50 - Rechercher un emploi

Objectifs : - En apprendre davantage sur le travail et les opportunités d’emploi.
- Introduire des mots et des phrases de base qui peuvent être utilisés dans des CV, des lettres de candidature et des entretiens d’embauche.

Activités de communication

* Échanger des informations sur des emplois.
* Se présenter.
* Communiquer avec des employeurs.

Matériels

* Des photos représentant des métiers.
* Un modèle simple de curriculum vitae (CV).
* Des photos se rapportant à des entretiens d’embauche.

Activités linguistiques

Activité 1

Utilisez des photos représentant des métiers pour lancer un *brainstorming* sur les différents domaines de travail présentant un intérêt pour le groupe (la santé, le commerce, l’éducation, la restauration, la garde d’enfants ou les métiers manuels, par exemple).

* Interrogez les réfugiés sur leur expérience professionnelle (et valorisez-là) ;
* Demandez-leur quels types d’emploi ils aimeraient occuper dans leur nouveau pays.

Activité 2

Regroupez les réfugiés en fonction des emplois qui les intéressent.

* Dans chaque groupe, les apprenants discutent des métiers qu’ils aimeraient exercer et essaient de découvrir les compétences nécessaires pour chacun d’eux (*Quelles sont les compétences nécessaires pour travailler dans la restauration ? Les gens qui travaillent dans ce domaine doivent-ils avoir/ont-ils des qualifications? Si oui, lesquelles ?).*
* Donnez aux différents groupes une grande feuille de papier et des stylos ; demandez-leur de réfléchir aux différents métiers existant dans ce domaine d’activité et de les noter dans un diagramme en toile d’araignée (voir l’exemple proposé plus bas).
* Ensuite, chaque groupe présente son diagramme ; les autres participants peuvent poser des questions et émettre des suggestions pour le compléter.

Activité 3

Présentez un modèle simple de CV.

* Demandez-leur de quoi il s’agit : *Qu’est-ce que c’est ? En avez-vous un dans votre langue ? À quoi ça sert ?* *Y a-t-il des mots que vous ne comprenez pas dans ce document ? Etc.*
* Aidez-les à compléter le document type, en vous concentrant sur la formation et l’expérience professionnelle.

Activité 4

Utilisez les photos comme support pour parler d’entretiens d’embauche :

* Invitez les réfugiés à décrire les photos avec des mots simples.
* Demandez-leur ce qu’ils disent dans leur langue dans des situations similaires.

Activité 5

Les réfugiés imaginent qu’ils passent un entretien d’embauche pour un poste correspondant au type d’emploi qu’ils ont évoqué dans la 2e activité. Proposez-leur (si possible sous forme d’enregistrement) un dialogue comme celui-ci :

A. *Bonjour !*

B. *Bonjour ! Soyez le bienvenu. Commençons : comment vous appelez-vous ? De quel pays venez-vous ?*

A. *Je m’appelle Farooq et je viens du Pakistan.*

B. *Quel âge avez-vous ?*

A. *J’ai 27 ans.*

B. *Parlez-moi un peu de votre expérience professionnelle.*

A. *Au Pakistan, j’étais chauffeur. En Italie, j’ai travaillé comme serveur pendant de courtes périodes.*

B. *Quel type de travail recherchez-vous ?*

A. *Eh bien, j’aimerais rester dans la restauration.*

Assurez-vous que les réfugiés ont bien compris le dialogue, puis organisez un jeu de rôle entre deux personnes : A, l’employeur, fait passer un entretien d’embauche à B, venu avec le CV préparé lors de l’activité 3. La première fois, jouez vous-même le rôle de l’employeur. Puis, invitez les réfugiés à se mettre par deux et à rejouer le dialogue donné en exemple (prévoyez un certain temps de préparation).

Idées d’activités pour les apprenants ayant un faible niveau de littératie

* Invitez les réfugiés concernés à recopier sur des cartes le nom de l’emploi (ou des emplois) de leur choix.
* Demandez-leur de remplir uniquement la première partie du CV, dans laquelle ne sont demandées que des informations de base.

Exemples de matériels

Photos représentant des métiers

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Modèle de curriculum vitae (CV) simple

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Nom et prénom |  |
| **2** | Date et lieu de naissance |  |
| **3** | Nationalité |  |
| **4** | Adresse dans le pays d’accueil |  |
| **5** | Coordonnées (e-mail, portable, …) |  |
| **6** | Éducation |  |
| **7** | Formation et expérience professionnelle |  |

Photos d’entretiens d’embauche

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Exemple de diagramme en toile d’araignée

