|  |
| --- |
| **ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ ГРАНТУ** |
| **ЗАЯВКА****(ДОДАТОК I)** |

Запрошення до подання проектних пропозицій

для місцевих ініціатив з прозорості та громадської участі в Україні

[**Сприяння розвитку місцевої демократії в Україні**](http://www.coe.int/uk/web/kyiv/promoting-local-democracy-in-ukraine)

**2017 VC 3377**

**ЯК ЗАПОВНИТИ ЗАЯВКУ?**

Заповніть кожне поле, зазначивши необхідну інформацію. Розмір поля буде змінюватись відповідно до обсягу введеного тексту.

Коли всі поля будуть заповнені, роздрукуйте Заявку, підпишіть її і надішліть відповідно до вимог Запрошення до подання проектних пропозицій.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата отримання (заповнюється співробітниками програми) | Будь ласка, залиште поле порожнім. |
| Номер проекту (заповнюється співробітниками програми) | Будь ласка, залиште поле порожнім. |

|  |
| --- |
| **1. Заявник** |
| Офіційна назва ► | Click here to enter text. |
| Організаційно-правова форма ► | Click here to enter text. |
| Країна реєстрації ► | Click here to enter text. |
| Повна адреса ► | Click here to enter text. |
| Інтернет-сайт (за наявності) ► | Click here to enter text. |
| Дата створення заявника ► | Click here to enter text. |
| Ім'я (імена) особи (осіб), уповноважених брати на себе юридичні зобов’язання від імені заявника (зазначте ім'я та посаду ► | Click here to enter text. |

|  |
| --- |
| **2. Контактні дані** |
| Контактна особа ► | Click here to enter text. |
| Посада контактної особи ► | Click here to enter text. |
| Ел. пошта ► | Click here to enter text. |
| Номер телефону ► | Click here to enter text. |

|  |
| --- |
| **3. Банківські реквізити***Вказані банківські реквізити повинні відповідати реквізитам органу місцевого самоврядування, уповноваженого отримувати гранти. У випадку неможливості надання реквізитів банківського рахунку органу місцевого самоврядування через юридичні обмеження, будь ласка, чітко вкажіть в* ***розділі 11****: обмеження, надайте підтверджуючі документи, якщо це необхідно; власника рахунку; структуру фінансування грантової пропозиції.* |
| Назва банку ► | Click here to enter text. |
| Адреса банку ► | Click here to enter text. |
| Ім’я власника рахунку ► | Click here to enter text. |
| Повний номер рахунку(з кодами банку) ► | Click here to enter text. |
| Код IBAN (або BIC) ► | Click here to enter text. |

|  |
| --- |
| 1. **Інформація про проект** *Будь ласка, коротко опишіть проект наступним чином:*
 |
| Назва ► | Click here to enter text. |
| Передбачувана тривалість ► | Click here to enter text. |
| Ціль, мета та конкретні цілі[[1]](#footnote-1) ►  | Click here to enter text. |
| Партнерська установа /організація► | Click here to enter text. |
| Цільові групи та бенефіціари[[2]](#footnote-2) ► | Click here to enter text. |
| Очікувані результати ► | Click here to enter text. |

|  |
| --- |
| 1. **Аналіз поточного стану (максимум ½ сторінки)**
 |
| * *Надайте короткий опис Вашої адміністративно-територіальної одиниці з точки зору площі, кількості населення, тенденції розвитку та економіки, а також важливість запропонованого проекту / діяльності.*
* *Опишіть значимість запропонованого проекту на місцевому рівні і план щодо поліпшення ситуації. Зазначте, чи пропонована ініціатива має відношення до /є частиною / робить свій внесок в будь-яку стратегію на національному та / або регіональному рівні, пов'язаних з прозорістю та участю громадян у місцевому самоврядуванні. ▼*
 |
| Click here to enter text. |

|  |
| --- |
| 1. **Нещодавні заходи та відповідний досвід в реалізації проектів (не більше ½ сторінки)**
 |
| *Опишіть нижче основні проекти, завершені або ті, що здійснюються у відповідній сфері за останні 5 (п'ять) років, зазначаючи будь-які гранти, отримані від інших міжнародних організацій протягом останніх 5 (п'яти) років (якщо такі є). ▼* |
| Click here to enter text. |

|  |
| --- |
| 1. **Пропоновані заходи (максимум 2 сторінки)**
 |
| Для кожного виду діяльності зазначених в розділі 4, перерахуйте заходи, які будуть проводитися. Для кожного виду діяльності зазначте назву, тривалість, конкретні цілі, детальний опис, засоби реалізації, способи оцінювання (за наявності) і очікувані результати. Заходи повинні бути перераховані в хронологічному порядку з приблизними датами (за можливості).*▼**Перед заповненням цього розділу, будь ласка, розгляньте наступні питання:** *Як виконані заходи сприятимуть досягненню очікуваних результатів?*
* *Яка послідовність таких заходів?*
* *Хто відповідатиме за кожен вид діяльності і яка їх роль у проекті?*
* *Як буде долучатись громада до реалізації проекту?*
* *Хто від імені громади буде відповідати цю роль?*
* *Як забезпечуватиметься гендерне представництво у реалізації цих видів діяльності?*
 |
| Click here to enter text. |

|  |
| --- |
| 1. **Можливості для покращення обізнаності на національному та/або міжнародному рівні l (максимум ½ сторінки)**
 |
| *Будь ласка, опишіть, яким чином проект сприятиме покращенню обізнаності та інформуванню щодо ролі міських голів у сприянні прозорості та залученню громадськості, а також щодо результатів проектних видів діяльності. Чи будуть долучені регіональні/національні органи влади до реалізації проекту або окремих видів діяльності. ▼* |
| Click here to enter text. |

|  |
| --- |
| 1. **Професійна та операційна спроможність заявника (максимум ½ сторінки)**
 |
| *Зазначте нижче чисельність постійного і тимчасового персоналу, які братимуть участь в проекті.* *Зазначте нижче, як заявник планує реалізовувати запропоновані види діяльності (у відповідних випадках, зазначте залучення третіх сторін, зокрема провайдерів послуг )*  *▼* |
| Click here to enter text. |

|  |
| --- |
| 1. **Спів-фінансування (максимум ¼ сторінки)**
 |
| *Зазначте нижче, як учасник планує робити внесок у проект (за рахунок своїх власних ресурсів або внеску третіх сторін). Спів-фінансування може бути у формі фінансових або людських ресурсів, внесків у натуральній формі або доходу від заходу або проекту*.▼ |
| Click here to enter text. |

|  |
| --- |
| 1. **Заява**
 |
| Підписуючи цей документ, я, підписант, уповноважений представляти інтереси заявника, цим засвідчую, що інформація, зазначена в цій заявці, є правильною, і що організація заявника не отримувала і не подавала заявки на будь-яке інше фінансування з боку Ради Європи для вчинення дій, які є предметом цієї заявки на отримання гранту.Також я засвідчую під чесне слово, що організація заявника не перебуває під впливом обставин, які виключають її участь у процедурі надання гранту Ради Європи, і відповідно заявляю, що заявник:a) не був засуджений остаточним рішенням суду за один або кілька таких злочинів: участь у злочинній діяльності, корупція, шахрайство, відмивання грошей;б) не перебуває на стадії банкрутства, ліквідації, припинення діяльності, неплатоспроможності чи домовленості з кредиторами або в схожій ситуації, що є результатом подібної процедури, або не підлягає виконанню такої процедури;в) щодо нього не ухвалювався вирок, який набрав законної сили, за правопорушення, що впливає на його професійну чесність, або серйозне порушення професійної етики;г) дотримується своїх зобов'язань щодо оплати соціальних внесків, податків і зборів відповідно до нормативних положень країни, де зареєстрована організація. |

|  |
| --- |
| 1. **Підпис**
 |
| Заповніть таблицю нижче і поставте підпис в останньому полі |
| Ім'я і прізвище Підписанта ► | Click here to enter text. |
| Посада Підписанта від організації заявника ► | Click here to enter text. |
| Місце і дата підписання ► | **Місце укладання:** Click here to enter text. |
| **Дата:** Click here to enter text. |
|  |  |
| Підпис і офіційна печатка організації-учасника ► |  |

1. Формулюючи загальну мету проекту, будь ласка, враховуйте, що це може бути тільки одна мета, і що реалізація Вашого проекту буде сприяти її досягненню. Опишіть додаткові труднощі, які повинні бути подолані для того, щоб досягти мети. [↑](#footnote-ref-1)
2. Будь ласка, вкажіть як бенефіціари/громада будуть долучені до розробки, планування і реалізації проекту і як вони будуть отримувати інформацію. Крім того, будь ласка, вкажіть, якою буде роль громади у впровадженні результатів проекту в довгостроковій перспективі. [↑](#footnote-ref-2)