Lección 1.2.5 Habilidades de formación - Comunicación verbal/no verbal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lección 1.2.5 Habilidades de formación - Comunicación verbal/no verbal | | Duración: 60 minutos |
| **Recursos requeridos:**   * PC/portátil cargado con versiones de software compatibles con los materiales preparados. * Proyector y pantalla de visualización. * Acceso a Internet (si está disponible). * Ejemplos de hardware informático (si está disponible). * Pizarra * Bolígrafo de pizarra (al menos 2 entre azul, negro, rojo y verde). * 2 rotafolios con papel adecuado. * Papel y bolígrafos para el alumno. * Grapadora, perforadora y tijeras. * Adhesivo o un producto similar para permitir que el papel se adhiera temporalmente a las paredes. * Sesión 1.2.5 - Tarjetas para el documento de ejercicio de comportamiento no verbal * Sesión 1.2.5 - Documento de ejercicio de contacto visual * Sesión 1.2.5 - Documento de ejercicio de grupo con y sin usted * Sesión 1.2.5 - Documento de ejercicio de comportamiento no verbal * Sesión 1.2.5 - Documento de ejercicio de lectura * Sesión 1.2.5 - Documento de ejercicio de voz y gestos | | |
| **Objetivo de la sesión:**  El propósito de esta sesión es demostrar técnicas de entrega pulidas que involucren a los participantes y mantengan su atención. | | |
| **Objetivos:**  Al final de la clase, los delegados podrán:   * Demostrar técnicas mejoradas de voz, gesto y contacto visual * Involucrar a su audiencia y mantener la atención | | |
| **Orientación del capacitador**  Esta sesión está diseñada para ser principalmente práctica, utilizando los archivos de apoyo para ayudar a los delegados. El capacitador debe asegurarse de estar familiarizado con los ejercicios antes del curso. Dependiendo del número de delegados, puede ser necesario limitar el uso de los ejercicios. Por lo tanto, es importante garantizar que todos los delegados tengan la oportunidad de participar en al menos uno de los ejercicios. Los ejercicios están diseñados para mostrar a los delegados, por ejemplo, cómo incluso las expresiones faciales pueden transmitir cómo el capacitador o los alumnos se sienten realmente mientras dicen otra cosa. | | |
| **Contenido de la lección** | | |
| **Números de diapositiva** | **Contenido** | |
| 1  Obligatorio | La sesión tiene el propósito específico de describir y mostrar la comunicación verbal y no verbal, que se muestra para ayudar a los formadores a captar y mantener la atención de la audiencia. | |
| 2  Obligatorio | Los objetivos de esta sesión particular se explican a los delegados. Estas son las cosas que el delegado debería poder hacer al final de la sesión. Estos objetivos pueden usarse para evaluar el conocimiento obtenido y permitir a los delegados evaluar la capacitación. Para esta sesión, los alumnos deberían ser capaces de:   * Demostrar técnicas mejoradas de voz, gesto y contacto visual * Involucrar a su audiencia y mantener la atención | |
| 3  Obligatorio | Esta diapositiva presenta a los delegados los ejercicios que se llevarán a cabo durante la sesión.   * Lectura * Voz y gestos * Contacto visual * Comportamiento no verbal | |
| 4  Obligatorio | Esta diapositiva actúa como una introducción a los ejercicios que seguirán. El capacitador les dará a los alumnos las instrucciones para los ejercicios. | |
| 5  Obligatorio | En un ejercicio grupal, se pide a un alumno que lea, tratando de incorporar los diversos temas enumerados en su estilo de lectura. El líder de la discusión debe permanecer neutral pero ha de recabar opiniones de los otros miembros del grupo. | |
| 6  Obligatorio | El formador le indica al grupo que, trabajando a partir de la hoja de ejercicios, deben seleccionar una de las 14 lecturas, escoger una que les parezca agradable o desafiante, o una que les permita practicar algo que deseen mejorar.  Cada persona, a su vez, lee en voz alta la selección que haya elegido.  Después de cada lectura, la persona a la derecha del lector dirige una discusión.  Si el lector - o el grupo - quiere, el lector puede leer la pieza de nuevo. | |
| 7  Obligatorio | El capacitador indica a los grupos que cada alumno debe seleccionar varias de las 14 declaraciones de la lista en la hoja de ejercicios (al menos dos o tres). Deben decidir dónde poner el énfasis en cada declaración. Luego deben pensar en dos gestos, uno grande y uno pequeño que ayuden en ese énfasis. | |
| 8  Obligatorio | Usando la misma hoja de ejercicios, durante la discusión de retroalimentación, los alumnos deberían estar viendo cómo se explican las categorías en la diapositiva. | |
| 9  Obligatorio | El capacitador indica a los delegados que el contacto visual es una de las herramientas más fuertes que los formadores tienen a su disposición. Deben comenzar el ejercicio con cada persona que esté colocada frente al grupo. Recordando lo que se ha dicho sobre el contacto visual, mire de persona a persona. Muévase alrededor de la mesa si lo desea. Dedique de dos a tres segundos a cada persona. A continuación, muévase aleatoriamente a otra, etc. No diga nada y piense en mirar a todos. Si realmente necesita hablar, cuente en voz alta. Cuando crea que ha mirado a todos dos veces, diga 'Terminado'. Cada miembro del grupo que piense que no se le miró dos veces, debe levantar su mano para indicar que se le pasó por algo. Este ejercicio dirá a cada persona si tiene un punto ciego a la derecha o a la izquierda en el que necesite trabajar. | |
| 10  Obligatorio | Este ejercicio comienza pidiendo a los delegados que sugieran aspectos del comportamiento no verbal.  Luego comienzan y practican para reconocer y reaccionar positivamente a la conducta no verbal en los alumnos. Cada persona se turna para hablar durante dos minutos sobre un tema favorito para el grupo.  Los miembros del grupo que no hacen la presentación toman una tarjeta que especifica un comportamiento no verbal. Durante la charla, representarán ese comportamiento.  Durante la charla, el presentador intentará identificar y recordar tantas conductas no verbales que el grupo haya mostrado como sea posible. También tratarán de usar su propio comportamiento no verbal para alentar a sus oyentes a cambiar cualquier comportamiento negativo.  Después de la charla, el presentador describe los comportamientos no verbales que observó. Cada persona dirá qué comportamiento se especificó en su tarjeta.  Los miembros del grupo también le proporcionarán comentarios al orador sobre si los comportamientos no verbales del orador lograron afectar positivamente su comportamiento en el transcurso de la presentación. | |
| 11  Obligatorio | El formador debe ahora recapitular que los delegados pueden:   * Demostrar técnicas mejoradas de voz, gesto y contacto visual * Involucrar a su audiencia y mantener la atención | |
| 12  Obligatorio | Esta diapositiva debe ser utilizada por los capacitadores para abordar cualquier problema final planteado por la clase y también para presentar cualquier área que el capacitador crea que debe enfatizarse antes de finalizar la sesión. | |
| **Ejercicios prácticos**  Los ejercicios prácticos en esta sesión están diseñados para estimular el debate sobre los temas de la sesión. Todos los ejercicios están bien documentados con instrucciones claras sobre cómo se llevarán a cabo. | | |
| **Verificación de conocimientos**  El formador debe verificar el conocimiento y la comprensión haciendo las preguntas pertinentes durante cada uno de los aspectos de la sesión. | | |