

Funded
by the European Union
and the Council of Europe



COUNCIL OF EUROPE



Implemented
by the Council of Europe

ПРОЦЕДУРА ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТА

ФОРМА ЗАЯВКИ (ПРИЛОЖЕНИЕ I)

Запрос на предложения в отношении инициатив на
местном уровне по этике управления и транспарентности

Укрепление институциональных основ местного управления
Программные рамки сотрудничества ЕС/СЕ

2016 CEAD 3263

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

Внесите в каждое поле запрашиваемую информацию. Размер поля подстраивается под
объем текста.

Заполнив все поля, распечатайте форму заявки, подпишите ее и отправьте, соблюдая
требования, установленные в Запросе на предложения.

Дата получения (заполняется сотрудником программы)	Оставьте поле пустым.
Номер проекта (заполняется сотрудником программы)	Оставьте поле пустым.

1. Заявитель

Официальное наименование ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Организационно-правовая форма ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Страна регистрации ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Полный адрес ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Веб-сайт (при наличии такового) ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Имя (имена) лица (лиц), уполномоченного (-ых) принимать юридические обязательства от имени заявителя (с указанием имен и должностей) ►	Установите курсор в поле для ввода текста.

2. Контактная информация

Контактное лицо ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Должность контактного лица ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Адрес электронной почты ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Телефон ►	Установите курсор в поле для ввода текста.

3. Банковские реквизиты

*Банковские реквизиты должны относиться к муниципальному счету, предназначенному для зачисления суммы гранта. В том случае, если ограничения правового характера не позволяют указывать реквизиты муниципального банковского счета, в **разделе 11** следует четко указать следующие сведения: характер ограничений, приложив при необходимости подтверждающие документы; владельца счета; структуру финансирования предложения о предоставлении гранта.*

Наименование банка ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Адрес банка ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Имя владельца счета ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Полные реквизиты счета (включая банковские коды) ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
IBAN (или SWIFT-BIC) ►	Установите курсор в поле для ввода текста.

4. Обзор проекта:

Представьте описание проекта по следующим параметрам:

Наименование ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Предполагаемый срок осуществления ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Назначение, цель и конкретная (-ые) задача(-и) ¹ ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Учреждение/организация-партнер ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Целевые группы и бенефициары ² ►	Установите курсор в поле для ввода текста.
Предполагаемые результаты ►	Установите курсор в поле для ввода текста.

5. Анализ положения (не более ½ страницы)

- Представьте краткое описание местного органа власти (МОВ) с точки зрения территории, населения, тенденций развития и экономического положения, а также укажите, как повлияет осуществление предлагаемого проекта/мероприятия на эти параметры.
- Опишите значение предлагаемого проекта на местном уровне и план улучшения положения.
- Укажите, имеют ли отношение предлагаемые меры к какой-либо национальной или региональной стратегии в области обеспечения транспарентности, подотчетности и борьбы с коррупцией, или являются ли они ее частью, или способствуют ли они ее осуществлению. ▼

Установите курсор в поле для ввода текста.

¹ Формулируя общую цель проекта, следует помнить, что она должна быть одна, а осуществление проекта должно способствовать ее достижению. Опишите дополнительные трудности, которые будет необходимо преодолеть для достижения цели проекта.

² Укажите, какую роль будут играть бенефициары/общество в разработке, планировании и осуществлении проекта, и как будет налажен процесс информирования. Далее опишите роль общества в долгосрочной реализации результатов проекта.

6. Последние мероприятия и соответствующий опыт осуществления проектов (не более ½ страницы)

Опишите основные проекты, выполненные или осуществляемые в данной сфере деятельности на протяжении последних 5 (пяти) лет, и укажите, какие гранты (при наличии таковых) других международных организаций были получены за последние 5 (пять) лет. ▼

Установите курсор в поле для ввода текста.

7. Предлагаемые мероприятия (не более 2 страниц)

Перечислите мероприятия, которые предполагается осуществить по каждой конкретной задаче, указанной в разделе 4. По каждому мероприятию приведите сроки осуществления, подробное описание, средства осуществления и оценки (при наличии таковых) и предполагаемые результаты. Мероприятия перечисляются в хронологическом порядке с указанием примерных дат (если это возможно). ▼

Прежде чем перейти к заполнению этого раздела, подготовьте ответы на следующие вопросы:

- Какое значение будут иметь реализованные мероприятия для достижения предполагаемых результатов?
- Какова последовательность осуществления мероприятий?
- Кто будет нести ответственность за выполнение каждого мероприятия и какова их роль в реализации проекта?
- Какая роль в реализации проекта отводится обществу?
- Кто будет отвечать за исполнение этой роли от имени общества?
- Каким образом будет обеспечиваться представленность мужчин и женщин в осуществлении этих мероприятий?

Установите курсор в поле для ввода текста.

8. Потенциал для повышения осведомленности на национальном и международном уровне (не более ½ страницы)

Опишите, как осуществление проекта будет способствовать повышению видимости и осведомленности о роли мэров в поощрении соблюдения этических норм и этического поведения, транспарентности и подотчетности гражданам и в общем достижении результатов проектных мероприятий. Будет ли участвовать в осуществлении проекта или отдельных мероприятий национальное/региональное правительство?

Установите курсор в поле для ввода текста.

9. Профессиональный и оперативный потенциал заявителя (не более ½ страницы)

Укажите ниже численность постоянного и временного персонала, вовлеченного в проект/деятельность

Опишите, как будут реализовываться предлагаемые мероприятия (там, где это применимо, укажите на привлечение третьих лиц, включая поставщиков)▼

Установите курсор в поле для ввода текста.

10. Финансовый вклад (не более ¼ страницы)

Укажите, какой вклад планирует внести заявитель в осуществление проекта (будь то за счет собственных ресурсов или участия третьих лиц). Финансовое участие может быть реализовано в форме предоставления финансовых или людских ресурсов, взносов натурой или дохода, полученного от реализации мероприятия или проекта. ▼

Установите курсор в поле для ввода текста.

11. Заявление

Подписывая данную форму, я, нижеподписавшийся (-ая), имея полномочия представлять интересы заявителя, настоящим удостоверяю верность сведений, изложенных в данной форме, и подтверждаю, что организация заявителя не получала и не подавала заявок на получение от Совета Европы иного финансирования на осуществление мероприятий, являющихся предметом настоящей заявки на получение гранта.

Я также подтверждаю, что организация заявителя не находится в положении, которое препятствовало бы ее участию в процедуре присуждения грантов Совета Европы, в связи с чем утверждаю:

- а. что в отношении заявителя не выносилось окончательных приговоров по одному или нескольким следующим обвинениям: участие в организованной преступной группе, коррупция, мошенничество, легализация доходов, полученных преступным путем;
- б. что заявитель не находится в состоянии банкротства, ликвидации, прекращения деятельности, не признавался несостоятельным, не заключал соглашений с кредиторами и не находится в иной подобной ситуации, связанной с осуществлением такой процедуры, и что такой процедуры в его отношении не производится;
- с. что в отношении заявителя не выносилось судебных решений *res judicata* в связи с правонарушением, затрагивающим профессиональную добросовестность или квалифицирующимся как серьезное нарушение профессионального поведения;
- д. что заявитель соблюдает свои обязательства в отношении уплаты взносов в систему социального страхования, налогов и сборов в соответствии с положениями законодательства страны регистрации заявителя.

12. Подпись

Заполните таблицу и поставьте подпись в последней графе.

Полное имя подписавшего лица ►

Установите курсор в поле для ввода текста.

Должность или положение
подписавшего лица в организации
заявителя ►

Установите курсор в поле для ввода текста.

Место и дата подписания ►

Место оформления: Установите курсор в поле для ввода текста.

Дата оформления: Установите курсор в поле для ввода текста.

Подпись и официальная печать
организации заявителя ►