

L'outil de mesure de la diversité : information générale

L'outil de mesure de la diversité est accompagné de quatre notices explicatives pour guider l'utilisateur dans sa mise en œuvre :

1. Information générale : apporte des informations de base sur la méthodologie et détaille les façons de comprendre la diversité
2. Collecte des données : explique comment effectuer une recherche dans les profils LinkedIn et obtenir des données pertinentes
3. Utilisation des données : explique étape par étape comment effectuer la saisie des données dans l'outil Excel
4. Outil Excel : apporte des instructions détaillées sur l'utilisation des fonctions appropriées du logiciel Excel.

Informations générales

Ce guide a pour objet d'apporter des précisions sur l'utilisation de l'outil de mesure de la diversité et des informations relatives à la méthodologie.

Le présent outil de mesure de la diversité a été élaboré pour établir un classement des entreprises danoises selon leur degré de diversité, sur la base des critères de sexe, d'origine ethnique, d'âge et de poste occupé, et utilisé à l'origine dans le cadre d'une étude qualitative menée par ISS et Proacteur. L'outil d'évaluation de la diversité conjugue et exploite les méthodes et les procédés mis en œuvre par ISS et Proacteur. Il est conçu pour apporter aux partenaires s'occupant de la diversité un outil de mesure statistique de la diversité parmi les cadres supérieurs d'une entreprise.

MÉTHODOLOGIE

L'outil tire parti des données suivantes qui sont soit 1) collectées soit 2) déduites des profils d'utilisateurs consultés sur LinkedIn :

- 1) Nom, secteur, position hiérarchique,
- 2) Sexe, âge, origine ethnique, ancienneté

La personne chargée de collecter les données se connecte sur son profil LinkedIn à partir duquel elle entreprend une recherche dans les profils d'utilisateur des entreprises choisies. Les données collectées/déduites des profils LinkedIn sont ensuite saisies dans l'outil Excel. Les mesures de la diversité analysées dans l'outil peuvent être utilisées pour procéder à des analyses complémentaires.



Les données personnelles renseignées dans l'outil sont considérées comme sensibles et confidentielles. Veuillez vérifier que la diffusion ou le partage de ces données sont conformes à la législation en vigueur dans votre pays.

COMPRENDRE LES DONNÉES

Les résultats en matière de diversité sont calculés à l'aide de l'outil Excel dans lequel sont saisies les données obtenues par l'étude de diversité.

Le score de diversité ainsi calculé est un nombre indiquant le degré de diversité fondé sur les données saisies. Plus le score est proche de 1, plus le facteur de diversité est élevé ; inversement, plus le score est proche de 0, plus le facteur de diversité est faible.

N.B. Si l'on observe les scores directement dans les tableaux croisés dynamiques, les nombres sont inversés ; par conséquent un score plus proche de 0 indique un facteur de diversité élevé, tandis qu'un score plus proche de 1 indique un facteur de diversité faible.

L'outil de mesure de la diversité : collecte des données

L'outil de mesure de la diversité est accompagné de quatre notices explicatives pour guider l'utilisateur dans sa mise en œuvre :

1. Information générale: apporte des informations de base sur la méthodologie et détaille les façons de comprendre les mesures de la diversité
2. Collecte des données : explique comment effectuer une recherche dans les profils LinkedIn et obtenir des données pertinentes
3. Applying data providing step-by-step guidance on how to enter data into the excel tool
4. The Excel tool is a separate manual in Excel providing detailed guidance on the Excel related steps.

1 Étape 1: L'identification des entreprises

L'outil de mesure de la diversité peut se prêter facilement à un certain nombre de critères de recherche, offrant notamment la possibilité d'évaluer:

- Différentes entreprises selon leurs types et leurs dimensions
- Des entreprises travaillant exclusivement pour le marché intérieur ou à l'international
- Un grand ensemble d'entreprises sur une courte période de temps

Il revient aux partenaires s'occupant de la diversité de déterminer qu'elles sont les entreprises à inclure dans l'analyse fondée sur les besoins locaux. On assignera à chaque entreprise un numéro d'identification unique (voir explication dans manuel 4)

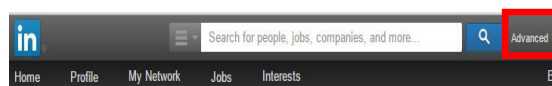


Voir le mode d'emploi de l'outil Excel

Recommandations

- La taille idéale de l'échantillon est d'environ 30 profils par entreprise. On s'abstiendra de prendre en compte les entreprises ayant moins de neuf profils.
- En ce qui concerne la collecte des données, on privilégiera les profils comptant un grand nombre de relations (+ de 500).
- On effectuera les recherches à partir d'un compte LinkedIn Premium, afin d'obtenir le plus grand nombre de résultats et de filtres et options.
- La saisie des données devra être effectuée sur une période inférieure à 30 jours.

2 Étape 2: La recherche des profils sur LinkedIn



► Ouvrir le site www.linkedin.com

► Déplacer le curseur sur le bouton Avancée situé à droite de la loupe de la zone de saisie Recherche.

Les critères de recherche avancée s'affichent :

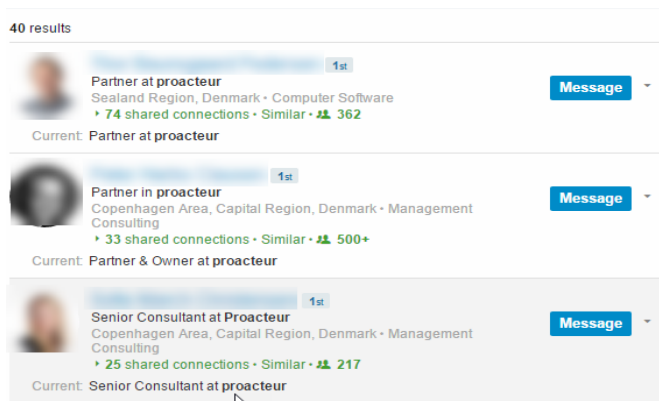
- Sous Entreprises, saisir le nom de l'entreprise dans laquelle on souhaite rechercher des profils (par exemple Proacteur)
- Sous Lieu, sélectionner dans le menu déroulant Basé(e) à ou près de
- Sous Pays, sélectionner le pays souhaité (par exemple Danemark)
- Cela fait, cliquer sur Chercher

2 Étape 2: La recherche des profils sur LinkedIn (suite)

Les profils de l'entreprise sélectionnée devraient désormais être affichés

- Il est possible d'affiner la recherche en appliquant des filtres supplémentaires

CONSEIL : On précisera le lieu en faisant défiler la page vers le bas et sélectionnez dans Zone géographique le lieu souhaité, comme « région de Copenhague ».



Recommandation

Il est recommandé de disposer d'un compte LinkedIn Premium pour effectuer cette recherche, car certaines catégories (signalées par une icône dorée) ne sont accessibles qu'aux détenteurs de ce type de compte.

3 Étape 3: Obtenir les données des profils

Obtenir les données des profils pour renseigner les critères suivants

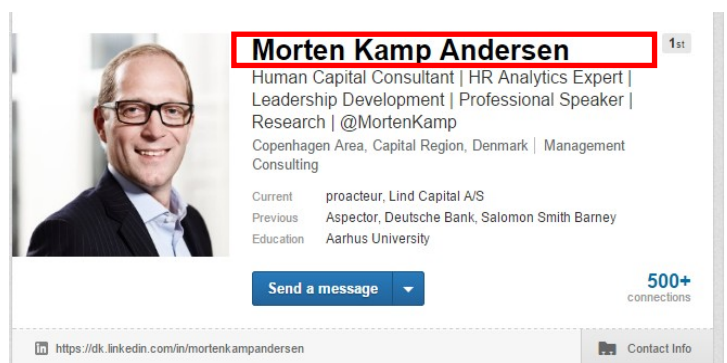
- | | | |
|-----------|--------------------|-------------------------|
| ► NOM | ► SEXE | ► POSITION HIÉRARCHIQUE |
| ► SECTEUR | ► ORIGINE ETHNIQUE | ► ÂGE |
| | | ► ANCIENNETÉ |

NOM

- Obtenu à partir de l'En-tête du profil (par exemple Morten Kamp Andersen)

SEXE

- Identifier le profil masculin ou féminin à partir du Nom et de la Photo du profil

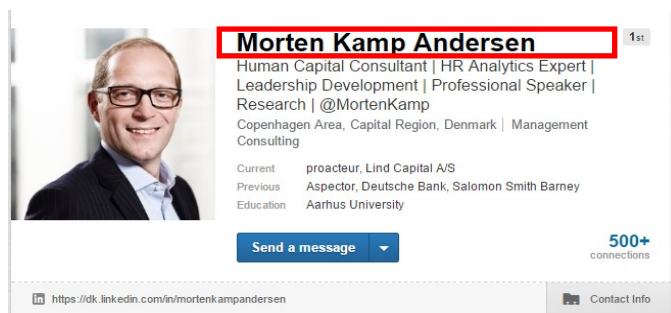


3 Étape 3: Obtenir les données des profils (suite)

POSITION HIÉRARCHIQUE

- Obtenu à partir soit de l'En-tête du profil soit de la rubrique Expérience dans le profil examiné (par exemple Associé)

Le choix des catégories est limité à : Manager (y compris manager de projet), Directeur, Vice-Président, PDG, Partenaire et Propriétaire



Experience

Partner
proacteur

January 2014 – Present (2 years 6 months) | Copenhagen Area, Denmark

SECTEUR

- Obtenu à partir de l'En-tête du profil (par exemple Conseil en management)
Le choix des catégories est limité à : Automobile, Biens de consommation, Construction, Conseil, Énergie, Finance, Informatique, Mécanique, Produits pharmaceutiques, Services, Textiles, Transport

ORIGINE ETHNIQUE:

- Sauf indications contraires apportées par d'autres critères, on supposera que l'origine ethnique du profil est celle du pays de résidence.

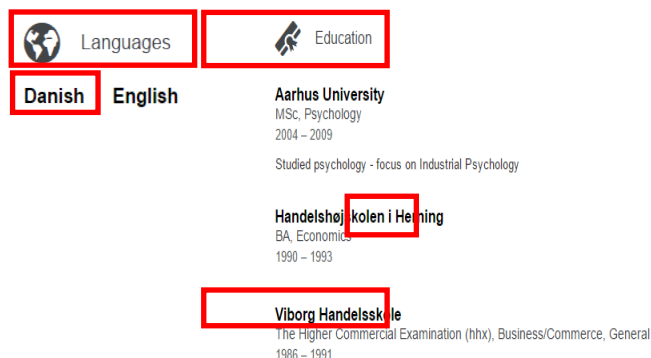
Le choix des catégories est limité à : Pays de résidence, Afrique, Amérique du Sud, Asie/Océanie, Europe de l'Est (y compris Russie), Europe de l'Ouest (y compris Amérique du Nord), Moyen-Orient

- Vérifier l'existence d'indicateurs d'origine ethnique autres que celle du pays de résidence, comme:
 - Scolarité élémentaire ou primaire effectuée dans un autre pays
 - Listed elementary/primary school in another country

La consonance étrangère d'un patronyme pourra être utilisée pour confirmer d'autres indicateurs, mais elle ne signifie pas en tant que telle une origine ethnique étrangère.

EXEMPLE D'ORIGINE ETHNIQUE DANOISE

- ✓ Aucune indication manifeste d'origine ethnique extérieure au pays d'origine
- ✓ La langue et les établissements scolaires fréquentés sont danois
- ✓ Le Danemark doit donc être considéré comme le pays d'origine, et l'origine ethnique comme danoise

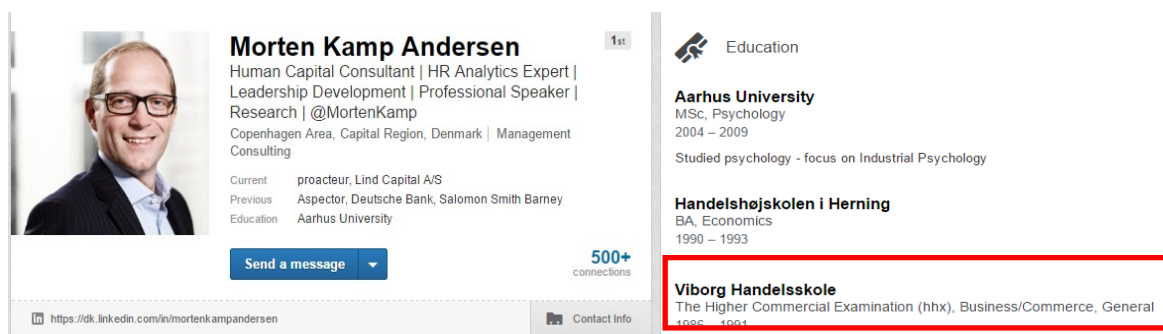


3 Étape 3: Obtenir les données des profils (suite)

ÂGE

- Les estimations doivent être effectuées sur la base de l'année en cours de laquelle on déduit de l'année de passation du premier diplôme, puis l'on ajoutera au chiffre ainsi obtenu l'âge atteint pendant l'année d'obtention de ce diplôme, en fonction du niveau de formation. On utilisera la meilleure estimation de l'âge lors de l'obtention du diplôme dans le pays concerné.

EXEMPLE : Morten est diplômé du secondaire en 1991. L'âge habituel d'obtention de ce type de diplôme dans son pays natal est de 19 ans. Le diplôme a été obtenu il y a 25 ans. $19 + 25 = 44$. Sélectionner dans le menu déroulant de l'outil Excel la tranche d'âge incluant l'âge de 44 ans.



Morten Kamp Andersen
Human Capital Consultant | HR Analytics Expert | Leadership Development | Professional Speaker | Research | @MortenKamp
Copenhagen Area, Capital Region, Denmark | Management Consulting

Current: proacteur, Lind Capital A/S
Previous: Aspector, Deutsche Bank, Salomon Smith Barney
Education: Aarhus University

Aarhus University
MSc, Psychology
2004 – 2009
Studied psychology - focus on Industrial Psychology

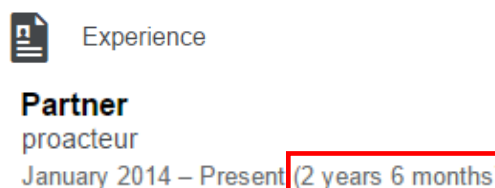
Handelshejskolen i Herning
BA, Economics
1990 – 1993

Viborg Handelsskole
The Higher Commercial Examination (hbx), Business/Commerce, General
1986 – 1991

ANCIENNETÉ

Le nombre d'année de service dans l'entreprise actuelle

- L'information s'obtient à partir des Années d'expérience de travail

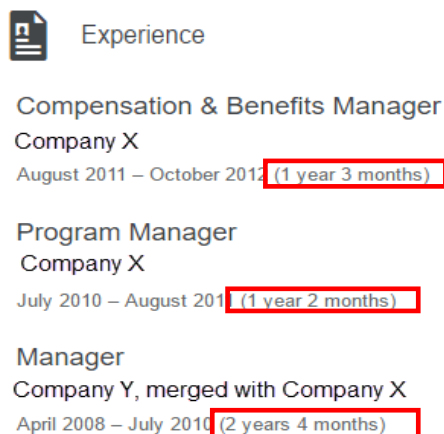


Experience

Partner
proacteur
January 2014 – Present (2 years 6 months)



Si différents postes occupés dans la même entreprise sont énumérés dans le profil, il conviendra de les additionner pour obtenir le nombre total d'années d'ancienneté (voir exemple ci-dessous). Les fusions d'entreprises peuvent être prises en compte



Experience

Compensation & Benefits Manager
Company X
August 2011 – October 2012 (1 year 3 months)

Program Manager
Company X
July 2010 – August 2011 (1 year 2 months)

Manager
Company Y, merged with Company X
April 2008 – July 2010 (2 years 4 months)

MODE DE CALCUL

Trois postes occupés au sein de l'Entreprise X. Additionner :

1 an, 3 mois +

1 an, 2 mois +

2 ans, 4 mois +

Nombre total d'années d'ancienneté : 4 ans et 9 moi

- Saisir ces données dans l'outil Excel en sélectionnant la catégorie prédéterminée correspondante dans le menu déroulant

La collecte des données étant achevée, on procèdera à la saisie des données dans l'outil Excel

L'outil de mesure de la diversité : utilisation des données

L'outil de mesure de la diversité est accompagné de quatre notices explicatives pour guider l'utilisateur dans sa mise en œuvre :

1. Information générale: apporte des informations de base sur la méthodologie et détaille les façons de comprendre les mesures de la diversité
2. Collecte des données: explique comment effectuer une recherche dans les profils LinkedIn et obtenir des données pertinentes
3. Utilisation des données: explique étape par étape comment effectuer la saisie des données dans l'outil Excel
4. Outil Excel : apporte des instructions détaillées sur l'utilisation des fonctions appropriées du logiciel Excel

Les données collectées dans les étapes 1 à 3 doivent maintenant être saisies dans l'outil Excel. On procédera pour ce faire en quatre étapes.

- 4) Remplir les champs de l'onglet de saisie des données
- 5) Valider les données
- 6) Vérifier les tableaux croisés dynamiques et les échantillons de population
- 7) Créer les scores de diversité et les classements



Voir le mode d'emploi de l'outil Excel

Pour un complément d'information, voir également le mode d'emploi d'Excel



- Une ligne d'exemple est proposée dans l'onglet de saisie des données. Veuillez la supprimer avant de passer aux étapes suivantes.
- Veuillez lire le texte des cellules surlignées en jaune des onglets Excel portant la mention information importante.
- L'outil Excel calcule automatiquement les scores de diversité. Veuillez à ne pas modifier la structure des feuilles de calcul ni les formules.

4 Étape 4: Remplir les champs de l'onglet de saisie des données

► Avant de commencer à effectuer la saisie des données, sauvegarder une copie de l'outil dans un fichier distinct

► Les formats des champs sont les suivants:

Field	Excel format
Organisation ID #	Free text (Enter one unique numerical ID# per company)
Full Organisation Name	Free text column
Name	Free text column
Sector	Select from dropdown list
Leadership Level	Select from dropdown list
Sex	Select from dropdown list
Age	Select from dropdown list
Ethnicity	Select from dropdown list
Seniority	Select from dropdown list

► Dans l'onglet de saisie des données, renseignez les données collectées au cours des étapes 1 à 3. L'onglet de saisie des données se présente sous la forme suivante :

Organisation ID#	Full organisation name	Name	Sector	Leadership Level	Gender	Age	Ethnicity/Origin	Seniority
999	Example row - delete when finished	John Doe	Food	Director	Female	20-25	Home country	0 to 5
1	ABC	xxxx	Building	Board member	Male	31-35	Asia/Oceania	6 to 10
1	ABC	xxxx	Building	CXO	Male	26-30	Home country	6 to 10

5 Étape 5: Valider les données

La saisie des données étant achevée, il convient de valider les entrées en prenant exemple sur les validations suggérées ci-après :

- ✓ Vérifier l'absence de champ vide
- ✓ Vérifier que chaque entreprise est dotée d'un numéro d'identification unique
- ✓ Vérifier systématiquement l'orthographe des noms des entreprises (y compris les sigles, abréviations et autres signes typographiques)
- ✓ Vérifier qu'à chaque entreprise considérée individuellement un secteur industriel identique est sélectionné dans la liste déroulante
- ✓ Vérifier que la ligne d'exemple est supprimée

6 Étape 6: Vérifier les tableaux croisés dynamiques et les échantillons de population

Cette étape se décompose en trois sous-étapes comme suit:

- ACTUALISER LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES
- VÉRIFIER QUE L'ASPECT DE CHAQUE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE EST BIEN CELUI REQUIS
- MODIFIER LE CAS ÉCHÉANT LES FORMULES

Les tableaux croisés dynamiques calculent les scores de diversité respectifs. Les résultats sont affichés dans l'onglet des scores de diversité.



- Les formules de calcul ne doivent pas être déplacées hors des colonnes qui leur sont assignées.
- Ne pas supprimer les colonnes vides.
- Lire la cellule surlignée en jaune dans chaque onglet.

To refresh the pivot table, click anywhere inside the table, then under Pivot Table Tools>Analyze, choose Refresh. IMPORTANT					
Count of Gender		Column Labels		Diversity Calculation	
Row Labels	Full organisation name	Female	Male (blank)	Grand Total	
1	ABC	1	2	3	0,56
2	XYZ	2	2	4	0,50
3	Test	2	2	4	0,50
(blank)	(blank)				#DIV/0!

ACTUALISER LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

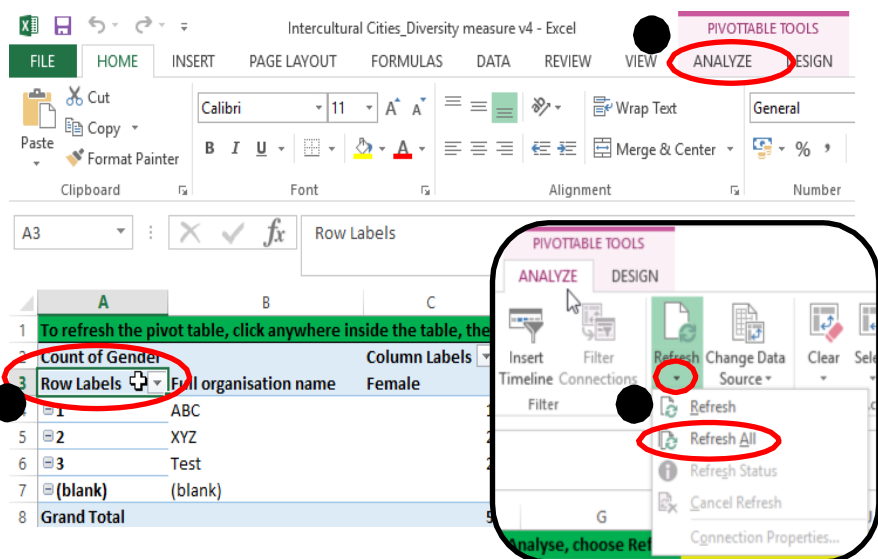
- Commencer par l'Onglet sexe

Tous les tableaux croisés dynamiques sont mis à jour simultanément.

- Placer le curseur de la souris sur Étiquettes de ligne [Row labels] 1

- Cela ouvre la Barre d'outils de l'outil tableau croisé dynamique 2

- Cliquer sur Analyser puis sélectionner Tout actualiser [Refresh All] dans le menu déroulant 3



6 Étape 6: Vérifier les tableaux croisés dynamiques et les échantillons de population (suite)

VÉRIFIER LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES ET LES ÉCHANTILLONS DE POPULATION

► Vérifier que l'aspect de chaque tableau croisé dynamique est bien celui requis.

Si des données ont été saisies dans chacune des catégories d'une mesure de diversité, le tableau croisé dynamique présente l'aspect suivant :

To refresh the pivot table, click anywhere inside the table, then under Pivot Table Tools>Analyse, choose Refresh All									
Count of Seniority		Column Labels							Diversity Calcul
Row Labels	Full organisation name	0 to 5	6 to 10	11 to 15	16 to 20	21 to 25	26 to 30	Over 30	
1	ABC		2		1				0,56
2	XYZ				1	1	1	1	0,31
3	Test	1		1	1	1			0,25
(blank)	(blank)								#DIV/0!
Grand Total		1	2	1	3	2	1	1	0,18

N.B. La ligne verte s'étend systématiquement de la colonne A à la colonne Calcul de la diversité

Si des données n'ont pas été saisies dans l'une des catégories, le tableau croisé dynamique présente l'aspect suivant:

To refresh the pivot table, click anywhere inside the table, then under Pivot Table Tools>Analyse, choose Refresh All									
Count of Seniority		Column Labels							Diversity Calcul
Row Labels	Full organisation name	0 to 5	6 to 10	11 to 15	16 to 20	21 to 25	Over 30	(blank)	
1	ABC		2		1				#DIV/0!
2	XYZ	1			1	1	1		#DIV/0!
3	Test	1		1	1	1			#DIV/0!
(blank)	(blank)								#DIV/0!
Grand Total		2	2	1	3	2	1		#DIV/0!

Dans l'exemple ci-dessus, une colonne a été laissée vide (aucune donnée pour un nombre d'années d'ancienneté compris entre 26 et 29 ans). Ne pas supprimer les colonnes vides

► La formule de calcul de la diversité doit être adaptée manuellement (voir ci-dessous)

ADAPTATION DES FORMULES, LE CAS ÉCHÉANT

Les tableaux croisés dynamiques sont des tableaux tributaires des données saisies. Chaque critère de mesure de la diversité dispose d'une section qui lui est propre, dotée d'une formule qu'il convient de copier et de coller, puis d'adapter en fonction du nombre de catégories manquantes.

Dans l'exemple suivant, une catégorie est manquante (la colonne K « ancienneté entre 26 et 29 ans ») ; par conséquent, la formule doit être adaptée

SUM

:

X

✓

fx

=(C4/K4)^2+(D4/K4)^2+(E4/K4)^2+(F4/K4)^2+(G4/K4)^2+(H4/K4)^2+(I4/K4)^2+(J4/K4)^2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	To refresh the pivot table, click anywhere inside the table, then under Pivot Table Tools>Analyse, choose Refresh All											
2	Count of Seniority		Column Labels									
3	Row Labels	Full organisation name	0 to 5	6 to 10	11 to 15	16 to 20	21 to 25	Over 30	(blank)	Grand Total		Diversity Calcul
4	1	ABC		2		1				3		=(C4/K4)^2+(D4/K4)^2+(E4/K4)^2+(F4/K4)^2+(G4/K4)^2+(H4/K4)^2+(I4/K4)^2+(J4/K4)^2
5	2	XYZ		1		1	1	1		4		#DIV/0!
6	3	Test		1		1	1	1		4		#DIV/0!
7	(blank)	(blank)										#DIV/0!
8	Grand Total		2	2	1	3	2	1		11		#DIV/0!
9												#DIV/0!
10												#DIV/0!

► Insérer la nouvelle formule en la collant directement dans la cellule (L4, dans cet exemple), pour remplacer l'ancienne

$$=(C4/J4)^2+(D4/J4)^2+(E4/J4)^2+(F4/J4)^2+(G4/J4)^2+(H4/J4)^2+(I4/J4)^2$$



Voir le mode d'emploi de l'outil Excel

6 Étape 6: Vérifier les tableaux croisés dynamiques et les échantillons de population (suite)

ADAPTATION DES FORMULES, LE CAS ÉCHÉANT (SUITE)

► La nouvelle formule peut être collée directement dans la cellule (L4, dans cet exemple), pour remplacer l'ancienne



Ne pas supprimer les colonnes vides

La nouvelle formule calcule automatiquement le score de diversité

Formula bar: $= (C4/J4)^2 + (D4/J4)^2 + (E4/J4)^2 + (F4/J4)^2 + (G4/J4)^2 + (H4/J4)^2 + (I4/J4)^2$

To refresh the pivot table, click anywhere inside the table, then under Pivot Table Tools>Analyse, choose Refresh All									
Count of Seniority		Column Labels							
Row Labels	Full organisation name	0 to 5	6 to 10	11 to 15	16 to 20	21 to 25	Over 30	(blank)	Grand Total
1	ABC		2		1				3
2	XYZ		1			1	1	1	4
3	Test		1		1	1	1		4
(blank)	(blank)								
Grand Total		2	2	1	3	2	1		11

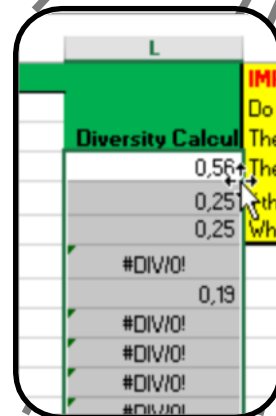
Cell L4: Diversity Calculated = 0,56

► Coller la formule dans le reste de la colonne en double-cliquant sur l'angle inférieur droit quand s'affiche une croix noire.

Pour des informations supplémentaires, voir également le mode d'emploi d'Excel



Voir le mode d'emploi de l'outil Excel



Si des données sont rajoutées ultérieurement, cette fois-ci sans catégorie manquante, il conviendra de modifier la formule de calcul en reprenant la formule complète d'origine.

Après avoir finalisé les tableaux croisés dynamiques, il convient de procéder à la vérification d'un échantillon de population

- Sélectionner jusqu'à cinq entreprises et vérifier manuellement si les données renseignées dans les onglets de saisie des données apparaissent bien dans leurs tableaux croisés dynamiques respectifs
- Vérifier:
 - ✓ L'exactitude des totaux
 - ✓ Qu'aucune donnée provenant du tableau croisé dynamique ne manque
 - ✓ Que la formule a bien calculé un résultat

7 Étape 7: Créer les scores de diversité et les classements

L'onglet des scores de diversité tient automatiquement compte des scores de diversité provenant de chaque tableau croisé dynamique.

► Il sera peut-être nécessaire d'actualiser la feuille de calcul en appuyant sur la touche F9

Les formules ont toutes été précédemment remplies, mais peuvent apparaître sous la forme #DIV/0! ou #N/A avant rafraîchissement ou en cas d'absence de données dans ces lignes.

Un Score de diversité pondéré [Weighted score] est également automatiquement calculé, certains facteurs de diversité pouvant avoir un plus grand impact sur une entreprise :

Score de diversité pondéré

- Sexe = 35%
- Âge = 10%
- Ancienneté = 20%
- Origine ethnique = 35%

Aucune autre action n'est requise : l'information est transférée sur l'onglet Classement par score de diversité.

To refresh the pivot table, click anywhere inside the table, then under Pivot Table Tools>Analyse, choose Refresh All							
Organisation ID#	Full organisation name	Gender	Age	Seniority	Ethnicity	Weighted score	Industry
1 ABC		0,56	0,33	0,33	0,33	0,41	Building
2 XYZ		0,50	0,19	0,25	0,19	0,30	Consulting
3 Test		0,50	0,25	0,25	0,63	0,47	Financial
(blank)	(blank)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#N/A

L'onglet de classement par score de diversité reprend toutes les données de l'onglet des scores de diversité. S'affranchissant des tableaux croisés dynamiques, il autorise le tri des données.

► Avant d'effectuer un tri ou d'appliquer un filtre, veuillez copier l'onglet de classement par score de diversité et le collez sur une feuille de calcul vierge (dans le même classeur, ou dans un nouveau classeur). Il convient en effet de préserver les formules de calcul automatique, si des modifications sont apportées ultérieurement dans l'onglet de saisie des données. Pour un complément d'information, voir également le mode d'emploi d'Excel



► Supprimer la ligne « total général » ainsi que les lignes « vides » avant de procéder à d'autres analyses de données.

Voir le mode d'emploi de l'outil Excel

A	B	C	D	E	F	G	H
Organisation ID#	Full organisation name	Gender	Age	Seniority	Ethnicity	Weighted score	Industry
1 ABC		0,56	0,33	0,33	0,33	0,41	Building
2 XYZ		0,50	0,19	0,25	0,19	0,30	Consulting
3 Test		0,50	0,25	0,25	0,63	0,47	Financial
(blank)	(blank)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#N/A
Grand Total		0	0,50	0,08	0,17	0,20	0,28

► Sur la nouvelle feuille de calcul, on pourra trier la colonne des scores pondérés, du plus élevé au plus faible, pour obtenir un classement de la diversité, de la plus forte à la plus faible.



Veuillez contacter la hotline si vous constatez des erreurs

Nom: Morten Kamp Andersen

Téléphone: +45 25532739

Email: mka@proacteur.com