Lección 1.4.3 Habilidades de formación – Preparación y planificación 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lección 1.4.3 - Habilidades de formación - Preparación y planificación - Compromiso de la audiencia | | Duración: 60 minutos |
| **Recursos requeridos:**   * PC/portátil cargado con versiones de software compatibles con los materiales preparados * Proyector y pantalla de visualización. * Pizarra * Bolígrafo de pizarra (al menos 2 entre azul, negro, rojo y verde). * 2 rotafolios con papel adecuado. * Papel y bolígrafos para los alumnos. * Grapadora, perforadora y tijeras. * Adhesivo o un producto similar para permitir que el papel se adhiera temporalmente a las paredes. * Sesión 1.4.3 – Documento *Hablar al grupo* | | |
| **Objetivo de la sesión:**  El objetivo general de esta formación es brindar profesionalidad y consistencia a la formación impartida en el curso de formación sobre ciberdelincuencia estandarizada para jueces y fiscales, y proporcionar habilidades adicionales para que los capacitadores puedan impartir el curso subyacente en sus propios países.  El propósito de esta sesión es delinear los siete pasos para el éxito en el formación, en particular los tres últimos: imagen, repaso y repaso de nuevo. | | |
| **Objetivos:**  Al final de la clase, los delegados podrán:   * Elevar su imagen como capcitadores * Gestionar el compromiso continuo de su audiencia * Repasar con eficacia | | |
| **Orientación del capacitador**  Esta sesión ha sido preparada para permitir a los delegados discutir la preparación del curso, la imagen, la gestión del compromiso de la audiencia y la importancia del repaso. En conjunto con la sesión anterior (1.3.4) se pretende proporcionar una visión completa de los "Siete pasos al éxito”, a saber, planificación, investigación, estructura, contenido, imagen, repaso y repaso de nuevo. Las diapositivas de esta presentación se proporcionan como un marco para que el capacitador trabaje lógicamente a través de los objetivos.  La presentación de la sesión es respaldada por el documento adicional que figura en la lista de recursos. Esto es para ayudar al capacitador a comprender mejor la sesión. | | |
| **Contenido de la lección** | | |
| **Números de diapositiva** | **Contenido** | |
| 1 a 2  Obligatorias | Las primeras diapositivas establecen el propósito y la estructura de la sesión. Los objetivos de esta sesión se explican a los delegados. Estas son las cosas que el delegado debería poder hacer al final de la sesión. Estos objetivos pueden usarse para evaluar el conocimiento obtenido y permitir a los delegados evaluar la formación. | |
| Diapositiva 3  Obligatoria | Esta diapositiva presenta los 7 pasos para los delegados: en esta sesión se cubrirán los primeros cuatro pasos. El capacitador debe presentar el primer tema: planificación. | |
| Diapositivas 4 a 8  Obligatorias | Estas diapositivas tratan sobre el contenido de una preparación y ofrecen la oportunidad para que el capacitador involucre a los delegados preguntándoles cuáles creen que son los problemas al considerar el contenido. El capacitador puede tomar notas en el rotafolio y luego comparar las respuestas de los delegados con la diapositiva 5 y 6. La interacción del delegado puede mantenerse a lo largo de esta sección. Las diapositivas 7 y 8 tratan el principio y los problemas de simplificar. | |
| Diapositivas 9 a 20  Obligatorias | Explican los problemas de mejorar la imagen del presentador. Las diapositivas 10 a 14 tratan sobre las consideraciones de hablar a la audiencia. El capacitador puede involucrar a los delegados preguntándoles cuáles creen que son los problemas involucrados y el capacitador puede tomar notas en el rotafolio y luego comparar las respuestas de los delegados con las diapositivas 11 a la 14. Las diapositivas 15 a 17 tratan sobre las leyes del lenguaje, lo que se debe y lo que no se debe hacer para hablar a la audiencia. Las diapositivas 18 a 20 describen los diferentes tipos de técnicas de interrogatorio y ofrecen al capacitador la oportunidad de interactuar con la audiencia de una manera práctica. | |
| Diapositivas 21 a 25  Obligatorias | Estas diapositivas explican la importancia y las razones para practicar una presentación antes de que se imparta. | |
| Diapositiva 26  Obligatorias | El capacitador debe ahora recapitular que los delegados pueden:   * Elevar su imagen como capacitador * Gestione el compromiso continuo de su audiencia * Repase con eficacia | |
| **Ejercicios prácticos**  No se preparararon ejercicios prácticos para esta sesión | | |
| **Verificación de conocimientos**  El capacitador debe verificar el conocimiento y la comprensión haciendo las preguntas pertinentes durante cada uno de los aspectos de la sesión. | | |