خطة الدرس

الحصة X.X.X (تحرير الطلبات)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الحصة X.X.X (تحرير الطلبات)** | | **المدة: 120 دقيقة** |
| **الموارد المطلوبة:**   * كمبيوتر شخصي / كمبيوتر محمول مزود بنسخ برمجيات متوافقة مع المعدات المجهزة * جهاز العرض وشاشة العرض. * توصيلة الإنترنت (إن وجدت). * دفاتر وأقلام للطلاب. | | |
| الهدف من الحصة:  ترمي هذه الحصة إلى تزويد المشاركين بالمبادئ التوجيهية بشأن المطالبة بسلطات تحقيقية أو إجرائية تطابق اتفاقية بودابست. وستوفر هذه الحصة أيضا معلومات حول ما ينبغي للمسؤولين القضائيين أو السلطات المختصة الأخرى توقعه من سلطات إنفاذ القانون أو المدعيين العامين الذين يطالبون بسلطات إجرائية. | | |
| **الأهداف:**  في نهاية هذه الحصة، سيكون المشاركون قادرين على:   * فهم الطرق التي تمكن من خلالها مختلف الأنظمة القانونية طلب سلطات إجرائية * تحديد الاعتبارات الخاصة ذات الصلة بطلب اتخاذ تدابير إجرائية أو تحقيقية متعلقة بالأدلة الإلكترونية * فهم بعض الاعتبارات والضمانات التي ينبغي تذكرها عند طلب سلطات إجرائية | | |
| توجيه المدرب  تطالب العديد من الولايات القضائية المسؤولين عن إنفاذ القانون والمدعين العامين وغيرهم من الأشخاص المعنيين بإجراء التحقيقات في الجرائم الجنائية بتقديم طلب بالترخيص إلى سلطة قضائية أو أي سلطة مختصة أخرى من أجل ممارسة السلطات الإجرائية. ويطلب من المدرب أن يشرح أن بعض الولايات القضائية تشترط طلبات كتابية بينما لا تشترط ولايات قضائية أخرى إلا طلبات شفاهية للحصول على الترخيص من أجل اتخاذ تدابير إجرائية أو تحقيقية. ينبغي للمدرب أيضا أن يتأكد أن هذه الحصة تقدَّم مع مراعاة الشروط والضمانات ذات الصلة بالمادة 15 من اتفاقية بودابست. | | |
| محتوى الدرس | | |
| رقم الشفافة | المحتوى | |
| 1 إلى 3 | تحدد الشفافات الأولى بنية وأهداف هذه الحصة. وسيمنح المشاركون فرصة لطرح أي أسئلة أولية قد تكون لديهم بشأن بنية وأهداف هذه الحصة. | |
| 4 إلى 8 | توفر هذه الشفافات تذكيرا ببعض أهم الجوانب في اتفاقية بودابست ذات الصلة بالحصة. وتتضمن قائمة بمختلف السلطات الإجرائية بموجب اتفاقية بودابست. وينبغي للمدرب استخدام هذه الشفافات أيضا للتذكير بأهم المفاهيم بموجب المادة 15 من اتفاقية بودابست. كما يتعين على المدرب التمييز بين العمليات التي تسعى للحصول على ترخيص من أجل ممارسة السلطات الإجرائية في مختلف الأنظمة القانونية. فضلا عن ذلك، يوفر هذا الجزء تقديما موجزا للأجزاء 2، 3 و4 من الحصة – أي "ماذا"، "كيف"، و"لماذا" يجب إدراجه في الطلبات من أجل ممارسة السلطات الإجرائية. | |
| 9 إلى 22 | ترتبط هذه الشفافات بـ"ماذا" يجب إدراجه في الطلبات من أجل ممارسة السلطات الإجرائية. وتغطي الجوانب المرتبطة ب والأشخاص الاعتباريين فيما يخص طلبا من أجل سلطة إجرائية. وتشير الشفافات إلى دراسة الحالة في تمرين التحقيق بغية تقديم أمثلة عن كيفية تحديد الأشخاص الاعتباريين وبيانات الموضوع. | |
| 23 إلى 54 | ترتبط هذه الشفافات بـ"كيف" يجب إدراج ذلك في الطلبات من أجل ممارسة السلطات الإجرائية. وتفسر كيف ينبغي تطبيق السلطات الإجرائية. وهكذا، فهي تشمل الجوانب الفنية لطريقة تطبيق السلطات الإجرائية (بمعنى أي سلطات إجرائية سيتم تنفيذها فيما يتعلق بمختلف التحقيقات، وأي تدابير فنية سيتم اتخاذها من أجل ممارسة تلك السلطات) من جهة، والجوانب الحمائية لطريقة تطبيق السلطات الإجرائية (بمعنى الشروط والضمانات في مرحلة التطبيق، مرحلة التنفيذ ومرحلة ما بعد التنفيذ) من جهة أخرى. وتشير الشفافات إلى دراسة الحالة في تمرين التحقيق بغية تقديم أمثلة عن التدابير الفنية والحمائية التي تجوز الإشارة إليها في الطلب. | |
| 55 إلى 66 | ترتبط هذه الشفافات بـ"لماذا" يجب إدراج ذلك في الطلبات من أجل ممارسة السلطات الإجرائية. يركز هذا الجزء من الحصة على شرح الأسباب لممارسة سلطات إجرائية. وتشير الشفافات إلى دراسة الحالة في تمرين التحقيق بغية تقديم أمثلة عن الأسباب التي تجوز الإشارة إليها في الطلب وتعزيزها بشروحات. | |
| 67 إلى 77 | تفسر هذه الشفافات بعض الشكليات للطلبات الكتابية في ولايات قضائية مختلفة. قد يحتاج المدرب إلى ملاءمة هذه الشفافات حتى تتماشى مع الشروط والمتطلبات المحلية. | |
| 78 إلى 80 | ينبغي للمدرب تلخيص أهداف الحصة مع المشاركين والتذكير بها ومنح المشاركين فرصة لطرح أي أسئلة ذات الصلة بالمواد التي تطرقت إليها هذه الحصة. | |
| **تمارين تطبيقية**  لم تدرج أي تمارين تطبيقية في هذه الحصة. | | |
| **التقييم/التحقق من المعرفة**  لم يتم إعداد أي تقييم رسمي لهذه الدورة التدريبية. ويشجع المدرب على التحقق من المعرفة والفهم عبر طرح أسئلة ذات الصلة طيلة الحصة. | | |