**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тендер №** | **8419/2017/1 від 3 травня 2017 р.** |
| **Послуги** | Організація каскадних тренінгів для юристів – працівників бюро правової допомоги та працівників відділів представництва місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги |
| **Місце та дати проведення** | Кривий Ріг (1 тренінг – 03/06/2017)  Дніпро (4 тренінги – 03/06/2017, 17/06/2017, 24/06/2017, 01/07/2017)  Біла церква ( 1 тренінг – 10/06/2017)  Київ (3 тренінги – 24/06/2017, 24/06/2017, 08/07/2017)  Севєродонецьк (1 тренінг – 10/06/2017)  Святогірськ ( 1 тренінг – 17/06/2017) |
| **Дата** | 03/06/2017 – 08/07/2017 |
| **Детальний опис послуг** | Проект Ради Європи «Посилення захисту прав внутрішньо переміщених осіб в Україні» (надалі «Проект»), що здійснюється в рамках Плану Дій Ради Європи для України на 2015-2017 роки, спрямовує свою діяльність на вдосконалення існуючої системи механізмів захисту прав внутрішньо переміщених осіб (ВПО) у відповідності за європейськими та міжнародними стандартами. В рамках діяльності Проекту, Рада Європи доручає Постачальнику послуг організувати 11 каскадних тренінгів для юристів – працівників бюро правової допомоги та працівників відділів представництва місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги в період липень – червень 2017р  **Кількість учасників: 22 особи на кожному тренінгу**  **Тривалість: 11 одноденних тренінгів**  Постачальник послуг має запропонувати повний пакет послуг з організації проведення заходу, що включає наступне:  **ВАЖЛИВО**: Постачальник послуг має запропонувати в своїх пропозиціях варіанти місця проведення тренінгів, які відповідають наступним вимогам та загальним критеріям:  Форум буде проводитися в готелі/готельному комплексі категорії 3-4\*, який може забезпечити мешкання учасників, місце для проведення конференції, мати можливість забезпечити харчування. одночасно приймати до 100-120 осіб протягом 4 днів та забезпечити відповідні розміщення, харчування, та відмінні конференц-послуги. На час проведення готель має надати конференц залу для 25 осіб з розсадкою окремими столами по 4-5 осіб, ресторан для обіду, місце для кава брейків.  Готель/Готельний комплекс має бути (бажано) розташований в центрі міста. Наявність інфраструктури громадського транспорту бажана, але не є головним критерієм у визначенні місця проведення заходу.  **a. Готель/Готельний комплекс (проживання та проведення тренінгів).**  Номери (вартість номеру має включати сніданок) категорії стандарт повинні мати сучасну сантехніку, кондиціонер, Вай-Фай та телевізор в кімнаті, бути сучасного дизайну та комфортні (не радянських часів). Вартість проживання буде сплачуватися Постачальником послуг, якщо співробітниками Проекту не буде додатково зазначено інше.  **б. Харчування.**  Готель/готельний комплекс мають забезпечити кава-брейки, вечері, обіди згідно дат тп кількості учасників, зазначених в формі для коншторису.  - обіди (суп, салат, основне блюдо, 1 напій на особу)  - вечеря (салат, основне блюдо, 1 напій на особу)  - стандартна кава пауза (кава/чай, випічка або печиво)  - посилена кава-пауза (з канапе, випічкою, чаєм, кавою)  - мінеральна вода (без газу, 0,5л пластик) має стояти кожен день на столах разом із стаканами в кожному конференц-залі. (з розрахунку приблизно 2 бутилки на особу/на день).  **в. Оренда конференц-зали та технічне обладнання.**  Готель/готельний комплекс на час проведення тренінгів має забезпечити наявність наступних коференц-послуг:   * 1 простора конференц-зала з меблями (столи та стільці), в якій можуть розміститися 25 осіб за окремими столами по 4-5 осіб кожний + президія, гарним Вай-Файєм та кондиціонерами;   Очікується, що готель/готельний комплекс має в розпорядженні сучасні меблі (пересувні та/або модульні столи та стільці) у достатній кількості для розміщення до 25 осіб одночасно.  Коференц-послуги також включають в себе оренду проектора, екрану, ноутбука, пульта перемикання презентацій, фліпчарта з папером та маркерами для кожного заходу.  **Г. Повернення витрат на проїзд учасників.**  Сума повернення витрат на проїзд учасникам семінару виплачується готівкою Постачальником послуг протягом заходу кожному учаснику індивідуально відповідно до фактично понесених витрат під підпис (за оригіналами квитків, що надаватимуться учасниками).  **Важливо.** Комісія за компенсацію проїзду учасникам в готівці (якщо є) має не перевищувати 20% та внесена окремим рядком в пропозиціях. Якщо ці витрати не були враховані Постачальником послуг в поданих на участь в тендері пропозиціях та були фактично понесені, Рада Європи відмовляється приймати будь-які претензії щодо компенсації цих витрат на стадії фінальних розрахунків з Постачальником послуг.  **д.** **Супровід під час семінару**.  Постачальник послуг має забезпечити присутність 1-2 представників компанії під час тренінгів.  Менеджери-представники Постачальника послуг, що супроводжуватимуть захід, мають бути належним чином вдягнуті (діловий стиль) та бути постійно присутніми на місці під час тривалості заходу. Менеджери відповідають за організацію іменних табличок в президію, реєстрацію учасників, складання та роздавання папок з матеріалами Проекту учасникам, відмічання присутності учасників кожного дня на семінарі; зробити розрахунки сум компенсації проїзду кожного учасника та видати їх учасникам в день заходу; забезпечувати технічну та організаційну підтримку команді Проекту впродовж тренінгів, виконувати будь-які завдання або прохання від команди Проекту, які можуть виникнути вже на місці. Вказівники до зали, де проходитиме тренінг (в готелі) а також місце реєстрації мають бути належним чином оформлені відповідними табличками з інформацією та логотипами Ради Європи та Конгресу.  **Важливо:** представники Постачальника послуг мають обов’язково прибути на місце проведення семінару заздалегідь (мати достатньо часу) до початку тренінгу, пересвідчитися та перевірити з готелем усі замовлені послуги. Представники Постачальника послуг залишаються на місці до офіційного завершення тренінгу, складають усі матеріали, які потрібно буде повернути назад в офіс Ради Європи в м. Києві.  Постачальник послуг також має забезпечити доставку матеріалів проекту з офісу Ради Європи в Україні (адреса: вул. Іллінська 8, м. Київ, Поділ) до місця проведення заходу та назад в офіс.  Повний перелік очікуваних послуг зазначений у ДОДАТКУ ІІ *Provisional budget template* до Тендера 8419/2017/1 від 3 травня 2017 р. |
| **Оплата** | За виконання Постачальником послуг усіх зобов’язань за контрактом, Рада Європи зобов’язується сплатити Постачальнику послуг суму в ЄВРО або гривнях наступним чином:   * Авансовий платіж в розмірі не більше 60% від загальної вартості послуг, зазначених в контракті; * Залишок в сумі фактично понесених витрат на проведення заходу буде сплачено протягом 60 календарних днів з дати отримання послуг за контрактом (що зазначені у Додатку ІІ) та їх прийняття Радою Європи та надання відповідного рахунку. |
| **Виключні критерії відбору Постачальників послуг** | Учасники тендеру мають відповідати наступним критеріям:   * Не відбувати покарання за рішенням суду за одним або кількома звинуваченнями, а саме: участь в кримінальних справах, корупційних схемах, шахрайстві, відмиванні грошей, * Не є в стані банкрутства, ліквідації, закінчення діяльності, неплатоспроможності або заборгованості перед кредиторами та не знаходиться у будь-якій іншій ситуації, що є наслідком цих станів; * не отримували рішення суду з «рес юді ката» за порушення, які впливають на професійну репутацію та спроможність та вважається серйозним професійним порушенням; * сумлінно виконують усі зобов’язання щодо усіх державних сплат податків, внесків, відрахувань, тощо у відповідності до законодавства країни, в якій учасник тендеру зареєстрований. |
| **Критерії відбору Постачальників послуг** | Учасники тендеру мають відповідати наступним критеріям відбору:   * Мати підтверджений досвіт в організації проведення схожих заходів та надання високоякісних послуг з організації подібних заходів (не менше 1 календарного року); * Операційні, **фінансові** спроможності компанії, а також відповідну кількість співробітників офісу, що свідчить про достатню кількість людських ресурсів, необхідних для проведення заходу. |
| **Критерії оцінки пропозицій від Постачальників послуг** | Учасники тендеру та їх надані пропозиції будуть оцінюватися за наступними критеріями:   * Запропоновані варіанти готелів/готельних комплексів для проведення Форуму мають повністю відповідати критеріям та вимогам, що вказані у ТЗ; * **Важливо:** Постачальники послуг мають надати цінові пропозиції та рахунки з цінами, що вже включають усі додаткові витрати (комісійні, розмір гонорару або будь-які інші податки не мають бути вказані окремими рядками в пропозиціях).   У випадку, якщо Постачальник послуг є платником ПДВ, ПДВ має бути вказаний окремим рядком наступним чином:    *Загальна ціна без ПДВ ………………..XXX*  *ПДВ20% ……………………………………….XXX*  *Загальна ціна, включаючи ПДВ …XXX*   * Має бути раціональний баланс між якістю та вартістю послуг, що пропонуються кожним запропонованим готелем; * Повністю заповнені усі необхідні документи, а також правильні та точні розрахунки вартості послуг кожної пропозиції * Повністю заповнена Аплікаційна форма та акуратно та правильно заповнена розрахована вартість послуг в кожній пропозиції   Постачальник послуг має надіслати кожну пропозицію в 2-х форматах: сканована пропозиція в форматі пдв (на фірмовому бланку, з датою, підписом відповідальної особи, та печаткою організаціі) та Excel (де вказані розрахунки відповідно до формул, зазначених в *Provisional Budget Template)*.   * Усі пропозиції мають бути надіслані до вказаного строку подання. * Попередній досвід співпраці з Радою Європи є бажаним. |
| **Тендер опубліковано** | **3 травня 2017 р.** |
| **Результати буде повідомлено** | **16 травня 2017 р.** |
| **Документи для подання для участі в тендері** | Усі пропозиції мають бути надіслані електронною поштою на [kyiv@coe.int](mailto:kyiv@coe.int); в темі листа обов’язково вказати **TENDER 8419/2017/1**  до **14 травня 2017 р. до 23:59 за Київським часом. Цей строк є обов’язковим для дотримання усіма учасниками.**  Наступні документи мають бути надіслані кожним учасником тендеру:   1. ***APPENDIX I Tender Application Form*** *8419/201/1 (аплікаційна форма, яка має бути повністю заповлена);* 2. ***APPENDIX II Provisional budget template*** *(Комерційна пропозиція в форматі Excel). Вартість усіх зазначених послуг має бути вказана обов’язково. Комерційна пропозиція має бути надана в двох форматах: в сканованому PDF та в форматі ел. таблички Excel. Кожен документ, що подається в форматі PDF має бути на фірмовому бланку учасника тендеру, містити підпис, печатку, дату подання та ім’я та прізвище відповідальної особи. Наданий розрахунок має відображати вартість послуг в ЄВРО та гривнях з розрахунку курсу обміну валют Ради Європи, а саме: 1ЄВРО = 28,598728 Грн станом на 28/04/2017 р.*   *Якщо у Вас виникнуть будь-які питання, будь ласка, звертайтеся звертатись до асистентів проекту, Анни Портнової (електронна пошта anna.portnova@coe.int) та Ольги Бучми olha.buchma@coe.int, або за телефоном +38.044.303.99.14 (внт.145)* |