

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

*Council of Europe Office in Ukraine
Офіс Ради Європи в Україні*

ОПИС ПОСЛУГ

до тендерного оголошення

№ 4-8417-2016 від 22 травня 2016 р.

щодо

надання послуг з організації

Семінарів з обміну досвідом «Кращі практики місцевого самоврядування 2015»

Склад тендерної документації	- заявка; - специфікація послуг; - опис послуг
Предмет/Назва послуг	Надання послуг з організації семінарів з обміну досвідом «Кращі практики місцевого самоврядування 2015»
Термін надання послуг	• Львів 12-13.06.2016; • Турійськ 13-14.06.2016; • Житомир 05.07.2016; • Нова Борова 05-06.07.2016; • Вінниця 13-14.07.2016 Фінансовий звіт має бути представлений до 22 серпня 2016 р.
Кількість учасників	Планова кількість учасників вказана у специфікації <i>До початку заходів будуть надані списки учасників</i>
Тип тендеру та спосіб оголошення	Відкритий
Мета тендеру	Вибір виконавця надання послуг щодо організації семінарів з обміну досвідом «Кращі практики місцевого самоврядування 2015»
Джерело фінансування послуг	Рада Європи
Валюта тендеру	Євро або гривня
Опис/перелік послуг	У заході візьмуть участь три групи учасників: 1) Львів 12-13.06.2016; та смт. Турійськ 13-14.06.2016, 30 постійних учасників, кількість учасників під час заходів буде збільшена за рахунок представників органів місцевого самоврядування приймаючих областей; 2) Житомир 05.07.2016 та смт. Нова Борова (Володарсько-Волинського району Житомирської області) 05-06.07.2016, 30 постійних учасників, кількість учасників під час заходів буде збільшена за рахунок представників органів місцевого самоврядування приймаючої області; 3) Вінниця 13-14.07.2016, 40 постійних учасників, кількість учасників під

час заходів буде збільшена за рахунок представників органів місцевого самоврядування приймаючої області.

Списки учасників надаються Радою Європи ближче до початку заходу.

1) Проживання учасників:

- Проживання у одномісному стандартному номері у Львові, 1 ніч, 12-13.06.2016 (раннє заселення);
- Проживання у готелі «Турійське подвір'я» та на озері Величе, 1 ніч, 13-14.06.2016;
- Проживання у Новій Боровій 1 ніч, 05-06.07.2016;
- Проживання у одномісному номері у Вінниці, 1 ніч, 13-14.07.2016 (раннє заселення).

Списки по учасників на поселення будуть надані ближче до початку заходу.

2) Оренда технічного обладнання під час заходів:

- Ноутбук;
- Мультимедійне обладнання (проектор, екран);
- 2 радіо мікрофони.

Перелік необхідного обладнання може бути уточнений перед заходами.

3) Харчування для учасників:

- Сніданки для проживаючих в готелях учасників заходу 12-14.06; 06, 13-14.07.2016;
- Обіди для учасників заходу 12-14.06; 05-06, 13-14.07.2016;
- Вечері у Львові 12.06.2016 (як можлива локація - ресторан «Ресторація Бачевських», але будуть розглянуті й інші);
- Святкові вечері для учасників 13.06 (Турійськ), 05.07 (Нова Борова), 13.07.2016 (Вінниця), формат не фуршет, розсадка учасників літерою «П», біле та червоне вино;
- 10 кава паузи для учасників 13-14.06; 05-06, 13-14.07.2016;
- Мінеральна вода для учасників «Карпатська джерельна негазована» (пляшка 0.5л).

3) Транспортні послуги:

Відшкодування витрат учасників на проїзд (з розрахунку середньої вартості квитка 600 та 200 грн./уч.), правила відшкодування витрат та відповідні форми буде надіслано після укладання контракту. Для відшкодування учасникам витрат на проїзд необхідно передбачити виїзд представника компанії-організатора до всіх місць проведення заходу, так як відшкодування витрат надаватиметься не тільки основним групам учасникам, але й представникам органів місцевого самоврядування відповідних областей.

4) Друк матеріалів для заходу:

- Ч/б друк А 4, 80 мг/м2, 60 стор. 300 комплектів;
- Кольоровий друк А 4, 80 мг/м2, 8 стор. 300 комплектів;
- Кольоровий друк інформації з назвою заходу та логотипом Ради Європи, для наклеювання на папку, 1 стор. 300 комплектів.

Матеріали мають бути роздруковані відповідно до рекомендацій команди

	Програми. 5) Канцелярське приладдя для учасників: - Папки; - Бейджі для учасників (на стрічці); - Ручки для учасників; - Блокноти А5 для учасників. 6) Інше: - Технічний супровід заходу; - Транспортування матеріалів з/до офісу РЄ до місць проведення.
Умови оплати послуг	Оплата послуг здійснюється Радою Європи на підставі договірних умов та специфікації шляхом безготівкового перерахування відповідної суми на рахунок виконавця у євро або гривні у наступному порядку: - передоплата 30% погодженої специфікації послуг здійснюється протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати підписання договору обома сторонами та узгодження специфікації; - кінцевий розрахунок/балансовий платіж здійснюється після завершення надання послуг, надання та перевірки фінансової звітності та підписання акту приймання послуг протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання рахунку від виконавця; - Рада Європи зберігає за собою право замовити додаткові послуги, вартість яких не повинна перевищувати 10% вартості послуг, вказаних у Специфікації, або зменшити обсяг послуг у відповідності до операційних потреб.
Критерії	- ціна та умови надання послуг; - якість поданої заявки (повний комплект якісно підготовлених документів); - меню; - орієнтованість на вимоги клієнта, можливість надання професійної підтримки на всіх етапах надання послуг; - короткий опис досвіду організації подібних заходів та рекомендаційні листи вітаються.
Правила оформлення тендерної пропозиції	До участі у тендері допускаються пропозиції, що повністю відповідають умовам тендерної документації. Склад/ Зміст тендерних пропозицій: - заявка (у довільній формі) та специфікація відповідно до доданої форми.
Визначення переможців	Відбудеться після оцінки тендерних пропозицій згідно критеріїв, що зазначені у даному оголошенні, але не пізніше 31 травня 2016 р.
Оприлюднення результату тендеру	Шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою протягом 3-х робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця
Склад/Зміст тендерних пропозицій	- заявка (у довільній формі); - специфікація відповідно до доданої форми.
Кінцевий термін подання заявок	Кінцевий термін надання пропозицій - 27 травня 2016 р., 14:00 Тендерна пропозиція має бути надіслана електронною поштою на адресу: katernyna.sasina@coe.int в копії: kyiv@coe.int тема листа: «Назва компанії_ Заявка на тендер 8417_Кращі практики»

	Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну подання заявок, розгляду не підлягають
Спосіб отримання заявок	Електронною поштою на адресу: kateryna.sasina@coe.int в копії: kuiv@coe.int з темою листа: «Назва компанії_Заявка на тендер 8417_Кращі практики»
Запитання щодо тендеру	Надсилати електронною поштою на адресу: kateryna.sasina@coe.int з темою листа – «Запитання_ Назва компанії_Заявка на тендер 8417_Кращі практики»
Контактна особа	Катерина Сасіна, адміністративний асистент Програми Ради Європи +3 (044) 303 99 16 внутрішній 112, Офіс Ради Європи вул. Іллінська, 8, під'їзд 7, поверх 6, м. Київ, 04070, Україна