**Plan du cours**

Cours x.x.x (Feedback sur l’exercice de simulation d’une audience)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cours 2.4.2 (Feedback sur l’exercice de simulation d’une audience) | | Durée : 60 minutes |
| **Équipement nécessaire :**   * PC/portable, versions de logiciels compatibles avec le matériel installé * projecteur et écran * accès à internet (si disponible) * papier et stylos (participants) | | |
| **But de la session :**  Le but est d’enseigner aux formateurs comment évaluer et donner un feedback aux participants sur leur prestation pendant l’exercice de simulation d’une audience sur une demande d’exercice de mesures d’enquête. | | |
| **Objectifs :**  À la fin du cours, les délégués sauront :   * évaluer et analyser la prestation des participants pendant l’exercice de simulation d’une audience/d’un examen des demandes de mesures d’enquête * mettre en œuvre chacune des 6 étapes du processus d’évaluation pour commenter les prestations des participants | | |
| **Conseils pour le formateur**  Les participants à la formation judiciaire avancée feront un exercice qui prévoit la tenue d’une audience sur une demande d’exercice de mesures d’enquête. Un feedback clair et une évaluation de la prestation sont essentiels pour le succès de ce genre d’exercice. Le module explique une bonne pratique pour évaluer la prestation des participants. | | |
| **Contenu du cours** | | | |
| **Diapositives n°** | **Contenu** | | |
| 1 à 3 | Les premières diapositives présentent la structure et les objectifs de la session. Les participants pourront poser toutes les questions préliminaires qu’ils pourraient avoir à ce sujet. | |
| 3 à 5 | Les diapositives suivantes présentent le processus du feedback que le formateur utilisera une fois l’exercice de simulation terminé. Le processus d’évaluation comporte deux volets (Feedback & Feedforward) et six étapes qui seront examinées plus en détail dans les diapositives suivantes. | |
| 6 à 9 | Les diapositives se rapportent à la première étape du processus d’évaluation, qui consiste à donner un feedback aux participants en revenant sur leur prestation. Cette étape comprend 3 points : « item », « restitution » et « raison ». Le formateur doit traiter chacun de ces points. | |
| 10 à 15 | Les diapositives se rapportent à la deuxième étape du processus d’évaluation, qui consiste à donner aux participants un feedforward, qui à proposer des solutions pour améliorer certains points de la prestation du participant identifiés dans le feedback. Cette étape comprend 3 points : « remédiation », « démonstration » et « répétition ». Le formateur doit traiter chacun de ces points. | |
| **Exercices pratiques**  Ce module est conçu pour former les formateurs à la méthode du feedback après un exercice de simulation d’une audience. Les formateurs devront appliquer le processus d’évaluation après l’exercice de simulation d’une audience exécuté en cours. | | |
| **Évaluation / contrôle des connaissances**  Le formateur est encouragé à contrôler les connaissances des participants et à vérifier qu’ils ont compris en leur posant des questions tout au long de la session. Les connaissances des délégués seront évaluées lors de l’exercice pratique. | | |