

DOSAR DE OFERTARE / TERMENI DE REFERINȚĂ

(Procedură de consultanță restricționată / Contract cadru)

Avocați / juriști pentru programul JUSTROM în România

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Activitățile Consiliului Europei sunt guvernate de [Statutul](#) și de Regulamentul său intern. Achizițiile sunt guvernate de Regulamentul Financiar al Organizației și de [Regula 1333 din 29 iunie 2011 privind procedurile de achiziționare ale Consiliului Europei](#).

Această procedură de ofertare este o procedură de consultanță restricționată. **Conform Regulii 1333 a Secretariatului General al Consiliului Europei privind procedurile de achiziționare ale Consiliului Europei, organizația trebuie în principiu să invite cel puțin trei furnizori potențiali să facă o ofertă pentru orice achiziție cuprinsă între 2000€ (sau 5000€ pentru servicii intelectuale) și 55000€, fără taxe.**

Această procedură de ofertare are ca scop încheierea unui contract cadru pentru furnizarea serviciilor descrise mai jos. Dacă legislația națională nu prevede altceva, achizițiile făcute on-site vor fi considerate ca efectuate în țara unde are loc evenimentul, iar achizițiile făcute în scris vor fi considerate ca efectuate la sediul Furnizorului de Servicii / Consultantului. O ofertă este considerată valabilă timp de 120 de zile calendaristice de la ultima zi până la care se primesc ofertele. Selecția ofertanților va fi făcută după criteriile indicate mai jos. Toți ofertanții vor fi informați în scris cu privire la rezultatul procedurii.

Informațiile generale și detaliile de contact pentru această procedură sunt indicate mai jos. Sunteți invitați să folosiți detaliile de contact ale CoE din lista de mai jos pentru orice întrebări pe care le puteți avea.

A. INFORMAȚII GENERALE

Obiectul procedurii de achiziționare	Servicii de consultanță în calitate de avocați/ juriști pentru programul JUSTROM din România
Proiect	Programul comun EC/CoE privind accesul la justiție pentru femeile rome și nomade - JUSTROM
Tipul de contract	Contract cadru
Durată	Până pe 30 decembrie 2017
Termen limită pentru efectuarea ofertelor	19 ianuarie 2017
E-mail pentru efectuarea ofertelor	Sandra.veloy-mateu@coe.int
Data probabilă a executării	01 februarie 2017

B. DETALII DE CONTACT CoE (PENTRU ACEASTĂ PROCEDURĂ DE OFERTĂ)

Persoană / funcție / departament	Sandra Veloy-Mateu, asistent de proiect JUSTROM, echipa de sprijin a SRSG pentru problemele romilor, Consiliul Europei
Adresa	Council of Europe, Office A4.53C, 1 Quai Jacoutot 67075 Strasbourg, France
Telefon	+33 390 21 63 53
Email ►	Sandra.veloy-mateu@coe.int
Fax n° ►	+33 390 21 40 53

C. BUNURI / SERVICII AȘTEPTATE

Ansamblul proiectului

Programul JUSTROM este un program comun al Comisiei Europene și al Consiliului Europei privind accesul femeilor rome și nomade la justiție în Bulgaria, Grecia, Irlanda, Italia și România.

Programul JUSTROM are ca scop îmbunătățirea accesului la justiție al femeilor rome și nomade în cele cinci țări. Ca atare, programul dorește să permită femeilor rome și nomade să trateze în mod adecvat problema discriminării și alte încălcări ale drepturilor omului comise împotriva lor, inclusiv căsătoria timpurie/forțată, traficul de persoane, violența domestică, evacuările din domiciliu, abuzul polițienesc și instigarea la ură, prin sensibilizarea lor în legătură cu discriminarea, mecanismele de reclamații, sistemul de justiție și instituțiile pentru drepturile omului.

În fiecare țară, programul va oferi informații juridice, consultanță, sprijin și/sau reprezentare prin înființarea de clinici/centre juridice, fiecare dintre acestea fiind sprijinite de un coordonator național, un mediator/facilitator, unul sau mai mulți avocați și unul sau mai mulți asistenți juridici. Programul va înlesni astfel accesul la justiție și la procedurile juridice la nivel național și internațional. În plus, va avea ca scop sporirea capacității judiciare și poliției în aplicarea standardelor anti-discriminare, cu accent pe discriminarea multiplă, egalitatea de gen și femeile rome și nomade. Programul va întări și mai mult sinergia și

coerența dintre cadrele instituționale ale UE și Consiliului Europei, strategiile naționale de integrare a romilor și inițiativele societății civile. **În România, vor fi înființate două clinici juridice, aflate în județele Călărași și Ialomița, respectiv Plovdiv.**

Obiectul consultanței

Consiliul Europei organizează o **invitație la ofertare** cu scopul de a oferi un Contract Cadru (de acum încolo numit „Contract”) pentru servicii de consultanță în contextul programului JUSTROM în **România**. Această invitație se referă în mod specific la servicii de consultanță oferite de Furnizori de Servicii care vor acționa ca **avocați/juriști**.

Următoarea procedură de ofertă are ca scop selectarea de Furnizori de Servicii pentru 2 (două) loturi:

- **Lotul 1:** servicii de consultanță ca avocat pentru clinica juridică din județul Călărași;
- **Lotul 2:** servicii de consultanță ca avocat pentru clinica juridică din județul Ialomița.

Consiliul va selecta prin această procedură un maxim de 3 (trei) Furnizori de Servicii pentru Lotul 1 și un maxim de 3 (trei) Furnizori de Servicii pentru Lotul 2, cu condiția să existe suficiente oferte care să corespundă criteriilor indicate mai jos.

Ofertanții sunt invitați să indice pentru care lot își plasează oferta (vezi Secțiunea A din Actul de Angajare), totuși, Consiliul își rezervă dreptul de a repartiza un Furnizor de Servicii la un alt lot decât cel pentru care s-a făcut oferta.

Contractul cadru este încheiat până pe 30 decembrie 2017.

Se estimează ca acest Contract să reprezinte pentru fiecare Furnizor de Servicii **până la 8 ore pe săptămână x 4 săptămâni pe lună x 10 luni (până la un total de 320 de ore între februarie 2017 și decembrie 2017)**. Dacă clinica juridică va începe mai târziu de februarie 2017, data de sfârșit se va amâna și ea pentru respectarea duratei de 10 luni.

Această estimare are doar rol de informație și nu constituie niciun fel de angajament contractual din partea Consiliului Europei. Contractul va putea reprezenta un număr potențial mai mic sau mai mare de ore lunare, în funcție de necesitățile la zi ale Organizației. **În niciun caz costul total (cumulat) al contractului cadru pentru avocați/juriști pentru programul JUSTROM în România nu va depăși 38.400 EUR (fără taxe).**

Servicii așteptate

Ofertanții pot fi rugați să:

- Lucreze în strânsă legătură cu coordonatorul național, asistentul juridic și mediatorul;
- Prezinte un raport lunar coordonatorului național;
- Semnaleze coordonatorului național orice obstacole administrative legate de activitatea clinicii juridice;
- Contacteze comunitățile de romi vizate, cu sprijinul mediatorului și a asistentului juridic, după necesități;
- Participe activ la întrunirile de sensibilizare din cadrul comunităților vizate, organizate de coordonatorul național și/sau de mediator;
- Furnizeze informații juridice, sfaturi/asistență comunităților vizate, în principal femeilor rome beneficiare;
- Faciliteze accesul la ajutor juridic gratuit pentru beneficiari;
- Informeze și să-i asiste pe beneficiari la raportarea infracțiunilor și/sau cazurilor de discriminare la poliție, organismului național pentru egalitate, instituțiilor pentru drepturile omului sau orice altă autoritate relevantă;
- Identifice și să lanseze cazuri de litigiu strategice cu un accent special pe problemele cu care se confruntă femeile rome (bazate pe discuții cu coordonatorul național, acționari și directorul de proiect JUSTROM); avocatul trebuie să aibă obligația morală să continue a-i reprezenta pe reclamantii pe cât poate mai bine și să le acorde timp chiar și după sfârșitul programului; Consiliul Europei, din partea sa, va face toate eforturile posibile pentru a asigura sprijin și asistență avocaților după încheierea programului;
- Implementeze RDA (rezoluție de dispută alternativă) oricând este posibil, pentru a evita judecarea;
- Semnaleze obstacole juridice ori administrative pornind din activitatea substanțială a clinicii juridice, care ar necesita discuții suplimentare cu principalii acționari;
- Ofere indicații către asistentul juridic în scopul dezvoltării și menținerii unui sistem de date ale celor asistați de clinică sub instruirea coordonatorului național;
- Promoveze conceptul de clinici juridice cu baroul lor și alți avocați și asociații și alte grupuri interesate relevante oricând este posibil;
- Se angajeze împreună cu Consiliul Europei și partenerii strategici în inițiative mai largi cu scopul de a îmbunătăți accesul la justiție al femeilor rome;
- Adere la valorile esențiale ale Consiliului Europei;
- Îndeplinească și alte sarcini după instrucțiunile coordonatorului național și/sau ale directorului de proiect JUSTROM.

În ce privește **cerințele de calitate**, Furnizorii de Servicii selectați trebuie să asigure, între altele, că:

- Serviciile sunt oferite la cel mai înalt nivel profesional/academic;
- Sunt respectate orice instrucțiuni date de Consiliul Europei, oricând este cazul.

D. PLĂȚI

Ofertanții sunt invitați să indice plata pe oră, prin completarea și trimiterea tabelului plăților, anezat în Secțiunea A a Actului de Angajare, ținând cont de nivelul de excludere, adică de plata orară maximă pe care o poate oferi programul JUSTROM. Ofertanții care propun o plată mai mare decât nivelul de excludere indicat în tabelul plăților vor fi **cu totul și automat** excluși de la procedura de ofertare. Această plată pe oră este finală și nu se revizuieste. Consiliul Europei va indica pe fiecare Formular de Comandă (vezi Secțiunea E de mai jos) plata globală corespunzătoare pentru fiecare furnizor, calculată pe baza plății orare, potrivit acestui Contract.

E. CUM VA FUNCȚIONA ACEST CONTRACT CADRU? (COMENZILE)

Ofertanții Furnizorilor de Servicii vor fi evaluați de secretariatul Consiliului Europei, se va aplica un sistem de punctaj și se va redacta o listă cu consultanții reușiți pentru fiecare lot, în ordinea meritelor.

De îndată ce se va termina această consultare și se va face selecția ulterioară ei, veți fi informați în consecință.

Serviciile se vor îndeplini pe bază de Formulare de Comandă, transmise de Consiliu către Furnizorii de Servicii **pe bază de necesitate**. Comenzile vor fi trimise în a treia săptămână a fiecărei luni de către Consiliul Europei prin poștă sau electronic. Comenzile vor fi adresate pe bază de prioritate primului Furnizor de Servicii din lista ordonată, ofertantului pentru lotul relevant. **Primul Furnizor de Servicii din listă trebuie să înainteze un program săptămânal de lucru pentru luna următoare pentru a fi aprobat de coordonatorul național. Furnizorul de Servicii trebuie de asemenea să semneze și să returneze formularul de comandă directorului de proiect JUSTROM (se acceptă documente scanate trimise prin e-mail) în timp de 2 (două) zile lucrătoare de la primire, însoțit de programul de lucru săptămânal pentru luna următoare, aprobat de coordonatorul național.** Dacă acesta nu răspunde în termenul stabilit, Consiliul Europei poate înainta o comandă următorului consultant pentru acel lot, și așa mai departe până la terminarea listei. Astfel că al doilea Furnizor de Servicii pentru fiecare lot va fi solicitat numai dacă primul Furnizor de Servicii din listă nu acceptă comanda în timpul stabilit, sau dacă contractul cu primul Furnizor de Servicii s-a încheiat (vezi Secțiunea C, Condiții legale, din Actul de Angajare).

Consiliul își rezervă dreptul să comande servicii de la Furnizorii de Servicii de pe lista stabilită pentru un alt lot în cazul în care niciun furnizor din lotul relevant nu acceptă o anumită comandă în timpul stabilit.

Dacă este plătitor de TVA, Furnizorul de Servicii trebuie să trimită de asemenea, împreună cu formularul semnat, o cotă¹ (factură Pro Forma), conformă cu indicațiile specificate pe fiecare Formular de Comandă, incluzând:

- numele și adresa Furnizorului de Servicii;
- Codul de Identificare Fiscală;
- lista completă de servicii;
- valoarea plății pe tip de serviciu (în moneda indicată de Actul de Angajare, fără taxe);
- valoarea totală pe tip de serviciu (în moneda indicată de Actul de Angajare, fără taxe);
- valoarea totală (în moneda indicată de Actul de Angajare, fără taxe);

Un Formular de Comandă este considerat legal când formularul, semnat de Furnizorul de Servicii, este aprobat de Consiliu, prin trecerea unui număr al Ordinului de Achiziții al Consiliului pe comandă, cât și prin semnarea și ștampilarea formularului în cauză. O copie a fiecărui Formular de Comandă aprobat va fi trimisă Furnizorului de Servicii, în măsura posibilului în ziua semnării.

F. EVALUAREA

Criterii de excludere (prin semnarea Actului de Angajare, declari pe propria onoare că nu ești în niciuna dintre situațiile de mai jos).

Ofertanții vor fi excluși de la participarea la procedura de ofertare dacă:

- au fost condamnați prin judecată finală pentru una sau mai multe din următoarele învinuiri: participarea la o organizație criminală, corupție, fraudă, spălare de bani;
- sunt în situație de faliment, lichidare, terminare a activității, insolvență sau aranjament cu creditorii sau orice situație de acest fel, provocată de o procedură de același fel, sau fac obiectul unei proceduri de același fel;
- au primit o judecată cu forță res judecată, găsind o abatere care le afectează integritatea profesională sau comportament profesional nepotrivit;
- nu își îndeplinesc obligațiile privind plata contribuțiilor de securitate socială, taxe și datorii, potrivit prevederilor statutare din țara lor de încorporare, stabilire sau rezidență.

Criterii de eligibilitate

- *Minim doi ani de experiență post-calificare în litigii;*
- *Cunoașterea Convenției europene privind drepturile omului și a jurisprudenței privind discriminarea a Curții Europene pentru Drepturile Omului;*
- *Fluență în scrierea și vorbirea limbii române.*

¹ Trebuie să respecte cu strictețe valoarea plăților indicate în Oferta Financiară anexată la oferta originală a Furnizorului de Servicii, înregistrată de Consiliul Europei. În caz de nerespectare a plăților indicate în oferta originală a Furnizorului de Servicii, Consiliul Europei își rezervă dreptul de a încheia Contractul cu Furnizorul de Servicii, în totalitate sau în parte.

Criterii de acceptare

- Calitatea ofertei (90%), inclusiv capacitatea de adaptare la context, așa cum rezultă din documentul descriind metodologia propusă și din scrisoarea motivațională care înțelege necesitățile Consiliului Europei în termeni de:
 - coordonare cu grupurile naționale interesate
 - calitatea raportării;
 - capacitatea de a respecta termenele limită;
 - experiență în cazurile de reclamații ale romilor;
 - cunoaștere și/sau expertiză în domeniul nediscriminării și/sau prevederilor despre egalitatea de gen la nivel național.
- Oferta financiară (10%).

Nu sunt autorizate oferte multiple.

G. DOCUMENTE NECESARE

- O copie completă și semnată a **Actului de Angajare**² (Vezi anexa);
- Un CV detaliat, preferabil în format Europass, care să demonstreze clar că ofertantul îndeplinește criteriile de eligibilitate;
- O scrisoare motivațională, indicând care din cele două clinici juridice ar fi preferabilă;
- Un document incluzând un plan de lucru săptămânal pentru prima lună;
- 2 (două) detalii de contact ale referentului.

Ofertele incomplete nu se vor lua în considerare.

* * *

² Consiliul Europei își rezervă dreptul să le ceară ofertanților, într-o etapă ulterioară, să furnizeze un extract din dosarul condamnărilor sau, în lipsa acestuia, un document echivalent, eliberat de autoritatea judiciară ori administrativă competentă din țara de încorporare, care să indice că primele trei criterii de excludere din lista de mai sus sunt îndeplinite, și un certificat eliberat de autoritatea competentă a țării de încorporare, care să indice că al patrulea criteriu este îndeplinit.