

## Horizontal Facility for Western Balkans and Turkey



### Smernice za korišćenje budžetskih obrazaca za Ugovor o grantu

Obrasci za predlog budžeta i za finansijsko izveštavanje dati su u Aneksu II (predlog budžeta) i Aneksu III (finansijski izveštaj) Ugovora o grantu. U Aneksu III data su dva obrasca za finansijsko izveštavanje (finansijski izveštaj), zavisno od toga da li se izveštaj podnosi u jednoj ili u dvema valutama [član 2.2e) i član 3.2 Ugovora].

Korisnici su dužni da popune polja u obrascima ne menjajući redosled ni nazive budžetskih stavki. Postoji šest budžetskih stavki (ljudski resursi, putovanje, oprema i isporuke, kancelarijski troškovi, ostali troškovi i usluge i ostalo). Treba precizirati vrstu troškova (budžetske linije) i utvrditi jedinice. Budžetske linije se mogu dodavati ili brisati po potrebi. Obratite pažnju na to da se može koristiti „prosečna cena po jedinici”, ali se ne može koristiti „prosečan broj učesnika”.

U polje koje se odnosi na sufinansiranje koje obezbeđuje korisnik granta, korisnik je dužan da navede da li se obavezuje da će pružiti doprinos u naturi ili finansijski doprinos. U prvom slučaju, treba da opiše doprinos u naturi, dok u drugom slučaju u tom polju treba da naznači iznos i valutu finansijskog doprinosu.

Molimo vas da obratite pažnju na sledeće stavke:

- Cene po jedinici moraju biti izražene u brojevima sa po dve decimale;
- 1.2 Dnevnice:
  - 1.2.1 Međunarodno: prosečna cena po jedinici za dnevnicu zaposlenih službenika, eksperata i učesnika koji putuju u inostranstvo;
  - 1.2.2 Lokalno: prosečna cena po jedinici za dnevnicu zaposlenih službenika i eksperata koji putuju unutar zemlje;
- 5.5 Cena održavanja konferencija:
  - 5.5.5 Dnevnice učesnika: treba obratiti pažnju na to da se vrsta jedinice za budžetske linije 5.5.1–5.5.5 izražava „po događaju”, pa te jedinice treba na odgovarajući način izračunati. Cenu jedinice za budžetsku liniju 5.5.5 „Dnevnice za učesnike” ne treba brkati s pojedinačnim dnevnicama po danu pojedinačnih putovanja, što se evidentira pod stavkom „ljudski resursi” i „putovanja”, prema potrebi. Ako je Ugovorom o grantu obuhvaćen samo jedan događaj, ta budžetska linija može biti raščlanjena na nekoliko linija (hotelski troškovi, ručkovi, večere), a vrsta jedinice može biti „za noć”, „za ručak”, „za večeru”, itd.
- Troškovi se uvek izražavaju u evrima, a finansijski izveštaji se podnose Savetu Evrope na osnovu deviznog kursa koji se koristi za konverziju avansnog plaćanja. Ako je izvršeno **nekoliko avansnih uplata**, devizni kurs se izračunava na osnovu **prosečnog deviznog kursa primenjenog u konverziji svih avansnih uplata**. U potonjem slučaju, prosek se izračunava na sledeći način: ZBIR iznosa konvertovanih u lokalnu valutu treba podeliti ZBIROM iznosa koje je Savet Evrope isplatio u evrima.