

ELOGE MATRIX FOR GREECE (ENGLISH VERSION)

Please score each indicator against the following descriptions

The municipality level of maturity to the principle is assessed as:				
Not applicable	Very poorly	Quite poorly	Quite well	Very well
0	1	2	3	4
Not applicable, don't know, no opinion.	We are aware of the key issues to be addressed but currently have no or very few approaches or activities developed to address them.	We recognise key issues and are developing approaches or activities to address them, although there has been limited practical implementation so far.	We have well developed plans and activities to address key issues with significant examples of implementation.	We can show clear evidence of good practice which can be shared and are further developing our approach to ensure long-term and sustainable improvement.

A brief summary for the reason for the score should be provided in the response box under each indicator. Where relevant, supporting evidence can be supplied such as additional documents, these need to either be embedded as a document within the response box or clearly referenced and submitted separately

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
1. Representation, Participation and Fair Conduct of Elections	1. Local elections are conducted freely and fairly, according to international standards and national legislation, and without any fraud.	1. The municipality conducts elections according to laws which match international standards of best practice.					
	2. Citizens are at the centre of public activity and they are involved in clearly defined ways in public life at local level.	2. As part of a defined consultation process, the municipality actively publicises its plans and invites individual citizens, NGOs, businesses, local media and other groups to comment on these plans.					
		3. Municipalities strive to improve local regulations and practical arrangements concerning citizen participation in local public life.					
		4. The public is consulted in the initial phase of the decision-making process.					
	3. All men and women can have a voice in decision-making, either directly or through legitimate intermediate bodies that represent their interests. Such broad participation is built on the freedoms of expression, assembly and association.	5. Citizens are appropriately engaged in decision-making through Municipal Consultation Committee					
		6. There is an active programme for encouraging individuals to take on elected representational roles.					
	4. All voices, including those of the less privileged and most vulnerable, are heard and taken into account in decision-making, including over the allocation of resources.	7. Access to vote has been considered and actions taken to ensure no groups are excluded or disadvantaged.					
		8. There is an active programme to include those who are socially challenged in decision-making.					
	5. There is always an honest attempt to mediate between various legitimate interests and to reach a broad consensus on what is in the best interests of the whole community and on how this can be achieved.	9. The municipality has identified key stakeholder groups (that includes NGOs, businesses, local media and other interest groups). This list is subject to review and updated.					
		10. The municipality has introduced techniques for deliberative process in the municipality (deliberative hearing, citizens' jury, participation budgeting etc.).					
	6. Decisions are taken according to the will of the many, while the rights and legitimate interests of the few are respected.	11. The demographic composition of the body of elected officials represents the demographic composition of the municipality.					

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
2. Responsiveness	1. Objectives, rules, structures, and procedures are adapted to the legitimate expectations and needs of citizens.	1. Clear guidelines and procedures for officials and elected representatives exist in all decision-making processes.					
		2. Municipalities ensure that all elected representatives have the interests of local people at heart.					
	2. Public services are delivered, and requests and complaints are responded to within a reasonable timeframe.	3. An individual complaints procedure regarding the functioning of local public services and authorities, with response time targets, has been developed and implemented and there is evidence that it is being used.					
		4. Information relating to complaints made about the municipality and responses to the complaints including any resulting change is made available to employees, elected representatives and citizens.					
		5. If changes in policy and service delivery are required, they are made in response to research, reports, consultations, complaints and other methods of input. The changes made are publicised.					
		6. The municipality provides good 'customer' care by ensuring that services are provided by knowledgeable and well-trained staff who understand the needs of their population.					

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
3. Efficiency and Effectiveness	1. Results meet the agreed objectives.	1. The municipality plans its activities and budget according to its strategic guidance plans at a strategic and an operational level.					
	2. Best possible use is made of the resources available.	2. Performance information is regularly collected and reviewed. The municipality acts to deal with gaps between expected and actual performance.					
	3. Performance management systems make it possible to evaluate and enhance the efficiency and effectiveness of services.	3. The municipality develops and implements a performance management framework that covers all of its objectives, services and functions including appropriate indicators and reports regularly on its performance and its progress.					
		4. The municipality exchanges good practises with other municipalities and uses this information to improve its own efficiency and effectiveness.					
		5. The municipality develops a strategic and operational evaluation document for the evaluation of public policies.					
		6. The municipality takes into account the results of its evaluations on order to implement its future public policies.					
	4. Audits are carried out at regular intervals to assess and improve performance ¹ .	7. Procedures, performance reports and information systems are independently audited and the results reported to the councillors.					
		8. All major services and functions are regularly reviewed at appropriate intervals, to evaluate their performance and impact.					
		9. Municipalities keep appropriate records to ensure patterns can be identified and efficiency and effectiveness increased.					

¹ Audit refers to audits to improve the working of municipality.

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
4. Openness and Transparency	1. Decisions are taken and enforced in accordance with rules and regulations.	1. The municipality has a clear and well understood legal framework which is widely publicised.					
		2. The municipality's legal framework includes a clear decision making scheme of delegation, setting out who has the responsibility for taking each decision, and how decisions will be taken, enforced and publicised.					
		3. The municipality takes and enforces decisions in a manner which is open, transparent, accountable and timely, and in accordance with rules and regulations and which matches international standards of best practice.					
		4. There is a process for appealing against decisions which is widely available and understood.					
		5. The opposition has the right to introduce propositions, amendments, and interpellations. The opposition also has the right to request meetings of committees of inquiry on certain topics and it has the right to be represented by some bodies of the local authority.					
	2. There is public access to all information which is not classified for well-specified reasons provided for by law (such as the protection of privacy or ensuring the fairness of procurement procedures).	6. Municipalities ensure regular and easy contact between citizens with elected representatives.					
		7. Municipalities actively inform the population.					
		8. Municipality meetings are open to the public and media and agendas and documents are publically available.					
	3. Information on decisions, implementation policies and results is made available to the public in such a way as to enable it to effectively follow and contribute to the work of the local authority.	9. The municipality has a 12 month rolling forward work programme that has received input from citizens and elected representatives, and is publicised widely.					
		10. The elected representatives show openness towards the media, and willingness to provide the media with information.					

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
5. Rule of Law	1. The local authorities abide by the law and judicial decisions	1. The municipality complies with all applicable laws and regulations.					
		2. The municipality publicly reports any judicial decisions or sanctions taken under law of all offenses it has committed.					
	2. Rules and regulations are adopted in accordance with procedures provided for by law and are enforced impartially.	3. Rules and regulations are adopted in accordance with procedures provided for by law.					
		4. Rules and regulations are enforced impartially.					

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	Q W	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
6. Ethical Conduct	1. The public good is placed before individual interests.	1. Public policies are decided taking in account the general welfare role of the municipality.					
		2. The local public interest guides the allocation of budgetary sources of the municipality.					
	2. There are effective measures to prevent and combat all forms of corruption.	3. Codes of conduct specify the ethical standards expected of elected representatives and officials. These include a requirement for interests, gifts and hospitality to be recorded in publicly available registers.					
		4. Specific procedures have been adopted for decisions in areas that are vulnerable to corruption including procurement, selling municipal assets and awarding permits and licences.					
		5. An annual review of anti-corruption arrangements is undertaken, for example by internal or external audit.					
		6. Personnel policies require staff to be appointed, promoted and awarded on merit, and/or disciplined only in accordance with approved procedures.					
	3. Conflicts of interest are declared in a timely manner and persons involved must abstain from taking part in relevant decisions.	7. Elected representatives and staff are required to declare any potential conflict of interest that could impact on decision taking and to abstain from taking part in relevant decisions making.					
		8. Municipalities ensure an effective and efficient procurement and uses pre-set selection criteria.					
		9. Municipalities ensure free access to public procurement documents and decisions with regard to the awarding of the contract.					

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
7. Competence and Capacity	1. The professional skills of those who deliver governance are continuously maintained and strengthened in order to improve their output and impact.	1. The municipality identifies the skills needed to deliver its services effectively and undertakes a skills audit to identify any gaps as part of a strategic workforce plan.					
		2. The municipality operates a system to implement personal development plans for its staff.					
	2. Public officials are motivated to continuously improve their performance.	3. Arrangements are in place to reward good performance and improve poor performance.					
		4. The municipality has a recruitment and selection policy and procedures that are made public and implemented consistently.					
		5. A training plan is developed, implemented and monitored to ensure that training needs are fully met, and professional skills continually developed before that become an obstacle for the service delivery and take evasive action that the lack of training does not interfere with the efficiency of service delivery.					
		6. Municipalities review the implementation and outcomes of recruitment, training and promotion procedures and makes improvements based on that.					
	3. Practical methods and procedures are created and used in order to transform skills into capacity and to produce better results.	7. Selection criteria are defined for each post and communicated to all applicants. The criteria reflect the essential requirements of the job and do not exclude any social groups.					
		8. Staff receives regular appraisals of their performance and development as part of a systematic approach to performance appraisal and career development.					

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
8. Innovation and Openness to Change	1. New and efficient solutions to problems are sought and advantage is taken of modern methods of service provision.	1. The municipality has a structured approach to innovation, research and development.					
		2. Municipalities take action to identify and implement examples of good practice and new solutions.					
	2. There is readiness to pilot and experiment new programmes and to learn from the experience of others.	3. The municipality is actively involved in a good-governance pilot project.					
	3. A climate favourable to change is created in the interest of achieving better results.	4. Elected representatives and staff are clearly committed to taking action to ensure that benefit is derived from new solutions and good practices.					

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
9. Sustainability and Long Term Orientation	1. The needs of future generations are taken into account in current policies.	1. The municipality has a structured approach to long term development.					
		2. The needs of the future generation is taken into account routinely in the planning process.					
	2. The sustainability of the community is constantly taken into account. Decisions strive to internalise all costs and not to transfer problems and tensions, be they environmental, structural, financial, economic or social, to future generations.	3. There is a clearly demonstrated high level commitment from politicians and senior management to achieving corporate sustainability.					
		4. Ensuring sustainability is an integral part of policy and strategy development, action planning and target setting within all departments, functions and service areas.					
		5. Specific resources and responsibility are affected to mainstream sustainability (for example, in a multi-functional working group).					
		6. It is routinely ensured that the municipality's processes such as performance management, audit and scrutiny provide mechanisms for feedback and challenge on sustainability in practice and performance.					
	3. There is a broad and long-term perspective on the future of the local community along with a sense of what is needed for such development.	7. There is a participatory approach to decision making for a sustainable development.					
		8. A capital financing plan exists that ensures the long term viability of the infrastructure and assets of the municipality.					
	4. There is an understanding of the historical, cultural and social complexities in which this perspective is grounded.	9. There is a structured approach on how to preserve historical, cultural and social aspect of the municipality.					
		10. There is a structured approach on how to preserve resources for long-term and sustainable development of the municipality.					

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
10. Sound Financial Management	1. Charges do not exceed the cost of services provided and do not reduce demand excessively, particularly in the case of important public services. 2. Prudence is observed in financial management, including in the contracting and use of loans, in the estimation of resources, revenues and reserves, and in the use of exceptional revenue.	1. Elected officials are clear about the rationale and the basis for charges for services.					
		2. Standing financial instructions identify the financial responsibilities that apply to everyone working for the municipality.					
		3. An internal audit function reviews financial transactions to ensure compliance with approved internal procedures.					
		4. Regular reports are presented to officials and elected representatives comparing actual income and expenditure with those predicted in the budget.					
		5. The accounts are audited by independent external auditors					
		6. The external audits and the annual audits are made public.					
		7. The annual audit includes an assessment of the services provided by the Municipality against the cost they incur.					
	3. Multi-annual budget plans are prepared, with consultation of the public.	8. Annual and multiyear budgets are adopted before the start of the relevant period. The budgets should outline key provisions of resources and its commitments.					
		9. The budget preparation process includes extensive consultation with external stakeholders.					
		10. Approved budgets, tax rates and an annual report including information on service outputs and outcomes, are made publically available.					
		11. A summary of the budget and taxes is made available to all citizens.					

	4. Risks are properly estimated and managed, including by the publication of consolidated accounts and, in the case of public-private partnerships, by sharing the risks realistically.	12. The municipality identifies and manages its financial and service delivery risks by either: • accepting and recognising the risks; • avoiding the risks (e.g. by transferring an activity to another entity); • transferring the risks (e.g. by means of a public-private partnerships or obtaining commercial insurance); or • sharing the risks (e.g. working collaboratively with another municipality).					
	5. The local authority takes part in arrangements for inter-municipal solidarity, fair sharing of burdens and benefits and reduction of risks (equalisation systems, inter-municipal co-operation, and mutualisation of risks).	13. The inter-municipal approach is a factor of progress in the management of the municipality.					
		14. The municipality takes part in an inter-municipality organisation in order to improve its performances and its services to the citizens.					

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
11. Human Rights, Cultural Diversity and Social Cohesion	1. Within the local authority's sphere of influence, human rights are respected, protected and implemented, and discrimination on any grounds is combated.	1. The municipality ensures that all different groups are involved and has implemented anti-discrimination measures and has defined targets which are put in the place in all policy areas.					
		2. Municipalities take action to protect all citizens from discrimination and exclusion.					
	2. Cultural diversity is treated as an asset, and continuous efforts are made to ensure that all have a stake in the local community, identify with it and do not feel excluded.	3. The municipality actively promotes diversity and cohesion as being in the best interests of all citizens by making resources available, supporting and subsidising the activities of non-governmental actors, promoting dialogue and encouraging partnerships between various key social actors.					
	3. Social cohesion and the integration of disadvantaged areas are promoted.	4. The municipality has set clear objectives to improve social cohesion and maximise the potential of cultural diversity by encouraging greater inter-cultural mixing and interaction.					
		5. The municipality has adopted individual plans for specific disadvantaged groups (i.e. Plan for self-sufficiency, Plan for the rights of the children and the youth, others).					
	4. Access to essential services is preserved, in particular for the most disadvantaged sections of the population.	6. Politicians and staff ensure, together with all strategic partners, that the equality targets are embedded in and translated into strategies, spatial plans, and public service delivery.					

			EVALUATION				
The municipality level of maturity to the principle is assessed as:			NA	VP	QP	QW	VW
PRINCIPLE	DESCRIPTION OF ACTIVITY	INDICATORS	0	1	2	3	4
12. Accountability	1. All decision-makers, collective and individual, take responsibility for their decisions.	1. All decision makers are clear about their collective and individual responsibilities for the decisions they take and these are clearly set out in a legal framework and in their job descriptions.					
	2. Decisions are reported on, explained and can be sanctioned.	2. The municipality prepares the annual report to reflect the decisions they have taken.					
		3. The municipality's legal framework includes details of reporting, explaining and sanctioning decisions which is well understood by elected representatives, officials and citizens.					
		4. Reports and other documents will be accessible and made available.					
	3. There are effective remedies against maladministration and against actions of local authorities which infringe civil rights.	5. The municipality has a transparent and independent audit arrangement, as set out in the legal framework. The scrutiny arrangements are respected and considered as independent and are undertaken without fear or favour.					
		6. Auditors are clear who to hold to account for each decision and the relevant decision takers willingly present themselves for public scrutiny.					
		7. The municipality has a robust process as set out in its legal framework, to remedy against maladministration and against actions of local authorities which infringe civil rights, in accordance with rules, regulations and best practice.					

Summary Maturity Matrix

Principle	Headline Definition	Maturity Level					
		Not applicable	Very poorly	Quite poorly	Quite well	Very well	Statement
Principle 1	Representation, Participation and Fair Conduct of Elections						
Principle 2	Responsiveness						
Principle 3	Efficiency and Effectiveness						
Principle 4	Openness and Transparency						
Principle 5	Rule of Law						
Principle 6	Ethical Conduct						
Principle 7	Competency and Capacity						
Principle 8	Innovation and Openness to Change						
Principle 9	Sustainability and Long-term Orientation						
Principle 10	Sound Financial Management						
Principle 11	Human Rights, Cultural Diversity and Social Cohesion						
Principle 12	Accountability						
	Total Score						

ELOGE MATRIX (GREEK VERSION)



Funded
by the European Union
and the Council of Europe



COUNCIL OF EUROPE



Implemented
by the Council of Europe



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΗΜΑ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΣΤΗ ΧΡΗΣΤΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

ΕΛΛΑΔΑ, 2017-2018

Παρακαλούμε αξιολογήστε κάθε δείκτη με βάση τις παρακάτω περιγραφές:

Το επίπεδο ωρίμανσης του Δήμου σχετικά με την Αρχή αξιολογείται ως:				
Δεν εφαρμόζεται	Πολύ χαμηλό	Αρκετά χαμηλό	Αρκετά καλό	Πολύ καλό
0	1	2	3	4
Δεν εφαρμόζεται, δεν γνωρίζω, δεν έχω άποψη.	Γνωρίζουμε τα βασικά ζητήματα που χρήζουν αντιμετώπισης όμως επί του παρόντος δεν έχουμε αναπτύξει / έχουμε αναπτύξει πολύ λίγες προσεγγίσεις ή δράσεις για να τα αντιμετωπίσουμε.	Αναγνωρίζουμε τα βασικά ζητήματα και αναπτύσσουμε προσεγγίσεις ή δράσεις για να τα αντιμετωπίσουμε, όμως η πρακτική υλοποίηση είναι περιορισμένη μέχρι στιγμής.	Έχουμε αναπτύξει σε σημαντικό βαθμό σχέδια και δράσεις για να αντιμετωπίσουμε τα βασικά ζητήματα, με ουσιαστικά παραδείγματα υλοποίησης.	Είμαστε σε θέση να παράσχουμε ξεκάθαρες αποδείξεις καλών πρακτικών που μπορούν να επικοινωνηθούν και αναπτύσσουμε περαιτέρω την προσέγγισή μας ώστε να διασφαλίσουμε μακροχρόνια και βιώσιμη βελτίωση.

Μια σύντομη εξήγηση της βαθμολογίας θα πρέπει να δίνεται στο πεδίο Απάντηση, κάτω από κάθε δείκτη. Όπου μπορούν να προστεθούν σχετικές ενισχυτικές αποδείξεις, όπως πρόσθετα έγγραφα, αυτά μπορούν είτε να ενσωματωθούν ως έγγραφα στο πεδίο Απάντηση, είτε να υποβληθούν ξεχωριστά με μια ξεκάθαρη ονομασία.

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
			Δ. Ε.	Π. Χ.	Α.Χ .	Α.Κ .	Π. Κ.
			0	1	2	3	4
1. Συμμετοχή πολιτών, δίκαιη διενέργεια εκλογών και εκπροσώπηση	1. Οι εκλογές για την τοπική αυτοδιοίκηση διεξάγονται ελεύθερα και δίκαια, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και την εθνική νομοθεσία και χωρίς δόλο ή απάτη.	1. Ο δήμος διεξάγει τις εκλογές σύμφωνα με τη νομοθεσία που συνάδει με τα διεθνή πρότυπα καλών πρακτικών.					
		Απάντηση					

	2. Οι πολίτες βρίσκονται στο κέντρο της δημόσιας δραστηριότητας και, σε τοπικό επίπεδο, συμμετέχουν με σαφώς προσδιορισμένους	2. Ως μέρος μιας καθορισμένης διαδικασίας διαβούλευσης, ο δήμος ενεργά δημοσιεύει τα σχέδιά του και καλεί τους πολίτες, τις ΜΚΟ, τις επιχειρήσεις, τα τοπικά ΜΜΕ και άλλες ομάδες να εκφράσουν τις απόψεις τους επί των σχεδίων του.					
--	---	--	--	--	--	--	--

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
	τρόπους στη δημόσια ζωή.	Απάντηση					
		3. Ο δήμος φροντίζει να βελτιώνει τους τοπικούς κανονισμούς και τις πρακτικές διευθετήσεις αναφορικά με τη συμμετοχή των πολιτών στην τοπική δημόσια ζωή.					
		Απάντηση					
		4. Διαβούλευση με το κοινό γίνεται στην αρχική φάση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.					

		Απάντηση							
	3. Όλοι οι άνδρες και οι γυναίκες μπορούν να έχουν λόγο στη διαδικασία λήψης	5. Οι πολίτες συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων μέσω μιας Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.							

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ						
	αποφάσεων, είτε απευθείας είτε μέσω νόμιμων ενδιάμεσων φορέων που εκπροσωπούν τα συμφέροντά τους. Αυτή η ευρεία συμμετοχή βασίζεται στην ελευθερία της έκφρασης και την ελευθερία του συνέρχεσθαι και του συνεταιρίζεσθαι.	Απάντηση							
		6. Υπάρχει ενεργό πρόγραμμα ενθάρρυνσης των πολιτών να αναλαμβάνουν ρόλους αιρετών εκπροσώπησης.							
		Απάντηση							

	4. Όλες οι φωνές, ακόμα και των λιγότερο ευνοούμενων και των πιο ευάλωτων ομάδων ακούγονται και λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία λήψης αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής των πόρων.	7. Η πρόσβαση στις ψηφοφορίες έχει εξεταστεί και έχουν γίνει ενέργειες για να διασφαλιστεί ότι καμία ομάδα δεν αποκλείεται ή δε βρίσκεται σε μειονεκτική θέση.					
		Απάντηση					
		8. Υπάρχει ενεργό πρόγραμμα συμμετοχής των κοινωνικά μειονεκτούντων ατόμων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		Απάντηση					
	5. Πάντα καταβάλλονται ειλικρινείς προσπάθειες διαμεσολάβησης μεταξύ των διαφόρων έννομων συμφερόντων και αναζήτησης ευρείας συναίνεσης αναφορικά με το ποιο είναι το συμφέρον όλης της κοινότητας και πώς αυτό μπορεί να επιτευχθεί.	9. Ο δήμος έχει εντοπίσει τις βασικές ομάδες ενδιαφερομένων μερών (συμπεριλαμβανομένων ΜΚΟ, επιχειρήσεων, τοπικών ΜΜΕ και άλλων ομάδων συμφερόντων). Ο κατάλογος αυτός υπόκειται σε αναθεώρηση και επικαιροποίηση.					
		Απάντηση					

		10. Ο δήμος έχει εισαγάγει τεχνικές για την εφαρμογή της διαδικασίας διαβούλευσης στον δήμο (συνεδριάσεις διαβούλευσης, επιτροπές πολιτών, συμμετοχικός προϋπολογισμός κ.ά.).					
		Απάντηση					
	6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται σύμφωνα με τη βούληση των πολλών, ενώ τα δικαιώματα και τα νόμιμα συμφέροντα των λίγων γίνονται σεβαστά.	11. Η δημογραφική σύνθεση του σώματος των αιρετών αντικατοπτρίζει τη δημογραφική σύνθεση του δήμου.					
		Απάντηση					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
2. Ανταπόκριση	1. Στόχοι, κανόνες, δομές και διαδικασίες προσαρμόζονται στις εύλογες προσδοκίες και ανάγκες των πολιτών.	1. Υπάρχουν σαφείς κατευθυντήριες γραμμές και διαδικασίες για τους αξιωματούχους και τους αιρετούς εκπροσώπους σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.					
		Απάντηση					
		2. Οι δήμοι διασφαλίζουν ότι όλοι οι αιρετοί εκπρόσωποι ενδιαφέρονται για τα συμφέροντα των πολιτών.					
		Απάντηση					

	2. Παρέχονται δημόσιες υπηρεσίες ενώ δίνονται απαντήσεις στα αιτήματα και τα παράπονα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.	3. Έχει εκπονηθεί και υλοποιείται ξεχωριστή διαδικασία για καταγγελίες και παράπονα αναφορικά με τη λειτουργία των τοπικών δημόσιων υπηρεσιών και αρχών, με στοχοθετημένους χρόνους απόκρισης, και υπάρχουν αποδείξεις ότι χρησιμοποιείται.					
		Απάντηση					
		4. Οι πληροφορίες σχετικά με τις καταγγελίες για τον δήμο και τις απαντήσεις στις καταγγελίες και τα παράπονα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν αλλαγών που προέκυψαν, είναι διαθέσιμες στους εργαζόμενους, τους αιρετούς εκπροσώπους και τους πολίτες.					
		Απάντηση					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		5. Αν απαιτούνται αλλαγές στην πολιτική και την παροχή των υπηρεσιών, αυτές γίνονται κατόπιν έρευνας, εκθέσεων, διαβούλευσης, παραπόνων και άλλων μεθόδων εισόδου δεδομένων. Οι αλλαγές που πραγματοποιούνται δημοσιοποιούνται.					

		Απάντηση					
		6. Ο δήμος παρέχει καλές υπηρεσίες εξυπηρέτησης «πελατών» διασφαλίζοντας ότι οι υπηρεσίες παρέχονται από πεπειραμένο και καλά εκπαιδευμένο προσωπικό που αντιλαμβάνεται τις ανάγκες του κοινού του.					
		Απάντηση					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
3. Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότη τα	1. Τα αποτελέσματα ανταποκρίνονται στους συμφωνημένους στόχους.	1. Ο δήμος σχεδιάζει τις δραστηριότητες και καταρτίζει τον προϋπολογισμό του σύμφωνα με στρατηγικά σχέδια προσανατολισμού σε στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο.					
		Απάντηση					

2. Γίνεται η καλύτερη δυνατή χρήση των διαθέσιμων πόρων.	2. Πληροφορίες σχετικά με την απόδοση συλλέγονται και αξιολογούνται σε τακτά διαστήματα. Ο δήμος ενεργεί για την αντιμετώπιση ελλειμμάτων μεταξύ αναμενόμενης και πραγματικής απόδοσης.					
	Απάντηση					
3. Συστήματα διαχείρισης απόδοσης καθιστούν εφικτή την αξιολόγηση και τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.	3. Ο δήμος εκπονεί και υλοποιεί ένα πλαίσιο διαχείρισης της απόδοσης που καλύπτει όλους τους στόχους, τις υπηρεσίες και τις λειτουργίες του, συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων δεικτών, ενώ εκδίδει και τακτικές εκθέσεις αναφορικά με την απόδοση και την πρόδό του.					
	Απάντηση					
	4. Ο δήμος ανταλλάσσει καλές πρακτικές με άλλους δήμους και χρησιμοποιεί τις πληροφορίες αυτές για τη βελτίωση της δικής του αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
		Απάντηση	

		5. Ο δήμος καταρτίζει έγγραφο στρατηγικής και επιχειρησιακής αξιολόγησης για την αξιολόγηση των δημόσιων πολιτικών.					
		Απάντηση					
		6. Ο δήμος λαμβάνει υπόψη του τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων του στην υλοποίηση των μελλοντικών του δημόσιων πολιτικών.					
		Απάντηση					
	4. Διενεργούνται έλεγχοι σε τακτά χρονικά διαστήματα για την αξιολόγηση και τη βελτίωση της απόδοσης.	7. Οι διαδικασίες, οι εκθέσεις απόδοσης και τα συστήματα πληροφοριών υπόκεινται σε ανεξάρτητο έλεγχο και τα σχετικά αποτελέσματα γνωστοποιούνται στους δημοτικούς συμβούλους.					
		Απάντηση					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

		8. Όλες οι μείζονες υπηρεσίες και λειτουργίες εξετάζονται τακτικά σε κατάλληλα χρονικά διαστήματα για την αξιολόγηση της απόδοσης και του αντίκτυπού τους.					
		Απάντηση					
		9. Οι δήμοι τηρούν κατάλληλα αρχεία για να διασφαλίσουν ότι μπορούν να αναγνωριστούν πρότυπα και να αυξηθεί η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα.					
		Απάντηση					
4. Ανοικτότητα και Διαφάνεια	1. Οι αποφάσεις λαμβάνονται και εκτελούνται σύμφωνα με τους κανόνες και τους κανονισμούς.	1. Ο δήμος διαθέτει σαφές και κατανοητό νομικό πλαίσιο, το οποίο είναι ευρέως δημοσιοποιημένο.					
		Απάντηση					
		2. Το νομικό πλαίσιο του δήμου περιλαμβάνει σαφές πρόγραμμα κατανομής στη λήψη αποφάσεων που προσδιορίζει ποιος έχει την ευθύνη για τη λήψη κάθε απόφασης και πώς λαμβάνονται, εκτελούνται και					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		δημοσιοποιούνται οι αποφάσεις.					
		Απάντηση					
		3. Ο δήμος λαμβάνει και εκτελεί αποφάσεις ανοιχτά, με διαφάνεια, υπεύθυνα και έγκαιρα, σύμφωνα με τους κανόνες και κανονισμούς καθώς και με τα διεθνή πρότυπα καλών πρακτικών.					
		Απάντηση					
		4. Προβλέπεται διαδικασία προσφυγής κατά των αποφάσεων η οποία είναι ευρέως διαθέσιμη και κατανοητή.					
		Απάντηση					
		5. Η αντιπολίτευση έχει δικαίωμα να εισαγάγει προτάσεις, τροπολογίες και επερωτήσεις. Η αντιπολίτευση έχει επίσης δικαίωμα να ζητήσει τη σύγκληση εξεταστικών επιτροπών για ορισμένα θέματα και να εκπροσωπείται σε ορισμένα όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης.					
		Απάντηση					

	2. Υπάρχει δημόσια πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία που δεν	6. Οι δήμοι διασφαλίζουν την τακτική και εύκολη επικοινωνία μεταξύ των πολιτών και των αιρετών εκπροσώπων.					
--	--	--	--	--	--	--	--

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
	είναι εμπιστευτικά για σαφώς προσδιορισμένους λόγους όπως προβλέπεται από τον νόμο (όπως η προστασία του απορρήτου ή η διασφάλιση της αμεροληψίας σε διαδικασίες σύναψης συμβάσεων).	Απάντηση					
		7. Οι δήμοι ενημερώνουν ενεργά το κοινό.					
		Απάντηση					
		8. Οι συνεδριάσεις του δήμου είναι ανοιχτές στο κοινό και τα ΜΜΕ, ενώ η ημερήσια διάταξη και τα έγγραφα είναι διαθέσιμα στο κοινό.					
		Απάντηση					
	3. Πληροφορίες σχετικά με τις αποφάσεις, την υλοποίηση πολιτικών και τα αποτελέσματα είναι διαθέσιμα στο κοινό με τρόπο ώστε να επιτρέπουν την αποτελεσματική παρακολούθηση και τη συμβολή στο έργο της τοπικής αυτοδιοίκησης.	9. Ο δήμος διαθέτει ένα 12μηνο κυλιόμενο πρόγραμμα εργασιών που περιλαμβάνει στοιχεία που έχουν εισφέρει οι πολίτες και οι αιρετοί εκπρόσωποι και στο οποίο έχει δοθεί ευρεία δημοσιότητα.					
		Απάντηση					
		10. Οι αιρετοί εκπρόσωποι είναι ανοιχτοί στα ΜΜΕ και πρόθυμοι να τους παράσχουν πληροφορίες.					

		Απάντηση					
5. Κράτος δικαίου	1. Η τοπική αυτοδιοίκηση τηρεί τους νόμους και συμμορφώνεται με τις δικαστικές αποφάσεις.	1. Ο δήμος τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς.					
		Απάντηση					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		2. Ο δήμος ανακοινώνει δημοσίως τυχόν δικαστικές αποφάσεις ή κυρώσεις που επιβάλλονται σύμφωνα με τον νόμο για όλα τα παραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει.					
		Απάντηση					
	2. Οι κανόνες και κανονισμοί υιοθετούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον νόμο και επιβάλλονται με αμεροληψία.	3. Οι κανόνες και κανονισμοί υιοθετούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον νόμο.					
		Απάντηση					
		4. Οι κανόνες και κανονισμοί τηρούνται με αμεροληψία.					
		Απάντηση					

6. Δεοντολογία	1. Το κοινό καλό προηγείται των ατομικών συμφερόντων.	1. Οι δημόσιες πολιτικές αποφασίζονται λαμβάνοντας υπόψη τον ρόλο του δήμου στην προάσπιση της κοινωνικής ευημερίας.					
		Απάντηση					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		2. Το τοπικό δημόσιο συμφέρον διέπει την κατανομή των πόρων του προϋπολογισμού του δήμου.					
		Απάντηση					
	2. Υπάρχουν αποτελεσματικά μέτρα για την πρόληψη και την καταπολέμηση κάθε μορφής διαφθοράς.	3. Ο κώδικας δεοντολογίας προσδιορίζει τα δεοντολογικά πρότυπα που αναμένεται να τηρούν οι αιρετοί εκπρόσωποι και οι αξιωματούχοι. Περιλαμβάνει προϋποθέσεις για τα συμφέροντα, τα δώρα και τη φιλοξενία που πρέπει να καταγράφονται σε δημόσια διαθέσιμα μητρώα.					
		Απάντηση					
		4. Έχουν υιοθετηθεί ειδικές διαδικασίες σχετικά με τις αποφάσεις για τομείς που είναι ευάλωτοι στη διαφθορά, όπως η σύναψη συμβάσεων, η πώληση ενεργητικού του δήμου και η χορήγηση αδειών.					

		Απάντηση				
		5. Πραγματοποιείται ετήσια ανασκόπηση των πλαισίων κατά της διαφθοράς, για παράδειγμα μέσω εσωτερικών ή εξωτερικών ελέγχων.				
		Απάντηση				

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		6. Σύμφωνα με τις πολιτικές για το προσωπικό, αυτό προσλαμβάνεται, προάγεται και αμείβεται με βάση την αξία του και/ή πειθαρχείται μόνο σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες.					
		Απάντηση					
	3. Η σύγκρουση συμφερόντων δηλώνεται εγκαίρως, ενώ τα εμπλεκόμενα άτομα πρέπει να απέχουν από τη λήψη των σχετικών αποφάσεων.	7. Οι αιρετοί εκπρόσωποι και το προσωπικό πρέπει να δηλώνουν τυχόν σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να επηρεάσει τη λήψη αποφάσεων και να απέχουν από τη λήψη των σχετικών αποφάσεων.					
		Απάντηση					

		8. Οι δήμοι διασφαλίζουν την αποτελεσματική και αποδοτική σύναψη συμβάσεων και χρησιμοποιούν προκαθορισμένα κριτήρια επιλογής.					
		Απάντηση					
		9. Οι δήμοι διασφαλίζουν την ελεύθερη πρόσβαση στα έγγραφα σύναψης δημοσίων συμβάσεων και τις αποφάσεις αναφορικά με την ανάθεση των συμβάσεων αυτών.					
		Απάντηση					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
7. Δεξιότητα και ικανότητα	1. Τα επαγγελματικά προσόντα όσων συμμετέχουν στη διακυβέρνηση πρέπει να διατηρούνται συνεχώς σε υψηλό επίπεδο και να ενδυναμώνονται ώστε να βελτιώνεται η απόδοση και ο αντίκτυπός τους.	1. Ο δήμος προσδιορίζει τα προσόντα που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του και πραγματοποιεί έλεγχο προσόντων για να εντοπίσει τυχόν κενά, στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδίου εργατικού δυναμικού.					
		Απάντηση					

		2. Ο δήμος εφαρμόζει σύστημα υλοποίησης προγραμμάτων προσωπικής βελτίωσης για το προσωπικό του.					
		Απάντηση					
	2. Οι δημόσιοι λειτουργοί ενθαρρύνονται να βελτιώνουν συνεχώς την απόδοσή τους.	3. Υπάρχουν πλαίσια που επιτρέπουν την ανταμοιβή της καλής απόδοσης και τη βελτίωση της μη ικανοποιητικής απόδοσης.					
		Απάντηση					
		4. Ο δήμος διαθέτει πολιτική προσλήψεων και επιλογής, καθώς και διαδικασίες που δημοσιοποιούνται και εφαρμόζονται με συνέπεια.					
		Απάντηση					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		5. Εκπονείται, υλοποιείται και παρακολουθείται ένα σχέδιο κατάρτισης που διασφαλίζει ότι καλύπτονται οι ανάγκες κατάρτισης, ενώ τα επαγγελματικά προσόντα βελτιώνονται συνεχώς ώστε να αυξάνεται η ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας.					

		Απάντηση				
		6. Οι δήμοι εξετάζουν την υλοποίηση και τα αποτελέσματα των διαδικασιών πρόσληψης, κατάρτισης και προαγωγής και προβαίνουν σε βελτιώσεις βάσει αυτών.				
		Απάντηση				
	3. Καταρτίζονται πρακτικές μέθοδοι και διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για τη μετατροπή των προσόντων σε ικανότητες και για την παραγωγή καλύτερων αποτελεσμάτων.	7. Τα κριτήρια επιλογής ορίζονται για κάθε θέση και γνωστοποιούνται σε όλους τους αιτούντες. Τα κριτήρια αντικατοπτρίζουν τις βασικές απαιτήσεις της θέσης εργασίας και δεν αποκλείουν καμία κοινωνική ομάδα.				
		Απάντηση				
		8. Το προσωπικό αξιολογείται τακτικά για την απόδοση και την εξέλιξή του στο πλαίσιο της συστηματικής προσέγγισης αξιολόγησης της απόδοσης και της εξέλιξης της				

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		σταδιοδρομίας.					
		Απάντηση					

8. Καινοτομία και δεκτικότητα στην αλλαγή	1. Αναζητούνται νέες και αποτελεσματικές λύσεις στα προβλήματα και αξιοποιούνται νέες μέθοδοι παροχής υπηρεσιών.	1. Ο δήμος διαθέτει μια δομημένη προσέγγιση της καινοτομίας, της έρευνας & ανάπτυξης.					
		Απάντηση					
		2. Ο δήμος φροντίζει να εντοπίζει και να εφαρμόζει παραδείγματα καλών πρακτικών και νέων λύσεων.					
		Απάντηση					
	2. Υπάρχει ετοιμότητα για την πιλοτική εφαρμογή και τον πειραματισμό με νέα προγράμματα και για την απόκτηση γνώσεων από την εμπειρία άλλων.	3. Ο δήμος συμμετέχει ενεργά σε πιλοτικό πρόγραμμα καλής διακυβέρνησης.					
		Απάντηση					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
	3. Δημιουργείται κλίμα ευνοϊκό προς τις αλλαγές, με γνώμονα την επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων.	4. Οι αιρετοί εκπρόσωποι και το προσωπικό δεσμεύονται να ενεργούν ώστε να διασφαλίζουν ότι προκύπτει όφελος από νέες λύσεις και καλές πρακτικές.					

		Απάντηση					
9. Βιωσιμότητα και μακροπρόθεσμος προσανατολισμός	1. Οι ανάγκες των μελλοντικών γενεών λαμβάνονται υπόψη στις τρέχουσες πολιτικές.	1. Ο δήμος διαθέτει μια δομημένη προσέγγιση για τη μελέτη των βέλτιστων πρακτικών μακροπρόθεσμης ανάπτυξης.					
		Απάντηση					
		2. Οι ανάγκες των μελλοντικών γενεών λαμβάνονται πάντα υπόψη στη διαδικασία προγραμματισμού.					
		Απάντηση					
	2. Η βιωσιμότητα της κοινότητας λαμβάνεται πάντα υπόψη. Οι αποφάσεις έχουν στόχο να καταλογίζουν εσωτερικά όλο το κόστος και να μη μεταφέρουν προβλήματα και εντάσεις, περιβαλλοντικές, δομικές, οικονομικές,	3. Υπάρχει σαφώς καταγεγραμμένη δέσμευση των πολιτικών και των ανώτατων διοικητικών στελεχών για την επίτευξη εταιρικής βιωσιμότητας.					
		Απάντηση					
		4. Η διασφάλιση της βιωσιμότητας αποτελεί αναπόσπαστο					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
------	--------------------------	---------	------------

	χρηματοοικονομικές ή κοινωνικές, στις μελλοντικές γενιές.	μέρος της ανάπτυξης πολιτικής και στρατηγικής, του προγραμματισμού των δράσεων και της θέσπισης στόχων σε όλα τα τμήματα, τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες.					
		Απάντηση					
		5. Συγκεκριμένοι πόροι και ευθύνες αποδίδονται για την προώθηση της βιωσιμότητας (για παράδειγμα, σε μια ομάδα εργασίας πολλαπλών λειτουργιών).					
		Απάντηση					
		6. Διασφαλίζεται τακτικά ότι οι διαδικασίες του δήμου, όπως η διαχείριση απόδοσης, ο έλεγχος και η εποπτεία, παρέχουν τους μηχανισμούς για την ανάδραση και τον προβληματισμό αναφορικά με τη βιωσιμότητα στον τομέα της πρακτικής εφαρμογής και της απόδοσης.					
		Απάντηση					
	3. Υπάρχει ευρεία και μακροπρόθεσμη προοπτική για το μέλλον της τοπικής κοινότητας, καθώς και αίσθηση για το τι χρειάζεται για μια	7. Υπάρχει συμμετοχική προσέγγιση στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τη βιώσιμη ανάπτυξη.					
		Απάντηση					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
	τέτοια ανάπτυξη.	8. Υπάρχει σχέδιο χρηματοδότησης που διασφαλίζει τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα των υποδομών και των περιουσιακών στοιχείων του δήμου.					
		Απάντηση					
	4. Γίνεται κατανοητή η ιστορική, πολιτισμική και κοινωνική περιπλοκότητα στην οποία βασίζεται αυτή η προοπτική.	9. Υπάρχει δομημένη προσέγγιση αναφορικά με το πώς προστατεύονται οι ιστορικές, πολιτισμικές και κοινωνικές πτυχές του δήμου.					
		Απάντηση					
		10. Υπάρχει δομημένη προσέγγιση αναφορικά με το πώς προστατεύονται οι πόροι για τη μακροπρόθεσμη και βιώσιμη ανάπτυξη του δήμου.					
		Απάντηση					

10. Υγιής οικονομική διαχείριση	1. Οι χρεώσεις δεν υπερβαίνουν το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών και δε μειώνουν υπερβολικά τη ζήτηση, κυρίως στην περίπτωση	1. Οι αιρετοί αξιωματούχοι είναι σαφείς αναφορικά με τη λογική και τη βάση χρέωσης των υπηρεσιών.					
--	--	---	--	--	--	--	--

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
	σημαντικών δημόσιων υπηρεσιών.						
		Απάντηση					
	2. Η δημοσιονομική διαχείριση είναι συνετή, συμπεριλαμβανομένης της σύναψης και χρήσης των δανείων, της εκτίμησης των πόρων, εσόδων και αποθεματικών, και της χρήσης των έκτακτων εσόδων.	2. Οι πάγιες δημοσιονομικές εντολές και οδηγίες προσδιορίζουν τις δημοσιονομικές ευθύνες που ισχύουν για όλους όσους εργάζονται για τον δήμο.					
		Απάντηση					
		3. Ο εσωτερικός έλεγχος εξετάζει τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές για να διασφαλίσει ότι συμμορφώνονται προς τις εγκεκριμένες εσωτερικές διαδικασίες. Εφαρμόζεται και επικαιροποιείται τακτικά ένα σύστημα για την οικονομική διαχείριση και τον έλεγχο.					
		Απάντηση					

		4. Τακτικές εκθέσεις υποβάλλονται στους αξιωματούχους και τους αιρετούς εκπροσώπους όπου συγκρίνονται τα πραγματικά έσοδα και έξοδα με αυτά που προβλέπονταν στον προϋπολογισμό.					
		Απάντηση					
		5. Οι λογαριασμοί ελέγχονται από ανεξάρτητους εξωτερικούς ελεγκτές.					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		Απάντηση					
		6. Οι εξωτερικοί έλεγχοι και οι ετήσιοι έλεγχοι δημοσιοποιούνται.					
		Απάντηση					
		7. Ο ετήσιος έλεγχος περιλαμβάνει αξιολόγηση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον δήμο σε σχέση με το κόστος τους.					

		Απάντηση					
	3. Καταρτίζονται πολυετή σχέδια προϋπολογισμού, σε διαβούλευση με το κοινό.	8. Ψηφίζονται ετήσιοι και πολυετείς προϋπολογισμοί πριν την έναρξη της σχετικής περιόδου. Οι προϋπολογισμοί πρέπει να περιγράφουν βασικές πηγές πόρων και τη δέσμευσή τους.					
		Απάντηση					
		9. Η διαδικασία κατάρτισης προϋπολογισμού περιλαμβάνει εκτενή διαβούλευση με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους					

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		φορείς.					
		Απάντηση					
		10. Οι εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί, οι φορολογικοί συντελεστές και η ετήσια έκθεση, περιλαμβανομένων στοιχείων για την παροχή υπηρεσιών και τα αποτελέσματά τους, διατίθενται στο ευρύ κοινό.					
		Απάντηση					

		11. Στη διάθεση όλων των πολιτών τίθεται περίληψη του προϋπολογισμού και των φόρων.					
		Απάντηση					
	4. Γίνεται κατάλληλη εκτίμηση και διαχείριση των κινδύνων και μέσω της δημοσίευσης ενοποιημένων λογαριασμών και, σε περίπτωση συμπράξεων δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, μέσω του ρεαλιστικού καταμερισμού κινδύνων.	12. Ο δήμος εντοπίζει και διαχειρίζεται τους οικονομικούς κινδύνους και τους κινδύνους παροχής υπηρεσιών: αποδεχόμενος και αναγνωρίζοντας τους κινδύνους, □ αποφεύγοντας τους κινδύνους (π.χ. μεταβιβάζοντας μια δραστηριότητα σε άλλη οντότητα), μεταβιβάζοντας τους κινδύνους (π.χ. μέσω συμπράξεων δημοσίου και ιδιωτικού τομέα ή συνάπτοντας εμπορικές ασφαλίσεις), ή μοιραζόμενος τους κινδύνους (π.χ. συνεργασία με άλλο δήμο).					
ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
		Απάντηση					
	5. Η τοπική αυτοδιοίκηση συμμετέχει σε διευθετήσεις για τη δια-δημοτική αλληλεγγύη, τη δίκαιη κατανομή των βαρών και των κερδών και τη μείωση των	13. Η δια-δημοτική προσέγγιση αποτελεί παράγοντα προόδου για τη διοίκηση του δήμου.					
		Απάντηση					

	κινδύνων (συστήματα εξίσωσης, δια-δημοτική συνεργασία και διαμοιρασμός κινδύνων).	14. Ο δήμος συμμετέχει σε δια-δημοτική οργάνωση για τη βελτίωση της απόδοσής του και των υπηρεσιών που παρέχει στους πολίτες.					
		Απάντηση					

ΒΑΣΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
11. Ανθρώπινα δικαιώματα, πολιτισμική διαφορετικότητα και κοινωνική συνοχή	1. Στη σφαίρα επιρροής της τοπικής αυτοδιοίκησης, τα ανθρώπινα δικαιώματα γίνονται σεβαστά, προστατεύονται και εφαρμόζονται, ενώ καταπολεμάται κάθε μορφή διάκρισης.	1. Ο δήμος διασφαλίζει ότι όλες οι διαφορετικές ομάδες συμμετέχουν και έχει λάβει μέτρα κατά των διακρίσεων, ενώ έχει θέσει στόχους που εφαρμόζονται σε όλες τις πολιτικές του.					
		Απάντηση					
		2. Οι δήμοι αναλαμβάνουν δράση για την προστασία όλων των πολιτών από τις διακρίσεις και τον αποκλεισμό.					
		Απάντηση					

	2. Η πολιτισμική διαφορετικότητα αντιμετωπίζεται ως πλεονέκτημα και καταβάλλονται διαρκείς προσπάθειες ώστε να διασφαλιστεί ότι όλοι συμμετέχουν στην τοπική κοινότητα, ταυτίζονται μαζί της και δεν νιώθουν αποκλεισμένοι.	3. Ο δήμος προωθεί ενεργά τη διαφορετικότητα και τη συνοχή θεωρώντας ότι είναι προς το συμφέρον όλων των πολιτών, ενώ διαθέτει πόρους, υποστηρίζει και επιδοτεί δραστηριότητες μη κυβερνητικών παραγόντων, προωθεί τον διάλογο και ενθαρρύνει τις συμπράξεις μεταξύ διαφόρων σημαντικών κοινωνικών παραγόντων.					
		Απάντηση					
	3. Προωθείται η κοινωνική συνοχή και η ένταξη	4. Ο δήμος έχει θέσει σαφείς στόχους για τη βελτίωση της κοινωνικής συνοχής και τη μεγιστοποίηση του δυναμικού της πολιτισμικής πολυμορφίας, ενθαρρύνοντας την ευρύτερη					

ΒΑΣΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
	μειονεκτούντων περιοχών.	διαπολιτισμική αλληλεπίδραση και ανάμειξη.					
		Απάντηση					
		5. Ο δήμος έχει εκπονήσει μεμονωμένα προγράμματα για συγκεκριμένες μειονεκτούσες ομάδες (π.χ. πρόγραμμα αυτάρκειας, πρόγραμμα δικαιωμάτων των παιδιών και των νέων, κ.ά.).					

		Απάντηση				
	4. Προστατεύεται η πρόσβαση σε βασικές υπηρεσίες κυρίως για τις πιο μειονεκτούσες ομάδες του πληθυσμού.	6. Οι πολιτικοί και το προσωπικό διασφαλίζουν, μαζί με όλους τους στρατηγικούς εταίρους, ότι οι στόχοι για την ισότητα έχουν ενσωματωθεί και αντικατοπτρίζονται στις στρατηγικές, τα χωροταξικά σχέδια και την παροχή δημόσιων υπηρεσιών.				
		Απάντηση				
12. Λογοδοσία	1. Όλοι οι υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων, συλλογικά και ατομικά, αναλαμβάνουν την ευθύνη των αποφάσεών τους.	1. Όλοι οι υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων είναι σαφείς αναφορικά με τη συλλογική και ατομική τους ευθύνη για τις αποφάσεις που λαμβάνουν, η οποία περιγράφεται με σαφήνεια στο νομικό πλαίσιο και την περιγραφή της θέσης εργασίας τους.				
		Απάντηση				

ΒΑΣΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
	2. Οι αποφάσεις περιγράφονται, εξηγούνται και μπορεί να υπάρξουν κυρώσεις για αυτές.	2. Το συμβούλιο καταρτίζει ετήσιες δημόσιες εκθέσεις λογοδοσίας αναφορικά με τις αποφάσεις που ελήφθησαν.					

		Απάντηση				
		3. Το νομικό πλαίσιο του δήμου περιλαμβάνει λεπτομέρειες αναφορικά με τις εκθέσεις, τις εξηγήσεις και τυχόν κυρώσεις για τις αποφάσεις οι οποίες γίνονται πλήρως κατανοητές από τους αιρετούς εκπροσώπους, τους αξιωματούχους και τους πολίτες.				
		Απάντηση				
		4. Οι εκθέσεις και άλλα έγγραφα είναι προσβάσιμα και διαθέσιμα.				
		Απάντηση				
	2. Υπάρχουν αποτελεσματικά ένδικα μέσα κατά της κακοδιαχείρισης και των ενεργειών των τοπικών	5. Ο δήμος έχει θεσπίσει διαφανείς διατάξεις ανεξάρτητου ελέγχου που περιγράφονται στο νομικό πλαίσιο. Οι διατάξεις εξέτασης τηρούνται, θεωρούνται ότι είναι ανεξάρτητες και ανατίθενται χωρίς φόβο και ευνοϊκή διαχείριση.				
ΒΑΣΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ			
	αυτοδιοικήσεων που παραβιάζουν τα δικαιώματα των πολιτών.	Απάντηση				

		6. Οι ελεγκτές είναι σαφείς ως προς το ποιον θεωρούν υπεύθυνο για κάθε απόφαση και οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι λήψεως αποφάσεων εμφανίζονται οικειοθελώς για δημόσιο έλεγχο.					
		Απάντηση					
		7. Ο δήμος διαθέτει μια ουσιαστική διαδικασία όπως προβλέπεται στο νομικό του πλαίσιο για την αντιμετώπιση της κακοδιαχείρισης και των ενεργειών των τοπικών αρχών που παραβιάζουν τα δικαιώματα των πολιτών, σύμφωνα με τους κανόνες, τους κανονισμούς και τις καλές πρακτικές.					
		Απάντηση					