

ОПИС ПОСЛУГ
до тендерного оголошення
№ 8323/2016/01 від 13 червня 2016 р.
щодо послуг з організації заходів:

- 1) Закриття Проекту, 12 липня 2016 р. з 09:30 до 16:00, готель «Фермонт Гранд Готель Київ»/ вул. Набережно Хрещатицька 1, м. Київ, Україна**
- 2) Останнє засідання Наглядової ради Проекту, 12 липня 2016 р. з 16:00 до 18:00, готель «Фермонт Гранд Готель Київ»/ вул. Набережно Хрещатицька 1, м. Київ, Україна**

Предмет/ Назва послуг	Проведення та організаційна підтримка заходів: 12 липня 2016 р. з 09:30 до 16:00: Закриття Проекту (150 учасників) (Захід 1, м. Київ) 12 липня 2016 р. з 16:00 до 18:00: Останнє засідання Наглядової ради Проекту (30 учасників) (Захід 2, м. Київ)
Дата проведення	1) 12 липня 2016 р. з 09:30 до 16:00 2) 12 липня 2016 р. з 16:00 до 18:00
Місце проведення	Захід 1: м. Київ, готель «Фермонт Гранд Готель Київ» (вул. Набережно Хрещатицька 1), конференц-зал «Атріум»; розсадка «театр» Захід 2: м. Київ, готель «Фермонт Гранд Готель Київ» (вул. Набережно Хрещатицька 1), конференц-зал «Київ 2»; розсадка «круглий стіл»
Кількість учасників	12 липня 2016 р. з 09:30 до 16:00 – 150 учасників; 12 липня 2016 р. з 16:00 до 18:00 – 30 учасників.
Тип тендеру та спосіб оголошення	Відкритий
Мета тендеру	Вибір виконавця для надання послуг щодо організації заходів: 1) Закриття Проекту, 12 липня 2016 р. з 09:30 до 16:00, готель «Фермонт Гранд Готель Київ»/ вул. Набережно Хрещатицька 1, м. Київ, Україна 2) Останнє засідання Наглядової ради Проекту, 12 липня 2016 р. з 16:00 до 18:00, готель «Фермонт Гранд Готель Київ»/ вул. Набережно Хрещатицька 1, м. Київ, Україна
Джерело фінансування послуг	Рада Європи
Валюта тендеру	Євро

Опис послуги: Захід 1 – 12 липня з 09:30 до 16:00	- Надання кваліфікованої технічної, адміністративної підтримки впродовж дводенного заходу (9.00 до 18.00); - Забезпечення оренди приміщення (12 липня 2016 р. з 09:30 до 16:00) - готель «Фермонт Гранд Готель Київ» (вул. Набережно Хрещатицька 1), конференц-зал «Атріум»; (<i>Попередньо зал заброньовано на ім'я асистента проекту Нечипорук Оксани</i>). В залі також буде розташоване обладнання для синхронного перекладу. - Організація харчування учасників заходу (одна вітальна кава перерва та три розширені кава-перерви, та один розширений ланч-буфет): <i>Вимоги до обіду:</i> <i>Меню може включати: холодні страви та закуски, гарячі закуски, основні страви, гарніри, десерти, фрукти. Меню повинно бути вишукане та різноманітне і включати рибні, м'ясні, овочеві страви. Їжі має вистачити на 50 осіб із розрахунку, що подія триватиме 2 години. Серед безалкогольних напоїв – чай, кава, сік/морс, вода. Серед алкогольних напоїв – біле та червоне вино, просекко. Також слід врахувати, що серед присутніх можуть бути <u>вегетаріанці</u>.</i> Кава-перерва звичайна: чай, кава, вода, сік, фрукти, 2 види тістечок. Кава-перерва розширена: чай, кава, вода, сік, фрукти, 3 види випічки (інша солодка їжа на вибір), 3 види сандвічів (інша солена їжа на вибір). Попередній розклад по харчуванню: 09:30 - 10:00– вітальна кава 11:45 – 12:00– розширена кава 13:30 – 15:00 – розширений ланч, під час, якого будуть давати нагороди переможцям конкурсу журналістських статей <i>Прошу звернути увагу, що ресторан попередньо заброньовано на ім'я Ради Європи. Пані Злата (М + 38 067 444 8072) займається розробкою меню. Меню буде погоджено з проектом до кінця дня 14 липня.</i> - Організація проживання <u>35 іногородніх учасників</u> заходу (1 доба, ранній заїзд з 11-12 липня) в готелі (3-зірковий, 4-зірковий готель, наприклад «Русь», «Ібіс»), одномісний стандарт (час заїзду буде повідомлено пізніше); - Організація проживання <u>10 іногородніх учасників</u> заходу (2 доби з 11-13 липня) в готелі (3-зірковий, 4-зірковий готель, наприклад «Русь», «Ібіс»), одномісний стандарт (час заїзду буде повідомлено пізніше); - Організація проживання <u>2 іноземних експертів</u> (2 доба, з 11-13 липня) в готелі (3-зірковий, 4-зірковий готель, наприклад «Русь», «Ібіс»), одномісний стандарт (час заїзду буде повідомлено пізніше); - Організація компенсації вартості проїзду іногородніх учасників заходу (з Львівської та Кіровоградської областей) (40 осіб); - Забезпечення трансферу (автобус) для учасників заходу від готелю, де вони проживатимуть, до місця проведення заходу та назад (до їхнього готелю) по завершенню заходу;
---	--

	• Забезпечення учасників заходу (150 осіб) мінеральною водою; • Організація реєстрації учасників заходу; • Виготовлення якісних роздаткових матеріалів для заходу (які будуть надані організаторами та партнерами заходу пізніше – 150 примірників по 150 сторінок, двосторонній, кольоровий друк); • Забезпечення учасників заходу канцелярським приладдям, банером, транспортувавши його з Офісу Ради Європи в Києві до місця проведення заходу: ✓ Папка-кутик для роздаткових матеріалів (150 штук) (є в наявності); ✓ Ручка (є в наявності); ✓ Банери; ✓ Публікації проекту (є в наявності); ✓ Проектор; ✓ Ноутбук. • Друк 10 малюнків (переможців конкурсу малюнків) на пінокартоні; • Дизайн та друк 10 сертифікатів у рамці (для переможців конкурсу журналістських статей); • Організація звукопідсилення заходу: відшкодування вартості додаткової колонки перекладацькій агенції «Розмай»; • Готовність швидко та якісно виконувати інші завдання та вносити зміни в програму, що виникатимуть у процесі проведення заходу; • Координація роботи із організаторами заходу проектом Ради Європи «Запобігання та боротьба з насильством щодо жінок та домашнім насильством в Україні» та адміністрацією готелю, на базі якого проходитиме захід; • Інше за запитом замовника.
Захід 2 – 12 липня з 16:00 до 18:00	• Забезпечення оренди приміщення (12 липня 2016 р., 16:00 до 18:00) - готель «Фермонт Гранд Готель Київ» (вул. Набережно Хрещатицька 1), конференц-зал «Київ-2»; <i>(Попередньо зал заброньовано на ім'я асистента проекту Нечипорук Оксани);</i> • Організація харчування учасників заходу (одна розширена кава перерва по завершенню о 18:00) (30 осіб) Кава-перерва розширена: чай, кава, вода, сік, фрукти, 3 види випічки (інша солодка їжа на вибір), 3 види сандвічів (інша солена їжа на вибір). • Організація реєстрації учасників заходу; • Виготовлення табличок (на стіл) з іменами учасників (30 учасників) та розміщення їх на столах; • Готовність швидко та якісно підготувати нові або замінити таблички з іменами учасників, які не передбачені програмою заходу; • Виготовлення якісних роздаткових матеріалів для заходу (які будуть надані організаторами та партнерами заходу пізніше – 30 примірників по 150 сторінок, двосторонній, кольоровий друк);

	• Організація звукопідсилення заходу: відшкодування вартості додаткової колонки перекладацькій агенції «Розмай»; • Забезпечення учасників заходу канцелярським приладдям, банером, транспортувавши його з Офісу Ради Європи в Києві до місця проведення заходу; • Папка-кутик для роздаткових матеріалів (30 штук) (є в наявності); • Ручка (є в наявності); • Банери; • Публікації проекту (є в наявності); • Проектор; • Ноутбук.
Умови оплати послуг	Оплата послуг здійснюється Радою Європи на підставі умов контракту та бюджету заходу шляхом безготівкового перерахування відповідної суми на рахунок виконавця у євро або гривнях у наступному порядку: ○ 30% - після підписання контакту обома сторонами впродовж 20 календарних днів; ○ Балансовий платіж - по завершенню надання послуг, фінансової перевірки і підписанню акту приймання послуг протягом 60 календарних днів з моменту отримання рахунку виконавця.
Критерії	✓ Ціна та умови надання послуг; ✓ Меню; ✓ Якість поданої заявки (повний пакет якісно підготовлених документів); ✓ Орієнтованість на вимоги клієнта, можливість надання професійної підтримки на всіх етапах надання послуг.
Правила оформлення тендерної пропозиції	До участі у оцінці допускаються пропозиції, що повністю відповідають умовам тендерної документації. Склад/ Зміст тендерної пропозиції: - Заявка (у довільній формі) та специфікація відповідно до доданої форми (підписана відповідальною особою організації та у форматі <i>xlsx</i>)
Визначення переможця	Відбудеться після оцінки тендерних пропозицій згідно критеріїв, що зазначені у даному оголошенні, але не пізніше 1 липня 2016 р.
Оприлюднення результатів тендеру	Шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою протягом 3х робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця
Склад/ Зміст тендерних пропозицій	- Заявка (у довільній формі); - Специфікація відповідно до даної форми. <i>Ціни специфікації мають бути all inclusive (включати ПДВ/інші податки, комісію компанії-учасника)</i>
Кінцевий термін подання заявок	Кінцевий термін надання пропозицій – 20 червня 2016 р. до 12:00 Тендерна пропозиція має бути надіслана електронною поштою на адресу: oksana.nechyporuk@coe.int в копії kyiv@coe.int

	тема листа: <i>«Назва компанії_заявка на тендер 8323_Закриття проекту + наглядова рада»</i> Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну подання заявок, не будуть розглянуті.
Спосіб отримання заявок	Електронною поштою на адресу: oksana.nechyporuk@coe.int в копії kyiv@coe.int з темою листа: <i>«Назва компанії_заявка на тендер 8323_Закриття проекту + наглядова рада»</i>
Запитання щодо тендеру	Надсилати електронною поштою на адресу: oksana.nechyporuk@coe.int з темою листа <i>«Запитання_назва компанії_заявка на тендер 8323_Закриття проекту + наглядова рада»</i>
Контактна особа	Оксана Нечипорук, асистент Проекту «Запобігання та боротьба з насильством щодо жінок та домашнім насильством в Україні», +38 (044) 303 99 14, вн. 124 Офіс Ради Європи Вул. Іллінська 8, поїзд 7, поверх 6 М. Київ, 04070, Україна