خطة الدرس

الحصة X.X.X (تحرير الطلبات)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الحصة X.X.X** **(تحرير الطلبات)** | | **المدة: 120 دقيقة** |
| **الموارد المطلوبة:**   * كمبيوتر شخصي / كمبيوتر محمول مزود بنسخ برمجيات متوافقة مع المعدات المجهزة * جهاز العرض وشاشة العرض. * توصيلة الإنترنت (إن وجدت). * دفاتر وأقلام للطلاب. | | |
| الهدف من الحصة:  ترمي هذه الحصة إلى تزويد المشاركين بالمبادئ التوجيهية حول تحرير الطلبات للحصول على إذن أو ترخيص لممارسة سلطات إجرائية تطابق اتفاقية بودابست. وستوفر هذه الحصة أيضا معلومات حول ما ينبغي للقضاة البحث عنه في هذه الطلبات. | | |
| **الأهداف:**  في نهاية هذه الحصة، سيكون المشاركون قادرين على:   * تحديد الاعتبارات الخاصة ذات الصلة بتحرير الطلبات لممارسة السلطات الإجرائية المتعلقة بالأدلة الإلكترونية * إنجاز مضامين طلب نموذجي يتضمن النطاق والمدة وطلبات أخرى * فهم ما يجب البحث عنه في طلب للتمكن من ممارسة السلطات الإجرائية المتعلقة بالأدلة الإلكترونية * فهم بعض الاعتبارات والضمانات التي ينبغي تذكرها عند تحرير الطلبات والنظر في الطلبات المتعلقة بممارسة السلطات الإجرائية المتعلقة بالأدلة الإلكترونية | | |
| توجيه المدرب  تطالب العديد من الولايات القضائية المسؤولين عن إنفاذ القانون والمدعين العامين وغيرهم من الأشخاص المعنيين بإجراء التحقيقات في الجرائم الجنائية بتقديم طلب بالترخيص إلى سلطة قضائية أو أي سلطة مختصة أخرى من أجل ممارسة السلطات الإجرائية. ويطلب من المدرب أن يشرح أن بعض الولايات القضائية تشترط طلبات كتابية بينما لا تشترط ولايات قضائية أخرى إلا طلبات شفاهية للحصول على الترخيص من أجل اتخاذ تدابير إجرائية أو تحقيقية. ينبغي للمدرب أيضا أن يتأكد أن هذه الحصة تقدَّم مع مراعاة الشروط والضمانات ذات الصلة بالمادة 15 من اتفاقية بودابست. | | |
| محتوى الدرس | | |
| رقم الشفافة | المحتوى | |
| 1 إلى 3 | تحدد الشفافات الأولى بنية وأهداف هذه الحصة. وسيمنح المشاركون فرصة لطرح أي أسئلة أولية قد تكون لديهم بشأن بنية وأهداف هذه الحصة. | |
| 4 إلى 9 | توفر هذه الشفافات تذكيرا ببعض أهم الجوانب في اتفاقية بودابست ذات الصلة بالحصة. وتتضمن قائمة بمختلف السلطات الإجرائية بموجب اتفاقية بودابست. وينبغي للمدرب استخدام هذه الشفافات أيضا للتذكير بأهم المفاهيم بموجب المادة 15 من اتفاقية بودابست، بما في ذلك تلك التي قد يشترط من أجلها القانون المحلي إعداد طلبات للترخيص. | |
| 10 إلى 32 | ترتبط هذه الشفافات بالمحتويات الفعلية للطلب. وعلى الرغم من أن مضامين الطلب تختلف بحسب الوقائع والظروف الخاصة علاوة على السلطة الإجرائية التي يرتبط بها الطلب، يتعين على المدرب استخدام هذه الشفافات لتقديم أمثلة على المحتوى المحتمل أن تتضمنه الطلبات. وينبغي للمدرب أن يستخدم هذه الشفافات ليفسر للمشاركين الوثائق التي يجوز مطالبتها إلى جانب الطلب بالإضافة إلى المجالات الأخرى للمضمون التي تم تحديدها. | |
| 33 إلى 40 | ترتبط هذه الشفافات تحديدا بالشروط والضمانات الواجب تضمينها في الطلب. من الأهمية بمكان أن يؤكد المدرب على أهمية تضمين الشروط والضمانات من قبيل الأمثلة الواردة في الشفافات؛ أن الطلبات الخالية من الشروط والضمانات المرتبطة بممارسة السلطة قد ترفض خلال جلسة الاستماع. | |
| 41 إلى 43 | ينبغي للمدرب تلخيص أهداف الحصة مع المشاركين والتذكير بها ومنح المشاركين فرصة لطرح أي أسئلة ذات الصلة بالمواد التي تطرقت إليها هذه الحصة. | |
| **تمارين تطبيقية**  لم تدرج أي تمارين تطبيقية في هذه الحصة. | | |
| **التقييم/التحقق من المعرفة**  لم يتم إعداد أي تقييم رسمي لهذه الدورة التدريبية. ويشجع المدرب على التحقق من المعرفة والفهم عبر طرح أسئلة ذات الصلة طيلة الحصة. | | |