

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | NB_CE***Council of Europe Office in Ukraine***  ***Офіс Ради Європи в Україні*** | | |
|

**ОПИС ПОСЛУГ**

**до тендерного оголошення**

**№ 19-8417-2017 від 24 березня 2017 р.**

**щодо надання послуг з організації**

**прес-туру з обміну кращими практиками місцевого самоврядування**

**м. Тростянець Сумської області, 12- 13 квітня 2017 року**

**в рамках діяльності Програми Ради Європи**

**«Децентралізація і територіальна консолідація в Україні»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Склад тендерної документації** | * Заявка; * специфікація послуг; * опис послуг. |
| **Предмет/Назва послуг** | Надання послуг з організації прес-туру з обміну кращими практиками місцевого самоврядування |
| **Місце проведення та термін надання послуги** | м. Тростянець Сумської області,  12-13 квітня 2017 року |
| **Кількість учасників** | 35 учасників  *Перед початком заходів Радою Європи будуть надані списки учасників* |
| **Тип тендеру та спосіб оголошення** | Відкритий |
| **Мета тендеру** | Вибір виконавця надання послуг щодо організації прес-туру з обміну кращими практиками місцевого самоврядування |
| **Джерело фінансування послуг** | Рада Європи |
| **Валюта тендеру** | Євро або гривня |
| **Опис/перелік послуг** | У заході візьмуть 35 учасників, кількість учасників під час заходів може бути збільшена за рахунок представників органів місцевого самоврядування приймаючих областей;  *Перед початком заходів Радою Європи будуть надані списки учасників*.  Перелік послуг:   1. **Оренда технічного обладнання під час заходів:**  * Ноутбук; * Мультимедійне обладнання (проектор, екран); * 2 радіо мікрофони.   *Перелік необхідного обладнання може бути уточнений перед заходами.*   1. **Матеріалів для заходу:**  * Ч/б друк А 4, 80 мг/м2, 60 стор. 50 комплектів; * Кольоровий друк А 4, 80 мг/м2, 8 стор. 50 комплектів; * Кольоровий друк інформації з назвою заходу та логотипом Ради Європи, для наклеювання на папку, 1 стор. 50 комплектів. * Флешки, 50 штук, – обсяг пам’яті 8 ГГБ. Сервіс провайдер має здійснити запис інформації, наданої Програмою.   *Матеріали мають бути роздруковані відповідно до вимог команди Програми.*   1. **Канцелярське приладдя для учасників:**  * Папки; * Бейджі для учасників (на стрічці); * Ручки для учасників; * Блокноти А5 для учасників.  1. **Проживання учасників:**   Проживання в одномісному стандартному номері у готелі «Елегія», м. Тростянець Сумської області, вул. Заводська, 1, - 1 ніч, 12-13 квітня 2017 року (раннє заселення).   1. **Харчування для учасників:**  * Сніданки для проживаючих в готелях учасників заходу 12 та 13 квітня, 2017 року; * Обід для учасників заходу 12 та 13 квітня 2017 року; * Вечеря для проживаючих в готелях учасників заходу 12 2017 року * Святкова вечеря для учасників 13 квітня 2017 року. Формат не фуршет, розсадка учасників літерою «П», біле та червоне вино; * 4 кава паузи для учасників 12 та 13 квітня 2017; * Мінеральна вода для учасників «Карпатська джерельна негазована» (пляшка 0.5л).  1. **Транспортні послуги:**  * Автобус для перевезення учасників по місту Тростянець під час туру 12 та 13 квітня 2017 року. * Відшкодування витрат учасників на проїзд (з розрахунку середньої вартості квитка 600 та 200 грн./уч.), правила відшкодування витрат та відповідні форми буде надіслано після укладання контракту. Для відшкодування учасникам витрат на проїзд необхідно передбачити виїзд представника компанії-організатора до всіх місць проведення заходу, так як відшкодування витрат надаватиметься не тільки основним групам учасникам, але й представникам органів місцевого самоврядування відповідних областей.  1. **Інше:**  * Технічний супровід заходу; * Транспортування матеріалів з/до офісу РЄ до місць проведення. |
| **Умови оплати послуг** | Оплата послуг здійснюється Радою Європи на підставі договірних умов та специфікації шляхом безготівкового перерахування відповідної суми на рахунок виконавця у євро або гривні у наступному порядку:   * передоплата 30% погодженої специфікації послуг здійснюється протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати підписання договору обома сторонами та узгодження специфікації; * кінцевий розрахунок/балансовий платіж здійснюється після завершення надання послуг, надання та перевірки фінансової звітності та підписання акту приймання послуг протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання рахунку від виконавця; * Рада Європи зберігає за собою право замовити додаткові послуги, вартість яких не повинна перевищувати 10% вартості послуг, вказаних у Специфікації, або зменшити обсяг послуг у відповідності до операційних потреб. |
| **Критерії** | * ціна та умови надання послуг; * якість поданої заявки (повний комплект якісно підготовлених документів); * меню; * орієнтованість на вимоги клієнта, можливість надання професійної підтримки на всіх етапах надання послуг; * короткий опис досвіду організації подібних заходів та рекомендаційні листи вітаються. |
| **Правила оформлення тендерної пропозиції** | До участі у тендері допускаються пропозиції, що повністю відповідають умовам тендерної документації.  Склад/ Зміст тендерних пропозицій:   * заявка відповідно до доданої форми. * Бюджет відповідно до доданої форми. |
| **Визначення переможців** | Відбудеться після оцінки тендерних пропозицій згідно критеріїв, що зазначені у даному оголошенні, але не пізніше 4 квітня 2017 р. |
| **Оприлюднення результату тендеру** | Шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою протягом 3-х робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця. |
| **Склад/Зміст тендерних пропозицій** | * Заявка відповідно до доданої форми; * бюджет відповідно до доданої форми. |
| **Кінцевий термін подання заявок** | **Кінцевий термін надання пропозицій – 30 березня 2017 24:00 за Київським часом**  Тендерна пропозиція має бути надіслана електронною поштою на адресу: [kyiv@coe.int](mailto:kyiv@coe.int)  Тема листа: «*Назва компанії\_Заявка на тендер 8417\_Прес-тур»*  Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну подання заявок, розгляду не підлягають |
| **Спосіб отримання заявок** | Електронною поштою на адресу: [kyiv@coe.int](mailto:kyiv@coe.int) з темою листа: «Назва компанії\_Заявка на тендер 8417\_Прес-тур» |
| **Запитання щодо тендеру** | Надсилати електронною поштою на адресу: [marina.serdiukova@coe.int](mailto:marina.serdiukova@coe.int) з темою листа – «Запитання\_ Назва компанії\_Заявка на тендер 8417\_Прес-тур» |
| **Контактнa особa** | Марина Сердюкова, адміністративний асистент Програми Ради Європи +3 (044) 303 99 16 внутрішній 119.  Офіс Ради Європи  вул. Іллінська, 8, під’їзд 7, поверх 6,  м. Київ, 04070, Україна |