

## Матеріал для розповсюдження

Рольові картки:

### Заявник 1:

Ви людина з поганим слухом. Ви читаєте по губам і в хороших умовах освітлення. Ви завжди перевіряєте, що ви зрозуміли із того, про що йде мова, запитуючи, наприклад: «Я правильно зрозумів те, що...?» Для того, щоб ефективно працювати в організації, вам потрібна індукційна петля в залі засідань (дріт, який допомагає передавати звуки безпосередньо в слуховий апарат), телефон з підсилювачем гучності і з світловою сигналізацією або текстовий телефон.

Подумайте, що вам потрібно буде попросити в інтерв'юера, та як саме ви це зробите.

### Заявник 2:

Ви глуха людина і використовуєте мову жестів. Під час співбесіди ви повинні бути в супроводі перекладача і це означатиме, що вам потрібен додатковий час для інтерв'ю. На робочому місці ви будете мати потребу в текст-телефоні (Телетайп — пристрій, який використовує текст, а не спілкування голосом через телефонну лінію) та/або текстове реле служби (служби оператора, який дозволяє людям, які є глухими, з поганим слухом, німим або сліпоглухим, виконувати виклики стандартних користувачів за допомогою телефонної клавіатури або допоміжного пристрою), щоб ви могли спілкуватися з клієнтами.

Подумайте, що вам потрібно попросити в інтерв'юера, та як саме ви це зробите.

Примітка: вам потрібно буде попросити одного з учасників бути вашим перекладачем.

### Заявник 3:

Ви сліпий і повинні бути в супроводі помічника, чиї транспортні витрати (на інтерв'ю) повинні бути оплачені роботодавцем. На робочому місці вам знадобиться комп'ютер з клавіатурою і спеціальним програмним забезпеченням, що «промовляє» для вас текст на екрані. Для того, щоб пересуватися, вам потрібно взяти з собою собаку-поводиря. Ви знаєте, що роботодавці можуть не захотіти прийняти вас на роботу через вартість та технічну підтримку, яка вам знадобиться.

Подумайте, що вам потрібно буде попросити в інтерв'юера, та як саме ви це зробите.

Примітка: вам потрібно буде попросити одного з учасників, супроводжувати вас.

### Заявник 4:

Ви людина в інвалідному візку. Вам потрібно, щоб будівля була мала парковку, і маєте потребу у тому, щоб усі дверні отвори, ліфти, туалети, офіси та місця загального користування були доступними для інвалідного візка. Якщо є сходи, що ведуть до будь-якого з них, то необхідно встановити пандуси. Вам також необхідно обладнати робоче місце столом, за яким можливо буде працювати на інвалідному візку.

Подумайте, що вам потрібно буде попросити в інтерв'юера, та як саме ви це зробите.

### Заявник 5:

Ви людина з дислексією, і подаєте заяву на роботу, яка буде включати в себе певне читання і написання листа. У вас є відмінні кваліфікації для роботи, включаючи можливість дуже добре читати і писати, але вам важко працювати в галасливих або стресових ситуаціях і в стислі терміни. Ви просите більше часу, щоб завершити написання листа, як частину процесу подачі заявки.

Подумайте, що вам потрібно буде попросити в інтерв'юера, та як саме ви це зробите.

Рольові картки роботодавців:

**Роботодавець 1:**

Ви будете брати інтерв'ю у людини з поганим слухом. Ви говорите із співрозмовником із прикритим на половину ротом, відвертаєтеся і часто сидите в погано освітленому місці, так що чітко бачити ваш рот важко. Говоріть швидко і будьте нетерплячим і не бажайте відповідати на уточнюючі питання поставлені заявником. Коли він/вона просить вас повторити щось, то зробіть це неохоче, і в гіпертрофованому вигляді, створюючи враження, що заявник був дурний, тому що не зрозумів з першого разу.

Продумайте питання, які ви могли б задати заявнику на співбесіді.

**Роботодавець 2:**

Ви будете брати інтерв'ю у людини, яка повністю глуха, і спілкуватися з нею через перекладача. В інтерв'ю ви звертаєтеся до перекладача, а не до заявника. Ви поспішаєте і не бажаете витратити надто багато часу, чекаючи, поки ваша мова буде інтерпретована, або в той час як заявник спілкується з його/її перекладачем. Ви часто перериваєте глуху особу в ці моменти. Ви не можете зрозуміти, як глуха людина зможе спілкуватися з клієнтами і вважаєте, що інтерпретація мови жестів на співбесіді є марною тратою часу. Ви також вважаєте, що глуха людина завжди буде мати потребу в перекладачеві мови жестів на робочому місці — хоча він/вона буде це заперечувати — і не бажаете мати додаткову людину в офісі.

Продумайте питання, які ви могли б задати заявнику на співбесіді.

**Роботодавець 3:**

Ви будете брати інтерв'ю у сліпої людини, і ви не можете представити, що хтось сліпий підходить для цієї роботи. Ви впевнені, що необхідна технологія буде занадто дорогою, і, у всякому разі, не зможе компенсувати інвалідність сліпого робітника. Ви також стурбовані тим, що інші співробітники не зможуть спілкуватися з ним/нею.

Продумайте питання, які ви могли б задати заявнику на співбесіді.

**Роботодавець 4:**

Ви будете брати інтерв'ю у людини, що знаходиться в інвалідному візку. Вона просить про можливість пересування на інвалідному візку, а ваша будівля зовсім не підходить для інвалідних колясок. Ви знаєте, що зробити необхідні зміни вийде занадто дорого, але намагаєтеся не використовувати це як причину, тому що також знаєте, що це незаконно, і є дискримінацією по відношенню до кандидата просто тому, що він з обмеженими можливостями. Ви намагаєтеся знайти інші виправдання і причини, хоча дійсно розумієте, що цей кандидат дуже підходить для цієї роботи.

Продумайте питання, які ви могли б задати заявнику на співбесіді.

**Роботодавець 5:**

Ви будете брати інтерв'ю у особи з дислексією і ви роздратовані її додатковими вимогами. Всім заявникам були дані тести на перевірку їх здатності письмового листування, і ви не готові визнати, що цьому заявнику треба надати більше часу, щоб виконати поставлене завдання. Ви думаєте, що якщо заявник не в змозі написати листа в поставлений час і за тих же умов, як і всі інші, він не може отримати цю роботу.

Продумайте питання, які ви могли б задати заявнику на співбесіді.