Direction de la Citoyenneté Démocratique et de la Participation

*Service de la Jeunesse*

DCP-YD/ETD(2017) 170 7 septembre 2017

|  |
| --- |
| **-**  **Demande d’activité à réaliser en coopération avec le Centre Européen de la Jeunesse à Strasbourg ou Budapest**  **durant le deuxième semestre 2018**  Veuillez vous référer au document DDCP/YD/ETD (2017) 42 pour ce qui est du respect des critères généraux et spécifiques  *Veuillez respecter la mise en page du formulaire et limiter le nombre de pages à maximum 9* |

**IDENTIFICATION DE L’ACTIVITE**

* 1. **Organisation(s)[[1]](#footnote-1):**

* 1. **Titre de l’activité:**

* 1. **Type d’activité:**

session d’étude  double session d’étude

autre projet (veuillez spécifier))

* 1. **Lieu de préférence** (cochez une case seulement)

Strasbourg  Budapest  Pas de préférence

* 1. **Nombre total de participants, y compris l’équipe préparatoire:**

**20** **25**  **30** **35** **40**  Autres:

* 1. **Languages foreseen** (for simultaneous interpretation[[2]](#footnote-2)):

**English French Russian Other** (specify)**:**

* 1. **Veuillez indiquer le nombre précis de jours de travail souhaités, excluant les jours de départ et d’arrivée des participants:**
  2. **Veuillez indiquer à quelle priorité du programme Jeunesse pour la démocratie et les droits de l'homme du Service de la jeunesse du Conseil de l'Europe votre activité peut-elle contribuer**

**1 sur l'accès des jeunes aux droits,** avec les orientations de programme suivantes:

* mise en œuvre et diffusion de la Recommandation du Comité des Ministres CM/Rec(2016)7 sur l'accès des jeunes aux droits
* mise en œuvre et révision de la Recommandation du Comité des Ministres CM/Rec(2015)3 sur l’accès des jeunes des quartiers défavorisés aux droits sociaux (Recommandation ENTER!)
* poursuite du programme Jeunesse d’éducation aux droits de l’homme, y compris l’éducation en matière de médias conduite auprès des enfants et des jeunes

**2 Participation des jeunes et travail de jeunesse,** avec les orientations de programme suivantes:

* Supprimer les obstacles pour permettre à la société civile des jeunes de s’organiser et de participer
* faciliter la diffusion du Portfolio du Conseil de l'Europe sur le travail de jeunesse ;
* Soutenir la diffusion et la mise en œuvre de la future Recommandation du Comité des Ministres sur le travail de jeunesse

**3 Société inclusive,** avec les orientations de programme suivantes:

* participation des jeunes Roms ;
* instauration de la paix et transformation des conflits ;

**Comment votre activité contribuera-t-elle aux priorités que vous avez sélectionnées?**

**COORDONNEES ET CONTACTS**

* 1. **Adresse, téléphone, e-mail et site web de l’organisation qui soumet la demande d’activité:**

* 1. **Nom, fonction, adresse et e-mail** (si différent de celui susmentionné) **de la personne responsable de l’activité au nom de votre organisation**

* 1. **Coopérez-vous avec une/d’autres organisation/s pour ce projet ? Si oui, veuillez donner des informations sur le partenaire de l’organisation et son rôle dans cette activité:**

**DESCRIPTION DE L’ACTIVITE**

* 1. **Veuillez décrire le but de l’activité dans le cadre du programme à long terme/annuel de votre organisation.** Donnez des informations sur des expériences antérieures (le cas échéant) dans le domaine concernant l’activité.

* 1. **Veuillez décrire les buts et objectifs de l’activité.**

* 1. **L'activité prévue aura-t-elle des retombées pratiques?** Si c'est le cas, veuillez les décrire brièvement.

* 1. **Veuillez fournir un projet du programme journalier envisagé**. (Le programme sera finalisé durant le processus de préparation et la réunion préparatoire, entre le conseiller pédagogique et l’équipe de préparation).

* 1. **Veuillez donner quelques indications quant à l’approche pédagogique et les méthodes de travail qui permettront d’atteindre les objectifs. Comment une approche participative et un processus d’apprentissage interculturel seront intégrés dans l’activité ?** (Veuillez être aussi précis que possible).

* 1. **Veuillez indiquer comment vous prévoyez d'intégrer l'apprentissage interculturel et l'éducation aux droits de l'homme en tant que dimensions transversales dans votre activité**
  2. **Please describe how you plan to include intercultural learning and human rights education as transversal dimensions of your activity.**

* 1. **Quel est l'effet multiplicateur/de synergie de votre activité** (valeur pilote; potentiel pour entraîner de nouvelles activités menées par les participants et/ou par d'autres acteurs; etc.)?

* 1. **Conférenciers ou spécialistes à inviter** (profil souhaité, nom et fonction dans l’activité).

* 1. **Avez-vous des raisons spécifiques d’organiser cette activité en coopération avec le CEJ ? Quel soutien pédagogique et administratif attendez-vous de la part du Centre ?**

* 1. **Veuillez mettre en lumière les liens possibles entre le thème de votre activité et le travail du Conseil de l’Europe.**

* 1. **Veuillez préciser la composition de l’équipe préparatoire multiculturelle (**noms - s’ils sont connus - pays de résidence, sexe et âge, rôle dans l’organisation), en donnant des détails de l’expérience passée de chaque membre de l’équipe concernant l’organisation et la mise en œuvre d’activités pédagogiques

* 1. **Veuillez donner des détails sur la préparation de l'activité, y compris les réunions envisagées** (dates, lieu, objectif et description succincte).

* 1. **Comment envisagez-vous/proposez-vous d'assurer le suivi de l’activité et de ses résultats** (en plus du rapport écrit)**?**

* 1. **Comment pensez-vous garantir la production du rapport de votre activité et sous quelle forme allez-vous le produire (veuillez expliquer quel type de rapport vous avez l'intention de produire)?**

**PARTICIPANTS**

* 1. **Profil des participants à inviter.** Veuillez expliquer leur lien avec le thème et les objectifs de l’activité.

* 1. **Veuillez donner des détails sur la procédure employée pour le recrutement et la sélection des participants.**

* 1. **Veuillez décrire comment vous prendrez en compte l'égalité de genre dans le processus de sélection et dans la composition du groupe**

* 1. **Age moyen des participants:**

* 1. **Pays de résidence** (veuillez indiquer le nombre envisagé de participants par pays):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etats parties à la Convention culturelle européenne** | | | | | | | |
| Albanie |  | Estonie |  | Lettonie |  | Saint Marin |  |
| Andorre |  | Finlande |  | Liechtenstein |  | Serbie |  |
| Arménie |  | France |  | Luxembourg |  | République Slovaque |  |
| Autriche |  | Géorgie |  | Malte |  | Slovénie |  |
| Azerbaïdjan |  | Allemagne |  | République de Moldova |  | Espagne |  |
| Bélarus |  | Grèce |  | Monaco |  | Suède |  |
| Belgique |  | Saint-Siège |  | Monténégro |  | Suisse |  |
| Bosnie- Herzégovine |  | Hongrie |  | Pays-Bas |  | “l’ex-République yougoslave de Macédoine |  |
| Bulgarie |  | Islande |  | Norvège |  | Turquie |  |
| Croatie |  | Irlande |  | Pologne |  | Ukraine |  |
| Chypre |  | Italie |  | Portugal |  | Royaume-Uni |  |
| République Tchèque |  | Lituanie |  | Roumanie |  |  |  |
| Danemark |  | Kazakhstan |  | Fédération de Russie |  |  |  |
| Autres pays: | | | | | | | |

**DETAILS TECHNIQUES**

* 1. **Veuillez nous informer si vous avez un besoin particulier ou une remarque à faire concernant les compétences linguistiques des participants**
  2. **Veuillez donner, à titre indicatif, vos préférences en terme de dates/période pour la tenue de votre activité (par ordre de priorité), sachant que le planning des activités du CEJ ne nous permettra peut-être pas de respecter vos préférences.**

**questions diverses**

* 1. **Autres commentaires ou informations**

**Les demandes de sessions d’étude sont à envoyer à l’adresse suivante:**

[**eyc.studysessions@coe.int**](mailto:eyc.studysessions@coe.int)

**Date limite de dépôt des demandes : 1er octobre 2017**

1. *Si vous présentez une demande pour la première fois, veuillez fournir des détails quant aux buts, structures, activités et membres de votre organisation ainsi que les statuts de votre organisation. Veuillez joindre un résumé du statut en Anglais ou en Français.* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)