**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тендер №** | **8418/2017/4 від 24.04.2017 р.**  |
| **Послуги** | Організація проведення Форуму з місцевої демократії в Україні  |
| **Місце проведення** | Готель/готельний комплекс на відстані максимум 200 км від Києва, Україна |
| **Дата** | 3-7.07.2017 |
| **Детальний опис послуг** | Конгрес місцевих та регіональних влад Ради Європи та проект «Сприяння розвитку місцевої демократії в Україні» Офісу Ради Європи в Україні (надалі «Проект»), що здійснюється в рамках Плану Дій Ради Європи для України на 2015-2017 роки, спрямовує свою діяльність на вдосконалення впровадження демократичних принципів в Україні шляхом підвищення інституційної та лідерської спроможності представників органів місцевої влади та поширення кращих практик в сфері місцевої демократії по всій Україні. В рамках діяльності Проекту, Рада Європи доручає Постачальнику послуг організувати проведення Форуму з місцевої демократії в Україні в липні 207 року для учасників семінарів, які проводилися раніше для міських, сільських та селищних голів, депутатів місцевих рад та молодих лідерів. **Форум з місцевої демократії в Україні****Кількість учасників: до 120 осіб (включаючи експертів, членів Конгресу РЄ, співробітників штаб-квартири РЄ та Офісу Ради Європи в Україні).** **Тривалість: 4 дні (заїзд на день раніше)**Постачальник послуг має запропонувати повний пакет послуг з організації проведення заходу, що включає наступне:**ВАЖЛИВО**: Постачальник послуг має запропонувати в своїх пропозиціях варіанти місця проведення Форуму, які відповідають наступним вимогам та загальним критеріям: Форум буде проводитися в готелі/готельному комплексі категорії 3-4\*, який може одночасно приймати до 100-120 осіб протягом 4 днів та забезпечити відповідні розміщення, харчування, та відмінні конференц-послуги. На час проведення Форуму готель/готельний комплекс має забезпечити: 1 велику конференц-залу для 100-120 осіб на 4 дні (4-7.07.2017); 3 конференц-зали (на 30 осіб) на 4 дні (4-7.07); 2 конференц-зали (на 20 осіб) на 5 днів (3-7.07); та ресторан, в якому можуть одночасно снідати, обідати та вечеряти усі учасники (до 120 осіб). Готель/Готельний комплекс має бути (бажано) розташований в лісовій зоні та на відстані максимум 200 км від м. Київ. Наявність інфраструктури громадського транспорту бажана, але не є головним критерієм у визначенні місця проведення заходу. **a. Готель/Готельний комплекс (проживання та проведення Форуму).** 100 одномістних номерів (вартість номеру має включати сніданок) категорії стандарт на 4 ночі (3-7.07) повинні мати сучасну сантехніку, кондиціонер, Вай-Фай та телевізор в кімнаті, бути сучасного дизайну та комфортні (не радянських часів). Вартість проживання буде сплачуватися Постачальником послуг, якщо співробітниками Проекту не буде додатково зазначено інше. **б. Харчування.** Готель/готельний комплекс мають забезпечити харчування типу шведська лінія, включаючи вегетаріанське меню:- 4 обіди типу шведська лінія \* 120 осіб (2 види супу, 2 види салату, 2 види основної страви + 1 вегетаріанська + 1 напій на особу);- 4 вечері типу шведська лінія \* 120 осіб (2 види салату, 2 види основної страви + 1 вегетаріанська, 1 десерт + 1 келих вина та 1 сік на особу);- 7 каво-брейків \* 120 осіб. На кожен кавобрейк (кава, чай, 2 види домашньої випічки/або печива, 1 сендвіч)*\*випічка має бути «домашня», не закуплена у найближчому супермаркеті*- мінеральна вода (без газу, 0,5л птастикові бутилки) має стояти кожен день на столах разом із стаканами в кожному конференц-залі. Всього 800 од. (з розрахунку приблизно 2 бутилки на особу/на день).Послуги кетерінгової компаніі також можуть бути розглянуті. **в. Оренда конференц-зали та технічне обладнання.** Готель/готельний комплекс на час проведення Форуму має забезпечити наявність наступних коференц-послуг:* 1 простора конференц-зала з меблями (столи та стільці), в якій можуть розміститися 100-120 осіб (розсадка КАБАРЕ), на 4 дні (4-7.07), площею не менше 240 кв.м., з вікнами з денним світлом, гарним Вай-Файєм та кондиціонерами;
* 3 конференц-зали з меблями (Столи та стільці), в якій розміщується до 30 осіб (розсадка КАБАРЕ), на 4 дні (4-7.07) з гарним вайфаєм та кондиціонерами, вікнами з денним світлом (бажано);
* 2 конференц-зали з меблями (стільці та столи), в якій розміщується до 20 осіб, на 5 днів (3-7.07) з з гарним вайфаєм та кондиціонерами.

Очікується, що готель/готельний комплекс має в розпорядженні сучасні меблі (пересувні та/або модульні столи та стільці) у достатній кількості для розміщення до 120 осіб одночасно. Коференц-послуги також включають в себе оренду проектора, екрану, ноутбука, пульта перемикання презентацій в кожній конференц-кімнаті на кожен день. Постачальник послуг має забезпечити також радіо мікрофони у кількості мін. 2 на день/в одній кімнаті; звукову систему та/або будь-яку іншу технічну апаратуру, яка може знадобитися для забезпечення безперебійного звукового обслуговування підчас проведення Форума. Постачальник послуг також має привезти на місце та забезпечити можливість використання за необхідністю 1 принтера з функціями сканування (для чорно-білого друку) протягом всіх днів Форуму (+ 3 пачки паперу білого для друку на місці). **г. Канцелярія**Постачальник послуг має забезпечити наявність 1 фліп-чарту + 2 рулони паперу для фліп-чарту/на кожну кімнату/на кожен день; та 2 комплекти маркерів для фліп-чарту/на кожну кімнату/на кожен день.В бюджеті також передбачена фіксована сума розміром 1000 гривень на випадок будь-яких непередбачених потреб в канцелярських товарах, які можуть виникнути на місці. **д. «Тімбілдінг».** На стадії участі в тендері Постачальник послуг має продумати ідеї проведення заходу позапрограмної діяльності, т.зв. «тімбілдінг». Бюджет заходу має не перевищувати фіксовану суму, зазначену в бюджеті. Конкретні пропозиції щодо заходу будуть обговорюватися вже по факту на стадії фактичного планування послуг після підписання контракту**.** **є. Повернення витрат на проїзд учасників.** Сума повернення витрат на проїзд учасникам семінару розрахована в середньому 800 грн/особа/повний проїзд, та виплачується готівкою Постачальником послуг в останній день Форуму кожному учаснику індивідуально відповідно до фактично понесених витрат під підпис (за оригіналами квитків, що надаватимуться учасниками). **Важливо.** Комісія за компенсацію проїзду учасникам в готівці (якщо є) має не перевищувати 20% та внесена окремим рядком в пропозиціях. Якщо ці витрати не були враховані Постачальником послуг в поданих на участь в тендері пропозиціях та були фактично понесені, Рада Європи відмовляється приймати будь-які претенції щодо компенсації цих витрат на стадії фінальних розрахунків з Постачальником послуг. **ж.** **Супровід під час семінару**. Менеджери-представники Постачальника послуг, що супроводжуватимуть захід, мають бути належним чином вдягнуті (діловий стиль) та бути постійно присутніми на місці під час тривалості заходу. Менеджери відповідають за організацію іменних табличок в президію, реєстрацію учасників, складання та роздавання папок з матеріалами Проекту учасникам, а також надання бейджів при реєстрації на початку семінару, відмічання присутності учасників кожного дня на семінарі (двічі на день: зранку та після обіду); зробити розрахунки сум компенсації проїзду кожного учасника та видати їх учасникам в останній день семінару; забезпечувати технічну та організаційну підтримку команді Проекту впродовж всіх днів семінару, виконувати будь-які завдання або прохання від команди Проекту, які можуть виникнути вже на місці. Вказівники до зали, де проходитиме семінар (в готелі) а також місце реєстрації мають бути належним чином оформлені відповідними табличками з інформацією та логотипами Ради Європи та Конгресу. **Важливо:** представники Постачальника послуг мають обов’язково прибути на місце проведення семінару заздалегідь (мати достатньо часу) до початку семінару, пересвідчитися та перевірити з готелем усі замовлені послуги. Представники Постачальника послуг залишаються на місці до офіційного завершення семінару, складають усі матеріали, які потрібно буде повернути назад в офіс Ради Європи в м. Києві. Постачальник послуг також має забезпечити доставку матеріалів проекту з офісу Ради Європи в Україні (адреса: вул. Іллінська 8, м. Київ, Поділ) до місця проведення заходу та назад в офіс. Повний перелік очікуваних послуг зазначений у ДОДАТКУ ІІ *Provisional budget template* до Тендера 8418/2017/5 від 24 квітня 2017 р.  |
| **Оплата** | За виконання Постачальником послуг усіх зобов’язань за контрактом, Рада Європи зобов’язується сплатити Постачальнику послуг суму в ЄВРО або гривнях наступним чином: * Авансовий платіж в розмірі не більше 30% від загальної вартості послуг, зазначених в контракті;
* Залишок в сумі фактично понесених витрат на проведення заходу буде сплачено протягом 60 календарних днів з дати отримання послуг за контрактом (що зазначені у Додатку ІІ) та їх прийняття Радою Європи та надання відповідного рахунку.
 |
| **Виключні критерії відбору Постачальників послуг** | Учасники тендеру мають відповідати наступним критеріям:* Не відбувати покарання за рішенням суду за одним або кількома звинуваченнями, а саме: участь в кримінальних справах, корупційних схемах, шахрайстві, відмиванні грошей,
* Не є в стані банкрутства, ліквідації, закінчення діяльності, неплатоспроможності або заборгованості перед кредиторами та не знаходиться у будь-якій іншій ситуації, що є наслідком цих станів;
* не отримували рішення суду з «рес юді ката» за порушення, які впливають на професійну репутацію та спроможність та вважається серйозним професійним порушенням;
* сумлінно виконують усі зобов’язання щодо усіх державних сплат податків, внесків, відрахувань, тощо у відповідності до законодавства країни, в якій учасник тендеру зареєстрований.
 |
| **Критерії відбору Постачальників послуг** | Учасники тендеру мають відповідати наступним критеріям відбору:* Мати підтверджений досвіт в організації проведення схожих заходів та надання високоякісних послуг з організації подібних заходів (не менше 1 календарного року);
* Операційні, **фінансові** спроможності компанії, а також відповідну кількість співробітників офісу, що свідчить про достатню кількість людських ресурсів, необхідних для проведення заходу.
 |
| **Критерії оцінки пропозицій від Постачальників послуг** | Учасники тендеру та їх надані пропозиції будуть оцінюватися за наступними критеріями:* Запропоновані варіанти готелів/готельних комплексів для проведення Форуму мають повністю відповідати критеріям та вимогам, що вказані у ТЗ;
* **Важливо:** Постачальники послуг мають надати цінові пропозиції та рахунки з цінами, що вже включають усі додаткові витрати (комісійні, розмір гонорару або будь-які інші податки не мають бути вказані окремими рядками в пропозиціях).

У випадку, якщо Постачальник послуг є платником ПДВ, ПДВ має бути вказаний окремим рядком наступним чином: *Загальна ціна без ПДВ ………………..XXX**ПДВ20% ……………………………………….XXX**Загальна ціна, включаючи ПДВ …XXX** Має бути раціональний баланс між якістю та вартістю послуг, що пропонуються кожним запропонованим готелем;
* Повністю заповнені усі необхідні документи, а також правильні та точні розрахунки вартості послуг кожної пропозиції
* Повністю заповнена Аплікаційна форма та акуратно та правильно заповнена розрахована вартість послуг в кожній пропозиції

Постачальник послуг має надіслати кожну пропозицію в 2-х форматах: сканована пропозиція в форматі пдв (на фірмовому бланку, з датою, підписом відповідальної особи, та печаткою організаціі) та Excel (де вказані розрахунки відповідно до формул, зазначених в *Provisional Budget Template)*. * Усі пропозиції мають бути надіслані до вказаного строку подання.
* Попередній досвід співпраці з Радою Європи є бажаним.
 |
| **Тендер опубліковано** | **24 квітня 2017 р.**  |
| **Результати буде повідомлено**  | **10 травня 2017 р.**  |
| **Документи для подання для участі в тендері** | Усі пропозиції мають бути надіслані електронною поштою на kyiv@coe.int; в темі листа обов’язково вказати **TENDER 8418/2017/5** до **3 травня 2017 р. до 23:59 за Київським часом. Цей строк є обов’язковим для дотримання усіма учасниками.**Наступні документи мають бути надіслані кожним учасником тендеру: 1. ***APPENDIX I Tender Application Form*** *8418/2017/5 (аплікаційна форма, яка має бути повністю заповлена);*
2. ***APPENDIX II Provisional budget template*** *(Комерційна пропозиція в форматі Excel). Вартість усіх зазначених послуг має бути вказана обов’язково. Комерційна пропозиція має бути надана в двох форматах: в сканованому PDF та в форматі ел. таблички Excel. Кожен документ, що подається в форматі PDF має бути на фірмовому бланку учасника тендеру, містити підпис, печатку, дату подання та ім’я та прізвище відповідальної особи. Наданий розрахунок має відображати вартість послуг в ЄВРО та гривнях з розрахунку курсу обміну валют Ради Європи, а саме: 1ЄВРО = 28,4500 Грн станом на 20.04.2017 р.*

*Якщо у Вас виникнуть будь-які питання, будь ласка, звертайтеся до Вікторії Терещенко (Асистента проекту) за телефоном* +380 44 425 02 62 (вн. 134). |