

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

*Council of Europe Office in Ukraine  
Офіс Ради Європи в Україні*

## СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

до тендерного оголошення

№ 14-8417-2017 від 31 січня 2017 р.

щодо

**Надання послуг з організації третьої сесії Академії лідерства**

<b>Склад тендерної документації</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• заявка в довільній формі;</li><li>• детальна специфікація послуг (плановий кошторис) у довільній формі;</li><li>• стислий опис досвіду та можливостей виконавця щодо надання послуг (в довільній формі).</li></ul> <p>Вітається відповідне підтвердження досвіду (в довільній формі).</p>
<b>Предмет специфікації</b>	Надання послуг з організації третьої сесії Академії лідерства для голів новостворених об'єднаних територіальних громад, 2 групи по 21 та 22 учасники осіб.
<b>Термін надання послуг</b>	20-26 лютого 2017 р. Фінансовий звіт має бути представлений Раді Європи до 8 березня 2017 р.
<b>Місце проведення</b>	м. Київ
<b>Кількість учасників</b>	2 групи учасників, загальна кількість учасників 43 та 1 тренер: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 група 21 учасник, одномісне поселення, категорія номерів «стандарт», стандартний заїзд 20 лютого, стандартний виїзд 24 лютого 2017;</li><li>• 2 група 22 учасники, одномісне поселення, категорія номерів «стандарт», стандартний заїзд 23 лютого, стандартний виїзд 26 лютого 2017;</li><li>• 1 тренер, одномісне поселення, категорія номерів «покращений» або «напівлюкс», стандартний заїзд 20 лютого, стандартний виїзд 26 лютого 2017.</li></ul> <p>Списки учасників та інфо щодо поселення учасників будуть надіслані до початку заходу.</p>
<b>Тип тендеру та спосіб оголошення</b>	Відкритий
<b>Мета тендеру</b>	Вибір виконавця для надання послуг з організації третьої сесії Академії лідерства для голів новостворених об'єднаних територіальних громад
<b>Джерело фінансування послуг</b>	Рада Європи
<b>Валюта тендеру</b>	Євро. Учасник тендеру подає детальну специфікацію послуг (плановий

	<p>кошторис) в євро. Вказані у кошторисі ціни не можуть бути збільшені.</p>
<p><b>Опис/перелік послуг</b></p>	<p>1) Проживання учасників у готелі:  - 20-24 лютого 2017 (4 ночі, 3 - зірковий або 4 зірковий готель, проживання учасників в одномісних номерах класу «стандарт» і вище, максимум 22 учасників, стандартні заїзд та виїзд.  - 23-26 лютого 2017 (3 ночі, 3 - зірковий або 4 зірковий готель, проживання учасників в одномісних номерах класу «стандарт» і вище, максимум 22 учасники, стандартні заїзд та виїзд,  Проживання 1 тренера - ранній заїзд та стандартний виїзд).  - 20-27 лютого 2017 , 7 ночей, проживання в одномісному номері, клас номера «покращений» або «напівлюкс», ранній заїзд та стандартний виїзд).  Списки учасників для проживання в готелі буде надано напередодні заходу.</p> <p>2) Оренда зали та технічного обладнання (21-26 лютого 2017):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зала, площа зали не менше 90 м<sup>2</sup>, денне освітлення, можливість провітрювання та якісне кондиціонування повітря (розсадка 30 учасників літерою «П» (23 або 24 лютого така ж розсадка для 50 учасників – Можливе проведення цієї частини заходу у Мінрегіоні), підкова або квадрат);</li> <li>- Ноутбук;</li> <li>- Мультимедійне обладнання (проектор, екран);</li> <li>- 2 радіомікрофони;</li> <li>- 2 фліпчарти.</li> </ul> <p>3) Харчування для учасників 20-26 лютого 2017 р. (бажано організувати простір для групи окремо від інших проживаючих в готелі, додати меню до специфікації послуг)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сніданок для проживаючих в готелі учасників заходу (21-26 лютого 2017), згідно списку поселення учасників;</li> <li>- Обіди для учасників заходу (20-26 лютого 2017), згідно списку учасників, максимум 50 обідів 23 лютого 2017, в інші дні до 30 обідів;</li> <li>- Вечері (21, 22, 24, 25 лютого 2017) згідно списку учасників максимум 50 вечерь 23 лютого 2017, в інші дні до 27 вечерь;</li> <li>- Святкова вечеря 23 лютого 2017 (формат не фуршет, розсадка 50 учасників в ресторані літерою «П» або за одним-двома столами біле та червоне вино виробництва Італії чи Франції з розрахунку 200 грамів/учасник);</li> <li>- 2 кава паузи для учасників в день (21-26 лютого 2017, кава паузи мають бути різні, остання кава пауза 26 лютого 2017 має бути посиленою). Кава-пауза 25 (24) лютого 2017 можливо буде організована в Мінрегіоні, необхідно передбачити виїзне харчування;</li> <li>- Мінеральна вода до зали (2 пляшки 0,5 л для учасника в день, 21-26 лютого 2017).</li> </ul> <p>3) Транспортні послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В разі необхідності (в залежності від розташування готелю) організувати трансфер 23 лютого 2017 з готелю до Мінрегіону для 50 осіб (вул. Велика Житомирська 9) та в зворотному напрямку.</li> <li>- Відшкодування витрат для 43 учасників на проїзд із розрахунку 700 грн./учасник.</li> </ul>

	<p>4) Виготовлення дипломів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оновлення дизайну дипломів;</li> <li>- Кольоровий друк дипломів, 43 штуки, А 4, дизайнерський картон, матовий 350 г/ м<sup>2</sup>;</li> <li>• Антирами для дипломів, скло, 43 штуки; або</li> <li>• Рамки для дипломів пластикові під метал «срібло», 43 штук;</li> <li>- Розробка дизайну сувенірного значка;</li> <li>- Виготовлення сувенірних значків, метал, покриття кольоровою емаллю, травлення, розмір – діаметр виробу 20 – 25 мм, 75 шт.</li> </ul> <p>4) Друк матеріалів для заходу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ч/б друк, 240 стор. комплект, 50 комплектів. Матеріали для кожного окремого блоку, зшити відповідно до вимог та розподілити окремими блоками;</li> <li>- кольоровий друк 6 стор. комплект, 50 комплектів;</li> <li>- кольорові наліпки з назвою заходу на папки, 50 штук;</li> <li>- кольоровий друк бейджів учасників, папір 100 мг/м<sup>2</sup>;</li> <li>- таблички для тренерів (до 5 шт.);</li> <li>- навігація для гостей в готелі.</li> </ul> <p>5) Канцелярське приладдя для учасників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- папки пластикові А4 на 2 кільця, 50 шт;</li> <li>- блокноти А5, 50 шт;</li> <li>- бейджі для учасників (наліпка або защіпка);</li> <li>- папір для фліпчарта (60 аркушів);</li> <li>- двосторонній скотч;</li> </ul> <p>6) Екскурсія для 50 учасників 23 лютого 2017 до Софійського музею Національного заповідника “Софія Київська – може бути відмінена.</p> <p>7) Забезпечення підготовки логістичної інформації, реєстрації учасників, технічної та організаційної підтримки під час заходу.</p> <p>8) Професійне фотографування 23 лютого 2016 (3 години під час церемонії вручення дипломів).</p>
<b>Умови оплати послуг</b>	<p>Оплата послуг здійснюється Радою Європи на підставі договірних умов та кошторису шляхом безготівкового перерахування відповідної суми на рахунок виконавця у євро або гривні у наступному порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передплата 30% погодженої специфікації очікуваних послуг здійснюється протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати підписання договору обома сторонами та узгодження зазначеної специфікації;</li> <li>- кінцевий розрахунок/балансовий платіж здійснюється по завершенню надання послуг, надання та перевірки фінансової звітності та підписання акту приймання послуг протягом 60 (шістдесяти) банківських днів з моменту отримання рахунку від виконавця.</li> </ul>
<b>Критерії</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- місце проведення заходу (перевага віддаватиметься пропозиціям, в яких зала розташована втому ж готелі, в якому проживатимуть учасники, готелям розташованим у середмісті Києва);</li> <li>- зала, що відповідатиме вищевказаним критеріям;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна та умови надання послуг;</li> <li>- меню харчування;</li> <li>- кваліфіковані менеджери та супроводження заходу 24/7.</li> </ul>
<b>Критерії для виключення зі списку учасників</b>	<p>До розгляду не прийматимуться заявки, підготовлені потенційними виконавцями/ учасниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- їх було засуджено остаточним судовим рішенням за будь-яким звинуваченням, пов'язаним із участю у злочинних угрупованнях, корупцією, шахрайством, відмиванням грошей;</li> <li>- вони перебувають у стані банкрутства, ліквідації, згорання діяльності, неплатоспроможності або компромісного врегулювання обов'язків позичальника з кредиторами, або в будь-якій іншій аналогічній ситуації, що впливає з процедури такого самого типу, або підлягає процедурі такого самого типу;</li> <li>- судовим рішенням, що набрало законної сили, встановлене порушення, що впливає на їхню професійну надійність, або свідчить про серйозне порушення професійної етики;</li> <li>- вони не виконують своїх зобов'язань щодо сплати внесків до системи соціального страхування, податків та зборів, відповідно до законодавства країни реєстрації.</li> </ul> <p>Підписуючи форму заявки, всі претенденти заявляють, під власну відповідальність, що вони не знаходяться в якійсь із вищезгаданих ситуаціях. У зв'язку з цим Рада Європи залишає за собою право вимагати додаткові документи у обраних претендентів.</p>
<b>Критерії прийнятності</b>	<p>Для того, щоб приймати участь у тендері, учасники повинні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бути юридично зареєстровані в Україні згідно чинного законодавства;</li> <li>- мати право здійснювати діяльність, зазначену в заявці відповідно до статуту організації та реєстраційної картки;</li> <li>- мати підтверджений досвід в сфері, по якій подається заявка;</li> <li>- мати достатній фінансовий і операційний потенціал, в тому числі співробітників, для організації заходу.</li> </ul> <p>Претенденти повинні мати фінансовий та операційний потенціал для здійснення діяльності в рамках договору із Радою Європи. Договір може бути укладений лише з організаціями, що демонструють необхідний фінансовий та операційний потенціал.</p>
<b>Правила оформлення тендерної пропозиції</b>	<p>До участі у оцінці тендерних пропозицій допускаються пропозиції, що повністю відповідають умовам тендерної документації.</p> <p>Склад тендерної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка відповідно до доданої форми;</li> <li>- кошторис відповідно до доданої форми;</li> <li>- стислий опис досвіду та можливостей виконавця щодо надання відповідних послуг із проведення соціологічного дослідження (в довільній формі).</li> </ul> <p>Вітається відповідне підтвердження досвіду (в довільній формі).</p>
<b>Визначення переможців</b>	<p>Відбудеться після оцінки тендерних пропозицій згідно критеріїв, що зазначені у даному оголошенні, але не пізніше 09 лютого 2017 р.</p>
<b>Оприлюднення результату тендеру</b>	<p>Шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою протягом 3-х робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця</p>
<b>Кінцевий термін подання заявок</b>	<p><b>Кінцевий термін надання пропозицій – 06 лютого 2017 р., 12:00</b> Тендерна пропозиція має бути надіслана з підписом та печаткою</p>

	<p>відповідальної особи електронною поштою на адресу: <a href="mailto:kateryna.sasina@coe.int">kateryna.sasina@coe.int</a> в копії: <a href="mailto:kyiv@coe.int">kyiv@coe.int</a>  тема листа: «Назва компанії_Заявка на тендер 8417_Академія лідерства»  Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну подання заявок, розгляду не підлягають</p>
<b>Спосіб отримання заявок</b>	<p>Електронною поштою на адресу: <a href="mailto:kateryna.sasina@coe.int">kateryna.sasina@coe.int</a> в копії: <a href="mailto:kyiv@coe.int">kyiv@coe.int</a> з темою листа: «Назва компанії_Заявка на тендер 8417_Академія лідерства».</p>
<b>Запитання щодо тендеру</b>	<p>Надсилати електронною поштою на адресу: <a href="mailto:kateryna.sasina@coe.int">kateryna.sasina@coe.int</a> з темою листа – «Запитання_Заявка на тендер 8417_Академія лідерства».</p>
<b>Контактна особа</b>	<p>Катерина Сасіна, адміністративний асистент Програми Ради Європи +3 (8044) 303 99 16 внутрішній 112,</p> <p>Офіс Ради Європи  вул. Іллінська, 8, під'їзд 7, поверх 6,  м. Київ, 04070, Україна</p>