNJIGE I RAČUNI

### Finansijske knjige javnog izvršitelja

#### Član 38

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u koje je dužan da uredno bilježi sve prihode i rashode.

### Vođenje upisnika

#### Član 39

Javni izvršitelj je dužan da vodi upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva.

Upisnik iz stava 1 ovog člana sadrži: broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište, odnosno sjedište, kao i poreski identifikacioni broj ili jedinstveni matični broj izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preuzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja.

Javni izvršitelj je dužan da pažljivo i ažurno vodi dnevnik rada u koji unosi bilješke o svakoj preduzetoj radnji.

Obrazac, sadržaj i način vođenja upisnika iz stava 1 ovog člana bliže uređuje Ministarstvo.

### Čuvanje spisa i knjiga

#### Član 40

Javni izvršitelj je dužan da čuva spise predmeta i finansijske knjige trajno.

U slučaju prestanka rada javnog izvršitelja, Komora će preuzeti završene spise predmeta i finansijske knjige od vršioca dužnosti. Komora

će zaključiti finansijske knjige i o sprovedenom postupku obavijestiti Ministarstvo.

Način preuzimanja spisa predmeta i finansijskih knjiga iz stava 2 ovog člana utvrđuje se aktom iz člana 9 ovog zakona.

## Računi

### Član 41

Javni izvršitelj je dužan da, prije početka rada, otvori odvojene račune i to:

- poseban račun na koji se isključivo uplaćuju novčana sredstva na plaćena u postupku izvršenja;
- račun na koji se polažu novčana sredstva na ime jemstva u postupku sprovođenja izvršenja i obezbjeđenja;
- račun za rad kancelarije.

## Isplata sa računa

### Član 42

Javni izvršitelj je dužan da novčana sredstva sa posebnog računa iz člana 41 stav 1 alineja 1 ovog zakona odmah prebaci na račun izvršnog povjerioca, a najkasnije prvog sljedećeg radnog dana nakon što su novčana sredstva uplaćena na njegov poseban račun, osim u slučaju bolesti ili drugih opravdanih razloga, kad je dužan da ta sredstva prebaci na račun izvršnog povjerioca najkasnije u roku od 15 dana od dana uplate novčanih sredstava.

Javni izvršitelj je ovlašćen za prenos novčanih sredstava sa računa iz člana 41 ovog zakona. Javni izvršitelj može opunomoćiti drugo lice za prenos novčanih sredstava sa ovih računa.

Ako su novčana sredstva greškom uplaćena na neki drugi račun javnog izvršitelja, javni izvršitelj će ih bez odlaganja uplatiti na račun iz člana 41 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona. Na isti način javni izvršitelj će postupiti i u slučaju kad su mu novčana sredstva neposredno predata.

Sredstva na računima iz člana 41 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona ne mogu biti predmet izvršenja radi namirenja dugova javnog izvršitelja.

## Isplata sa posebnog računa u slučaju manjka

### Član 43

U slučaju manjka na računu iz člana 41 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona, javni izvršitelj je dužan da taj manjak odmah nadoknadi i za njega snosi odgovornost.

U slučaju da javni izvršitelj ne nadoknadi manjak, sredstva sa računa iz člana 41 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona se proporcionalno isplaćuju izvršnim povjericima srazmjerno njihovim potraživanjima.

## VI. NAGRADA ZA RAD I NAKNADA TROŠKOVA

### Tarifa o nagradama za rad i naknadama troškova

#### Član 44

Javni izvršitelj ima pravo na nagradu za rad i naknadu troškova prema Tarifi o nagradama za rad i naknadama troškova koju donosi Vlada, po pribavljenom mišljenju Komore.

Javni izvršitelj ima pravo da traži predujam troškova i nije dužan da postupa ako mu se zatraženi predujam ne plati.

Javni izvršitelj ima pravo da traži plaćanje nagrade odmah po završenom poslu.

### Troškovi javnog izvršitelja

#### Član 45

Troškovi javnog izvršitelja vezani za izvršni postupak su troškovi tog postupka.

Obračun troškova iz stava 1 ovog člana vrši javni izvršitelj.

Javni izvršitelj će strankama izdati račun o plaćenju nagrade i troškovima.

## VII. KOMORA

### Organizacija Komore

#### Član 46

Komora je profesionalno udruženje u koje se udružuju svi javni izvršitelji i njihovi zamjenici.

Komora ima svojstvo pravnog lica.

Sjedište Komore je u Podgorici.

Organi Komore su: Skupština, Izvršni odbor i predsjednik.

### Skupština

#### Član 47

Skupštinu Komore čine svi javni izvršitelji i zamjenici.

Skupština Komore:

1. donosi statut i druge opšte akte Komore;
2. bira predsjednika Komore i članove Izvršnog odbora Komore;
3. predlaže člana disciplinske komisije i njegovog zamjenika iz reda javnih izvršitelja;
4. usvaja završni račun za proteklu kalendarsku godinu i predlog finansijskog plana za narednu godinu;
5. razmatra i usvaja izvještaj o radu Komore;
6. odlučuje o visini članarine i načinu njenog plaćanja;
7. odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom i statutom Komore.

### Sazivanje Skupštine

#### Član 48

Skupština Komore se saziva redovno dva puta godišnje povodom odlučivanja o završnom računu i predlogu finansijskog plana za narednu godinu, a vanredno u slučajevima predviđenim statutom Komore.

Javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine uređuju se statutom Komore.

## Izvršni odbor

### Član 49

Izvršni odbor:

1. upravlja i raspolaže sredstvima Komore;
2. bira predsjednika Izvršnog odbora iz reda svojih članova;
3. utvrđuje predlog statuta i drugih akata Komore;
4. donosi poslovnik o svom radu;
5. priprema predlog završnog računa Komore za proteklu kalendarsku godinu i predlog finansijskog plana za narednu godinu;
6. priprema sjednice i izvršava odluke Skupštine Komore;
7. organizuje stručno osposobljavanje javnih izvršitelja;
8. stara se o naplati članarine;
9. odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom i statutom Komore.

## Predsjednik

### Član 50

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru.

Predsjednik Komore:

1. se stara o zakonitosti rada Komore i o načelima savjesnog obavljanja djelatnosti javnih izvršitelja;
2. izvršava odluke organa Komore kad je to određeno statutom Komore;
3. se stara o odnosu javnih izvršitelja prema drugim organima;
4. vrši druge poslove utvrđene ovim zakonom i statutom Komore.

## Statut i Kodeks

### Član 51

Statutom Komore uređuje se organizacija i način rada Komore, kao i sastav i način izbora njenih organa i druga pitanja od značaja za rad Komore. Na statut Komore Ministarstvo daje saglasnost.

Etički kodeks javnih izvršitelja kojim se uređuju etička pravila profesionalnog ponašanja javnih izvršitelja, njihovih zamjenika i ostalih zaposlenih kod javnog izvršitelja donosi Skupština Komore.

## Kontrola rada javnih izvršitelja

### Član 52

Kontrolu rada javnih izvršitelja u okviru svoje nadležnosti vrši Komora.

Komora vrši kontrolu po službenoj dužnosti, najmanje jedanput godišnje.

Komora može da izvrši uvid u spise i finansijske knjige javnih izvršitelja; raspolaganje uskladištenim stvarima; priznanice za naplaćene iznose na ime nagrade i naknade izvršitelja, kao i da preduzme sve druge radnje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ako se utvrdi nepravilnost u radu javnog izvršitelja, protiv njega će se preduzeti mjere propisane ovim zakonom.

Izveštaj o izvršenoj kontroli Komora dostavlja Ministarstvu.

Način vršenja kontrole rada javnih izvršitelja, u smislu ovog člana, utvrđuje Skupština Komore.

## Prihodi Komore

### Član 53

Prihodi Komore obezbjeđuju se iz sredstva ostvarenih naplatom članarine, donacija i drugih izvora.

## VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I DISCIPLINSKI POSTUPAK

### Disciplinska odgovornost javnog izvršitelja

#### Član 54

Javni izvršitelj disciplinski odgovara za disciplinske povrede koje u obavljanju izvršiteljske djelatnosti učini svojom krivicom (u daljem tekstu: disciplinske povrede), propisane ovim zakonom.

Disciplinske povrede iz stava 1 ovog člana mogu biti lakše, teže i najteže.

Lakše disciplinske povrede su ako javni izvršitelj:

- 1) ne postupa u skladu sa propisom iz člana 9 ovog zakona;
  - 2) tri puta uzastopno neopravdano izostane sa sjednice organa Komore čiji je član;
  - 3) nedolično se ponaša prema drugim javnim izvršiteljima, zaposlenima kod javnog izvršitelja i zaposlenima u organima Komore;
  - 3a) prilikom preduzimanja službenih radnji postupa suprotno zakonu;
  - 4) nedolično se ponaša na javnom mjestu ili u javnim aktivnostima (javni nastupi i dr.) ili nanosi štetu ugledu Komore i profesije javnog izvršitelja;
  - 5) nedolično se ponaša prema strankama, drugim licima i organima koji vrše nadzor nad radom javnih izvršitelja.
- Teže disciplinske povrede su ako javni izvršitelj:
- 1) preduzme radnju u predmetu u kojem bi morao biti izuzet;
  - 2) se reklamira putem sredstava javnog informisanja, bilborda i dr.;
  - 3) očigledno ili grubo zloupotrebljava, odnosno prekorači ovlaštenja utvrđena ovim zakonom;
  - 4) ne postupa u skladu sa odlukama nadležnih organa;
  - 5) onemogućava vršenje nadzora u skladu sa ovim zakonom;
  - 6) iznosi povjerljive informacije iz izvršnog predmeta do kojih je došao u vršenju izvršiteljske djelatnosti;
  - 7) ne poštuje dnevni raspored iz člana 5a stav 4 ovog zakona;
  - 8) dolazi na posao u nاپitom stanju, opija se tokom rada ili koristi opojne droge;
  - 9) ponovi lakšu disciplinsku povredu u toku jedne godine;
  - 10) neuredno vodi finansijske knjige, upisnike i druge evidencije tako što u njima netačno prikazuje ili propušta da prikaže podatke koje po zakonu ili drugim propisima mora prikazati;
  - 11) neopravdano odbije da uzme predmet u rad;
  - 12) ne obavlja poslove vršioca dužnosti javnog izvršitelja do imenovanja drugog javnog izvršitelja;
  - 13) ne plaća članarinu Komori u skladu sa aktom Komore;
  - 14) bez opravdanog razloga ne učestvuje u obaveznom stručnom usavršavanju organizovanom od strane Komore i Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu;
  - 15) ne dostavlja ili dostavlja neuredne izvještaje o radu na zahtjev nadležnih organa.

Najteže disciplinske povrede su ako javni izvršitelj:

1. suprotno Tarifi o nagradama i naknadama troškova za rad javnih izvršitelja obračunava ili traži veću ili manju nagradu;
2. tokom javne prodaje ili drugog postupka koji sprovodi kao javni izvršitelj kupi za sebe ili svoje srodnike stvar koja se prodaje ili kupi potraživanja ili druga prava;
3. nestručno i nesavjesno vrši izvršiteljsku djelatnost;
4. zastupa stranku ili profesionalno vrši drugu djelatnost koja je nespojiva sa vršenjem poslova javnog izvršitelja iz čl. 2 i 3 ovog zakona;
5. poslove javnog izvršitelja vrši za vrijeme za koje je rješenjem privremeno udaljen u skladu sa članom 62 ovog zakona;
6. nezakonito raspolaže sredstvima sa računa iz člana 41 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona.

Javni izvršitelj nestručno i nesavjesno vrši izvršiteljsku djelatnost ako u jednoj godini, bez opravdanog razloga ne donese rješenje o izvršenju u 10% predmeta ili ne postupi u zakonskim rokovima, odnosno ima najmanje 20 % ukinutih rješenja donijetih na osnovu izvršene isprave, odnosno najmanje 40% ukinutih rješenja donijetih na osnovu vjerodostojne isprave, kao i najmanje 30% predmeta u kojim je usvojen zahtjev za otklanjanje nepravilnosti u postupku sprovođenja izvršenja.

Odgovornost za krivično djelo ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost javnog izvršitelja.

## Disciplinske mjere

### Član 55

Disciplinske mjere za lakše disciplinske povrede su:

1. opomena;
2. novčana kazna koja se izriče za jedan mjesec, u iznosu od jedne prosječne mjesečne zarade sudije osnovnog suda isplaćene u mjesecu u kojem je mjera izrečena.

Disciplinska mjera za teže disciplinske povrede je novčana kazna u iznosu do 24 prosječne mjesečne zarade sudije osnovnog suda, isplaćene u mjesecu u kojem je mjera izrečena.

Disciplinska mjera za najteže disciplinske povrede je razrješenje.

Ako je izvršenjem disciplinske povrede javni izvršitelj stekao imovinsku korist, dužan je da vrati iznos stečene koristi.

## Izricanje disciplinskih mjera

### Član 56

Prilikom izricanja disciplinskih mjera uzimaju se u obzir sve okolnosti koje mogu da utiču na vrstu mjere i visinu novčane kazne, a naročito težina i posljedice disciplinske povrede, učinjena šteta, stepen odgovornosti i ranije izrečene disciplinske mjere.

Podaci o disciplinskim postupcima i izrečenim mjerama upisuju se u Imenik javnih izvršitelja.

## Disciplinska komisija

### Član 57

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti javnog izvršitelja za lakše i teže disciplinske povrede vodi i odluku donosi prvostepena disciplinska komisija.

Prvostepena disciplinska komisija ima tri člana koje imenuje ministar, i to jednog člana iz reda predstavnika osnovnog suda kojeg predlaže Sudski savjet, jednog člana iz reda predstavnika državnog tužilaštva kojeg predlaže Tužilački savjet i jednog člana iz reda javnih izvršitelja koga predlaže Komora. Predsjednik prvostepene disciplinske komisije je član komisije iz reda predstavnika osnovnog suda.

Predsjednik i članovi prvostepene disciplinske komisije imaju zamjenike koji se imenuju u skladu sa stavom 2 ovog člana.

## Pokretanje disciplinskog postupka

### Član 58

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka mogu podnijeti Ministarstvo i predsjednik Komore, po sopstvenoj inicijativi, kao i po pritužbi i inicijativi stranaka u postupku, njihovih zastupnika i punomoćnika. Predlog po pritužbi i inicijativi stranaka može podnijeti i predsjednik suda za čije područje je javni izvršitelj imenovan.

## Postupak po predlogu

### Član 59

Kad prvostepena disciplinska komisija primi predlog za pokretanje disciplinskog postupka dostavlja ga javnom izvršitelju protiv koga je podniet predlog da se, u roku od osam dana, izjasni o navodima predloga.

Javni izvršitelj ima pravo na branioca.

Nakon što primi odgovor javnog izvršitelja, odnosno po isteku roka iz stava 1 ovog člana, prvostepena disciplinska komisija zakazuje raspravu.

## Rasprava

### Član 60

Rasprava u disciplinskom postupku protiv javnog izvršitelja nije javna, osim ako to javni izvršitelj protiv koga se vodi disciplinski postupak izričito zahtijeva.

Ako javni izvršitelj protiv koga se vodi disciplinski postupak ne pristupi po pozivu na raspravu, iako je uredno pozvan, odluka se može donijeti i u njegovom odsustvu.

Prvostepena disciplinska komisija donosi odluku nakon održane rasprave. Odluka prvostepene disciplinske komisije dostavlja se podnosiocu predloga za pokretanje disciplinskog postupka, javnom izvršitelju protiv koga je pokrenut disciplinski postupak i Komori.

## Odluka disciplinske komisije

### Član 61

Protiv odluke prvostepene disciplinske komisije može se izjaviti prigovor drugostepenoj disciplinskoj komisiji, u roku od osam dana od dana prijema odluke, preko prvostepene disciplinske komisije.

Drugostepena disciplinska komisija ima tri člana koje imenuje ministar i to jednog člana iz reda predstavnika Vrhovnog suda Crne Gore kojeg predlaže Sudski savjet, jednog člana iz reda predstavnika Specijalnog državnog tužilaštva kojeg predlaže Tužilački savjet i jednog člana iz reda javnih izvršitelja koga predlaže Komora. Predsjednik drugostepene disciplinske komisije je član komisije iz reda predstavnika

Vrhovnog suda.

O prigovoru iz stava 1 ovog člana, drugostepena disciplinska komisija odlučuje u roku od 30 dana.

Protiv odluke drugostepene disciplinske komisije može se pokrenuti upravni spor, koji je hitan.

## **Predlog za razrješenje**

### **Član 61a**

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti javnih izvršitelja za najteže disciplinske povrede vodi disciplinska komisija iz člana 61 stav 2 ovog zakona i utvrđuje predlog za razrješenje javnog izvršitelja koji dostavlja ministru.

U slučaju pokretanja disciplinskog postupka za najteže disciplinske povrede, odluku o odbacivanju odnosno odbijanju zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno odluku o obustavi tog postupka donosi disciplinska komisija iz stava 1 ovog člana.

Na pokretanje i vođenje postupka utvrđivanja disciplinske odgovornosti iz stava 1 ovog člana primjenjuju se odredbe čl. 58, 59 i 60 ovog zakona.

## **Izuzeće člana disciplinske komisije**

### **Član 61b**

U slučaju da se disciplinski postupak vodi protiv javnog izvršitelja koji je član disciplinske komisije, kao član disciplinske komisije učestvovala njegov zamjenik.

## **Mandat disciplinske komisije**

### **Član 61c**

Članovi prvostepene i drugostepene disciplinske komisije i njihovi zamjenici, imenuju se na period od dvije godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članovi prvostepene i drugostepene disciplinske komisije imaju pravo na naknadu za rad iz sredstava Komore u visini koju odredi ministar na predlog Komore.

## **Privremeno udaljenje**

### **Član 62**

Kad je protiv javnog izvršitelja pokrenut disciplinski postupak, disciplinska komisija će donijeti rješenje o njegovom privremenom udaljenju, ako je:

1) protiv javnog izvršitelja pokrenut krivični postupak zbog krivičnog djela za koje se goni po službenoj dužnosti, a koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti;

2) javnom izvršitelju u krivičnom postupku izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja izvršiteljske djelatnosti, a odluka o tome još nije postala pravosnažna.

Rješenje o privremenom udaljenju javnog izvršitelja protiv koga je pokrenut disciplinski postupak disciplinska komisija može donijeti i u slučaju kad je to nužno radi zaštite časti i ugleda izvršiteljske djelatnosti ili radi zaštite interesa stranaka.

Za vrijeme privremenog udaljenja javni izvršitelj ne može primati predmete niti postupati u predmetima.

## **Zastarjelost**

### **Član 63**

Pokretanje disciplinskog postupka za lakšu disciplinsku povredu zastarijeva u roku od jedne godine od dana kad je disciplinska povreda učinjena.

Pokretanje disciplinskog postupka za težu i najtežu disciplinsku povredu zastarijeva u roku od tri godine od dana kad je disciplinska povreda učinjena.

Vođenje disciplinskog postupka zastarijeva kad protekne dva puta onoliko vremena koliko je zakonom propisano za zastarjelost pokretanja disciplinskog postupka.

Neblagovremeni zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka odbaciće se.

Izvršenje disciplinske mjere zastarijeva u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera.

Ako disciplinska povreda povlači krivičnu odgovornost, disciplinski postupak se može pokrenuti sve do isteka roka zastarjelosti krivičnog gonjenja.



## Evidencija disciplinskih mjera

### Član 64

Pravosnažna disciplinska mjera upisuje se u imenik javnih izvršitelja. Disciplinske mjere za lakše disciplinske povrede će se brisati iz imenika javnih izvršitelja po isteku jedne godine, a disciplinske mjere za teže disciplinske povrede po isteku pet godina od dana konačnosti, odnosno pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera.

O izrečenim disciplinskim mjerama Komora obavještava Ministarstvo.

## Disciplinska odgovornost zamjenika javnog izvršitelja

### Član 64a

Odredbe o disciplinskoj odgovornosti javnih izvršitelja primjenjuju se i na zamjenika javnog izvršitelja.

## Shodna primjena

### Član 64b

Na pitanja vođenja disciplinskog postupka i donošenja odluka, koja nijesu uređena ovim zakonom, shodno se primjenjuju odredbe Zakonika o krivičnom postupku.

## Izvršenje disciplinskih mjera

### Član 64c

Disciplinske mjere izrečene u disciplinskom postupku izvršava Komora.

Odluka o izrečenoj novčanoj kazni, kao i odluka o troškovima disciplinskog postupka donijeta u prvostepenom disciplinskom postupku protiv koje nije izjavljen prigovor ili je potvrđena odlukom drugostepenog disciplinskog organa ima snagu izvršne isprave.

Sredstva prikupljena izvršenjem novčanih kazni i naplatom troškova disciplinskog postupka prihod su Komore.

## IX. ORGANIZACIJA ISPITA

### Uslovi za polaganje ispita za javnog izvršitelja

#### Član 65

Ispit za javnog izvršitelja može da polaže lice koje je položilo pravosudni ispit.

### Ispitna komisija

#### Član 66

Ispit za javnog izvršitelja polaže se pred ispitnom komisijom (u daljem tekstu: Komisija), koju rješenjem imenuje ministar.

Stručne poslove za Komisiju vrši Ministarstvo.

Predsjedniku i članovima Komisije, njihovim zamjenicima i sekretaru pripada naknada za rad u Komisiji, u visini koju utvrdi ministar.

### Podnošenje prijave

#### Član 67

Prijava za polaganje ispita za javnog izvršitelja, sa dokazima o ispunjavanju uslova iz člana 65 ovog zakona podnosi se Ministarstvu.

### Rješenje o odobravanju polaganja ispita

#### Član 68

Ministar donosi rješenje kojim odobrava polaganje ispita za javnog izvršitelja licu koje ispunjava zakonom propisane uslove.

### Program i način polaganja ispita za javnog izvršitelja

#### Član 69

Program i način polaganja ispita za javnog izvršitelja utvrđuje Ministarstvo.

## Uvjerenje

### Član 70

O položenom ispitu za javnog izvršitelja izdaje se uvjerenje.

## Evidencija

### Član 71

O licima koja su položila ispit za javnog izvršitelja Ministarstvo vodi evidenciju.

## X. IZVJEŠTAJI

### Izveštaj o radu javnih izvršitelja

#### Član 72

Javni izvršitelj je dužan da podnese godišnji izvještaj o svom radu Komori, do 1. marta tekuće za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj sadrži sljedeće podatke:

- 1) ukupan broj predmeta u radu;
- 2) ukupan broj riješenih predmeta;
- 3) ukupan broj neriješenih predmeta na kraju godine;
- 4) iznos troškova iz člana 45 ovog zakona;
- 5) odnos ukupnog iznosa sredstava naplaćenih u postupku izvršenja i ukupnog iznosa potraživanja.

Komora sačinjava zbirni izvještaj o radu javnih izvršitelja, koji za svakog javnog izvršitelja sadrži podatke iz stava 2 ovog člana i dostavlja ga Ministarstvu do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Izveštaj iz stava 3 ovog člana se objavljuje na internet stranici Ministarstva i Komore i dostupan je javnosti sve do objavljivanja podataka za narednu godinu.

## XI. NADZOR

### Nadzor koji vrši ministarstvo

#### Član 73

Nadzor nad zakonitošću rada javnih izvršitelja i Komore vrši Ministarstvo, po službenoj dužnosti ili na predlog predsjednika suda za čije područje je javni izvršitelj imenovan, predsjednika Komore, kao i po inicijativi stranaka i učesnika u postupku.

Javni izvršitelj je dužan da Ministarstvu omogući pregled spisa predmeta, upisnika iz člana 39 ovog zakona i druge dokumentacije u vezi obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

U okviru vršenja nadzora nad zakonitošću rada javnog izvršitelja i Komore ovlašćeno službeno lice Ministarstva može naložiti mjere za otklanjanje nedostataka u radu javnog izvršitelja i odrediti rok za postupanje po tim mjerama.

## XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 74

Broj mjesta i službenih sjedišta javnih izvršitelja Ministarstvo će odrediti najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 75

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 75a

Propis iz člana 9 ovog zakona uskladiće se sa ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 76

Polaganje ispita za javnog izvršitelja Ministarstvo će organizovati najkasnije u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 77

Ministarstvo će raspisati konkurs za imenovanje javnih izvršitelja naj-

kasnije u roku od mjesec dana nakon što ispit za javnog izvršitelja položi najmanje deset kandidata.

#### Član 78

Komora će se konstituisati kad bude imenovano najmanje deset javnih izvršitelja.

Do konstituisanja Komore sve poslove iz njene nadležnosti obavljaće Ministarstvo.

#### Član 78a

Javni izvršitelj imenovan u skladu sa Zakonom o javnim izvršiteljima ("Službeni list CG", broj 61/11), koji na dan stupanja na snagu ovog zakona ne ispunjava uslove za imenovanje iz člana 10 stav 1 tačka 5 ovog zakona, dužan je da položi pravosudni ispit, odnosno ispit za javnog izvršitelja, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Javnom izvršitelju koji ne položi pravosudni ispit, odnosno ispit za javnog izvršitelja prestaje izvršiteljska djelatnost.

Odluku iz stava 2 ovog člana donosi ministar.

#### Član 78b

Državljanin države članice Evropske unije može se imenovati za javnog izvršitelja u skladu sa ovim zakonom od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

#### Član 78c

Postupci disciplinske odgovornosti i razrješenja javnih izvršitelja započeti prije stupanja na snagu ovog zakona okončaće se u skladu sa Zakonom o javnim izvršiteljima ("Službeni list CG", broj 61/11).

#### Član 78d

Javni izvršitelji su dužni da izvještaj iz člana 31a ovog zakona podnesu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, prema stanju na dan podnošenja izvještaja.

#### Član 79

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

# ZAKON O IZVRŠENJU I OBEZBJEĐENJU

("Sl. list CG", br. 36/2011, 28/2014,  
20/2015, 22/2017, 76/2017 - odluka US i 25/2019)

## GLAVA I

## OSNOVNE ODREDBE

### Sadržina zakona

#### Član 1

Postupak prinudnog ostvarivanja potraživanja na osnovu domaće ili strane izvršne ili vjerodostojne isprave (u daljem tekstu: postupak izvršenja) i obezbjeđenja potraživanja (u daljem tekstu: postupak obezbjeđenja) sprovodi se u skladu sa ovim zakonom, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Ovaj zakon primjenjuje se i na prinudno izvršenje odluke donijete u upravnom postupku koja glasi na ispunjavanje novčane obaveze, ako se izvršenje sprovodi na nekretninama, akcijama i udjelima članova u privrednom društvu.

Ovaj zakon primjenjuje se i na prinudno izvršenje notarskih akata i drugih isprava propisanih zakonom.

Na izvršenje i obezbjeđenje na brodu i vazduhoplovu primjenjuje se ovaj zakon samo ako je to posebnim zakonom određeno.

### Pokretanje postupka

#### Član 2

Postupak izvršenja pokreće se predlogom izvršnog povjerioca, a postupak obezbjeđenja predlogom predlagača obezbjeđenja.

Postupci iz stava 1 ovog člana pokreću se po službenoj dužnosti kad je to zakonom određeno.

## Nadležnost javnog izvršitelja

### Član 3

Za odlučivanje u postupku izvršenja, sprovođenje izvršenja, kao i za sprovođenje obezbjeđenja nadležan je javni izvršitelj, osim u slučajevima za koje je zakonom propisana nadležnost suda.

Javni izvršitelj određuje i sprovodi izvršenje na osnovu izvršne isprave suda ili organa čije je sjedište na području za koje je javni izvršitelj imenovan.

Za određivanje i sprovođenje izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave nadležan je javni izvršitelj na čijem se području nalazi prebivalište, odnosno sjedište izvršnog dužnika.

Za sprovođenje obezbjeđenja nadležan je javni izvršitelj imenovan za područje suda koji je donio rješenje o obezbjeđenju.

Kad javni izvršitelj preduzima radnje sprovođenja izvršenja i sprovođenja obezbjeđenja van područja za koje je imenovan, ove radnje može preduzimati lično ili preko javnog izvršitelja sa područja na kojem se sprovodi izvršenje.

## Nadležnost suda

### Član 4

Sud je nadležan da odlučuje u postupku izvršenja i sprovodi izvršenje sudskih odluka:

- radi predaje i oduzimanja djeteta;
- radi vraćanja zaposlenog na rad;
- po kojima je izvršni dužnik dužan da učini određenu radnju koju umjesto njega, po zakonu ili pravnom poslu, ne može da učini drugo lice.

O predlogu za određivanje obezbjeđenja odlučuje sud.

Sud odlučuje i o:

- predlogu za protivizvršenje;
- zahtjevu izvršnog povjerioca za plaćanje sudskih penala.

## Sastav suda

### Član 5

U pravnim stvarima za koje je predviđena nadležnost suda postupak izvršenja i postupak obezbjeđenja u prvom stepenu vodi i odluke donosi sudija pojedinac.

Odluke po prigovoru u drugom stepenu donosi sudija pojedinac, odnosno vijeće od tri sudije prvostepenog suda.

## Hitnost i redosljed postupanja

### Član 6

Postupak izvršenja i postupak obezbjeđenja su hitni.

Predmeti se uzimaju u rad redom kako su primljeni, osim ako priroda potraživanja ili posebne okolnosti zahtijevaju da se postupi drukčije.

## Odluke

### Član 7

U postupku izvršenja i postupku obezbjeđenja sud i javni izvršitelj donose rješenja i zaključke.

Zaključkom se određuje sprovođenje pojedinih radnji i odlučuje o pitanjima upravljanja postupkom.

## Prigovor

### Član 8

Protiv rješenja u postupku izvršenja i postupku obezbjeđenja može se izjaviti prigovor u skladu sa ovim zakonom.

Protiv zaključka nije dozvoljen prigovor.

## Zaštita stranaka, učesnika u postupku izvršenja i njihovih porodica

### Član 9

Prilikom sprovođenja izvršenja sud i javni izvršitelj dužni su da vode računa o dostojanstvu ličnosti stranke, učesnika u postupku i članova

njihovih porodica.

## Obim izvršenja i obezbjeđenja

### Član 10

Izvršenje radi ostvarivanja novčanog potraživanja i obezbjeđenja takvog potraživanja određuje se i sprovede u obimu koji je potreban za namirenje, odnosno obezbjeđenje tog potraživanja.

## Redosljed namirenja više izvršnih povjerilaca

### Član 11

Više izvršnih povjerilaca koji ostvaruju svoja novčana potraživanja prema istom izvršnom dužniku i na istom predmetu izvršenja namiruju se onim redom kojim su stekli pravo da se iz tog predmeta namire, osim u slučajevima u kojima je ovim zakonom drukčije određeno.

## Izvršenje strane izvršne isprave

### Član 12

Izvršenje strane izvršne isprave će se odrediti i sprovede u skladu sa ovim zakonom, ako strana izvršna isprava ispunjava zakonom ili međunarodnim ugovorom propisane uslove za priznanje i izvršenje i ako je prethodno priznata od nadležnog suda.

## Izvršenje na imovini druge države

### Član 13

Na imovini druge države u Crnoj Gori ili međunarodne organizacije koja se nalazi na teritoriji Crne Gore ne može se odrediti izvršenje ili obezbjeđenje bez prethodne pisane saglasnosti organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove, osim ako je druga država ili međunarodna organizacija pisanom saglasnošću izričito pristala na izvršenje, odnosno obezbjeđenje.

## Shodna primjena odredaba Zakona o parničnom postupku

### Član 14

U postupku izvršenja i postupku obezbjeđenja shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje parnični postupak, ako ovim ili drugim zakonom nije drukčije propisano.

## Upotreba rodno osjetljivog jezika

### Član 15

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## Značenje izraza

### Član 16

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) potraživanje je pravo na naplatu novčanog iznosa ili na neko davanje, činjenje, nečinjenje ili trpljenje;
- 2) izvršni povjerilac je lice čije se potraživanje ostvaruje;
- 3) izvršni dužnik je lice prema kome se ostvaruje potraživanje;
- 4) predlagač obezbjeđenja je lice koje je pokrenulo postupak radi obezbjeđenja nekog potraživanja;
- 5) protivnik obezbjeđenja je lice prema kome se obezbjeđuje potraživanje;
- 6) stranka je izvršni povjerilac, odnosno izvršni dužnik, kao i predlagač obezbjeđenja i protivnik obezbjeđenja;
- 7) učesnik u postupku je lice koje u postupku izvršenja ili obezbjeđenja ostvaruje neko svoje pravo ili pravni interes, a nije stranka u postupku;
- 8) javni izvršitelj je fizičko lice imenovano za odlučivanja u postupku izvršenja, sprovođenje izvršenja i sprovođenje obezbjeđenja, u skladu sa zakonom;
- 9) treće lice je lice koje tvrdi da u pogledu predmeta izvršenja ima pravo da spriječi izvršenje, sve do okončanja postupka izvršenja i izjavi

prigovor prvostepenom sudu kojim traži da se izvršenje na tom predmetu proglasi nedopuštenim;

10) predbilježba je vrsta upisa u javne knjige kojom se uslovno stiču, prenose ili prestaju prava na nepokretnostima i drugim predmetima izvršenja.

## GLAVA II

### POSTUPAK IZVRŠENJA I OPŠTE ODREDBE

#### Osnov za izvršenje

##### Član 17

Izvršenje se određuje na osnovu izvršne ili vjerodostojne isprave, ako zakonom nije drukčije propisano.

#### Izvršne isprave

##### Član 18

Izvršne isprave su:

- 1) izvršna sudska odluka i sudsko poravnanje;
- 2) odluka i poravnanje koji su kao izvršne isprave propisane posebnim zakonom;
- 3) ugovor o hipoteci, odnosno založna izjava sačinjena saglasno propisima kojima se uređuje hipoteka;
- 4) notarski akt koji predstavlja izvršnu ispravu u skladu sa zakonom i strani notarski akt ako sadrži sve elemente neophodne za izvršenje, u skladu sa zakonom i smatra se izvršnom ispravom u zemlji porijekla;
- 5) druga isprava koja je zakonom određena kao izvršna isprava.

#### Odluka i poravnanje

##### Član 19

Sudskom odlukom, u smislu ovog zakona, smatra se presuda, rješenje, rješenje o obezbjeđenju, platni i drugi nalog suda i odluke arbitraže, a sudskim poravnanjem smatra se poravnanje zaključeno pred

sudom.

Odlukom u upravnom postupku, u smislu ovog zakona, smatra se rješenje i zaključak organa državne uprave i drugog državnog organa, kao i privrednog društva ili drugog pravnog lica donesenih u vršenju javnih ovlašćenja, a poravnanjem u upravnom postupku smatra se poravnanje zaključeno u smislu zakona kojim je uređen opšti upravni postupak.

#### Izvršnost odluke

##### Član 20

Sudska odluka je izvršna ako je postala pravosnažna i ako je protekao rok za dobrovoljno ispunjenje obaveze izvršnog dužnika.

Izvršnost odluke donesene u upravnom postupku utvrđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

Rok za dobrovoljno ispunjenje obaveze teče od dana dostavljanja odluke izvršnom dužniku.

Na osnovu odluke koja je u jednom dijelu postala izvršna, izvršenje se može odrediti samo u tom dijelu.

Izvršenje će se odrediti i na osnovu sudske odluke koja nije postala pravosnažna i odluke donesene u upravnom postupku koja nije postala konačna, ako je zakonom propisano da žalba ne zadržava izvršenje odluke.

#### Izvršnost poravnanja

##### Član 21

Sudsko poravnanje i poravnanje zaključeno u upravnom postupku izvršno je ako je potraživanje po poravnanju dospjelo.

Dospjelost potraživanja dokazuje se zapisnikom o poravnanju ili javnom ispravom ili u skladu sa zakonom ovjerenom ispravom.

Dospjelost koja se ne može dokazati na način iz stava 2 ovog člana dokazuje se pravosnažnom odlukom donesenom u parničnom postupku kojom se utvrđuje dospjelost.

## Podobnost izvršne isprave za izvršenje

### Član 22

Izvršna isprava je podobna za izvršenje ako su u njoj naznačeni izvršni povjerilac i izvršni dužnik, kao i predmet, vrsta, obim i rok ispunjenja obaveza.

Ako u izvršnoj ispravi nije određen rok za dobrovoljno ispunjenje obaveze, taj rok se određuje rješenjem o izvršenju.

## Izvršnost notarskog akta

### Član 23

Notarski akt je izvršan ako je postao izvršan u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršnost tog akta. Na osnovu notarskog akta koji je postao izvršan u jednom dijelu izvršenje će se sprovesti samo u tom dijelu.

## Naplata zatezne kamate

### Član 24

Ako je poslije nastanka izvršne isprave došlo do promjene u visini zatezne kamate, na predlog izvršnog povjerioca ili izvršnog dužnika, rješenjem će se odrediti naplata zatezne kamate po izmijenjenoj stopi.

Ako su u izvršnoj ispravi određeni i troškovi postupka, na predlog izvršnog povjerioca, rješenjem će se odrediti naplata zatezne kamate na iznos dosuđenih troškova po propisanoj stopi, od dana donošenja izvršne isprave do naplate.

## Vjerodostojna isprava

### Član 25

Izvršenje radi ostvarivanja novčanog potraživanja određuje se i na osnovu vjerodostojne isprave.

Vjerodostojna isprava je:

- 1) mjenica i ček;
- 2) obveznica i druga hartija od vrijednosti izdata u seriji, koje imao-

cu daju pravo na isplatu nominalne vrijednosti;

3) faktura (račun) sa otpremnicom ili drugim pisanim dokazom da je izvršni dužnik obaviješten o nastaloj obavezi;

4) izvodi iz poslovnih knjiga za izvršene komunalne usluge, usluge električne energije, telefonske i druge slične usluge;

5) bankarska garancija;

6) akreditiv;

7) ovjerena izjava izvršnog dužnika kojom ovlašćuje banku da sa njegovog transakcionog računa (u daljem tekstu: račun) izvrši prenos novčanih sredstava na račun izvršnog povjerioca;

8) obračun kamata sa dokazima o osnovu dospelosti i visini potraživanja;

9) ovjerena privremena ili okončana situacija u vezi sa izvršenim građevinskim radovima;

10) izvod otvorenih stavki potpisan i ovjeren od strane izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika.

Vjerodostojna isprava je podobna za izvršenje ako su u njoj naznačeni izvršni povjerilac i izvršni dužnik, predmet, vrsta, obim i rok ispunjenja obaveze.

Kad se iz vjerodostojne isprave ne vidi dospelost potraživanja, izvršenje se određuje ako je izvršni povjerilac podnio pisani dokaz da je izvršnog dužnika pozvao da ispunji dospelu obavezu u ostavljenom roku.

## Sredstva i predmeti izvršenja

### Član 26

Sredstva izvršenja su izvršne radnje kojima se po zakonu potraživanje prinudno ostvaruje.

Sredstva izvršenja radi ostvarivanja novčanog potraživanja su: prodaja pokretnih stvari, prodaja nepokretnosti, prenos novčanog potraživanja, prenos potraživanja za predaju pokretnih stvari ili nepokretnosti, unovčavanje drugih imovinskih prava, prenos sredstava koja se vode na računu kod banke, prodaja akcija i prodaja udjela u privrednim društvima.

Predmeti izvršenja su stvari i prava na kojima se po zakonu može sprovesti izvršenje radi ostvarivanja potraživanja.

Predmeti izvršenja ne mogu biti stvari van prometa, kao ni druge stvari koje su zakonom izuzete od izvršenja.

Predmeti izvršenja ne mogu biti objekti, oružje i oprema namijenjeni odbrani i bezbjednosti države.

Prilikom ocjene da li neka stvar ili pravo može biti predmet izvršenja ili izvršenje na nekoj stvari ili pravu može biti ograničeno, uzimaju se u obzir okolnosti u vrijeme podnošenja predloga za izvršenje, ako ovim zakonom nije drukčije izričito određeno.

## Obim izvršenja

### Član 27

Izvršenje se sprovodi sredstvima i na predmetima koji su navedeni u predlogu za izvršenje. Ako sredstva i predmeti izvršenja nijesu navedeni u predlogu za izvršenje, javni izvršitelj sprovodi izvršenje sredstvima i na predmetima za koje smatra da su najcjelishodniji i da će se time obezbijediti najpovoljnije namirenje izvršnog povjerioca.

Izvršni povjerilac može zahtijevati od javnog izvršitelja da bez ograničenja preduzima sve radnje u postupku izvršenja ili usloviti preduzimanje određenih radnji svojom prethodnom saglasnošću.

## Promjena sredstava i predmeta izvršenja

### Član 27a

Ako namirenje nije moguće sprovesti sredstvima i na predmetima izvršenja koji su već određeni, sud, odnosno javni izvršitelj će, na predlog izvršnog povjerioca, rješenjem promijeniti sredstvo i predmet izvršenja ili odrediti da se izvršenje nastavi i drugim sredstvima i na drugim predmetima.

## Prenos potraživanja ili obaveze

### Član 28

Izvršenje se određuje i sprovodi i na predlog i u korist lica koje u izvršnoj ispravi, odnosno vjerodostojnoj ispravi nije označeno kao izvršni povjerilac ako to lice javnom ili, u skladu sa zakonom, ovjerenom ispravom dokaže da je potraživanje na njega preneseno ili da je na

njega na drugi način prešlo, a ako nije u mogućnosti da dokaže na taj način, prenos ili prelaz potraživanja dokazuje se pravosnažnom izvršnom ispravom.

Odredba stava 1 ovog člana shodno se primjenjuje i u slučaju izvršenja protiv lica koje u izvršnoj ispravi, odnosno vjerodostojnoj ispravi nije označeno kao izvršni dužnik.

## Uslovna i uzajamna obaveza

### Član 29

Izvršenje koje zavisi od prethodnog ispunjenja neke obaveze izvršnog povjerioca ili od nastupanja nekog uslova određuje se ako izvršni povjerilac javnom ili, u skladu sa zakonom, ovjerenom privatnom ispravom dokaže da je svoju obavezu ispunio ili da je njeno ispunjenje obezbijedio, odnosno da je uslov nastupio.

Ispunjenje obaveze, odnosno nastupanje uslova dokazuje se pravosnažnom odlukom donesenom u parničnom ili upravnom postupku, ako izvršni povjerilac nije u mogućnosti da to dokaže na način iz stava 1 ovog člana.

Ako je izvršni dužnik po izvršnoj ispravi dužan da ispuni obavezu, uz uslov da se istovremeno ispuni obaveza prema njemu, odrediće se izvršenje ako izvršni povjerilac podnese dokaz da je obezbijedio ispunjenje svoje obaveze.

Smatra se da je izvršni povjerilac obezbijedio ispunjenje svoje obaveze, u smislu stava 3 ovog člana, ako je predmet obaveze položio kod javnog izvršitelja ili u istom cilju postupio na drugi pogodan način.

Izvršni povjerilac koji tvrdi da je svoju obavezu već ispunio treba to da dokaže na način iz st. 1 i 2 ovog člana.

## Alternativna obaveza po izboru izvršnog dužnika

### Član 30

Ako izvršni dužnik po izvršnoj ispravi ima pravo da bira između više predmeta svoje obaveze, izvršni povjerilac je dužan da u predlogu za izvršenje naznači predmet kojim obaveza treba da bude ispunjena.

Izvršni dužnik ima pravo izbora sve dok izvršni povjerilac ne primi potpuno ili djelimično predmet koji je u predlogu zahtijevao.



## Alternativno ovlaštenje izvršnog dužnika

### Član 31

Izvršni dužnik prema kome je izvršnom ispravom izrečena nenovčana obaveza, uz pravo da se od ispunjenja te obaveze može osloboditi plaćanjem novčanog iznosa određenog u izvršnoj ispravi, može taj iznos da plati sve dok izvršni povjerilac nije ni djelimično primio ispunjenje obaveze.

## Utvrđivanje dužnikove imovine

### Član 32

Izvršni dužnik je obavezan da, na zahtjev suda ili javnog izvršitelja, dostavi sve podatke o svojoj imovini i prihodima, kao i druge podatke koji su neophodni za sprovođenje izvršenja.

Podatke iz stava 1 ovog člana sud ili javni izvršitelj može zatražiti i od drugih fizičkih i pravnih lica, odnosno državnih organa, organa državne uprave i organa lokalne uprave.

Fizičkom licu ili odgovornom licu u pravnom licu koje ne dostavi ili dostavi netačne ili nepotpune podatke sud će, po službenoj dužnosti ili na predlog javnog izvršitelja, izreći novčanu kaznu u skladu sa članom 230 ovog zakona.

## Jemstvo

### Član 33

Jemstvo u skladu sa ovim zakonom polaže se u gotovini.

Izuzetno, sud, odnosno javni izvršitelj može odobriti, uz saglasnost izvršnog povjerioca, davanje jemstva u obliku bankarske garancije, hartija od vrijednosti, dragocjenosti ili pokretne stvari čiju je vrijednost lako utvrditi na tržištu, a koje se mogu brzo i jednostavno unovčiti.

Na položenom jemstvu protivna strana stiče zakonsko založno pravo. Dokaz o polaganju jemstva predstavlja osnov za upis založnog prava u odgovarajući registar, u skladu sa zakonom.

O zahtjevu za polaganje jemstva odlučuje sud, odnosno javni izvršitelj zaključkom.

Ako sud, odnosno javni izvršitelj u postupku izvršenja odluči o pravu protivne strane na naknadu štete ili troškova postupka u vezi sa radnjom za koju je jemstvo dato, na njen predlog će istim rješenjem odlučiti i o naplati utvrđenog potraživanja iz tog obezbjeđenja.

## Troškovi postupka izvršenja

### Član 34

Troškove postupka u vezi sa određivanjem i sprovođenjem izvršenja snosi izvršni dužnik.

Izvršni povjerilac je dužan da predujmi troškove postupka izvršenja u roku koji mu odredi sud, odnosno javni izvršitelj.

Sud, odnosno javni izvršitelj može da obustavi izvršenje ako troškovi izvršenja ne budu predujmljeni u ostavljenom roku, ukoliko nije oslobođen obaveze plaćanja troškova postupka.

Ako je postupak izvršenja pokrenut po službenoj dužnosti, troškove prethodno snosi organ koji je izvršnu ispravu donio u prvom stepenu.

Izvršni dužnik je dužan da izvršnom povjeriocu, na njegov zahtjev, naknadi troškove koji su bili potrebni za izvršenje.

Izvršni povjerilac je dužan da izvršnom dužniku, na njegov zahtjev, naknadi troškove izvršenja koje mu je neosnovano prouzrokovao.

O troškovima postupka izvršenja odlučuje sud, odnosno javni izvršitelj i u tom postupku određuje izvršenje radi njihovog namirenja, u skladu sa zakonom i propisom koji uređuje troškove postupka.

Zahtjev za naknadu troškova može se podnijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana okončanja postupka.

## Povraćaj u pređašnje stanje

### Član 35

Povraćaj u pređašnje stanje dozvoljen je samo zbog propuštanja roka za prigovor na rješenje o izvršenju.

O povraćaju u pređašnje stanje odlučuje sud.

## Nedopustivost revizije i ponavljanja postupka

### Član 36

Protiv pravnosnažnog rješenja u postupku izvršenja i obezbjeđenja nijesu dozvoljeni revizija ni ponavljanje postupka.

## II. PREDLOG ZA IZVRŠENJE

### Sadržina predloga

#### Član 37

U predlogu za izvršenje moraju biti naznačeni: izvršni povjerilac i izvršni dužnik, izvršna isprava, obaveza izvršnog dužnika, sredstvo i predmet izvršenja, kao i drugi podaci koji su potrebni za sprovođenje izvršenja.

Predlog za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave mora da sadrži i zahtjev da se obaveže izvršni dužnik da u roku od osam dana, a u mjeničnim i čekovnim sporovima u roku od tri dana po dostavi rješenja, namiri potraživanje zajedno sa odmjerenim troškovima.

Uz predlog za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave, izvršni povjerilac je dužan da priloži vjerodostojnu ispravu u izvorniku, ovjerenom prepisu ili fotokopiji koja mora biti ovjerena.

Predlog za izvršenje koji se podnosi javnom izvršitelju, na osnovu izvršne ili vjerodostojne isprave, sadrži elemente iz stava 1 ovog člana, pri čemu ne moraju biti naznačeni sredstva i predmeti izvršenja.

Pokretne stvari na kojima je predloženo izvršenje ne moraju biti bliže navedene u predlogu za izvršenje.

### Potvrda o izvršnosti

#### Član 38

Ako se predlog za izvršenje podnosi sudu koji o potraživanju nije odlučivao u prvom stepenu, uz predlog se podnosi izvršna isprava, u izvorniku ili ovjerenom prepisu, koja sadrži potvrdu o izvršnosti.

Potvrdu o izvršnosti daje sud, odnosno organ koji je odlučivao o potraživanju u prvom stepenu.

Neosnovanu potvrdu o izvršnosti ukinuće rješenjem sud, odnosno

organ koji je dao potvrdu, na predlog stranke, odnosno učesnika ili trećeg lica ili po službenoj dužnosti.

Ako se predlog za izvršenje podnosi javnom izvršitelju, uz predlog se podnosi izvršna isprava sa potvrdom o izvršnosti.

## Povlačenje predloga za izvršenje

### Član 39

Izvršni povjerilac može u toku postupka izvršenja, bez saglasnosti izvršnog dužnika, u potpunosti ili djelimično povući predlog za izvršenje.

U slučaju iz stava 1 ovog člana izvršenje će se obustaviti.

Odlukom o obustavljanju izvršenja ukinuće se sve sprovedene izvršne radnje, ako se time ne dira u stečena prava trećih lica.

Ako je u slučaju iz stava 1 ovog člana izvršenje započeto, a povlačenje predloga za izvršenje od strane izvršnog povjerioca izazvalo štetu za izvršnog dužnika, izvršni povjerilac je dužan da naknadi štetu.

Izvršni povjerilac može, nakon povlačenja predloga, podnijeti novi predlog za izvršenje.

## III. ODLUČIVANJE O PREDLOGU ZA IZVRŠENJE

### Rok za postupanje

#### Član 40

O predlogu za izvršenje sud, odnosno javni izvršitelj dužan je da odluči u roku od pet dana od dana podnošenja predloga.

### Rješenje o izvršenju

#### Član 41

Rješenjem o izvršenju sud, odnosno javni izvršitelj usvaja u cjelini ili djelimično predlog za izvršenje.

U rješenju o izvršenju moraju biti navedeni sud, odnosno javni izvršitelj, izvršni povjerilac i izvršni dužnik, izvršna, odnosno vjerodostojna isprava, obaveza izvršnog dužnika, sredstvo i predmet izvršenja i drugi podaci koji su potrebni za sprovođenje izvršenja.

Rješenjem o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave javni izvršitelj će obavezati izvršnog dužnika da, u roku od osam dana, a na osnovu mjenice i čeka u roku od tri dana od dostavljanja rješenja, namiri potraživanje zajedno sa utvrđenim troškovima i odrediti izvršenje radi prinudne naplate tih potraživanja.

U rješenje o izvršenju iz stava 1 ovog člana unosi se pouka o pravnom lijeku.

## **Rješenje o odbacivanju ili odbijanju**

### **Član 42**

Rješenje kojim se predlog za izvršenje potpuno ili djelimično odbija ili odbacuje (u daljem tekstu: rješenje o odbacivanju, odnosno odbijanju) mora biti obrazloženo.

U rješenje iz stava 1 ovog člana unosi se pouka o pravnom lijeku.

## **IV. DOSTAVLJANJE**

### **Načini dostavljanja**

#### **Član 43**

Dostavljanje pismena koja proizilaze iz okvira rada javnog izvršitelja vrši se neposrednim predavanjem ili preko pošte. Potvrdu o izvršenom dostavljanju potpisuje primalac i lice koje vrši dostavljanje. Primalac će na dostavnici slovima napisati dan prijema.

Ako javni izvršitelj vrši dostavljanje sudskih pismena, u tom slučaju dostavljanje se vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuje parnični postupak, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

### **Dostavljanje rješenja o izvršenju**

#### **Član 44**

Rješenje o izvršenju dostavlja se izvršnom povjeriocu i izvršnom dužniku, a rješenje o odbacivanju, odnosno odbijanju predloga za izvršenje dostavlja se samo izvršnom povjeriocu.

Uz rješenje o izvršenju izvršnom dužniku se dostavlja i predlog za izvršenje.

Rješenje o izvršenju na novčanom potraživanju dostavlja se i dužniku izvršnog dužnika, a rješenje o izvršenju na sredstvima na računu izvršnog dužnika dostavlja se i banci. Rješenje o izvršenju na pokretnim stvarima dostavlja se izvršnom dužniku neposredno prije preduzimanja prve izvršne radnje, osim ako ovim zakonom nije drukčije određeno. Ako sud koji je donio rješenje o izvršenju nije nadležan za sprovođenje izvršenja, uputiće rješenje o izvršenju nadležnom sudu radi dostavljanja tog rješenja strankama i sprovođenja izvršenja. Rješenje o izvršenju doneseno na osnovu vjerodostojne isprave dostavlja se banci kad postane pravosnažno, osim ako je izvršenje određeno na osnovu mjenice.

## **Dostavljanje javnim objavljivanjem**

### **Član 45**

Ako javni izvršitelj ne može da izvrši uredno dostavljanje pismena iz okvira svog rada neposredno ili putem pošte ili mu je nepoznato prebivalište ili boravište, odnosno sjedište stranke, dostavljanje će izvršiti javnim objavljivanjem.

Javno objavljivanje vrši se isticanjem pismena na oglasnoj tabli nadležnog suda i objavljivanjem u dnevnom štampanom mediju koji izlazi na cijeloj teritoriji Crne Gore.

Javno objavljivanje sadrži: naziv javnog izvršitelja, ime/naziv stranke, posljednju poznatu adresu, broj predmeta, kratak osnov izvršenja i rok u kojem stranka treba da se obrati javnom izvršitelju.

Javno objavljivanje sadrži i upozorenje da se takav način dostavljanja smatra urednom dostavom i da negativne posljedice koje mogu nastati snosi sama stranka.

Dostavljanje se smatra izvršenim nakon isteka roka od osam dana od dana isticanja pismena na oglasnoj tabli suda, ukoliko je prethodno izvršeno objavljivanje u dnevnom štampanom mediju.

## **Shodna primjena**

### **Član 46**

Na pitanja u vezi dostavljanja koja nijesu uređena ovim zakonom shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređen parnični postupak.

## V. PRIGOVOR

### 1. ROKOVI I NADLEŽNOST ZA ODLUČIVANJE U DRUGOM STEPENU

#### Rok za podnošenje prigovora

##### Član 47

Na rješenje o izvršenju, rješenje o odbacivanju, odnosno odbijanju predloga za izvršenje, može se izjaviti prigovor u roku od pet dana od dana dostavljanja rješenja.

Prigovor se podnosi sudu, odnosno javnom izvršitelju koji je odlučivao o predlogu za izvršenje.

Javni izvršitelj je dužan da spise predmeta dostavi sudu, u roku od pet dana radi odlučivanja po prigovoru.

#### Nadležnost za odlučivanje o prigovoru u drugom stepenu

##### Član 48

O prigovoru na rješenje o izvršenju, rješenje o odbacivanju, odnosno odbijanju predloga koje je donio sud, u drugom stepenu odlučuje vijeće istog suda.

O prigovoru na rješenje o izvršenju, rješenje o odbacivanju, odnosno odbijanju predloga koje je donio javni izvršitelj, na osnovu izvršne isprave, u drugom stepenu odlučuje sudija pojedinac suda za čije je područje javni izvršitelj imenovan.

O prigovoru na rješenje o izvršenju, rješenje o odbacivanju, odnosno odbijanju predloga koje je donio javni izvršitelj, na osnovu vjerodostojne isprave, u drugom stepenu odlučuje vijeće suda za čije je područje javni izvršitelj imenovan.

O prigovoru na rješenje koje je u postupku sprovođenja izvršenja donio javni izvršitelj, u drugom stepenu odlučuje vijeće suda za čije je područje javni izvršitelj imenovan.

O prigovoru iz st. 1 i 3 ovog člana, kao i o prigovoru iz člana 55 stav 3 i člana 56 stav 4 ovog zakona vijeće odlučuje u roku od 15 dana od dana dostavljanja spisa.

O prigovoru iz stava 2 ovog člana sudija pojedinac odlučuje u roku od osam dana od dana dostavljanja spisa.

### 2. PRIGOVOR NA RJEŠENJE NA OSNOVU IZVRŠNE ISPRAVE

#### Podnošenje prigovora

##### Član 49

Na rješenje o izvršenju na osnovu izvršne isprave prigovor mogu da podnesu izvršni dužnik i izvršni povjerilac.

Rješenje iz stava 1 ovog člana izvršni povjerilac može pobijati samo u dijelu koji se odnosi na troškove izvršenja.

Prigovor ne odlaže izvršenje rješenja, osim ako je zakonom drukčije propisano.

Protiv rješenja o odbacivanju, odnosno odbijanju predloga za izvršenje prigovor može podnijeti izvršni povjerilac.

#### Razlozi za prigovor na rješenje o izvršenju

##### Član 50

Prigovor na rješenje o izvršenju na osnovu izvršne isprave može se izjaviti iz razloga koji sprječavaju izvršenje, i to ako:

- 1) sud, odnosno javni izvršitelj koji je donio rješenje o izvršenju nije nadležan;
- 2) isprava na osnovu koje je određeno izvršenje nema svojstvo izvršne isprave;
- 3) odluka na osnovu koje je određeno izvršenje nije izvršna;
- 4) je odluka na osnovu koje je određeno izvršenje ukinuta, poništena ili preinačena;
- 5) je poravnanje na osnovu kojeg je određeno izvršenje poništeno;
- 6) nije protekao rok za namirenje potraživanja ili ako nije nastupio uslov koji je određen poravnanjem;
- 7) je izvršenje određeno na stvarima, novčanom potraživanju i drugim pravima koji su izuzeti od izvršenja, odnosno na kojima je mogućnost izvršenja ograničena;
- 8) je potraživanje prestalo na osnovu činjenice koja je nastupila po-

slije izvršnosti odluke ili prije toga, ali u vrijeme kad izvršni dužnik to nije mogao da istakne u postupku iz kojeg potiče izvršna isprava ili ako je potraživanje prestalo na osnovu činjenice koja je nastupila poslije zaključenog poravnanja;

9) je izvršni povjerilac odložio ispunjenje obaveze za vrijeme koje još nije isteklo;

10) je protekao rok u kojem se, u skladu sa zakonom, može predložiti izvršenje;

11) potraživanje nije prešlo na izvršnog povjerioca, odnosno obaveza nije prešla na izvršnog dužnika.

Iznošenje činjenica i predlaganje dokaza u prigovoru

#### Član 51

Izvršni dužnik je dužan da sve razloge pobijanja rješenja o izvršenju iznese u prigovoru i sve dokaze na kojima se prigovor zasniva priloži uz prigovor.

Nakon proteka roka za prigovor nije dozvoljeno iznošenje novih činjenica i predlaganje novih dokaza.

### Prigovor po isteku roka

#### Član 52

Izuzetno, iz razloga predviđenih u članu 50 stav 1 tačka 8 ovog zakona, izvršni dužnik može izjaviti prigovor protiv rješenja o izvršenju i po isteku roka za prigovor, sve dok izvršenje ne bude sprovedeno.

Prigovor iz stava 1 ovog člana može se izjaviti samo iz razloga koji su nastali nakon proteka roka za izjavljivanje prigovora protiv rešenja o izvršenju.

Sud će odbaciti prigovor iz stava 1 ovog člana koji se zasniva na razlozima koje je izvršni dužnik već isticao ili mogao isticati u ranije izjavljenom prigovoru.

### Odgovor na prigovor

#### Član 53

Prigovor protiv rješenja o izvršenju dostavlja se izvršnom povjeriocu.

Prigovor iz stava 1 ovog člana dostavlja javni izvršitelj, odnosno sud

koji je donio rješenje koje se pobija prigovorom.

Izvršni povjerilac može, u roku od pet dana od dana dostavljanja prigovora, da podnese odgovor na prigovor.

### Odlučivanje o prigovoru u prvom stepenu na rješenje iz nadležnosti suda

#### Član 54

O prigovoru na rješenje o izvršenju, kao i o prigovoru na rješenje o odbacivanju, odnosno odbijanju predloga koje je donio sud na osnovu izvršne isprave, izuzetno može da odluči u prvom stepenu sudija pojedinac, u roku od pet dana.

Ako ocijeni da prigovor nije osnovan, sudija će dostaviti spise vijeću istog suda.

### Razlozi za odbacivanje prigovora i ustupanje predmeta nadležnom sudu

#### Član 55

Sudija će rješenjem odbaciti neblagovremen, nepotpun ili nedozvoljen prigovor.

Sudija će po prigovoru izjavljenom iz razloga nenadležnosti, ako ocijeni da je osnovan, staviti van snage svoje rješenje, ukinuti sprovedene radnje i ustupiti spise predmeta nadležnom sudu.

Protiv rješenja iz st. 1 i 2 ovog člana može se izjaviti prigovor vijeću istog suda, u roku od pet dana od dana dostavljanja rješenja.

### Odluke o prigovoru u prvom stepenu

#### Član 56

Kad ocijeni da je prigovor izvršnog dužnika osnovan, sudija koji je donio rješenje o izvršenju prigovor može usvojiti, ukinuti rješenje o izvršenju, obustaviti izvršenje u cjelini ili djelimično i ukinuti sprovedene radnje.

Kad ocijeni da je prigovor izvršnog povjerioca osnovan, sudija koji je odlučivao u prvom stepenu prigovor može usvojiti, ukinuti rješenje i ponovo odlučiti o predlogu, odnosno troškovima postupka.

Na način iz stava 1 ovog člana sudija može da postupi i povodom prigovora iz člana 52 ovog zakona.

Na rješenje iz st. 1 i 2 ovog člana može se izjaviti prigovor vijeću istog suda, u roku od pet dana od dana dostavljanja rješenja.

### **Odlučivanje po prigovoru u drugom stepenu**

#### **Član 57**

Sudija pojedinac, odnosno vijeće suda će u drugom stepenu rješenjem odbaciti neblagovremen, nepotpun ili nedozvoljen prigovor.

Sudija pojedinac, odnosno vijeće suda će po prigovoru izvršnog dužnika protiv rješenja o izvršenju, ako ocijeni da je prigovor osnovan, usvojiti prigovor, ukinuti rješenje, obustaviti izvršenje u cjelini ili djelimično i ukinuti sprovedene radnje.

Sudija pojedinac, odnosno vijeće suda će po prigovoru izvršnog povjerioca, ako ocijeni da je prigovor osnovan, usvojiti prigovor, ukinuti rješenje i predmet vratiti na ponovno odlučivanje.

Ako sudija pojedinac, odnosno vijeće suda nađe da ne postoje razlozi zbog kojih je prigovor izjavljen, prigovor će odbiti kao neosnovan.

### **3. PRIGOVOR NA RJEŠENJE O IZVRŠENJU NA OSNOVU VJERODOSTOJNE ISPRAVE**

#### **Razlozi za prigovor**

#### **Član 58**

Prigovor na rješenje o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave može se izjaviti, ako:

- 1) isprava na osnovu koje je određeno izvršenje nije vjerodostojna po zakonu;
- 2) potraživanje iz vjerodostojne isprave nije nastalo;
- 3) je u vjerodostojnu ispravu unijet neistinit sadržaj;
- 4) obaveza iz vjerodostojne isprave nije dospjela;
- 5) je obaveza izvršena ili na drugi način prestala.

Izvršni dužnik je dužan da u prigovoru navede sve razloge pobijanja i priloži sve dokaze na kojima se prigovor zasniva, a u slučaju da to ne učini gubi pravo da naknadno iznosi činjenice i predlaže dokaze.

### **Dokazi uz prigovor**

#### **Član 59**

Izvršni dužnik je obavezan da uz prigovor dostavi pisane isprave kojima dokazuje navode iz prigovora, i to:

1) pravosnažnu sudsku odluku kojom je utvrđena neistinitost isprave ili izvod iz Centralne depozitarne agencije, ako tvrdi da je isprava neistinita;

2) nalog za plaćanje u pisanoj ili elektronskoj formi na osnovu kojeg je izvršen prenos sredstava, ako tvrdi da je obaveza izvršena;

3) druge pisane isprave kojima potkrepljuje navode iz prigovora.

U slučaju podnošenja prigovora zbog nedospjelog potraživanja iz člana 58 stav 1 tačka 4 ovog zakona, ako nedospjelost ne proizilazi iz same vjerodostojne isprave, izvršni dužnik je dužan da priloži pisanu ispravu iz koje to proizilazi.

### **Dostavljanje prigovora izvršnom povjeriocu**

#### **Član 59a**

Prigovor protiv rješenja o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave javni izvršitelj koji je donio rješenje koje se pobija prigovorom dostavlja izvršnom povjeriocu.

Izvršni povjerilac može, u roku od tri dana od dana dostavljanja prigovora, da podnese odgovor na prigovor.

### **Postupak po prigovoru**

#### **Član 60**

Ako se rješenje o izvršenju pobija samo u dijelu kojim je određeno izvršenje, dalji postupak nastaviće se kao postupak po prigovoru protiv rješenja o izvršenju donesenog na osnovu izvršne isprave.

Ako izvršni dužnik ne priloži dokaze ili priloženim dokazima ne učini vjerovatnim osnovanost njegovih navoda iz prigovora, vijeće suda će prigovor odbiti.

Ako izvršni dužnik, priloženim dokazima učini vjerovatnim navode iz prigovora kojim rješenje pobija u cjelini ili u dijelu kojim je obavezan da namiri potraživanje, vijeće suda će staviti van snage rješenje o iz-

vršenju u dijelu kojim je određeno izvršenje i odrediti da se postupak nastavi kao povodom prigovora protiv platnog naloga.

Ako ocijeni da je prigovor izvršnog dužnika kojim rješenje pobija u dijelu kojim je određeno izvršenje osnovan, vijeće suda će postupiti na način iz člana 57 stav 2 ovog zakona.

Prigovor odlaže izvršenje rješenja, osim kad je rješenje donijeto na osnovu mjenice.

## VI. SPROVOĐENJE IZVRŠENJA

### Izvršenje prije pravosnažnosti rješenja o izvršenju

#### Član 61

Izvršenje određeno na osnovu izvršne isprave sprovodi se prije pravosnažnosti rješenja o izvršenju, ako za pojedine izvršne radnje ovim zakonom nije drukčije određeno.

Izvršenje određeno na osnovu vjerodostojne isprave ne može se sprovesti prije pravosnažnosti rješenja o izvršenju, osim kad je izvršenje određeno na osnovu mjenice.

Kad je izvršenje određeno na osnovu mjenice, banka je dužna da po rješenju o izvršenju izvrši blokadu novčanih sredstava na računu izvršnog dužnika, a da prenos novčanih sredstava izvrši po nalogu javnog izvršitelja.

### Vrijeme izvršenja

#### Član 62

Izvršenje se sprovodi svakog dana od 8 do 21 čas.

Izvršenje se može sprovesti i van vremena iz stava 1 ovog člana, samo ako postoji očigledno izbjegavanje ili opasnost usljed odlaganja.

### Postupanje prilikom sprovođenja izvršenja

#### Član 63

Javni izvršitelj je dužan da prilikom pretraživanja stana izvršnog dužnika ili odjeće koju on nosi na sebi i prilikom preduzimanja drugih izvršnih radnji vodi računa o dostojanstvu ličnosti izvršnog dužnika i

članova njegovog domaćinstva.

Izvršnim radnjama u stanu izvršnog dužnika kojima ne prisustvuje izvršni dužnik, njegov zakonski zastupnik, punomoćnik ili odrasli član njegovog domaćinstva moraju prisustvovati dva punoljetna građanina.

Izvršenje u poslovnoj ili drugoj prostoriji izvršnog dužnika sprovodi se u radno vrijeme u prisustvu lica koje odredi izvršni dužnik, a ako izvršni dužnik ne odredi to lice, izvršna radnja se sprovodi i bez njegovog prisustva.

Kad izvršnu radnju treba sprovesti u prostoriji koja je zaključana, a izvršni dužnik nije prisutan ili ne pristaje da otvori prostoriju, javni izvršitelj će otvoriti prostoriju u prisustvu dva punoljetna građanina.

### Pomoć policije

#### Član 64

Sud, odnosno javni izvršitelj je ovlašćen da udalji lice koje ometa sprovođenje izvršenja, odnosno sprovođenje službenih radnji.

Ako je sud ili javni izvršitelj spriječen u preduzimanju službene radnje u sprovođenju izvršenja, na njihov usmeni zahtjev organ uprave nadležan za poslove policije (u daljem tekstu: Uprava policije) dužan je da pruži pomoć, na mjestu gdje se sprovodi izvršenje.

U slučaju nepostupanja Uprave policije po usmenom zahtjevu suda iz stava 2 ovog člana, odnosno javnog izvršitelja za pružanje pomoći u sprovođenju izvršenja, sud, odnosno javni izvršitelj je dužan da odmah o tome obavijesti ministarstvo nadležno za poslove policije.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, sud odnosno javni izvršitelj dužan je da, u roku od 48 časova, usmeni zahtjev sačini u pisanoj formi i dostavi ga Upravi policije.

### Otklanjanje nepravilnosti prilikom sprovođenja izvršenja

#### Član 65

Stranka ili učesnik u postupku koji smatra da su prilikom sprovođenja izvršenja učinjene nepravilnosti može podnijeti zahtjev za otklanjanje tih nepravilnosti nadležnom sudu.

Obrazloženi zahtjev sa dokazima podnosi se u roku od tri dana od dana saznanja za nepravilnosti, a najkasnije u roku od 15 dana od dana okončanja izvršenja. Podnošenje zahtjeva ne zadržava sprovođenje izvršenja.

Zahtjev za otklanjanje nepravilnosti dostavlja se strankama i učesnicima u postupku, kao i javnom izvršitelju na koga se zahtjev odnosi.

Sud može odlučiti da sasluša lica iz stava 3 ovog člana.

Po zahtjevu iz stava 1 ovog člana odlučuje sudija pojedinac, u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

Ako nađe da je zahtjev osnovan, sud će rješenjem utvrditi učinjene nepravilnosti, staviti van snage preduzete izvršne radnje i naložiti otklanjanje nepravilnosti nastalih odlukama i radnjama suda, odnosno javnog izvršitelja.

Protiv rješenja suda povodom zahtjeva za otklanjanje nepravilnosti u postupku izvršenja može se izjaviti prigovor vijeću istog suda.

Prigovor se dostavlja protivnoj stranci i učesniku u postupku koji mogu podnijeti odgovor na prigovor, u roku od tri dana od dana dostavljanja prigovora.

Prigovor ne zadržava sprovođenje izvršenja.

Sud će obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove pravosuđa o nepravilnostima u radu javnog izvršitelja.

## VII. PRAVO IZVRŠNOG DUŽNIKA NA POKRETANJE PARNIČNOG ILI DRUGOG POSTUPKA

### Uslovi za pokretanje parničnog ili drugog postupka

#### Član 66

Izvršni dužnik ima pravo da, radi utvrđivanja neke činjenice koja se odnosi na samo potraživanje, a među strankama je sporna, sve do okončanja postupka izvršenja, pokrene parnični ili drugi postupak radi proglašenja da je izvršenje nedopušteno.

Pokretanje postupka iz stava 1 ovog člana ne sprječava dalje sprovođenje izvršenja.

Ako je pravosnažnom odlukom suda utvrđeno da je izvršenje nedo-

pušteno, na predlog izvršnog dužnika obustaviće se izvršenje i ukinuti izvršne radnje.

## VIII. PRAVO TREĆEG LICA NA PRIGOVOR I POKRETANJE PARNIČNOG POSTUPKA

### Uslovi za podnošenje prigovora i u pućivanje trećeg lica na parnicu

#### Član 67

Lice koje tvrdi da u pogledu predmeta izvršenja ima pravo koje sprječava izvršenje može, sve do okončanja postupka izvršenja, izjaviti prigovor sudu kojim traži da se izvršenje na tom predmetu proglašeno nedopuštenim.

Sud će prigovor dostaviti izvršnom povjeriocu i izvršnom dužniku i pozvati ih da se, u roku od pet dana od dana dostavljanja, izjasne o prigovoru. Ako izvršenje sprovodi javni izvršitelj, sud prigovor dostavlja i njemu.

Sud će rješenjem odbaciti prigovor ako treće lice ne učini vjerovatnim da u pogledu predmeta izvršenja ima pravo koje sprječava izvršenje.

Sud može, tokom cijelog postupka, treće lice čije pravo ocijeni vjerovatnim, a koje je izvršni povjerilac osporio ili se o njemu nije izjasnio, rješenjem uputiti da, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, protiv izvršnog povjerioca pokrene parnični postupak radi proglašenja da je izvršenje na tom predmetu nedopušteno.

Izvršni dužnik koji osporava pravo trećem licu mora biti obuhvaćen tužbom iz stava 4 ovog člana radi utvrđenja tog prava.

Protiv rješenja iz stava 3 ovog člana ne može se izjaviti prigovor.

Podnošenje prigovora iz stava 1 ovog člana ne sprječava dalje sprovođenje izvršenja.

Sud će rješenje iz st. 3 i 4 ovog člana dostaviti i javnom izvršitelju ako javni izvršitelj sprovodi izvršenje.



## **Pokretanje parničnog postupka bez upućivanja suda**

### **Član 68**

Lice koje tvrdi da u pogledu predmeta izvršenja ima pravo koje sprječava izvršenje može, sve do okončanja postupka izvršenja, i bez upućivanja suda iz člana 67 stav 4 ovog zakona, protiv izvršnog povjerioca pokrenuti parnični postupak radi proglašenja da je izvršenje na tom predmetu nedopušteno.

Tužbom u parničnom postupku iz stava 1 ovog člana mora biti obuhvaćen i izvršni dužnik koji osporava pravo trećeg lica.

Pokretanje postupka iz stava 1 ovog člana ne sprječava dalje sprovođenje izvršenja.

## **Pravo suvlasnika**

### **Član 69**

Izuzetno od člana 67 stav 4 i člana 68 stav 1 ovog zakona, treće lice čiji udio u susvojini na pokretnoj stvari koja je predmet izvršenja ne iznosi više od polovine vrijednosti te stvari ne može pokrenuti parnični postupak, niti biti upućeno od strane suda na pokretanje parničnog postupka sa zahtjevom da se izvršenje u pogledu njegovog udjela proglasi nedopuštenim, ali ima pravo da bude namireno iz iznosa dobijenog prodajom stvari prije svih izvršnih povjerilaca i prije naknade troškova postupka izvršenja, kao i da sve do ustupanja stvari najpovoljnijem ponuđaču zahtijeva da mu se stvar koja je predmet izvršenja ustupi u isključivu svojinu, ako položi iznos koji odgovara vrijednosti udjela izvršnog dužnika u svojini na stvari.

Lice iz stava 1 ovog člana kome je osporen udio u stvari koja je predmet izvršenja može, radi utvrđivanja svog udjela u stvari, pokrenuti parnični postupak kojim mora biti obuhvaćen i izvršni dužnik, ako osporava njegov udio u stvari.

## **IX. ODLAGANJE I OBUSTAVA IZVRŠENJA**

### **Odlaganje izvršenja na predlog izvršnog povjerioca**

#### **Član 70**

Na predlog izvršnog povjerioca sud, odnosno javni izvršitelj će, potpuno ili djelimično, odložiti izvršenje ako sprovođenje izvršenja nije otpočelo. Ako je sprovođenje izvršenja otpočelo, a izvršni dužnik se, u roku koji mu je određen, izjasnio protiv odlaganja, sud, odnosno javni izvršitelj će odbiti predlog za odlaganje. Ako je zakonom predviđeno da se izvršenje ima tražiti u određenom roku, izvršni povjerilac može podnijeti predlog za odlaganje u tom roku.

### **Odlaganje izvršenja na predlog izvršnog dužnika iz naročito opravdanih razloga**

#### **Član 71**

Na predlog izvršnog dužnika sud može, ako izvršni dužnik učini vjerovatnim da bi sprovođenjem izvršenja pretrpio nenadoknadivu ili teško nadoknadivu štetu, u potpunosti ili djelimično odložiti izvršenje, ako je:

- 1) po zahtjevu izvršnog dužnika za poništavanje odluke arbitražnog suda na osnovu koje je određeno izvršenje donesena prvostepena odluka kojom se zahtjev usvaja;
- 2) povodom zahtjeva izvršnog dužnika za ukidanje potvrde izvršnosti donesena prvostepena odluka kojom je zahtjev usvojen;
- 3) po zahtjevu izvršnog dužnika za stavljanje van snage izvršne isprave donesena prvostepena odluka kojom je zahtjev usvojen;
- 4) donesena prvostepena odluka kojom je utvrđeno da je izvršenje nedopušteno.

Sud može, na predlog izvršnog dužnika, u potpunosti ili djelimično, odložiti izvršenje i u slučajevima u kojima za to postoje naročito opravdani razlozi, kao što su teži oblici zdravstvene i socijalne ugroženosti.

Odlaganje izvršenja iz stava 1 ovog člana usloviće se polaganjem jemstva.

## Odlaganje izvršenja na predlog trećeg lica

### Član 72

Sud može, na predlog trećeg lica koje je pokrenulo parnični postupak u smislu člana 67 stav 4 ovog zakona, rješenjem odložiti izvršenje, ako ocijeni da bi to lice pretrpjelo znatniju štetu i odrediti trećem licu da, u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja, položi jemstvo.

Sud može, na predlog trećeg lica koje je pokrenulo parnični postupak u smislu člana 68 stav 1 ovog zakona, rješenjem odložiti izvršenje, ako ocijeni da bi to lice pretrpjelo znatniju štetu i odrediti mu da, u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja, položi jemstvo.

Ako sud odloži izvršenje u skladu sa stavom 1 odnosno stavom 2 ovog člana uz uslov polaganja jemstva, odrediće visinu jemstva imajući u vidu sve okolnosti konkretnog slučaja.

## Odlučivanje o predlogu izvršnog dužnika ili trećeg lica za odlaganje izvršenja

### Član 73

O predlogu izvršnog dužnika za odlaganje izvršenja sud će odlučiti u roku od pet dana od dana prijema predloga.

Rješenje kojim usvaja predlog izvršnog dužnika ili trećeg lica za odlaganje izvršenja sud će dostaviti izvršnom dužniku, izvršnom poveriocu, trećem licu i javnom izvršitelju, ako izvršenje sprovodi javni izvršitelj.

Podnošenje predloga izvršnog dužnika ili trećeg lica za odlaganje izvršenja ne sprječava dalje sprovođenje izvršenja.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o predlogu za odlaganje izvršenja može se izjaviti prigovor vijeću istog suda.

## Vrijeme za koje se izvršenje odlaže

### Član 74

Ako je izvršenje odloženo na predlog izvršnog povjerioca, sud, odnosno javni izvršitelj će odložiti izvršenje za vrijeme koje je izvršni povjerilac predložio, a najviše tri puta, pri čemu ukupno vrijeme odlaga-

nja ne može biti duže od jedne godine.

Ako je izvršni povjerilac podnio predlog za odlaganje izvršenja u slučaju u kojem je zakonom predviđeno da se izvršenje ima tražiti u određenom roku, izvršenje se ne može odložiti za vrijeme duže od tog roka.

Ako se izvršenje odlaže na predlog izvršnog dužnika iz člana 71 stav 1 ovog zakona, sud izvršenje može odložiti do pravosnažnog okončanja parničnog ili drugog postupka.

Ako se izvršenje odlaže na predlog izvršnog dužnika iz člana 71 stav 2 ovog zakona, sud izvršenje može odložiti samo jednom za vrijeme koje ne može biti duže od 90 dana.

## Namirenje u ratama

### Član 75

Stranke se mogu sporazumjeti da se potraživanje namiri u ratama.

Sprovođenje izvršenja odlaže se do isteka roka određenog sporazumom o namirenju u ratama.

## Nastavljanje odloženog izvršenja

### Član 76

Odloženo izvršenje nastavlja se, po službenoj dužnosti, po isteku vremena za koje je odloženo.

Na predlog izvršnog povjerioca postupak izvršenja će se nastaviti i prije isteka vremena za koje je odloženo, pod uslovom da učini vjerovatnim da su prestali razlozi za odlaganje ili ako položi jemstvo.

## Obustava izvršenja

### Član 77

Pored drugih slučajeva propisanih ovim zakonom, izvršenje će se obustaviti, po službenoj dužnosti, i kad je izvršna isprava pravosnažno ukinuta, preinačena, poništena ili stavljena van snage, odnosno ako je potvrda o izvršnosti ukinuta.

Izvršenje će se obustaviti ako se u toku izvršnog postupka, sve dok izvršenje ne bude sprovedeno, pribave dokazi o okolnostima koje

ukazuju da je potraživanje prestalo usljed propasti predmeta izvršenja, smrti fizičkog lica kao stranke ako nema nasljednika, odnosno prestankom pravnog lica kao stranke ako nema pravnog sljedbenika, prebijanja potraživanja i u drugim sličnim slučajevima.

Rješenjem o obustavi izvršenja ukinuće se sve sprovedene izvršne radnje, ako se time ne dira u stečena prava trećih lica.

## X. PROTIVIZVRŠENJE

### Razlozi za protivizvršenje

#### Član 78

Kad je izvršenje sprovedeno, izvršni dužnik može predlogom za protivizvršenje zahtijevati od suda da obaveže izvršnog povjerioca da mu vrati ono što je izvršenjem dobio, ako je:

- 1) izvršna isprava pravosnažno ukinuta, preinačena, poništena ili stavljena van snage;
- 2) u toku izvršnog postupka dobrovoljno izmirio potraživanje izvršnog povjerioca;
- 3) rješenje o izvršenju pravosnažno ukinuto ili preinačeno;
- 4) pravosnažnom sudskom odlukom izvršenje proglašeno za nedopušteno.

Predlog za protivizvršenje može podnijeti i treće lice koje svoje pravo na predmetu izvršenja koje sprječava izvršenje dokaže pravosnažnom sudskom odlukom kojom je izvršenje proglašeno kao nedopušteno.

Predlog za protivizvršenje iz razloga iz stava 1 tač. 1, 3 i 4 ovog člana može se podnijeti u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke izvršnom dužniku, a iz razloga iz stava 1 tačka 2 ovog člana, u roku od 15 dana od dana okončanja postupka izvršenja.

Izvršni dužnik ne može prije isteka rokova iz stava 3 ovog člana svoje potraživanje ostvariti u parničnom postupku.

### Postupak po predlogu za protivizvršenje

#### Član 79

Predlog za protivizvršenje sud će dostaviti izvršnom povjeriocu i naložiti mu da se, u roku od pet dana od dana prijema, izjasni o tom predlogu.

Rješenjem o protivizvršenju sud će naložiti izvršnom povjeriocu da, u roku od pet dana, vrati izvršnom dužniku ono što je izvršenjem primio i istim rješenjem odrediti izvršenje radi naplate tog potraživanja u slučaju da izvršni povjerilac u ostavljenom roku dobrovoljno ne vrati izvršnom dužniku ono što je izvršenjem primio.

Rješenje iz stava 2 ovog člana sprovodi javni izvršitelj.

Prigovor na rješenje iz stava 2 ovog člana odlaže izvršenje, samo ako izvršni povjerilac uz prigovor položi jemstvo najmanje u visini potraživanja.

Ako je izvršenje sprovedeno radi naplate novčanog potraživanja, sud će, na predlog izvršnog dužnika, odrediti naplatu zatezne kamate po propisanoj stopi na iznos novčanih sredstava na kojima je izvršenje sprovedeno od dana podnošenja predloga za protivizvršenje do dana povraćaja sredstava.

### Nemogućnost protivizvršenja

#### Član 80

Predlog za protivizvršenje neće se usvojiti ako se traži povraćaj stvari u pogledu koje su nastupile takve materijalne ili pravne promjene da povraćaj više nije moguć.

U slučaju iz stava 1 ovog člana izvršni dužnik može svoje pravo na naknadu štete ostvarivati u parničnom postupku i prije isteka roka za podnošenje predloga za protivizvršenje.

## A. IZVRŠENJE RADI NAPLATE NOVČANOG POTRAŽIVANJA

## XI. IZVRŠENJE NA POKRETNIM STVARIMA

### 1. IZUZIMANJE OD IZVRŠENJA I IZVRŠNE RADNJE

#### Izuzimanje od izvršenja

#### Član 81

Predmet izvršenja ne mogu biti:

- 1) odjeća, obuća, rublje i drugi predmeti neophodni za ličnu upotrebu, posteljne stvari, posuđe, kućni aparati, namještaj koji je neopho-

dan izvršnom dužniku i članovima njegovog domaćinstva;

2) hrana i ogrijev za potrebe izvršnog dužnika i članova njegovog domaćinstva za tri mjeseca;

3) gotov novac izvršnog dužnika koji ima stalna mjesečna primanja do mjesečnog iznosa koji je po zakonu izuzet od izvršenja, srazmjerno vremenu do sljedećeg primanja;

4) ordenje, medalje, ratne spomenice i drugi znaci odlikovanja i priznanja, lična pisma, rukopisi i drugi lični spisi izvršnog dužnika, kao i porodične slike;

5) pomagala koja su licu sa invaliditetom neophodna za obavljanje njegovih životnih funkcija;

6) poštanska pošiljka ili poštanska novčana doznaka upućena izvršnom dužniku, prije nego što mu se uruči.

### **Izvršne radnje**

#### **Član 82**

Izvršenje na pokretnim stvarima sprovodi se popisom i procjenom stvari, prodajom stvari i namirenjem izvršnog povjerioca iz iznosa dobijenog prodajom tih stvari.

## **2. POPIS I PROCJENA STVARI**

### **Obavještenje o popisu**

#### **Član 83**

Javni izvršitelj će, neposredno prije nego što pristupi popisu stvari, predati izvršnom dužniku rješenje o izvršenju i pozvati ga da plati iznos za koji je određeno izvršenje, zajedno sa kamatom i troškovima.

Ako izvršnom dužniku rješenje o izvršenju nije moglo da se preda prilikom popisa stvari, ostaviće se na mjestu gdje se popis vrši.

O vremenu i mjestu popisa obavijestiće se izvršni povjerilac, ako je to zahtijevao.

Odsustvo stranaka ne sprječava da se pristupi popisu.

O izvršenom popisu obavijestiće se stranka koja nije prisustvovala popisu.

### **Predmet popisa**

#### **Član 84**

Predmet popisa su stvari koje se nalaze u državini izvršnog dužnika, kao i njegove stvari koje se nalaze u državini izvršnog povjerioca ili trećih lica.

Ako treće lice ne obavijesti javnog izvršitelja o svojim pravima na pokretnoj stvari u državini izvršnog dužnika koja je predmet izvršenja, niti dokaže svoja prava na toj stvari, smatra se da takva prava trećeg lica ne postoje i da je izvršni dužnik vlasnik stvari koja se nalazi u njegovoj državini.

### **Obim popisa**

#### **Član 85**

Predmet popisa može biti onoliko stvari koliko je potrebno za namirenje potraživanja izvršnog povjerioca i troškova izvršenja.

Prvenstveno se popisuju stvari za koje nije stavljena primjedba o postojanju prava koje bi sprječavalo izvršenje i stvari koje se najlakše mogu unovčiti.

Prilikom popisa uzimaju se u obzir izjave i dokazi stranaka i trećih lica o postojanju prava iz stava 2 ovog člana.

Naknadno se može sprovesti izvršenje na drugoj stvari, a ne na onoj koja je na predlog izvršnog povjerioca popisana, ako postoji znatna nesrazmjera između vrijednosti te stvari i iznosa potraživanja.

### **Čuvanje popisanih stvari**

#### **Član 86**

Javni izvršitelj će odlučiti o načinu čuvanja ili skladištenja popisanih stvari.

Na popisanoj stvari izvršni povjerilac može tražiti upis stečenog prava zaloge u skladu sa zakonom.

Na popisanim stvarima koje su ostavljene izvršnom dužniku na čuvanje vidno će se naznačiti da su unesene u popis.

Rizik propasti ili oštećenja stvari predatih na čuvanje izvršnom povjeriocu snosi izvršni povjerilac, osim ako je propast ili oštećenje po-

sljedica više sile.

Gotov novac, hartije od vrijednosti i dragocjenosti predaće se javnom izvršitelju.

Javnom izvršitelju predaće se i druge stvari veće vrijednosti, ako su pogodne za takav način čuvanja.

## Zabrana raspolaganja popisanim stvarima

### Član 87

Zabranjeno je raspolaganje popisanim stvarima.

U rješenje o sprovođenju izvršenja unosi se zabrana iz stava 1 ovog člana, kao i upozorenje izvršnom dužniku na krivičnopravne posljedice postupanja protivno zabrani.

## Dejstvo popisa

### Član 88

Izvršni povjerilac stiče popisom založno pravo na popisanim stvarima.

Kad je popis izvršen u korist više izvršnih povjerilaca, red prvenstva založnog prava stečenog popisom ili zabilješkom u zapisniku o popisu određuje se prema danu kad je predlog za izvršenje primljen, a ako su predlozi za izvršenje primljeni istog dana, njihova založna prava imaju isti red prvenstva.

Ako je predlog za izvršenje upućen preko pošte preporučenom pošiljkom, dan predaje pošti smatra se kao dan prijema kod javnog izvršitelja.

## Bezuspješan popis

### Član 89

Ako se prilikom popisa ne nađu stvari koje mogu biti predmet izvršenja, javni izvršitelj će o tome obavijestiti izvršnog povjerioca koji nije prisustvovao popisu.

Izvršni poverilac može, u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja o bezuspješnom popisu, odnosno od dana bezuspješnog popisa kome je prisustvovao, predložiti da se ponovo sprovede popis. Jav-

ni izvršitelj može da ponovi popis i bez predloga izvršnog povjerioca.

Ako izvršni povjerilac u roku iz stava 2 ovog člana ne predloži da se popis ponovo sprovede ili ako se ni prilikom ponovnog popisa ne nađu stvari koje mogu biti predmet izvršenja, izvršenje će se obustaviti.

## Procjena

### Član 90

Istovremeno sa popisom stvari može se izvršiti i njihova procjena.

Procjenu stvari vrši javni izvršitelj preko stručnog lica koje odredi, a može je izvršiti i pribavljanjem izveštaja o cijeni od odgovarajućih organa i institucija.

Izvršni povjerilac i izvršni dužnik mogu sporazumno utvrditi vrijednost stvari.

## Zapisnik o popisu i procjeni

### Član 91

O popisu i procjeni stvari sastavlja se zapisnik.

U zapisniku se, pored ostalog, posebno navode pojedinačno popisane stvari sa njihovom procijenjenom vrijednošću i unose izjave stranaka i učesnika u postupku, kao i izjave trećih lica o postojanju prava koja sprječavaju izvršenje.

## Zabilješka umjesto popisa

### Član 92

Ako se poslije popisa odredi izvršenje na popisanim stvarima za naplatu drugog potraživanja istog izvršnog povjerioca ili za naplatu potraživanja drugog izvršnog povjerioca, popis i procjena tih stvari neće se ponovo vršiti, a u nastavku zapisnika samo će se zabilježiti podaci iz kasnijeg rješenja o izvršenju.

### 3. PRODAJA STVARI

#### Vrijeme prodaje

##### Član 93

Prodaja popisanih stvari sprovodi se nakon pravnosnažnosti rješenja o izvršenju, osim ako izvršni dužnik predloži ili na predlog izvršnog povjerioca pristane da se prodaja izvrši ranije ili ako su u pitanju stvari koje su podložne brzom kvarenju ili postoji opasnost od znatnog smanjenja vrijednosti popisanih stvari.

Između dana popisa i dana prodaje stvari mora proteći najmanje 15 dana.

#### Način prodaje

##### Član 94

Prodaja stvari se vrši putem usmenog javnog nadmetanja ili neposrednom pogodbom.

Način prodaje stvari određuje javni izvršitelj, vodeći računa o tome da se postigne najpovoljnije unovčenje stvari.

Prodaja putem javnog nadmetanja određuje se naročito kad su u pitanju stvari veće vrijednosti, a može se očekivati da će se stvari prodati po cijeni većoj od procijenjene vrijednosti.

Izvršni povjerilac i izvršni dužnik se tokom cijelog postupka mogu sporazumjeti o prodaji neposrednom pogodbom i uslovima takve prodaje.

Ugovor o prodaji neposrednom pogodbom zaključuje se između kupca, s jedne strane i javnog izvršitelja ili lica koje obavlja komisione poslove, s druge strane.

Prodaja stvari objaviće se u medijima najkasnije 15 dana prije dana održavanja ročišta za javnu prodaju.

Izvršni povjerilac i izvršni dužnik obavijestiće se o mjestu, danu i času prodaje stvari.

#### Prodajna cijena

##### Član 95

Popisane stvari ne mogu se prodati ispod procijenjene vrijednosti na prvom nadmetanju, odnosno u roku koji je javni izvršitelj odredio za prodaju neposrednom pogodbom.

Stranke i založni povjerioci mogu se sporazumjeti, izjavom datom na zapisnik kod javnog izvršitelja pred kojim izvršni postupak teče, da se popisane stvari mogu prodati na prvom javnom nadmetanju i za cijenu nižu od procijenjene vrijednosti.

Ako na prvom javnom nadmetanju nije postignuta cijena u visini procijenjene vrijednosti, javni izvršitelj će odrediti drugo javno nadmetanje koje će se održati u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 30 dana, na kojem se stvari mogu prodati ispod procijenjene vrijednosti, ali ne ispod trećine te vrijednosti.

Ako na drugom javnom nadmetanju nije postignuta cijena u visini procijenjene vrijednosti, javni izvršitelj će odrediti novo nadmetanje koje će se održati u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 30 dana, na kojem se stvari mogu prodati ispod procijenjene vrijednosti, ali ne ispod visine potraživanja izvršnog povjerioca.

Ako je procijenjena vrijednost manja od visine potraživanja, a prodaja na drugom javnom nadmetanju nije uspjela, stvari se mogu prodati ispod procijenjene vrijednosti bez ograničenja, samo uz prethodnu saglasnost izvršnog i založnog povjerioca.

Ako na ponovljenom nadmetanju nije došlo do prodaje, javni izvršitelj će pozvati izvršnog povjerioca da se odmah, a najkasnije u roku od pet dana, izjasni da li predlaže prodaju neposrednom pogodbom.

Ako se prodaji neposrednom pogodbom pristupi nakon tri neuspjela javna nadmetanja, prodajna cijena postaje predmet dogovora između strana u ugovoru o prodaji i za nju se ne traži saglasnost izvršnog dužnika.

#### Obaveze i prava kupca

##### Član 96

Kupac je dužan da cijenu plati i stvari preuzme odmah po zaključanju javnog nadmetanja, odnosno prodaje neposrednom pogodbom.

Javni izvršitelj može stvari predati kupcu i u slučaju kad nije platio cijenu, ako na to, na svoj rizik, pristane izvršni povjerilac u granicama iznosa koji bi mu pripao iz postignute cijene.

Preuzimanjem stvari kupac postaje njen vlasnik.

#### 4. NAMIRENJE

##### **Namirenje izvršnog povjerioca kad je jedan izvršni povjerilac**

###### **Član 97**

Ako se iz prodajne cijene namiruje samo jedan izvršni povjerilac, javni izvršitelj će, bez održavanja ročišta, zaključkom odrediti da se iz iznosa dobijenog prodajom stvari i oduzetog novca izmire redom: troškovi postupka izvršenja, troškovi određeni u izvršnoj ispravi, kamata do dana unovčenja stvari i glavno potraživanje.

Višak prodajne cijene koji ostane po namirenju iz stava 1 ovog člana predaće se izvršnom dužniku, ako za to nema smetnji.

##### **Namirenje izvršnog povjerioca kad je više izvršnih povjerilaca**

###### **Član 98**

Više izvršnih povjerilaca namiruju se onim redom kojim su stekli založno pravo, ako zakonom za određena potraživanja nije propisano prvenstveno pravo namirenja.

Izvršni povjerioci istog reda, koji se ne mogu potpuno namiriti, namiruju se srazmjerno iznosima svojih potraživanja.

Troškovi postupka izvršenja, troškovi po izvršnoj ispravi i kamata imaju isti red namirenja kao i glavno potraživanje.

Prilikom donošenja zaključka o namirenju javni izvršitelj će uzeti u obzir samo ona potraživanja po kojima je rješenje o izvršenju postalo pravosnažno do dana prodaje popisanih stvari.

Višak prodajne cijene koji ostane po namirenju predaće se izvršnom dužniku, ako za to nema smetnji.

#### **Prestanak i brisanje registrovane zaloge**

###### **Član 99**

Nakon izmirenja prodajne cijene, kupac iz člana 96 ovog zakona može zahtijevati brisanje založnog prava na osnovu zaključka kojim se utvrđuje da je prodajna cijena isplaćena.

##### **Namirenje dodjelom stvari izvršnom povjeriocu**

###### **Član 100**

Ako se stvar nije mogla prodati na drugom ročištu za javno nadmetanje ili neposrednom pogodbom u roku koji je odredio javni izvršitelj, na predlog izvršnog povjerioca, javni izvršitelj će dodijeliti stvar izvršnom povjeriocu.

U slučaju iz stava 1 ovog člana smatra se da je izvršni povjerilac namiren u visini koja odgovara iznosu procijenjene vrijednosti stvari.

##### **Primjena odredaba o izvršenju na nepokretnosti**

###### **Član 101**

Na izvršenje na pokretnim stvarima radi namirenja novčanog potraživanja primjenjuju se odredbe čl. 177, 190, 191 i 197 ovog zakona.

## **XII. IZVRŠENJE NA NOVČANOM POTRAŽIVANJU IZVRŠNOG DUŽNIKA**

### **1. IZUZIMANJE OD IZVRŠENJA I OGRANIČENJA IZVRŠENJA**

#### **Izuzimanje od izvršenja**

###### **Član 102**

Od izvršenja na novčanom potraživanju izvršnog dužnika izuzimaju se:

1) primanja po osnovu zakonskog izdržavanja, naknade štete na-

stale usljed oštećenja zdravlja ili umanjenja, odnosno gubitka radne sposobnosti i zbog izgubljenog izdržavanja usljed smrti davaoca izdržavanja;

2) primanja po osnovu naknade zbog tjelesnog oštećenja u skladu sa propisima o invalidskom osiguranju;

3) primanja po osnovu socijalne pomoći;

4) primanja po osnovu privremene nezaposlenosti;

5) primanja po osnovu dodatka na djecu;

6) primanja po osnovu stipendije i pomoći učenicima i studentima;

7) naknada za rad osuđenom licu koje se nalazi na izdržavanju kazne zatvora osim za potraživanja po osnovu zakonskog izdržavanja, kao i za potraživanje naknade štete prouzrokovane krivičnim djelom osuđenog lica;

8) druga potraživanja čiji je prenos zabranjen zakonom.

### Ograničenje izvršenja

#### Član 103

Izvršenje na zaradi i penziji, kao i naknadi umjesto zarade može se odrediti i sprovesti do iznosa od jedne polovine tih primanja.

Na minimalnoj zaradi koju izvršni dužnik prima u skladu sa zakonom izvršenje se može sprovesti do iznosa od jedne trećine te zarade.

Izvršenje na primanju ratnih i mirnodopskih vojnih invalida po osnovu invalidnine, ortopedskog dodatka i invalidskog dodatka može se sprovesti samo za potraživanja po osnovu zakonskog izdržavanja, naknade štete nastale usljed oštećenja zdravlja ili umanjenja, odnosno gubitka radne sposobnosti i zbog izgubljenog izdržavanja usljed smrti davaoca izdržavanja, i to do iznosa od jedne polovine tog primanja.

Izvršenje na primanju po osnovu novčane rente, doživotne rente, ugovora o doživotnom izdržavanju, kao i na primanju po osnovu ugovora o osiguranju života, može se sprovesti samo na dijelu koji prelazi najviši iznos primanja stalne socijalne pomoći.

## 2. IZVRŠNE RADNJE

### Sprovođenje izvršenja

#### Član 104

Izvršenje na novčanom potraživanju sprovodi se zabranom i prenosom potraživanja, ako ovim zakonom za pojedine slučajeve nije drukčije određeno.

Predlogom za izvršenje može se zahtijevati da se odredi samo zabrana na novčanom potraživanju.

U slučaju iz stava 2 ovog člana izvršni povjerilac može, u roku od 15 dana od dana kad mu je dostavljeno rješenje kojim se određuje zabrana na novčanom potraživanju (u daljem tekstu: rješenje o zabrani), odnosno od dana kad mu je dostavljeno obavještenje o izjašnjenju dužnika izvršnog dužnika, da podnese predlog za prenos potraživanja.

Ako izvršni povjerilac u roku iz stava 3 ovog člana ne podnese takav predlog, izvršenje će se obustaviti.

### Obim izvršenja

#### Član 105

Zabrana i prenos novčanog potraživanja može se odrediti i sprovesti samo u iznosu koji je potreban za izmirenje potraživanja izvršnog povjerioca, osim ako je u pitanju nedjeljivo potraživanje.

Ako više izvršnih povjerilaca traži izvršenje na istom potraživanju koje je djeljivo, zabrana i prenos potraživanja određuju se u odgovarajućim iznosima, posebno u korist svakog izvršnog povjerioca.

## 3. ZABRANA POTRAŽIVANJA

### Dejstvo

#### Član 106

Rješenjem o zabrani zabranjuje se dužniku izvršnog dužnika da potraživanje za koje je određena zabrana izmiri izvršnom dužniku, a izvršnom dužniku se zabranjuje da to potraživanje naplati ili da njime na drugi način raspolaže.



Zabrana na potraživanju obuhvata i raspolaganje zalogom ugovorenom za zabranjeno potraživanje.

Smatra se da je zabrana na potraživanju sprovedena danom dostavljanja rješenja o zabrani potraživanja dužniku izvršnog dužnika.

Izvršni povjerilac stiže zabranom na potraživanju založno pravo na potraživanju izvršnog dužnika, ako je ono po njegovom predlogu zabranjeno.

Dužnik izvršnog dužnika nema pravo prigovora na rješenje o zabrani.

## Založno pravo na kamate

### Član 107

Založno pravo stečeno na potraživanju po kome teče kamata odnosi se i na kamate koje dospijevaju poslije zabrane.

## Red prvenstva založnih prava

### Član 108

Red prvenstva založnih prava više izvršnih povjerilaca određuje se prema danu prijema predloga za izvršenje.

Ako je predlog za izvršenje upućen preko pošte preporučenom pošiljkom, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje javnom izvršitelju.

Ako su predlozi za izvršenje više izvršnih povjerilaca primljeni istog dana kod javnog izvršitelja, njihova založna prava imaju isti red prvenstva.

U slučaju iz stava 3 ovog člana potraživanja se namiruju srazmjerno, ako se ne mogu namiriti u cjelini.

Ako zbog sprovođenja izvršenja na novčanom potraživanju prestaju založna i druga prava koja su stečena prije pokretanja postupka, red prvenstva u namirenju tih prava određuje se u skladu sa propisima kojima se uređuje sticanje reda prvenstva van izvršnog postupka.

## Izjašnjenje dužnika izvršnog dužnika

### Član 109

Javni izvršitelj će, na predlog izvršnog povjerioca, naložiti dužniku izvršnog dužnika da se, u roku koji javni izvršitelj odredi, izjasni o tome da li i u kom iznosu priznaje zabranjeno potraživanje i da li je voljan da ga izmiri, kao i da li je njegova obaveza da izmiri to potraživanje uslovljena ispunjenjem neke druge obaveze.

Predlog za izjašnjenje dužnika izvršnog dužnika izvršni povjerilac može spojiti sa predlogom za izvršenje ili ga dati posebnim podneskom poslije tog predloga, a najkasnije do izvršenog prenosa.

Izjašnjenje dužnika izvršnog dužnika dostaviće se izvršnom povjeriocu bez odlaganja.

## Odgovornost dužnika izvršnog dužnika

### Član 110

Dužnik izvršnog dužnika odgovara izvršnom povjeriocu za štetu koju mu je nanio time što se nije izjasnio ili što se neistinito ili nepotpuno izjasnio. Javni izvršitelj će upozoriti dužnika izvršnog dužnika na tu njegovu odgovornost.

## Zabrana potraživanja obezbijedenog založnim pravom upisanim u registar

### Član 111

Zabrana potraživanja obezbijedenog založnim pravom upisanim u registru sprovodi se upisom zabrane u taj registar.

Upis se vrši po službenoj dužnosti, uz naznačenje da je zabrana na osnovu koje je na potraživanju stečeno založno pravo određena radi namirenja potraživanja izvršnog povjerioca.

Ako ima više izvršnih povjerilaca, red prvenstva njihovih potraživanja određuje se prema vremenu upisa.

## 4. PRENOS POTRAŽIVANJA

### Vrsta prenosa

#### Član 112

Potraživanje na kojem je određena zabrana prenosi se na izvršnog povjerioca po njegovom predlogu, radi naplate ili umjesto isplate.

Ako izvršni povjerilac ne odredi izričito vrstu prenosa potraživanja iz stava 1 ovog člana, smatra se da predlaže prenos radi naplate.

### Zaključak o prenosu

#### Član 113

Na predlog izvršnog povjerioca javni izvršitelj će donijeti zaključak o prenosu potraživanja na izvršnog povjerioca.

Zaključkom o prenosu potraživanja pozvaće se dužnik izvršnog dužnika da iznos duga položi kod javnog izvršitelja uplatom na određeni račun i da o tome obavijesti javnog izvršitelja.

Ako je izvršni povjerilac predložio da se dužnik izvršnog dužnika izjavi o potraživanju na kojem se predlaže izvršenje, javni izvršitelj će donijeti zaključak o predlogu za prenos po isteku roka od pet dana od dana kad je izvršnom povjeriocu dostavljeno obavještenje o izjašnjenju dužnika izvršnog dužnika.

### Posebni uslovi za prenos potraživanja djelimično izuzetog od izvršenja

#### Član 114

Potraživanje koje je djelimično izuzeto od izvršenja ili koje je već zabranjeno u korist drugih lica prenosi se kad izvršni povjerilac položi jemstvo da će javnom izvršitelju predati dio koji je izuzet od izvršenja.

### Posebni uslovi za prenos djeljivog potraživanja

#### Član 115

Prenos novčanog potraživanja može se odrediti i sprovesti samo u iznosu koji je potreban za namirenje potraživanja izvršnog povjerioca.

Ako više izvršnih povjerilaca istovremeno traži izvršenje na istom potraživanju koje je djeljivo, prenos se određuje u odgovarajućim iznosima i to u korist svakog izvršnog povjerioca posebno.

### Obaveze izvršnog dužnika i izvršnog povjerioca

#### Član 116

Izvršni dužnik je dužan da, u roku koji odredi javni izvršitelj, a na zahtjev izvršnog povjerioca na koga je preneseno potraživanje, da objašnjenja koja su izvršnom povjeriocu potrebna radi ostvarivanja potraživanja i da mu preko javnog izvršitelja preda isprave koje se odnose na potraživanje.

Izvršni povjerilac na koga je prenesen dio potraživanja dužan je, ako izvršni dužnik zahtijeva, da u roku koji odredi javni izvršitelj položi jemstvo da će, po ostvarenju potraživanja, vratiti isprave koje se odnose na potraživanje.

Javni izvršitelj će, na predlog izvršnog povjerioca, sprovesti izvršenje protiv izvršnog dužnika radi predaje isprava, ako ih on sam ne preda.

Predaju isprava u posjedu trećeg lica koje odbija ili izbjegava da ih preda izvršni povjerilac može zahtijevati tužbom, ako bi to pravo imao izvršni dužnik.

Na ispravi koja se predaje izvršnom povjeriocu javni izvršitelj će zabilježiti da je sproveden prenos potraživanja za koje je određeno izvršenje.

### Polaganje potraživanja

#### Član 117

Dužnik izvršnog dužnika kome je dostavljeno rješenje o izvršenju ili zaključak o prenosu potraživanja ispunjava svoju obavezu polaganjem novca kod javnog izvršitelja koji sprovodi izvršenje.

Ako u pogledu prenesenog potraživanja, pored izvršnog povjerioca, i druga lica ističu neko pravo, dužnik izvršnog dužnika može u korist svih tih lica položiti javnom izvršitelju cio iznos tog potraživanja ili samo dospjeli iznos.

U slučaju iz stava 2 ovog člana izvršni povjerilac može preko javnog izvršitelja pozvati dužnika izvršnog dužnika da iznos prenesenog potraživanja položi kod tog javnog izvršitelja.

## 5. PRENOS RADI NAPLATE

### Ovlašćenja izvršnog povjerioca

#### Član 118

Prenosom potraživanja radi naplate izvršni povjerilac se ovlašćuje da traži od dužnika izvršnog dužnika isplatu iznosa naznačenog u zaključku o prenosu potraživanja, ako je taj iznos dospio, da vrši sve radnje koje su potrebne radi očuvanja i ostvarivanja prenesenog potraživanja i da koristi prava u vezi sa zalogom koja je data za obezbjeđenje tog potraživanja.

Prenosom potraživanja radi naplate izvršni povjerilac nije ovlašćen da na teret izvršnog dužnika zaključi poravnanje, da dužniku izvršnog dužnika oprosti dug ili da prenesenim potraživanjem na drugi način raspoláže, kao ni da sa dužnikom izvršnog dužnika zaključi ugovor da odluku o potraživanju, ako je ono sporno, donese izabrani sud.

Izvršnom povjeriocu na koga je preneseno potraživanje radi naplate dužnik izvršnog dužnika može istaći prigovor koji bi mogao istaći prema izvršnom dužniku.

Ustupanje prenesenog potraživanja od strane izvršnog dužnika poslije prenosa nema pravnog dejstva na prava koja je izvršni povjerilac stekao prenosom.

Kad se potraživanje prenese na račun javnog izvršitelja, javni izvršitelj je dužan da po dospelosti potraživanja sredstva prenese izvršnom povjeriocu bez odlaganja.

### Prenos radi naplate potraživanja upisanog u javnom registru

#### Član 119

Prenos radi naplate potraživanja upisanog u javnom registru i drugoj javnoj evidenciji upisaće se po službenoj dužnosti.

### Uslovljenost obaveze dužnika izvršnog dužnika predajom stvari

#### Član 120

Ako obaveza dužnika izvršnog dužnika da isplati potraživanje zavisi od obaveze izvršnog dužnika da mu preda određenu stvar koja se nalazi u državini izvršnog dužnika, a ta je obaveza utvrđena pravosnažnom presudom, javni izvršitelj će, na predlog izvršnog povjerioca na koga je preneseno potraživanje radi naplate, odlučiti da izvršni dužnik preda tu stvar javnom izvršitelju radi predaje dužniku izvršnog dužnika.

Na predlog izvršnog povjerioca, javni izvršitelj će prema izvršnom dužniku koji nije predao stvar u određenom roku sprovesti izvršenje radi predaje stvari.

### Obavještenje izvršnog dužnika o tužbi za naplatu prenesenog potraživanja

#### Član 121

Izvršni povjerilac koji je podnio tužbu radi naplate prenesenog potraživanja dužan je da, bez odlaganja, obavijesti izvršnog dužnika o pokrenutoj parnici, a u protivnom odgovara izvršnom dužniku za štetu koja mu je tim propustom nanešena.

### Docnja u naplati prenesenog potraživanja

#### Član 122

Izvršni povjerilac koji se ne stara sa dužnom pažnjom o naplati prenesenog potraživanja odgovara za štetu koja je time nanesena drugom izvršnom povjeriocu radi čijeg je potraživanja potraživanje izvršnog dužnika zabranjeno ili odgovara za štetu izvršnom dužniku.

U slučaju iz stava 1 ovog člana javni izvršitelj može, na predlog drugog izvršnog povjerioca, ukinuti zaključak o prenosu potraživanja na neurednog izvršnog povjerioca i potraživanje prenijeti na drugog izvršnog povjerioca.

## Namirenje izvršnog povjerioca

### Član 123

Smatra se da je izvršni povjerilac na koga je preneseno potraživanje radi naplate namiren u visini u kojoj je to potraživanje naplatio.

## Naplata iznosa preko potraživanja izvršnog povjerioca

### Član 124

Izvršni povjerilac koji je od prenesenog potraživanja naplatio više nego što iznosi njegovo potraživanje dužan je da taj više naplaćeni iznos položi kod javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj će više naplaćeni iznos iz stava 1 ovog člana predati drugim založnim povjeriocima i izvršnom dužniku, ako na to imaju pravo.

Izvršnom povjeriocu koji je položio više naplaćeni iznos javni izvršitelj će vratiti položeno jemstvo.

## Prenos umjesto isplate

### Član 125

Zabranjeno potraživanje prelazi prenosom umjesto isplate na izvršnog povjerioca do prenesenog iznosa, sa dejstvom ustupanja potraživanja uz naknadu.

Ako je preneseno potraživanje obezbijedeno založnim pravom upisanim u registar, javni izvršitelj će, po službenoj dužnosti, prenijeti prava izvršnog dužnika na izvršnog povjerioca i brisati založno pravo upisano u korist izvršnog dužnika.

Izvršni povjerilac na koga je preneseno potraživanje umjesto isplate smatra se namirenim i samim prenosom u visini tog potraživanja.

Odredbom stava 3 ovog člana ne dira se u pravila o odgovornosti izvršnog dužnika za istinitost i naplativost prenesenog potraživanja.

## 6. POSEBNE ODREDBE O IZVRŠENJU NA ZARADI I DRUGIM STALNIM NOVČANIM PRIMANJIMA

### Rješenje o izvršenju na zaradi

#### Član 126

Rješenjem o izvršenju na zaradi određuje se zabrana na određenom dijelu zarade i nalaže se državnom organu, pravnom licu ili drugom poslodavcu koji izvršnom dužniku isplaćuje zaradu (u daljem tekstu: poslodavac) da novčani iznos za koji je određeno to izvršenje isplati, odnosno isplaćuje izvršnom povjeriocu.

Poslodavac je dužan da iznos za koji je određeno izvršenje uplaćuje na račun javnog izvršitelja koji je dužan da u roku od jednog dana prenese ta sredstva na račun izvršnog povjerioca.

Zaradu u smislu ovog zakona čine sva primanja zaposlenog po osnovu rada.

### Povećanje zarade

#### Član 127

Rješenje o izvršenju na zaradi odnosi se i na povećanje zarade koje nastane poslije dostavljanja rješenja o izvršenju.

### Pravo na izdržavanje više lica

#### Član 128

Ako pravo na zakonsko izdržavanje, odnosno pravo na rentu za izgubljeno izdržavanje usljed smrti davaoca izdržavanja prema istom izvršnom dužniku ima više lica, a ukupni iznos njihovih potraživanja prelazi dio zarade koji može biti predmet izvršenja, izvršenje se određuje i sprovodi u korist svakog od takvih izvršnih povjerilaca, srazmjerno visini njihovih potraživanja.

Ako poslije početnog sprovođenja izvršenja na zaradi, odnosno drugom stalnom novčanom primanju bude podnesen novi predlog za izvršenje za potraživanja iz stava 1 ovog člana, javni izvršitelj će ranije donijeto rješenje o izvršenju izmijeniti u smislu stava 1 ovog člana i odrediti iznos koji će se ubuduće isplaćivati pojedinim izvršnim po-

vjeriocima.

U slučaju iz stava 2 ovog člana rješenje o izvršenju se dostavlja i ranijem izvršnom povjeriocu, koji protiv tog rješenja može izjaviti prigovor.

## Mjesto isplate

### Član 129

Potraživanje za koje nije propisano bezgotovinsko plaćanje izvršni povjerilac, odnosno javni izvršitelj mogu da naplaćuju neposredno na blagajni na kojoj se izvršnom dužniku isplaćuje zarada.

Izvršni povjerilac ima pravo da zahtijeva da mu se obustavljeni iznos isplaćuje preko pošte, na adresu koju naznači, a po odbitku poštanskih troškova.

## Promjena poslodavca

### Član 130

Kad izvršnom dužniku prestane radni odnos, rješenje o izvršenju na zaradi ima dejstvo i prema drugom poslodavcu kod koga izvršni dužnik poslije toga zasnuje radni odnos, i to od dana kad je tom poslodavcu dostavljeno rješenje o izvršenju na zaradi.

Poslodavac kod koga izvršni dužnik nije više u radnom odnosu dužan je da, bez odlaganja, preporučenom pošiljkom, dostavi rješenje o izvršenju na zaradi poslodavcu kod koga je izvršni dužnik zasnovao radni odnos i da o tome obavijesti javnog izvršitelja koji sprovodi rješenje o izvršenju.

Ukoliko poslodavcu kod koga izvršni dužnik nije više u radnom odnosu nije poznato kod koga je izvršni dužnik zasnovao radni odnos, o tome će, bez odlaganja, obavijestiti javnog izvršitelja, a javni izvršitelj će o tome obavijestiti izvršnog povjerioca.

## Odgovornost za propuštenu obustavu i isplatu dospjelih obroka

### Član 131

Javni izvršitelj će, na predlog izvršnog povjerioca, rješenjem naložiti poslodavcu da izmiri sve obroke koje je propustio da obustavi i isplati

prema rješenju o izvršenju na zaradi.

Predlog iz stava 1 ovog člana izvršni povjerilac može podnijeti do okončanja postupka izvršenja.

Poslodavac koji nije postupio po rješenju o izvršenju na zaradi ili je propustio da postupi u skladu sa članom 130 ovog zakona odgovara i za štetu koju je izvršni povjerilac zbog toga pretrpio.

## Zabrana po pristanku izvršnog dužnika

### Član 132

Zabrana stavljena na zaradu izvršnog dužnika po njegovom pristanku (u daljem tekstu: administrativna zabrana) ima pravno dejstvo rješenja o izvršenju na zaradi samo ako je stavljena prije donošenja rješenja o izvršenju.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, administrativna zabrana nema uticaja na sprovođenje izvršenja na zaradi radi namirenja potraživanja po osnovu zakonskog izdržavanja, naknade štete nastale po osnovu oštećenja zdravlja ili umanjenja, odnosno gubitka radne sposobnosti ili zbog izgubljenog izdržavanja usljed smrti davaoca izdržavanja.

## Izvršenje na drugim stalnim primanjima

### Član 133

Na izvršenja na primanjima po osnovu socijalnog osiguranja i drugim stalnim novčanim primanjima shodno se primjenjuju odredbe čl. 126 do 132 ovog zakona.

## Primjena odredaba

### Član 134

Na izvršenje na zaradi, primanjima na osnovu socijalnog osiguranja i drugim stalnim novčanim primanjima primjenjuju se odredbe čl. 102 do 125 ovog zakona, ako odredbama ovog potpoglavlja nije drukčije određeno.

## 7. IZVRŠENJE RADI NAPLATE NA ŠTEDNOM ULOGU I RAČUNU

### Izvršenje radi naplate potraživanja na štednom ulogu

#### Član 135

Izvršenje radi naplate potraživanja na štednom ulogu vrši se zabranom i isplatom.

Izvršni povjerilac koji predlaže izvršenje radi naplate na štednom ulogu kod banke dužan je da navede podatke o štednom ulogu, kao i broj računa i naziv banke kod koje izvršni dužnik ima štedni ulog.

Ako izvršni povjerilac ne dostavi potrebne podatke iz stava 2 ovog člana, javni izvršitelj može zatražiti podatke od banke kod koje se vodi štedni ulog, a koju je izvršni povjerilac dužan da naznači u svom predlogu.

Banka iz stava 3 ovog člana, dužna je da javnom izvršitelju, bez odlaganja, pruži tražene podatke i ne smije da obavijesti izvršnog dužnika da su ti podaci traženi.

Smatra se da je zabrana na štednom ulogu sprovedena danom i časom dostavljanja rješenja o zabrani banci kod koje se vodi štedni ulog.

Ako izvršni dužnik ima oročena sredstva kod banke, banka je dužna da, na dan isteka ugovora o oročavanju sredstava, odnosno na dan prijevremenog razročenja tih sredstava, ta sredstva prenese na račun izvršnog dužnika, radi izvršenja.

Javni izvršitelj će rješenje o zabrani na štednom ulogu dostaviti izvršnom dužniku tek kad banka kod koje se vodi njegov štedni ulog obavijesti javnog izvršitelja da je sprovedena zabrana.

Namirenje izvršnog povjerioca izvršiće se u skladu sa čl. 104 do 125 ovog zakona.

### Izvršenje na sredstvima na računu izvršnog dužnika

#### Član 136

Izvršenje na sredstvima na računu izvršnog dužnika vrši se zabranom i isplatom.

Izvršni povjerilac koji predlaže izvršenje na sredstvima na računu izvršnog dužnika dužan je da naznači podatke o računu i banci, ukoliko

ih posjeduje.

Pravno lice ovlašćeno za sprovođenje prinudne naplate na novčanim sredstvima koja se vode na računu izvršnog dužnika (u daljem tekstu: organizacija za prinudnu naplatu), dužna je da na zahtjev javnog izvršitelja, dostavi brojeve računa fizičkog lica kao izvršnog dužnika i ne smije da obavijesti izvršnog dužnika da su ti podaci traženi.

Javni izvršitelj će rješenje o zabrani dostaviti banci kod koje se vodi račun izvršnog dužnika i smatra se da je zabrana na računu sprovedena danom i časom dostavljanja tog rješenja.

Javni izvršitelj će rješenje o zabrani na sredstvima na računu izvršnog dužnika dostaviti izvršnom dužniku tek kad banka kod koje se vodi njegov račun obavijesti javnog izvršitelja daje zabrana sprovedena.

Namirenje izvršnog povjerioca izvršiće se u skladu sa čl. 104 do 125 ovog zakona.

Sprovođenje izvršenja u skladu sa ovim članom ne odnosi se na novčana sredstva koja se na računu izvršnog dužnika nalaze po osnovu zarade, naknade umjesto zarade i penzije, u odnosu na koje se primjenjuju odredbe čl. 103 i 126 ovog zakona.

### Izjašnjenje povjerioca u slučaju neizvršenja rješenja o izvršenju

#### Član 136a

Ako u roku od 45 dana od dana dostavljanja rješenja o zabrani na sredstvima na računu izvršnog dužnika banci nije započeta isplata na sredstvima na računu izvršnog dužnika, javni izvršitelj će, u roku od pet dana, pozvati izvršnog povjerioca da se izjasni o daljem toku postupka i odrediti mu rok za izjašnjenje koji ne može biti duži od 15 dana.

Ako izvršni povjerilac u ostavljenom roku ne da izjašnjenje iz stava 1 ovog člana, javni izvršitelj će rješenjem obustaviti postupak izvršenja.

## 8. IZVRŠENJE NA AKCIJAMA I OBVEZNICAMA STARE DEVIZNE ŠTEDNJE

### Izvršne radnje

#### Član 137

Izvršenje na akcijama i obveznicama stare devizne štednje sprovodi se upisom i sticanjem založnog prava, pljenidbom, procjenom, prodajom i namirenjem izvršnog povjerioca.

### Izvršenje na akcijama

#### Član 138

Donošenjem rješenja o izvršenju na akcijama vrši se pljenidba akcija koje su predmet izvršenja.

Rješenje se dostavlja izvršnom povjeriocu, izvršnom dužniku i Centralnoj depozitarnoj agenciji.

Izvršni povjerilac upisom rješenja o izvršenju stiče založno pravo na zaplijenjenim akcijama.

Izvršni dužnik od trenutka zapljene ne može raspolagati zaplijenjenim akcijama.

Centralna depozitarna agencija će, po prijemu rješenja o zapljeni ili na zahtjev izvršnog povjerioca, bez odlaganja, upisati založno pravo na akcijama. Od trenutka upisa treća lica ne mogu biti savjesna u odnosu na postojanje založnog prava izvršnog povjerioca.

### Prodaja i procjena akcija

#### Član 139

Vrijednost akcije utvrđuje javni izvršitelj.

Ako se akcija kotira na berzi, njena vrijednost se utvrđuje kao prosječna cijena akcija na berzi u posljednjih 30 dana, na osnovu berzanskog izvještaja.

Ako se akcija ne kotira na berzi ili se njena vrijednost ne može utvrditi na način iz stava 2 ovog člana, javni izvršitelj može da angažuje stručno lice radi procjene vrijednosti.

Ako su akcije predmet berzanske trgovine, unovčiće se na berzi. Ak-

cije koje se kotiraju na berzi prodaće se preko ovlašćenog učesnika tržišta hartijama od vrijednosti, kojeg odredi izvršni povjerilac ili javni izvršitelj.

Akcije se mogu prodati i na drugi način u skladu sa zakonom kojim se uređuje promet akcija.

Na procjenu i prodaju akcija, kao i namirenje izvršnog povjerioca iz dobijene cijene primjenjuju se odredbe čl. 90 do 101 ovog zakona.

### Izvršenje na obveznicama stare devizne štednje

#### Član 139a

Na izvršenje na obveznicama stare devizne štednje primjenjuju se odredbe čl. 138 i 139 ovog zakona.

## 9. IZVRŠENJE NA DRUGIM HARTIJAMA OD VRIJEDNOSTI

### Izvršne radnje

#### Član 140

Izvršenje na drugim hartijama od vrijednosti vrši se pljenidbom potraživanja iz hartije od vrijednosti i prenosom.

### Pljenidba potraživanja

#### Član 141

Pljenidba potraživanja zasnovanog na hartiji od vrijednosti koja se prenosi indosamentom ili za čije je ostvarenje ta hartija potrebna sprovodi se na način što takvu hartiju javni izvršitelj oduzima od izvršnog dužnika.

Pravne radnje koje su potrebne za očuvanje ili vršenje prava iz hartija od vrijednosti iz stava 1 ovog člana vrši, u ime izvršnog dužnika, javni izvršitelj.

## Prenos potraživanja

### Član 142

Prenos potraživanja zasnovanog na hartiji od vrijednosti koja se prenosi indosamentom ili za čije je ostvarenje potrebno da ta hartija bude podnesena sproveden je kad javni izvršitelj na tu hartiju stavi izjavu o prenosu i hartiju snabdjevenu tom izjavom preda izvršnom povjeriocu.

Potraživanje koje se zasniva na hartiji od vrijednosti koja se prenosi indosamentom ili za čije je ostvarivanje potrebno podnošenje te hartije ili koje se iz drugih razloga ne može dijeliti u pogledu prenosa ili ostvarenja može se prenijeti samo u njegovom punom iznosu.

Ako iznos iz stava 2 ovog člana prelazi iznos potraživanja izvršnog povjerioca, zabranjeno potraživanje će se prenijeti nakon što izvršni povjerilac položi jemstvo da će taj višak predati javnom izvršitelju.

Ako je više izvršnih povjerilaca podnijelo predlog za prenos potraživanja u različite dane, javni izvršitelj će prenijeti potraživanje na izvršnog povjerioca koji je prvi podnio predlog, a ako je više izvršnih povjerilaca podnijelo predlog istog dana, potraživanje će se prenijeti na izvršnog povjerioca čije je potraživanje najveće.

Na prenos potraživanja iz hartija od vrijednosti primjenjuju se odredbe čl. 118 do 125 ovog zakona.

## 10. IZVRŠENJE NA UDJELIMA U PRIVREDNOM DRUŠTVU

### Sticanje založnog prava i pljenidba

#### Član 143

Izvršenje na udjelima u privrednom društvu sprovodi se upisom i sticanjem založnog prava, pljenidbom, procjenom, prodajom i namirenjem izvršnog povjerioca.

Rješenje o izvršenju na udjelu u privrednom društvu organizovanom kao društvo sa ograničenom odgovornošću, ortačkom društvu ili komanditnom društvu dostavlja se izvršnom povjeriocu, izvršnom dužniku i registru u koji se upisuju privredni subjekti, druga pravna lica i založna prava na pokretnim stvarima.

Izvršni povjerilac upisom rješenja o izvršenju stiče založno pravo na udjelu iz stava 1 ovog člana, koji je predmet izvršenja.

Istovremeno sa upisom iz stava 2 ovog člana vrši se i pljenidba udjela.

Rješenje o pljenidbi dostavlja se privrednom društvu iz stava 1 ovog člana na čijem udjelu je određena pljenidba.

Izvršni dužnik ne može raspolagati zaplijenjenim udjelom u privrednom društvu od momenta upisa.

## Procjena i prodaja

### Član 144

Procjena i prodaja udjela u privrednom društvu iz člana 143 ovog zakona vrši se shodnom primjenom odredaba čl. 90 do 101 ovog zakona.

Kad se vrši prodaja udjela u društvu sa ograničenom odgovornošću izvršitelj će prethodno obavijestiti i članove društva o prodaji udjela, uz poziv da se, u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja, izjave o postojanju interesa za kupovinu udjela.

## XIII. IZVRŠENJE NA POTRAŽIVANJU ZA PREDAJU POKRETNE STVARI ILI NEPOKRETNOSTI

### 1. OPŠTA PRAVILA

#### Način sprovođenja izvršenja

#### Član 145

Izvršenje na potraživanju izvršnog dužnika za predaju pokretne stvari ili nepokretnosti sprovodi se zabranom tog potraživanja, njegovim prenosom na izvršnog povjerioca i prodajom stvari.



## Dejstvo prenosa

### Član 146

Prenos zabranjenog potraživanja izvršnog dužnika ima dejstvo prenosa novčanog potraživanja izvršnog dužnika radi naplate.

## Nedospjelost potraživanja izvršnog dužnika i tužba prema dužniku izvršnog dužnika

### Član 147

Ako potraživanje izvršnog dužnika još nije dospjelo, javni izvršitelj će naložiti da stvari budu predate po dospelosti.

Protiv dužnika izvršnog dužnika koji nije voljan da stvari preda izvršni povjerilac može, nakon donošenja zaključka o prenosu potraživanja, tužbom tražiti predaju, ako o obavezi predaje nema izvršnu ispravu.

## Primjena odredaba o izvršenju na novčanom potraživanju

### Član 148

Na izvršenje na potraživanju za predaju pokretne stvari ili nepokretnosti shodno se primjenjuju čl. 104 do 144 ovog zakona, ako odredbama ovog poglavlja nije drukčije određeno.

## 2. POKRETNE STVARI

### Predaja stvari na čuvanje

#### Član 149

Zaključkom kojim se određuje prenos potraživanja izvršnog dužnika naložiće se dužniku izvršnog dužnika da pokretne stvari na koje se to potraživanje odnosi preda javnom izvršitelju ili drugom licu na čuvanje.

Na postupanje sa stvarima iz stava 1 ovog člana primjenjuje se član 86 ovog zakona.

## Prodaja stvari i namirenje izvršnog povjerioca

### Član 150

Prodaja pokretnih stvari predatih javnom izvršitelju ili drugom licu iz člana 149 stav 1 ovog zakona, kao i namirenje izvršnog povjerioca vrši se u skladu sa čl. 93 do 101 ovog zakona.

## 3. NEPOKRETNOST

### Predaja izvršnom povjeriocu

#### Član 151

Zaključkom kojim se određuje prenos potraživanja izvršnog dužnika naložiće se dužniku izvršnog dužnika da nepokretnost na koju se to potraživanje odnosi preda izvršnom povjeriocu.

Izvršni povjerilac je dužan da, u ime i za račun izvršnog dužnika, nepokretnošću upravlja kao dobar privrednik, odnosno dobar domaćin i da javnom izvršitelju, na njegov zahtjev, položi račun o upravljanju.

### Prodaja

#### Član 152

Izvršni povjerilac može, radi namirenja svog potraživanja, u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana kad mu je nepokretnost predata, predložiti prodaju te nepokretnosti.

Ako izvršni povjerilac ne predloži blagovremeno prodaju, izvršenje će se obustaviti.

### Primjena odredaba o izvršenju na nepokretnosti

#### Član 153

Prodaja nepokretnosti, kao i namirenje izvršnog povjerioca vrši se u skladu sa čl. 154 do 200 ovog zakona.

## XIV. IZVRŠENJE NA NEPOKRETNOSTI

### 1. OPŠTA PRAVILA

#### Izvršne radnje

##### Član 154

Izvršenje na nepokretnosti sprovodi se upisom rješenja o izvršenju u katastar nepokretnosti, utvrđivanjem vrijednosti nepokretnosti, prodajom nepokretnosti i namirenjem izvršnih povjerilaca iz iznosa dobijenog prodajom.

#### Dokaz o svojini izvršnog dužnika

##### Član 155

Uz predlog za izvršenje na nepokretnosti potrebno je da izvršni povjerilac podnese izvod iz katastra nepokretnosti, kao dokaz o tome da je nepokretnost upisana kao svojina izvršnog dužnika.

Ako je pravo na nepokretnosti iz stava 1 ovog člana upisano u katastar nepokretnosti na drugo lice, a ne na izvršnog dužnika, izvršni povjerilac je dužan da podnese ispravu koja je podobna za upis prava svojine izvršnog dužnika.

Isprave iz st. 1 i 2 ovog člana, na zahtjev izvršnog povjerioca, može da pribavi i javni izvršitelj.

U slučaju iz stava 2 ovog člana upis će izvršiti, na zahtjev javnog izvršitelja, organ uprave nadležan za upis u katastar nepokretnosti.

#### Nepokretnost u susvojini izvršnog dužnika

##### Član 156

Izvršenje na nepokretnosti određuje se na idealnom dijelu nepokretnosti na kojoj je izvršni dužnik suvlasnik.

Uz saglasnost svih suvlasnika, osim izvršnog dužnika, izvršenje se može odrediti prodajom cijele suvlasničke nepokretnosti trećem licu ili nekom od suvlasnika.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, iz cijene ostvarene prodajom nepokretnosti ostali suvlasnici će se namiriti prije namirenja izvršnog

povjerioca i prije naknade troškova izvršnog postupka, srazmjerno vrijednosti svog suvlasničkog dijela.

Prodajom nepokretnosti ne dira se u pravo preče kupovine suvlasnika.

#### Određivanje izvršenja drugim sredstvima ili na drugoj nepokretnosti

##### Član 157

Javni izvršitelj može odrediti da se izvršenje sprovede na drugoj nepokretnosti, a ne na onoj na kojoj je izvršni povjerilac predložio izvršenje ili drugom sredstvu izvršenja, ako postoji znatna nesrazmjera između vrijednosti nepokretnosti i iznosa potraživanja, a druga nepokretnost ili sredstvo izvršenja su dovoljni za ostvarivanje potraživanja.

Ako je određeno drugo sredstvo izvršenja, upis rješenja o izvršenju na nepokretnosti ostaje na snazi sve do namirenja potraživanja izvršnog povjerioca.

#### Upis rješenja o izvršenju

##### Član 158

U katastar nepokretnosti izvršiće se upis rješenja o izvršenju, odnosno drugi odgovarajući upis u skladu sa propisima o upisu prava na nepokretnostima u katastar nepokretnosti.

Upisom iz stava 1 ovog člana izvršni povjerilac stiče pravo da svoje potraživanje namiri iz nepokretnosti i u slučaju da treće lice kasnije stekne na istoj nepokretnosti pravo svojine.

Izvršni povjerilac koji nije ranije stekao založno pravo stiče pravo da se iz nepokretnosti namiri prije lica koje je kasnije steklo na toj nepokretnosti založno pravo ili pravo na namirenje.

#### Pristupanje izvršenju

##### Član 159

Poslije upisa rješenja o izvršenju ne može se za namirenje drugog potraživanja istog ili drugog izvršnog povjerioca sprovesti poseban

postupak izvršenja na istoj nepokretnosti.

Izvršni povjerilac za čije je potraživanje kasnije određeno izvršenje na istoj nepokretnosti stupa u već pokrenuti postupak izvršenja.

Pokrenutom postupku izvršenja može se pristupiti do donošenja zaključka o dodjeli nepokretnosti kupcu u slučaju prodaje putem neposredne pogodbe, odnosno do donošenja zaključka o predaji nepokretnosti u slučaju prodaje javnim nadmetanjem.

O pristupanju postupku izvršenja javni izvršitelj će obavijestiti izvršnog povjerioca u čiju je korist ranije izvršen upis rješenja o izvršenju.

## Namirenje založnog povjerioca

### Član 160

U postupku izvršenja na nepokretnosti namiruje se i založni povjerilac koji nije predložio izvršenje.

## Prestanak založnog prava

### Član 161

Založno pravo upisano na nepokretnosti gasi se danom predaje nepokretnosti kupcu.

Kupac nepokretnosti i založni izvršni povjerilac mogu se sporazumjeti da založno pravo ostane na nepokretnosti poslije predaje nepokretnosti, a da kupac preuzme dug izvršnog dužnika prema založnom izvršnom povjeriocu, u iznosu koji bi mu pripao u izvršnom postupku.

U slučaju iz stava 2 ovog člana prodajna cijena se smanjuje za iznos preuzetog duga.

## Službenosti i stvarni tereti

### Član 162

Stvarne službenosti na nepokretnosti ne gase se prodajom nepokretnosti.

Prodajom nepokretnosti ne gase se ni lične službenosti ni stvarni tereti koji su upisani u katastar nepokretnosti prije prava založnih izvršnih povjerilaca i prava na namirenje izvršnih povjerilaca na čiji je predlog određeno izvršenje. Lične službenosti se mogu ugasiti i na

zahtjev izvršnog povjerioca, uz odgovarajuću naknadu.

Ostale lične službenosti i stvarni tereti gase se prodajom nepokretnosti.

## Zakup nepokretnosti

### Član 163

Prodajom nepokretnosti ne prestaje zakup te nepokretnosti ako je prije donošenja rješenja o izvršenju zaključen ugovor o zakupu i nepokretnost predata u državinu zakupcu.

Kupac stupa u prava i obaveze zakupodavca.

## Razgledanje nepokretnosti

### Član 164

Javni izvršitelj će licu zainteresovanom za kupovinu nepokretnosti dozvoliti da u prikladno vrijeme razgleda nepokretnost.

## Izuzimanje od izvršenja pojedinih nepokretnosti

### Član 165

Predmet izvršenja ne može biti poljoprivredno zemljište zemljoradnika u površini do 10 ari.

Odredba stava 1 ovog člana ne odnosi se na izvršenje radi ostvarenja novčanih potraživanja obezbijeđenih ugovornim založnim pravom na nepokretnostima (hipotekom).

## Način utvrđivanja vrijednosti

### Član 166

Javni izvršitelj pristupa utvrđivanju vrijednosti nepokretnosti nakon donošenja rješenja o izvršenju. Vrijednost nepokretnosti utvrđuje se u visini tržišne cijene na dan procjene. Prilikom utvrđivanja vrijednosti cijene javni izvršitelj može zatražiti procjenu od ovlašćenog procjenitelja ili nalaz i mišljenje vještaka.

## Smanjenje procijenjene vrijednosti

### Član 167

Prilikom utvrđivanja vrijednosti nepokretnosti vodiće se računa i o tome koliko nepokretnost manje vrijedi zbog toga što na nepokretnosti ostaju određena prava i poslije prodaje.

## Utvrđivanje vrijednosti

### Član 168

Vrijednost nepokretnosti utvrđuje se rješenjem.

## 2. PRODAJA NEPOKRETNOSTI

### Zaključak o prodaji

#### Član 169

Po utvrđivanju vrijednosti nepokretnosti javni izvršitelj donosi zaključak o prodaji nepokretnosti, kojim se određuju način i uslovi prodaje, kao i vrijeme i mjesto prodaje i vremenski period u toku dana u kome će se omogućiti razgledanje nepokretnosti, ako se prodaja vrši putem javnog nadmetanja. Zaključak o prodaji objavljuje se u medijima.

Stranka može o svom trošku da o zaključku iz stava 1 ovog člana obavijesti lica koja se bave posredovanjem u prodaji nepokretnosti.

Zaključak o prodaji nepokretnosti dostavlja se strankama, založnim povjeriocima, učesnicima u postupku i licima koja imaju upisano zakonsko pravo preče kupovine.

Od objavljivanja zaključka o prodaji do dana prodaje ne može proteći manje od 15 dana niti više od 30 dana.

### Pravo preče kupovine

#### Član 170

Lice koje ima zakonsko pravo preče kupovine nepokretnosti koja je predmet izvršenja prodajom ima prvenstvo pred najpovoljnijim ponuđačem, ako na javnom nadmetanju, odmah po njegovom zaključče-

nju, izjavi da nepokretnost kupuje pod istim uslovima.

Lice koje ima ugovorno pravo preče kupovine ostvariće ga pod uslovima iz stava 1 ovog člana, ako nije postojalo zakonsko pravo ili ga nosilac tog prava nije koristio.

## Izjašnjavanje nosioca prava preče kupovine

### Član 171

Ako se nepokretnost prodaje neposrednom pogodbom, javni izvršitelj će pozvati nosioca zakonskog prava preče kupovine, nosioca ugovornog prava preče kupovine koje je upisano u katastar nepokretnosti i izvršnog povjerioca da se pisano izjasni da li to pravo hoće da koristi.

### Način prodaje

#### Član 172

Prodaja nepokretnosti vrši se putem usmenog javnog nadmetanja ili neposrednom pogodbom.

Javno nadmetanje za prodaju nepokretnosti održava se u kancelariji javnog izvršitelja, ako javni izvršitelj nije drukčije odredio.

Izvršni povjerilac i izvršni dužnik se tokom cijelog postupka javnog nadmetanja mogu sporazumjeti o prodaji neposrednom pogodbom i o uslovima prodaje.

## Prodajna cijena i postupak prodaje

### Član 173

Na prvom javnom nadmetanju za prodaju nepokretnost se ne može prodati ispod utvrđene vrijednosti.

Stranke i založni povjerioci mogu se sporazumjeti, izjavom datom na zapisnik kod javnog izvršitelja pred kojim postupak izvršenja teče, da se nepokretnost može prodati putem javnog nadmetanja po cijeni nižoj od utvrđene vrijednosti.

Ako se nepokretnost nije mogla prodati na prvom javnom nadmetanju, javni izvršitelj će zakazati drugo nadmetanje na kojem se nepokretnost može prodati ispod utvrđene vrijednosti, ali ne ispod 50% te vrijednosti.

Ako se nepokretnost nije mogla prodati na drugom javnom nadmetanju, javni izvršitelj će zakazati novo javno nadmetanje na kojem se nepokretnost može prodati ispod 50% utvrđene vrijednosti, ali ne ispod visine potraživanja izvršnog povjerioca.

Ako je procijenjena vrijednost manja od visine potraživanja, a prodaja na drugom javnom nadmetanju nije uspjela, nepokretnost se može prodati ispod utvrđene vrijednosti bez ograničenja, samo uz prethodnu saglasnost izvršnog i založnog povjerioca.

Između javnih nadmetanja mora proteći najmanje 15, a najviše 30 dana.

Odredbe st. 2 i 3 ovog člana primjenjuju se i u slučaju kad se nepokretnost nije mogla prodati neposrednom pogodbom za utvrđenu vrijednost, niti na nekom kasnijem nadmetanju za prodaju.

## Uslovi prodaje

### Član 174

Uslovi prodaje, pored ostalih podataka, sadrže:

- 1) bliži opis nepokretnosti sa pripadcima;
- 2) naznačenje prava trećih lica koja ne prestaju prodajom;
- 3) naznačenje službenosti i stvarnih tereta koje kupac preuzima;
- 4) procijenjenu vrijednost nepokretnosti;
- 5) rok u kojem je kupac dužan da položi cijenu; 6) način prodaje, iznos jemstva, rok u kojem mora biti dato jemstvo, kod koga i na koji način.

Rok iz stava 1 tačka 5 ovog člana ne može biti duži od 30 dana od dana prodaje.

Na predlog izvršnog povjerioca ili izvršnog dužnika, datum, mjesto i uslovi prodaje objaviće se u medijima, o trošku predlagača.

## Polaganje jemstva

### Član 175

U javnom nadmetanju mogu učestvovati samo lica koja su prethodno položila jemstvo.

Jemstvo iz stava 1 ovog člana iznosi jednu desetinu utvrđene vrijednosti nepokretnosti.

Polaganja jemstva oslobođeni su izvršni povjerilac i založni izvršni povjerilac, ako njihova potraživanja dostižu iznos jemstva i ako bi se, s obzirom na njihov red prvenstva i utvrđenu vrijednost nepokretnosti, taj iznos mogao namiriti iz kupovne cijene.

Ponuđačima čija ponuda nije prihvaćena vратиće se jemstvo odmah po zaključenju javnog nadmetanja, osim drugom i trećem ponuđaču.

Kod prodaje neposrednom pogodbom kupac polaže jemstvo licu sa kojim je zaključio ugovor i to neposredno prije zaključenja ugovora.

## Jedan ponuđač

### Član 176

Javno nadmetanje za prodaju nepokretnosti održaće se i kad prisustvuje samo jedan ponuđač.

Javni izvršitelj može, na predlog stranaka ili založnog povjerioca, odrediti, prema okolnostima slučaja, da se javno nadmetanje za prodaju nepokretnosti odloži, najduže do 15 dana, ako je prisutan samo jedan ponuđač.

## Ko ne može biti kupac

### Član 177

Kupac ne može biti, ni na osnovu javnog nadmetanja, niti na osnovu neposredne pogodbe, izvršni dužnik, osnivač ili ovlašćeno lice kod izvršnog dužnika, sudija, javni izvršitelj i lice zaposleno kod javnog izvršitelja ili drugo lice koje službeno učestvuje u postupku prodaje, kao ni lice koje je njihov srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kog stepena, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stepena, staralac, usvojenik ili usvojilac i lice koje po zakonu ne može steći nepokretnost koja je predmet izvršenja.

## Javno nadmetanje i dodjeljivanje nepokretnosti

### Član 178

Javnom nadmetanju za prodaju nepokretnosti pristupa se kad se utvrdi da su ispunjeni uslovi za prodaju.

Javno nadmetanje počinje objavljivanjem početne cijene nepokret-

nosti. Ako najmanje jedan učesnik prihvati objavljenu cijenu, objavljuje se sljedeća koja je viša od prethodne, pri čemu je sud, odnosno javni izvršitelj dužan da vodi računa da svako sljedeće povećanje cijene ne bude nesrazmjerno sa posljednjom objavljenom cijenom nepokretnosti.

Javno nadmetanje se zaključuje neposredno poslije neprihvatanja posljednje objavljene cijene.

Nakon zaključenja javnog nadmetanja i eventualnog izjašnjenja o pravu preče kupovine, javni izvršitelj objavljuje koji je ponuđač ponudio najveću cijenu i tom ponuđaču dodjeljuje nepokretnost.

Javni izvršitelj donosi zaključak o dodjeljivanju nepokretnosti prodate javnim nadmetanjem koji se dostavlja svim licima kojima se dostavlja zaključak o prodaji nepokretnosti, kao i svim učesnicima u nadmetanju.

O javnom nadmetanju za prodaju nepokretnosti vodi se zapisnik.

### **Dodjeljivanje u slučaju prodaje neposrednom pogodbom**

#### **Član 179**

Javni izvršitelj će donijeti zaključak o dodjeljivanju nepokretnosti prodate neposrednom pogodbom kad utvrdi da su ispunjeni uslovi za punovažnost prodaje.

Zaključak o dodjeljivanju nepokretnosti iz stava 1 ovog člana dostavlja se svim licima kojima se dostavlja zaključak o prodaji nepokretnosti, kao i kupcu.

### **Polaganje cijene**

#### **Član 180**

Kupac je dužan da položi cijenu u roku određenom zaključkom o prodaji nepokretnosti.

Ako je kupac izvršni povjerilac čije potraživanje ne dostiže iznos postignute cijene na javnom nadmetanju i ako bi se, s obzirom na njegov red prvenstva, mogao namiriti iz cijene, dužan je da na ime cijene položi samo razliku između potraživanja i postignute cijene.

Ako ponuđač sa najvećom ponudom ne položi prodajnu cijenu u

određenom roku, javni izvršitelj će proglasiti da je prodaja nepokretnosti tom ponuđaču bez pravnog dejstva i pozvati drugog po redu ponuđača da kupi nepokretnost. Ako ni taj ponuđač ne položi cijenu koju je ponudio u određenom roku, javni izvršitelj primjenjuje ista pravila i na trećeg ponuđača.

U slučaju da sva tri ponuđača sa najvišom ponudom ne polože ponudenu, odnosno prodajnu cijenu u roku, javni izvršitelj će postupiti u skladu sa čl. 94 i 95 ovog zakona.

Iz položenog jemstva ponuđača iz stava 4 ovog člana izmiriće se troškovi nove prodaje i nadoknaditi eventualna razlika između cijene postignute na ranijoj i novoj prodaji.

### **Predaja nepokretnosti kupcu**

#### **Član 181**

Nakon polaganja cijene u slučaju prodaje nepokretnosti javnim nadmetanjem, odnosno nakon polaganja cijene u slučaju prodaje neposrednom pogodbom, javni izvršitelj će donijeti zaključak da se nepokretnost preda kupcu i da se u katastar nepokretnosti upiše pravo svojine u njegovu korist.

Zaključak o predaji nepokretnosti dostavlja se svim licima kojima se dostavlja i zaključak o prodaji nepokretnosti, kao i organu uprave nadležnom za poreske poslove.

Protiv ovog zaključka može se podnijeti zahtjev za otklanjanje nepravilnosti o kome odlučuje sud rješenjem, u skladu sa članom 65 ovog zakona.

Prigovor protiv rješenja iz stava 3 ovog člana ne odlaže izvršenje.

Rješenje o osnovanosti zahtjeva iz stava 3 ovog člana ne utiče na izvršenu prodaju, ali može biti osnov za naknadu štete.

### **Gubitak prava na državinu nepokretnosti**

#### **Član 182**

Predajom nepokretnosti izvršni dužnik gubi pravo državine nepokretnosti i dužan je da nepokretnost preda kupcu odmah nakon do-

stavljanja zaključka o predaji nepokretnosti, ako zakonom ili sporazumom sa kupcem nije drukčije određeno.

## **Iseljenje izvršnog dužnika**

### **Član 183**

Nakon donošenja zaključka o predaji nepokretnosti, javni izvršitelj će naložiti izvršnom dužniku zaključkom da nepokretnost isprazni i preda kupcu.

Javni izvršitelj će pristupiti sprovođenju ispražnjenja nepokretnosti u skladu sa čl. 224 do 227 ovog zakona.

## **Iseljenje drugih lica**

### **Član 184**

Nakon donošenja zaključka o predaji nepokretnosti, javni izvršitelj će naložiti ispražnjenje i predaju nepokretnosti drugim licima koja se u nepokretnosti nalaze, osim u slučaju iz čl. 162 i 163 ovog zakona.

Javni izvršitelj će pristupiti sprovođenju ispražnjena u skladu sa čl. 224 do 227 ovog zakona.

## **3. NAMIRENJE IZVRŠNIH POVJERILACA**

### **Pristupanje namirenju**

#### **Član 185**

Javni izvršitelj pristupa namirenju izvršnih povjerilaca odmah nakon izvršene prodaje nepokretnosti, odnosno nakon prijema prodajne cijene.

### **Lica koja se namiruju i srazmjera namirenja**

#### **Član 186**

Iz prodajne cijene nepokretnosti namiruju se izvršni povjerilac po čijem je predlogu određeno izvršenje, založni izvršni povjerioci i kad nijesu prijavili svoja potraživanja i lica koja imaju pravo na naknadu za lične službenosti.

Višak prodajne cijene koji preostane nakon namirenja lica iz stava 1 ovog člana predaće se izvršnom dužniku, ako za to nema smetnji.

Ako prodajna cijena nije dovoljna za potpuno namirenje, više potraživanja koja imaju isti red prvenstva namiruju se srazmjerno visini tih potraživanja.

## **Prvenstveno namirenje**

### **Član 187**

Iz iznosa dobijenog prodajom nepokretnosti namiruju se prvenstveno, i to sljedećim redom:

- 1) troškovi postupka izvršenja;
- 2) potraživanja po osnovu zakonskog izdržavanja, ako se dokazuju izvršnom ispravom i ako su prijavljena najkasnije na javnom nadmetanju za prodaju.

## **Red namirenja ostalih potraživanja**

### **Član 188**

Nakon namirenja potraživanja iz člana 187 ovog zakona namiruju se, i to sljedećim redom:

- 1) potraživanja obezbijedena založnim pravom;
- 2) potraživanja naknade za lične službenosti i stvarne terete koji se prodajom gase, ako su nastali prije pokretanja postupka izvršenja;
- 3) potraživanja izvršnih povjerilaca po čijem je predlogu određeno izvršenje.

Založni povjerioci namiruju se po redu upisa založnog prava, odnosno stvarnog tereta u katastar nepokretnosti ili drugu odgovarajuću javnu evidenciju.

Povjerioci za lične službenosti namiruju se po redu sticanja prava službenosti.

Troškovi i kamate za posljednje tri godine do donošenja zaključka o predaji nepokretnosti kupcu, određeni izvršnom ispravom, namiruju se po istom redu prvenstva kao i glavna potraživanja.

## Visina naknade za lične službenosti i stvarne terete

### Član 189

Ako se o visini naknade za lične službenosti ili stvarne terete, koji se prodajom nepokretnosti gase, ne postigne sporazum između nosilaca tih prava i izvršnih povjerilaca koji po redu za namirenje dolaze poslije njih, visinu naknade određuje javni izvršitelj, pri čemu uzima u obzir naročito vrijeme za koje bi službenost, odnosno teret još trajao, njihovu vrijednost i godine života nosilaca tih prava.

Kupac i nosilac prava lične službenosti ili stvarnog tereta mogu se sporazumjeti da kupac preuzme službenost, odnosno stvarni teret, a da se iznos naknade utvrđen u skladu sa stavom 1 ovog člana odbije od prodajne cijene.

## Osporavanje potraživanja

### Član 190

Izvršni povjerilac ili drugo lice koje se namiruje iz prodajne cijene nepokretnosti može, ako je to od uticaja na njegovo namirenje, drugom osporiti postojanje potraživanja, njegovu visinu i red po kojem ima pravo da se namiri.

Osporavanje potraživanja iz stava 1 ovog člana može se učiniti nakasnije, u roku od 15 dana od dana donošenja zaključka o namirenju. Izvršni povjerilac će potraživanje osporiti pred nadležnim sudom, a kopiju ovog zahtjeva dostaviti i javnom izvršitelju.

## Upućivanje na parnicu

### Član 191

Sud će lice koje je osporilo potraživanje uputiti da u određenom roku, koji ne može biti duži od 15 dana, pokrene parnicu, ako odluka zavisi od spornih činjenica, osim ako svoje osporavanje ne dokazuje pravosnažnom presudom, javnom ili u skladu sa zakonom ovjerenom privatnom ispravom.

Ako lice koje osporava potraživanje to osporavanje dokazuje pravosnažnom presudom, javnom ili u skladu sa zakonom ovjerenom privatnom ispravom, sud će o osporavanju odlučiti bez odlaganja.

Ako lice koje je osporilo potraživanje ne dokaže da je u roku iz stava 1 ovog člana pokrenulo parnicu smatra se da potraživanje nije osporeno.

U slučaju iz stava 3 ovog člana ne dira se u prava lica koje je osporilo potraživanje da i nakon završetka postupka izvršenja pokrene parnicu protiv lica čije je potraživanje osporilo, odnosno protiv lica koje mu je potraživanje osporilo.

Presuda donijeta u parnici o osporenom potraživanju ima pravno dejstvo prema izvršnom dužniku i svim izvršnim povjeriocima.

## Davanje obezbjeđenja

### Član 192

Na predlog lica čije je potraživanje osporeno, javni izvršitelj može odlaganje donošenja zaključka o namirenju i namirenje potraživanja tog lica usloviti davanjem obezbjeđenja za štetu koju bi to lice moglo pretrpjeti zbog odlaganja namirenja.

Iznos iz stava 1 ovog člana položiće se na poseban račun javnog izvršitelja.

Ako lice koje je osporilo potraživanje ne da odgovarajuće obezbjeđenje iz stava 1 ovog člana u roku koji mu je određen smatraće se da potraživanje nije osporeno.

Ako je osporavanje bilo neopravdano, lice čije je potraživanje bilo osporeno i koje je usljed toga pretrpjelo štetu ima pravo da štetu naplati iz iznosa koji je položen za obezbjeđenje.

## 4. POSEBNA PRAVILA ZA NAMIRENJE POJEDINIH POTRAŽIVANJA

### Nedospjelo potraživanje

#### Član 193

Iznos potraživanja koje je obezbijeđeno založnim pravom, a još nije dospjelo, izdvojiće se i deponovati u sudu, odnosno kod javnog izvršitelja i isplatiti prema rokovima dospjeća, osim ako založni povjerilac zahtijeva da mu se potraživanje isplati prije dospelosti.

U slučaju da založni povjerilac zahtijeva da mu se prije dospelost



sti namiri potraživanje za koje je ugovorena kamata, potraživanje se isplaćuje sa iznosom ugovorene kamate do dana unovčenja predmeta potraživanja.

Potraživanje založnog povjerioca koje nije dospjelo do dana donošenja zaključka o namirenju, a za koje nije ugovorena kamata, isplatiće se po odbitku iznosa koji odgovara zakonskoj zateznoj kamati, od dana donošenja zaključka o namirenju do dana dospelosti tog potraživanja.

Nedospjelo potraživanje za koje je ugovorena kamata isplatiće se zajedno sa iznosom ugovorene kamate, obračunate do dana donošenja zaključka o namirenju.

## Nedospjelo potraživanje povremenih primanja

### Član 194

Potraživanje povremenih primanja po osnovu naknade štete nastale usljed oštećenja zdravlja ili umanjenja, odnosno gubitka radne sposobnosti i zbog izgubljenog održavanja usljed smrti davaoca održavanja, koja su obezbijeđena zalogom, a dopijevaju poslije dana donošenja zaključka o namirenju, namiruju se na izričit zahtjev izvršnog povjerioca.

Potraživanja iz stava 1 ovog člana obračunavaju se na način na koji se obračunava naknada za ličnu službenost ili stvarni teret iz člana 189 ovog zakona.

## Potraživanje pod uslovom

### Član 195

Iznos potraživanja koje je obezbijeđeno založnim pravom, a zavisi od uslova, izdvojiće se i položiti na poseban račun javnog izvršitelja i isplatiti kad odložni uslov nastupi ili kad bude izvjesno da raskidni uslov neće nastupiti.

Ako odložni uslov ne nastupi ili raskidni uslov nastupi, izdvojeni iznos služi za namirenje izvršnih povjerilaca čija potraživanja nijesu potpuno ili nijesu uopšte namirena, a ako takvih izvršnih povjerilaca nema ili cio iznos nije iscrpljen njihovim namirenjem, taj iznos, odnosno ostatak predaće se izvršnom dužniku.

## Predbilježba založnog prava i zabilježba pokretanja spora

### Član 196

Ako je u katastar nepokretnosti upisana predbilježba založnog prava, a lice u čiju je korist predbilježba upisana dokaže da je u toku postupak za njeno opravdanje, odnosno da još nije protekao rok za pokretanje tog postupka, potraživanje na koje se predbilježba odnosi namiruje se na način na koji se namiruju potraživanja pod odložnim uslovom.

Potraživanje za koje je u katastar nepokretnosti izvršen upis o pokretanju spora radi brisanja založnog prava ili zabilježba pokretanja spora namiruje se na način na koji se namiruje potraživanje pod raskidnim uslovom.

## Zaključak o namirenju potraživanja

### Član 197

O namirenju izvršnih povjerilaca i drugih lica koja polažu pravo na namirenje javni izvršitelj odlučuje zaključkom o namirenju, uzimajući u obzir stanje koje proizilazi iz spisa, katastra nepokretnosti ili drugih javnih evidencija.

Prilikom donošenja zaključka iz stava 1 ovog člana uzeće se u obzir samo ona potraživanja po kojima je rješenje o izvršenju postalo pravosnažno, najkasnije na dan donošenja zaključka.

Ako ima potraživanja po kojima rješenje o izvršenju nije pravosnažno na dan donošenja zaključka iz stava 1 ovog člana, ta potraživanja namiriće se po pravosažnosti rješenja o izvršenju iz preostalog iznosa prodajne cijene nepokretnosti, ukoliko ga ima, a ostatak će se vratiti izvršnom dužniku.

## Brisanje prava i tereta

### Član 198

Zaključkom o namirenju potraživanja javni izvršitelj će odrediti da se iz katastra nepokretnosti ili drugih javnih evidencija brišu upisana prava i tereti, osim prava i tereta koji ostaju na nepokretnosti i poslije

predaje nepokretnosti kupcu ili koje je kupac preuzeo.

## 5. POSEBNA PRAVILA ZA IZVRŠENJE NA NEPOKRETNOSTIMA KOJE NIJESU UPISANE U JAVNE EVIDENCIJE

### Izvršenje na nepokretnosti gdje nije uspostavljen katastar nepokretnosti

#### Član 199

Na području na kojem katastarska evidencija nije zasnovana na pre-mjeru shodno će se primjenjivati pravna pravila koja na tom području važe o ispravama koje se uz predlog za izvršenje podnose kao dokaz o pravu svojine na nepokretnosti koja je predmet izvršenja.

Ako nije moguće pribaviti dokaz o pravu svojine saglasno pravnim pravilima koja na tom području važe, umjesto dokaza o svojini, izvršni povjerilac je dužan da u predlogu za izvršenje naznači mjesto na kome se nepokretnost nalazi, njen naziv, granice i površinu.

U slučaju iz stava 2 ovog člana javni izvršitelj će izvršiti popis nepokretnosti za koju je predloženo izvršenje i na popis pozvati izvršnog povjerioca, izvršnog dužnika i lica sa čijim se nepokretnostima graniči ta nepokretnost.

Zapisnik o popisu ima značaj upisa izvršenja i objavljuje se u sredstvima javnog informisanja.

Kopiju zapisnika javni izvršitelj će dostaviti organu uprave nadležnom za upis u katastar nepokretnosti.

### Izvršenje na nepokretnosti koja nije upisana u katastar nepokretnosti

#### Član 200

Ako nepokretnost nije upisana u katastar nepokretnosti, izvršni povjerilac uz predlog za izvršenje mora podnijeti isprave na osnovu kojih se može izvršiti upis, odnosno prenijeti tu obavezu na javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj će, bez odlaganja, isprave iz stava 1 ovog člana dostaviti organu uprave nadležnom za upis u katastar nepokretnosti i zastati sa postupkom izvršenja dok postupak upisa ne bude okončan.

## 6. SHODNA PRIMJENA NA VANSUDSKU PRODAJU ZALOŽENIH NEPOKRETNOSTI

#### Član 201

Na vansudsku prodaju nepokretnosti koja je opterećena hipotekom, a radi namirenja potraživanja hipotekarnog povjerioca shodno se primjenjuju odredbe ovog poglavlja, ako zakonom kojim se uređuju svojinskopravni odnosi nije drukčije određeno.

Hipotekarni povjerilac može ovlastiti javnog izvršitelja, advokata ili registrovanu agenciju za promet nepokretnostima da izvrši prodaju nepokretnosti iz stava 1 ovog člana, u skladu sa zakonom.

## XV. IZVRŠENJE NA DRUGIM IMOVINSKIM PRAVIMA

### Način sprovođenja izvršenja

#### Član 202

Izvršenje na patentu, tehničkom unaprjeđenju, plodouživanju ili nekom drugom imovinskom pravu izvršnog dužnika sprovodi se zabranom raspolaganja tim pravom, kao i njegovim unovčavanjem, u skladu sa čl. 81 do 100 ovog zakona.

## XVI. POSEBNE ODREDBE O IZVRŠENJU NA IMOVINI PRAVNIH LICA I PREDUZETNIKA RADI NAPLATE NOVČANOG POTRAŽIVANJA

### 1. IZUZIMANJE I OGRANIČENJE

#### Stvari van prometa

##### Član 203

Predmet izvršenja ne mogu biti stvari van prometa, kao ni prirodna bogatstva i dobra u opštoj upotrebi.

#### Stvari potrebne za odbranu, državnu i javnu bezbjednost

##### Član 204

Predmet izvršenja ne mogu biti objekti, naoružanje i oprema za potrebe odbrane, državne i javne bezbjednosti, kao ni novčana sredstva obezbijedena za te namjene.

Objektima, u smislu stava 1 ovog člana, smatraju se zgrade, podzemni i nadzemni objekti sa pratećom infrastrukturom, instalirani kapaciteti za proizvodnju naoružanja i vojne opreme i drugi objekti koji se koriste za potrebe odbrane, državne i javne bezbjednosti.

### 2. IZVRŠENJE NA RAČUNU IZVRŠNOG DUŽNIKA

#### Obim izvršenja prema pravnom licu i preduzetniku

##### Član 205

Izvršenje na novčanim sredstvima na računu pravnog lica ili preduzetnika sprovodi se na svim novčanim sredstvima koja se nalaze na njegovim računima kod jedne ili više banaka za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija, osim na računima koji su izuzeti od izvršenja u skladu sa zakonom.

Ako izvršni dužnik ima oročena sredstva kod banke, banka je dužna da, na dan isteka ugovora o oročavanju sredstava, odnosno na dan prijevremenog razročenja tih sredstava, ta sredstva prenese na račun izvršnog dužnika, radi izvršenja.

Izvršenje koje se odnosi na korisnike budžetskih sredstava sprovodi se sa računa otvorenog u skladu sa zakonom kojim se uređuje budžetski sistem.

#### Dodatna sadržina predloga za izvršenje

##### Član 206

Izvršni povjerilac je dužan da u predlogu za izvršenje, pored ostalog, naznači najmanje jedan od sljedećih podataka: naziv banke kod koje izvršni dužnik ima račun, matični broj izvršnog dužnika pravnog lica, odnosno jedinstveni matični broj izvršnog dužnika preduzetnika, kao i broj svog računa u zemlji, odnosno naziv banke posrednika sa podacima potrebnim za izvršenje transfera sredstava na njegov račun u inostranstvu, odnosno broj posebnog računa javnog izvršitelja.

Kad je u predlogu za izvršenje kao izvršni dužnik označena Crna Gora ili jedinica lokalne samouprave, izvršni povjerilac je dužan da naznači i korisnika budžetskih sredstava protiv kojeg je podnijet predlog za izvršenje.

#### Rješenje o izvršenju

##### Član 207

Rješenjem o izvršenju na novčanim sredstvima koja se vode na računu izvršnog dužnika određuje se da organizacija za prinudnu naplatu naloži banci da novčani iznos, za koji je određeno izvršenje, prenese sa računa izvršnog dužnika na račun izvršnog povjerioca, odnosno na poseban račun javnog izvršitelja.

Ako se po rješenju o izvršenju ne može postupiti zbog nedostatka podataka ili netačnih podataka, organizacija za prinudnu naplatu će to rješenje, bez odlaganja, vratiti javnom izvršitelju, uz obavještenje o razlozima vraćanja.

## Evidentiranje i izdavanje potvrda

### Član 208

Primljeno rješenje o izvršenju organizacija za prinudnu naplatu evidentira prema datumu i vremenu prijema i formira redosljed naplate. Organizacija za prinudnu naplatu izdaje izvršnom povjeriocu, na njegov zahtjev, potvrdu o redosljedu njegovog potraživanja u evidenciji prioriteta.

Organizacija za prinudnu naplatu izdaje izvršnom dužniku, na njegov zahtjev, potvrde o ukupno neizmirenim obavezama po izvršnim povjeriocima i o broju dana blokade računa izvršnog dužnika, kao i pregled broja izvršenih, djelimično izvršenih i neizvršenih naloga.

## Sprovođenje izvršenja

### Član 209

Nakon prijema rješenja o izvršenju organizacija za prinudnu naplatu identifikuje banke i račune koje izvršni dužnik ima za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija, i to po nazivu banke, matičnom broju izvršnog dužnika ili poreskom identifikacionom broju izvršnog dužnika i, bez odlaganja, nalaže bankama da izvrše blokadu svih tih računa i dostave podatke o stanju sredstava na tim računima.

Od momenta prijema naloga za blokadu računa izvršnog dužnika do blokade tog računa, kao i za vrijeme trajanja blokade, sredstva na računu izvršnog dužnika ne mogu se koristiti za izvršavanje transfera, osim za izvršavanje transfera zbog kojih su blokirana.

Banke ne mogu otvarati nove račune izvršnom dužniku dok traje postupak izvršenja na njegovim novčanim sredstvima.

Banka je dužna da, bez odlaganja, izvrši prenos sredstava po nalogu organizacije za prinudnu naplatu na račun izvršnog povjerioca, odnosno na poseban račun javnog izvršitelja i da o tome obavijesti organizaciju za prinudnu naplatu, bez odlaganja.

Izuzetno, kad se sprovodi izvršenje na osnovu mjenice, organ za prinudnu naplatu je dužan da po rješenju o izvršenju izvrši blokadu novčanih sredstava na računu izvršnog dužnika, a da prenos novčanih sredstava izvrši po nalogu javnog izvršitelja.

Bliži način sprovođenja izvršenja na novčanim sredstvima koja se vode na računu izvršnog dužnika propisuje organ državne uprave nadležan za poslove finansija.

Za sprovođenje izvršenja na novčanim sredstvima koja se vode na računu izvršnog dužnika organizacija za prinudnu naplatu naplaćuje naknadu, u visini i na način koji utvrđuje posebnim aktom, na koji saglasnost daje Vlada.

## Redosljed naplate

### Član 210

Nakon prijema podataka o stanju sredstava na računima izvršnog dužnika, organizacija za prinudnu naplatu nalaže banci kod koje izvršni dužnik ima najviši iznos sredstava na računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija da izvrši naplatu duga sa tog računa, a ako na njemu nema dovoljno sredstava daje nalog i ostalim bankama kod kojih izvršni dužnik ima račune za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, redom - prema visini sredstava na računima izvršnog dužnika, počev od najvišeg iznosa do konačne naplate izvršnog povjerioca po rješenju o izvršenju.

Ako na računima izvršnog dužnika za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija nema sredstava ili nema dovoljno sredstava za namirenje duga, organizacija za prinudnu naplatu nalaže svim bankama kod kojih izvršni dužnik ima sredstva na računima za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija, da izvrši naplatu duga sa tih računa, i to redom - prema visini sredstava izvršnog dužnika na tim računima, počev od najvišeg iznosa do konačne naplate izvršnog povjerioca po rješenju o izvršenju.

Banke iz st. 1 i 2 ovog člana dužne su da naplatu sa računa izvršnog dužnika izvrše bez odlaganja.

Ako na računima iz st. 1 i 2 ovog člana nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, organizacija za prinudnu naplatu zadržava blokadu tih računa do konačne naplate izvršnog povjerioca po osnovu priliva na bilo koji od ovih računa.

Kad se izvršenje vrši sa računa izvršnog dužnika za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija na kojem je izvršni dužnik imao sredstva u valuti koja nije euro, banka će izvršiti konverziju u eurima, po

srednjem kursu sa kursne liste koju objavljuje Centralna banka Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka), na dan prenosa tih sredstava u korist računa izvršnog dužnika.

### **Mjere prema bankama koje ne postupaju po nalogima**

#### **Član 211**

Ako banka, po prijemu naloga za blokadu, a najkasnije do kraja radnog dana, organizaciji za prinudnu naplatu u kojem je banka primila nalog za blokadu ne dostavi podatke o stanju sredstava na računu izvršnog dužnika, organizacija za prinudnu naplatu zaključkom će naložiti Centralnoj banci da, bez odlaganja, zabrani raspolaganje sredstvima na računu za poravnanje te banke koji se vodi u platnom sistemu čiji je Centralna banka operater, u visini ukupne obaveze izvršnog dužnika utvrđene u rješenju o izvršenju. Zabrana raspolaganja ovim sredstvima traje dok banka organizaciji za prinudnu naplatu ne dostavi podatke o stanju sredstava na računu izvršnog dužnika.

Ako banka, po prijemu naloga za blokadu, dostavi organizaciji za prinudnu naplatu stanje na računu izvršnog dužnika, ali ne izvrši naplatu sa tog računa, organizacija za prinudnu naplatu zaključkom nalaže Centralnoj banci da, bez odlaganja, zabrani raspolaganje sredstvima na računu za poravnanje te banke, koji se vodi u platnom sistemu čiji je Centralna banka operater, u visini koja je trebala biti naplaćena sa tog računa izvršnog dužnika. Zabrana raspolaganja ovim sredstvima traje dok banka ne izvrši nalog organizacije za prinudnu naplatu.

### **Odlaganje i okončanje izvršenja**

#### **Član 212**

Ako je izvršenje na novčanim sredstvima izvršnog dužnika odloženo, odgovarajući iznos sredstava izdvaja se radi zadržavanja redosljeda naplate potraživanja, osim ako je odlaganje izvršeno na predlog izvršnog povjerioca.

Po okončanju izvršenja sa računa izvršnog dužnika organizacija za prinudnu naplatu nalaže bankama deblokadu računa izvršnog dužnika.

### **Povremena davanja**

#### **Član 213**

Ako se rješenjem o izvršenju izvršnom dužniku nalaže plaćanje povremenih davanja koja dospijevaju u određenim vremenskim razmacima (novčana renta usljed oštećenja zdravlja ili umanjenja, odnosno gubitka radne sposobnosti ili zbog lišenja života davaoca izdržavanja i sl.), organizacija za prinudnu naplatu će, bez ponovnog zahtjeva, vršiti isplatu tih davanja po njihovoj dospelosti.

U slučaju iz stava 1 ovog člana redosljed naplate svih budućih obroka računa se prema vremenu prijema rješenja o izvršenju.

Organizacija za prinudnu naplatu posebno evidentira rješenja o izvršenju za naplatu budućih povremenih davanja.

Ako u vrijeme dospelosti davanja iz stava 1 ovog člana za naplatu na računima izvršnog dužnika kod banke nema sredstava ili nema dovoljno sredstava primijenjuju se odredbe člana 210 ovog zakona.

### **Zastajanje sa izvršenjem**

#### **Član 214**

Organizacija za prinudnu naplatu, nakon prijema rješenja o izvršenju na sredstvima na računu izvršnog dužnika, zastaće sa izvršenjem ako izvršni povjerilac podnese dokaz da je pred javnim izvršiteljem povukao predlog za izvršenje ili ako javni izvršitelj obavijesti organizaciju za prinudnu naplatu da je odlučio da se izvršenje sprovede na drugim sredstvima izvršenja, dok javni izvršitelj ne dostavi organizaciji za prinudnu naplatu zaključak o obustavi postupka, odnosno rješenje o promjeni sredstva izvršenja.

### **Izvršenje prema solidarnim izvršnim dužnicima**

#### **Član 215**

U sprovođenju izvršenja protiv dva ili više izvršnih dužnika koji solidarno odgovaraju za obavezu iz izvršne isprave i koji su obuhvaćeni istim rešenjem o izvršenju, organizacija za prinudnu naplatu će blokirati sve račune svih solidarnih izvršnih dužnika, a prenos sredstava

će vršiti prema redosljedu po kojem su solidarni dužnici navedeni u rješenju o izvršenju, u skladu sa članom 210 ovog zakona, do potpunog namirenja.

### **Izvršenje sa računa koji se vode kod Centralne banke**

#### **Član 216**

Radi izvršenja na novčanim sredstvima na računu izvršnog dužnika koji se vodi kod Centralne banke, organizacija za prinudnu naplatu nalaže Centralnoj banci da, bez odlaganja, izvrši blokadu tog računa i da dostavi podatke o stanju sredstava na tom računu.

Naloge iz stava 1 ovog člana organizacija za prinudnu naplatu daje po redosljedu prijema rješenja o izvršenju.

Nakon prijema podataka o stanju sredstava na računu izvršnog dužnika, organizacija za prinudnu naplatu nalaže Centralnoj banci da izvrši naplatu duga sa tog računa.

### **Izjašnjenje povjerioca u slučaju neizvršenja rješenja o izvršenju**

#### **Član 216a**

Ako u roku od 45 dana od dana dostavljanja rješenja o izvršenju organizaciji za prinudnu naplatu nije započeta isplata na sredstvima na računu izvršnog dužnika, javni izvršitelj će, u roku od pet dana, pozvati izvršnog povjerioca da se izjasni o daljem toku postupka i odrediti mu rok za izjašnjenje koji ne može biti duži od 15 dana.

Ako izvršni povjerilac u ostavljenom roku ne da izjašnjenje iz stava 1 ovog člana, javni izvršitelj će rješenjem obustaviti postupak izvršenja.

### **Izvršenje radi naplate potraživanja na računu za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija**

#### **Član 217**

Ako obaveza po izvršnoj ispravi, umjesto u eurima, glasi na određenu stranu valutu, izvršenje će se odrediti, na predlog izvršnog povjerioca, i na potraživanju koje u toj valuti izvršni dužnik ima prema banci

na računu za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija.

Isplatu potraživanja u stranoj valuti banka će izvršiti u skladu sa propisima kojima je uređeno poslovanje sa inostranstvom.

### **Izuzimanje potraživanja po osnovu doprinosa, poreza i carina**

#### **Član 218**

Predmet izvršenja ne mogu biti potraživanja Crne Gore, jedinice lokalne samouprave, fondova i drugih pravnih lica osnovanih u skladu sa zakonom, prema obveznicima po osnovu doprinosa, poreza i carina.

### **Izvršenje po osnovu mjenice**

#### **Član 218a\***

(prestalo da važi)

B. IZVRŠENJE RADI OSTVARIVANJA NENOVČANOG POTRAŽIVANJA

## **XVII. SUDSKI PENALI**

### **Određivanje i sprovođenje plaćanja sudskih penala**

#### **Član 219**

O zahtjevu izvršnog povjerioca da sud obaveže izvršnog dužnika nenovčane obaveze utvrđene pravosnažnom sudskom odlukom na plaćanje sudskih penala u smislu propisa o obligacionim odnosima odlučuje se u izvršnom postupku.

Na osnovu pravosnažnog rješenja o plaćanju sudskih penala javni izvršitelj će, na predlog izvršnog povjerioca, donijeti rješenje o izvršenju.

Plaćanje sudskih penala može se zahtijevati sve dok se ne predloži izvršenje sudske odluke.

Pravo na sudske penale ne pripada izvršnom povjeriocu od dana podnošenja predloga za izvršenje.

## XVIII. PREDAJA POKRETNIH STVARI

### 1. PREDAJA INDIVIDUALNO ODREĐENIH STVARI

#### **Predaja stvari koje se nalaze kod izvršnog dužnika ili trećeg lica**

##### **Član 220**

Izvršenje radi predaje jedne ili više individualno određenih stvari koje se nalaze kod izvršnog dužnika sprovodi se tako što se te stvari oduzimaju od izvršnog dužnika i predaju uz potvrdu izvršnom povjericu.

Na način iz stava 1 ovog člana izvršenje se sprovodi i kad se stvari nalaze kod trećeg lica koje je voljno da ih preda.

Ako treće lice nije voljno da preda stvari, izvršni povjerilac može javnom izvršitelju predložiti da na njega prenese potraživanje izvršnog dužnika prema trećem licu na predaju stvari.

Na postupak po predlogu iz stava 3 ovog člana primjenjuju se odredbe čl. 145 do 148 ovog zakona o izvršenju na potraživanju za predaju pokretne stvari.

#### **Postupanje kad stvari nijesu nađene kod izvršnog dužnika ni kod trećeg lica**

##### **Član 221**

Kad individualno određene stvari nijesu nađene kod izvršnog dužnika niti kod trećeg lica, javni izvršitelj će, na predlog izvršnog povjerioca da mu izvršni dužnik isplati vrijednost te stvari, procijeniti vrijednost stvari i rješenjem naložiti da mu izvršni dužnik u određenom roku isplati vrijednost te stvari, pod prijetnjom prinudnog izvršenja.

Izvršni povjerilac može podnijeti predlog u smislu stava 1 ovog člana u roku od osam dana od dana obavještenja da stvari nijesu nađene.

Izvršni povjerilac može zahtijevati isplatu propisane zatezne kamate na iznos procijenjene vrijednosti stvari od dana procjene do dana isplate.

Ako izvršni povjerilac u roku iz stava 2 ovog člana ne podnese pred-

log da mu izvršni dužnik isplati vrijednost stvari, javni izvršitelj će obustaviti izvršenje.

### 2. PREDAJA ZAMJENLJIVIH STVARI

#### **Predaja stvari koje se nalaze kod izvršnog dužnika ili trećeg lica**

##### **Član 222**

Kad izvršna isprava glasi na isporuku određene količine zamjenljivih stvari koje se nalaze kod izvršnog dužnika ili trećeg lica izvršenje se sprovodi na način iz člana 220 ovog zakona.

#### **Postupanje kad zamjenljive stvari nijesu nađene kod izvršnog dužnika ni kod trećeg lica**

##### **Član 223**

Ako zamjenljive stvari nijesu nađene kod izvršnog dužnika niti kod trećeg lica, izvršni povjerilac može predložiti da se izvršenje sprovede tako što će ga javni izvršitelj ovlastiti da u određenom roku, a na trošak izvršnog dužnika, nabavi te stvari na drugoj strani.

Predlog da se stvari nabave na drugoj strani izvršni povjerilac može podnijeti u roku od osam dana od dana kad ga je javni izvršitelj obavijestio da stvari nijesu nađene.

Javni izvršitelj će, na predlog izvršnog povjerioca, zaključkom naložiti izvršnom dužniku da u određenom roku položi iznos za nabavku stvari i sprovesti izvršenje radi naplate tog iznosa sa propisanom zateznom kamatom od dana procjene stvari do dana polaganja iznosa kod javnog izvršitelja.

Ako izvršni povjerilac u roku iz stava 2 ovog člana nije podnio predlog za nabavku stvari na drugoj strani, javni izvršitelj će obustaviti izvršenje, osim ako je izvršni povjerilac blagovremeno podnio i predlog da mu izvršni dužnik isplati vrijednost stvari koje je bio dužan da preda.

## XIX. ISPRAŽNENJE I PREDAJA NEPOKRETNOSTI

### Način sprovođenja izvršenja

#### Član 224

Izvršenje radi ispražnjenja i predaje nepokretnosti sprovodi se tako što javni izvršitelj, nakon što udalji lica i ukloni stvari iz te nepokretnosti, preda nepokretnost u posjed izvršnom povjeriocu.

Ispražnjenju i predaji nepokretnosti može se pristupiti nakon isteka osam dana od dostavljanja rješenja o izvršenju izvršnom dužniku, osim kad je rješenje o izvršenju donijeto radi izvršenja privremene mjere, u kojem slučaju se sprovođenju izvršenja može pristupiti odmah nakon dostavljanja rješenja.

Ako su iseljenjem obuhvaćena maloljetna lica, javni izvršitelj će o izvršenju obavijestiti organ starateljstva.

Na zahtjev javnog izvršitelja Uprava policije dužna je da pruži potrebnu pomoć u sprovođenju radnji iz stava 1 ovog člana.

### Uklanjanje pokretnih stvari

#### Član 225

Pokretne stvari koje treba ukloniti predaju se izvršnom dužniku, a ako izvršni dužnik nije prisutan, odraslom članu njegovog domaćinstva ili njegovom punomoćniku.

Ako prilikom preduzimanja izvršnih radnji nije prisutno nijedno od lica iz stava 1 ovog člana, javni izvršitelj će stvari ostaviti u nepokretnosti u kojoj se nalaze i uputiti poziv izvršnom dužniku, odnosno odraslom članu njegovog domaćinstva ili njegovom punomoćniku, da u roku od 15 dana od dana prijema poziva, te stvari preuzme o trošku izvršnog dužnika, o čemu će sačiniti zapisnik.

Ako lica iz stava 2 ovoga člana u ostavljenom roku ne preuzmu pokretne stvari ili izjave da neće da preuzmu te stvari, javni izvršitelj će zaključkom predati pokretne stvari izvršnom povjeriocu, odnosno kupcu nepokretnosti u vlasništvo, bez naknade.

Uz poziv iz stava 2 ovog člana, javni izvršitelj će upozoriti izvršnog dužnika na posljedice nepreuzimanja pokretnih stvari.

#### Član 226

(brisano)

### Izvršenje radi naplate troškova postupka

#### Član 227

Izvršni povjerilac može u predlogu za izvršenje ili u toku sprovođenja izvršenja radi ispražnjenja i predaje nepokretnih stvari zatražiti da se zajedno sa izvršenjem odredi izvršenje na pokretnim stvarima izvršnog dužnika koje treba ukloniti iz nepokretnosti radi naplate troškova postupka izvršenja.

Izvršenje iz stava 1 ovog člana određuje se i sprovodi na predlog izvršnog povjerioca u skladu sa čl. 81 do 101 ovog zakona.

## XX. OBAVEZA NA ČINJENJE, NEČINJENJE ILI TRPLJENJE

### Mjesna nadležnost

#### Član 228

Ako je izvršni dužnik na osnovu izvršne isprave dužan da učini određenu radnju koju umjesto njega ne može da učini drugo lice ili da se uzdrži od određene radnje ili da trpi preduzimanje određene radnje, za odlučivanje o predlogu za izvršenje i za sprovođenje izvršenja mjesno je nadležan sud na čijem području izvršni dužnik treba da izvrši obavezu na osnovu izvršne isprave.

### Radnja koju može izvršiti i drugo lice

#### Član 229

Na osnovu izvršne isprave po kojoj je izvršni dužnik dužan da učini određenu radnju koju može da učini drugo lice, izvršenje se sprovodi tako što javni izvršitelj rješenjem ovlašćuje izvršnog povjerioca da na trošak izvršnog dužnika povjeri drugom licu da učini tu radnju ili da je on sam učini.

U predlogu za izvršenje izvršni povjerilac može predložiti da javni



izvršitelj rješenjem izvršnom dužniku naloži da unaprijed položi iznos potreban za podmirenje troškova koji će nastati izvršenjem radnje od strane drugog lica ili izvršnog povjerioca.

Rješenje o konačnoj visini troškova iz stava 2 ovog člana donosi javni izvršitelj, na predlog izvršnog povjerioca, odnosno izvršnog dužnika.

Na osnovu rješenja iz stava 2 ovog člana može se predložiti izvršenje prije njegove pravosnažnosti, a na osnovu rješenja iz stava 3 ovog člana, tek po njegovoj pravosnažnosti.

### **Radnja koju može izvršiti samo izvršni dužnik**

#### **Član 230**

Ako je na osnovu izvršne isprave izvršni dužnik dužan da učini određenu radnju koju umjesto njega, po zakonu ili pravnom poslu, ne može da učini drugo lice, sud će rješenjem o izvršenju ostaviti izvršnom dužniku primjeren rok za ispunjenje obaveze i zaprijetiti mu izricanjem novčane kazne, ako u ostavljenom roku ne ispuni obavezu.

Rješenjem o izvršenju sud će, ako izvršni dužnik u određenom roku ne ispuni obavezu, izreći novčanu kaznu, i to fizičkom licu i odgovornom licu u pravnom licu, odnosno organu od 200 eura do 2.000 eura, a pravnom licu, preduzetniku i organu od 2.000 eura do 20.000 eura.

Ako izvršni dužnik u ostavljenom roku ne ispuni obavezu, sud će, po službenoj dužnosti, sprovesti izvršenje rješenja o izrečenoj novčanoj kazni.

U slučaju iz stava 3 ovog člana sud će istovremeno donijeti novo rješenje kojim će ostaviti izvršnom dužniku novi rok za ispunjenje obaveze i izreći novu novčanu kaznu u većem iznosu nego prethodnim rješenjem, ako ni u tom roku ne ispuni obavezu.

Protiv izvršnog dužnika koji i pored izrečene kazne ne ispuni svoju obavezu sud će i dalje postupati na način iz st. 3 i 4 ovog člana, sve dok dužnik ne ispuni obavezu.

Prilikom odmjeravanja visine novčane kazne u propisanim granicama sud će voditi računa o značaju radnje koju je izvršni dužnik bio dužan da izvrši, kao i o drugim okolnostima slučaja.

## **Nečinjenje i trpljenje**

#### **Član 231**

Na način iz člana 230 ovog zakona izvršenje se sprovodi i kad se izvršni dužnik ponaša protivno obavezi da ne učini određenu radnju ili da trpi preduzimanje određene radnje.

Sud će, na predlog izvršnog povjerioca, zaključkom naložiti izvršnom dužniku da položi jemstvo za štetu, ako izvršni povjerilac učini vjerovatnim da bi štetu pretrpio time što bi se izvršni dužnik i dalje ponašao protivno svojoj obavezi.

Vrijeme trajanja jemstva, prema okolnostima slučaja, određuje sud.

Na osnovu zaključka o polaganju jemstva, izvršenje se sprovodi na predlog izvršnog povjerioca.

## **Uspostavljanje predašnjeg stanja**

#### **Član 232**

Ako je zbog ponašanja izvršnog dužnika protivno obavezi iz izvršne isprave nastala promjena koja nije u skladu sa pravom izvršnog povjerioca, javni izvršitelj će ovlastiti izvršnog povjerioca, na njegov predlog, da sam, a po potrebi i uz njegovu pomoć, uspostavi predašnje stanje na rizik i trošak izvršnog dužnika.

Na polaganje iznosa potrebnog za podmirenje troškova za uspostavljanje predašnjeg stanja i određivanje konačne visine tih troškova primjenjuje se član 229 ovog zakona.

## **Ponovno smetanje državine**

#### **Član 233**

Ako je na osnovu izvršne isprave donesene u postupku po tužbi zbog smetanja državine izvršenje sprovedeno ili je izvršni dužnik dobrovoljno ispunio svoju obavezu, a poslije toga ponovo učini smetanje državine koje se u suštini ne razlikuje od ranijeg, sud će, na predlog izvršnog povjerioca, na osnovu iste izvršne isprave, donijeti novo rješenje o izvršenju kojim se određuje vraćanje stvari u državinu, odnosno rješenje o izvršenju kojim se izriču kazne za neizvršenje radnje koju

može izvršiti samo izvršni dužnik.

Predlog za izvršenje iz stava 1 ovog člana može se podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za ponovno smetanje državine, a najkasnije u roku od jedne godine po ponovljenom smetanju.

## XXI. DIOBA STVARI

### Fizička dioba

#### Član 234

Fizičku diobu zajedničke stvari javni izvršitelj će odrediti ako je takva dioba predviđena izvršnom ispravom.

Svi učesnici u postupku će biti pozvani da prisustvuju sprovođenju fizičke diobe.

### Određivanje načina diobe

#### Član 235

Javni izvršitelj pred kojim teče postupak izvršenja odlučuje, u skladu sa propisima kojima se uređuju imovinska prava, da li će se dioba stvari izvršiti fizičkom diobom ili prodajom, ako izvršnom ispravom način diobe nije određen, niti su se stranke o tome sporazumjele ili je dioba moguća samo uz znatno smanjenje vrijednosti stvari.

Dioba će se izvršiti prodajom ako se u izvršnom postupku utvrdi da fizička dioba, određena izvršnom ispravom, nije moguća ili je dioba moguća samo uz znatno smanjenje vrijednosti stvari.

### Dioba prodajom

#### Član 236

Ako na osnovu izvršne isprave zajedničku stvar treba prodati radi njene diobe, prodaja će se sprovesti u skladu sa odredbama ovog zakona kojima se uređuje izvršenje na pokretnoj, odnosno nepokretnoj stvari, ako se stranke o pojedinim pitanjima drukčije ne sporazumiju.

## Troškovi postupka

#### Član 237

Troškove sprovođenja izvršenja fizičkom diobom stvari snose svi suvlasnici srazmjerno vrijednosti svojih dijelova u zajedničkoj stvari.

Suvlasnik koji je prouzrokovao posebne troškove dužan je da ih naknadi onim suvlasnicima koji su ih imali.

## XXII. PREDAJA I ODUZIMANJE DJETETA I ODRŽAVANJE LIČNIH ODNOSA SA DJETETOM

### Mjesna nadležnost

#### Član 238

Za odlučivanje o predlogu za izvršenje odluke kojom se naređuje predaja djeteta roditelju ili drugom licu, odnosno ustanovi kojoj je dijete povjereno na čuvanje i vaspitanje nadležan je sud koji je opšte mjesno nadležan za izvršnog povjerioca, kao i sud na čijem se području nalazi dijete.

Za sprovođenje izvršenja mjesno je nadležan sud na čijem se području zatekne dijete.

Sud iz st. 1 i 2 ovog člana može odlučiti da se preduzimanje određenih izvršnih radnji povjeri sudu koji nije nadležan za sprovođenje izvršenja.

### Legitimacija za podnošenje predloga

#### Član 238a

Predlog za izvršenje iz člana 238 stav 1 ovog zakona može podnijeti roditelj kome je povjereno vršenje roditeljskog prava, drugo lice ili ustanova kojoj je dijete povjereno na čuvanje i vaspitavanje i organ starateljstva.

### Zaštita interesa djeteta

#### Član 238b

Sud koji odlučuje o predlogu iz člana 238 stav 1 ovog zakona posebno vodi računa o najboljem interesu djeteta.

Ako je to u najboljem interesu djeteta, sud, radi odlučivanja o pred-

logu iz člana 238 stav 1 ovog zakona, može zakazati ročište na koje će pozvati psihologa koga odredi organ starateljstva a, po potrebi, i vještake odgovarajuće struke.

Psiholog, odnosno vještaci iz stava 2 ovog člana dužni su da utvrde emocionalni status djeteta, način njegovog reagovanja na stres i mehanizme preovladavanja, brzinu prilagođavanja na promjene, emocionalne odnose djeteta i lica sa kojim dijete živi i licem kojem treba da bude predato i druge činjenice značajne za samo organizovanje radnji izvršenja, kao i da obavi informativno-savjetodavni rad sa licem sa kojim dijete živi i pokuša da izdejstvuje dobrovoljnu predaju djeteta radi izbjegavanja traumatskog reagovanja djeteta i štetnih posljedica po njegov rast i razvoj.

## Rješenje o izvršenju

### Član 239

Na osnovu odluke suda o vršenju roditeljskog prava može se odrediti i sprovesti izvršenje radi predaje djeteta bez obzira da li je tom odlukom naložena predaja.

Sud iz člana 238 ovog zakona će rješenjem o izvršenju odluke iz stava 1 ovog člana odrediti prinudno oduzimanje i predaju djeteta.

Predaja djeteta može se rješenjem iz stava 2 ovog člana odrediti prema licu na koje se odnosi odluka iz stava 1 ovog člana, licu od čije volje zavisi predaja djeteta i svakom drugom licu kod koga se dijete zatekne u vrijeme donošenja rješenja o izvršenju ili u toku sprovođenja izvršenja.

## Sredstva izvršenja

### Član 239a

Nakon što procijeni okolnosti, sud u rješenju o izvršenju određuje sljedeća sredstva izvršenja:

- 1) prinudno oduzimanje i predaju djeteta;
- 2) novčanu kaznu;
- 3) kaznu zatvora.

Sredstva iz stava 1 ovog člana mogu da se odrede i sprovedu prema licu koje protivno rješenju o izvršenju odbija da preda dijete, licu koje

otežava ili sprječava predaju djeteta, licu kod koga se dijete nalazi ili licu od čije volje zavisi predaja djeteta.

U predlogu za izvršenje radi predaje djeteta ne mora da bude naznačeno sredstvo izvršenja, a ako je i naznačeno sud nije njime vezan.

Sud može mijenjati sredstva izvršenja dok se izvršenje ne okonča.

## Novčana kazna i kazna zatvora

### Član 239b

Novčana kazna iz člana 239a stav 1 tačka 2 ovog zakona izriče se i izvršava u skladu sa članom 230 ovog zakona.

Novčana kazna iz člana 239a stav 1 tačka 2 ovog zakona ne može biti zamijenjena kaznom zatvora.

Kazna zatvora iz člana 239a stav 1 tačka 3 ovog zakona može se izreći u trajanju do tri mjeseca, i to samo prije predaje djeteta.

## Nastavak izvršenja

### Član 240

Sud će, na predlog stranke kojoj je dijete povjereno, nastaviti izvršenje po istom rješenju o izvršenju, ako se dijete u roku od 60 dana od dana predaje djeteta ponovo zatekne kod lica od koga je oduzeto.

## Prinudno oduzimanje i predaja djeteta

### Član 241

Ako se izvršenje nije moglo sprovesti izricanjem i izvršenjem odluke o novčanoj kazni ili kazni zatvora, izvršenje će se sprovesti oduzimanjem djeteta od lica kod koga se dijete nalazi i predajom djeteta roditelju odnosno drugom licu ili ustanovi kojoj je ovo dijete povjereno na čuvanje i vaspitanje.

Sud obavještava stranku koja je podnijela predlog za izvršenje i lice kome treba da se preda dijete o vremenu i mjestu oduzimanja i predaje djeteta, po pravilima o ličnom dostavljanju.

Dijete prinudno oduzima i predaje sudija u saradnji sa psihologom koga odredi organ starateljstva, školom, porodičnim savjetovaništem ili drugim specijalizovanim ustanovama za posredovanje u porodič-

nim odnosima.

Psiholog iz stava 3 ovog člana dužan je da u toku oduzimanja i predaje djeteta prati ponašanje i reakcije djeteta i lica-kome se dijete oduzima, da utiče na sprečavanje izazivanja sukoba ili traumatskog reagovanja djeteta, da savjetuje sudiju kako da se oduzimanje i predaja djeteta ostvare sa što manje štete po rast i razvoj djeteta i da sam preduzima sve potrebne radnje u te svrhe i da unese svoja zapažanja u zapisnik o oduzimanju i predaji djeteta i potpiše ga.

### **Sprovođenje izvršenja ako je naloženo da se dijete odmah preda**

#### **Član 241a**

Kad je rješenjem o izvršenju naloženo da se dijete odmah preda, rješenje o izvršenju predaje se licu od koga se dijete oduzima prilikom preuzimanja prve izvršne radnje. Ako to lice nije prisutno prilikom oduzimanja djeteta, rješenje o izvršenju dostavlja mu se naknadno.

Ako se dijete oduzima od lica na koje se ne odnosi izvršna isprava, tom licu se predaju rješenje o izvršenju i zapisnik o oduzimanju djeteta.

Odsutnost lica od koga se dijete oduzima ne sprečava oduzimanje djeteta.

### **Izvršenje radi održavanja ličnih kontakata sa djetetom**

#### **Član 241b**

U izvršnom postupku radi održavanja ličnih kontakata sa djetetom shodno se primjenjuju odredbe čl. 238 do 241a ovog zakona.

## **XXIII. VRAĆANJE ZAPOSLENOG NA RAD**

### **Mjesna nadležnost**

#### **Član 242**

Za odlučivanje o predlogu za izvršenje i za sprovođenje izvršenja na osnovu izvršne isprave po kojoj je poslodavac dužan da zaposlenog

vрати na rad ili da ga rasporedi na odgovarajuće radno mjesto mjesno je nadležan sud na čijem se području nalazi sjedište poslodavca.

### **Rok za podnošenje predloga za izvršenje**

#### **Član 243**

Predlog za izvršenje iz člana 242 ovog zakona može se podnijeti u roku od 60 dana od dana kad je zaposleni stekao pravo da predlog podnese.

### **Način sprovođenja izvršenja**

#### **Član 244**

Izvršenje na osnovu izvršne isprave po kojoj je poslodavac dužan da zaposlenog vrati na rad ili da ga rasporedi na odgovarajuće radno mjesto sprovodi se izricanjem novčane kazne poslodavcu i odgovornom licu kod poslodavca.

Novčana kazna se izriče u skladu sa članom 230 ovog zakona.

### **Naknada zarade u slučaju vraćanja zaposlenog na rad**

#### **Član 245**

Zaposleni koji je podnio predlog da bude vraćen na rad može predložiti da sud donese rješenje kojim se određuje da je poslodavac dužan da mu isplati na ime zarade mjesečne iznose dospjele od pravosnažnosti presude do ponovnog vraćanja na rad.

Predlog za naknadu iz stava 1 ovog člana može se spojiti sa predlogom za izvršenje ili može biti podnesen naknadno do okončanja postupka izvršenja.

Rješenje kojim se predlog za naknadu usvaja ima dejstvo rješenja o izvršenju.

Poslodavac može predložiti sudu da stavi van snage rješenje iz stava 3 ovog člana ako su se, nakon donošenja rješenja, izmijenile okolnosti na osnovu kojih je to rješenje doneseno.

Naknada mjesečne zarade određuje se u iznosu koji bi zaposleni ostvario da je bio na radu.

Odredbama ovog člana ne dira se u pravo zaposlenog da svoje potraživanje naknade mjesečne zarade ostvaruje u postupku pred nadležnim sudom.

Ako je sud djelimično usvojio zahtjev za isplatu naknade zarade, zaposleni može da ostatak zarade ostvaruje u postupku pred nadležnim sudom.

## XXIV. UPISIVANJE PRAVA NA NEPOKRETNOSTI U KATASTAR NEPOKRETNOSTI

### Odlučivanje o predlogu

#### Član 246

O predlogu za izvršenje radi zasnivanja prava na nepokretnosti upisom u katastar nepokretnosti, kao i radi prenosa, ograničenja ili prestanka prava upisanog u katastar nepokretnosti odlučuje javni izvršitelj.

Za sprovođenje izvršenja nadležan je organ koji vrši upis u katastar nepokretnosti.

### Način sprovođenja izvršenja

#### Član 247

Izvršenje iz člana 246 ovog zakona sprovodi se tako što se u katastar nepokretnosti vrši upis o zasnivanju prava na nepokretnosti, odnosno prenosu, ograničenju ili prestanku prava na nepokretnosti.

### Upis prava svojine kad izvršni dužnik nije upisan kao vlasnik

#### Član 248

Kad izvršni dužnik nije upisan kao vlasnik nepokretnosti, izvršenje upisom prava na nepokretnosti može se odrediti kad izvršni povjerilac kod organa uprave nadležnog za upis u katastar nepokretnosti izdejtvuje promjenu upisa prava svojine na osnovu dokaza o svojini pravnog prethodnika izvršnog dužnika.

### Upis drugog prava kad izvršni dužnik nije upisan kao vlasnik

#### Član 249

Kad je na osnovu izvršne isprave izvršni povjerilac ovlašćen da prema izvršnom dužniku traži upis založnog ili nekog drugog prava na nepokretnosti, osim prava svojine, a izvršni dužnik nije upisan kao vlasnik te nepokretnosti, upis drugog prava izvršnog povjerioca odrediće se tek kad izvršni povjerilac postupi na način iz člana 248 ovog zakona.

### Upisi prava u druge javne evidencije

#### Član 250

Na upis prava u druge javne evidencije primjenjuju se odredbe ovog poglavlja, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

### Davanje izjave volje

#### Član 251

Obaveza davanja izjave volje sadržana u odluci koja ima svojstvo izvršne isprave smatra se ispunjenom danom pravosnažnosti te odluke.

Obaveza davanja izjave volje sadržana u poravnanju smatraće se ispunjenom danom dospelosti.

Kad ispunjenje obaveze iz stava 1 ovog člana zavisi od ispunjenja neke obaveze izvršnog povjerioca ili drugog uslova, smatraće se da je izvršni dužnik izjavu dao kad je izvršni povjerilac ispunio svoju obavez u ili kad je ispunjen drugi uslov.

Ostvarivanje uslova iz stava 3 ovog člana dokazuje se javnom ili u skladu sa zakonom ovjerenom ispravom.

## GLAVA III

### POSTUPAK OBEZBJEĐENJA

#### XXV. OPŠTE ODREDBE

##### Rješenje o obezbjeđenju

###### Član 252

Rješenje o obezbjeđenju donosi sud, a obezbjeđenje sprovodi sud ili javni izvršitelj u zavisnosti od vrste i karaktera spora.

Rješenje o obezbjeđenju sadrži odluku o sredstvu obezbjeđenja, obrazloženje razloga za usvajanje predloga o obezbjeđenju i pouku o tome da li prigovor zadržava izvršenje rješenja i pravnu pouku.

##### Pravni lijekovi

###### Član 253

O prigovoru protiv rješenja o obezbjeđenju kao i prigovoru protiv rješenja kojim se predlog za obezbjeđenje odbacuje ili odbija odlučuje vijeće suda koji je donio rješenje.

Prigovor protiv rješenja iz stava 1 ovog člana podnosi se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja. Ako je za sprovođenje rješenja o obezbjeđenju nadležan javni izvršitelj, prigovor se istovremeno dostavlja i javnom izvršitelju.

Prigovor se ne dostavlja na odgovor.

Prigovor iz stava 1 ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja o obezbjeđenju ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

##### Sredstva obezbjeđenja

###### Član 254

Kao sredstva obezbjeđenja mogu se odrediti: založno pravo na nepokretnostima na osnovu izvršne isprave, založno pravo na nepokretnostima i pokretnim stvarima na osnovu sporazuma stranaka, prethodne mjere i privremene mjere.

## Nedopustivost obezbjeđenja

###### Član 255

Obezbjeđenje nije dopušteno na stvarima i pravima koja po ovom ili drugom zakonu ne mogu biti predmet izvršenja.

##### Nadležnost za određivanje obezbjeđenja po službenoj dužnosti

###### Član 256

Za određivanje obezbjeđenja po službenoj dužnosti nadležan je sud koji je nadležan da odlučuje po predlogu predlagača obezbjeđenja, ako zakonom nije drukčije određeno.

##### Shodna primjena odredaba o postupku izvršenja

###### Član 257

Na postupak obezbjeđenja shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje postupak izvršenja, ako odredbama ove glave nije drukčije određeno.

## XXVI. ZALOŽNO PRAVO NA NEPOKRETNOSTI NA OSNOVU IZVRŠNE ISPRAVE

##### Mjesna nadležnost

###### Član 258

Za odlučivanje o predlogu za obezbjeđenje novčanog potraživanja zasnovanim na založnog prava na nepokretnosti nadležan je sud na čijem se području nalazi nepokretnost na kojoj treba upisati založno pravo.

Za sprovođenje obezbjeđenja nadležan je organ uprave nadležan za upis u katastar nepokretnosti.

## Uslovi zasnivanja

### Član 259

Na osnovu izvršne isprave koja glasi na novčano potraživanje, predlagač obezbjeđenja ima pravo da zahtijeva obezbjeđenje tog potraživanja zasnivanjem založnog prava na nepokretnosti protivnika obezbjeđenja.

## Način zasnivanja

### Član 260

Založno pravo na nepokretnosti zasniva se upisom u katastar nepokretnosti. Prilikom upisa založnog prava u katastar nepokretnosti označiće se izvršivost potraživanja za koje je dozvoljeno obezbjeđenje zasnivanjem založnog prava.

Ako je predlagač obezbjeđenja, prije nego što je potraživanje postalo izvršivo, već stekao na osnovu ugovora založno pravo za to potraživanje na istoj nepokretnosti ili je upisana predbilježba, sud će, na predlog predlagača obezbjeđenja, odrediti da se u katastar nepokretnosti upiše izvršivost potraživanja.

Ako protivnik obezbjeđenja nije upisan u katastar nepokretnosti kao vlasnik nepokretnosti, predlagač obezbjeđenja dužan je da uz predlog za obezbjeđenje dostavi dokaz da je na osnovu isprave o svojini protivnika obezbjeđenja pokrenuo postupak za upis promjene prava svojine kod organa uprave nadležnog za upis prava u katastar nepokretnosti.

## Dejstvo upisa

### Član 261

Upis založnog prava i upis izvršivosti potraživanja imaju dejstvo da se izvršenje na toj nepokretnosti može sprovesti i prema trećem licu koje je tu nepokretnost kasnije steklo.

## XXVII. ZALOŽNO PRAVO NA NEPOKRETNOSTIMA I POKRETNIM STVARIMA NA OSNOVU SPORAZUMA STRANAKA

### Mjesna nadležnost

#### Član 262

Za odlučivanje o predlogu za obezbjeđenje novčanog potraživanja zasnivanjem založnog prava na nepokretnosti na osnovu sporazuma stranaka nadležan je sud na čijem području se nalazi nepokretnost.

Za sprovođenje obezbjeđenja nadležan je organ uprave nadležan za katastar nepokretnosti.

Za odlučivanje o predlogu za obezbjeđenje novčanog potraživanja zasnivanjem založnog prava na pokretnoj stvari na osnovu sporazuma stranaka nadležan je sud na čijem se području ta stvar nalazi.

### Predlog za obezbjeđenje

#### Član 263

Radi obezbjeđenja novčanog potraživanja predlagača obezbjeđenja zasnivanjem založnog prava na nepokretnosti ili pokretnoj stvari protivnika obezbjeđenja, predlagač i protivnik obezbjeđenja mogu saglasno tražiti od suda da odredi upis založnog prava na nepokretnosti, odnosno da odredi i sprovede popis pokretnih stvari protivnika obezbjeđenja.

### Ročište za predlog i sporazum stranaka

#### Član 264

Na predlog stranaka sud će odrediti ročište na kojem će u zapisniku utvrditi sporazum stranaka o postojanju novčanog potraživanja i vremenu njegovog dospjeća i njihovu saglasnost da se upisom založnog prava na nepokretnosti protivnika obezbjeđenja, odnosno zasnivanjem založnog prava popisom pokretnih stvari protivnika obezbjeđe-

nja obezbjeđuje novčano potraživanje.

Potpisani zapisnik o sporazumu stranaka iz stava 1 ovog člana ima snagu sudskog poravnanja.

## **Određivanje i sprovođenje obezbjeđenja**

### **Član 265**

Na osnovu sporazuma iz člana 264 ovog zakona, sud će rješenjem odrediti upis i preduzeti sve što je potrebno radi sprovođenja upisa založnog prava na nepokretnosti protivnika obezbjeđenja, odnosno odrediti i sprovesti popis pokretnih stvari protivnika obezbjeđenja.

Rješenje iz stava 1 ovog člana ima dejstvo rješenja o obezbjeđenju.

## **Primjena drugih odredaba zakona**

### **Član 266**

Na obezbjeđenje novčanih potraživanja predlagača obezbjeđenja zasnivanjem založnog prava na nepokretnosti protivnika obezbjeđenja, na osnovu sporazuma stranaka, primjenjuje se član 264 ovog zakona.

Na obezbjeđenje novčanog potraživanja predlagača obezbjeđenja zasnivanjem založnog prava na pokretnoj stvari protivnika obezbjeđenja, na osnovu sporazuma stranaka, shodno se primjenjuju čl. 83 do 88 ovog zakona.

## **Prodaja nepokretnosti, odnosno pokretne stvari protivnika obezbjeđenja**

### **Član 267**

Na predlog predlagača obezbjeđenja javni izvršitelj će rješenjem, kad utvrdi da je sporazum stranaka iz člana 264 ovog zakona postao izvršan, odrediti izvršenje radi namirenja obezbijeđenog novčanog potraživanja predlagača obezbjeđenja u skladu sa čl. 155 do 198 ovog zakona, ako se radi o izvršenju na nepokretnosti, odnosno čl. 82 do 101 ovog zakona, ako se radi o izvršenju na pokretnim stvarima.

Rješenje iz stava 1 ovog člana ima dejstvo rješenja o izvršenju.

Upis rješenja o izvršenju na nepokretnosti ima pravno dejstvo od

dana upisa založnog prava na nepokretnostima u postupku obezbjeđenja.

Radnja popisa pokretnih stvari ne ponavlja se, a izvršeni popis stvari ima pravno dejstvo od dana sticanja založnog prava u postupku obezbjeđenja.

## **XXVIII. PRETHODNE MJERE**

### **Mjesna nadležnost**

#### **Član 268**

Za odlučivanje o predlogu za obezbjeđenje prethodnom mjerom mjesno je nadležan sud koji bi bio nadležan za izvršenje na predmetu na kojem je obezbjeđenje predloženo.

### **Uslovi za određivanje prethodne mjere**

#### **Član 269**

Prethodna mjera određuje se na osnovu odluke koja glasi na novčano potraživanje, a koja nije postala pravosnažna ili nije postala izvršna, ako predlagač obezbjeđenja učini vjerovatnom opasnost da bi se bez tog obezbjeđenja osujetilo ili znatno otežalo ostvarenje potraživanja.

Odredba stava 1 ovog člana primjenjuje se i na poravnanje zaključeno pred sudom ili organom koji odlučuje u upravnom postupku, po kojem potraživanje nije dospjelo.

Prethodna mjera može se odrediti na osnovu platnog naloga koji je izdat na osnovu mjenice ili čeka.

### **Pretpostavljena opasnost**

#### **Član 270**

Smatra se da opasnost, u smislu člana 269 ovog zakona, postoji ako je predlog za obezbjeđenje zasnovan na:

- 1) platnom nalogu izdatom na osnovu mjenice ili čeka protiv kojeg je blagovremeno podnesen prigovor;
- 2) presudi donesenoj u krivičnoj stvari kojom je usvojen imovinsko-pravni zahtjev, a protiv koje je dozvoljeno ponavljanje krivičnog



postupka;

- 3) odluci po kojoj bi se izvršenje trebalo sprovesti u inostranstvu;
- 4) presudi na osnovu priznanja protiv koje je izjavljena žalba;
- 5) poravnanju zaključenom pred sudom ili organom koji odlučuje u upravnom postupku koje se pobija u skladu sa zakonom.

U slučajevima iz stava 1 tač. 4 i 5 ovog člana sud može, na predlog protivnika obezbjeđenja, obezbjeđenje primjenom prethodne mjere usloviti polaganjem jemstva od strane predlagača obezbjeđenja za štetu koju bi protivnik obezbjeđenja mogao pretrpjeti određivanjem prethodne mjere.

## Obezbjeđenje potraživanja čiji obroci nijesu dospjeli

### Član 271

Obezbjeđenje prethodnom mjerom za nedospjele obroke potraživanja po osnovu zakonskog izdržavanja, potraživanja po osnovu naknade štete za izgubljeno izdržavanje usljed smrti davaoca izdržavanja ili zbog oštećenja zdravlja ili umanjenja, odnosno gubitka radne sposobnosti određuje se samo za obroke koji će dospjeti u jednoj godini.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana pretpostavlja se da opasnost postoji ako se protiv protivnika obezbjeđenja ranije moralo sprovesti izvršenje radi naplate dospjelog obroka ili je takvo izvršenje predloženo.

## Vrste prethodnih mjera

### Član 272

Kao prethodne mjere sud određuje:

- 1) popis pokretnih stvari;
- 2) zabranu dužniku protivnika obezbjeđenja da isplati protivniku obezbjeđenja potraživanje ili da mu preda stvari, kao i zabranu protivniku obezbjeđenja da naplati potraživanje, da primi stvari i da njima raspolaže;
- 3) zabranu banci da protivniku obezbjeđenja ili trećem licu, po nalogu protivnika obezbjeđenja, isplati sa njegovog računa novčani iznos za koji je određena prethodna mjera;
- 4) predbilježbu založnog prava na nepokretnosti protivnika obez-

bjeđenja ili na pravu upisanom na nepokretnosti;

- 5) pljenidbu akcija, odnosno udjela u privrednom društvu.

Sud može, na predlog predlagača obezbjeđenja, odrediti, s obzirom na okolnosti slučaja, dvije ili više prethodnih mjera, ako je to potrebno.

## Zabrana isplate novčanih sredstava protivnika obezbjeđenja

### Član 273

Iznos novčanih sredstava protivnika obezbjeđenja na računu kod banke za koji je određena zabrana isplate ne može se, dok zabrana traje, prenijeti sa tog računa, osim radi namirenja obezbijeđenog potraživanja.

## Prodaja popisanih stvari i prenos potraživanja protivnika obezbjeđenja

### Član 274

Na predlog izvršnog povjerioca javni izvršitelj će odrediti prodaju popisanih pokretnih stvari koje su podložne brzom kvarenju ili ako postoji opasnost od znatnog pada cijene tih stvari.

Prodaja popisanih stvari izvršiće se u skladu sa čl. 93 do 96 ovog zakona.

Ako je prethodna mjera određena zabranom isplate potraživanja, javni izvršitelj može, na predlog predlagača obezbjeđenja ili protivnika obezbjeđenja, odrediti da se na predlagača obezbjeđenja prenese to potraživanje radi naplate, u slučaju u kojem postoji opasnost da se potraživanje, zbog kašnjenja u ostvarenju tog potraživanja, neće moći naplatiti ili da će se izgubiti pravo na regres prema trećem licu.

Iznos koji se dobije prodajom stvari ili naplatom potraživanja čuva se kod javnog izvršitelja dok se ne obustavi prethodna mjera ili dok predlagač obezbjeđenja ne predloži izvršenje, a najduže 30 dana od dana izvršivosti potraživanja.

## Rješenje o određivanju prethodne mjere

### Član 275

U rješenju kojim se određuje prethodna mjera moraju, pored ostalog, biti naznačeni iznos potraživanja koje se obezbjeđuje, sa kamatom i troškovima i vrijeme za koje se ona određuje.

Vrijeme iz stava 1 ovog člana ne može biti duže od osam dana od sticanja uslova za prinudno izvršenje.

Ako vrijeme iz stava 1 ovog člana istekne prije nego što odluka na osnovu koje je određena prethodna mjera postane pravosnažna, sud će, na predlog predlagača obezbjeđenja, produžiti to vrijeme, pod uslovom da se nijesu promijenile okolnosti pod kojima je mjera određena.

## Ukidanje prethodne mjere

### Član 276

Sud će, na predlog protivnika obezbjeđenja, obustaviti postupak i ukinuti sprovedene radnje, ako:

- 1) protivnik obezbjeđenja položi kod suda iznos potraživanja koje se obezbjeđuje, sa kamatom i troškovima;
- 2) protivnik obezbjeđenja učini vjerovatnim da je potraživanje u vrijeme donošenja rješenja o određivanju prethodne mjere bilo naplaćeno ili dovoljno obezbijeđeno;
- 3) je pravosnažno utvrđeno da potraživanje nije nastalo ili da je prestalo;

Sud će obustaviti postupak i ukinuti sprovedene radnje ako u roku od 15 dana od dana isteka vremena za koje je prethodna mjera određena ne budu ispunjeni uslovi za prinudno izvršenje.

U slučajevima iz stava 1 tač. 2 i 3 i stava 2 ovog člana troškove prouzrokovane određivanjem i sprovođenjem prethodne mjere predlagač obezbjeđenja je dužan da naknadi protivniku obezbjeđenja, a protivnik obezbjeđenja ima prema predlagaču obezbjeđenja i pravo na naknadu pričinjene štete.

## Obustava postupka u slučaju da predlagač obezbjeđenja ne traži izvršenje

### Član 277

U slučaju da uslovi za prinudno izvršenje budu ispunjeni prije isteka vremena za koje je određena prethodna mjera sud će, na predlog protivnika obezbjeđenja, obustaviti postupak obezbjeđenja i ukinuti sprovedene radnje, ako predlagač obezbjeđenja ne podnese predlog za izvršenje u roku od 15 dana od nastupanja tih uslova.

## XXIX. PRIVREMENE MJERE

### 1. OPŠTA PRAVILA

#### Mjesna nadležnost

### Član 278

Za odlučivanje o predlogu za obezbjeđenje privremenom mjerom, u slučaju u kojem parnični ili drugi sudski postupak nije pokrenut, mjesno je nadležan sud koji bi bio nadležan za odlučivanje o predlogu za izvršenje.

Ako je parnični ili drugi postupak pokrenut, za odlučivanje o predlogu za obezbjeđenje privremenom mjerom nadležan je sud pred kojim je postupak pokrenut.

Sud koji je bio nadležan za odlučivanje o predlogu za izvršenje po izvršnoj ispravi donesenoj u upravnom postupku nadležan je i za odlučivanje o predlogu za određivanje privremene mjere nakon okončanja tog postupka.

#### Kad se može odrediti privremena mjera

### Član 279

Privremenu mjeru može odrediti sud prije pokretanja i u toku sudskog ili upravnog postupka, kao i nakon okončanja tih postupaka, sve dok izvršenje ne bude sprovedeno.

## Nedopustivost privremene mjere

### Član 280

Privremena mjera nije dopuštena ako postoje uslovi za određivanje prethodne mjere kojom se može postići ista svrha.

## Jemstvo umjesto privremene mjere

### Član 281

Predlagač obezbjeđenja može u predlogu za određivanje privremene mjere ili naknadno izjaviti da, umjesto privremene mjere, prihvata polaganje od strane protivnika obezbjeđenja određenog iznosa na ime jemstva.

Polaganje jemstva umjesto privremene mjere može se odrediti i na predlog protivnika obezbjeđenja.

Ako protivnik obezbjeđenja položi jemstvo, sud će obustaviti postupak obezbjeđenja i ukinuti već sprovedene radnje.

## Jemstvo kao uslov za određivanje privremene mjere

### Član 282

Sud može, na predlog predlagača obezbjeđenja, odrediti privremenu mjeru i kad nije učinio vjerovatnim postojanje potraživanja i opasnost, ako prethodno položi, u ostavljenom mu roku, iznos koji sud odredi kao jemstvo za štetu koja bi protivniku obezbjeđenja mogla biti nanesena određivanjem i sprovođenjem privremene mjere.

Sud može, na predlog protivnika obezbjeđenja, prema okolnostima slučaja, postupiti u skladu sa stavom 1 ovog člana i kad je predlagač obezbjeđenja učinio vjerovatnim postojanje potraživanja i opasnosti.

## Određivanje više privremenih mjera

### Član 283

Sud može, s obzirom na okolnosti slučaja, na predlog predlagača obezbjeđenja, odrediti i više privremenih mjera, ako je to potrebno.

## Vrijeme za koje se određuje privremena mjera

### Član 284

U rješenju kojim se određuje privremena mjera odrediće se vrijeme trajanja te mjere, a ako je mjera određena prije podnošenja tužbe ili pokretanja drugog postupka, odrediće se i rok u kojem predlagač obezbjeđenja mora podnijeti tužbu, odnosno predlog za pokretanje drugog postupka radi opravdanja privremene mjere.

Sud će, na predlog predlagača obezbjeđenja, produžiti vrijeme trajanja privremene mjere, pod uslovom da se nijesu promijenile okolnosti pod kojima je ta mjera određena.

Predlog iz stava 2 ovog člana može se podnijeti samo prije nego što istekne vrijeme za koje je privremena mjera određena.

## Ukidanje privremene mjere

### Član 285

Ako predlagač obezbjeđenja u određenom roku nije podnio tužbu, odnosno nije pokrenuo drugi postupak radi opravdanja privremene mjere ili je vrijeme za koje je određena privremena mjera isteklo, sud će, na predlog protivnika obezbjeđenja, obustaviti postupak obezbjeđenja i ukinuti sprovedene radnje.

Na predlog protivnika obezbjeđenja postupak obezbjeđenja će se obustaviti i ukinuti sprovedene radnje, ako su se okolnosti zbog kojih je mjera određena kasnije promijenile tako da više nije potrebna.

Postupak obezbjeđenja će se obustaviti i ukinuti sprovedene radnje i u slučajevima iz člana 276 stav 1 ovog zakona.

## Naknada štete protivniku obezbjeđenja

### Član 286

Protivnik obezbjeđenja ima prema predlagaču obezbjeđenja pravo na naknadu štete koja mu je nanesena privremenom mjerom za koju je utvrđeno da je bila neosnovana ili koju predlagač obezbjeđenja nije opravdao.

## 2. PRIVREMENE MJERE ZA OBEZBJEĐENJE NOVČANOG POTRAŽIVANJA

### Uslovi za određivanje privremene mjere

#### Član 287

Privremena mjera za obezbjeđenje novčanog potraživanja može se odrediti ako je predlagač obezbjeđenja učinio vjerovatnim postojanje potraživanja i opasnost da će bez takve mjere protivnik obezbjeđenja osujetiti ili znatno otežati naplatu potraživanja, time što će svoju imovinu, odnosno svoja sredstva otuđiti, prikriti ili na drugi način njima raspolagati.

Predlagač obezbjeđenja ne mora dokazivati opasnost, ako učini vjerovatnim da bi predloženom mjerom protivnik obezbjeđenja pretrpio samo neznatnu štetu.

Smatra se da opasnost postoji ako bi se potraživanje trebalo ostvariti u inostranstvu.

### Vrste privremenih mjera radi obezbjeđenja novčanog potraživanja

#### Član 288

Radi obezbjeđenja novčanog potraživanja može se odrediti svaka mjera kojom se postiže svrha takvog obezbjeđenja, a naročito:

- 1) zabrana protivniku obezbjeđenja da raspolaže pokretnim stvarima, kao i čuvanje tih stvari;
- 2) zabrana otuđenja i opterećenja akcija ili udjela u privrednom društvu, uz upis zabrane u odgovarajuću evidenciju;
- 3) zabrana protivniku obezbjeđenja da otuđi ili optereti svoje nepokretnosti ili stvarna prava koja su na nepokretnosti upisana u katastar nepokretnosti u njegovu korist, uz upis te zabrane u katastar nepokretnosti;
- 4) zabrana dužniku protivnika obezbjeđenja da isplati protivniku obezbjeđenja potraživanje ili da mu preda stvari, kao i zabrana protivniku obezbjeđenja da primi stvari, da naplati potraživanje i da njima raspolaže;
- 5) nalog banci da protivniku obezbjeđenja ili trećem licu, po nalogu

protivnika obezbjeđenja, uskrati sa računa protivnika obezbjeđenja isplatu novčanog iznosa za koji je određena privremena mjera.

Privremenom mjerom ne stiče se založno pravo.

## 3. PRIVREMENE MJERE ZA OBEZBJEĐENJE NENOVČANOG POTRAŽIVANJA

### Uslovi za određivanje privremene mjere

#### Član 289

Radi obezbjeđenja nenovčanog potraživanja može se odrediti privremena mjera, ako je predlagač obezbjeđenja učinio vjerovatnim postojanje potraživanja i opasnost da će se ostvarivanje potraživanja osujetiti ili znatno otežati.

Privremena mjera može se odrediti i kad predlagač obezbjeđenja učini vjerovatnim da je ta mjera potrebna da bi se spriječila upotreba sile ili nastanak nenadoknadive štete.

Na privremene mjere za obezbjeđenje nenovčanog potraživanja primjenjuje se član 287 ovog zakona.

### Vrste privremenih mjera radi obezbjeđenja nenovčanog potraživanja

#### Član 290

Radi obezbjeđenja nenovčanog potraživanja može se odrediti svaka mjera kojom se postiže svrha takvog obezbjeđenja, a naročito:

- 1) zabrana otuđenja i opterećenja pokretnih stvari na koje je upravljeno potraživanje, kao i čuvanje tih stvari;
- 2) zabrana otuđenja i opterećenja akcija ili udjela u privrednom društvu na koje je upravljeno potraživanje, uz upis zabrane u javne evidencije;
- 3) zabrana otuđenja i opterećenja nepokretnosti na koju je upravljeno potraživanje, uz upis zabrane u katastar nepokretnosti;
- 4) zabrana protivniku obezbjeđenja da preduzima radnje koje mogu nanijeti štetu predlagaču obezbjeđenja, kao i zabrana da se izvrše promjene na stvarima na koje je upravljeno potraživanje;
- 5) zabrana dužniku protivnika obezbjeđenja da protivniku obezbje-

đenja preda stvari na koje je upravljeno potraživanje;

6) plaćanje naknade zarade zaposlenom za vrijeme spora o nezakonitosti odluke o prestanku radnog odnosa, ako je to neophodno za njegovo izdržavanje i lica koja je po zakonu dužan da izdržava;

7) vraćanje zaposlenog na rad.

## **Dejstvo rješenja o određivanju pojedinih privremenih mjera**

### **Član 291**

Rješenje o određivanju privremene mjere iz člana 288 stav 1 tač. 1, 2, 3 i 5 i člana 290 tač. 1, 2 i 3 ovog zakona ima dejstvo rješenja o izvršenju.

Smatra se da je donošenjem rješenja iz stava 1 ovog člana izvršenje dozvoljeno.

Izvršenje rješenja iz stava 2 ovog člana sprovodi se dostavljanjem organu nadležnom za upis prava, odnosno banci.

## **GLAVA IIIA**

### **POSEBNE ODREDBE O EVROPSKOM NALOGU ZA IZVRŠENJE NES-PORNIH POTRAŽIVANJA, EVROPSKOM POSTUPKU ZA SPOROVE MALE VRIJEDNOSTI I EVROPSKOM PLATNOM NALOGU**

## **XXX. EVROPSKI NALOG ZA IZVRŠENJE NES-PORNIH POTRAŽIVANJA**

### **Nadležnost za potvrđivanje domaće izvršne isprave kao evropskog izvršnog naloga**

#### **Član 291a**

Osnovni sud, odnosno Privredni sud Crne Gore nadležan je za izdavanje potvrda iz Regulative o uvođenju evropskog naloga za izvršenje nespornih potraživanja (EZ) br. 805/2004 Evropskog parlamenta i Savjeta od 21. aprila 2004. godine (u daljem tekstu: Regulativa 805/2004), i to:

- potvrde o evropskom izvršnom nalogu za nesporna potraživanja, u smislu člana 9 stav 1 Regulative 805/2004;

- potvrde o izvršnosti sudskog poravnanja, u smislu člana 24 stav 1 Regulative 805/2004;

- potvrde o izvršnosti druge javne isprave koja je izvršna u Crnoj Gori, u smislu i člana 25 stav 1 Regulative 805/2004; i

- potvrde o suspenziji ili ograničenju evropskog izvršnog naloga, u smislu člana 6 st. 2 i 3 Regulative 805/2004.

Osnovni sud je nadležan za izdavanje potvrde iz stava 1 ovog člana, koja se odnosi na:

- izvršnu ispravu koju je donio taj sud;

- poravnanje koje je zaključeno pred tim sudom;

- izvršnu ispravu koju je donio notar imenovan za službeno područje tog suda;

- izvršnu ispravu koju je donio javni izvršitelj imenovan za službeno područje tog suda; i

- javnu ispravu koja ima svojstvo izvršne isprave u Crnoj Gori i koja je izdata na službenom području tog suda.

Privredni sud Crne Gore je nadležan za izdavanje potvrde iz stava 1 ovog člana koja se odnosi na:

- izvršnu ispravu koju je donio taj sud, i

- poravnanje koje je zaključeno pred tim sudom.

Po zahtjevu za izdavanje potvrda iz stava 1 al. 1 do 4 ovog člana odlučuje sudija pojedinac.

## **Odlučivanje po zahtjevu za izdavanje potvrde**

### **Član 291b**

Potvrdu iz člana 9 stav 1, člana 24 stav 1, člana 25 stav 1 i člana 6 stav 3 Regulative 805/2004 sud izdaje bez prethodnog saslušanja izvršnog dužnika.

Ako sud odbaci ili odbije zahtjev za izdavanje potvrde iz stava 1 ovog člana, rješenje o odbacivanju, odnosno odbijanju zahtjeva dostaviće samo podnosiocu zahtjeva.

Protiv rješenja iz stava 2 ovog člana, podnosilac zahtjeva može izjaviti prigovor u roku od pet dana od dana dostavljanja rješenja.

Po prigovoru iz stava 3 ovog člana odlučuje vijeće suda koji je do-

nio rješenje o odbacivanju, odnosno odbijanju zahtjeva za izdavanje potvrde.

Na postupak po prigovoru iz stava 3 ovog člana, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje prigovor protiv rješenja kojim je predlog za izvršenje odbačen ili odbijen.

### **Ispravljanje i ukidanje potvrde**

#### **Član 291v**

Zahtjev iz člana 10 stav 1 Regulative 805/2004 za ispravljanje ili ukidanje potvrde iz člana 291a stav 1 al. 1 do 4 ovog zakona podnosi se sudu koji je izdao tu potvrdu.

Po zahtjevu iz stava 1 ovog člana odlučuje rješenjem sudija pojedinac.

U postupku po zahtjevu iz stava 1 ovog člana, za ispravljanje potvrde iz člana 291a stav 1 al. 1 do 4 ovog zakona shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje parnični postupak, koje se odnose na ispravljanje presude, ako nijesu u suprotnosti sa Regulativom 805/2004.

U postupku po zahtjevu iz stava 1 ovog člana za ukidanje potvrde iz člana 291a stav 1 al. 1 do 4 ovog zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje potvrda izvršnosti, ako nijesu u suprotnosti sa Regulativom 805/2004.

### **Izvršenje na osnovu evropskog izvršnog naloga**

#### **Član 291g**

Izvršna isprava koja je u drugoj državi članici Evropske unije (u daljem tekstu: država članica) potvrđena u skladu sa Regulativom 805/2004 kao evropski izvršni nalog, izvršava se u Crnoj Gori pod istim uslovima kao i domaća izvršna isprava, bez prethodnog sprovođenja posebnog postupka radi priznanja te isprave i proglašenja njene izvršnosti.

### **Prevod**

#### **Član 291d**

Kad je izvršni povjerilac dužan da uz predlog za izvršenje priloži prevod evropskog izvršnog naloga, u smislu člana 20 stav 2 tačka c Regulative 805/2004, taj prevod mora biti na crnogorskom jeziku i ovjeren od lica koje je za to ovlašćeno u nekoj od država članica.

### **Nadležnost za odlučivanje i sprovođenje izvršenja po predlogu za izvršenje na osnovu evropskog izvršnog naloga**

#### **Član 291đ**

Za odlučivanje i sprovođenje izvršenja na osnovu evropskog izvršnog naloga nadležan je javni izvršitelj.

Mjesna nadležnost javnog izvršitelja za odlučivanje i sprovođenje izvršenja iz stava 1 ovog člana određuje se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje izvršiteljska djelatnost, a koje uređuju mjesnu nadležnost javnog izvršitelja.

### **Nadležnost za odlučivanje po prigovoru i predlozima iz čl. 21 i 23 Regulative 805/2004**

#### **Član 291e**

Za odlučivanje po predlogu izvršnog dužnika iz člana 21 Regulative 805/2004, kao i za odlučivanje po predlogu za odlaganje i ograničenje izvršenja iz člana 23 Regulative 805/2004, nadležan je osnovni sud za čije je službeno područje imenovan javni izvršitelj koji je donio odluku po predlogu za izvršenje, odnosno Privredni sud Crne Gore.

Na postupak po predlozima iz stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuju obustava i odlaganje izvršenja.

## Prigovor po isteku roka

### Član 291ž

Na postupak po prigovoru protiv rješenja o izvršenju na osnovu evropskog izvršnog naloga izjavljenom po isteku roka, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje prigovor po isteku roka.

## XXXI. EVROPSKI POSTUPAK ZA SPOROVE MALE VRIJEDNOSTI

### Izvršenje na osnovu isprave donesene u evropskom postupku za sporove male vrijednosti

#### Član 291z

Izvršna isprava donesena u drugoj državi članici u smislu Regulative o uvođenju evropskog postupka za sporove male vrijednosti (EZ) br. 861/2007 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. jula 2007. godine (u daljem tekstu: Regulativa 861/2007), izvršava se u Crnoj Gori pod istim uslovima kao i domaća izvršna isprava, bez prethodnog sprovođenja posebnog postupka radi njenog priznanja i proglašenja izvršnosti.

Izvršenje na osnovu isprave donesene u evropskom postupku za sporove male vrijednosti odrediće se i sprovesti i u slučaju kad ta isprava nije snabdjevena klauzulom izvršnosti.

Nadležnost za odlučivanje i sprovođenje izvršenja na osnovu isprave donesene u evropskom postupku za sporove male vrijednosti

#### Član 291i

Za odlučivanje i sprovođenje izvršenja na osnovu isprave donesene u evropskom postupku za sporove male vrijednosti nadležan je javni izvršitelj.

Mjesna nadležnost javnog izvršitelja za odlučivanje i sprovođenje izvršenja iz stava 1 ovog člana određuje se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje izvršiteljska djelatnost, a koje uređuju mjesnu nadležnost javnog izvršitelja.

## Prevod

### Član 291j

Ako je izvršni povjerilac dužan da priloži prevod, u smislu člana 21 stav 2 tačka b i člana 21a Regulative 861/2007, taj prevod mora biti na crnogorskom jeziku i ovjeren od lica koje je za to ovlašćeno u nekoj od država članica.

### Nadležnost za odlučivanje po predlogu za obustavu izvršenja na osnovu odluke donesene u evropskom postupku za sporove male vrijednosti

#### Član 291k

Za odlučivanje po predlogu izvršnog dužnika za obustavu izvršenja, u smislu člana 22 Regulative 861/2007, nadležan je osnovni sud na čijem se području nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja koji je donio odluku po predlogu za izvršenje, odnosno Privredni sud Crne Gore.

Na obustavu izvršenja iz stava 1 ovog člana, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje obustava izvršenja.

### Nadležnost za odlučivanje po predlogu za odlaganje, odnosno ograničenje izvršenja na osnovu odluke donesene u evropskom postupku za sporove male vrijednosti

#### Član 291l

Za odlučivanje po predlogu za odlaganje, odnosno ograničenje izvršenja, u smislu člana 23 Regulative 861/2007, nadležan je osnovni sud na čijem se području nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja koji je donio odluku po predlogu za izvršenje, odnosno Privredni sud Crne Gore.

Po predlogu za odlaganje, odnosno ograničenje izvršenja iz stava 1 ovog člana, sud odlučuje rješenjem protiv kojeg nije dozvoljena žalba.

Rješenje iz stava 2 ovog člana ostaje na snazi do okončanja postupka pokrenutog u skladu sa članom 23 Regulative 861/2007, odnosno do drukčije odluke suda donesene po predlogu stranaka.

## XXXII. EVROPSKI PLATNI NALOG

### Izvršenje na osnovu evropskog platnog naloga

#### Član 291lj

Evropski platni nalog, u smislu Regulative o uvođenju postupka za evropski platni nalog (EZ) br. 1896/2006 Evropskog parlamenta i Savjeta od 12. decembra 2006. godine (u daljem tekstu: Regulative 1896/2006) koji je izdao sud u Crnoj Gori i koji je postao izvršan, predstavlja izvršnu ispravu na osnovu koje se u Crnoj Gori može zahtijevati izvršenje.

Evropski platni nalog koji je izdat u drugoj državi članici, a koji je postao izvršan, izvršava se u Crnoj Gori pod istim uslovima kao i domaća izvršna isprava, bez prethodnog sprovođenja posebnog postupka radi njegovog priznanja i proglašenja izvršnosti.

### Nadležnost za odlučivanje i sprovođenje izvršenja na osnovu evropskog platnog naloga

#### Član 291m

Za odlučivanje i sprovođenje izvršenja na osnovu evropskog platnog naloga nadležan je javni izvršitelj.

Mjesna nadležnost javnog izvršitelja za odlučivanje i sprovođenje izvršenja iz stava 1 ovog člana određuje se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje izvršiteljska djelatnost, a koje uređuju mjesnu nadležnost javnog izvršitelja.

#### Prigovor

#### Član 291n

Protiv rješenja o izvršenju na osnovu evropskog platnog naloga može se izjaviti prigovor koji se odnosi na potraživanje utvrđeno evropskim platnim nalogom samo u slučaju ako su razloži za izjavljivanje prigovora nastali nakon što je izvršnom dužniku dostavljen evropski platni nalog i ako se nijesu mogli iznijeti u prigovoru iz člana 16 Regulative 1896/2006.

## Prevod

#### Član 291nj

Ako je izvršni povjerilac dužan da priloži prevod, u smislu člana 21 stav 2 tačka b Regulative 1896/2006, taj prevod mora biti na crnogorskom jeziku i ovjeren od lica koje je za to ovlašćeno u nekoj od država članica.

### Preispitivanje evropskog platnog naloga

#### Član 291o

Ako je podnesen zahtjev za preispitivanje evropskog platnog naloga koji je izdat u Crnoj Gori, shodno odredbama člana 20 Regulative 1896/2006, sud može, na zahtjev izvršnog dužnika, odložiti izvršenje.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje odlaganje izvršenja na predlog izvršnog dužnika.

### Nadležnost za odlučivanje po predlogu za obustavu izvršenja na osnovu evropskog platnog naloga

#### Član 291p

Za odlučivanje po predlogu izvršnog dužnika za obustavu izvršenja, u smislu člana 22 stav 1 Regulative 1896/2006, nadležan je osnovni sud na čijem se području nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja koji je donio odluku po predlogu za izvršenje, odnosno Privredni sud Crne Gore.

Na obustavu izvršenja iz stava 1 ovog člana, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje obustava izvršenja.

### Nadležnost za odlučivanje po predlozima iz člana 23 Regulative 1896/2006

#### Član 291r

Za odlučivanje po predlozima iz člana 23 Regulative 1896/2006 nadležan je osnovni sud na čijem se području nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja koji je donio odluku po predlogu za izvršenje, odnosno



Privredni sud Crne Gore.

Po predlozima iz stava 1 ovog člana, sud odlučuje rješenjem protiv kojeg nije dozvoljena žalba.

## GLAVA IV

### PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 292

Postupci izvršenja i obezbjeđenja započeti do dana stupanja na snagu ovog zakona okončaću se po ovom zakonu.

Izuzetno, ako je protiv prvostepenog rješenja izjavljena žalba ili prigovor na rješenje o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave, postupak po žalbi, odnosno prigovoru okončaću se po odredbama Zakona o izvršnom postupku ("Službeni list RCG", broj 23/04).

Ako u slučaju iz stava 2 ovog zakona, poslije stupanja na snagu ovog zakona, prvostepeno rješenje bude ukinuto ili stavljeno van snage, dalji postupak sproveduće se po ovom zakonu.

#### Član 292a

Postupci izvršenja i obezbjeđenja započeti do dana stupanja na snagu ovog zakona završiću se po ovom zakonu.

Ako je do dana stupanja na snagu ovog zakona donesena prvostepena odluka kojom se postupak pred sudom, odnosno javnim izvršiteljem završava, dalji postupak nastaviće se po odredbama Zakona o izvršenju i obezbjeđenju ("Službeni list CG", br. 36/11,28/14, 20/15 i 22/17).

Ako poslije stupanja na snagu ovog zakona bude ukinuta odluka iz stava 2 ovog člana, dalji postupak sproveduće se po odredbama ovog zakona.

#### Član 293

Do početka rada javnih izvršitelja koji će se imenovati u skladu sa posebnim zakonom, po predmetima za koje su nadležni javni izvršitelji postupaću sud, u skladu sa ovim zakonom.

Nakon početka rada javnih izvršitelja predmeti iz stava 1 ovog člana, na predlog izvršnog povjerioca, ustupiće se javnom izvršitelju radi da-

lji postupanja u skladu sa ovim zakonom.

#### Član 294

Do osnivanja organizacije za prinudnu naplatu izvršenje na novčanim sredstvima na računu pravnog lica ili preduzetnika sprovodiće Centralna banka, u skladu sa ovim zakonom.

Primjena odredaba čl. 205 do 211 i odredaba čl. 213 i 215 ovog zakona otpočeće nakon isteka šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do isteka roka iz stava 2 ovog člana izvršenja na novčanim sredstvima na računu pravnog lica ili preduzetnika izvršavaće se u skladu sa odredbama Zakona o izvršnom postupku ("Službeni list RCG", broj 23/04).

#### Član 294a

Po mjenici po kojoj je, do dana stupanja na snagu ovog zakona, pokrenut postupak izvršenja mjenični povjerilac može zahtijevati izvršenje u skladu sa članom 218a ovog zakona samo ako, uz zahtjev za izvršenje po mjenici, organizaciji za prinudnu naplatu podnese dokaz da je obustavljen ranije pokrenuti postupak izvršenja.

#### Član 294b

Podatke o računima iz člana 136 stav 3 ovog zakona organizacija za prinudnu naplatu počće da dostavlja javnim izvršiteljima nakon isteka tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 294c

Javni izvršitelji dužni su da, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, pozovu izvršne povjerioce da se izjasne u smislu čl. 136a i 216a ovog zakona, ako nije započeta isplata na sredstvima na računu izvršnog dužnika po rješenjima o izvršenju dostavljenim banci prije stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 295

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o izvršnom postupku ("Službeni list RCG", broj 23/04), osim odredaba čl. 72, 73, 94, 131, 141, 143, 190, 202, 208, 214, 218, 232 i 237 koje se odnose na mjesnu nadležnost suda, a koje prestaju da važe danom

početka rada javnih izvršitelja.

#### **Član 295a**

Odredbe Glave IIIa ovog zakona primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

#### **Član 296**

Ovaj zakon stupa na snagu nakon isteka 60 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

### **Samostalni član Zakona o dopunama Zakona o izvršenju i obezbjeđenju**

*("Sl. list CG", br. 28/2014)*

#### **Član 3**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Na osnovu čl. 51 stava 3 Zakona o javnim izvršiteljima ("Sl. list CG" br. 61/2011, 22/2017 i 17/2019), na održanoj elektronskoj sjednici dana 27.11.2019.godine, Skupština Komore donijela je

## **ETIČKI KODEKS JAVNIH IZVRŠITELJA**

### **I PREDMET KODEKSA**

#### **Član 1**

Etičkim kodeksom javnih izvršitelja (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se opšta načela profesionalnog i etičkog postupanja, kojima se u radu rukovode javni izvršitelji, zamjenici javnih izvršitelja i njihovi saradnici i utvrđuju načela i pravila kojima se reguliše ponašanje javnih izvršitelja u okviru i izvan izvršiteljske djelatnosti, sa ciljem očuvanja i unapređenja dostojanstva i ugleda izvršiteljske djelatnosti kao javne službe.

Kodeksom se uređuje i postupak podnošenja prijave protiv javnog izvršitelja u slučaju sumnje da je došlo do povrede Kodeksa, kao i nadležno tijelo Komore javnih izvršitelja (u daljem tekstu Komora) za postupanje po prijavama za sprovođenje postupka.

Sve odredbe koje se odnose na javne izvršitelje primjenjivaće se i na zamjenike javnih izvršitelja i druge saradnike zaposlene u kancelariji javnog izvršitelja.

### **II OSNOVNA NAČELA KODEKSA**

#### **Samostalnost i nezavisnost**

#### **Član 2**

Javni izvršitelj je samostalan u obavljanju poslova i vršenju ovlaštenja i dužnosti i dužan je da preduzima službene radnje u skladu sa zakonom i ličnim i profesionalnim integritetom i autoritetom, rukovodeći se isključivo interesima stranaka u postupku.

## Nepriistrasnost

### Član 3

Javni izvršitelj postupa na jednak način i nepristrasno prema stranaka i učesnicima u postupku, bez obzira na njihova svojstva po bilo kom osnovu.

## Stručnost

### Član 4

Javni izvršitelj je dužan da svoju djelatnost obavlja stručno i da se stalno stručno usavršava u skladu sa planom i programom koji utvrdi Komora, a najmanje da pohađa dvije stručne obuke godišnje, kao i da službene radnje vrši u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima.

Javni izvršitelj je dužan da se stara da lica koja rade u njegovoj kancelariji posjeduju sva znanja i vještine potrebne za kvalitetno obavljanje poslova koji su im povjereni, te da im omogući stručno usavršavanje kada je to potrebno i moguće.

Najmanje jednom u periodu od dvije godine, javni izvršitelji su dužni da pohađaju obuku na temu profesionalnih i etičkih standarda ponašanja javnih izvršitelja.

## Savjesnost

### Član 5

Javni izvršitelj je dužan da svoju djelatnost obavlja savjesno, na način što će postupati razumno, odlučno i blagovremeno, uz poštovanje ličnosti i prava stranaka u postupku i trećih lica.

## Dostojnost

### Član 6

Javni izvršitelj dužan je da se uzdržava od neprikladnog i nemoralnog ponašanja, štiteći profesionalni i lični ugled, kao i ugled same profesije, i to svojim izgledom, oblačenjem i ponašanjem u javnosti, kao i na društvenim mrežama.

## Efikasnost i ekonomičnost

### Član 7

Javni izvršitelj je dužan da djelatnost obavlja efikasno, poštujući utvrđene rokove i obezbjeđujući ekonomično obavljanje radnji i ispunjavanje obaveza u okviru ovlašćenja i dužnosti koja su mu povjerena.

Prilikom preduzimanja službenih radnji, javni izvršitelj je dužan da postupa na način koji je najekonomičniji i koji, s obzirom na konkretan slučaj, uzrokuje najmanje troškova za stranke.

## Srazmjernost

### Član 8

Prilikom preduzimanja službenih radnji, javni izvršitelj vodi računa o srazmjeri između visine potraživanja i sredstava i predmeta izvršenja, odnosno obezbjeđenja, kao i o visini troškova koji nastaju preduzimanjem tih radnji.

## Zakonitost

### Član 9

Prilikom vršenja radnji u okviru svojih ovlašćenja i dužnosti, javni izvršitelj je dužan da se pridržava Ustava, zakona i drugih opštih akata.

Javni izvršitelj je dužan da, u slučaju sumnje u autentičnost izvršnih isprava, prije pokretanja izvršnog postupka, izvrši njihovu provjeru.

Javni izvršitelj je dužan da se uzdrži od nedopuštenih radnji i postupaka, a naročito:

- od upotrebe sredstava koja nijesu propisana zakonom,
- od najavljivanja ili preduzimanja radnji koje zakonom nijesu dozvoljene,
- od upotrebe nedozvoljene prinude ili dovođenja u zabludu učesnika u postupku ili trećih lica,
- od korišćenja svog zvanja i položaja radi ostvarivanja ličnih ili drugih interesa,
- od pozivanja na dobre veze, pozicije i prolaznost u društvu,
- od obećavanja ili davanja provizije ili nagrade drugima za pridobijanje stranaka,

- od omalovažavanja drugih javnih izvršitelja,
  - od iznošenja u bilo kojem obliku kritike rada ili ponašanja kolega pred strankama, osim primjedbi potrebnih za zakonito preduzimanje službenih radnji,
  - od naplate nagrade za izvršene radnje u višem ili nižem iznosu od propisanih,
  - od obavljanja službene radnje izvan kancelarije javnog izvršitelja (u advokatskim kancelarijama, bankama, trgovačkim centrima i sl.), osim u zakonom propisanim slučajevima,
  - od sponzorisanja ili donatorstva pojedinih događaja, aktivnosti ili pojedinaca sa ciljem direktne ili indirektno reklame ili promocije jedinog javnog izvršitelja,
  - od javnih istupa u cilju posrednog i neposrednog reklamiranja.
- Javni izvršitelj o kome se u sredstvima javnog informisanja piše ili govori tako da se nanosi šteta ugledu tog javnog izvršitelja i/ili izvršiteljske djelatnosti, dužan je odmah zatražiti od Komore da se ista na prikladan način ogradi od takvih izvještavanja. Komora je dužna da bez odlaganja zatraži ispravke netačnih i nepotpunih informacija u skladu sa posebnim propisima.

## Dužnost postupanja

### Član 10

Javni izvršitelj ne smije da odbije da postupa u predmetu za koji je nadležan, osim kada je to zakonom propisano (izuzeće, odluka Komore).

Javni izvršitelj je dužan da odbije postupanje u predmetu ukoliko stranka u postupku zahtijeva ili predlaže da počini nezakonitost ili nepravilnost, o čemu javni izvršitelj obavještava Komoru u pisanoj formi (službena zabilješka), a o čemu će Komora posebno voditi računa prilikom redovnog nadzora.

## Redosljed postupanja

### Član 11

Javni izvršitelj uzima u rad predmete po redosljedu njihovog prijema, osim ako naročite okolnosti zahtijevaju da se od takvog redoslje-

da odstupi.

Smatra se da postoje naročite okolnosti kada se postupa u predmetu u kome je zakonom određeno hitno postupanje ili kada je hitno postupanje neophodno radi sprječavanja upotrebe sile ili nastanka veće štete.

## Javnost rada

### Član 12

Javni izvršitelj je dužan da sudu, nadležnom ministarstvu, drugim državnim organima i Komori obezbijedi sve podatke o svom radu, u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima.

Javni izvršitelji su dužni da koriste standardne (ujednačene) obrasce akata, koje predloži Komora, na kojem su jasno i prikladno istaknuti grb Crne Gore (u lijevom gornjem uglu prve strane) i logotip Komore (u desnom gornjem uglu prve strane), kao i da koriste preporučene obrasce poslovnih kartica i ostali materijal koji je usvojen od strane Komore. Takođe, u svojim radnim prostorijama, javni izvršitelj je dužan da na prikladan način istakne državne simbole Crne Gore (grb i zastavu Crne Gore), kao i logotip Komore.

## Povjerljivost podataka

### Član 13

Javni izvršitelj je dužan da čuva kao poslovnu tajnu povjerljive podatke do kojih dođe prilikom obavljanja svoje djelatnosti, osim kada je korišćenje tih podataka ili njihovo objavljivanje dozvoljeno zakonom.

Javni izvršitelj je dužan da se stara da njegovi zamjenici i saradnici budu blagovremeno i potpuno obaviješteni o dužnosti čuvanja povjerljivih podataka i da se tih dužnosti pridržavaju.

Javni izvršitelj je dužan da prikuplja i obrađuje lične podatke stranaka u mjeri neophodnoj za uspješno obavljanje svoje djelatnosti i da se uzdrži od neovlašćenog i nezakonitog prikupljanja i korišćenja ličnih podataka, shodno važećim propisima koji regulišu lične podatke.

## Nespojivost

### Član 14

Javni izvršitelj je dužan da se uzdrži od obavljanja poslova i vršenja funkcija koji su nespojivi sa djelatnošću javnog izvršitelja, kao što su vršenje javnih funkcija, upravnih ili nadzornih funkcija u privrednim društvima, bavljenje advokatskim i drugim pravosudnim profesijama, kao i drugim poslovima koji su nespojivi ili mogu da škode ugledu profesije javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj može obavljati naučne, stručne, umjetničke, sportske humanitarne i obrazovne aktivnosti, obavljati poslove sudskog prevodioca, kao i obavljati aktivnosti u Komori i međunarodnim udruženjima javnih izvršitelja.

## Sukob interesa i prijavljivanje imovine

### Član 15

Javni izvršitelj ne smije da preduzima radnje u postupku kada javni izvršitelj, ili sa njim povezano lice ima privatni interes (osim u slučaju naplate naknade i nagrade javnog izvršitelja u skladu sa zakonom i propisanom tarifom), koji utiče ili može uticati na obavljanje njegovih poslova i dužnosti.

Povezanim licem u smislu stava 1 ovog člana smatra se lice koje je srodnik javnog izvršitelja po krvi u pravoj liniji do bilo kog stepena, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, staralac, usvojilac ili usvojenik, bračni ili vanbračni supružnik ili srodnik po tazbini do drugog stepena, bez obzira da li je brak prestao, ili lice koje sa javnim izvršiteljem živi u zajedničkom domaćinstvu.

Javni izvršitelj mora bez odlaganja da obavijesti stranku o postojanju sukoba interesa koji je nastao ili može nastati u postupku izvršenja i obezbjeđenja.

Javni izvršitelj je dužan da pravovremeno i u skladu sa zakonom dostavi tačnu prijavu o imovini.

## Zabrana reklamiranja

### Član 16

Javnog izvršitelja preporučuju isključivo znanje koje je pokazao, uspjeh koji je ostvario i ugled i povjerenje koje je stekao svojim radom i ponašanjem.

Javni izvršitelj ne smije da nudi svoje usluge, niti da stiže stranke na nečastan i nedopušten način.

Javni izvršitelj ne smije da se reklamira u štampanim i elektronskim medijima.

Komora javnih izvršitelja obezbjeđuje internet dostupnost kontakt podataka svih javnih izvršitelja, kao i objavljivanje njihovih akata i drugih relevantnih informacija i akata na svom internet portalu, u skladu sa sopstvenom politikom javnog djelovanja.

## Troškovi postupka, naknada i nagrada za rad

### Član 17

Javni izvršitelj ne smije da ugovara ili naplaćuje druge iznose nagrada i naknade troškova za svoj rad od onih koji su propisani važećom tarifom, niti iznose koji su veći ili manji od onih koji su tom tarifom propisani.

Javni izvršitelj je dužan da uredno i pravovremeno izdaje sve finansijske dokumente, uključujući račune za nagrade i troškove za rad, u skladu sa važećim finansijskim propisima.

Javni izvršitelj je dužan da uredno sastavi popis svih nagrada i troškova koje je potrebno naplatiti i o tome blagovremeno obavijesti stranke u postupku. O troškovima za koje je izvjesno da će nastati, javni izvršitelj je dužan unaprijed da obavijesti izvršnog povjerioca. U slučaju da nakon toga postane izvjesno da će ti troškovi biti uvećani, javni izvršitelj je dužan da prije preduzimanja radnji, o toj okolnosti, obavijesti izvršnog povjerioca.

## Finansijsko poslovanje

### Član 18

Javni izvršitelj je dužan da u finansijskom poslovanju postupi sa vjernošću i pažljivo i da prenos sredstava na odgovarajuće račune vrši blagovremeno, u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima.

## Upotreba legitimacije

### Član 19

Javni izvršitelj dužan je posjedovati službenu legitimaciju koju izdaje Ministarstvo pravde i koju je dužan da pokaže prilikom postupanja.

Zamjenici i saradnici javnog izvršitelja obavezni su da posjeduju službenu legitimaciju koju izdaje Komora, a koju su dužni da istaknu kada postupaju u službenom svojstvu.

## Obavještavanje stranaka

### Član 20

Javni izvršitelj je dužan da potpuno i blagovremeno saopšti strankama sve informacije koje su u vezi sa postupanjem po njihovom zahtjevu, da ih obavijesti o radnjama koje je preduzeo i onim koje namjerava da preduzme.

U slučaju dostavljanja pismena, javni izvršitelj, kao i njegovi zamjenici i saradnici su dužni da ulože sve potrebne napore kako bi pisma bila uručena lično stranci. Ukoliko to nije moguće, javni izvršitelj je dužan da uloži potrebne napore kako bi utvrdio stvarnu adresu boravišta stranke, poštujući pri tome njenu privatnost.

## III ODNOS PREMA UČESNICIMA U POSTUPKU, UPRAVNIM I DRUGIM DRŽAVNIM TIJELIMA I INSTITUCIJAMA

### Član 21

Javni izvršitelj je dužan da se prema svim učesnicima u postupku odnosi profesionalno i sa poštovanjem.

Javni izvršitelj će nastojati da snagom svoje stručnosti i profesionalnosti osigura visoki stepen komunikacije sa kolegama u pravosuđu, upravi, advokaturi i privredi.

Javni izvršitelj je dužan službene akte sastavljati koristeći pravnu terminologiju kako bi komunikacija sa javnim organima, tijelima i drugim institucijama bila jasna, razumljiva i efikasna.

## IV ODNOS JAVNIH IZVRŠITELJA PREMA KOMORI JAVNIH IZVRŠITELJA CRNE GORE I DRUGIM JAVNIM IZVRŠITELJIMA

### Član 22

Javni izvršitelj je dužan potpuno i na vrijeme ispunjavati sve obaveze prema Komori, poštovati, čuvati i podizati ugled Komore i drugih javnih izvršitelja, te doprinosti što uspješnijem zajedničkom radu i ugledu profesije.

Javni izvršitelj je dužan obavijestiti Komoru o problemima od opšte važnosti za službu, naročito o odnosima sa javnim tijelima, bez preduzimanja ličnih inicijativa, do odluke tijela Komore.

Javni izvršitelj je dužan da bez odlaganja Komori dostavi sve sudske odluke kojima su pravosnažno usvojena pravna sredstva izjavljena protiv odluka tog javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj je dužan redovno prisustvovati sastancima tijela Komore, naročito sjednicama Skupštine i usavršavanjima koje organizuje Komora i svojim aktivnim učešćem doprinosti njihovom što uspješnijem radu.

Izbor u bilo koje tijelo Komore je za svakog javnog izvršitelja čast, pa javni izvršitelj ne može odbiti predlog da bude izabran, osim u slučaju ako mu zdravstveno stanje ne dopušta rad u tim tijelima ili ako je izabran ili imenovan na više funkcije u tijelu Komore, pa sam ocijeni da ih ne može kvalitetno izvršavati.

Nije dozvoljeno vršiti uticaj na odnos javnog izvršitelja sa njegovom strankom ili vršiti uticaj na stranku da svoj predmet prenese drugom javnom izvršitelju.

Javni izvršitelj je dužan da se prema drugim javnim izvršiteljima odnosi kolegijalno, sa poštovanjem i da ne komentariše o njihovoj stručnosti, savjesnosti, efikasnosti ili dostojnosti. Ukoliko ima saznanja o nezakonitom, nepravilnom ili neetičkom postupanju drugog javnog izvršitelja, dužan je o tome odmah obavijestiti Komoru koja će svojim blagovremenim djelovanjem otkloniti takvo postupanje u cilju zaštite ugleda profesije.

## V RJEŠAVANJE MEĐUSOBNIH SPOROVA

### Član 23

Osnovno načelo u ponašanju javnih izvršitelja je međusobno uvažavanje i poštovanje i posebno, pružanje pune saradnje u vršenju izvršiteljske djelatnosti.

### Član 24

Javni izvršitelj je dužan postupiti po zamolnici drugog javnog izvršitelja koja mu je upućena u skladu sa zakonom, javnim interesom i iz potrebe da se strankama omogući efikasno i ekonomično obavljanje izvršiteljskih poslova.

Sve eventualne sporove između javnih izvršitelja, javni izvršitelji su dužni riješiti na profesionalan način kako to dolikuje osobama od javnog povjerenja i ugledu djelatnosti koju predstavljaju, lično ili putem tijela Komore.

Javni izvršitelji neće tražiti zaštitu ili intervenciju suda ili nadležnog ministarstva dok ne pokušaju raz riješiti sporno pitanje obraćanjem tijelima Komore.

Predsjednik Komore ovlašćen je da izriče usmena ili pismena upo-

zorenja u slučaju zapažanja evidentnog neprofesionalnog i neetičkog ponašanja javnih izvršitelja prema drugim javnim izvršiteljima, tijelima Komore i zaposlenima.

## VI KOMISIJA ZA ETIČKA PITANJA

### Član 25

Komisija za etička pitanja (u daljem tekstu: Komisija) utvrđuje da li je u ponašanju javnih izvršitelja u odnosima prema strankama, učesnicima u postupku i trećim licima, drugim javnim izvršiteljima, članovima organa Komore i zaposlenima u Komori postojao neprofesionalan i neetički odnos.

Javni izvršitelji mogu zatražiti savjetodavno mišljenje Komisije prije preduzimanja svojih radnji.

Predsjednik Komore može zatražiti mišljenje Komisije o tome da li nepravilnosti utvrđene tokom kontrole iz člana 52 Zakona o javnim izvršiteljima predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, zajedno sa preporukom iz člana 25, stav 1 Etičkog kodeksa javnih izvršitelja.

Komisiju bira i razrješava Skupština Komore, većinom glasova prisutnih članova.

Komisija se sastoji od tri člana i tri zamjenika, koji se biraju iz reda javnih izvršitelja. Članovima Komisije nije dozvoljeno da imaju izrečene disciplinske mjere.

Članovi Komisije i njihovi zamjenici biraju se na period od dvije godine i mogu ponovo biti imenovani po isteku mandata, ali najviše dva puta uzastopno.

### Član 26

Na osnovu utvrđenih činjenica, Komisija je dužna da sačini službenu zabilješku koju će u najkraćem roku dostaviti Predsjedniku Komore sa preporukom za izricanje pismenog upozorenja ili pokretanje disciplinskog postupka. U slučaju izricanja pismenog upozorenja, upozorenje se unosi u personalni dosije javnog izvršitelja kojem je mjera upozorenja izrečena. Ukoliko su javnom izvršitelju izrečena dva ili više pisana upozorenja, Komisija je dužna podnijeti zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka pred disciplinskom komisijom, u skladu sa Zakonom.

## VII POVREDE KODEKSA

### Član 27

Obaveza javnih izvršitelja je poštovanje odredaba Kodeksa.

Svako ima pravo podnijeti zahtjev za davanje mišljenja o tome da li je ponašanjem, radnjom ili propustom javnog izvršitelja povrijeđen Kodeks.

Zahtjev se podnosi dostavljanjem Komori ili članovima Komisije neposredno.

Komisija će pozvati javnog izvršitelja na koga se zahtjev odnosi da se pismeno izjasni u roku od 8 dana od dana poziva za izjašnjenje. U pozivu za izjašnjenje javni izvršitelj će biti upućen da može tražiti usmeno ili pismeno izlaganje pred Komisijom, kao i mogućnost da zahtijeva da se suoči sa podnosiocem zahtjeva pred Komisijom. Ukoliko izjašnjenje ne bude dostavljeno u roku, Komisija će donijeti mišljenje, prema podacima sa kojima raspolaže u trenutku donošenja mišljenja. Ukoliko se podnosilac zahtjeva neopravdano ne odazove na traženo suočenje, zahtjev se smatra povučenim o čemu će podnosilac zahtjeva u pozivu za suočenje biti izričito upozoren.

Komisija u svom mišljenju utvrđuje da li u konkretnom slučaju postoji ili ne postoji povreda Kodeksa.

Komisija je dužna mišljenje donijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva. Na mišljenje Komisije nezadovoljna strana može uložiti prigovor Izvršnom odboru Komore (u daljem tekstu: Izvršni odbor) u roku od 8 dana od dana prijema pisanog otpisivanja mišljenja.

Izvršni odbor o prigovoru odlučuje prostom većinom glasova. Izvršni odbor je dužan odlučiti u roku od 8 dana računajući od dana prijema prigovora.

U slučaju ponavljanja kršenja načela i pravila Kodeksa ili učestalog neetičkog postupanja uprkos primljenom pravosnažnom mišljenju Komisije, Izvršni odbor i Komisija ovlašćeni su da protiv javnog izvršitelja podnesu zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka zbog moguće povrede službene dužnosti za radnje koje su kao disciplinske povrede utvrđene zakonom.

Odredbe ovog člana, uz neophodne izmjene u odgovarajućem obimu će se primjenjivati na zahtjeve iz člana 25, stavovi 2 i 3.

## STUPANJE NA SNAGU

### Član 28

Ovaj kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

## OBAVJEŠTENJE O ETIČKOM KODEKSU

### Član 29

Primjerak Etičkog kodeksa se uručuje svakom javnom izvršitelju. Primjerak Etičkog kodeksa će biti uručen svakom novoimenovanom javnom izvršitelju najkasnije prilikom polaganja zakletve.

Novoimenovani javni izvršitelji, tokom učešća na prvoj skupštini Komore javnih izvršitelja, javno će potvrditi svoje poznavanje opštih načela profesionalnog i etičkog ponašanja i pravila kojima se reguliše ponašanje javnih izvršitelja, na dužnosti i izvan nje, a koji su regulisani ovim Etičkim kodeksom i svečano obećati da će se istih pridržavati.

Ovaj Kodeks, kako i postupak za podnošenje zahtjeva u skladu sa njim biće dostupni opštoj javnosti putem internet stranice Komore javnih izvršitelja i Ministarstva pravde, te štampanih primjeraka i brošura koje će biti dostupne u kancelarijama javnih izvršitelja.

**U Podgorici, 27.11.2019. godine**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE KOMORE  
JAVNIH IZVRŠITELJA CRNE GORE  
ANA NIKIĆ**



# PRAVILNIK O RADU JAVNIH IZVRŠITELJA

(“Sl. list CG”, br. 42/2012 i 66/2017)

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuju pitanja koja su od značaja za rad, organizaciju i unutrašnje poslovanje javnih izvršitelja.

### Član 2

Na pitanja koja nijesu uređena ovim pravilnikom, shodno se primjenjuju odredbe Sudskog poslovnika.

## II. USLOVI ZA OBAVLJANJE IZVRŠITELJSKE DJELATNOSTI

### 1. Kancelarija javnog izvršitelja

#### Član 3

Kancelarija javnog izvršitelja može biti smještena u poslovnom ili stambenom objektu koji ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom i mora imati poseban ulaz.

Ukoliko objekat iz stava 1 ovog člana nema lift, kancelarija javnog izvršitelja može biti smještena najviše do trećeg sprata.

Kancelarija javnog izvršitelja mora biti ukupne površine najmanje 30 m<sup>2</sup> i mora da sadrži radnu prostoriju, prostoriju za prijem stranaka, arhivu i sanitarni čvor.

Zajednička kancelarija dva javna izvršitelja mora biti ukupne površine najmanje 60m<sup>2</sup> i mora da sadrži: dvije radne prostorije, prostoriju za prijem stranaka, dvije arhive i dva sanitarna čvora.

U slučaju kad više od dva javna izvršitelja obavljaju izvršiteljsku djelatnost u zajedničkoj kancelariji, kancelarija mora biti ukupne površine najmanje 90m<sup>2</sup> i mora da sadrži: radnu prostoriju za svakog javnog

izvršitelja, prostoriju za prijem stranaka, arhivu za svakog javnog izvršitelja i dva sanitarna čvora.

#### Član 4

Na zgradi u kojoj se nalazi kancelarija javnog izvršitelja i na ulazu kancelarije mora biti istaknuta tabla, u skladu sa Zakonom o javnim izvršiteljima (u daljem tekstu: Zakon).

Tabla iz stava 1 ovog člana je pravougaonog oblika, dimenzija 45x25 cm i sa nazivom kancelarije javnog izvršitelja u zlatnoj boji na tamnoj podlozi.

Javni izvršitelj može istaći i tablu iste veličine i boje kao i tabla iz stava 2 ovog člana, koja sadrži naziv "javni izvršitelj" i strelicu smjera - putokaza.

#### Član 5

Kancelarija javnog izvršitelja mora imati sljedeću opremu:

- mehanički uređaj za pisanje (pisaća mašina);
- kompjuter sa opremom za internet konekciju i štampač;
- sigurnosnu blagajnu (sef);
- telefon i faks;
- aparat za fotokopiranje;
- vatrootporne ormare;
- protivpožarni uređaj.

Kad dva ili više javnih izvršitelja obavljaju izvršiteljsku djelatnost u zajedničkoj kancelariji, svaki javni izvršitelj mora imati opremu iz stava 1 ovog člana.

## 2. Radno vrijeme

#### Član 6

Radno vrijeme javnog izvršitelja je 40 časova nedjeljno, od ponedjeljka do petka i počinje i završava se kao i radno vrijeme suda.

U okviru radnog vremena iz stava 1 ovog člana, javni izvršitelj samostalno određuje radno vrijeme za prijem stranaka.

Javni izvršitelj, na ulazu u kancelariju, jasno naznačava radno vrijeme i vrijeme za prijem stranaka.

#### Član 7

O radnom vremenu i o vremenu za prijem stranaka javni izvršitelj obavještava ministarstvo nadležno za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: Ministarstvo), predsjednika Komore javnih izvršitelja (u daljem tekstu: Komora), predsjednika osnovnog suda na čijem području javni izvršitelj ima sjedište i predsjednika privrednog suda.

#### Član 8

U hitnim slučajevima, odnosno u slučaju neodložne potrebe, javni izvršitelj može obavljati službenu radnju i izvan utvrđenog radnog vremena, neradnim danom i praznikom, ali samo dok ta potreba traje.

#### Član 9

U slučaju odsustva u toku radnog vremena, javni izvršitelj na ulazu svoje kancelarije ističe obavještenje koje sadrži vrijeme odsustva sa terminom povratka.

U slučaju duže spriječenosti za vršenje službe, zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, javni izvršitelj ističe obavještenje na ulazu svoje kancelarije o licu koje će umjesto njega vršiti izvršiteljsku djelatnost.

## 3. Pečat i štambilj

#### Član 10

Pečat javnog izvršitelja je okruglog oblika, prečnika 38 mm i otiskuje se u crnoj, tamnoplavoj ili ljubičastoj tinti.

Pečatom javnog izvršitelja može rukovati samo javni izvršitelj i ovlašćeno lice u kancelariji javnog izvršitelja.

Van radnog vremena javnog izvršitelja pečat se drži zaključan.

#### Član 11

Štambilj javnog izvršitelja je pravougaonog oblika, dimenzija 60x40 mm i sadrži naziv: "CRNA GORA", oznaku "JAVNI IZVRŠITELJ", prezime i ime javnog izvršitelja i sjedište (Obrazac 1).

Lica zaposlena u kancelariji javnog izvršitelja mogu koristiti štambilj samo po njegovom ovlašćenju, kao i u vezi sa radnjama za koje su ovlašćena da ih samostalno preduzimaju.

Van radnog vremena javnog izvršitelja štambilj se drži zaključan. Troškove za izradu pečata i štambilja snosi javni izvršitelj.

#### Član 12

Za pojedine radnje i evidencije javni izvršitelj može upotrebljavati druge štambilje i obrasce, koje utvrđuje Komora, ako se njihovom upotrebom olakšava i pojednostavljuje poslovanje.

### 4. Imenik javnih izvršitelja

#### Član 13

Imenik javnih izvršitelja vodi se u pisanoj i elektronskoj formi. Podaci iz imenika javnih izvršitelja dostupni su javnosti na internet stranici Komore.

### 5. Postupanje javnog izvršitelja u slučaju obraćanja izvršnih povjerilaca u čijim predmetima Komora obezbjeđuje ravnomjernu zastupljenost javnih izvršitelja

#### Član 13a

Kad se javnom izvršitelju radi određivanja i sprovođenja izvršenja kao izvršni povjerilac obrati organ, ustanova ili pravno lice iz člana 5a stav 1 Zakona o javnim izvršiteljima, javni izvršitelj je dužan da izvršnog povjerioca uputi da se obrati Komori zahtjevom za određivanje javnog izvršitelja u skladu sa članom 5a stav 4 Zakona o javnim izvršiteljima.

O upućivanju iz stava 1 ovog člana javni izvršitelj je dužan da sačini službenu zabilješku.

#### Član 13b

Javni izvršitelj koji je određen za određivanje i sprovođenje izvršenja u skladu sa članom 5a stav 4 Zakona o javnim izvršiteljima, dužan je da kopiju akta Komore o određivanju javnog izvršitelja priloži u spise predmeta.

## III. UPISNIK, SPISI I KNJIGE

### 1. Osnivanje upisnika i knjiga

#### Član 14

Javni izvršitelj vodi upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva (u daljem tekstu: upisnik) i knjige, u skladu sa ovim pravilnikom, a po potrebi i druge upisnike i pomoćne knjige.

### 2. Upisnik

#### Član 15

Upisnik se sastoji iz potrebnog broja tabaka propisanog obrasca koji su povezani u knjigu sa tvrdim koricama. Na korici se stavlja oznaka upisnika i godina na koju se upisnik odnosi (na primjer "UPI 2012").

Javni izvršitelj sa većim obimom poslova, kad ispuni prvu knjigu upisnika, otvoriće drugu knjigu, pri čemu se prva knjiga upisnika označava sa rimskim brojem "I", druga rimskim brojem "II" i tako redom (na primjer UPI 2012/I, UPI 2012/II).

Javni izvršitelj sa manjim obimom poslova može koristiti jednu knjigu upisnika za više godina. Na sredini prve strane kojom počinje nova godina stavlja se oznaka godine.

Upisnik i knjige drže se van radnog vremena zaključani.

Na način iz st. 2 i 3 ovog člana osnivaju se imenici i druge pomoćne knjige, ukoliko ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

#### Član 16

Upisnik sadrži rubrike za upis podataka iz člana 39 stav 2 Zakona, kao i rubrike za upis sljedećih podataka: vrsta predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visina potraživanja, sredstva i predmeti izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluka suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrsta preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi način) i napomena (Obrazac 2).

### Član 17

Upisnik se vodi na način da se uvidom u njega može utvrditi u kojem je stadijumu postupak po određenom predmetu i gdje se predmet nalazi, kao i stanje poslovanja kod javnog izvršitelja u odnosu na određenu vrstu predmeta.

Upisivanje pismena u upisnik vrši se hronološkim redom.

Svaki predmet u upisniku vodi se do okončanja postupka pod istim rednim brojem.

Prilikom upisivanja u upisnik popunjavaju se samo one rubrike koje se odnose na određeni opis. U rubrike u kojima treba potvrditi da je određena radnja obavljena, odnosno da su utvrđene određene okolnosti, u zaglavlju određene rubrike upisaće se "DA". U rubrike koje ne treba popuniti staviće se vodoravna crtica ("---").

Pismena koja se odnose na već upisani predmet a koja zbog njihovog značaja treba da budu vidljiva u upisniku (prigovor i dr.) upisuju se pod rednim brojem tog predmeta. Ostala pismena ulažu se u odgovarajući spis predmeta bez posebnog upisivanja u upisnik.

Kad je postupak pokrenut od strane više lica i protiv više lica, predmet se uvodi u upisnik pod rednim brojem, s tim što se ispred imena lica koja su pokrenula postupak stavljaju mala slova (a, b, v) po azbučnom redu, a ispred imena lica protiv kojih je pokrenut postupak arapski brojevi (1, 2, 3).

### Član 18

Upisivanje u upisnik vrši se hemijskom olovkom ili mastilom.

Zabilješke o kretanju spisa i druge zabilješke upisuju se grafitnom olovkom i brišu kad postanu bespredmetne.

### Član 19

Predmet se označava kao završen kad je postupak izvršenja odnosno obezbjeđenja okončan.

Predmet koji se odnosi na više lica (više povjerilaca ili dužnika), označava se kao završen kad je postupak okončan prema svim licima. Kad je predmet završen samo u pogledu nekih lica, oznaka konačnog rješenja stavlja se samo kod slova ili brojeva koji se odnose na ta lica.

### Član 20

Kad su svi predmeti upisani na jednoj strani upisnika ili pomoćne knjige označeni kao završeni, u donjem lijevom uglu te stranice stavlja se crvenom olovkom znak "(|\_|)".

Znakom iz stava 1 ovog člana uokviriće se i redni broj predmeta kad se taj predmet stavlja u arhivu.

### Član 21

Kad se više predmeta spoji radi vođenja zajedničkog postupka, predmet po kojem je kasnije pokrenut postupak spaja se sa predmetom u kojem je ranije pokrenut postupak, a pored rednog broja spojenog predmeta u rubrici za primjedbe u upisniku označava se zajednički predmet sa kojim je taj predmet spojen (na primjer "Spojen sa predmetom I. 50/12").

U rubrici za primjedbe u upisniku pod rednim brojem zajedničkog predmeta stavlja se zabilješka (na primjer "Spojen mu predmet I. 60/12").

Spojeni predmet se vodi dalje pod oznakom zajedničkog predmeta, a u upisniku se razvodi kao završen na drugi način.

### Član 22

Kad javni izvršitelj odluči da se postupak po nekom predmetu u pogledu pojedinih zahtjeva odvojeno izvršava, predmet će se u upisniku razdvojiti tako što će se prepisati ili kopirati pismena koja se odnose na izdvojeni predmet i upisati kao nov predmet. O tome se u rubrici za napomenu kod novog predmeta unosi zabilješka, na primjer "izdvojeno iz I. 50/12", a kod ranije zajedničkog predmeta: "odvojen I. 60/12". U oba slučaja označava se i datum razdvajanja.

Zabilješke iz stava 1 ovog člana stavljaju se i u popis spisa.

Upisi koji se odnose na izdvojeni dio predmeta prenose se u odgovarajuće rubrike novog rednog broja izdvojenog predmeta.

### Član 23

Upisnik se zaključuje na kraju godine, tako što se poslije posljednjeg upisanog rednog broja unose sljedeći podaci: dan, mjesec i godina zaključenja, redni broj posljednjeg upisa, broj pogrešnih upisa, broj završenih predmeta i broj predmeta koji su na kraju godine ostali nezavršeni (zabilješka o zaključivanju upisnika).

Ispod zabilješke iz stava 1 ovog člana, potpisuje se javni izvršitelj.

### 3. Knjige

#### Član 24

Javni izvršitelj vodi:

- knjigu jemstva,
- dostavne knjige,
- knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku i
- zajednički abecedni imenik.

#### Član 25

U knjigu jemstva upisuje se jemstvo položeno u novcu, bankarskoj garanciji, hartijama od vrijednosti, dragocjenostima ili drugim pokretnim stvarima, koje je javni izvršitelj preuzeo kao obezbjeđenje potraživanja.

Knjiga jemstva sadrži rubrike za upis sljedećih podataka: redni broj, broj i datum zaključka kojim je odlučeno o jemstvu, datum prijema jemstva, prezime i ime, jedinstveni matični broj i adresu fizičkog lica, odnosno naziv i sjedište pravnog lica koje je položilo jemstvo, predmet jemstva, radnju koju treba izvršiti, prezime i ime odnosno naziv izvršnog povjerioca, datum vraćanja jemstva, datum prodaje jemstva i napomenu (Obrazac 3).

Novčani iznosi koji se upisuju u knjigu jemstva upisuju se brojem i slovima. Vrijednosni papiri se upisuju prema vrsti, nominalnoj vrijednosti, broju komada, serijama i brojevima ili ako su drugačije označeni, prema toj oznaci.

Dragocjenosti ili druge pokretne stvari upisuju se po vrsti, kakvoći, količini, težini, obliku i drugim specifičnim osobinama.

Knjiga jemstva se na kraju kalendarske godine zaključuje potpisom javnog izvršitelja, uz navođenje datuma.

#### Član 26

Javni izvršitelj vodi dostavnu knjigu za poštu, dostavnu knjigu za druge načine dostavljanja i dostavnu knjigu za dostavljanje sudskih pismena.

U dostavnu knjigu za poštu upisuju se pismena koja se dostavljaju

poštom. Dostavna knjiga za poštu ima oblik i sadržinu u skladu sa propisima kojima se uređuje poštanska djelatnost. U dostavnu knjigu za poštu posebno se upisuju povratnice, preporučene i obične pošiljke.

Prije predaje pismena pružaocu poštanskih usluga sabira se vrijednost nalijepljenih poštanskih maraka i zbirna vrijednost upisuje poslije zadnjeg upisa. Tačnost upisa ovjerava zaposleni u kancelariji javnog izvršitelja.

U dostavnu knjigu za druge načine dostavljanja upisuju se pismena koja se dostavljaju u sjedištu javnog izvršitelja ili pismena koja se na drugi način (objavljivanje u dnevnim medijima i u "Službenom listu Crne Gore") uručuju u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjeđenju.

U dostavnu knjigu za dostavljanje sudskih pismena upisuju se pismena koja je sud povjerio javnom izvršitelju radi predaje strankama.

#### Član 27

Knjiga stvari koje se prodaju u izvršnom postupku sadrži rubrike za upis sljedećih podataka: redni broj, broj izvršnog predmeta, datum preuzimanja stvari, vrsta stvari, prezime i ime, jedinstveni matični broj i adresa fizičkog lica, odnosno naziv, poreski identifikacioni broj i sjedište pravnog lica koje je kao stranka predalo stvar, prezime i ime, jedinstveni matični broj i adresa fizičkog lica odnosno naziv, poreski identifikacioni broj i sjedište pravnog lica kod kojeg se stvari nalaze, radnje koje treba izvršiti i napomena (Obrazac 4).

#### Član 28

U zajednički abecedni imenik upisuju se sve stranke koje su upisane u upisniku i knjigama iz člana 24 stav 1 al. 1, 2 i 3 ovog pravilnika.

Zajednički abecedni imenik sadrži rubrike za upis sljedećih podataka: redni broj, prezime i ime fizičkog lica odnosno naziv i sjedište pravnog lica i oznaku i broj upisnika ili knjige u kojem je to lice upisano.

Ako u postupku izvršenja i obezbjeđenja učestvuje više lica u imenik se upisuje svako lice posebno, pod početnim slovom koje odgovara početnom slovu prezimena fizičkog lica, odnosno naziva pravnog lica.

#### Član 29

Javni izvršitelj vodi upisnik i knjige u pisanom i elektronskom obliku. Kad se upisnik vodi elektronski, svi završeni predmeti prenose se u posebnu bazu podataka, a u postojećoj bazi podataka ostaje samo

oznaka da je predmet završen sa osnovnim podacima stranaka.

#### 4. Spisi javnog izvršitelja

##### Član 30

Spis javnog izvršitelja čini skup pismena predmeta vezanih za postupak izvršenja i obezbjeđenja i obuhvaćen popisom spisa.

Spis javnog izvršitelja se sastoji od akta javnog izvršitelja u izvorniku i prepisa isprave ili spisa koji se po zakonu moraju priložiti, ovlašćenja, punomoćja, nalaza i mišljenja vještaka i drugih spisa koji su nastali u postupku izvršenja i obezbjeđenja.

##### Član 31

Spisi javnog izvršitelja čuvaju se u omotu spisa koji sadrži popis pismena koji se u njemu nalaze. Na naslovnoj strani omota spisa upisuju se svi podaci o predmetu (Obrazac 5).

### IV. PRIMANJE NOVCA, BANKARSKIH GARANCIJA, HARTIJA OD VRIJEDNOSTI, DRAGOCJENOSTI I POKRETNIH STVARI I ČUVANJE JEMSTVA

#### 1. Primanje novca, bankarskih garancija, hartija od vrijednosti i pokretnih stvari

##### Član 32

Primanje novca, bankarskih garancija, hartija od vrijednosti, dragocjenosti i pokretnih stvari od strane javnog izvršitelja, vrši se, po pravilu, u radno vrijeme.

##### Član 33

Javni izvršitelj novac prima uplatom na račun na koji se polažu novčana sredstva na ime jemstva u postupku sprovođenja izvršenja i obezbjeđenja (u daljem tekstu: poseban račun).

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u opravdanim slučajevima, javni iz-

vršitelj može novac primati i neposredno od stranke, pri čemu je obavezan da izda potvrdu o prijemu novca. Primljeni novac javni izvršitelj, bez odlaganja, uplaćuje na račun iz stava 1 ovog člana.

##### Član 34

Primanje bankarskih garancija vrši se na način što se upisuje njihovo svojstvo, izdavalac, datum i mjesto izdavanja i drugi podaci.

##### Član 35

Hartije od vrijednosti se primaju na način što se vrši popis i navodi država u kojoj je hartija od vrijednosti izdata, naziv izdavaoca, serija i broj hartije od vrijednosti, iznos na koji glasi, kuponi vezani za hartiju od vrijednosti i datum dospelosti ili realizacije prvog kupona.

Ako je hartija od vrijednosti izdata u Crnoj Gori njena vrijednost se označava u nominalnom iznosu. Ako se prilikom unovčavanja kupona, pored kamata isplaćuje i dio glavnice, kao vrijednost, označiće se smanjena vrijednost hartije od vrijednosti.

Ako se za hartiju od vrijednosti izdatu u inostranstvu ne može odmah utvrditi vrijednost u domaćoj valuti, navešće se njena nominalna vrijednost.

##### Član 36

Dragocjenosti se primaju na način što ih popisuje javni izvršitelj ili lice zaposleno u kancelariji javnog izvršitelja ovlašćeno za preduzimanje te radnje.

Primljene dragocjenosti se popisuju po vrsti, kakvoći, količini, težini, obliku i drugim specifičnim osobinama, kako bi se isključila svaka mogućnost zamjene dragocjenosti.

Ako se iz bilo kojeg razloga ne može izvršiti popis, u smislu stava 2 ovog člana, odrediće se sudski vještak koji utvrđuje o kakvim se dragocjenostima radi.

Dragocjenosti se procjenjuju prema prometnoj vrijednosti na dan prijema kod javnog izvršitelja.

Troškove popisa i procjene dragocjenosti utvrđuje javni izvršitelj. Prije popisa i procjene dragocjenosti javni izvršitelj može da zatraži od stranke polaganje odgovarajućeg predujma.

### Član 37

Zapisnik o popisu i procjeni bankarskih garancija, hartija od vrijednosti i dragocjenosti sastavlja se u dva primjerka, od kojih se izvornik stavlja u poseban omot sa popisanim dragocjenostima, a kopija u odgovarajući spis predmeta.

Na omot iz stava 1 ovog člana, nakon zatvaranja, javni izvršitelj se potpisuje i stavlja pečat.

## 2. Čuvanje jemstva

### Član 38

Novac koji je položen na ime jemstva javni izvršitelj čuva na posebnom računu.

Javni izvršitelj čuva novac u svojoj blagajni samo ako novac koji je primio neposredno od stranke ili poštom treba odmah isplatiti.

Ako se novac primljen na ime jemstva ne može odmah isplatiti, uplatiće se na poseban račun.

Bankarske garancije, hartije od vrijednosti i dragocjenosti koje su radi sprovođenja izvršenja primljene kod javnog izvršitelja stavljaju se u posebne omote na kojima se sa spoljašnje strane ispisuje broj izvršnog predmeta, broj iz knjige jemstva, popis sadržaja omota, lično ime odnosno naziv davaoca jemstva, a posebni omoti se odlažu u sigurnosne blagajne (sefove) u kancelariji javnog izvršitelja.

Zajedno sa predmetima jemstva, u omot se stavlja primjerak zapisnika o popisu i procjeni iz člana 37 stav 1 ovog pravilnika.

Javni izvršitelj može za čuvanje jemstva koristiti i posebni sef kod banke, odnosno može jemstvo povjeriti na čuvanje drugom licu.

### Član 39

Jemstvo koje se zbog svog svojstva ne može čuvati kod javnog izvršitelja ili u banci, povjerava se na čuvanje drugom licu koje je, u skladu sa posebnim propisima, ovlašćeno za čuvanje takvih stvari.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, javni izvršitelj će zatražiti od stranke da položi predujam za troškove čuvanja i rukovanja jemstvom.

Prije nego što povjeri jemstvo drugom licu radi čuvanja, javni izvršitelj vrši popis i procjenu jemstva i o tome sastavlja zapisnik u tri primjerka, od kojih jedan ulaže u odgovarajući spis, drugi predaje

stranci, a treći predaje licu kome je jemstvo povjereno, sa predmetom jemstva.

O povjeravanju jemstva na čuvanje drugom licu sastavlja se ugovor kojim se utvrđuju troškovi čuvanja, ko je dužan da ih naknadi odnosno da li se predujmljuju i način isplate.

Povjeravanje jemstva na čuvanje u skladu sa st. 2 i 3 ovog člana upisuje se u knjigu jemstva.

### Član 40

Novac, bankarskih garancija, hartije od vrijednosti, dragocjenosti ili pokretne stvari koje su kao jemstvo primljene kod javnog izvršitelja ili na posebnom računu, vraća javni izvršitelj.

Novac se vraća isplatom preko banke, poštom ili u kancelariji javnog izvršitelja. Novac koji se nalazi na posebnom računu isplaćuje se na osnovu odgovarajućeg naloga javnog izvršitelja.

Bankarske garancije, hartije od vrijednosti, dragocjenosti i pokretne stvari vraćaju se neposredno licu koje je položilo jemstvo, o čemu se sastavlja zapisnik, koji se čuva kao knjigovodstvena isprava.

Ako se jemstvo vraća poštom, javni izvršitelj u prisustvu dva svjedoka utvrđuje zapisnički sadržaj pošiljke, zatvara je i u njihovom prisustvu predaje pošti.

Lice kome je povjereno čuvanje jemstva može jemstvo vratiti samo licu koje je za to ovlastio javni izvršitelj, pod uslovom i na način koje odredi javni izvršitelj, odnosno u skladu sa ugovorom iz člana 39 stav 4 ovog pravilnika.

U slučaju da postoje smetnje za vraćanje jemstva ili za pojedine pravne poslove u vezi sa njim (zabrana otuđenja ili opterećenja) ili za pojedine poslove rukovanja koji se ponavljaju, o tome će se sastaviti zabilježba u knjigu jemstva u rubrici napomena.

Kad je određeno izvršenje prodajom jemstva, odluka o prodaji jemstva se upisuje u knjigu jemstva.

## V. ARHIVIRANJE, ČUVANJE I OBNAVLJANJE SPISA

### Član 41

Kad je radnja izvršenja ili obezbjeđenja za koju je osnovan spis u potpunosti završena, spis se arhivira.

Prije arhiviranja spisa javni izvršitelj provjerava da li je predmet u potpunosti završen, da li se u spisu nalazi izvornik, sva potrebna pismena i troškovnik.

Na omotu spisa javni izvršitelj stavlja datum arhiviranja, rok čuvanja i potpis.

### Član 42

Završeni predmeti sređuju se u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz upisnika, u posebne fascikle.

Na prednjoj spoljnoj strani fascikle, stavlja se skraćena oznaka predmeta i oznaka godine, kao i redni brojevi predmeta koji su složeni u toj fascikli.

Na polici sa fasciklama postavlja se jedan ili više uočljivih natpisa o tome šta je na njoj složeno.

### Član 43

Arhiviranje spisa vrši se tako što se iz spisa izdvoji izvornik akta, odnosno prepis isprave ili spis koji se po zakonu mora priložiti aktu javnog izvršitelja, ovlašćenja, punomoćja, nalazi i mišljenja vještaka i drugi spisi koji su nastali prilikom sastavljanja izvršnih isprava.

Izvornici, otpravci i ovjereni prepisi moraju biti označeni oznakom i brojem odgovarajuće knjige iz člana 24 ovog pravilnika.

Sva ostala pismena i prilozi iz spisa, kao što su pismena prepiska sa strankama, nadležnim organima ili sudovima hronološki se stavljaju u omot spisa i čine sporedni spis.

Sporedni spisi se arhiviraju na način koji obezbjeđuje da ne dođe do njihovog gubitka.

U arhivi se čuvaju sve knjige koje nijesu potrebne za tekući rad.

Javni izvršitelj vodi posebnu evidenciju izdatih spisa iz arhive, sa naznakom datuma kad su izdati, gdje se nalaze i, ukoliko je to moguće, roka do kojeg treba da se vrate.

### Član 44

Spisi javnog izvršitelja se arhiviraju u posebnim ormarima predviđenim za arhiviranje u kancelariji javnog izvršitelja i to na način da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg drugog razloga.

Pojedini spisi i grupe spisa javnog izvršitelja koji predstavljaju arhivsku građu, čuvaju se u skladu sa propisima kojima je uređeno čuvanje arhivske građe.

Spisi koji se odnose na nepokretnost, koja je kao predmet izvršenja prodata, čuvaju se trajno.

Upisnik i knjige koje je javni izvršitelj dužan da vodi u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom čuvaju se trajno.

Čuvanje i arhiviranje spisa koji se vode u elektronskom obliku vrši se u skladu sa propisima kojima je uređeno čuvanje elektronskih dokumenata.

### Član 45

Ako se spisi predmeta javnog izvršitelja u cjelosti ili djelimično izgube, oštete ili unište, tako da se više ne mogu upotrijebiti, spisi će se obnoviti, što će se evidentirati u upisniku, u rubrici za napomene.

Obnavljanje spisa po kojima je postupak u toku i sve radnje obnavljanja upisuju se pod istim brojem u upisnik u kojem je evidentiran izgubljeni, oštećeni ili uništeni spis.

Spisi se obnavljaju na osnovu rješenja Komore o dozvoljavanju pokretanja postupka za obnovu.

Sprovođenje pojedinih radnji u postupku za obnovu spisa Komora može da povjeri javnom izvršitelju čiji spis treba obnoviti, zamjeniku ili vršiocu dužnosti javnog izvršitelja ili drugom javnom izvršitelju.

Troškove obnove spisa snosi javni izvršitelj kod kojeg se spis nalazio kad je izgubljen, oštećen ili uništen.



## VI. NAČIN PREUZIMANJA SPISA PREDMETA, FINANSIJSKIH KNJIGA, UPISNIKA, ISPRAVA I PREDMETA OD VRIJEDNOSTI

### Član 46

U slučaju duže spriječenosti da obavlja izvršiteljsku djelatnost, u skladu sa članom 22 stav 1 Zakona, javni izvršitelj spise predmeta, finansijske knjige, upisnik, isprave i predmete od vrijednosti privremeno predaje vršiocu dužnosti o čemu se sastavlja zapisnik.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži: prezime i ime vršioca dužnosti, mjesto sačinjavanja, mjesto gdje se spisi predmeta, finansijske knjige, upisnik, isprave i predmeti od vrijednosti nalaze, vrijeme preuzimanja, ukupan broj posebnih fascikli u kojima su složeni spisi po vrstama, redne brojeve spisa pojedinih knjiga iz svake fascikle, isprave i predmete od vrijednosti, knjige koje se nalaze u kancelariji ili arhivi javnog izvršitelja, potpis javnog izvršitelja i potpis vršioca dužnosti.

Na način iz st. 1 i 2 ovog člana javni izvršitelj će, nakon prestanka razloga koji su doveli do duže spriječenosti obavljanja izvršiteljske djelatnosti, od vršioca dužnosti preuzeti spise predmeta, finansijske knjige, upisnik, isprave i predmete od vrijednosti.

### Član 47

U slučaju privremenog udaljenja javnog izvršitelja u skladu sa članom 62 Zakona, kao i u slučaju smrti javnog izvršitelja i prestanka obavljanja izvršiteljske djelatnosti, ako nije određen vršilac dužnosti javnog izvršitelja, do njegovog postavljenja, Komora preuzima na čuvanje spise predmeta, finansijske knjige, upisnik, isprave i predmete od vrijednosti, na način iz člana 46 ovog pravilnika.

### VII. OBRASCI

### Član 48

Obrasci br. 1 do 5 sastavni su dio ovog pravilnika.

## VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Član 49

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Obrazac 1**

### ŠTAMBILJ JAVNOG IZVRŠITELJA

<p><b>CRNA GORA</b> <b>JAVNI IZVRŠITELJ</b></p> <p><b>prezime i ime</b> <b>javnog izvršitelja</b></p> <hr/> <p><b>sjedište</b></p> <hr/>
--

**Obrazac 2**

**UPISNIK PRIMLJENIH PREDLOGA ZA ODREĐIVANJE I SPROVOĐENJE IZVRŠENJA I DRUGIH ZAHTJEVA**

Broj izvršnog predmeta	Datum prijema	Vrsta predloga	Lično ime odnosno naziv, prebivalište, odnosno sjedište		Jedinstveni matični broj ili PIB		Broj izvršne - vjerodostojne isprave	Visina potraživanja	Sredstva i predmeti izvršenja	Način odlučivanja			Datum donošenja odluke	Datum prijema pravnog lijeka
			Izvršnog povjerooca	Izvršnog dužnika	Izvršnog povjerooca	Izvršnog dužnika				Predlog usvojen	Predlog odbijen	Predlog odbačen		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Odgovor na prigovor i datum podnošenja	Datum dostave sudu i naziv suda	Odluka suda po prigovoru i datum prijema	Datum pravosnažnosti	Vrijeme i vrsta preduzete izvršne radnje	Postupak završen - način			Napomena					
						Sprovedenjem izvršenja	Obustavom postupka	Na drugi način						
	16	17	18	19	20	21	22	23	24					

**UPUTSTVO ZA VOĐENJE UPISNIKA:**

Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva vode javni izvršitelji.

U kolonu 1 upisuje se broj primljenog izvršnog predmeta.

U kolonu 2 upisuje se datum kada je javni izvršitelj primio predmet, što znači datum sa prijemnog štambilja.

U kolonu 3 upisuje se vrsta predloga (predlog za određivanje izvršenja, predlog za sprovođenje izvršenja, predlog za sprovođenje protivizvršenja, predlog za sprovođenje privremene mjere i dr.).

U kolonu 10 upisuju se sredstva i predmeti izvršenja (na novčanim sredstvima, predajom pokretnih stvari, predajom nepokretnosti, prodajom stvari, privremene mjere i dr.).

U kolonu 20 upisuje se vrijeme i vrsta preduzete izvršne radnje (datum kada se preduzima radnja i vrsta radnje, popis, procjena i prodaja pokretnih stvari, zabilježba rješenja o izvršenju na nepokretnosti, utvrđivanje vrijednosti nepokretnosti, prodaja nepokretnosti, predaja nepokretnosti, pljenidba i prenos potraživanja, oduzimanje i predaja stvari, iseljenje i predaja nepokretnosti, činidba, procjena,

pljenidba i prodaja akcija, udjela u privrednim društvima i hartija od vrijednosti i dr.).

U kolonu 21, 22 i 23 upisuje se način na koji je postupak završen, kako je sprovedeno izvršenje, obustavljen postupak ili na drugi način (ustupanje, prekid zbog stečaja i dr.) i datum okončanja postupka. U kolonu 24 upisuje se sve što se odnosi na kretanje predmeta, rokovi i sl.

**Obrazac 3**

**Knjiga jemstva**

Redni broj	Broj i datum zaključka kojim je odlučeno o jemstvu	Datum prijema jemstva	Prezime i ime, jedinstveni matični broj i adresa fizičkog lica odnosno naziv i sjedište pravnog lica koje je položilo jemstvo	Predmet jemstva	Radnja koju treba izvršiti	Prezime i ime odnosno naziv izvršnog povjerooca	Datum vraćanja jemstva	Datum prodaje jemstva	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Obrazac 4**

**Knjiga stvari koje se prodaju u izvršnom postupku**

Redni broj	Broj izvršnog predmeta	Datum preuzimanja stvari	Vrsta stvari	Prezime i ime, jedinstveni matični broj i adresa fizičkog lica odnosno naziv, PIB i sjedište pravnog lica-stranke koja je predala stvar	Prezime i ime, jedinstveni matični broj i adresa fizičkog lica, odnosno naziv, PIB i sjedište pravnog lica kod kojeg se stvari nalaze	Radnje koje treba izvršiti	Napomena

### Naslovna strana omota spisa

Javni izvršitelj _____	Oznaka predmeta i broj: _____
Sjedište javnog izvršitelja _____	
<b>OMOT SPISA</b>	
Izvršni povjerilac: _____	
Izvršni dužnik: _____	
Predmet izvršenja: _____	
Izvršenje dozvoljeno dana: _____	
Izvršenje sprovedeno dana: _____	
Datum arhiviranja spisa 20 ____ godine.	
Spis čuvati do ____ godine.	
	Potpis javnog izvršitelja, _____

### Unutrašnja strana omota spisa

Redni broj	Dan kada je pismeno primijeno ili sastavljeno kod javnog izvršitelja	Sadržaj pismena - kratko	Broj priloga	Broj lista	Napomena
------------	--	--------------------------	--------------	------------	----------

# KOMORA JAVNIH IZVRŠITELJA CRNE GORE

Na osnovu člana 52. zakona o javnim izvršiteljima Crne Gore („služeni list cg“, broj 61/11), skupština komore javnih izvršitelja crne gore, na sjednici održanoj 13.05.2016. godine

## PRAVILNIK

*o kontroli rada javnih izvršitelja i zamjenika javnih izvršitelja*

### Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način vršenja kontrole nad radom javnih izvršitelja i zamjenika javnih izvršitelja od strane komore javnih izvršitelja.

### Član 2.

Kontrolu nad radom javnih izvršitelja i zamjenika javnih izvršitelja obavlja komora javnih izvršitelja odnosno komisija za kontrolu rada javnih izvršitelja, najmanje jedanput godišnje.

Komisija može postupati po prijavama i svojim saznanjima uvijek kada smatra da je potrebno izvršiti kontrolu rada javnih izvršitelja.

U postupku obavljanja kontrole komisija za kontrolu rada javnih izvršitelja može da ostvari uvid u službene prostorije, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu uredbe o tarifi javnih izvršitelja, raspolaganje uskladištenim stvarima, kao i da preduzima sve druge radnje u vezi kontrole, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U cilju obavljanja kontrole nadležna je komisija sastavljena od javnih izvršitelja koju čine tri člana i jedan zamjenik člana komisije, koji postupa u slučaju kada se kontrola vrši nad radom javnog izvršitelja koji je član komisije.

Komisija ima predsjednika iz reda članova i odlučuje većinom glasova.

Ukoliko se sprovodi kontrola nad radom javnog izvršitelja koji je član komisije, u tom slučaju umjesto ovog člana glasa zamjenik člana komisije.

### Član 3.

Nadležna komisija koja obavlja kontrolu obavijestice javnog izvršitelja ili zamjenika javnog izvršitelja koji se kontroliše, o datumu i vremenu planirane kontrole.

Javni izvršitelj ili zamjenik javnog izvršitelja kod koga je planirana kontrola, dužan je da odmah po prijemu, a najkasnije u roku od tri radna dana od dana prijema obavještenja izvršiti pismeno ili putem e-maila, komoru javnih izvršitelja odnosno nadležnu komisiju za kontrolu, ukoliko postoje razlozi koji onemogućavaju kontrolu u predloženom terminu i istovremeno predloži drugi termin za obavljanje kontrole.

U slučaju da kontrola nije mogla da se obavi zbog postupaka i radnji javnog izvršitelja ili zamjenika javnog izvršitelja koje predstavljaju zloupotrebu ovlašćenja ili su usmjerene na izbjegavanje i sprječavanje kontrole, nadležna komisija će o tome izvijestiti izvršni odbor i predsjednika komore javnih izvršitelja.

Predsjednik komore javnih izvršitelja će o svim utvrđenim nepravilnostima izvijestiti ministarstvo pravde.

### Član 4.

Nadležna komisija u ime komore javnih izvršitelja, zapisnikom je ovlašćena da naloži javnom izvršitelju ili zamjeniku javnog izvršitelja otklanjanje utvrđenih nedostataka u određenom roku ne dužem od petnaest (15) dana, a nakon isteka tog roka javni izvršitelj kome je naloženo otklanjanje utvrđenih nedostataka, je dužan da u roku od tri (3) dana pismeno ili putem e-maila obavijesti komoru javnih izvršitelja, odnosno nadležnu komisiju da je otklonio utvrđene nedostatke, zapisnik ili izvještaj o izvršenoj kontroli komisija će dostaviti predsjedniku komore.

Komisija je ovlašćena i može da dostavi na ocjenu spise u vezi izvršene kontrole predsjedniku komore javnih izvršitelja, koji će procijeniti da li u radnjama i postupanjima javnog izvršitelja ima elemenata disciplinske odgovornosti u skladu sa zakonom.

### Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**U Podgorici 13.05.2016 godine**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE KOMORE JAVNIH IZVRŠITELJA**

# PRAVILNIK O RAVNOMJERNOJ RASPODJELI

(“Sl. list CG”, br. 34/2017)

### Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se sadržina i način podnošenja zahtjeva izvršnog povjerioca iz člana 5a stav 1 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim izvršiteljima, za određivanje nadležnog javnog izvršitelja kome će se podnijeti predlog za izvršenje na osnovu vjerodostojne i izvršne isprave, sadržina i način dostavljanja odgovora Komore izvršnom povjeriocu i javnom izvršitelju.

### Član 2

Riječ i izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

- “izvršni povjerilac” je državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave, ustanova i drugo pravno lice koje vrši javna ovlašćenja ili privredno društvo u kojem je država većinski vlasnik kapitala.
- “visina potraživanja” predstavlja iznos glavnog duga
- “hls format” jeste fajl ekstenzija podobna za rad u više aplikativnih softvera koji podržavaju njeno kreiranje, mijenjanje, otvaranje i čuvanje.

### Član 3

Prije podnošenja prijedloga za izvršenje nadležnom izvršitelju, izvršni povjerilac je u obavezi da Komori javnih izvršitelja uputi zahtjev za određivanje javnog izvršitelja, kojem će biti podnijet prijedlog za izvršenje.

Zahtjev se podnosi u elektronskoj formi, na obrascu 1 koji se nalazi na sajtu Komore javnih izvršitelja u rubrici “RASPODJELA PREDMETA”.

Obrazac 1 sadrži opšte podatke povjerioca i u posebnom dijelu: referentni broj, registracioni broj predmeta kod izvršnog povjerioca,

datum podnošenja zahtjeva, visina potraživanja, ime i prezime/naziv izvršnog dužnika, adresa, opština izvršnog dužnika, naznaka da li se radi o pravnom licu, preduzetniku ili fizičkom licu, PIB/JMBG, naznaka da li se radi o vjerodostojnoj ili izvršnoj ispravi, te koji nadležni organ je izvršnu ispravu izdao.

#### Član 4

Komora javnih izvršitelja je dužna da najkasnije narednog dana od dana dostavljanja zahtjeva iz člana 3. Pravilnika, odgovori na zahtjev izvršnog povjerioca, na način što dnevno primljene zahtjeve raspoređuje po abecednom redu ličnog imena javnih izvršitelja sa istog službenog područja.

Ukoliko je broj predloga za izvršenje navedenih u zahtjevu izvršnog povjerioca manji od broja izvršitelja nadležnih za postupanje, određivanje izvršitelja po prvom sljedećem zahtjevu izvršnog povjerioca započeće od prvog narednog izvršitelja koji po abecednom redu dolazi posle izvršitelja koji je bio poslednji određen.

Ravnomjerna raspodjela predmeta propisana članom 5a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izvršenju i obezbjeđenju, ne primjenjuje se na one javne izvršitelje koji su odlukom o imenovanju Ministra pravde jedini imenovani za područja Osnovnih sudova u Danilovgradu, Ulcinju, Rožajama i Cetinju.

#### Član 5

Nakon određivanja izvršitelja, Komora će o tome obavijestiti izvršnog povjerioca elektronskim putem na obrascu 2, koji se nalazi na sajtu Komore, koji je dužan da najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja odgovora na zahtjev uputi predmete nadležnom javnom izvršitelju.

Obrazac 2 sadrži sve podatke iz obrasca 1, kao i registracioni broj predmeta u Komori javnih izvršitelja, ime i prezime javnog izvršitelja i datum određivanja javnog izvršitelja.

Komora javnih izvršitelja dostavlja obrazac 2 javnim izvršiteljima koji su određeni da postupaju po prijedlozima za izvršenje, istog dana kada je izvršnim povjeriocima dostavljen odgovor na zahtjev iz člana 4. ovog Pravilnika.

#### Član 6

Javni izvršitelj je dužan da u roku od dva dana od dana prijema prijedloga za izvršenje, obavijesti Komoru o primljenim prijedlozima odnosno prijedlozima koji nisu podnijeti, i to elektronskim putem na obrascu 3, koji se nalazi na sajtu Komore javnih izvršitelja, a najkasnije 8 dana od dana dostavljanja obavještenja o dodjeljivanju predmeta nadležnom javnom izvršitelju.

Obrazac 3 sadrži sve podatke koji se nalaze u obrascu 2, kao i podatak da li je javni izvršitelj primio prijedlog ili nije, datum prijema prijedloga, te broj predmeta pod kojim se vodi kod javnog izvršitelja.

Izvršitelj koji je određen za postupanje, a nije primio prijedloge za izvršenje, prilikom prvog narednog postupka određivanja javnog izvršitelja imaće prednost, na taj način što će njemu biti dodijeljen onaj broj prijedloga za izvršenje koji u prethodnoj raspodjeli nije primio, nakon čega će se pristupiti određivanju izvršitelja po abecednom redu, u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika.

Komora će upoređivati podatke koje izvršitelji dostavljaju u obrascu 3 sa podacima kojima raspolaže Komora i utvrđivati eventualne nepravilnosti u radu javnih izvršitelja.

#### Član 7

Kontrolu nad obavljanjem raspodjele predmeta vrši predsjednik Komore javnih izvršitelja, koji izveštaj o sprovođenju postupka određivanja izvršitelja podnosi Izvršnom odboru Komore.

Izveštaj iz stava 1 ovog člana se podnosi tri puta godišnje.

Za uredno i redovno postupanje po zahtjevima izvršnih povjerilaca, kao i za praćenje postupka određivanja izvršitelja odgovorni su predsjednik Komore javnih izvršitelja i Izvršni odbor Komore javnih izvršitelja.

#### Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl. listu CG".

Na osnovu člana 47 stav 2 tačka 1 Zakona o javnim izvršiteljima ("Sl. list CG", br. 61/2011 i 22/2017) i člana 17 stav 1 Statuta Komore javnih izvršitelja Crne Gore, a u vezi sa članom 4 Etičkog kodeksa javnih izvršitelja, Skupština Komore javnih izvršitelja (u daljem tekstu: Skupština), na I redovnoj sjednici u 2019. godini, održanoj dana 01.03.2019. godine, donosi

## **Pravilnik o obaveznom stručnom usavršavanju javnih izvršitelja i njihovih zamjenika**

### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuje se obavezno redovno stručno usavršavanje javnih izvršitelja i njihovih zamjenika koji su članovi Komore javnih izvršitelja Crne Gore (u daljem tekstu: Komora).

Cilj redovnog stručnog usavršavanja javnih izvršitelja i njihovih zamjenika je kvalitetnije i djelotvornije i uspješnije obavljanje povjerenih poslova, kontinuirano unaprijeđenje i usavršavanje obaveznih teorijskih i praktičnih znanja i vještina u radu.

### **Član 2**

Pod stručnim usavršavanjem javnih izvršitelja i njihovih zamjenika podrazumjeva se, najprije, uže stručno usavršavanje, odnosno obuka iz oblasti procesnog izvršnog prava i povezanih oblasti prava, te poslovnih vještina neophodnih za kvalitetan i efikasan rad, koje podrazumjevaju razvijanje i usavršavanje sposobnosti komunikacije i saradnje za pružanje podrške u komunikaciji sa strankama tokom postupka, kao i komunikaciji sa trećim licima.

### **Član 3**

Aktivnosti kojima se ostvaruje stručno usavršavanje može organizovati javni izvršitelj, ili više njih, Komora, Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, sud ili druga pravna lica i udruženja kroz izlaganja stručnih lica i tijela na stručnim skupovima (kongresi, susreti, savjetovanja, radionice, okrugli stolovi, tribune i sl.) studijskim puto-

vanjima i drugim oblicima prenosa znanja i vještina u skladu sa potrebama struke javnih izvršitelja.

#### Član 4

Član, odnosno članovi Komore koji uzmu učešća u organizaciji okruglog stola, seminara ili savjetovanja u smislu ovog pravilnika, mogu zahtjevati isplatu naknade u vezi sa navedenim angažovanjem.

Odluku o naknadi iz stava 1 ovog člana donosi Izvršni odbor.

Troškove nastale u vezi sa naknadom snose svi članovi Komore na srazmjerne djelove.

#### Član 5

Javni izvršitelji i njihovi zamjenici su obavezni da najmanje dva puta u toku jedne kalendarske godine budu prisutni na nekoj od edukacija iz člana 3 ovog pravilnika. Predmet edukacije mora biti u vezi sa primjenom instituta iz Zakona o javnim izvršiteljima i Zakona o izvršenju i obezbjeđenju.

#### Član 6

Javni izvršitelji i njihovi zamjenici dužni su da do 31. decembra tekuće godine dostave Komori dokaze o pohađanju seminara i drugih stručnih skupova koje su pohađali u toj godini, kao i da dostave kopije diploma, potvrda, uvjerenja ili drugih isprava o pohađanju navedenih skupova.

#### Član 7

Komora javnih izvršitelja vodi i ažurira evidenciju o pohađanju seminara ili drugog oblika stručnog usavršavanja javnih izvršitelja i njihovih zamjenika i iste čini dostupnim ovlašćenim organima i drugim subjektima koji dostave zahtjev u vezi sa stručnim usavršavanjem javnih izvršitelja i njihovih zamjenika.

Evidencija se vodi u pisanom i elektronskom obliku.

Evidencija o pohađanju redovne stručne obuke i drugih oblika stručnog usavršavanja sadrži ime i prezime, sjedište javnog izvršitelja,

oblik obuke i datum pohađanja obuke, a kao prateću dokumentaciju, odnosno predmetna uvjerenja, potvrde, diplome i druge dokaze o sprovedenom stručnom usavršavanju.

#### Član 8

Protiv javnog izvršitelja koji ne ispunjava obavezu stručnog usavršavanja na način određen ovim pravilnikom, pokreće se disciplinski postupak u skladu sa važećim zakonskim propisima.

### ZAVRŠNA ODREDBA

#### Član 9

Ovaj pravilnik objaviće se na oglasnoj table Komore i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE KOMORE JAVNIH IZVRŠITELJA** *Nikić Ana, s.r.*

Na temelju čl. 39 Zakona o javnim izvršiteljima ("Sl. list CG" broj 61/2011 i 22/2017), te čl. 29 st. 1 Pravilnika o radu javnih izvršitelja ("Sl. list CG" broj 42/2012 i 66/2017), na I redovnoj sjednici održanoj dana 01.03.2019.godine, Skupština Komore donosi

## **PRAVILNIK**

*o unosu podataka u Centralnu bazu podataka  
o izvršnim predmetima javnih izvršitelja*

### **Član 1 (Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o unosu podataka u Centralnu bazu podataka o izvršnim predmetima javnih izvršitelja ( u daljem tekstu: Centralna baza podataka) utvrđuju se pravila i način unošenja podataka u službene elektronske evidencije javnih izvršitelja.

### **Član 2 (Centralna baza podataka o izvršnim predmetima)**

Centralna baza podataka se uspostavlja na osnovu podataka iz službenih evidencija javnih izvršitelja koje se vode na osnovu zakona i drugih propisa, a u vezi sa primljenim predlozima za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva zajedno sa podacima koji se unose u upisnike javnih izvršitelja.

### **Član 3. (Definicije)**

U smislu ovog pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) centralna baza podataka je skup podataka organizovanih tako da specijalni računarski program namijenjen za rad s bazama podataka može brzo selektirati ili izvući željeni podatak,
- b) softverska aplikacija je skup kompjuterskih programa kojima se vrši unos, obrada, arhiviranje i distribucija podataka,
- c) izvorni organ je organ koji obrađuje podatke i koji je vlasnik podataka koji se unose u Centralnu bazu podataka,



d) korisnik podataka je organ kojem je u skladu sa ovim pravilnikom omogućen pristup Centralnoj bazi podataka.

#### **Članak 4. (Nadležnost)**

Nadležni za prikupljanje, obradu, vođenje, korištenje, čuvanje i brisanje podataka, kao izvorni organi, u skladu sa ovim pravilnikom su javni izvršitelji koji su imenovani za područja osnovnih sudova od strane Ministarstva pravde.

#### **Član 5.**

Korisnici podataka koji imaju pravo pristupa Centralnoj bazi podataka su Komora javnih izvršitelja Crne Gore i ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Crne Gore.

#### **Član 6.**

Javni izvršitelj je dužan da vrši obradu i unos podataka u bazu podataka, na način što će voditi elektronsku evidenciju primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži: broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime odnosno naziv, prebivalište, odnosno sjedište, kao i poreski identifikacioni broj ili jedinstveni matični broj izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, odnosno status predmeta, kao i finansijske podatke vezane za izvršni predmet (unošenje isprava, odnosno glavnih dugova na osnovu koji se računaju ukupna potraživanja u predmetima, kao i uplata).

#### **Član 7.**

Javni izvršitelj je dužan da pažljivo i ažurno vodi elektronsku evidenciju podataka koji se unose u Centralnu bazu podataka, te unosi podatke o svakoj preduzetoj radnji i izmjeni najkasnije pet dana nakon poslednjih promjena u vezi sa izvršnim predmetima.

Nepostupanje u vezi sa stavom 1 ovog člana i ostalim odredbama

ovog Pravilnika, predstavlja disciplinsku povredu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

#### **Članak 8. (Kvalitet podataka)**

Podaci koji se unose u Centralnu bazu podataka o izvršnim predmetima moraju biti:

- a) prikupljeni i obrađeni na zakonit način,
- b) adekvatni i relevantni,
- d) tačni i blagovremeno ažurirani,
- e) sačuvani u formi koja omogućava identifikovanje podataka.

#### **Član 9.**

##### **(Kontrolor Centralne baze podataka o izvršnim predmetima)**

Kontrolor Centralne baze podataka o izvršnim predmetima je Komora javnih izvršitelja i Ministarstvo pravde Crne Gore, koji mogu koristiti podatke u cilju njihove statističke obrade, kao i radi uvida u elektronsku evidenciju izvršnih predmeta.

#### **Član 10.**

##### **(Tehnička obrada podataka)**

Tehnička obrada podataka podrazumijeva unos i obradu podataka u Centralnu bazu podataka.

Tehničku obradu podataka vrši obrađivač podataka koji je raspoređen sistematizacijom i radnim zadacima ili druga osoba po odobrenju javnog izvršitelja.

Obrađivač podataka, iz prethodnog stava ovog člana, pri obradi podataka se mora pridržavati uputa.

Obrađivač podataka ne može svoje odgovornosti prenositi na druge obrađivače bez izričitog odobrenja javnog izvršitelja.

#### **Član 11.** **(Sigurnost sistema)**

Administrator Centralne baze podataka o izvršnim predmetima je nadležan za sigurnost sistema i preduzimanje tehničkih i organizacionih mjera u vezi sigurnošću, zaštitom i tajnošću podataka, posebno ličnih podataka.

Administrator baze podataka dužan je da redovno izrađuje sigurnosne kopije podataka u Centralnoj bazi podataka.

#### **Član 12.** **(Pristup podacima)**

Pristup podacima podrazumijeva svaku radnju koja omogućava uvid u podatke bez prava da se ti podaci mijenjaju, prenose, brišu i koriste u nedozvoljene svrhe. Kontrolor podataka je nadležan za odobravanje pristupa podacima.

#### **Član 13.** **(Korišćenje podataka)**

Zahtjev za pristup podacima dostavlja se kontroloru Centralne baze podataka o izvršnim predmetima, u pismenoj formi (elektronski ili putem pošte), uz navođenje svrhe zbog koje se traži pristup podacima.

Kontrolor Centralne baze podataka postupa po zahtjevu i obavještava podnosioca zahtjeva.

#### **Član 14.** **(Zaštita podataka)**

Podaci u Centralnoj bazi podataka o izvršnim predmetima moraju biti zaštićeni od neovlašćenog pristupa, prenosa, brisanja ili uništenja.

Zaštitu podataka osigurava administrator Centralne baze podataka o izvršnim predmetima.

#### **Član 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sedam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Komore javnih izvršitelja.

Na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o javnim izvršiteljima ("Službeni list CG", broj 61/11), Vlada Crne Gore, po pribavljenom mišljenju Komore javnih izvršitelja, na sjednici od 17. decembra 2015. godine, donijela je

## **UREDBU O TARIFI JAVNIH IZVRŠITELJA**

*Uredba je objavljena u "Službenom listu CG",  
br. 3/2016 od 15.1.2016. godine, a stupila je na snagu 23.1.2016.*

#### **Član 1**

Javni izvršitelj ima pravo na nagradu za rad i naknadu troškova prema tarifi utvrđenoj ovom uredbom.

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Član 3**

Nagrada za rad javnog izvršitelja sastoji se od nagrade za pripremanje predmeta, nagrade za preduzete radnje i nagrade za sprovedeno izvršenje.

Pripremanje predmeta obuhvata utvrđivanje urednosti predloga za izvršenje, obračun predujma troškova i ostale radnje koje prethode donošenju rješenja o izvršenju.

U iznose nagrada iz stava 1 ovog člana uračunat je porez na dodatu vrijednost.

#### **Član 4**

Visina nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za sprovedeno izvršenje utvrđuje se prema iznosu glavnog potraživanja, odnosno prema vrijednosti predmeta spora nenovčanog potraživanja utvrđenog u izvršnoj ispravi (Tabela 1).

Kad vrijednost predmeta spora nenovčanog potraživanja nije utvrđena u izvršnoj ispravi visina nagrade za pripremanje predmeta iznosi

35 eura, a visina nagrade za sprovedeno izvršenje iznosi 300 eura.

Visina nagrade za proučavanje spisa predmeta ustupljenih od suda iznosi 10 eura.

#### Član 5

Nagrada za preduzete radnje utvrđuje se i naplaćuje prema vrsti preduzete radnje (Tabela 2). Izuzetno, visina nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje iz tač. 1, 26, 27 i 28

Tabele 2, na iznos glavnog potraživanja do 200 eura iznosi 25 eura, na iznos glavnog potraživanja od 200 eura do 500 eura iznosi 35 eura i na iznos glavnog potraživanja od 500 eura do 1.000 eura iznosi 45 eura.

#### Član 6

Nagrada za sprovedeno izvršenje na iznos glavnog potraživanja do 1.000 eura, ne naplaćuje se. Iznos nagrade za sprovedeno izvršenje ne može biti veći od 10.000 eura.

Kad se izvršenje sprovodi radi naplate novčanog potraživanja sa računa izvršnog dužnika ili sa računa dužnika izvršnog dužnika, iznos nagrade za sprovedeno izvršenje ne može biti veći od 5.000 eura.

U slučaju djelimičnog izvršenja, nagrada za sprovedeno izvršenje utvrđuje se i naplaćuje u procentu u kojem je izvršenje ostvareno.

#### Član 7

Nagrada za sprovedeno izvršenje umanjuje se za 25% kad je izvršenje sprovedeno prenosom novčanih sredstava sa računa izvršnog dužnika ili sa računa dužnika izvršnog dužnika.

#### Član 8

Ako izvršni dužnik namiri potraživanje nakon podnošenja predloga za izvršenje, a prije dostavljanja rješenja o izvršenju, odnosno odmah po dostavljanju rješenja o izvršenju, a prije preduzimanja prve radnje izvršenja ili namiri potraživanje u roku za dobrovoljno ispunjenje iz člana 22 stav 2 i člana 41 stav 3 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju, javni izvršitelj naplaćuje samo nagradu za pripremanje predmeta i nagradu za preduzete radnje.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, nagrada za sprovedeno izvršenje ne naplaćuje se.

#### Član 9

Kad u postupku izvršenja učestvuje više stranaka javnom izvršitelju pripada nagrada za pripremanje predmeta i nagrada za preduzete radnje uvećana za 10% za svaku sljedeću stranku, ali ne više od 200% pune nagrade po jednoj stranci, sa najvećim potraživanjem.

Kad u sprovođenju izvršenja učestvuje više izvršnih povjerilaca javnom izvršitelju pripada nagrada za svako sprovedeno izvršenje po svakom pojedinačnom potraživanju koje prelazi iznos od 1.000 eura, srazmjerno visini iznosa naplaćenog potraživanja.

#### Član 10

Za preduzetu izvršnu radnju protiv koje je podnijet zahtjev za otklanjanje nepravilnosti i koja je pravosnažnom odlukom suda stavljena van snage, javnom izvršitelju ne pripada nagrada.

#### Član 11

Naknada troškova javnog izvršitelja obuhvata naknadu sudskih i administrativnih taksi, naknadu izdataka za čuvanje stvari, naknadu za troškove prevoza i druge stvarne troškove nastale u vezi sa sprovođenjem izvršenja.

Naknada troškova javnog izvršitelja koji se odnose na izdavanje uvjerenja i potvrda u vezi predmeta u kojem postupa iznosi 5 eura, a naknada za fotokopiranje spisa i prepis sopstvenog dokumenta iznosi 0,2 eura po stranici i naplaćuje se od podnosioca zahtjeva.

#### Član 12

Za rad van sjedišta kancelarije javnom izvršitelju pripada naknada za prevoz, i to:

u međumjesnom saobraćaju, u visini cijene javnog prevoza;

u gradskom i prigradskom saobraćaju, u visini troškova najpovoljnijeg taksi prevoza;

za upotrebu sopstvenog automobila, u visini od 25% cijene najkvalitetnijeg benzina za jedan litar za svaki pređeni kilometar.

U slučaju kad je javni izvršitelj, radi sprovođenja izvršnih radnji van sjedišta kancelarije, imao troškove noćenja u hotelu, ima pravo na naknadu tih troškova u visini plaćenog hotelskog računa, osim računa u hotelu sa pet zvjezdica.

### Član 13

Tabele br. 1 i 2 date su u prilogu ove uredbe i čine njen sastavni dio.

### Član 14

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o tarifi javnih izvršitelja ("Službeni list CG", br. 28/13 i 14/14).

### Član 15

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore". Broj: 08-2995

Podgorica, 17. decembra 2015. godine

Skupština Crne Gore 25. saziva

Predsjednik,

Milo Đukanović, s.r.

**Tabela 1**

Br.	IZNOS GLAVNOG POTRAŽIVANJA	NAGRADA ZA PRIPREMANJE PREDMETA	NAGRADA ZA SPROVEDENO IZVRŠENJE
1.	preko 1.000 do 2.000 eura	25 eura	5% od naplaćenog iznosa
2.	preko 2.000 do 3.000 eura	30 eura	5% od naplaćenog iznosa
3.	preko 3.000 do 4.000 eura	35 eura	5% od naplaćenog iznosa
4.	preko 4.000 do 5.000 eura	40 eura	5% od naplaćenog iznosa
5.	preko 5.000 do 7.000 eura	45 eura	4% od naplaćenog iznosa
6.	preko 7.000 do 9.000 eura	50 eura	4% od naplaćenog iznosa
7.	preko 9.000 do 11.000 eura	55 eura	4% od naplaćenog iznosa
8.	preko 11.000 do 15.000 eura	60 eura	4% od naplaćenog iznosa
9.	preko 15.000 do 25.000 eura	80 eura	3% od naplaćenog iznosa
10.	preko 25.000 do 40.000 eura	95 eura	2% od naplaćenog iznosa
11.	preko 40.000 do 60.000 eura	115 eura	2% od naplaćenog iznosa
12.	preko 60.000 do 100.000 eura	125 eura	1,5% od naplaćenog iznosa
13.	preko 100.000 do 200.000 eura	135 eura	1,25% od naplaćenog iznosa
14.	preko 200.000 eura	150 eura	1% od naplaćenog iznosa

**Tabela 2**

B.r.	NAGRADA ZA PREDUZETE RADNJE	IZNOS
1.	Donošenje rješenja o izvršenju	20 eura
2.	Donošenje rješenja o promjeni i dopuni sredstva izvršenja (naplaćuje se samo u slučaju ako izvršni povjerilac u predlogu za izvršenje nije predložio druga sredstva i predmete izvršenja, a to učini predlogom za promjenu sredstava i predmeta izvršenja)	10 eura
3.	Donošenje rješenja o pristupanju povjerioca (član 159 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	10 eura
4.	Zaključenje sporazuma kod javnog izvršitelja o namirenju potraživanja u ratama	10 eura
5.	Donošenje zaključka o dostavljanju putem javnog objavljivanja (član 45 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
6.	Donošenje zaključka o prodaji pokretnih stvari (član 94 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
7.	Donošenje zaključka o namirenju nakon prodaje pokretnih stvari (čl. 97 i 98 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
8.	Donošenje zaključka o prenosu potraživanja radi naplate i umjesto isplate (član 113 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
9.	Donošenje zaključka o prodaji akcija i drugih hartija od vrijednosti (član 139 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
10.	Donošenje zaključka o prodaji udjela u privrednom društvu (član 144 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
11.	Donošenje zaključka o predaji pokretnih stvari (član 149 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
12.	Donošenje zaključka o predaji nepokretnosti (član 151 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
13.	Donošenje zaključka o utvrđivanju vrijednosti nepokretnosti (član 168 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
14.	Donošenje zaključka o prodaji nepokretnosti (član 169 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
15.	Donošenje zaključka o dodjeljivanju nepokretnosti prodate javnim nadmetanjem (član 178 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
16.	Donošenje zaključka o dodjeljivanju nepokretnosti prodate neposrednom pogodbom (član 179 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
17.	Donošenje zaključka o predaji nepokretnosti kupcu (član 181 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
18.	Donošenje zaključka o namirenju potraživanja (član 197 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura

19.	Donošenje zaključka za postupanje u slučaju kad zamjenjive stvari nijesu nađene kod izvršnog dužnika ni kod trećeg lica (član 223 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju)	15 eura
20.	Organizovanje javne prodaje (održavanje ročišta za prodaju)	30 eura
21.	Popis pokretnih stvari	20 eura uvećano za 25% za svaki započeti sat a najviše 60 eura po predmetu
22.	Razgledanje nepokretnosti u prisustvu javnog izvršitelja	10 eura
23.	Popis nepokretnosti gdje nije uspostavljen katastar nepokretnosti	45 eura
24.	Zabilješka umjesto popisa pokretnih stvari	5 eura
25.	Prisustvo na sudskom ročištu povodom zahtjeva za otklanjanje nepravilnosti ako je zahtjev odbijen	30 eura
26.	Pribavljanje podataka o imovini izvršnog dužnika, pribavljanje podataka od nadležnog organa o identitetu i adresi izvršnog dužnika, pribavljanje izvoda iz javnog registra, uvjerenja ili prepisa od suda ili drugog organa	10 eura ukupno, bez obzira na broj zahtjeva
27.	Dostavljanje pismena izvršnom povjeriocu, izvršnom dužniku, dužniku izvršnog dužnika i trećem licu koja proizilaze iz okvira rada javnog izvršitelja kad dostavljanje vrši javni izvršitelj, osim kod popisa pokretnih stvari i u slučajevima iz člana 5 stav 2 ove uredbe	5 eura po pošiljci
28.	Dostavljanje pismena nadležnim organima, Centralnoj banci Crne Gore, poslovnim bankama, Registru zaloga, Centralnoj depozitarnoj agenciji i Centralnom registru privrednih subjekata u postupku sprovođenja izvršenja, kad dostavljanje vrši javni izvršitelj, osim dostavljanja elektronskim putem	0,5 eura po pošiljci
29.	Uspješna lična dostava sudskih pismena	15 eura po pošiljci

**JAVNI IZVRŠITELJ XX IZ PODGORICE**, u pravnoj stvari **izvršnog povjerioca XX** iz Podgorice, adresa XX, koga zastupa punomoćnik XX, advokat iz Podgorice, protiv **izvršnog dužnika XX**, iz Podgorice, adresa XX, JMBG XXXXXXXXXX odlučujući o predlogu za izvršenje po osnovu izvršne isprave, radi namirenja novčanog potraživanja, vrijednost spora: 77.000,00 €, na osnovu čl. 17, 18, 19, 20, 34 i 41 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list Crne Gore“ broj 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 25/19) i Uredbe o tarifi javnih izvršitelja („Službeni list Crne Gore“ broj 3/16) dana 10.08.2019 godine donio je

## RJEŠENE O IZVRŠENJU

**I USVAJA SE PREDLOG ZA IZVRŠENJE** izvršnog povjerioca XX, iz Podgorice, adresa XX, na osnovu izvršne isprave: pravosnažne i izvršne presude Osnovnog suda u Podgorici poslovne oznake P. 777/17 od 17.01.2018. godine (koja je svojstvo pravosnažnosti stekla dana 16.10.2018 godine, a svojstvo izvršnosti dana 01.11.2018 godine), pa se

**II ODREĐUJE IZVRŠENJE NA NEPOKRETNOSTIMA** izvršnog dužnika XX, iz Podgorice, adresa XX, JMBG XXXXXXXXXX, i to: stambeni prostor PD 2 površine 59m2 koji se nalazi na trećem spratu zgrade 1, na kat. parc 1111 upisane u LN 11111 KO Podgorica I, shodno čl. 154 – 202 ZIO, radi namirenja novčanog potraživanja izvršnog povjerioca, i troškova postupka izvršenja navedenih ovih Rješenjem, kao i onih koji će nastati u postupku sprovođenja izvršenja, i to:

- na ime glavnog duga po izvršnoj ispravi iznos od 77.000,00 € sa zakonskom zateznom kamatom počev od 19.07.2018. godine, pa do konačne isplate;

- na ime troškova parničnog postupka po izvršnoj ispravi iznos od 1.550,00 €;

- na ime troškova sastavljanja predloga za izvršenje iznos od 250,00 € (Advokatska tarifa „Službeni list Crne Gore“ broj 45/08, 11/15, 079/17”, tarifni broj 5 stav 1 tačka 5 );

- na ime troškova nagrade za pripremanje predmeta i preduzete radnje Javnog izvršitelja iznos od 173,00 €, sa uračunatim PDV-om, a

shodno Uredbi o tarifi javnih izvršitelja, koja se sastoji od: nagradu za dostavljanje pismena koja proizilaze iz okvira rada javnog izvršitelja kad dostavljanje vrši javni izvršitelj u iznosu od 5,00€, Taksa Uprava za nekretnine u iznosu od 23,00€, nagradu za donošenje rješenja o izvršenju u iznosu od 20,00€, nagradu za pripremanje predmeta u iznosu od 125,00€;

- na ime nagrade za sprovedeno izvršenje iznos od 1.155,00 €.

a koje izvršenje će se sprovesti UPISOM OVOG RJEŠENJA U KATASTAR NEPOKRETNOSTI, UTVRĐIVANJEM VRIJEDNOSTI NEPOKRETNOSTI, TE NJENOM PRODAJOM I NAMIRENJEM potraživanja izvršnog povjerioca i troškova postupka iz iznosa dobijenog prodajom.

**NALAZE SE** Upravi za nekretnine Crne Gore Područna jedinica Podgorica da odmah po prijemu ovog rješenja u svojoj evidenciji izvrši opis predmetne zabilježbe na nepokretnostima navedenim u prethodnom stavu, čime izvršni povjerilac stiče pravo da svoje potraživanje namiri iz predmetne nepokretnosti i u slučaju da treće lice kasnije stekne pravo svojine na istoj. Izvršni povjerilac koji nije ranije stekao založno pravo stiče pravo da se iz nepokretnosti namiri prije lica koje je kasnije steklo na toj nepokretnosti založno pravo ili pravo na namirenje. Poslije upisa ovog rješenja o izvršenju ne može se za namirenje drugog potraživanja istog ili drugog izvršnog povjerioca sprovesti poseban postupak izvršenja na navedenoj nepokretnosti.

III Javni izvršitelj će po okončanju postupka izvršenja posebnim rješenjem odlučiti o visini i načinu naknade nagrade za rad i troškova koji su bili potrebni za sprovođenje izvršenja.

Podgorica, 10.08.2019 godine

**JAVNI IZVRŠITELJ  
XX**

**Pravna pouka:** Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka može izjaviti prigovor sudiji pojedincu prvostepenog suda u roku od 5 dana po prijemu pismenog otpravka rješenja. Prigovor se podnosi preko Javnog izvršitelja koji je odlučivao o predlogu za izvršenje, u tri primjerka. Prigovor ne odlaže izvršenje rješenja - čl. 49 stav 3 ZIO.

**JAVNI IZVRŠITELJ XX** IZ PODGORICE, u pravnoj stvari **izvršnog povjerioca** DOO XX iz Podgorice, adresa XX, PIB XX, protiv **izvršnog dužnika** XX iz Podgorice, ul. XX br. XX, JMBG XXXXXXXXXXXXX, odlučujući o predlogu za izvršenje po osnovu vjerodostojne isprave radi namirenja novčanog potraživanja, vrijednost spora: 150,00 €, na osnovu čl. 17, 25 stav 2 tačka 4, 34 i 41 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list Crne Gore“ broj 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 25/19) i Uredbe o tarifi javnih izvršitelja („Službeni list Crne Gore“ broj 3/16) dana 10.04.2019 godine donio je

## RJEŠENJE O IZVRŠENJU

**I USVAJA SE PREDLOG ZA IZVRŠENJE** izvršnog povjerioca DOO XX iz Podgorice, adresa XX, PIB XX, radi namirenja njegovog novčanog potraživanja u ukupnom iznosu od 150,00 € na ime duga po osnovu izvršenih komunalnih usluga za period od 01.01.2018 – 31.12.2018 godine, kao i troškova ovog izvršenja, a na osnovu vjerodostojne isprave: izvoda iz poslovnih knjiga za izvršene komunalne usluge broj xx od 01.04.2019 godine, sa opomenom od 10.03.2019 godine i povratnicom od 13.03.2019 godine kao pisanog dokaza da je izvršni povjerilac pozvao izvršnog dužnika da ispuni dospelu obavezu u ostavljenom roku, pa se

**OBAVEZUJE** izvršni dužnik XX iz Podgorice, ul. XX br. XX, JMBG XXXXXXXXXXXXX, da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ovog Rješenja namiri potraživanje izvršnog povjerioca zajedno sa odmjenim troškovima na poseban račun Javnog izvršitelja za izvršenje br. 5555555555, sa pozivom na broj predmeta, i to:

- na ime glavnog duga iznos od 150,00 €;

- na ime troškova nagrade za pripremanje predmeta i preduzete radnje Javnog izvršitelja iznos od 25,00 €, sa uračunatim PDV-om, a shodno Uredbi o tarifi javnih izvršitelja;

Ukoliko izvršni dužnik u ostavljenom roku od 8 (osam) dana dobrovoljno ne izmiri prethodno navedene novčane obaveze uplatom na račun ovog Javnog izvršitelja, broj računa 5555555555 sa pozivom na broj predmeta, odnosno ukoliko u istom roku ne dostavi dokaz

ovom Javnom izvršitelju da je navedene obaveze izmirio, to se radi prinudne naplate potraživanja izvršnog povjerioca na ime glavnog duga i troškova ovog izvršenja

**II ODREĐUJE IZVRŠENJE NA SREDSTVIMA NA RAČUNIMA IZVRŠNOG DUŽNIKA** koji nisu izuzeti od izvršenja, shodno čl. 136 ZIO, **KAO I NA ŠTEDNOM ULOGU IZVRŠNOG DUŽNIKA** shodno čl. 135 ZIO, pa se NALAŽE navedenim poslovnim bankama i to: Crnogorska komercijalna banka a.d. Podgorica; Hipotekarna banka a.d. Podgorica; Podgorička banka Societe Generale Group a.d. Podgorica; Invest banka Montenegro a.d. Podgorica; Prva banka Crna Gora a.d. Podgorica osnovana 1901 godine; Erste bank a.d. Podgorica; Atlas banka a.d. Podgorica; NLB Montenegro banka a.d. Podgorica; Komercijalna banka a.d. Budva; Addiko banka a.d. Podgorica; Universal capital bank a.d. Podgorica; Lovćen banka a.d. Podgorica; Zapad banka a.d. Podgorica; Ziraat banka a.d. Podgorica; Nova banka a.d. Podgorica, da bez odlaganja sprovedu određeno izvršenje ZABRANOM svih tekućih i svih drugih računa, uključujući i devizne račune, i štedne uloge izvršnog dužnika, i sa istih ISPLATE sledeće iznose, i to:

- na ime glavnog duga iznos od 150,00 €;
- na ime troškova nagrade za pripremanje predmeta i preduzete radnje Javnog izvršitelja iznos od 25,00 €, sa uračunatim PDV-om, a shodno Uredbi o tarifi javnih izvršitelja;

Zabranjena sredstva sa računa izvršnog dužnika, poslovne banke imaju prenijeti-isplatiti na poseban račun Javnog izvršitelja za izvršenje br. broj računa 555555555555 sa pozivom na broj predmeta, bez odlaganja.

Smatra se da je zabrana na računima, odnosno štednim ulozima izvršnog dužnika sprovedena danom i časom dostavljanja ovog rješenja banci kod koje se vode tekući, i svi drugi računi, uključujući i devizne račune izvršnog dužnika, kao i štedni ulog. Izvršni povjerilac stiče zabranom na potraživanju založno pravo na potraživanju izvršnog dužnika, ako je ono po njegovom predlogu zabranjeno.

Sprovođenje izvršenja kao u stavu II ovog rješenja, ne odnosi se na novčana sredstva koja se na računima izvršnih dužnika nalaze po osnovu zarade a u odnosu na koje se primjenjuje stav III ovog Rješenja.

Ako na svim tekućim i na svim drugim računima, uključujući i devizne račune izvršnog dužnika, nema dovoljno sredstava koja nisu

izuzeta od izvršenja da se ukupno potraživanje izvršnog povjerioca navedeno stavom II ovog rješenja namiri u cjelosti, navedene banke će ZADRŽATI ZABRANU svih tekućih i svih drugih računa, uključujući i devizne račune izvršnog dužnika, sve do konačne naplate ukupnog potraživanja navedenog stavom II ovog rješenja, a po osnovu priliva sredstava na tim računima. Ukoliko izvršni dužnik ima oročena sredstva kod neke od navedenih banaka banka je dužna da na dan isteka ugovora o oročavanju sredstava, odnosno na dan prijevremenog razročenja tih sredstava, ta sredstva prenese na račun izvršnog dužnika, radi izvršenja.

Banka, odnosno finansijska organizacija kod koje se vodi račun izvršnog dužnika, odnosno štedni ulog, dužna je da odmah po sprovedenoj zabrani obavijesti ovog javnog izvršitelja da je zabrana sprovedena shodno članovima 135 i 136 ZIO.

Od izvršenja su izuzeti: primanja po osnovu zakonskog izdržavanja, naknade štete nastale usljed oštećenja zdravlja ili umanjenja, odnosno gubitka radne sposobnosti i zbog izgubljenog izdržavanja usljed smrti davaoca izdržavanja, primanja po osnovu naknade zbog tjelesnog oštećenja u skladu sa propisima o invalidskom osiguranju, primanja po osnovu socijalne pomoći, primanja po osnovu privremene nezaposlenosti, primanja po osnovu dodatka na djecu, primanja po osnovu stipendije i pomoći učenicima i studentima, naknada za rad osuđenom licu koje se nalazi na izdržavanju kazne zatvora osim za potraživanja po osnovu zakonskog izdržavanja, potraživanje naknade štete prouzrokovane krivičnim djelom osuđenog lica, i druga potraživanja čiji je prenos zabranjen zakonom.

**III ODREĐUJE IZVRŠENJE ZABRANOM NA NEOPTEREĆENOM DIJELU ZARADE ODNOSNO NAKNADE UMJESTO ZARADE IZVRŠNOG DUŽNIKA** XX iz Podgorice, ul. XX br. XX, JMBG XXXXXXXXXXXXX, pa se NALAŽE dužniku izvršnog dužnika – poslodavcu Javna ustanova XX Podgorica adresa XX PIB XXXXX, koji dužniku isplaćuje zaradu, da bez odlaganja, zabranom neopterećenog dijela zarade a najviše do jedne polovine (1/2) zarade ili do iznosa od jedne trećine (1/3) zarade ukoliko izvršni dužnik prima minimalnu zaradu, u jednakim mjesečnim ratama, PRENOSI na poseban račun Javnog izvršitelja za izvršenje br. 555555555555 iznose u visini od jedne polovine (1/2) zarade ili do iznosa od jedne trećine (1/3) zarade ukoliko izvršni dužnik prima minimalnu zaradu sve dok se ne namiri novčano potraživanje izvršnog

povjerioca u visini od 175,00 €, a koji iznos je obračunat kao u stavu II ovog rješenja.

**ZABRANJUJE SE** dužniku izvršnog dužnika da potraživanje iz stava III ovog rješenja za koje je određena zabrana izmiri izvršnom dužniku, a izvršnom dužniku se zabranjuje da to potraživanje naplati ili da njime na drugi način raspolaže.

Smatra se da je zabrana na zaradi sprovedena danom dostavljanja ovog rješenja dužniku izvršnog dužnika - poslodavcu Javna ustanova XX Podgorica adresa XX PIB XXXXX. Dužnik izvršnog dužnika nema pravo prigovora na ovo rješenje.

Ukoliko je zarada izvršnog dužnika opterećena određenim obavezama (kreditna i druga zaduženja), navedeni poslodavac će uporedo sa oslobađanjem zarade od određenih obaveza, istovremeno oslobođeni dio zarade prenositi ovom javnom izvršitelju sve do namirenja potraživanja navedenog stavom III ovog rješenja.

Kad izvršnom dužniku prestane radni odnos, ovo rješenje o izvršenju na zaradi ima dejstvo i prema drugom poslodavcu kod koga izvršni dužnik poslije toga zasnjuje radni odnos, i to od dana kad je tom poslodavcu dostavljeno rješenje o izvršenju na zaradi. Poslodavac kod koga izvršni dužnik nije više u radnom odnosu DUŽAN JE da, bez odlaganja, preporučenom pošiljkom, dostavi ovo rješenje o izvršenju na zaradi poslodavcu kod koga je izvršni dužnik zasnovao radni odnos i da o tome obavijesti postupajućeg javnog izvršitelja. UPOZORAVA SE poslodavac da odgovara i za štetu koju je izvršni povjerilac pretrpio zbog toga što nije postupio po ovom rješenju o izvršenju na zaradi ili je propustio da dostavi rješenje o izvršenju poslodavcu kod koga je izvršni dužnik kasnije zaključio radni odnos. Javni izvršitelj će, na predlog izvršnog povjerioca, rješenjem naložiti poslodavcu da izmiri sve obroke koje je propustio da obustavi i isplati prema ovom rješenju. Ovo Rješenje se odnosi i na povećanje zarade koje nastane poslije dostavljanja rješenja o izvršenju.

**IV ODREĐUJE IZVRŠENJE NA POKRETNIM STVARIMA** izvršnog dužnika, shodno čl. 81 – 101 ZIO, koje će se sprovesti POPISOM, PROCJENOM I PRODAJOM popisanih pokretnih stvari koje se nalaze u državi izvršnog dužnika, kao i njegovih stvari koje se nalaze u državi izvršnog poverioca ili trećih lica, te NAMIRENJE iz iznosa prodajne cijene novčanog potraživanja izvršnog povjerioca u ukupnom iznosu od 175,00 €, a koji iznos se ima obračunati kao u stavu II ovog rješe-

nja, kao i ukupnih troškova izvršenja koji će nastati u postupku sprovođenja izvršenja nakon donošenja ovog rješenja.

**ZABRANJUJE SE** izvršnom dužniku da raspolaže popisanim stvarima pod prijetnjom krivično pravne odgovornosti. Na popisanim stvarima izvršni povjerilac stiče založno pravo popisom. Na popisanim pokretnim stvarima izvršni povjerilac može tražiti upis stečenog prava zaloge. Na popisanim stvarima koje su ostavljene izvršnom dužniku na čuvanje vidno će se naznačiti da su unesene u popis. Odsustvo stranaka ne sprječava da se pristupi popisu.

Podgorica, 10.04.2019 godine

JAVNI IZVRŠITELJ

XX

**Pravna pouka:** Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka može izjaviti prigovor vijeću prvostepenog suda u roku od 5 dana po prijemu pismenog otpavka rješenja. Prigovor se podnosi preko Javnog izvršitelja koji je odlučivao o predlogu za izvršenje, u tri primjerka.



**JAVNI IZVRŠITELJ XX IZ PODGORICE**, u pravnoj stvari **izvršnog povjerioca** AD XX iz Podgorice, adresa XX, PIB XX, koga zastupa punomoćnik XX, advokat iz Podgorice, protiv **izvršnog dužnika** DOO XX iz Podgorice, adresa prijema službene pošte ul. XX br. X PIB 55555, odlučujući o predlogu za izvršenje po osnovu vjerodostojne isprave - mjenice, radi namirenja novčanog potraživanja, vrijednost spora: 897,00 €, na osnovu čl. 17, 25 stav 2 tačka 1, 34 i 41 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list Crne Gore“ broj 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 25/19) i Uredbe o tarifi javnih izvršitelja („Službeni list Crne Gore“ broj 3/16) dana 10.01.2019 godine donio je

## RJEŠENJE O IZVRŠENJU

**I USVAJA SE PREDLOG ZA IZVRŠENJE** izvršnog povjerioca AD XX iz Podgorice, adresa XX, PIB XX, radi namirenja njegovog novčanog potraživanja u ukupnom iznosu od 897,00 € na ime glavnog duga, sa zakonskom zateznom kamatom počev od 15.12.2018 godine, pa do konačne isplate, kao i troškova ovog izvršenja, a na osnovu vjerodostojne isprave – mjenice serije AA 00000 od 10.10.2017 godine, sa mjeničnim ovlašćenjem, pa se

**OBAVEZUJE** izvršni dužnik DOO XX iz Podgorice, adresa prijema službene pošte ul. XX br. X PIB 55555 da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema ovog Rješenja namiri potraživanje izvršnog povjerioca zajedno sa odmjerenim troškovima na poseban račun Javnog izvršitelja za izvršenje br. 555555555555, sa pozivom na broj predmeta, i to:

- na ime glavnog duga iznos od 897,00 € sa zakonskom zateznom kamatom počev od 15.12.2018 godine, pa do konačne isplate;
- na ime troškova sastavljanja predloga za izvršenje iznos od 100,00 € (Advokatska tarifa „Službeni list Crne Gore“ broj 45/08, 11/15, 079/17”, tarifni broj 5 stav 1 tačka 1 );
- na ime troškova nagrade za pripremanje predmeta i preduzete radnje Javnog izvršitelja iznos od 45,00 €, sa uračunatim PDV-om, a shodno Uredbi o tarifi javnih izvršitelja;

Ukoliko izvršni dužnik u ostavljenom roku od 3 (tri) dana dobrovoljno ne izmiri prethodno navedene novčane obaveze uplatom na račun

ovog Javnog izvršitelja, broj računa 555555555555 sa pozivom na broj predmeta, odnosno ukoliko u istom roku ne dostavi dokaz ovom Javnom izvršitelju da je navedene obaveze izmirio, to se radi prinudne naplate potraživanja izvršnog povjerioca na ime glavnog duga, navedene kamate i troškova ovog izvršenja

**II ODREĐUJE** izvršenje na svim novčanim sredstvima koja se nalaze na računima izvršnog dužnika DOO XX iz Podgorice, adresa prijema službene pošte ul. XX br. X PIB 55555 kod jedne ili više banaka za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija, osim na računima koji su izuzeti od izvršenja u skladu sa zakonom, shodno čl. 203 - 218 ZIO, pa se **NALAŽE CENTRALNOJ BANSKI CRNE GORE** da po PIB-u izvršnog dužnika odmah po prijemu ovog rješenja, identifikuje sve banke i račune koje izvršni dužnik ima za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija i da tim bankama naloži da bez odlaganja izvrše blokadu svih računa izvršnog dužnika, i da sa istih prenesu na poseban račun za izvršenja ovog Javnog izvršitelja broj računa 5555555555 sledeće iznose, i to:

- na ime glavnog duga iznos od 897,00 € sa zakonskom zateznom kamatom počev od 15.12.2018 godine, pa do konačne isplate;
- na ime troškova sastavljanja predloga za izvršenje iznos od 100,00 € (Advokatska tarifa „Službeni list Crne Gore“ broj 45/08, 11/15, 079/17”, tarifni broj 5 stav 1 tačka 1 );
- na ime troškova nagrade za pripremanje predmeta i preduzete radnje Javnog izvršitelja iznos od 45,00 €, sa uračunatim PDV-om, a shodno Uredbi o tarifi javnih izvršitelja;

Ako na računima izvršnog dužnika nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, organizacija za prinudnu naplatu zadržava blokadu tih računa do konačne naplate izvršnog povjerioca po osnovu priliva na bilo koji od ovih računa. Od momenta prijema naloga za blokadu računa izvršnog dužnika do blokade tog računa, kao i za vrijeme trajanja blokade, sredstva na računu izvršnog dužnika ne mogu se koristiti za izvršavanje transfera, osim za izvršavanje transfera zbog kojih su blokirana.

Banke ne mogu otvarati nove račune izvršnom dužniku sve dok traje postupak izvršenja na njegovim novčanim sredstvima, a ukoliko izvršni dužnik ima oročena sredstva kod neke od banaka banka je dužna

da na dan isteka ugovora o oročavanju sredstava, odnosno na dan prijevremenog razročenja tih sredstava, ta sredstva prenese na račun izvršnog dužnika, radi izvršenja.

Ukoliko CBCG i/ili poslovne banke ne mogu da postupe po ovom rješenju zbog nedostatka podataka ili netačnih podataka vratiće rješenje bez odlaganja ovom Javnom izvršitelju uz obavještenje o razlozima vraćanja.

**Podgorica, 10.01.2019 godine**

**JAVNI IZVRŠITELJ  
XX**

**Pravna pouka:** Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka može izjaviti prigovor Vijeću Privrednog suda Crne Gore u roku od 5 dana po prijemu pismenog opravka rješenja. Prigovor se podnosi preko Javnog izvršitelja koji je odlučivao o predlogu za izvršenje, u tri primjerka. Prigovor ne odlaže izvršenje rješenja (čl. 60 stav 5 ZIO).

**JAVNI IZVRŠITELJ XX IZ PODGORICE**, u pravnoj stvari **izvršnog povjerenioca AD XX** iz Podgorice, adresa XX, PIB XX, koga zastupa punomoćnik XX, advokat iz Podgorice, protiv **izvršnog dužnika DOO XX** iz Podgorice, adresa prijema službene pošte ul. XX br. X PIB 55555, radi namirenja novčanog potraživanja, vrijednost spora: 897,00 €, a na osnovu čl. 209 stav 5 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list Crne Gore“ broj 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 25/19) donio je

**ZAKLJUČAK**  
o sprovođenju izvršenja

**NALAŽE SE** Centralnoj bancu Crne Gore postupi po Rješenju o izvršenju Ivm.br. 7/19 od 10.01.2019.godine na način što će izvršiti blokadu novčanih sredstava na računima izvršnog dužnika DOO XX iz Podgorice, adresa prijema službene pošte ul. XX br. X PIB 55555 kako je to navedeno stavom II ovog Rješenja, pri čemu će prenos novčanih sredstava izvršiti naknadno po nalogu javnog izvršitelja, nakon dostavljanja posebnog Zaključka kojim će se naložiti prenos sredstava.

**Prilog:** Rješenje o izvršenju Ivm.br. 7/19 od 10.01.2019.godine

**Podgorica, 10.01.2019 godine**

**JAVNI IZVRŠITELJ  
XX**

**Pravna pouka:** Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

**JAVNI IZVRŠITELJ XX IZ PODGORICE**, u pravnoj stvari **izvršnog povjerioca AD XX** iz Podgorice, adresa XX, PIB XX, koga zastupa punomoćnik XX, advokat iz Podgorice, protiv **izvršnog dužnika DOO XX** iz Podgorice, adresa prijema službene ul. XX br. X PIB 55555, radi namirenja novčanog potraživanja, vrijednost spora: 897,00 €, a na osnovu čl. 209 stav 5 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list Crne Gore“ broj 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 25/19) donio je

### ZAKLJUČAK

u postupku sprovođenja rješenja  
prethodno blokiranih sredstava

**NALAŽE SE** Centralnoj banci Crne Gore da izvrši prenos novčanih sredstava izvršnog dužnika DOO XX iz Podgorice, adresa prijema službene pošte ul. XX br. X PIB 55555, prethodno blokiranih po Rješenju o izvršenju Ivm.br. 7/19 od 10.01.2019.godine a u vezi Zaključka 7/19 od 10.01.2019.godine, koje je Centralna banka Crne Gore primila dana 12.01.2019 god., i to na način kako je to bliže navedeno prethodno pomenutim Rješenjem o izvršenju, sve do potpunog namirenja potraživanja izvršnog povjerioca na ime glavnog duga, kamate i troškova postupka izvršenja.

Podgorica, 23.01.2019 godine

**JAVNI IZVRŠITELJ  
XX**

**Pravna pouka:** Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

**JAVNI IZVRŠITELJ XX IZ PODGORICE**, u pravnoj stvari **izvršnog povjerioca DOO XX** iz Podgorice, adresa XX, PIB XX, protiv **izvršnog dužnika XX** iz Podgorice, ul. XX br. XX, JMBG XXXXXXXXXXXXXXX, radi naplate novčanog potraživanja, v.s. 1.000,00 €, na osnovu vjerodostojne isprave, a shodno članu 45 ZIO donio je odluku o

### DOSTAVLJANJU JAVNIM OBJAVLJIVANJEM

Izvršnom dužniku XX iz Podgorice, adresa XX broj XX rođenom XX.XX. XXXX godine, sa poslednjom poznatom adresom kao naprijed navedeno, vrši se dostavljanje Rješenja o izvršenju Iv 87/19 od 02.02.2019 godine, sa predlogom za izvršenje i priložima, a radi naplate duga po osnovu vjerodostojne isprave – računa broj xx od xx.xx.xxxx godine i Rješenje o troškovima javne objave od 04.04.2019 godine.

Izvršni dužnik se radi podizanja prethodno navedenih pismena može obratiti ovom izvršitelju, na adresi XX-Podgorica, i to u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja ove Odluke u dnevnom štampanom mediju.

Upozorava se izvršni dužnik da se ovakav način dostavljanja smatra urednim, i da će negativne posledice koje mogu nastati ovakvim načinom dostavljanja snositi sama stranka, odnosno izvršni dužnik.

Ova objava izvršiće se jednom u dnevnom listu "XX" i na oglasnoj tabli nadležnog suda, pri čemu će se dostavljanje smatrati izvršenim nakon isteka roka od 8 (osam) dana od dana isticanja pismena na oglasnoj tabli suda, ukoliko je prethodno izvršeno objavljivanje u dnevnom štampanom mediju.

Podgorica, 04.04.2019 godine

**JAVNI IZVRŠITELJ  
XX**

**JAVNI IZVRŠITELJ XX** iz Podgorice, u pravnoj stvari **izvršnog povjerioca XX**, iz XX, adresa XX, protiv **izvršnog dužnika XX** iz XX, adresa XX, radi namirenja novčanog potraživanja, na osnovu čl. 53 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list Crne Gore“ broj 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 25/19) dana 31.05.2019. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

Dostavljamo Vam na odgovor prigovor izvršnog dužnika koji je izjavljen na Rješenje o izvršenju postupajućeg javnog izvršitelja poslovne oznake I 31/19 od 10.01.2019. godine.

Na predmetni prigovor možete se izjasniti u roku od 5 dana od dana prijema ovog zaključka, pod prijetnjom posledica propuštanja.

Podgorica, 31.05.2019 godine,

**JAVNI IZVRŠITELJ  
XX**

**Pravna pouka:** Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

**JAVNI IZVRŠITELJ XX** iz Podgorice, u pravnoj stvari **izvršnog povjerioca XX** adresa XX, koju zastupa punomoćnik XX, advokat iz Podgorice, protiv **izvršnog dužnika XX**, adresa XX, JMBG XXXXXXXXXX, radi namirenja novčanog potraživanja, v.s. 70,000.00 eura, na osnovu čl. 185, 186, 187, 188, 197 i čl.198 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list Crne Gore“ broj 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 25/19) dana 08.07.2019. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

o namirenju potraživanja

**I** Iz iznosa od 50.000,00 eura dobijenog prodajom nepokretnosti izvršnog dužnika bliže navedene stavom **II** ovog zaključka kupcu – XX iz Podgorice JMBG XXXXXX br.lk. XXXXX, namiruju se:

- troškovi postupka izvršenja u ukupnom iznosu od 1.000,00 eura (xx eura na ime troškova nagrade za pripremanje predmeta i donošenja Rješenja o izvršenju, xx eura troškovi ovlašćenog procjenitelja, xx eura troškovi javne objave, xx eura troškovi održavanja prodaja, xx eura troškovi takse Uprave za nekretnine, xx eura na ime nagrade za uspješno sprovedeno izvršenje koja je obračunata proporcionalno naplaćenom iznosu u odnosu na ukupnu nagradu obračunatu Rješenjem o izvršenju)

- kamata na iznos glavnog duga počev od 27.10.2017.godine pa do dana održavanja prodaje odnosno do 01.07.2019 godine, u iznosu od 4.000,00 eura,

- dio potraživanja izvršnog povjerioca na ime glavnog duga u iznosu od 45.000,00 eura;

**II NALAŽE SE** Upravi za nekretnine PJ Podgorica da odmah po prijemu ovog Zaključka izvrši brisanje svih tereta i ograničenja sa nepokretnosti izvršnog dužnika označene kao stambeni prostor PD4 pov. 50m2 u objektu 1 koji je izgrađen na kat.parc. 1111 iz LN br 1111 KO Podgorica, shodno čl. 198 ZIO.

Podgorica, 08.07.2019. godine

**JAVNI IZVRŠITELJ  
XX**

**Pravna pouka:** Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

**JAVNI IZVRŠITELJ XX IZ Podgorice**, u pravnoj stvari **izvršnog povjerioca XXX**, UL. XX, Podgorica, protiv **izvršnog dužnika XXX**, iz XX, adresa XX, radi namirenja novčanog potraživanja, donio je dana 05.03.2019 godine

## ZAKLJUČAK

**Određuje se** ročište lica mjesta za dan 29.11.2019 godine, u 12:00 časova u Podgorici - ul. XX u stambenom objektu u kojem stanuje izvršni dužnik, radi popisa pokretnih stvari izvršnog dužnika, a u cilju namirenja potraživanja izvršnog povjerioca zajedno sa kamatama i troškovima bliže navedenih Rješenjem o izvršenju ovog izvršitelja **I.br. 69/19** od 04.02.2019 godine,

Javni izvršitelj neće izaći na lice mjesta ukoliko izvršni dužnik do navedenog datuma dostavi istom dokaz da je izmirio potraživanje prema izvršnom povjeriocu po navedenom Rješenju o izvršenju.

Odsustvo stranaka ne sprječava da se pristupi popisu. Nalaže se izvršnom povjeriocu da obezbijedi bravara u slučaju da izvršni dužnik ne pristupi na lice mjesta i donese ključ od nepokretnosti iz prvog stava.

**Podgorica, 05.03.2019. godine**

**JAVNI IZVRŠITELJ  
XX**

**Pravna pouka:** Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

**JAVNI IZVRŠITELJ XX** iz PODGORICE, u pravnoj stvari **izvršnog povjerioca XX** iz Podgorice, adresa XX, koga zastupa punomoćnik XX, advokat iz Podgorice, protiv **izvršnog dužnika XX**, adresa XX, radi naplate novčanog potraživanja, v.s. 10.000,00 €, na osnovu izvršne isprave, a na osnovu čl. 169 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list Crne Gore“ broj 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 25/19) dana 11.11.2019. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

o prvog prodaji nepokretnosti

**I** Određuje se ročište prvog usmenog javnog nadmetanja za prodaju nepokretnosti izvršnog dužnika, i to - iz LN 111 KO Podgorica I PJ Podgorica, kat. parcela broj 111 u cjelosti ukupne površine 450m<sup>2</sup>, sa porodičnom stambenom zgradom broj 1 površine 100m<sup>2</sup>, sa porodičnom stambenom zgradom broj 2 površine 40m<sup>2</sup> i dvorište površine 300m<sup>2</sup>, sa stambenim prostorom - trosobnim stanom, oznake PD1 površine 100m<sup>2</sup> na prizemlju porodične stambene zgrade broj 1, sve svojina izvršnog dužnika u obimu prava 1/1.

**II** Ročište za prodaju navedene nepokretnosti zakazuje se za dan 11.12.2019.godine u 11:30 časova, u prostorijama kancelarije javnog izvršitelja koje se nalaze na adresi XX. Prodaja nepokretnosti iz stava I ovog zaključka izvršiće se putem usmenog javnog nadmetanja. Nepokretnost se može razgledati svakog radnog dana u periodu od 10.00 do 12.00 časova, kao i u dogovoru sa javnim izvršiteljem.

**III** Vrijednost nepokretnosti iz stava I ovog zaključka utvrđena je pravosnažnim Rješenjem oznake I.br. 333/19 od 05.09.2019.godine, a na osnovu izvještaja sudskog vještaka građevinske struke, i ista iznosi ukupno 200.000,00 €.

**IV** Na prvom ročištu za prodaju usmenim javnim nadmetanjem predmetna nepokretnost se ne može prodati ispod utvrđene vrijednosti naznačene u stavu III ovog zaključka, s tim što se stranke mogu sporazumjeti izjavom datom na zapisnik kod ovog javnog izvršitelja da se ista može prodati putem javnog nadmetanja po cijeni nižoj od utvrđene vrijednosti.

V Ponuđači su dužni da najkasnije do termina održavanja zakazane prodaje polože jemstvo na žiro račun ovog javnog izvršitelja broj XXX, i to u iznosu od 20.000,00 €, što predstavlja 1/10 utvrđene vrijednosti nepokretnosti. Ponuđačima čija ponuda ne bude prihvaćena vratit će se novac položen na ime jemstva odmah nakon zaključenja javnog nadmetanja, osim drugom i trećem ponuđaču. Polaganja jemstva oslobođeni su izvršni povjerilac i založni izvršni povjerilac, ako njihova potraživanja dostižu iznos jemstva i ako bi se, s obzirom na njihov red prvenstva i utvrđenu vrijednost nepokretnosti, taj iznos mogao namiriti iz kupovne cijene.

VI Najbolji ponuđač-kupac je dužan da cijenu za koju je kupio nepokretnost položi na žiro račun javnog izvršitelja broj XXX, u roku od 15 dana od dana prodaje, a ako kupac u tom roku ne položi cijenu javni izvršitelj će proglasiti da je prodaja nepokretnosti tom ponuđaču bez pravnog dejstva i pozvati drugog po redu ponuđača da kupi nepokretnost, pa ako ni taj ponuđač ne položi cijenu koju je ponudio u određenom roku, javni izvršitelj će primijeniti ista pravila i na trećeg ponuđača. U slučaju da sva tri ponuđača sa najvišom ponudom ne polože ponudenu, odnosno prodajnu cijenu u roku, javni izvršitelj će iz položenog jemstva izmiriti troškove nove prodaje i nadoknaditi eventualnu razliku između postignute cijene na ranijoj i novoj prodaji. Ako je kupac izvršni povjerilac čije potraživanje ne dostiže iznos postignute cijene na javnom nadmetanju i ako bi se, s obzirom na njegov red prvenstva, mogao namiriti iz cijene, dužan je da na ime cijene položi samo razliku između potraživanja i postignute cijene.

VII U evidenciji Uprave za nekretnine PJ Podgorica LN 111 KO Podgorica osim zabilježbe predmetnog Rjesenja o izvršenju ne postoje evidentirani podaci o postojanju tereta i ograničenja na nepokretnosti iz stava I ovog zaključka.

Podgorica, 11.11.2019 godine

JAVNI IZVRŠITELJ  
XX

Pravna pouka: Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

JAVNI IZVRŠITELJ XX IZ Podgorice, u pravnoj stvari izvršnog povjerioca XX adresa XX, koju zastupa punomoćnik XX, advokat iz Podgorice, protiv izvršnog dužnika XX, adresa XX, JMBG XXXXXXXXXXX, radi namirenja novčanog potraživanja, v.s. 70,000.00 eura, na osnovu čl. 178 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list Crne Gore“ broj 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 25/19) dana 01.07.2019.godine, donio je

## ZAKLJUČAK

o dodjeljivanju nepokretnosti

DODJELJUJE SE ponuđaču - kupcu XXXX iz Podgorice, JMBG XXXXX, br.lk. XXXXX, nepokretnost označena kao stambeni prostor PD4 pov. 50m2 u objektu 1 koji je izgrađen na kat.parc. 1111 iz LN br 1111 KO Podgorica, na kojoj izvršni dužnik ima svojinu u obimu prava 1/1, za cijenu od ukupno 50.000,00 eura.

## Obrazloženje

Na osnovu Zaključka o prodaji nepokretnosti I.br.111/19 od 01.06.2019.godine, izvršena je prodaja javnim nadmetanjem nepokretnosti koja je u svojini izvršnog dužnika u obimu prava 1/1 bliže naznačene u izreci ovog zaključka, i to na ročištu održanom dana 01.07.2019 godine. Vrijednost nepokretnosti utvrđena je pravosnažnim Rješenjem o utvrđivanju vrijednosti I.br.111/19 od 24.05.2019. godine.

XXXXX iz Podgorice, JMBG XXXXXXXXXXX, br.lk. XXXXXX, kao kupac, je upoznat sa uslovima prve prodaje po Zaključku o prodaji nepokretnosti I.br.111/19 od 01.06.2019.godine, posebno da se na prvom javnom nadmetanju za prodaju nepokretnost ne može prodati ispod utvrđene vrijednosti.

Na prvom javnom nadmetanju za prodaju nepokretnosti održanom dana 01.07.2019 godine, kao jedini ponuđač učestvovao je XXX XXX iz Podgorice, JMBG XXXXXXXXXXX, br.lk. XXXXX koji je prije održavanja prodaje položio jemstvo u skladu sa uslovima objavljenim

u Zaključku o prodaji nepokretnosti od 01.06.2019.godine. U postupku javnog nadmetanja kao jedinu a time i najveću cijenu ponudio je XXXXXXXXX iz Podgorice, JMBG XXXXXXXXXX, br.lk. XXXXXXX, i to iznos od 50.000,00 eura, pa je javni izvršitelj shodno čl.173 i 178 ZIO-a, donio zaključak da se nepokretnost ovdje izvršnog dužnika, bliže naznačena u LN br 1111 KO Podgorica koja je bila predmet javnog nadmetanja, dodijeli kupcu – ponuđaču XXXXXXXXXX iz Podgorice, JMBG XXXXXXXXXX, br.lk. XXXXXXX za cijenu od ukupno 50.000,00 eura.

Sa izloženog, odlučeno je kao u izreci ovog zaključka.

Podgorica, 01.07.2019. godine

**JAVNI IZVRŠITELJ**  
**XX**

**Pravna pouka:** Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

**JAVNI IZVRŠITELJ** XX IZ Podgorice, u pravnoj stvari **izvršnog povjerno** XX adresa XX, koju zastupa punomoćnik XX, advokat iz Podgorice, **protiv izvršnog dužnika** XX, adresa XX, JMBG XXXXXXXXXX, radi namirenja novčanog potraživanja, v.s. 70,000.00 eura, na osnovu čl. 181 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list Crne Gore“ broj 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 25/19) dana 08.07.2019.godine, donio je

## ZAKLJUČAK

o predaji nepokretnosti

**PREDAJE SE** ponuđaču - kupcu XXXX iz Podgorice, JMBG XXXXX, br.lk. XXXXX, nepokretnost označena kao stambeni prostor PD4 pov. 50m2 u objektu 1 koji je izgrađen na kat.parc. 1111 iz LN br 1111 KO Podgorica

**NALAŽE SE** Upravi za nekretnine PJ Podgorica da u korist kupca XXXXX iz Podgorice, JMBG XXXXX, br.lk. XXXXX, izvrši upis prava svojine u obimu prava 1/1 na nepokretnosti iz stava I izreke ovog zaključka, bez tereta i ograničenja.

## Obrazloženje

Na prvom javnom nadmetanju za prodaju predmetne nepokretnosti održanom dana 01.07.2019 godine, kao jedini ponuđač je učestvovao XXXXXXXXX iz Podgorice, JMBG XXXXXXX, br.lk. XXXXX, koji je prije održavanja prodaje položio jemstvo u skladu sa uslovima objavljenim Zaključkom o prodaji nepokretnosti od 01.06.2019 godine.

Članom 181 stav 1 ZIO propisano je da će nakon polaganja cijene u slučaju prodaje nepokretnosti javnim nadmetanjem javni izvršitelj donijeti zaključak da se nepokretnost preda kupcu i da se u katastar nepokretnosti upiše pravo svojine u njegovu korist.

Kako je kupac XXX u ostavljenom roku od 15 dana, i to dana 08.07.2019 godine položio ostatak cijene u iznosu od 45,000.00 eura (obzirom na ranije plaćeno jemstvo u iznosu od 5,000.00 eura) a što je utvrđeno uvidom u izvod računa ovog izvršitelja broj XXXX od dana

08.07.2019 godine, to je javni izvršitelj u smislu čl. 181 ZIO odlučio kao u izreci.

**Kotor, 08.07.2019. godine**

**JAVNI IZVRŠITELJ  
XX**

**Pravna pouka:** Protiv ovog Zaključka stranka ili učesnik u postupku može podnijeti zahtjev za otklanjanje nepravilnosti sudu, u roku od 3 dana od dana saznanja za nepravilnosti, a najkasnije u roku od 15 dana od dana okončanja izvršenja. Prigovor protiv rješenja iz čl.181 st.3 ne odlaže izvršenje.

**I.br.96/19**

**JAVNI IZVRŠITELJ XX IZ Podgorice**, rješavajući u pravnoj stvari **izvršnog povjerioca XXX**, UL. XX, Podgorica, protiv **izvršnog dužnika XXX**, iz XX, adresa XX, radi namirenja novčanog potraživanja, na osnovu čl. 166 ZIO donio je

## **ZAKLJUČAK**

**I ODREĐUJE SE** sudski vještak građevinske struke i ovlašćeni procjenjivač XX iz Podgorice da po Rješenju o izvršenju ovog izvršitelja **I.br.96/19** od **03.03.2019.** godine, izvrši procjenu vrijednosti nepokretnosti izvršnog dužnika koje su predmet izvršenja, i to:

iz LN 111 KO Podgorica I i to: kat.par. 1111 sa objektima 1. i 2. na istoj (poslovne zgrade u vanprivredi, površine gabarita 3333m<sup>2</sup>, sa PD 1, poslovni prostor, prizemlje, površine 29m<sup>2</sup>, PD 2, poslovni prostor u prizemlju, površine 33m<sup>2</sup>, PD 3, poslovni prostor u prizemlju, površine 13m<sup>2</sup>, PD 4, poslovni prostor, prvi sprat, površine 44m<sup>2</sup> sve svojina izvršnog dužnika u obimu prava 1/1.

**II NALAŽE SE** sudskom vještaku XX, da izvrši procjenu vrijednosti predmetnih nepokretnosti iz stava I ovog zaključka, i to u visini njihovih tržišnih cijena na dan procjene, pri čemu će posebno uzeti u obzir i okolnost koliko nepokretnosti manje vrijede zbog toga što na nepokretnosti ostaju određena prava i poslije prodaje, te sve ostale relevantne parametre i okolnosti od kojih zavisi procjena vrijednosti nepokretnosti.

**III Sudski vještak** je dužan da u roku od 8 dana od dana prijema ovog zaključka dostavi javnom izvršitelju nalaz i mišljenje / izvještaj o procjeni vrijednosti predmetnih nepokretnosti u tri primjerka.

**IV Zaključak** dostaviti strankama i navedenom vještaku.

**Podgorica, 04.04.2019. godine**

**JAVNI IZVRŠITELJ  
XX**

**Pravna pouka:** Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.



## SADRŽAJ:

Zakon o javnim izvršiteljima .....	3
Zakon o izvršenju i obezbjeđenju .....	35
Etički kodeks javnih izvršitelja.....	161
Pravilnik o radu javnih izvršitelja .....	175
Pravilnik o kontroli rada javnih izvršitelja i zamjenika javnih izvršitelja .....	195
Pravilnik o ravnomjernoj raspodjeli predmeta .....	197
Pravilnik o obaveznom stručnom usavršavanju.....	201
Pravilnik o unosu podataka u Centralnu bazu podataka javnih izvršitelja .....	205
Uredba o tarifi .....	209
Rješenje o izvršenju na osnovu izvršne isprave (nepokretnost) .....	215
Rješenje o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave (fizičko lice dužnik) .....	215
Rješenje o izvršenju na osnovu mjenice (pravno lice dužnik) sa zaključcima u sprovođenju izvršenja.....	226
Odluka o Javnom objavljivanju .....	227
Zaključak - prigovor na odgovor .....	228
Zaključak o namirenju .....	229
Zaključak lice mjesta popis .....	230
Zaključak o i prodaji nepokretnosti .....	231
Zaključak o dodjeljivanju nepokretnosti.....	233
Zaključak o predaji nepokretnosti .....	235
Zaključak vještaci.....	237

Štampanje ovog dokumenta omogućeno je uz finansijsku podršku Evropske unije i Savjeta Evrope. Stavovi izraženi u ovom dokumentu ne predstavljaju zvaničan stav Evropske unije ili Savjeta Evrope.

**MONTENEGRIN**

Savjet Evrope je vodeća organizacija za ljudska prava na kontinentu. Obuhvata 47 država, uključujući sve članice Evropske unije. Sve države članice Savjeta Evrope potpisale su Evropsku konvenciju o ljudskim pravima, sporazum čiji je cilj zaštita ljudskih prava, demokratije i vladavine prava. Evropski sud za ljudska prava nadgleda primjenu Konvencije u državama članicama.

**[www.coe.int](http://www.coe.int)**

Zemlje članice Evropske unije odlučile su da udruže svoja znanja, resurse i sudbine. Zajedno su izgradile zonu stabilnosti, demokratije i održivog razvoja, zadržavajući kulturnu raznolikost, toleranciju i individualne slobode. Evropska unija poklanja posebnu pažnju razmjeni postignuća i vrijednosti sa zemljama i narodima izvan svojih granica.

**[www.europa.eu](http://www.europa.eu)**

Finansirano  
od strane Evropske unije i  
Savjeta Evrope



EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Implementirano  
od strane Savjeta Evrope