

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

*Council of Europe Office in Ukraine
Офіс Ради Європи в Україні*

ОПИС ПОСЛУГ

до тендерного оголошення

№ 5-8417-2016 від 8 червня 2016 р.

щодо надання послуг з організації заходів:

- 1) **Фаховий огляд (peer review) «Секторальна децентралізація в Україні», 22-23 червня 2016, Прем'єр Палас Готель, 5-7 / 29 Т. Шевченка бульв. / Пушкінська вул., Київ, Україна**
- 2) **Семінар-тренінг «Інструментарій розвитку спроможної громади», 24-25 червня 2016, м. Тростянець, Сумська область**

Склад тендерної документації	- специфікація послуг; - опис послуг
Предмет/Назва послуг	Надання послуг з організації вищевказаних заходів
Термін надання послуг	1) 22-23 червня 2016 2) 24-25 червня 2016 <i>Фінансовий звіт має бути представлений до 29 липня 2016 р.</i>
Кількість учасників	1) 25 2) 30 <i>Кількість учасників буде відкоригована ближче до початку заходів</i>
Тип тендеру та спосіб оголошення	Відкритий
Мета тендеру	Вибір виконавця для надання послуг щодо організації заходів: 1) Фаховий огляд (peer review) «Секторальна децентралізація в Україні», 22-23 червня 2016, Прем'єр Палас Готель, 5-7 / 29 Т. Шевченка бульв. / Пушкінська вул., Київ, Україна 2) Семінар-тренінг «Інструментарій розвитку спроможної громади», 24-25 червня 2016, м. Тростянець, Сумська область
Джерело фінансування послуг	Рада Європи
Валюта тендеру	Євро
Опис/перелік послуг	Обидва вищевказані заходи не пов'язані між собою, складаються з двох різних груп учасників. Списки учасників надаються Радою Європи ближче

до початку заходів.

1) Надання послуг з організації Фахового огляду (peer review)
«Секторальна децентралізація в Україні», 22-23 червня 2016, , 5-7 / 29
Т. Шевченка бульв. / Пушкінська вул., Київ, Україна
Участь у заході візьмуть представники урядів 12 Європейських країн, низка експертів і представників органів виконавчої влади України.

- a) Проживання учасників для 12 учасників у Прем'єр Палас Готель (класичний одномісний номер), 21-24 червня 2016 (3 ночі);
- b) Оренда конференц-зали для 30 учасників 22 червня 2016 року (09:00-19:00). Розсадка учасників «круглий стіл» (25 місць). В залі також буде знаходитись обладнання для синхронного перекладу.
- c) Оренда технічного обладнання 22 червня 2016 року:
 - Комплексне звукопідсилення та обладнання для синхронного перекладу Williams Sound (25 комплектів);
 - Мультимедійне обладнання (проектор, екран);
 - мікрофони на стіл (25 шт.)
 - Ноутбук.

Просимо врахувати, що в залі мають бути кондиціонування та якісна вентиляція повітря. В разі необхідності (якщо видно ноги учасників, які сидять за столом, або меблі в поганому стані) забезпечити текстиль для стлу.

- d) Харчування учасників:
 - Обіди для 18 учасників 22 червня 2016 (Прем'єр Палас Готель);
 - Обіди для 18 учасників 23 червня 2016 (ресторан у центрі м. Київ)
 - Кава паузи:
 - 2 кава паузи 22 червня 2016 у готелі для 30 учасників (кава пауза має оновлюватись, так як учасники постійно змінюватимуться) ;
 - Кава-пауза для 20 учасників 23 червня 2016 в Мінрегіоні (вул. Велика Житомирська 9);
 - Вечері для 16 учасників 22 червня 2016 (Прем'єр Палас Готель);
 - Вечері для 16 учасників 23 червня 2016 (ресторан у центрі м. Київ);
 - Мінеральна вода для учасників, негазована, 50 пляшок в склі на стіл 22 червня 2016 (Прем'єр Палас Готель), 60 пляшок «Моршинська негазована», 0,5 л., пластик, 23 червня 2016.

Меню має бути різноманітним, його необхідно буде додати на затвердження до специфікації послуг, вказати масу порцій).

- e) Транспортні послуги:
 - Трансфер для учасників: аеропорт «Бориспіль» – Прем'єр Палас Готель, 21 червня 2016, 12 трансферів, машини середнього класу;
 - Трансфер для учасників в межах м. Київ 23 червня 2016, 2 міні буси та дві машини (09:00-19:00);
 - Трансфер для учасників: Прем'єр Палас Готель – аеропорт «Бориспіль», 24 червня 2016, 12 трансферів, машини середнього класу.
- f) Друк матеріалів для заходу (60 комплектів):
 - Ч/б А4, 80 г/м²; 60 стор. (двосторонній друк);

	<ul style="list-style-type: none"> - Кольоровий друк, А4, 6 стор.; - Друк інформації з назвою заходу та логотипом Ради Європи, для наклеювання на папку; - Біндерування роздаткових матеріалів (до 150 стор. на учасника), вн. блок - А4, 80 г/м², 1+1 (чорно-білий двосторонній друк), обкладинка - прозора плівка та папір - 250 г, друк 4+0; скріплення роздаткових матеріалів за допомогою пластикової планки для зажиму паперу по довгій лівій стороні. <p>Матеріали мають бути роздруковані відповідно до рекомендацій команди Програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> g) Канцелярське приладдя для учасників (папка А4). h) Забезпечення реєстрації учасників 22 червня 2016, технічної та організаційної підтримки під час заходу. i) Забезпечення друку під час заходу в разі необхідності. <p>2) Фінансування Семінару-тренінгу «Інструментарій розвитку спроможної громади», 24-25 червня 2016, м. Тростянець, Сумська область:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Проживання 30 учасників у готелі «ДП Елегія», 23-26 червня 2016 (3 ночі). b) Харчування учасників: <ul style="list-style-type: none"> - Сніданки для 30 учасників 24, 25, 26 червня 2016; - Обіди для 35 учасників 24, 26 червня 2016; - Вечері для 35 учасників 23, 24, 25 червня 2016 (червоне/ біле вино); - 2 кава паузи у день 23, 24, 25 червня 2016 для 35 учасників; - Мінеральна вода для 35 учасників (2 пляшки у день 24-25 червня 2016). c) Трансфер для 35 учасників в межах міста, 24-25 червня 2016 (09:00-20:00). d) Друкування матеріалів (скріплення вкл.): <ul style="list-style-type: none"> - Ч/б А4, 80 г/м²; 60 стор., 40 комплектів; - Кольоровий друк, А4, 6 стор., 40 комплектів. e) Канцелярське приладдя для учасників, 40 комплектів. <ul style="list-style-type: none"> - Ручки, - блокноти А5; - Папки.
Умови оплати послуг	<p>Оплата послуг здійснюється Радою Європи на підставі договірних умов та специфікації шляхом безготівкового перерахування відповідної суми на рахунок виконавця у євро або гривні у наступному порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передплата 30% погодженого планового кошторису наданих послуг здійснюється протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати підписання договору обома сторонами та узгодження кошторису; - кінцевий розрахунок/балансовий платіж здійснюється по завершенню надання послуг, надання та перевірки фінансової звітності та підписання акту приймання послуг протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання рахунку від виконавця
Критерії	<ul style="list-style-type: none"> - локація та відповідна зала для проведення;

	<ul style="list-style-type: none"> - ціна та умови надання послуг; - меню; - якість поданої заявки (повний комплект якісно підготовлених документів); - орієнтованість на вимоги клієнта, можливість надання професійної підтримки на всіх етапах надання послуг; - короткий опис досвіду організації подібних заходів та рекомендаційні листи вітаються.
Правила оформлення тендерної пропозиції	<p>До участі у оцінці допускаються пропозиції, що повністю відповідають умовам тендерної документації.</p> <p>Склад/ Зміст тендерних пропозицій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка (у довільній формі) та специфікація відповідно до доданої форми (підписана відповідальною особою організації та у форматі xlsx);
Визначення переможців	Відбудеться після оцінки тендерних пропозицій згідно критеріїв, що зазначені у даному оголошенні, але не пізніше 17 червня 2016 р.
Оприлюднення результату тендеру	Шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою протягом 3-х робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця
Склад/Зміст тендерних пропозицій	<ul style="list-style-type: none"> - заявка (у довільній формі); - специфікація відповідно до доданої форми.
Кінцевий термін подання заявок	<p>Кінцевий термін надання пропозицій - 15 червня 2016 року до 12:00</p> <p>Тендерна пропозиція має бути надіслана електронною поштою на адресу: katernyna.sasina@coe.int в копії: kyiv@coe.int</p> <p>тема листа: <i>«Назва компанії_Заявка на тендер 8417_Фаховий огляд+семінар»</i></p> <p>Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну подання заявок, розгляду не підлягають</p>
Спосіб отримання заявок	Електронною поштою на адресу: katernyna.sasina@coe.int в копії: kyiv@coe.int з темою листа: <i>«Назва компанії_Заявка на тендер 8417_Фаховий огляд+семінар»</i>
Запитання щодо тендеру	Надсилати електронною поштою на адресу: katernyna.sasina@coe.int з темою листа – <i>«Запитання_ Назва компанії_Заявка на тендер 8417_Фаховий огляд+семінар»</i>
Контактна особа	<p>Катерина Сасіна, адміністративний асистент Програми Ради Європи +3 (044) 303 99 16 внутрішній 112,</p> <p>Офіс Ради Європи вул. Іллінська, 8, під'їзд 7, поверх 6, м. Київ, 04070, Україна</p>