خطة الدرس

الحصة 1.3.2 (الأدلة الإلكترونية)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الحصة 1.3.2 (الأدلة الإلكترونية)** | | **المدة: 90 دقيقة** |
| **الموارد المطلوبة:**   * كمبيوتر شخصي / كمبيوتر محمول مزود بنسخ برمجيات متوافقة مع المعدات المجهزة * جهاز العرض وشاشة العرض. * توصيلة الإنترنت (إن وجدت). * دفاتر وأقلام للطلاب. * نسخ مطبوعة عن ملف الأدلة (mail11.doc) والملف الإضافي (mail11(hash).doc) لتوزيعها على كل مشارك. * نسخ عن دليل الأدلة الإلكترونية لمجلس أوروبا ودليل مختبر الاستدلال الجنائي الرقمي التابع لمجلس أوروبا. | | |
| الهدف من الحصة:  ترمي هذه الحصة إلى تزويد المشاركين بفرصة للتفكير في التحديات المرتبطة بالأدلة الإلكترونية المستخدم في دراسة الحالة بخصوص احتيال البريد الإلكتروني الخاص بالأعمال. | | |
| **الأهداف:**  في نهاية هذه الحصة، سيكون المشاركون قادرين على:   * تحديد طرق المصادقة على صحة الأدلة الإلكترونية. * مراجعة مسائل مقبولية الأدلة الإلكترونية في عملية المحاكمة * تدارس وتفسير قيمة ملفات الأدلة الإلكترونية | | |
| توجيه المدرب  ترمي هذه الحصة بشكل أساسي إلى جلب المشاركين إلى تحديد أهم قضايا مقبولية الأدلة الإلكترونية وأهمية تدارس سياقها للتحقق من مقبوليتها أو إمكانية رفضها. وتعرف هذه الحصة المشاركين بالقدرة على التحقق من الأدلة الإلكترونية عبر مطابقة تجزئات ملفات مختلفة. هنالك بعض القيود التي تحول دون التمكين من تقييم مختلف أشكال الأدلة خاصة وأن البريد الإلكتروني كدليل يُحدَث في ملفات "إم إس وورد" (MS word) ولا توجد أي مصنوعات يدوية للنظر فيها. | | |
| محتوى الدرس | | |
| رقم الشفافة | المحتوى | |
| 1 إلى 3 | تحدد الشفافات الأولى بنية وأهداف هذه الحصة. وسيمنح المشاركون فرصة لطرح أي أسئلة أولية قد تكون لديهم بشأن بنية وأهداف هذه الحصة. | |
| 4 إلى 5 | توفر هذه الشفافات تعريفات الأدلة الإلكترونية وتضع قائمة ببعض الخصائص الفريدة. ينبغي تذكير المشاركين أنه سبق تقديم هذه التعريفات والقضايا بالتفصيل خلال الدورة التدريبية التمهيدية. | |
| 6 إلى 11 | تتناول هذه الشفافات بشكل أكثر تفصيلا الاعتبارات المرتبطة بمقبولية الأدلة الإلكترونية التي قُدمت خلال الدورة التدريبية التمهيدية. ينبغي أن يتأكد المدرب من تغطية جميع الجوانب المعروضة على الشفافات. | |
| 12 إلى 13 | تذكر هذه الشفافات المشاركين أن تشريعاتهم وممارساتهم الوطنية لها الأسبقية، وتذكرهم بتوافر الوثائق التي أعدها مجلس أوروبا والتي تغطي مسألة الأدلة الإلكترونية. ينبغي تشجيع المشاركين على الحصول على تلك الوثائق. | |
| 14 | ينبغي أن يطرح المدرب أسئلة بشأن هذه الشفافة وأن يكون مستعدا لمناقشة أمثلة حقيقية عن هذه الحالة قبل الانتقال إلى دراسة الحالة عن الأدلة. | |
| 15 إلى 16 | تضع هذه الشفافات قائمة بالوثائق المستخدمة في دراسة الحالة. ينبغي أن يُسأل المشاركون إذا ما حددوا أي قضايا ذات الصلة بالمقبولية طبقا لما هو وارد في الوثائق وينبغي للمدرب أن يدير النقاش حول هذه القضايا. | |
| 17 إلى 22 | توضح هذه الشفافات تجزئة الملفات وكيف يمكن تحديد تغيير طفيف لملف من خلال هذه العملية. ويعتبر استخدام الملفين mail11.doc و mail11(hash).docأمرا أساسيا في هذه الحصة. لذلك، يوصى أن يقدم المدرب توضيحا لعملية التجزئة ومقارنة الملفين حيث يوجد اختلاف طفيف. | |
| 23 | تحدد هذه الشفافة بعض مزايا الأدلة الإلكترونية وكيف يمكن المصادقة على صحتها وبعض الأسئلة التي يمكن أن يطرحها القضاة. | |
| 24 إلى 25 | ينبغي للمدرب تلخيص أهداف الحصة مع المشاركين والتذكير بها ومنح المشاركين فرصة لطرح أي أسئلة ذات الصلة بالمواد التي تطرقت إليها هذه الحصة. | |
| تمارين تطبيقية  تتناول الشفافات من 16 إلى 21 التمارين التطبيقية. ينبغي للمدرب التفكير في تقديم توضيحات حية عن التجزئة على الخطوط المعروضة. | | |
| **التقييم/التحقق من المعرفة**  لم يتم إعداد أي تقييم رسمي لهذه الدورة التدريبية. ويتوقع من الحضور المشاركة بنشاط وحيوية. | | |