



**STEERING COMMITTEE FOR CULTURE,
HERITAGE AND LANDSCAPE (CDCPP) /
COMITE DIRECTEUR DE LA CULTURE,
DU PATRIMOINE ET DU PAYSAGE (CDCPP)**

Strasbourg, 23 February / février 2016

CEP-CDCPP-WG (2016) 5 E/F

**WORKING GROUP ON
THE EUROPEAN LANDSCAPE CONVENTION /
GROUPE DE TRAVAIL SUR
LA CONVENTION EUROPEENNE DU PAYSAGE**

**LANDSCAPE AND DEMOCRACY /
PAYSAGE ET DEMOCRATIE**

**2nd Meeting /
2^e Réunion**

**List of NGOs attending the meetings of the European Landscape
Convention and their Statutes /
*Liste des ONGs participant aux réunions de la Convention européenne
du paysage et leurs statuts***

Office of the Council of Europe, Paris – Room 5 /
Bureau du Conseil de l'Europe, Paris – Salle 5

17-18 (morning) March 2016 /
17-18 (matin) mars 2016

Secretariat document of the Council of Europe
Democratic Institutions and Governance Department /
*Document du Secrétariat du Conseil de l'Europe
Service des institutions et de la gouvernance démocratiques*

At its 1st Meeting (Andorra la Vella, Andorra, 3 October 2015 - CEP-CDCPP-WG (2015) 37E), the Working Group decided to establish a list of non-governmental organisations invited to participate at the Council of Europe Conferences on the implementation of the European Landscape Convention and asked the Secretariat to collect the statutes of the NGOs for this purpose. The present document was established by the Secretariat and it will be periodically updated as additional information is provided.

Lors de sa 1^e Réunion (Andorre la Vielle, Andorre, 3 octobre 2015 - CEP-CDCPP-WG (2015) 37F), le Groupe de travail a décidé d'établir une liste des organisations non gouvernementales invitées à participer à la prochaine Conférence du Conseil de l'Europe sur la mise en œuvre de la Convention européenne du paysage et a demandé au Secrétariat de rassembler à cet effet les statuts des ONGs. Le présent document a été établi et sera périodiquement mis à jour, des informations additionnelles étant attendues.

<p style="text-align: center;"><i>1. INTERNATIONALS</i> <i>INTERNATIONALES</i></p>	<p style="text-align: center;">Statutes available / Statuts disponibles</p> <p style="text-align: center;"><i>Pages</i></p>
Civilscape	7
European Association Trees and Roads / Association européenne arbres et routes	
European Council for Rural Law / Comité européen de droit rural (CEDR)	61
European Council for the Village and Small Town / Conseil européen pour le village et la petite ville (ECOVAST)	93
European Council of Landscape Architecture Schools / Conseil européen des écoles d'architecture du paysage (ECLAS)	109
European Council of Spatial Planners (ECTP) / Conseil européen des urbanistes (CEU)	147
European Foundation il Nibbio / Fondation européenne Il Nibbio (FEIN)	
European Palaeontological Association / Association paléontologique européenne	
European Science Foundation / Fondation européenne de la science (ESF)	
European Society for Environment History / Société européenne pour l'histoire de l'environnement (ESEH)	
International Association for Landscape Ecology / Association internationale pour l'écologie du paysage (IALE)	159
International Association Rurality-Environment-Development / Association internationale ruralité-environnement-développement (RED)	173
International Centre of Comparative Environmental Law (CIDCE) / Centre international de droit comparé de l'environnement (CIDCE)	

International Council on Monuments and Sites / Conseil international des monuments et des sites (ICOMOS)	179
International Council for Science (ICSU) / Conseil international pour la science	
International Federation for Housing and Planning (IFHP) / Fédération internationale pour l'habitat, l'urbanisme et l'aménagement du territoire (FIHUAT)	
International Foundation of Landscape Architecture / Fondation internationale pour l'architecture du paysage (IFLA)	215
International Geographical Union / Union géographique internationale (UGI)	
International Union of Architects / Union international des architectes (UIA)	249
International Union for Conservation of Nature / Union internationale pour la conservation de la nature (IUCN)	
International Union of Forest Research Organisations / Union internationale des organisations de la recherche forestière (IUFRO)	
International Social Science Council / Conseil international des sciences sociales (ISSC)	
International Workshop for the Landscape / Atelier international pour le paysage	
Landscape Research Group / Groupe de travail sur le paysage (LRG)	
Mediterranean Landscapes Workshop / Atelier des paysages méditerranéens	342
Petrarca	
Uniscape	
World Wildlife Fund / Fonds mondial pour la nature (WWF)	

2. REGIONALS / NATIONALS REGIONALES / NATIONALES	
Center for Landscape and Territory of Andalusia / Centre pour le paysage et le territoire de l'Andalousie	
Center Studi Pan / Centre d'études Pan	
French Society for Environmental Law / Société française pour le droit de l'environnement (SFDE)	
Centre for European Research within Cornwall (CERES) / Centre pour la recherche européenne de Cornouaille	
Italian Geographical Society / Société géographique italienne	
European Association of Archaeologists (EAA) / Association européenne des archéologues	
Europae Archaeologiae Consilium (EAC) / Conseil européen de l'archéologie	
Europa Nostra	
European Pathways to Cultural Landscapes (EPCL) / Itinéraires européens pour les paysages culturels	
Laona Foundation for the Conservation and Regeneration of the Cypriot Countryside / Fondation Laona pour la conservation et la régénération du monde rural de Chypre	
Landscape Alliance Ireland / Alliance du paysage de l'Irlande	
Landscape Observatory of Canaria Islands / Observatoire du paysage des Iles Canaries	
Landscape Observatory of Catalonia / Observatoire du paysage de la Catalogne	
Legambiente	

Monferrato Casalese Landscape Observatory / Obvervatoire du paysage de Monferrato Casalese	
Network of <i>Grands Sites</i> of France / Réseau des grands sites de France	
Piemonte Landscape Observatory / Observatoire du paysage du Piemont	

CIVILSCAPE

Governance **Regulations** 2010

Content

Content	2
Introduction	3
Governance Bodies	4
General Provisions	5
Board (BD)	7
Policy Committee (BDPC)	11
Nomination Committee (BDNC)	12
Audit Committee (BDAC)	13
Advisory Council (AC)	14
Executive Board (EB)	15
President (PR)	17
Vice-President (VP)	19
Secretary General (SG)	20
Treasurer (TR)	21
Imprint & Contact	22
CIVILSCAPE	23

Introduction

Based on art. of the Statutes of CIVILSCAPE the Board adopts the CIVILSCAPE Governance Regulations (the „Regulations“).

The regulations define the organisation, operation and the power and responsibilities of the governance bodies of CIVILSCAPE, as well as the principles for the governance of the CIVILSCAPE Group (the „Group“). The Group means any association, company or branch that is owned or controlled by CIVILSCAPE.

Throughout these Regulations, all references to titles, functions and individuals shall refer to both genders.

Gerrit-Jan van Herwaarden
President

Dr. Gerhard Ermischer
Secretary General

Governance Bodies

CIVILSCAPE governance bodies are as follows:

1. Board (BD)
 1. Policy Committee (BDPC)
 2. Nomination Committee (BDNC)
 3. Audit Committee (BDAC)
2. Advisory Council (AC)
3. Executive Board (EB)
4. President (PR)
5. Vice-President (VP)
6. Secretary General (SG)
7. Treasurer (TR)

The above acronyms of the bodies shall be used in all documents and publications of CIVILSCAPE.

General Provisions

Signatory Power

The President, the Secretary General and the Treasurer have the power to present CIVILSCAPE by individual signature. The Board may extend the signatory by individual signature power to other Board members. Normally two Board members together have the power to present CIVILSCAPE by countersigning with their two signatures.

The signatory powers of all other persons authorized to act on behalf of CIVILSCAPE shall be determined by the President and the Secretary-General upon appointment of such persons.

Confidentiality

Board members shall at all times keep confidential any information and documents into which they had insight during their terms of office and until these are published by CIVILSCAPE.

Furthermore, the Board members shall observe the rule that communication with the outside world is exclusively by the President, Vice-President, the Secretary-General or the person authorized by them to speak on their behalf.

At the expiry of their terms of office, Board members shall return all CIVILSCAPE or Group documents to CIVILSCAPE.

Conflict of Interest

Board members shall abstain from participating in deliberations and from exercising their voting rights in matters for which they have a conflict of interest.

A Board member, who has a conflicting interest in a matter which involves CIVILSCAPE, shall promptly disclose the nature of his or her interest to the Board. A conflicting interest shall mean a special interest the Board member has with respect to a transaction due to the fact he or she or a related person has a financial or non-financial interest in, or is otherwise closely linked to the transaction, and such interest is of such significance to the Board member or a related person that such interested could reasonably be expected to interfere with the Board member's judgement.

If a Board member is required to abstain from voting in a matter, he or she shall not be counted in the quorum of the meeting in question. Also, such a Board member shall use

best efforts to ensure that he or she does not receive any confidential information with respect to such a transaction.

Entry into effect

The Regulations replace all further regulations, and shall come into effect after adoption on 21. September 2010.

The Board shall review the Regulations every other year.

Board (BD)

Constitution

The Board elects the members and deputy members of the committees

The Execution Boards appoints the secretary to the Board and his substitutes, who need not be Board members. The committees may designate their own secretaries, if they have a budget covering these costs.

Assignment of Responsibilities, Power and Duties

The Board is the ultimate governance body of CIVILSCAPE. It is further responsible for the ultimate supervision of CIVILSCAPE and all depended units, companies or organisations. The Board attends to all matters which are not reserved to the General Assembly or another governance body by law, the statutes or the regulations.

The Board has the following non-transferable duties:

1. the ultimate direction of CIVILSCAPE, in particular the conduct, management and supervision of the business of the Association, and the provision of necessary directions;
2. the determination of CIVILSCAPE's organisation, including the adoption and the amendment of these Regulations;
3. the determination of accounting and financial control principles, as well as the principles of financial planning;
4. - the appointment and removal of the General Secretary and the Treasurer;
- the appointment and removal of committee members and the determination of powers and duties of the Board committees;
- appointment and removal of the members of the Executive Board (EB);
- the granting of signatory powers to persons representing CIVILSCAPE;
5. the constitution of additional committees to deal with special subjects or carry out specific tasks;
6. the ultimate supervision of the Secretary General and the members of the EB, in particular with respect to their compliance with law, the Statutes, these Regulations and instructions given from time to time by the Board;
7. - preparation of the management report in accordance with the provisions of the law and the Regulations;

- the preparation of the General Assembly, including the agenda and the proposals;
 - the implementation of resolutions of the General Assembly;
8. the establishment and closing of offices and seats of CIVILSCAPE;
9. the notification of the court in the event of over-indebtedness;
10. the discussion and approval of:
- the CIVILSCAPE long-term strategy and annual investment budget, as well as investments and divestitures outside the CIVILSCAPE strategy;
 - constitutions of new branches, associations or companies where the Group is not yet present;
 - major financial operations;
11. the discussion and approval of:
- any significant policy issue concerning CIVILSCAPE's or the Group general structure or financial or commercial policy;
 - the corporate governance of CIVILSCAPE;
 - the review of and decision on any report submitted to the Board;
 - any request proposed to the Board to take a decision

Delegation of Power

The Board delegates the power and duties to the Board committees as specified in these Regulations.

The President leads the Board in the exercise of its non-transferable and inalienable duties and as otherwise specified in these Regulations.

The Board otherwise delegates to the Secretary-General – with the authorisation to sub-delegate – the power to manage CIVILSCAPE and the Group's activities, subject to law, the Statutes, these Regulations.

The Board may, upon giving appropriate notice to the relevant governance body or individuals, to whom it has, directly or indirectly, delegated any of its powers and duties, re-assume responsibility for such powers and duties. Unclear formulation Any such delegations shall operate as a variation of the rules of competences set forth in these Regulations unless and until the Board re-assumes responsibility for any delegated matter.

Information of the Board Members

Each Board member is entitled to receive information on all of CIVILSCAPE's and the Group activities.

During the Board meetings, each Board member is entitled to request information from other Board members as well as from the President, the Secretary-General, the Treasurer or other EB members. Between the meetings, each Board member is entitled to request from these persons, with notification to the President, information on CIVILSCAPE and the Group activities and, prior authorization of the President, on specific operational items.

If the President denies a request for information, hearing or consultation, the Board shall decide whether or not to grant such request.

Insofar as it is necessary for the implementation of his or her tasks, each Board member is entitled to ask the President to inspect the books or records.

Meeting and Agenda

The Board shall meet as often as necessary, at least quarterly, and on notice by the President or a person designated by him. The Board meetings can be held as a telephone or video conference or other means of direct communications, the Board agreed to use.

In addition, the Board must be convened as soon as a Board member requests the President for a meeting in writing, stating his/her reasons for doing so.

The notice of meeting must be included in the agenda. It is sent out in writing by any suitable means.

Participation of none-Board members

The President shall decide whether or not non-Board members may participate without voting rights in Board meetings.

The Director of CIVILSCAPE Competence Center UG, if he/she is not a Board member, participates without voting rights in Board meetings. The Board can add other persons to the permanent list of participants.

Resolutions, Minutes

The Board shall have a quorum when the majority of its members are present in person, by telephone or other means of direct communication.

If the Board quorum fails, because a majority of its members are not present in person, by telephone or other means of direct communication, the President can request another meeting on the next day or within the next 10 days. In that case the Board shall have a quorum with the present members (in person, by telephone or other means of direct communication) during this meeting.

Resolutions of the Board are adopted by a majority of members present in the meeting. In case of a tie, the President of the meeting has a casting vote.

Resolutions may also be adopted in writing by a majority of Board members, on the basis of a written document sent to all Board members, unless a Board member request oral deliberation within seven days.

The Board deliberations and resolutions are recorded in Minutes signed by the President and the Secretary to the Board.

Resolutions adopted in writing are recalled in the next Board meeting.

Outside Counsel

The Board or any of its committees are free to engage outside counsel if they deem this to be appropriate.

Policy Committee (BDPC)

Composition

The BDPC shall be chaired by the Vice-President. The other members shall be the President and a minimum of two non-executive members of the Board.

The Board is free to appoint additional members to the BDPC for specific situations where a particular expertise is required.

Powers and Duties

The BDPC establishes the principles of the political lobby work for CIVILSCAPE. The BDPC establishes a strategy plan for the political lobby work and the public relation activities and prepares a proposal for Board decisions.

The BDPC prepares the annual political action plan, adopted by the Board and reviews the plan and the actions in September every year. The BDPC will give report about this to the Board.

The BDPC will organize an annual strategy meeting of the Board, where the strategy plan for the political lobby will be updated and the annual political action plan will be adopted.

The BDPC prepares the proposals for the political resolutions of the Board.

The powers and duties of the BDPC are determined in the Political Committee Charter, which is approved by the Board.

Meeting, Minutes

The BDPC shall meet as often as necessary, and at the request of any of its members.

The BDPC shall establish its own terms of references.

It shall regularly report to the Board on its activities and findings.

It appoints its own secretary and keeps its own minutes. The BDPC may designate their own secretariat, if they have a budget covering these costs.

Nomination Committee (BDNC)

Composition

The BDNC shall be chaired by an independent and non-executive member of the Board. The other members shall be the President, Vice-President and a minimum of two independent and non-executive members of the Board.

The Board is free to appoint additional members to the BDNC for specific situations where a particular expertise is required.

Powers and Duties

The BDNC establishes the principles for the selection of candidates to the Board, selects candidates for the election or re-election to the Board and prepares a proposal for the Board's decision. It shall regularly review the Board's independence.

The candidates to the Board shall possess the necessary qualifications and experience to discharge their duties. Newly appointed Board members shall receive an appropriate introduction into the activities and affairs of CIVILSCAPE and the Group. If appropriate, the Board shall arrange for further training of its members.

The BDNC establishes the principles for the selection of these candidates to the Advisory Council, which are elected by the Board, selects candidates for the election or re-election to the BDNC and prepares a proposal for the Board's decision.

The power and duties of the BDNC are determined in its Charter, which is approved by the Board.

Meeting, Minutes

The BDNC shall meet as often as necessary, and at the request of any of its members.

The BDNC shall establish its own terms of references.

It shall regularly report to the Board on its activities and findings.

It appoints its own secretary and keeps its own minutes. The BDNC may designate their own secretariat, if they have a budget covering these costs.

Audit Committee (BDAC)

Composition

The BDAC consists of the Treasurer, who chairs the Committee, and a minimum of two other non-executive members of the Board, excluding the SG as well as any former member of the EB. A majority of its members shall be independent. At least one member has to have recent and relevant financial expertise.

Powers and Duties

The BDAC assists the Board in fulfilling its responsibility with respect to the accounting and financial reporting processes, the internal and external audit processes as well as its overview of the risk management processes.

The powers and duties of the BDAC are determined in the Audit Committee Charter, which is approved by the Board.

In discharging its responsibilities, the BDAC shall have unrestricted access to CIVILSCAPE's and the Group's management, books and records.

The BDAC shall regularly report to the Board on its findings and propose appropriate actions. The responsibility for approving the annual financial statements remains with the Board.

Meeting, Minutes

The BDAC shall meet as often as necessary, and at the request of any of its members.

The BDAC shall establish its own terms of references.

It shall regularly report to the Board on its activities and findings.

It appoints its own secretary and keeps its own minutes. The BDAC may designate their own secretariat, if they have a budget covering these costs.

Advisory Council (AC)

Composition

The Vice-President is the chair of the Advisory Council.

The members of the Advisory Council are elected by the Board and the General Assembly. Two third of the Advisory Council members are elected by the General Assembly. One member represents one state, where CIVILSCAPE has a member from. One third of the Advisory Council members are elected by the Board. They may consist of persons who are not members of CIVILSCAPE but have valuable expertise. All members will be nominated by the BDNC.

Power and Duties

The AC advises the Board on requests from the President, Vice-President or the Board, on own decision.

The AC will monitor the implementation on the European Landscape Convention on the European and National level. The AC shall prepare a status report, which shall be published periodically by CIVILSCAPE: „Civil Society and the implementation on the European Landscape Convention“.

Meeting, Minutes

The AC shall meet as often as necessary, and at the request of three of its members. The annual meeting will be held during the meeting of the Workshops for the implementation on the European Landscape Convention organised by the Council of Europe.

The AC shall establish its own terms of references.

It shall regularly report to the Board on its activities and findings.

It appoints its own secretary and keeps its own minutes. The AC may designate their own secretariat, if they have a budget covering these costs.

Executive Board (EB)

Composition

The Executive Board is formed by the President, Vice-President, the Secretary General and the Treasurer. If no Vice-President and/or Treasurer is in charge, the Board has to elect a member in stead. The minimum number of members shall be three.

The SG is the chair and secretary of the Executive Board.

The Director of CIVILSCAPE Competence Center UG has to participate the Board meetings without voting right. The SG can exclude him from participating for a hole meeting or for a certain item.

Powers and Duties

The EB liaises between the President and the full Board, in order to expedite whenever necessary the handling of CIVILSCAPE activities.

The EB acts as a consultant body for the President. In exceptional and urgent cases and upon proposal of the President, it deals with every matter which does fall within the authority of the Board and which might arise in between meetings of the Board.

The power and duties of the EB are determined in its Charter, which is approved by the Board. In particular,

1. it follows the main elements of the management carried out by the President and the Secretary-General and acts as their counsellor;
2. upon proposal by the President and the Secretary General, it approves investments, participations, acquisitions or divestitures not provided for in the Group's annual investment budget, above EUR 250.000 and up to EUR 500.000 per case;
3. in exceptional and urgent cases and upon proposal by the President and the Secretary General, it approves investments, participations, acquisitions or divestitures by the Group in excess of EUR 500.000 per case which are in line with the Group's strategy, but have not been foreseen in the Group's annual investment budget; it immediately informs the Board of such a case;
4. it prepares certain Board decisions and exercises such tasks as are determined in its Charts.

5. It advises on corporate governance issues and prepares recommendations for the Board;
6. it supports and advises on matters related to CIVILSCAPE's financing, financial risk management, as well as treasury, insurance and pension management.

Meeting, Minutes

The EB shall meet as often as necessary, and at the request of any of its members.

The EB shall establish its own terms of references.

It shall regularly report to the Board on its activities and findings.

The Secretary of the Board is responsible for the minutes, which are available to the Board member by being incorporated into the Board documentation.

President (PR)

Role, Powers and Duties

The President's role is to supervise the management of CIVILSCAPE's governance, subject to the powers of the Board. He has the following powers and duties:

1. The President leads the Board in the exercise of its non-transferable duties, including the ultimate management and oversight of CIVILSCAPE, the exercise of its organizational and finance responsibility, the appointment and removal of executive management, and the proposals to the members.
2. Together with the Secretary General, the President assumes the overall responsibility for the development of the Group's strategies and fosters an alignment and common understanding of strategies and their implementation between the Board and the EB. He generally attends the yearly strategy meeting in an advisory capacity.
3. He ensures the proper information flow to the Board and ensures the alignment of the Board committees to the Board's strategy.
4. He organizes and chairs the General Assembly and acts as a steward and guardian for the members between the meetings.
5. He coordinates the agendas of all Board activities and has the right to attend the meetings of all Board committees.
6. He takes a leading role in designing the Group's Corporate Governance.
7. He advises the Secretary-General and acts as a link between Board and the Secretary-General.
8. He together with the Vice-President, takes care of the proposition of the nomination and individual elevation of the members of the Advisory Council.
9. He oversees, together with the Vice-President, that the fundamental values and principles of CIVILSCAPE, as expressed in the CIVILSCAPE Principles, are respected and whenever necessary updated.
10. He oversees the Group's high quality reputation and takes an active role in representing the Group to important stakeholders as well as the general public.
11. He takes an active role in positioning the Group on issues of public affairs and civil society, social and environmental responsibility. He represents

CIVILSCAPE to the outside in selected institutions as agreed with the Board and the Secretary-General.

12. He signs the requests for inscription of signatory powers to the Commercial Registrar.
13. He receives the agenda, documents and minutes of the EB meetings and the Board Committees. He may request information about any matters, relating to CIVILSCAPE, and may examine reports, proposals and minutes of meetings of any functions or committees of the Centers.
14. As an exception, urgent decisions falling within the authority of the Board may, in accordance to the Regulations, be taken by the President or the EB. Such decisions must be brought to the attention of the Board as soon as possible. This provision is not applicable to the non-transferable duties of the Board.
15. He together with the Secretary-General approves investments, participations, acquisitions or divestitures not provided for in the Group's annual investment budget above EUR 10.000 per case.

Should the President be unable to carry out these duties, the Vice-President shall act in his stead.

Reporting

The President shall keep the Vice-President, the Board and the committees regularly informed on CIVILSCAPE's and the Group's activities, including affiliated associations and companies, by submitting, for information and discussion, written or oral reports on any matter delegated to him by the Board. In particular, the President shall inform the Board of any nomination and dismissal of key persons.

In case of an extraordinary event, the President shall immediately inform the Board. At Board meetings, the President shall report either himself or, at his choice, via members of the EB.

Vice-President (VP)

Role, Power and Duties

The Board shall appoint a Vice-President. The Vice-President will work closely with the President. The Vice-President shall act in stead of the President, if the President should be unable to carry out his duties.

He may convene and chair also sessions where the Secretary General is not present.

He will communicate the outcome of these sessions to President and Secretary General.

He has the following powers and duties:

1. He represents CIVILSCAPE to the outside in selected institutions, especially towards the European Institutions. This includes the European Commission, the European Parliament and the different bodies of the Council of Europe.
2. He leads the delegation participating the INGO assembly in Strassbourg
3. He chairs the BDPC and defines the political strategy of CIVILSCAPE and prepares an annual action plan for the lobby activities and public relations.
4. He chairs the Advisory Council and reports about their sessions to the President.
5. He oversees, together with the President, that the fundamental values and principles of CIVILSCAPE, as expressed in the CIVILSCAPE Principles, are respected and whenever necessary updated.
6. He oversees the Group's high quality reputation and takes an active role in representing the Group to important stakeholders as well as the general public.
7. The press conference and road shows are under normal circumstances led by the VP and on special occasions together with the President.

Reporting

The Vice-President shall report to the President.

Secretary General (SG)

Role, Power and Duties of the Secretary General

The Secretary General is CIVILSCAPEs and the Groups supreme executive authority, subject to the powers and duties reserved to the Board, the committees of the Board and the President. CIVILSCAPEs and the Groups whole organisation and staff are subordinated to him.

Subject to the Presidents powers and duties outlined above, the SG has the following powers and duties:

1. to organise, manage and monitor CIVILSCAPEs activities and affairs;
2. to define CIVILSCAPEs and the Groups internal organisation, including the establishment of the regulations of the EB subject to the Statutes and these Regulations;
3. to represent the Group vis-a-vis the outside world;
4. to approve investments, participations, acquisitions or divestures not provided for in the Groups annual investment budgets of up to EUR 100.000 per case and up to EUR 250.000 per case together with the President;
5. to submit, together with the President, proposals to the Board for the nomination and dismissal of additional members of the EB, and for the nomination of the Vice-President;
6. to manage, together with the President, the succession planning at the EB level and for key management positions.
7. to proceed with all nominations and dismissals, other than the member of the EB;
8. to prepare, call and chair the meetings of the EB;

Reporting

The Secretary General shall report to the President.

Treasurer (TR)

Role, Powers and Duties of the Treasurer

The Treasurer should be financially literate and he shall help and ensure the good functioning of internal controls, as well as the financial soundness of the Group. Subject to the President's powers and duties outlined above, the TR has the following powers and duties:

1. to organise, manage and monitor CIVILSCAPEs budget;
2. to submit an annual budget plan and additional long term plans to the Board;
3. to report about the actual financial situation to the Board or if appropriate directly to the General Assembly;
4. to define CIVILSCAPEs and the Groups internal financial organisation and to review its exercise;
5. to represent the Group vis-a-vis the financial world;
6. to oversee, together with the President and the Secretary General, the annual tax, balance reporting;
7. to advise President, Secretary General and the Board, when they approve investments, participations, acquisitions or divestures not provided for in the Group's annual investment budgets.

Reporting

The Treasurer shall report to the President.

Imprint & Contact

Editor

CIVILSCAPE Office Bonn
Dirk Gotzmann
Adenauerallee 68
53111 Bonn
Germany

CIVILSCAPE
Secretary General Dr. Gerhard Ermischer
Treibgasse 3
63739 Aschaffenburg
Germany

Tel.: +49 228 304125-110/-111

Fax: +49 228 304125-119

<http://www.civilscape.eu>

<http://members.civilscape.eu>

<http://partners.civilscape.eu>

<http://extern.civilscape.eu>

CIVILSCAPE

Civil Society Network for the European Landscape Convention

CIVILSCAPE is an international association of civil society organizations. These are non-governmental organisations (NGO) which dedicate their work to landscape protection, management and planning, according to the “European Landscape Convention” (Florence, October 20th 2000).

“Landscape” means an area, as perceived by people, whose character is the result of the action and interaction of natural and/or human factors. Therefore our activities covers natural, rural, urban and peri-urban areas. It includes land, inland water and marine areas. It concerns landscapes that might be considered outstanding as well as everyday or degraded landscapes. “Landscapes” are an essential component of people’s surroundings, an expression of the diversity of their shared cultural and natural heritage, and a foundation of their identity.

CIVILSCAPE is dedicated to creating an enabling environment for civil society organizations, documenting the civil society organizations community, strengthening the infrastructure of the citizen sector , and promoting collaboration, both among civil society organizations and between civil society organizations, political or administrative bodies and other actors, to advance the public good in Europe and beyond.

Principles of Good Practice **2010**

Preamble

The CIVILSCAPE Principles of Good Practice represent a shared vision of good practices and constitute a general recommendation to reinforce good practice, openness and transparency in the community of civil society organizations. Civil society organizations are non-governmental organisations. As such, they are intended to be of application both within the European Union and in the context of the wider Europe, and refer to both the national and international dimension of a civil society organization's work.

These guiding Principles also aspire to accommodate the approach of individual non-governmental organisations within CIVILSCAPE. Our sector, the civil society, encompasses a variety of organisations with diverse structures, sizes, cultures, policies and concerns, as well as various activities and procedures.

Every civil society organizations in Europe is encouraged to respect the spirit in which these Principles are drafted and to use them as guidelines when (re)shaping their formal or informal ways of working.

Values

Freedom, democracy and respect for human rights, cultural diversity, tolerance and solidarity are fundamental values to the civil society organizations. CIVILSCAPE members dedicate their work to landscape protection, management and planning, following the “European Landscape Convention” (Florence, 20 October 2000). Therefore our activities are focused on European Landscapes. “Landscape” means for us an area, as perceived by people, whose character is the result of the action and interaction of natural and/or human factors. Therefore our activities covers natural, rural, urban and peri-urban areas. It includes land, inland water and marine areas. It concerns landscapes that might be considered outstanding as well as everyday or degraded landscapes. “Landscapes” are an essential component of people’s surroundings, an expression of the diversity of their shared cultural and natural heritage, and a foundation of their identity.

Our common mission has also regards to several international conventions in the field of protection and management of the natural and cultural heritage, regional and spatial planning, local self-government and transfrontier co-operation, in particular the Convention on the Conservation of European Wildlife and Natural Habitats (Bern, 19 September 1979), the Convention for the Protection of the Architectural Heritage of Europe (Granada, 3 October 1985), the European Convention on the Protection of the Archaeological Heritage (revised) (Valletta, 16 January 1992), the European Outline Convention on Transfrontier Co-operation between Territorial Communities or Authorities (Madrid, 21 May 1980) and its additional protocols, the European Charter of Local Self-government (Strasbourg, 15 October 1985), the Convention on Biological Diversity (Rio, 5 June 1992), the Convention concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage (Paris, 16 November 1972), and the Convention on Access to Information, Public Participation in Decision-making and Access to Justice on Environmental Matters (Aarhus, 25 June 1998);

Civil society organizations in our field are committed to the development and promotion of effective responses to specific social, economic, educational, scientific, health, cultural, civic, and environmental challenges, and other legitimate causes in today’s society. They can fulfil their role by supporting third parties and/or by carrying out operational programmes at home and abroad. They acknowledge the importance of acting for the public benefit and to serve the society at large. They seek to be responsive to society’s needs and operate with due appreciation and respect of societal norms. They

also stress the importance of pluralism and subsidiarity in today's society, both national and international.

Civil society organizations acknowledge the need and the value of independence and autonomy in their efforts to build a just, sustainable and pluralistic civil society. They recognise the need for the efficient use of resources and the exercise of good stewardship. They are committed to transparency, accountability and self-regulation.

They acknowledge and act upon their responsibilities and obligations to multiple stakeholders, including public authorities, grantees and beneficiaries, and the public at large.

The Principles

Principle 1: Independence

Civil society organizations are legally constituted, as a non-governmental organization created by natural or legal persons.

Principle 2: Volunteering

Civil society organizations encourage volunteering as an essential element in active citizenship. By giving one's time for the benefit of others, volunteers service their community and play an active role in society.

Volunteering is therefore a particularly powerful means to develop citizens' commitment to society and to its political life. They develop the sense of belonging to a community and a landscape thereby also gaining ownership.

Principle 3: Equal access

Civil society organizations and their activities should be accessible to all European citizens, including residents without any form of discrimination on grounds of sex, racial or origin, religion or belief, disability, age and sexual orientation.

Civil society organizations takes care to reach a balanced participation of men and women, to stimulate the interest and participation of the less represented gender in their activities.

Civil society organizations encourage the participation of senior citizens, because of their specific role to play with regard to the transmission of the memory. Attention will therefore paid to promoting intergenerational exchanges and solidarity.

Principle 4: Compliance

Civil society organizations comply with the laws of the state in which they are based, and act in accordance with their by-laws. They comply with the international and European conventions to which their country of residency is party.

In addition civil society organizations can comply with the international and European conventions to which their country of residency is not party, but from their point of view should be party.

Principle 5: Governance

Civil society organizations have an identifiable decision-making body whose members and successors should be nominated in accordance with established principles and procedures, and act with the highest ethical standards.

Principle 6: Informed policies, operations and support programmes

Civil society organizations define a clear set of basic policies and procedures specifying their mission, objectives, goals and related programmes and review these on a regular basis.

Principle 7: Stewardship: management and finance

Civil society organizations promote efficient organisation and work while ensuring prudent and sustainable management, investment strategies and procedures, and use of resources for public benefit. Civil society organizations ensure proper accounting/bookkeeping according to established rules in the country of residency. They may complement such rules with additional measures on a voluntary basis.

Principle 8: Disclosure and communication

Civil society organizations act in a transparent manner and comply with the regulations concerning transparency in force in the countries in which they operate. They may complement such regulations with additional measures on a voluntary basis.

Principle 9: Monitoring and evaluation

Civil society organizations organise appropriate monitoring and regular evaluation of their action and programmes.

Principle 10: Cooperation

Civil society organizations share their know-how and experience with peer organisations and other relevant stakeholders to advance good practice and cooperate whenever appropriate, to maximise their in their respective fields of activity.

CIVILSCAPE

Civil Society Network for the European Landscape Convention

CIVILSCAPE is an international association of civil society organizations. These are non-governmental organisations (NGO) which dedicate their work to landscape protection, management and planning, according to the “European Landscape Convention” (Florence, October 20th 2000).

“Landscape” means an area, as perceived by people, whose character is the result of the action and interaction of natural and/or human factors. Therefore our activities covers natural, rural, urban and peri-urban areas. It includes land, inland water and marine areas. It concerns landscapes that might be considered outstanding as well as everyday or degraded landscapes. “Landscapes” are an essential component of people’s surroundings, an expression of the diversity of their shared cultural and natural heritage, and a foundation of their identity.

CIVILSCAPE is dedicated to creating an enabling environment for civil society organizations, documenting the civil society organizations community, strengthening the infrastructure of the citizen sector , and promoting collaboration, both among civil society organizations and between civil society organizations, political or administrative bodies and other actors, to advance the public good in Europe and beyond.

Statutes **2010**

Content

Preamble	4
Name and Location - Article 1	5
Aims and assets - Article 2	6
Members - Article 3	8
General Assembly - Article 4	10
Board - Article 5	11
Board meetings and decisions - Article 6	12
Board authority and representation - Article 7+8	14
Termination of Board membership - Article 9	14
Fiscal year and annual report and accounts - Article 10	15
Regulations - Article 11	16
Alteration of the statutes - Article 12	17
Dissolution and liquidation - Article 13	18
Final provisions - Article 14	19
CIVILSCAPE	20

Preamble

In Florence on the 20th of October 2000 the European Landscape Convention (ELC, Florence Convention) was accepted by the ministers of the Council of Europe. On the first of March 2004 the Florence Convention became effective. The Convention applies to the whole territory of the participating parties, and concerns both natural and urban and rural areas. Both extraordinary landscapes and everyday or degraded landscapes fall under the Convention. Civil participation in protecting, managing and planning of landscapes have been required explicitly in the Convention.

In a meeting in the Villa Careggi, Florence, on 23 February 2008, representatives of NGOs (non-governmental organisations) from 6 different countries have decided to set up for that purpose the association CIVILSCAPE. CIVILSCAPE aims to strengthen the implementation of the European Landscape Convention and the activities undertaken to this purpose by the Council of Europe and the Grouping of International NGOs enjoying participatory status with the Council of Europe. CIVILSCAPE also aims to strengthen cooperation with the other international Networks concerned with the European Landscape Convention, RECEP-ENELC (European Network of local and regional authorities for the implementation of the ELC) and UNISCAPE (European Network of Universities for the implementation of the ELC).

Formation and Status

To realize the above the appearers declared by this deed to form an association and to establish therefore the following statutes, which were changed anonymously by the General Assembly in Antwerp 2010.

Name and Location

Article 1

1. The name of the association is CIVILSCAPE.
2. It is located in the municipality of Wageningen, the Netherlands.

Aims and assets

Article 2

1. The aim of the association is to function as an international network for non-governmental organisations striving to safeguard and improve the quality of landscape, in accordance with the European Landscape Convention (the Florence Convention of the Council of Europe) by:
 - a) serving as the technical and logistic core of a European network in the field of citizens' involvement in landscape protection, management and planning, named "CIVILSCAPE";
 - b) promoting international exchange of knowledge and experiences in the protection, management and planning of landscapes in Europe between non-governmental organisations at local, regional, national and international level;
 - c) promoting the development of joint projects between members of CIVILSCAPE;
 - d) together with network partners, developing programmes for practical training and education in competences needed for citizens' participation in landscape protection, planning and management issues;
 - e) stimulating public awareness raising for landscape protection, planning and management issues;
 - f) coordinating actions to influence policies relevant to the aims of the association;
 - g) producing electronic, digital and printed publications for the general public, policy support and scientific objectives.
2. The methods of attaining these aims will be as follows:
 - a) the association will provide the financial means to allow the network of CIVILSCAPE to function by establishing exchange projects, acquiring subsidies, providing products, seeking donations, contributions and other funds with the understanding that this is a non-profit association;
 - b) the association will promote the exchange of knowledge between partners in the network by providing both the necessary organisational framework and the finances;

- c) the association will promote the establishment of a European database on landscape initiatives that is accessible to members of the network and that can be used to benefit the maintenance and management of the European landscape with its cultural and natural values;
 - d) the association will provide services to related organisations for a reasonable fee to benefit their functioning as an organisation;
 - e) the association will engage in any appropriate legal activities to realise the above aims.
3. The assets of the association will comprise :
- a) membership fees;
 - b) subsidies and donations;
 - c) gifts, inheritances and legacies;
 - d) all other acquisitions and assets.

Members

Article 3

1. Members of CIVILSCAPE are non-profit Non-Governmental Organisations that strive to enhance the implementation of the European Landscape Convention, and that are accepted as members by the Board. In case the Board has decided not to accept membership, the General Assembly can still accept membership.
 - a) **Regular Membership** is open to non-governmental organizations whose primary functions are consistent with the purposes of CIVILSCAPE. Non-governmental organization is defined in accordance with United Nations ECOSOC Resolution 1996/31 and 2001 United Nations DPI guidelines as any non-profit organization that is not established by a governmental entity or intergovernmental agreement and which is organized on a local, national, sub-regional, regional, or international level. This category doesn't includes private colleges and universities.

Representatives from each Regular Organization Member have the right to participate fully in the CIVILSCAPE's meetings and activities, including the right to vote and hold elective office. Representatives will normally be one of the officers or directors of the organization.
 - b) **Associated Members.** Associations who are a member of an umbrella organization, which already is a member of Civilscape, can become associated members. Associated members will not pay a fee and have no right to vote, but can participate in all meetings of Civilscape and people from these organizations can be elected as board members.
 - c) **Affiliate Membership.** It targets organizations which are not NGOs. The Affiliate Membership shall be available for e.g. governmental, intergovernmental bodies or businesses, which are engaged in functions consistent with the purpose of Civilscape. Representatives from each affiliate organization member shall have the right to participate at Civilscape meetings and activities, but they shall not have the right to vote or to hold elective office in Civilscape.
 - d) **Honorary Membership.** Honorary Membership can be attributed to organizations or persons who have done extraordinary contributions to Civilscape. They shall be elected by the General Assembly on suggestion by the board.

2. The yearly fee for CIVILSCAPE is to be decided upon by the General Assembly. For the first year of membership (2008) this fee shall be € 50 for organisations with an annual turnover of less than € 10,000, € 250 for organisations with an annual turnover of more than € 10,000 and less than € 100,000, and € 500 for organisations with an annual turnover of more than € 100,000. These levels of fees shall not be considered to designate categories of membership, and will not be divulged to other parties.

General Assembly

Article 4

1. The General Assembly is the yearly gathering of Members and represents the decision-making body of CIVILSCAPE. The General Assembly has all rights within the association that are not attributed by law or these statutes to the Board.
2. Members will have one vote each. Only members or delegated members can vote.
3. Observers may be invited to the General Assembly without the right to vote.
4. The meetings of the General Assembly will be organised by the Board.
5. The regular yearly meetings of the General Assembly are to be announced at least two months in advance.
6. The General Assembly:
 - a) approves the annual programme of activities;
 - b) appoints the members of the Board;
 - c) decides on the establishment of seats, branches and offices, in addition to the legal and operating seat and any changes to existing seats;
 - d) approves internal regulations and budget documents
 - e) decides on matters regarding contributions.
7. The General Assembly elects from the representatives of the members its President, and the Members of the by a simple majority of votes.
8. The President of the General Assembly is also the Chair of the Board.
9. The General Assembly will meet in extraordinary session upon written convocation by the President, by written request by the Board or by a third of the Members, within two months from the date of request and for the following reasons:
 - a) approval of possible modifications to the statutes proposed by the Board;
 - b) decisions concerning the dissolution of CIVILSCAPE;
 - c) decisions on any other matters proposed by parties who have promoted the convocation of the meeting.

Board

Article 5

1. The Board will oversee the functioning of CIVILSCAPE during the intervals between General Assembly meetings.
2. The Board of the association will consist of at least five and no more than nine members and is appointed for the first time in this deed. The number of members will be – in accordance with the previous stipulation – determined by the Board by common consent. The members are to be nominated by the General Assembly. Observers will not participate in Board decision making. The Board may however invite any person – without voting power – to their meetings whenever deemed necessary.
3. The Members of the Board act in a personal capacity and without mandate of any other organisation.
4. The Board (with the exception of the first Board, whose members will be appointed to specific functions) will choose from its members a Secretary General and Treasurer, while its Chair is nominated by the General Assembly according to art. 4 clause 7; Chair, Secretary and Treasurer are responsible for the day-to-day management of the association and form the Executive Board. The positions of Secretary and Treasurer can also be filled by a single individual.
5. Board members are appointed for a period of three years, with the possibility of re-election. Board members can served up to two terms in a row at the same post. If one or more vacancies on the Board occur, the remaining Board members – by general consent (or by decision of the single remaining committee member) – shall make sure that one or more acting successors are appointed within two months following the occurrence of the vacancy or vacancies. These acting members will function until the next General Assembly.
6. Should the Board lack one or more members for any reason, then the remaining Board members, or the single remaining Board member, will still form a legitimate Board.
7. The members of the Board are not paid for their activities.

Board meetings and decisions

Article 6

1. The Board meetings will be held at a location indicated by the Chair.
2. At least one meeting is to be held every calendar year.
3. Meetings will also be held multiple times per year if the Chair believes this to be desirable or if one of the other Board members makes a written request to this effect and sends it to the Chair; this request must contain an accurate list of the points to be discussed during the meeting. If the Chair does not respond to such a request in a timely fashion so that the meeting can be held within two months following the request, the Board member making the request is then authorised to call a meeting in accordance with the required formalities.
4. The call for the meeting will be made – in accordance with stipulations in the previous clause – by the Chair at least twenty-one days before the planned date of the meeting, not including the day of the meeting itself – by means of notification letters (sent by post or e-mail).
5. The notification letters will advise of the topics to be discussed at the meeting in addition to the location and time of the meeting.
6. All documents and decisions of the Board will be openly available to the members of CIVILSCAPE.
7. As long as all Board members with a formal function are present at a Board meeting, valid decisions can be taken about all topics discussed if approved by common consent – even if the regulations for announcing and holding meetings have not been adhered to.
8. Members of the Board may be represented by deputy members.
9. The meetings will be led by the Chair of the Board; if the Chair is absent, an Acting Chair is appointed for the meeting by the members who are present.
10. Minutes of all topics discussed during the meeting will be taken by the Secretary or another member who is asked to do so by the Chair. The minutes of the previous meeting will be approved and signed by those who have functioned as Chair and Secretary during that meeting.

11. The Board can take valid decisions during the meeting only if a majority of members with official functions are present at the meeting or are represented by proxy. An Board member can allow him or herself to be represented at a meeting by another Board member upon presenting a written authorisation (proxy), to be approved by the Chair of the meeting. A Board member can only serve as proxy for one absent Board member.
12. The Board can also take decisions outside meetings, but only if all Board members are provided with the opportunity to express their opinion about the decision in writing, by telegraph, e-mail, telex or fax. The Secretary will make a report of such a decision which includes the answers received; this report is to be added to the minutes after also being signed by the Chair.
13. Every Board member has one vote. To the extent that these statutes do not require a larger majority, all decisions of the Board are to be made with a simple majority of valid votes.
14. All votes at meetings will take place orally unless the Chair believes it is desirable to take a paper ballot, or one of the voting members or members who are authorised to vote by proxy desires a paper ballot. Paper ballots will take place by means of unsigned, sealed ballots. Blank papers are considered to be abstentions.
15. For all conflicts concerning voting that are not foreseen in the statutes, the Chair will make the final decision.

Board authority and representation

Article 7

1. The Board is charged with the administration of the association.
2. The Board is not authorised to make agreements concerning the acquisition, transfer and mortgaging of registered property.
3. The Board is not authorised to make agreements whereby the association guarantees a debt or becomes a co-debtor, makes out a case for a third party, or provides security for the debt of another party.

Article 8

1. The Board represents the association.
2. The authority to represent the association is assigned by the Board to two members operating collectively who are concerned with the daily operation of the association.
3. The association can authorise one or more Board members, as well as a third party, to represent the association within the limits of that authorisation.

Termination of Board membership

Article 9

Membership of the Executive Board terminates under one of the following conditions: due to the death of an Executive Board member, in case he or she loses conscious control of his or her own faculties, in case of written resignation, in case of discharge by the Executive Board if this takes place during a meeting by common consent where all members of the Executive Board are present or represented by proxy (with the exception of the Board member being discharged), and also in case of discharge by the General Assembly.

Fiscal year and annual report and accounts

Article 10

1. The fiscal year of the association is to be the same as the calendar year.
2. At the close of every fiscal year, the accounts of the association will be closed. The treasurer will then draw up a balance sheet and a statement of income and expenditure for the closed fiscal year; these documents will then – at the request of at least one Executive Board member – accompanied by a report from a registered accountant or an accountant/administration consultant – be presented to the Executive Board and the General Assembly within six months after the end of the fiscal year.
3. The accounts are to be approved by the General Assembly.

Regulations

Article 11

1. The Board is authorized to establish a set of regulations which deals with topics that are not covered in these statutes.
2. The regulations must not be in conflict with the Netherlands Civil Law or with these statutes.
3. The Board is authorized at all times to change or abolish the regulations.
4. Establishment, change or abolishment of the regulations are valid only after approval of the General Assembly.

Alteration of the statutes

Article 12

1. The Board is authorized to propose alterations in these statutes. The decision to alter the statutes must be taken by a majority of 2/3 of the votes in a meeting of the General Assembly where at least 50 % of the Members of CIVILSCAPE are present or represented by proxy. If at the first General Assembly with this subject less than 50% of the members are present the Board will call a new General Assembly, taking into account the article 4 clause 8. In the new General Assembly the decision to alter the statutes can be taken with 2/3 majority of the then present members.
2. The alterations must take place by means of notary deed; otherwise they are invalid.
3. The members of the Board are required to submit an authenticated copy of the alteration, as well as the altered statutes themselves, to the Office of the Trade Register maintained by the Chamber of Commerce at the district in which the association is located.

Dissolution and liquidation

Article 13

1. The Executive Board is authorized to dissolve the association. Regarding any decision to this end, the stipulations in Article 12, Clause 1 apply.
2. The association continues to exist following its dissolution to the extent that this is necessary to allow the liquidation of its assets.
3. The liquidation is to be carried out by the Executive Board.
4. The liquidators will make sure that the dissolution of the association registration takes place in the register as stipulated in Article 12, Clause 3.
5. During the liquidation process, the stipulations of these statutes will remain in force wherever possible.
6. Any monetary balance remaining after the dissolution of the association will be spent in accordance with the aims of the association wherever possible. Regarding the purpose of this balance the stipulations in Article 12, Clause 1 apply.
7. Following the completion of the liquidation, the accounts and records of the dissolved association will be kept for a period of seven years by the youngest liquidator.

Final provisions

Article 14

In all cases not foreseen by Civil Law and these statutes, the Board will decide.

CIVILSCAPE

Civil Society Network for the European Landscape Convention

CIVILSCAPE is an international association of civil society organizations. These are non-governmental organisations (NGO) which dedicate their work to landscape protection, management and planning, according to the “European Landscape Convention” (Florence, October 20th 2000).

“Landscape” means an area, as perceived by people, whose character is the result of the action and interaction of natural and/or human factors. Therefore our activities covers natural, rural, urban and peri-urban areas. It includes land, inland water and marine areas. It concerns landscapes that might be considered outstanding as well as everyday or degraded landscapes. “Landscapes” are an essential component of people’s surroundings, an expression of the diversity of their shared cultural and natural heritage, and a foundation of their identity.

CIVILSCAPE is dedicated to creating an enabling environment for civil society organizations, documenting the civil society organizations community, strengthening the infrastructure of the citizen sector , and promoting collaboration, both among civil society organizations and between civil society organizations, political or administrative bodies and other actors, to advance the public good in Europe and beyond.

EUROPEAN COUNCIL FOR RURAL LAW
COMITE EUROPEEN DE DROIT RURAL
(CEDR)



EUROPEAN COUNCIL FOR RURAL LAW

ARTICLES OF CONSTITUTION of

THE EUROPEAN COUNCIL FOR RURAL LAW (C.E.D.R.)

The following national association members (state 31st May 2010):

- Agricultural Law Association, London, United Kingdom ;
- Association Belge de Droit Rural, Belgische Vereniging voor Agrarisch Recht, Brussels, Belgium ;
- Asociación Española de Derecho Agrario, Madrid, Spain ;
- Association Française de Droit Rural, Paris, France ;
- Associazione Italiana dei Cultori di Diritto Agrario, Florence (Firenze), Italy ;
- Deutsche Gesellschaft für Agrarrecht e.V. , Bonn, Germany ;
- Maaseutuokeuden Seura r.y., Helsinki, Finland ;
- Magyar Agrarjogi Egyesület, Miskolc, Hungary ;
- National Association of Agrarian, Land and Ecology Law, Moscow (Moskva), Russie ;
- Norsk Forening for Landbruksrett, Oslo, Norway ;
- Österreichische Gesellschaft für Agrar- und Umweltrecht, Wien, Austria ;
- Polskie Stowarzyszenie Prawników Agrarystów, Warsaw (Warszawa), Poland ;
- Schweizerische Gesellschaft für Agrarrecht – Société Suisse de Droit Agricole, Switzerland ;
- Vereniging voor Agrarisch Recht, Wageningen, Netherlands ;
- Association Bulgare de Droit Rural, Sofia, Bulgarie;

together with the honorary members and the individual members have established and adopted the articles of Constitution of the European Council for Rural Law in manner hereinafter appearing.

ARTICLE I – Constitution

The European Council for Rural Law, hereinafter C.E.D.R., is an association of all those non-corporate persons or corporate bodies who fulfil the requirements set out in these articles. It shall be subject to the Law of the country in which its registered office is situate and to the provisions contained in these articles.

ARTICLE II – Objects :

The objects of the European Council for Rural Law shall be:

- 1) to undertake research into and to study all questions of rural law and other related studies within the European context, particularly within that of the European Union (E.U.) and to promote the dissemination of information and the exchange of views between its members, particularly to organise congresses, colloquia, symposia, seminars and other scientific meetings at European and regional level to achieve these objects;
- 2) to take positions to bring to the attention of governments and international organisations, particularly to the European Institutions (European Parliament, European Commission and Council) and formulate propositions with solutions according to practice;
- 3) to collect, publish and disseminate opinions, propositions, research and studies results, and concepts of its members concerning rural law and its related sciences;
- 4) to collaborate with universities and specialized colleges;
- 5) to promote the action of association members.

ARTICLE III – Name :

The name of the association shall be :

- in French : Comité Européen de Droit Rural, acronym, C.E.D.R.
- in English : European Council for Rural Law, acronym, C.E.D.R.
- in German : Europäische Gesellschaft für Agrarrecht und das Recht des Ländlichen Raumes, acronym, C.E.D.R.
- in Italian : Comitato Europeo di Diritto Rurale, acronym, C.E.D.R.
- in Spanish : Comité Europeo de Derecho Rural, acronym, C.E.D.R.

ARTICLE IV – Registered Office :

The Registered Office of the C.E.D.R. is situated in Paris, XVII, 7-11 Avenue des Chasseurs. The registered office may be transferred to any other location in France by decision of the Board of Management of the Council and to any other country by the decision of the General Assembly.

ARTICLE V – Duration :

The duration of the C.E.D.R. is of 99 years, renewable.

ARTICLE VI – Membership :

The following may be members of the C.E.D.R.:

- a) Associations whose registered office is situated in Europe and whose membership consists primarily of lawyers in or specialising in rural law and other related social sciences and having at least twenty members, its aims being those of the C.E.D.R.;
- b) Individual members, whether corporate or non-corporate, from those European countries, in which there is no association-member of the C.E.D.R. or one or more association-members confining membership to certain branches of the profession and

of which membership is not available to those persons similarly qualified to subscribe to the objectives of the C.E.D.R.;

- c) Correspondent members, that is to say lawyers concerned with rural law or other related social sciences who are not represented in the C.E.D.R. by members described in Paragraphs (a) and (b) above :
- d) Honorary members, that is to say individuals having particular eminence in the field of rural law or other related social sciences or having rendered outstanding service to the C.E.D.R.;
- e) Associate members, that is to say associations where membership consists primarily of lawyers specialising in rural law or other related social sciences or individuals specialising in rural law or other related social sciences who or which do not have the nationality of one of the European states.
- f) Scientific Institution members, institutions whose function is the study or teaching of or research into rural law or other related social sciences
- g) Observer members, public or private institutions whose object is related to agriculture or rural world;

ARTICLE VII – Conditions and end of Membership :

- (1) Application for membership of the C.E.D.R. must be made in writing (including in electronic form); membership shall become effective on the date that the applicant is notified by the Secretary General that the Board of Management has accepted the application.

Honorary membership is conferred by the General Assembly upon the proposal of the Executive Board.

- (2) Membership shall cease in the following circumstances :
 - a) on the death of a member.
 - b) by resignation : this is effected by the member concerned giving not less than six months' written notice to the President, expiring on the 31st December in the year in which membership is intended to cease.

- c) by expulsion : a member may be expelled if he fails to pay his subscription for three consecutive years and remains in default six months after service upon him of a written demand for due payment of subscription sent by registered letter. A member may be expelled not only for non payment of subscription as aforesaid but also on grounds of serious misconduct.

Expulsion shall be stated by a majority decision of the Board of Management after the member concerned has been given the opportunity of making representation to the Board of Management either orally or in writing. An appeal from the decision of the Board of Management shall lie to the General Assembly by the Appellant within thirty days of receiving notice of the Board of Management's decision.

The decision of the General Assembly is final.

- (3) Members resigning or who have been expelled shall remain liable for payment of their subscription, including any arrears up to and including the year in which their membership ceases.

ARTICLE VIII – Administration :

The following are the organs of administration of the C.E.D.R.:

- a) General Assembly (ordinary meetings and extraordinary Meetings);
- b) The Board of Management;
- c) The Executive Board.

ARTICLE IX – General Assemblies :

1 Ordinary Meetings :

- a) An ordinary meeting of the General Assembly is held every two years. Such meeting is convened by not less than two months notice in writing (including in electronic form) by the President or, in default, by the First Vice President.
- b) Ordinary meetings of the General Assembly shall :
 - receive the report of the Board of Management on matters of management and of general progress and on the financial state of the C.E.D.R.;

- confirm the election of the members of the Board of Management provisionally nominated;
 - arrange for the filling of vacancies on the Board of Management;
 - authorise all acquisitions of immovable property deemed necessary for the pursuit of the C.E.D.R.'s objects and also all exchange and sales of such property;
 - authorise all loans whether secured by mortgage or otherwise;
 - debate, in broad outline, all topics of general interest and all questions put to it by the Board of Management other than those concerned with modification of these articles;
- c) An ordinary meeting of the General Assembly shall have power to debate the foregoing only if there shall be present at least a quarter of those entitled to vote (see article XI, 2 to 4). In the event of the persons entitled to vote being insufficient to form a quorum the ordinary meeting shall be reconvened in the form and with the notice prescribed in paragraph 1a) of this article and the ordinary meeting re-convened as aforesaid shall be competent to debate the said matters irrespective of whether or not the said quorum is present provided that such competence shall extend only to the agenda laid before the preceding void meeting.
- d) Resolutions shall be passed by simple majority of votes cast; no account being taken of abstentions in determining the majority.

2 Extraordinary meetings of the General Assembly :

- a) An Extraordinary Meeting of the General Assembly is held as the need arises or if at least half the countries who are represented by members shall demand one. Such meeting is convened by not less than two months notice in writing (including in electronic form) by the President or in default by the First Vice-President.
- b) An Extraordinary Meeting of the General Assembly shall be competent to modify these articles in all respects. In particular it shall have power to determine at any time that the C.E.D.R. shall be dissolved or that it shall amalgamate with other associations having the same objects.
- c) An Extraordinary Meeting of the General Assembly shall be competent only if there are present at least of the persons having the right to cast half of the votes .

If such a quorum is not present the Extraordinary Meeting shall be convened in the manner and with the notice prescribed above (paragraph 1a) in this article and the Extraordinary Meeting re-convened as aforesaid shall be competent to debate the said matters irrespective of whether or not the said quorum is present provided that such competence shall extend only to the agenda laid before the preceding void meeting.

- d) Resolutions shall be passed by three quarters majority of votes cast, no account being taken of abstentions in determining the majority.

ARTICLE X – Procedure at the General Assemblies :

- 1) The President presides at the General Assembly. If the President is indisposed, the First Vice-President or, in default, the Vice-President with the longest current period of service shall do so.
- 2) Minutes of each General Assembly shall be recorded in a special Minute Book and shall be signed by the President and by the Secretary-General.
- 3) Copies of extracts of Minutes whether required for legal proceedings or otherwise shall be signed by the Secretary-General or by two members of the Board of Management.

ARTICLE XI – Voting Rights in the General Assembly :

- 1) In addition to members of the Board of Management the following shall be entitled to attend meetings of the General Assembly, that is to say the representatives of member associations, individual members, corresponding members, honorary members, representatives of scientific institution members and of observer members as well as a delegation from each member association.
- 2) Each association member of any one country shall be entitled to cast not less than twelve votes; where, however, the association member for any one country has a total of more than 150 members, it shall be entitled to cast eighteen votes ; where it shall have a total of more than 300 members, it shall be entitled to cast twenty four votes.

If association members of the same country cannot agree amongst themselves as to the division of votes this shall be determined by the Board of Management having regard to the number of persons belonging to each respective association member. Where no agreement has been reached over the division of votes, all the votes which the several association members form any one country are entitled to cast in the aggregate shall be cast as a single block.

All the votes which any association member is entitled to cast shall be cast by a single representative authorised by the said association member.

- 3) Each individual member and each honorary member shall be entitled to cast one vote provided that he is not already entitled to cast a vote in any other capacity. He cannot vote by proxy.

The delegates of the scientific institution members shall only be entitled to address the General Assembly.

The correspondent, associate and observer members shall have no rights of vote.

- 4) Each member of the Board of Management (other than those members with advisory capacity only) shall be entitled to cast one vote. He cannot vote by proxy. A national delegate and his deputy shall between them be entitled to cast one vote only.
- 5) Individual members, honorary members and members of the Board of Management shall cast separate votes.
- 6) The right to vote may not be exercised by a member unless his subscriptions have been paid up to and including the year preceding the General Assembly nor, in the case of an Association member, also if it has not submitted to the Secretary General a declaration of the number of its members as at 31st December in the year preceding the General Assembly not later than two months prior to the date of the General Assembly.

ARTICLE XII – Board of Management :

The C.E.D.R. is administered by a Board of Management consisting of :

- A President (Chairman)
- A First Vice-President (Vice-Chairman), elected from among the Vice-Presidents
- A Vice-President for each country having one or more association members other than for the country providing the President;
- A Delegate General;
- A Secretary General;
- A Treasurer General;
- A maximum of three Assistant Delegates General;
- An Assistant Secretary General.
- A National Delegate for each country represented. A Deputy will replace such National Delegate when the latter is prevented from attending any meeting;
- One or more Honorary Presidents;
- One or more persons (including honorary members) attending in an advisory capacity only.

1) The President, who must be member according to art. 6 a) and b), shall be elected for two years by the General Assembly, and is eligible for re-election for only one mandate.

2) the First Vice-President and the Vice-Presidents shall be elected for two years by the General Assembly; they are eligible for re-election.

The First Vice-President shall be elected on the proposal of the President in office after consulting with the Executive Board members.

3) The remaining members of the Board of Management, other than the National Delegates and their Deputies, shall be elected for four years by the General Assembly; they are eligible for re-election.

- 4) The Honorary Presidents shall be elected on the proposal of the Executive Board.
- 5) Notifications of candidature, except for the First Vice-President and the Honorary Presidents, shall be sent to the Secretary General at least two months before the General Assembly. In case of controversy concerning candidatures the decision of the Board of Management will be final.

In case of absence, impossibility or incompatibility of Secretary General, his obligations shall be assumed by the President.

- 6) The National Delegates and their Deputies are nominated by the Association members or by the individual members of the country to which they belong where there is no Association member.

The National Delegates and their Deputies may be replaced at any time by a communication to the Secretary General with effects from the reception notice.

Where there is more than one Association member in any one country they shall jointly nominate a National Delegate and a Deputy. If such Association members are unable to agree on such nominations the Board of Management shall make such nominations having regard to the proposals put to it.

ARTICLE XIII – Powers and competence of the Board of Management :

- 1) The Board of Management shall possess the widest powers to act in the name of the C.E.D.R. and to authorise all acts and transactions which the C.E.D.R. is competent to undertake and which are not reserved to the General Assembly. The Board of Management in particular can nominate such of its members as are required to be elected for a term of four years and where appropriate for a limited

period, can appoint and dismiss all employees, fix their remunerations, take a lease of any premises necessary for the purpose of the C.E.D.R., meet all claims for compensation, buy and sell all manner of goods and personal property including choses in action, use the funds of the C.E.D.R.

2) Board of Management members, cited below, shall have the following powers delegated to them :

a) The President shall be responsible for carrying out the decisions of the General Assembly and of the Board of Management. He is required to represent the C.E.D.R. in legal proceedings and in the execution of formal acts and documents, to ensure the proper working of the C.E.D.R. and to guarantee the circulation of information between members.

He shall be empowered to convene the General Assembly, the Board of Management and the Staff.

b) The First Vice-President shall assist the President in the exercise of his duties and shall themselves exercise these when the President is prevented from exercising them himself.

c) The Delegate General shall direct the work of the C.E.D.R. in academic matters. He shall make all contacts needed to carry out this aim.

d) The Secretary General shall be responsible for the administration of the C.E.D.R., for drafting the minutes of meetings of the General Assembly and the Board of Management and for keeping the register prescribed by article 5 of the French Law of the 1st July 1901.

e) The Treasurer General, with the authority of the Board of Management pursuant to Art. XIV, shall keep the account of the C.E.D.R., discharge all debts and receive all sums due, effect the withdrawal, transfer and disposal of all securities and negotiable instruments.

f) The Assistant Delegates General shall assist the Delegate General in the academic pursuits of C.E.D.R. and shall undertake those tasks which are delegated to them.

g) The Assistant Secretary General shall assist the Secretary General in the exercise of his duties undertaking the tasks assigned to him.

- 3) The details of the powers activities and responsibilities of members of the Board of Management shall be specified in regulations made internally.

Article XIV, Accounts and Budget

- 1) The Treasurer General shall prepare and establish the accounts of the C.E.D.R. to 31st December in each year.
- 2) Prior to the first meeting in each year of the Board of Management he shall present the accounts to two members of the Board of Management who shall verify the accuracy of the accounts to their satisfaction.
- 3) At the first meeting in each year of the Board of Management it shall approve the accounts of the C.E.D.R. verified in that manner, by majority of present votes.
- 4) Once the Board of Management has approved the accounts in accordance with this Article, no amendments thereto may be admitted, save in case of obvious error or dishonesty.
- 5) The Treasurer General shall prepare the annual budget of the CEDR and shall submit it for approval to the Board of Management.

ARTICLE XV – Board of Management meetings and voting rights :

- 1) The Board of Management shall meet as often as the interests of the C.E.D.R require it, whether at the registered office of the C.E.D.R. or at such other meeting place as may be selected by the President.
- 2) The Board of Management shall be convened by the President or in default by at least four of its members representing at least three different countries.

- 3) The scientific institution and observer members may be invited to Meetings of the Board of Management.
- 4) The Board of Management shall not deliberate validly unless there are present Members with at least a quarter of the votes.
- 5) The Board of Management shall be competent to take effective decisions on a simple majority of the members present. Each member shall be entitled to cast one vote. The President shall have a casting vote in the case of equality of votes.

Voting by proxy shall not be permitted.

The National Delegates and their Deputies shall between them be entitled to cast one vote only.

The representatives of the scientific institution and observer members and members of the Board of Management present in an advisory capacity shall be entitled to address the Board.

- 6) The deliberations and resolutions of the Board of Management shall be recorded in the minutes signed by the President and by the Secretary General.

ARTICLE XVI – The Executive Board

The Executive Board is responsible for the daily management of the C.E.D.R., which shall extend particularly to making preparations for the meetings of the Board of Management and the General Assembly, the execution of their decisions and any act necessary for that management.

It shall be composed of the President, the First Vice-President, the General Delegate, the General Secretary and the General Treasurer. It invites the Honorary Presidents and any other person, who may assist its work, to participate in its meetings, all of whom with consultative status.

Meetings of the Executive Board are convened by the President and in default by the First Vice-President.

ARTICLE XVII – Commissions :

- 1) The Board of Management may create permanent or temporary commissions to determine certain questions.
- 2) The proceedings of the Commissions shall be in accordance with internal rules adopted by the Board of Management. The members of the Commissions accountable therefore shall be invited to meetings of the Board of Management if they are not members of it and if the agenda justifies their attendance.

ARTICLE XVIII – Elections - Votes :

The votes at the Board of Management and at the General Assembly shall be cast by show of hands, except if the majority of those present and entitled to vote requisition a secret ballot. For elections, a vote shall take place only in the event that there is more than one candidate for the same function. In that case those entitled to vote shall cast their vote by secret ballot.

ARTICLE XIX – Subscriptions :

The Board of Management shall determine the amount of the subscriptions and matters relating to their demand and collection.

ARTICLE XX – Dissolution - Liquidation :

- 1) In the event of the C.E.D.R. being dissolved voluntarily, compulsorily or in accordance with these articles the General Assembly in extraordinary meeting shall appoint one or more liquidators with unlimited powers to realise assets and discharge liabilities.
- 2) The net balance of the assets following their realisation shall be handed to an association or institution nominated by the General Assembly in extraordinary meeting have objects similar to those of the Council so far as the same shall conform with the Law.

ARTICLE XXI – Declaration and publication :

- 1) The Board of Management shall attend to the formalities of declaration and publication prescribed by law and it may give mandate to one of its members to fulfil these formalities.
- 2) The translations of these articles are approved by the Board of Management and in the event of any dispute the French text shall prevail.

Made at La Haye the 20th October 1973, at Berlin the 13th October 1979, at Puerto de la Cruz the 26th September 1985, at Ghent the 5th October 1989, at Strasbourg the 11th April 1992 and at Edinburgh the 5th June 2010.



COMITÉ EUROPÉEN DE DROIT RURAL

STATUTS DU COMITE EUROPEEN DE DROIT RURAL (C.E.D.R.)¹

Les associations nationales membres (à la date du 31 mai 2010)

- Agricultural Law Association, Londres, Royaume Uni;
- Association Belge de Droit Rural, Belgische Vereniging voor Agrarisch Recht, Bruxelles, Belgique;
- Asociación Española de Derecho Agrario, Madrid, Espagne;
- Association Française de Droit Rural, Paris, France ;
- Associazione Italiana dei Cultori di Diritto Agrario, Florence (Firenze), Italie;
- Deutsche Gesellschaft für Agrarrecht e.V., Bonn, Allemagne;
- Maaseutuokeuden Seura r.y. , Helsinki, Finlande;
- Magyar Agrarjogi Egyesület, Miskolc, Hongrie;
- National Association of Agrarian, Land and Ecology Law, Moscou (Moskva), Russia;
- Norsk Forening for Landbruksrett, Oslo, Norvège;
- Österreichische Gesellschaft für Agrar- und Umweltrecht, Vienne, Autriche;
- Polskie Stowarzyszenie Prawników Agrarystów, Varsovie (Warszawa), Pologne;
- Schweizerische Gesellschaft für Agrarrecht – Société Suisse de Droit Agricole, Suisse;
- Vereniging voor Agrarisch Recht, Wageningen, Pays Bas;
- Association Bulgare de Droit Rural, Sofia, Bulgarie;

les membres d'honneur et les membres individuels ont établi et adopté ainsi qu'il suit les statuts du Comité européen de droit rural :

Article I. Forme

¹ Dernière modification publiée au JORF le 15 janvier 2011.

Le Comité Européen de Droit Rural, ci-après le C.E.D.R., est une association de toutes les personnes physiques ou morales qui remplissent les conditions des présents statuts. Elle est soumise à la loi du pays où elle a son siège ainsi qu'à toutes les dispositions des présents statuts.

Article II. Objet

Le Comité Européen de Droit Rural a pour objet :

- 1) d'étudier, de débattre et de développer toutes les questions de droit rural et des autres disciplines connexes se posant notamment sur le plan européen et au sein de l'Union Européenne (UE), de promouvoir l'information et l'échange de vue entre ses membres, et notamment d'organiser régulièrement et à ces fins des congrès, des colloques, des symposiums, des séminaires et d'autres réunions scientifiques au niveau européen et régional ;
- 2) de formuler des prises de positions à l'intention des gouvernements et des organisations internationales, notamment à l'intention des organes de l'UE (Parlement, Commission et Conseil européens) ainsi que des propositions de solutions répondant à la pratique ;
- 3) de recueillir, de publier et de diffuser des avis, des propositions, des résultats de ses recherches et études, ainsi que des concepts et des solutions proposés par ses membres concernant le droit rural et les disciplines connexes ;
- 4) de collaborer avec des universités et hautes écoles spécialisées ;
- 5) de promouvoir l'action des associations membres.

Article III. Dénomination

La dénomination de l'association est

- en français : Comité Européen de Droit Rural, acronyme, C.E.D.R.
- en anglais : European Council for Rural Law, acronyme, C.E.D.R.
- en allemand : Europäische Gesellschaft für Agrarrecht und das Recht des Ländlichen Raumes, acronyme, C.E.D.R.
- en italien : Comitato Europeo di Diritto Rurale, acronyme, C.E.D.R.
- en espagnol : Comité Europeo de Derecho Rural, acronyme, C.E.D.R.

Article IV. Siège social

Le siège social du C.E.D.R. est fixé à Paris, 17^{ème}, 7-11 Avenue des Chasseurs. Il pourra être transféré en tout autre lieu de France par décision du Conseil de direction et en tout autre pays par décision de l'Assemblée générale.

Article V. Durée

La durée du C.E.D.R. est de 99 ans, renouvelable.

Article VI. Membres

Peuvent être membres du C.E.D.R. :

- a) des associations dont le siège est situé en Europe, composées de façon prédominante par des juristes spécialisés en droit rural ou dans d'autres sciences humaines connexes, et réunissant au moins vingt membres, poursuivant les buts du C.E.D.R. ;
- b) des membres individuels, personnes physiques ou morales d'un pays européen, où il n'existe aucune association adhérente, ou où il existe une ou plusieurs associations adhérentes ouvertes seulement à certaines catégories professionnelles, auxquelles ne pourraient pas appartenir des personnes susceptibles d'adhérer également aux objectifs du C.E.D.R. ;
- c) des membres correspondants, à savoir des juristes spécialisés en droit agraire ou dans d'autres sciences humaines connexes, situés dans les pays, qui ne sont pas représentés au C.E.D.R. par des membres relevant des dispositions a) et b) du présent article ;
- d) des membres d'honneur, à savoir des personnes physiques particulièrement méritantes dans le domaine du droit rural ou des autres sciences humaines connexes ou ayant rendu des services éminents au C.E.D.R. ;

- e) des membres associés, associations composées de façon prédominante par des juristes spécialisés en droit rural ou dans d'autres sciences humaines connexes, ou individus spécialisés en droit rural ou dans d'autres sciences humaines connexes n'ayant pas la nationalité d'un des pays européens ;
- f) des institutions scientifiques membres ayant pour objet l'étude, la recherche ou l'enseignement en matière de droit rural ou dans le domaine d'autres sciences humaines connexes ;
- g) des membres observateurs, institutions publiques ou privées ayant un objet en relation à l'agriculture et le monde rural.

Article VII. Acquisition et perte de la qualité de membre

- 1) L'adhésion au C.E.D.R. doit être demandée par écrit (les formes électroniques sont admises); elle ne peut être acquise qu'après accord du Conseil de direction et après notification de cet accord à l'intéressé par le Secrétaire général.

La qualité de membre d'honneur est accordée par l'Assemblée générale, sur proposition du bureau.

- 2) La qualité de membre est perdue :

- a. en cas de décès ;
- b. par démission ; celle-ci ne devient effective qu'au 31 décembre de l'année en cours, elle doit être adressée par écrit au Président et en respectant un préavis de six mois ;
- c. par radiation ; un membre peut être radié en cas de non-paiement de la cotisation pendant trois années successives, et lorsqu'il reste en défaut de paiement pendant six mois après mise en demeure par lettre recommandée. Elle intervient également pour motifs graves et légitimes.

Elle est prononcée par le Conseil de direction statuant à la majorité de ses membres après avoir donné à l'intéressé la possibilité de fournir ses explications soit oralement, soit par écrit.

L'appel est possible devant l'Assemblée générale dans les trente jours qui suivent la notification de la décision de radiation. L'Assemblée générale statue en dernier ressort.

- 3) Les membres démissionnaires ou radiés restent tenus du paiement de leurs cotisations arriérées ainsi que de la cotisation de l'année en cours, lorsque la démission ou la radiation est devenue définitive.

Article VIII. Organes

Les organes du C.E.D.R. sont :

- a) L'Assemblée générale (ordinaire et extraordinaire) ;
- b) Le Conseil de direction ;
- c) Le Bureau.

Article IX. Assemblées Générales

1) Assemblée générale Ordinaire

- a) Une Assemblée générale ordinaire se tient tous les deux ans. Elle est convoquée par écrit (les formes électroniques sont admises) au moins deux mois à l'avance par le Président ou, à défaut, par le Premier Vice-Président.
- b) L'Assemblée générale ordinaire :
 - entend le rapport du Conseil de direction sur la gestion et sur la situation morale et financière du C.E.D.R. ;
 - ratifie la nomination des membres du Conseil de direction nommés provisoirement ;
 - pourvoit au remplacement des membres du Conseil de direction ;
 - autorise toutes les acquisitions d'immeubles nécessaires à la réalisation et à l'objet du C.E.D.R. et tout échange et vente de ces immeubles ;
 - autorise toutes les constitutions d'hypothèques et tous les emprunts

- délibère, d'une manière générale, sur toutes les questions d'intérêt général et sur toutes celles qui lui sont soumises par le Conseil de direction, à l'exception de celles comportant une modification des statuts.
- c) La présence des personnes représentant au moins un quart des voix (v. article XI, 2 à 4) est nécessaire pour la validité des délibérations de l'Assemblée générale ordinaire. Si cette condition n'est pas remplie, l'Assemblée est convoquée à nouveau, dans les formes et délai prévus à l'article IX.1a, et lors de la seconde réunion, elle délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents uniquement sur les questions à l'ordre du jour de la précédente Assemblée.
- d) Les délibérations sont prises à la majorité des voix ; les abstentions ne sont pas retenues dans le calcul de la majorité.

2) Assemblée générale extraordinaire

- a) Une Assemblée générale extraordinaire se tient en cas de besoin ou si la moitié au moins des pays représentés par des membres le demandent. Elle est convoquée par écrit (les formes électroniques sont admises) au moins deux mois à l'avance par le Président ou, à défaut, par le Premier Vice-Président.
- b) L'Assemblée générale extraordinaire est compétente pour modifier les statuts dans toutes leurs dispositions. Elle peut notamment décider de la dissolution anticipée du C.E.D.R. ou de son union avec d'autres associations qui auraient le même objet.
- c) La présence des personnes qui représentent au moins la moitié des voix est nécessaire pour la validité des délibérations de l'Assemblée générale extraordinaire.
Si cette condition n'est pas remplie, l'Assemblée est convoquée à nouveau, dans les formes et délai prévus ci-dessus à alinéa 1-a), sans autre intervalle et lors de cette seconde réunion, elle délibère valablement quel que soit le

nombre de présents uniquement sur les questions figurant à l'ordre du jour de la première réunion.

- d) Les délibérations sont prises à la majorité qualifiée des trois quarts des voix ; les abstentions ne sont pas retenues dans le calcul de la majorité.

Article X. Déroulement des Assemblées Générales

- 1) L'Assemblée générale est présidée par le Président. Si le Président est empêché, l'Assemblée est présidée par le Premier Vice-Président, ou, à défaut, par le Vice-Président présent ayant le plus d'ancienneté dans cette fonction.
- 2) Les délibérations de l'Assemblée générale sont constatées par des procès-verbaux établis sur un registre spécial et signés par le Président et le Secrétaire Général.
- 3) Les copies des extraits de ces procès-verbaux, à produire en justice au ailleurs, sont signés par le Secrétaire Général ou par deux membres du Conseil de direction.

Article XI. Droit de vote à l'Assemblée générale

- 1) Sont autorisés à assister aux Assemblées Générales outre les membres du Conseil de direction, les mandataires des associations-membres, les membres individuels, les membres correspondants, les membres d'honneur, les membres associés, les mandataires des institutions scientifiques membres et des membres observateurs, ainsi qu'une délégation de chaque association membre.
- 2) Chaque association-membre dispose de douze voix. Toutefois, si la ou les associations nationales comprennent plus de cent cinquante personnes, elles disposent de dix-huit voix ; si elles comprennent plus de trois cent personnes, elles disposent de vingt-quatre voix.
Si les associations d'un même pays ne peuvent s'entendre sur le partage des voix, le Conseil de direction décide du partage d'après le nombre respectif des membres de chaque association.

Les diverses associations d'un même pays ne pourront exercer leur droit de vote que dans un sens unique, à moins qu'elles ne se soient mises d'accord sur un partage des voix dont elles disposent.

Le droit de vote d'une association ne peut être exercé que par un seul représentant, mandataire de cette association.

- 3) Chaque membre individuel ainsi que chaque membre d'honneur dispose d'une voix à moins qu'il n'en dispose à un autre titre. Il ne peut voter par procuration.

Les mandataires des institutions scientifiques-membres n'ont que voix consultative.

Les membres correspondants, associés et observateurs n'ont pas de voix.

- 4) Chaque membre du Conseil de direction, à l'exception des Conseillers, dispose d'une voix. Il ne peut voter par procuration. Les délégués nationaux et leurs suppléants disposent de la même voix.

- 5) Les membres individuels, les membres d'honneur et les membres du Conseil de direction votent séparément.

- 6) Le droit de vote ne peut être exercé lorsque le membre concerné n'a pas payé sa cotisation au titre d'une des années qui précèdent la date de l'Assemblée générale, et, dans le cas d'une association membre, aussi lorsqu'elle n'a pas soumis au Secrétaire Général au plus tard deux mois avant l'Assemblée générale, une déclaration sur l'honneur quant au nombre de ses membres au 31 décembre de l'année qui précède la date de l'Assemblée générale.

Article XII. Conseil de direction

Le C.E.D.R. est administré par un Conseil de direction composé de :

- un Président ;
- un Premier Vice-Président, élu parmi les Vice-Présidents ;
- un Vice-Président par pays représenté par une ou plusieurs associations, à l'exception du pays d'où provient le Président ;
- un Délégué Général ;
- un Secrétaire Général ;

- un Trésorier Général ;
- au maximum trois Délégués Généraux adjoints ;
- un Secrétaire Général adjoint ;
- un Délégué national par pays représenté, qui est remplacé en cas d'empêchement par un Délégué national suppléant ;
- un ou plusieurs Présidents d'honneur
- un ou plusieurs Conseillers (y compris membres d' honneur)

1) Le Président, qui doit être membre selon l'article 6 a), et b), est élu pour deux ans par l'Assemblée générale, il n'est rééligible que pour un seul mandat.

2) Le Premier Vice-Président et les Vice-Présidents sont élus pour deux ans par l'Assemblée générale, ils sont rééligibles. Le Premier Vice-Président est élu sur proposition du président en fonction après consultation des membres du bureau.

3) Les autres membres du Conseil de direction, à l'exception des Délégués nationaux et leurs suppléants, sont élus pour quatre ans par l'Assemblée générale ; ils sont rééligibles.

4) Les présidents d'honneur sont élus sur proposition des membres du bureau.

5) Les propositions de candidatures, sauf pour le Premier Vice-Président et les présidents d'honneur, sont adressées au Secrétaire Général au moins deux mois avant l'Assemblée générale. En cas de controverse concernant les candidatures, la décision du Conseil de direction est définitive.

En cas, d'absence, d'impossibilité ou d'incompatibilité du Secrétaire Général, ses obligations seront assumées par le Président.

6) Les Délégués nationaux et leurs suppléants sont désignés par les associations-membres ou par les membres individuels des pays où il n'existerait pas d'association membre.

Les Délégués nationaux et leurs suppléants peuvent être remplacés à tout moment en informant le Secrétaire Général ; le remplacement prend effet dès l'avis de réception du Secrétaire Général.

Si dans le même pays, il existe plusieurs associations nationales adhérentes, elles se mettront d'accord sur la désignation du Délégué national et de son suppléant. A défaut d'accord, le Conseil de direction procédera à cette désignation, à partir des propositions qui lui seront soumises.

Article XIII. Pouvoirs et compétence du Conseil de direction

- 1) Le Conseil de direction est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom du C.E.D.R. et faire ou autoriser tous les actes ou opérations autorisés au C.E.D.R. et qui ne sont pas réservés à l'Assemblée générale. Le Conseil de direction peut notamment nommer provisoirement et s'il y a lieu pour une durée limitée un de ses membres qui sont à élire pour quatre ans, nommer et révoquer tous les employés, fixer leur rémunération, prendre à bail les locaux nécessaires aux besoins du C.E.D.R., faire effectuer toutes les réparations, acheter et vendre tous les titres ou valeurs et tous les biens, meubles ou objets mobiliers, faire emploi des fonds du C.E.D.R.
- 2) Les membres du Conseil de direction cités ci-dessous sont investis par délégation des attributions suivantes :
 - a) Le Président est chargé d'exécuter les décisions de l'Assemblée générale et du Conseil de direction. Spécialement, il lui appartient d'assurer le bon fonctionnement du C.E.D.R. qu'il représente en justice et dans tous les actes de la vie civile et il garantit la circulation d'information entre les membres ; il convoque l'Assemblée générale, le Conseil de direction et le Bureau.
 - b) Le Premier Vice-Président seconde le Président dans l'exercice de ses fonctions et le remplace en cas d'empêchement.
 - c) Le Délégué Général est chargé de la direction scientifique du C.E.D.R. Il assure tous les contacts nécessaires à cette fin.
 - d) Le Secrétaire Général est chargé de la direction administrative du C.E.D.R., de la rédaction des procès-verbaux des réunions de l'Assemblée générale et du

Conseil de direction et de la tenue du Registre prescrit à l'article 5 de la loi française du 1^{er} juillet 1901².

e) Le Trésorier Général, avec l'autorisation du Conseil de direction conformément à l'article XIV, tient les comptes du C.E.D.R., effectue tous les paiements, reçoit toutes les sommes, et procède au retrait, au transfert et à l'aliénation de tous les biens et valeurs.

f) Les Délégués Généraux adjoints secondent le Délégué Général dans la direction scientifique du C.E.D.R. et assument les tâches qui leurs sont déléguées.

g) Le Secrétaire Général adjoint seconde le Secrétaire Général dans l'exercice de ses fonctions en assumant les tâches qui lui sont déléguées.

- 3) Les détails des compétences, activités et responsabilités des membres du Conseil de direction feront l'objet d'un règlement d'ordre intérieur.

Article XIV, Comptes et budget

- 1) Le Trésorier Général prépare et établit les comptes du C.E.D.R. au 31 décembre de chaque année.
- 2) Avant la première réunion du Conseil de direction de chaque année, il présente les comptes à deux membres du Conseil de direction qui vérifient, à leur satisfaction, l'exactitude des comptes.
- 3) À la première réunion de chaque année le Conseil de direction approuve à majorité des voix présentes, les comptes du C.E.D.R. ainsi vérifiés.
- 4) Dès que le Conseil de direction ait approuvé les comptes conformément à cet article, aucune modification ne peut y être apportée sauf en cas d'erreur manifeste ou de fraude.
- 5) Le Trésorier général prépare le budget annuel du C.E.D.R. et le présente pour approbation au Conseil de direction.

² Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association, ► www.legifrance.gouv.fr
avec autorisation du Conseil de direction conformément à l'art. XIV

Article XV, Réunion du Conseil de direction et droit de vote.

- 1) Le Conseil de direction se réunit aussi souvent que les intérêts du C.E.D.R. l'exigent, soit au siège social du C.E.D.R., soit en tout autre lieu choisi par le Président.
- 2) Le Conseil de direction est convoqué par le Président et, à défaut, par au moins quatre de ses membres représentant au moins trois pays différents.
- 3) Les institutions scientifiques membres et les membres observateurs peuvent être invités aux réunions du Conseil de direction.
- 4) Pour délibérer valablement, le Conseil de direction doit réunir au moins un quart des voix.
- 5) Le Conseil de direction prend valablement ses décisions à la majorité des membres présents. Chaque membre dispose d'une voix. La voix du Président est prépondérante en cas de partage des voix.
Le vote par procuration est interdit.
Les Délégués nationaux et leurs suppléants ne disposent que de la même voix.
Les mandataires des institutions scientifiques et des membres observateurs et les Conseillers ont voix consultative.
- 6) Les délibérations et résolutions du Conseil de direction doivent être consignées dans des procès-verbaux, signés par le Président et le Secrétaire Général.

Article XVI, Le Bureau

Le Bureau est chargé de la gestion quotidienne du C.E.D.R. , qui comporte notamment la préparation des réunions du Conseil de direction et de l'Assemblée générale, l'exécution de leurs décisions et l'accomplissement de tous les actes nécessaires à cette gestion.

Il est composé du Président, du Premier Vice-Président, du Délégué général, du Secrétaire général et du Trésorier général. Il invite les Présidents d'honneur ainsi que toute autre

personne, qui pourrait contribuer à son travail, à participer aux séances et ceux-ci bénéficient d'une voix consultative.

Il est convoqué par le Président ou à défaut par le Premier Vice-Président.

Article XVII, Commissions

- 1) Le Conseil de direction peut créer des Commissions permanentes ou temporaires pour régler certaines questions.
- 2) Les travaux des Commissions se déroulent conformément à un règlement intérieur adopté par le Conseil de direction. Les responsables des Commissions qui ne sont pas membres du Conseil de direction, doivent être invités à ses réunions si l'ordre du jour le justifie.

Article XVIII, Votes - Élections

Les votes au Conseil de direction et à l'Assemblée générale s'expriment à mains levées, à moins que la majorité des ayants-droit présents ne demande un vote à bulletin secret.

Pour les élections, un vote n'a lieu que dans le cas où il existe plus d'une candidature pour la même fonction. Dans ce cas les ayants-droit présents s'expriment par un vote à bulletin secret.

Article XIX, Cotisations

Les cotisations, leur exigibilité et les modalités du recouvrement sont fixées par le Conseil de direction à la majorité des voix présentes.

Article XX, Dissolution – Liquidation

- 1) En cas de dissolution volontaire, statutaire ou forcée du Comité Européen de Droit Rural, l'Assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui jouiront des pouvoirs les plus étendus pour réaliser l'actif et acquitter le passif.

- 2) Le produit net de la liquidation sera dévolu à une association ou institution ayant un objet similaire et qui sera désignée par l'Assemblée générale extraordinaire conformément à la loi.

Article XXI. Déclaration et publication

- 1) Le Conseil de direction remplira les formalités de déclaration et de publication prescrites par la loi et pourra donner mandat à l'un de ses membres, pour accomplir ces formalités.
- 2) Les traductions des présents statuts sont approuvées par le Conseil de direction et en cas de discordance, le texte français prévaudra.

Fait à La Haye, le 20 octobre 1973, à Berlin le 13 octobre 1979, à Puerto de la Cruz le 26 septembre 1985, à Gand le 5 octobre 1989, à Strasbourg le 11 avril 1992 et à Edimbourg le 5 juin 2010.

**EUROPEAN COUNCIL FOR THE VILLAGE
AND SMALL TOWN**

**CONSEIL EUROPEEN POUR LE VILLAGE
ET LA PETITE VILLE**

(ECOVAST)

EUROPEAN COUNCIL FOR THE VILLAGE AND SMALL TOWN (ECOVAST) STATUTES

Article 1 NAME AND LEGAL SEAT

- 1) The association shall be known as the European Council for the Village and Small Town, abbreviated to ECOVAST and carrying the subtitle : European Association for conservation and revitalisation of the countryside.
- 2) The association is an international non-governmental federation of organisations and individuals.
- 3) The association has its legal seat at Maison de la Nature, 36 Ehnwihr, 67600 Muttersholtz, France. It is inscribed in the Register of Associations of the *Tribunal d'Instance de Selestat (Bas-Rhin)* and governed by articles 21 to 79 of the Local Civil Code, which is sustained by the law of introduction of 1 June 1924, and by the present statutes.

Article 2 OBJECTIVES

The association is a non-profit organisation and has the following objectives :

- 1) to foster the economic, social and cultural vitality and the administrative identity of rural communities in Europe and, at the same time
- 2) to safeguard and to promote a renewal of these areas which is both innovative and adapted to the heritage of the architectural and natural environment (for example, the protection of sites and of landscapes).

Article 3 ASSETS

- 1) The funds required to realise the objectives of the association will be raised by means of subscriptions from ordinary and supporting members, subsidies, donations, etc. (see articles 7 and 11).
- 2) The association can also use the following methods : cultural events, seminars, periodical publications, documentation centre, research and action projects, international working groups etc. .

Article 4 MEMBERS

- 1) Ordinary members shall be admitted after submission of a written application addressed to the Executive Committee through the Secretary General, or to an approved National Section.
- 2) Membership is open to individuals or organisations : they can be ordinary, supporting or honorary members.
- 3) Ordinary membership is open to all individuals and organisations based in Europe whose activities correspond to the two objectives of the association or to one of those objectives, and who declare that they support these two objectives

Members will be placed in one of the following categories :

- Group I Non-government organisations at national or international level
- Group II Governmental or official organisations at national or international level
- Group III Non-government organisations at regional or local level
- Group IV Governmental or official organisations at regional or local level
- Group V Individuals living in Europe and pursuing the two objectives of the association
- Group VI Students.

4) Supporting membership is open, on the proposal of the Executive Committee and by resolution of the General Assembly, to individuals or organisations who support the objectives of the association by means of occasional or regular contributions of a financial or material kind or whose activities may be expected to promote the objectives of the association.

Supporting members can attend the General Assemblies of the association (only one representative per member) but shall not be entitled to vote.

5) Individuals or organisations who have rendered exceptional service to the association can be designated as honorary members by the General Assembly on the proposal of the Executive Committee. They can attend the General Assemblies of the association (only one representative per member) and shall be entitled to vote.

NATIONAL SECTIONS

6) a) If the members of the association in a given country wish to create a National Section of the association, they may do so. The Executive Committee of the association will prepare internal rules to guide the creation and the activity of such a National Section and the relations between it and the Executive Committee.

b) If the National Sections have been created in total conformity to these internal rules, they can receive the official recognition of the General Assembly of the association. They can then benefit from the name and logo of the association, and organise activities in their own country in the name of the association, as well as activities which may be delegated to them by the Executive Committee of the association.

Article 5

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF MEMBERS

1) Members may take part in all events organised by the association and may make use of premises and institutions managed by the association. Only ordinary and honorary members shall have the right to vote at the General Assembly or to be elected to office.

2) Members are expected to use their best efforts to promote the interests of the association and to undertake nothing that would damage the good reputation and objectives of the association. They will respect the statutes of the association and the resolutions of its organs.

Ordinary members shall be bound to pay their subscriptions punctually before the date stated and at the levels determined by the General Assembly or by an approved National Section.

Article 6

ENDING OF MEMBERSHIP

1) Membership of the association may cease through death (or loss of legal status in the case of an organisation), by voluntary resignation or by exclusion (or removal of the status of honorary member).

2) Resignation of a member will take effect as soon as a written statement to that effect has reached the Executive Committee, through the Secretary General, or an approved National Section.

3) Members whose behaviour is harmful to the interests of the association, whether or not in the form of unpaid subscriptions, can be excluded by resolution of the General Assembly on the proposal of the Executive Committee. The member who is proposed for exclusion has the right to be heard by the General Assembly before a resolution is adopted. The obligation to pay all due subscriptions is not affected by exclusion. The reasons stated above can equally justify the removal of the status of honorary member, by decision of the General Assembly on the proposal of the Executive Committee.

Article 7 SUBSCRIPTIONS OF MEMBERS

1) All members of the association belonging to Groups I to IV must pay an annual subscription.

2) All members of the association belonging to Groups V and VI must pay either an annual subscription or a single life membership.

3) a) Membership subscriptions shall be submitted to the account of the association, or of an approved National Section, at latest on 31 March of each calendar year.

b) The General Assembly can decide that members from countries with convertible currency problems may pay their subscriptions into an account opened for that purpose in their own country. The sums thus paid may be used only in conformity with the objectives of the association stated in article 2 of the present statutes.

4) The subscriptions of ordinary members in Groups I to VI will be fixed periodically by the General Assembly on the proposal of the Executive Committee.

5) The Executive Committee may in exceptional circumstances exempt a member from part of his/her annual subscription.

6) Unless the Executive Committee decides otherwise, members being in arrears for two years in payment of their subscriptions, after a sufficient number of reminders, will be treated as having resigned. The following General Assembly must be informed of these assumed resignations.

7) Resolutions of the General Assembly which carry financial obligations for members beyond their simple subscriptions cannot be adopted without the agreement of the persons concerned.

Article 8 ORGANS OF THE ASSOCIATION

The organs of the association are :

The General Assembly.

The Executive Committee.

Article 9 THE GENERAL ASSEMBLY

- 1) The General Assembly is the supreme decision-making body of the association.
- 2) a) An ordinary General Assembly will be convened every year by the Executive Committee in writing, with an indication of the agenda and giving at least 8 weeks notice. Such an Assembly will be held not later than 18 months after the preceding General Assembly.
 b) The place and date of the General Assembly at which the Executive Committee and the auditors will be elected for a two-year period will be fixed by the preceding General Assembly.
 This decision can be entrusted to the Executive Committee.
 Written summons to a General Assembly will be sent out by the Executive Committee at least 12 weeks in advance, with an indication of the agenda. If this agenda includes the proposed dissolution of the Association, the summons must be sent 3 months in advance.
- 3) The powers of the General Assembly include, among others :
 - a) Election of members of the Executive Committee and of auditors. These elections take place every 2 years;
 - b) To receive and approve the report of activities by the Executive Committee, the financial report and the auditors' report for the preceding financial year; and to release from their obligations the Executive Committee, its individual members and the auditors;
 - c) Decision on the programme and general direction of the activities of the association, and discussion and approval of the proposed budget;
 - d) Adoption of resolutions on motions which are proposed to the Assembly;
 - e) Adoption of resolutions relating to the choice of honorary members;
 - f) Adoption of resolutions related to the subscriptions of ordinary members, on the proposal of the Executive Committee;
 - g) Adoption of resolutions related to the exclusion of members or the removal of the status of honorary member;
 - h) Approval of the election of by co-option, or of the dismissal, of Executive Committee members;
 - i) Approval of the agenda for the General Assembly, and of internal rules for the conduct of the Assembly;
 - j) Adoption of resolutions to amend the Statutes of the association;
 - k) Adoption of a resolution to dissolve the association.
- 4) Motions addressed to the General Assembly must be deposited with the Secretary General at least two weeks before the date of the General Assembly.
- 5) Motions for amendment of the Statutes of the association must be deposited with the Secretary General at least six weeks before the General Assembly at which they will be put to the vote, and must be sent to all members at least four weeks before this Assembly.
- 6) a) An extraordinary General Assembly may be convened by the Executive Committee if the business of the association demands this.
 b) An extraordinary General Assembly must be held if at least one tenth of the total members of the association request this in writing to the Secretary General. The Assembly must be convened within 4 months following receipt of the motion by the Executive Committee.
 c) The Secretary General must give members at least 2 months written notice of an extraordinary General Assembly.

d) The agenda of an extraordinary General Assembly will be limited to the points specified in the demand stated at clause 6) b) above, or to the question presented by the Executive Committee in conformity with clause 6) a) above.

7) Each member in Groups I to IV may send up to five representatives to each General Assembly (but only two representatives to an extraordinary General Assembly). Members belonging to Groups V and VI may either participate in person or be represented.

8) Each ordinary member has a right to one vote. Organisations belonging to Groups I to IV may exercise their right to vote through a representative authorised to vote in their name. The right to vote can be transferred from one member to another member or representative, by proxy sent to the Secretary General at least two weeks before the date of the meeting.

9) All decisions taken by the General Assembly (elections, resolutions etc) are valid if adopted by a simple majority of votes cast by those members present who are entitled to vote.

In case of a split vote, the chairman of the meeting has a casting vote.

Resolutions to change the Statutes of the association or to dissolve it require a qualified majority of two thirds of votes cast by those members present or their representatives who are entitled to vote.

10) The President shall chair the General Assembly. In the event of his incapacity, the First Vice-President will assume this task. Should he too be incapacitated, another Vice-President or another person elected by those members present shall chair the Assembly.

11) A minute of each General Assembly must be prepared. It will be signed by the Secretary General or ad hoc secretary chosen by the General Assembly, and counter-signed by the chairman of the session.

Article 10 THE EXECUTIVE COMMITTEE

1) The Executive Committee consists of up to ten members elected by the General Assembly, one member nominated by each approved National Section, and up to six co-opted members. All these members have equal rights to vote at meetings of the Executive Committee.

2) a) Up to ten ordinary members of the Executive Committee are elected by the Assembly General. All members, whatever their Group or country, have the right to stand for election and to vote for the candidates.

b) Each approved National Section can nominate a member to represent that section on the Executive Committee; these nominated members must be elected, without opposition, by the General Assembly of the association.

3) During the election of members of the Committee in accordance with clause 2) a) above, all the Groups of members should be represented, and a balanced geographical distribution must be ensured among the members of the Executive Committee.

4) a) The Executive Committee may co-opt up to 6 further members for an initial term of one year. This term may be renewed.

b) The Executive Committee elected by the General Assembly has the right, if an elected member resigns, to co-opt another eligible member.

- c) The nomination of co-opted members shall be submitted to the next General Assembly.
- 5) a) The Executive Committee is elected for 2 years, but shall continue in office until a new Committee has been elected.
 b) Members of the Executive Committee may be re-elected.
 Before elections are held, the General Assembly must receive a declaration stating the number of meetings of the Executive Committee held since the previous election and the number of these meetings which have been attended by those members of the Executive Committee who wish to be re-elected.
- 6) a) The Assembly General elects, from among the members of the Executive Committee, a President and two Vice-Presidents, one of whom carries the title of First Vice-President.
 b) In addition, the Executive Committee elects among its members two Vice-Presidents, a Secretary General and a Treasurer.
 c) The President and the four Vice-Presidents holding office at the same time shall not be of the same nationality.
 d) The President and the Vice-Presidents may not be re-elected for more than two successive periods of office.
- 7) Invitations to meetings of the Executive Committee shall be issued by the President or by the Secretary General, in writing.
- 8) The Executive Committee decides on the frequency and the location of its meetings. It will ensure that the distances and the costs of travel are fairly distributed among its members during the term of office of the Executive Committee.
- 9) The Committee is quorate if all of its members have been invited to attend and at least a quarter of them are present.
- 10) The Committee takes its decisions by a simple majority vote. Should the vote be split, a new vote is taken. If, following that discussion, the vote is still split, the chairman of the meeting has a casting vote.
- 11) Meetings of the Committee are chaired by the President or in default by the First Vice-President. Should the President and the First Vice-President be incapacitated, the Executive Committee may elect from its ranks a Chairman for the session.
- 12) Apart from death or expiry of the period of office, the mandate of a member of the Executive Committee may cease through resignation. A statement of resignation must be addressed to the Executive Committee or, in the case of collective resignation, to the General Assembly. The resignation will take effect only on the election or co-option of a successor.
- 13) The General Assembly may at any time release the entire Executive Committee or individual members of the Executive Committee from their mandate (see article 10, clause 25 below).
- 14) The Executive Committee is responsible for directing the activities of the association, on the basis of the resolutions taken by the General Assembly. It takes all necessary decisions between two General Assemblies. The Executive Committee is charged, among other duties, with :

- a) Assuring the representation of the association by the President, a Vice-President, the Secretary General or another member of the Committee;
- b) Managing the assets of the association;
- c) Preparation of the annual report, the financial report and the proposed budget;
- d) Preparation and convening of ordinary and extraordinary General Assemblies;
- e) Submission to the General Assembly of proposals for programmes of activity;
- f) Conduct of all business which is not expressly reserved to the General Assembly;
- g) Examination of any demand for use of the name or the logo of the association;
- h) Preparation of internal rules to guide the creation and the activity of National Sections and the relations between them and the Executive Committee;
- i) Approval for the creation of, and terms of reference for, International Working Groups.

15) The Committee may establish its own internal rules.

16) The Committee may appoint Sub-committees of its members and may delegate to them part of its responsibilities.

17) The President, the four Vice-Presidents, the Secretary General and the Treasurer form the bureau of the association. The Executive Committee can delegate functions or decisions to this bureau.

18) The President is the chief representative of the association. He chairs sessions of the General Assembly and of the Executive Committee. In case of urgency, he may take decisions on his own authority even in matters which are the responsibility of the General Assembly, on condition that he first consults the Secretary General and the First Vice-President and that such decisions are subsequently submitted for approval by the appropriate organ of the Council.

19) In the event of the incapacity or the resignation of the President, the First Vice-President will assume his powers until the election of a successor.

20) The President and the four Vice-Presidents must each for their part assume responsibilities to oversee specific aspects of the international activity of the association, on a basis agreed between them and the Executive Committee after their election.

21) The Secretary General exercises his functions on an honorary basis. He shares responsibility for the conduct of current business, prepares the minutes of sessions of the General Assembly and the Executive Committee, and receives the correspondence of the association, whether or not registered, including postal orders.

22) The Treasurer exercises his functions on an honorary basis. He is responsible for the correct management of the association's finances.

23) In the event of the incapacity of these officers, the Executive Committee may elect deputies for the Secretary General and the Treasurer.

24) Written documents and publications of the association, and especially those aimed at the general public, must be signed jointly by the President or the First Vice-President and the Secretary General or, in relation to financial matters, by a member of the Executive Committee and the Treasurer.

25) If the President, any of the four Vice-Presidents, Secretary General or Treasurer commit a flagrant abuse of their mandate or fail to carry out their obligations, they may be dismissed from their function by a resolution of the Executive Committee, provided that members of the Committee have been informed in writing at least one month before the date of the meeting with this point on the agenda.

Such action must be submitted for confirmation to the next General Assembly.

26) Minutes of the meetings of the Executive Committee are kept. These minutes are approved as a correct record by the following meeting of the Executive Committee, and are signed by the person chairing that meeting. A minute book is maintained.

Article 11 FINANCE

1) The Executive Committee can seek, and receive in the association's accounts, money in the form of subscriptions, legacies, grants and loans.

It can also acquire property in the name of the association.

2) The Executive Committee can decide the use of moveable or immovable property of the association.

3) The property of the association must be exclusively used in support of its statutory objectives as stated in article 2.

Members shall receive no remuneration from the funds of the association.

4) No person may benefit from payments which fall outside the statutory objectives or are unreasonably high. (This does not exclude adequate remuneration of employees or members of the association in return for services rendered, or the reimbursement of expenses incurred on behalf of the association).

5) a) The total amount of debts of the association may in no case exceed the total amount of subscriptions due for the current year.

The Executive Committee is the guardian of this balance.

b) Responsibility in matters of finance rests collectively with members of the Executive Committee, to the exclusion of other members of the association.

c) No member of the Executive Committee shall receive financial reward by reason of the functions which have been entrusted to him.

6) The Executive Committee opens, in the name of the association, one or more bank accounts, and delegates signature to the Treasurer and the Secretary General or to other designated persons. Two signatures are necessary for all transactions.

7) The association takes the calendar year as its accounting year. A daily journal of accounts is maintained, and where necessary an inventory of property.

8) The Executive Committee will ensure that the account books are kept in the offices of the association or at another suitable location, and that these documents are always available for examination by members of the Executive Committee by prior appointment.

The Executive Committee will periodically decide whether members of the association may examine the account books, and the conditions under which this examination shall take place.

9) Each year, the Executive Committee will present to members of the association a report outlining income and expenditure since the previous report. This report will contain a statement of balance and the auditors' report.

A copy of the financial report, the balance and the auditors' report will be sent by the Secretary General to all members of the association and to the auditors at least one month before the date of the General Assembly.

Article 12 AUDITORS

1) Two auditors are elected by the General Assembly for a mandate of two years. They must be duly qualified and are eligible for re-election.

They are chosen from outside the members of the Executive Committee.

2) The auditors are responsible for the supervision of current financial business and for verification of accounts.

Each year, they submit a report to the General Assembly on the result of their audit.

Article 13 WORKING LANGUAGES

The working languages of the association are English, German, French and Russian.

Article 14 DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION

1) A resolution relating to the voluntary dissolution of the association can only be adopted by an extraordinary General Assembly convened for that purpose on condition that two-thirds of members present are in agreement.

2) The extraordinary General Assembly will proceed to liquidate the assets of the association. The Assembly must designate a liquidator and can decide the allocation of the assets after all debts of the association have been met.

The remaining assets must as far as possible be devoted to an association which pursues objectives similar to those stated in article 2 of the present statutes.

The present statutes have been adopted by the General Assembly held at Wiltz, Grand-Duchy of Luxembourg, on 15 April 1989, and finally amended by the General Assembly held at Bûtgenbach, Belgium on 24 September 2000.

Ecstat4e



TRIBUNAL D'INSTANCE DE SELESTAT

17 allée de la 1ère Armée
67600 SELESTAT

Tél : 03.88.57.40.50 Fax: 03.88.57.40.65

REGISTRE DES ASSOCIATIONS DE SELESTAT

CERTIFICAT

Le soussigné certifie que les modifications suivantes ont été inscrites au registre des Associations du Tribunal d'Instance de céans :

- Modification - Nouveau bureau élu lors de l'AGO du 28/03/2015
- Modif Statuts - Nouvelle Rédaction par AGO du 28/03/2015

sous les références :

Volume : 17 Folio n° 58

au nom de l'Association dite : **CONSEIL EUROPÉEN POUR LE VILLAGE ET LA PETITE VILLE ECOVAST**

ayant son siège Maison de la Nature - 36 EHNWIHR à 67600 MUTTERSCHOLTZ.

Président : Madame Valerie CARTER

SELESTAT, le 31/12/2015

Greffier F.F.
Sophie ZUGER



TRIBUNAL D'INSTANCE DE SELESTAT

17 allée de la 1ère Armée
67600 SELESTAT

Tél : 03.88.57.40.50 Fax: 03.88.57.40.65

REGISTRE DES ASSOCIATIONS DE SELESTAT

EXTRAIT

VOLUME 17 FOLIO 58

Dénomination : **CONSEIL EUROPEEN POUR LE VILLAGE ET LA PETITE VILLE
ECOVAST**

Siège : **Maison de la Nature - 36 EHNWIHR 67600 MUTTERSHOLTZ**

- Par décision de l'assemblée générale ordinaire en date du 28 mars 2015, le nouveau bureau se compose de :

Présidente : Madame Valerie CARTER née le 05/08/1942 à ANGLETERRE de nationalité britannique demeurant Sherborne - Ingleden Park Roas - à Tenterden, Kent TN30 6NS (Angleterre)

Vice-Président : Monsieur Angus FOWLER né le 03/05/1946 à Shelley (Angleterre) de nationalité britannique demeurant Alter Kirchhainer Weg 43 à 35039 MARBURG/LAHN - ALLEMAGNE

Vice-Présidente : Madame Magdalena BANU née le 13/07/1951 à Ploiesti (Roumanie) de nationalité roumaine demeurant Str. C.F. Grigorescum. 1 à 100022 PLOIESTI, ROUMANIE

Vice-Présidente : Madame Tihana STEPINAC FABLIJANIC née le 16/05/1953 à SAMOBOR (Croatie) de nationalité Croate demeurant FP Pavina 32 à 61210 RIJEKA 51000 - CROATIE

Vice-Président : Dr Arthur SPIEGLER né le 27/03/1936 à Vienna (Autriche) de nationalité Autrichienne demeurant Potzleinsdorferstrasse 34 à 0 A-1180 Vienna - AUTRICHE

Trésorière : Madame Andrea WEIGERT née le 15/06/1957 à DUSSELDORF de nationalité allemande demeurant Johannes Hensen Platz 3 - à 24340 ECKERNFORDE, ALLEMAGNE

Secrétaire : vacant

INSCRIT LE 29 Décembre 2015

- Par décision de l'assemblée générale ordinaire en date du 28 Mars 2015 de nouveaux statuts ont été adoptés.

INSCRIT LE 29 Décembre 2015.

SELESTAT, le 31/12/2015
POUR EXTRAIT CONFORME

Greffier F.F.
Sophie ZUGER

**EUROPEAN COUNCIL OF LANDSCAPE
ARCHITECTURE SCHOOLS**

**CONSEIL EUROPEEN DES ECOLES
D'ARCHITECTURE DU PAYSAGE**

(ECLAS)

**EUROPEAN COUNCIL OF
LANDSCAPE ARCHITECTURE SCHOOLS**

INCORPORATION ASSOCIATION

dated september 19, 2006

- Certified copy of the deed of incorporation of European Council of Landscape Architecture Schools, executed before M.P. Bongard, Esq., a civil law notary in Amsterdam, on September 19, 2006;
- English translation thereof.



00060681.doc

20051377/MPB/WVV

OPRICHTING

Heden, de negentiende september twee duizend zes _____
verschenen voor mij, Mr Mark Peter Bongard, notaris te Amsterdam, verder te noemen
“notaris”: _____

1. **JEROEN DE VRIES**, wonende te 6701 BA Wageningen, Rouwenhofstraat 9, _____
ongetrouwd, geboren te Amsterdam op twee februari negentienhonderd drieënvijftig,
houder van Nederlands paspoort met nummer NK0463204; en _____
2. Allard Hugo Schuering, geboren te Soest op acht december negentienhonderd _____
zevenenzeventig, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van de notaris _____
(Baker & McKenzie Amsterdam N.V., Claude debussylaan 54, 1082 MD _____
Amsterdam) te dezer handelend als schriftelijk gevolmachtigde – blijkens een _____
onderhandse akte van volmacht welke aan deze minuut zal worden gehecht – van _____
de heer **RICHARD JONATHAN STILES**, wonende te Mehlführergasse 18 _____
(HAUS 2), 1230 Wenen, Oostentijk, getrouwd, geboren te Croydon, Verenigd _____
Koninkrijk, houder van Brits paspoort met nummer 702016134. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een vereniging op
te richten die zal worden beheerst door de navolgende: _____



STATUTEN

DEFINITIES

Artikel 1

Met betrekking tot deze statuten zijn de volgende definities van toepassing:

- a. 'School voor landschapsarchitectuur', verwijst naar elke faculteit, afdeling, centrum voor onderwijs en onderzoek of andere organisatorische eenheid binnen een instituut voor hoger onderwijs die onderwijs aanbiedt en onderzoek verricht leidend tot het toekennen van universitaire titels of andere gelijkwaardige kwalificaties op het terrein van landschapsarchitectuur;
- b. 'Europa' of 'Europees', verwijst naar de lidstaten van de Raad van Europa tezamen met de geassocieerde en gelieerde staten gelegen binnen of nabij de grenzen van Europa;
- c. De discipline van 'landschapsarchitectuur' wordt geacht te omvatten de terreinen van landschapsplanning, landschapsbeheer en landschapsonwerp in zowel stedelijke als landelijke gebieden op lokaal en regionaal niveau. Het heeft betrekking op het behoud en het verbeteren van het landschap en de daaraan gerelateerde waarden ten behoeve van de huidige en toekomstige generaties.
- d. 'Stemgerechtigde leden' verwijst naar de institutionele leden van de Vereniging en de leden van het bestuur.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 2

1. De vereniging draagt de naam: European Council of Landscape Architecture Schools, afgekort als 'ECLAS'. De volledige en afgekorte namen van de Vereniging kunnen afzonderlijk worden gebruikt.
2. De Vereniging is gezeteld te Wageningen, Nederland.
3. De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 3

Het doel van de Vereniging is het bevorderen en ontwikkelen van wetenschappelijke status van de landschapsarchitectuur in geheel Europa door het versterken van contacten en het verrijken van de dialoog tussen leden van de Europese academische gemeenschap op het gebied van de landschapsarchitectuur, door het vertegenwoordigen van de belangen van



deze gemeenschap binnen de grotere Europese sociale en institutionele context en door de collectieve deskundigheid van ECLAS beschikbaar te stellen, waar passend, ter bevordering van de discussie over de landschapsarchitectuur betreffende kwesties op het Europese niveau. _____

Artikel 4 _____

De Vereniging tracht haar doel te bereiken door voort te bouwen op het rijke Europese landschappelijke erfgoed en de intellectuele tradities teneinde aldus: _____

- a. de uitwisseling van informatie, deskundigheid, ervaring en ideeën te bevorderen en te faciliteren binnen de discipline van landschapsarchitectuur op Europees niveau, – discussie te stimuleren en samenwerking aan te moedigen tussen de Europese – scholen voor landschapsarchitectuur door, onder meer, het bevorderen van – regelmatig te houden internationale bijeenkomsten, in het bijzonder een jaarlijkse – conferentie, het publiceren van een academisch tijdschrift en het instandhouden van een website; _____
- b. de hoogste standaarden voor het onderwijs in de landschapsarchitectuur in Europa te bevorderen en te ontwikkelen door, onder meer, het geven van advies en het – functioneren als forum voor het delen van ervaring op het gebied van cursus- en – curriculumontwikkeling en door ondersteuning van gezamenlijke ontwikkelingen in onderwijzen en leren; _____
- c. de interactie tussen academici en onderzoekers in de discipline van de – landschapsarchitectuur te bevorderen, daardoor bijdragend aan de ontwikkeling van een Europa brede academische gemeenschap op het gebied van de – landschapsarchitectuur door, onder andere, de ontwikkeling van – gemeenschappelijke onderzoeksagenda's en het vaststellen van gezamenlijke – onderzoeksprojecten; _____
- d. de belangen van de wetenschappers op gebied van de landschapsarchitectuur te – vertegenwoordigen binnen het Europese hoger onderwijs systeem, het aanmoedigen van het interdisciplinaire bewustzijn en het vergroten van het algehele aanzien en – het publieke begrip van de discipline; _____
- e. de dialoog te zoeken met de Europese lichamen, instituties en organisaties met – belangen in de landschapsarchitectuur en met andere internationale organisaties – gericht op het bevorderen van geleerdheid op het gebied van de – _____



landschapsarchitectuur; _____

- f. elke andere wettige activiteit te ondernemen die kan bijdragen tot het realiseren van de hierboven uiteengezette doelstellingen van de Vereniging, al dan niet _____ afzonderlijk of in samenwerking met andere organisaties en/of individuen. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 5 _____

De inkomsten van de Vereniging bestaan uit: _____

- a. contributie van de leden, overeenkomstig een schaalverdeling die jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld; _____
- b. financiële steun van organisaties en individuen, met name door subsidies, sponsoring, patronage of samenwerking en andere bijdragen; _____
- c. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- d. de tijd geschonken door de leden van het bestuur en andere ECLAS-leden in een niet-bezoldigde functie; _____
- e. vergoedingen wegens bewezen diensten en gekweekte renten van fondsen; _____
- f. alle andere verkrijgingen en baten. _____

De penningmeester houdt een adequate administratie bij van de financiële activiteiten van de Vereniging. _____

LIDMAATSCHAP _____

Artikel 6 _____

1. De Vereniging kent de volgende vier lidmaatschapsklassen: _____
 - a. vol institutioneel lidmaatschap; _____
 - b. geassocieerd institutioneel lidmaatschap; _____
 - c. individueel lidmaatschap; _____
 - d. aangeslotene. _____
2. Vol institutionele leden zijn Europese scholen voor landschapsarchitectuur zoals gedefinieerd in artikel 1 van deze statuten. _____
3. Geassocieerde institutionele leden zijn faculteiten, afdelingen, centra voor onderwijs en onderzoek of andere organisatorische eenheden binnen een instituut voor hoger onderwijs die zijn betrokken bij landschappelijk onderwijs of onderzoek, maar die niet voldoet aan alle criteria die gelden voor een Europese school voor landschapsarchitectuur zoals gedefinieerd in artikel 1 van deze statuten. _____



4. Individuele leden zijn academici of beoefenaars met belangstelling voor onderwijs, onderzoek of wetenschap op het gebied van landschapsarchitectuur. _____
5. Aangeslotenen zijn instituties zoals bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, die — zijn gevestigd buiten Europa. _____
6. Het lidmaatschap van ECLAS impliceert geen erkenning of accreditatie van enig — onderwijsprogramma waarbij een institutioneel of individueel lid is betrokken. _____

LIDMAATSCHAPSRECHTEN _____

Artikel 7 _____

1. Leden hebben de volgende rechten: _____
 - a. het bijwonen van en deelnemen aan de activiteiten van de Vereniging; _____
 - b. het ontvangen van de publicaties van de Vereniging. _____
2. Met betrekking tot de rechten als bedoeld in het vorige lid, worden institutionele — leden ten aanzien van het bijwonen, deelnemen en stemmen in de algemene — vergadering vertegenwoordigd door een stemgerechtigde afgevaardigde dan wel — afgevaardigden, zoals nader omschreven in het huishoudelijk reglement. _____
Institutionele leden en aangeslotenen kunnen deelnemen aan de activiteiten van de — Vereniging door middel van hun leidinggevende medewerkers. _____
3. Uitsluitend vol institutionele leden en geassocieerde institutionele leden hebben — stemrecht in de algemene vergadering. Individuele leden en aangeslotenen hebben — geen stemrecht, behoudens indien zij lid zijn van het bestuur. _____

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN _____

Artikel 8 _____

Leden hebben de volgende verplichtingen: _____

- a. het in kennisstellen van het bestuur van elke omstandigheid die van invloed kan zijn op hun lidmaatschapsindeling; _____
- b. het in kennisstellen van het bestuur van de naam van hun afgevaardigde die zal s — optreden als contact persoon voor het institutionele lid en die is gemachtigd om het institutionele lid te vertegenwoordigen en voor hem stem uit te brengen in de — algemene vergadering; _____
- c. het betalen van de contributies binnen de daarvoor geldende termijn. De hoogte van de contributie en de termijn waarbinnen zij moet worden betaald, worden — vastgesteld door de algemene vergadering. _____



TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten omtrent het toelaten of weigeren van toelating van een aanvrager tot het lidmaatschap en het classificeren van een lid.
2. Bij niet-toelating van leden door het bestuur, kan de aanvrager hiertegen schriftelijk in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering, die dan tot toelating kan besluiten. De beslissing van de algemene vergadering is definitief.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 10

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van een individueel lid;
 - b. ontbinding van een vol institutioneel lid, geassocieerd institutioneel lid of een aangeslotene;
 - c. opzegging door een lid;
 - d. opzegging namens de Vereniging;
 - e. ontzetting door de algemene vergadering.
2. De voorwaarden en procedures voor beëindiging van het lidmaatschap worden verder uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

HET BESTUUR

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit een minimum aantal van zeven natuurlijke personen, die individueel lid van de Vereniging dienen zijn. De voorzitter, vice-voorzitter, algemeen secretaris en penningmeester, worden in die specifieke hoedanigheid gekozen. De leden van het bestuur vertegenwoordigen zoveel mogelijk de verschillende Europese regio's en de verschillende belangen in de discipline van de landschapsarchitectuur.
2. De leden van het bestuur worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van drie jaar. Aftredende leden van het bestuur zijn ten hoogste tweemaal achtereenvolgens herbenoembaar. De voorzitter kan niet meer dan eenmaal worden herbenoemd in die functie. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
3. Een lid van het bestuur kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een besluit tot ontslag of schorsing van een lid van het



- bestuur wordt genomen in een algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Indien in het bestuur om welke reden ook, één of meer vacatures ontstaan, zullen de overblijvende leden (of het enig overblijvende lid) niettemin een wettig bestuur vormen. _____
 5. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van subcommissies of werkgroepen als zij dat noodzakelijk acht of op verzoek van de algemene vergadering. _____
 6. De functies en taken van de leden van het bestuur worden nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. _____

VERGADERINGEN EN BESLUITEN DOOR HET BESTUUR _____

Artikel 12 _____

1. Vergaderingen zullen worden gehouden, wanneer de voorzitter of vice-voorzitter — dan wel twee leden van het bestuur dit nodig achten, doch niet minder dan eenmaal per jaar. _____
2. Bij huishoudelijk reglement worden voorschriften gegeven van procedurele aard, — alsmede inzake het bijwonen van vergaderingen door anderen dan leden van het bestuur. _____
3. Indien in een vergadering alle in functie zijnde leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de — statuten of het huishoudelijk reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Elke vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. _____
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gehouden door de _____ algemeen secretaris of door één van de andere, door de voorzitter daartoe _____ aangewezen, aanwezige personen. _____
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de desbetreffende — vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten _____ minste vijf van haar leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____ Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering door een mede lid van het bestuur —



- laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
 voorzitter van de vergadering voldoende bevonden, volmacht. Een lid van het —
 bestuur kan op een vergadering slechts voor één medelid als schriftelijk —
 gevolmachtigde optreden. —
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het —
 bestuur zich schriftelijk, - daaronder begrepen telegrafisch, per telex, per telefax of
 ander tekstoverbrengend communicatiemiddel - vóór het desbetreffende voorstel —
 hebben uitgesproken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van —
 de ingekomen reacties door de algemeen secretaris een relaas opgemaakt, dat na —
 mede-ondertekening door de voorzitter bij het notulenregister wordt gevoegd. —
8. Ieder lid van het bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
 besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —
 uitgebrachte stemmen. —
9. Over personen wordt schriftelijk gestemd. —
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco —
 stemmen zijn ongeldig. —
10. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter van de vergadering of —
 één van de stemgerechtigden vóór het stemmen een schriftelijke stemming verlangt.
11. Het bepaalde in artikel 18, leden 4 en 5 betreffende de rol van de voorzitter bij het —
 vaststellen van de uitkomst van de stemming, is van overeenkomstige toepassing. —

TAKEN VAN HET BESTUUR

Artikel 13

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het —
 besturen van de Vereniging. —
2. Het bestuur kan ter vervulling van speciale opdrachten commissies instellen. Het —
 bestuur kan aan een commissie bepaalde bevoegdheden delegeren in verband met —
 deze opdrachten. —
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd —
 te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging —
 registergoederen verkrijgt, vervreemdt of bezwaart, het aangaan van overeenkom-
 sten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, —



zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

4. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten die vallen buiten het jaarlijkse beleidsplan en budget voor dat jaar. _____

BEVOEGDHEID TOT VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, of de vice-voorzitter, gezamenlijk handelend met een ander lid van het bestuur. _____
3. Het bepaalde omtrent de bevoegdheid tot het besluiten omtrent de in lid 3 van artikel 13 gemelde overeenkomsten geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van die overeenkomsten. _____
4. Een lid van het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer medeleden van het bestuur om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht (mede) te vertegenwoordigen. _____

ALGEMENE LEDENVERGADERING _____

Artikel 15 _____

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. De algemene vergadering bespreekt aangelegenheden betreffende de wetenschap van en het onderwijs in landschapsarchitectuur in relatie tot het doel en de doelstellingen van de vereniging en stelt de toekomstige activiteiten en acties van de Vereniging op dat terrein vast. _____
3. De algemene vergadering besluit omtrent de algemene lijnen van het beleid van de vereniging alsmede omtrent de programma's en activiteiten van de Vereniging. _____

BIJENKOMSTEN VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING _____

Artikel 16 _____

1. De algemene vergadering komt ten minste jaarlijks bijeen (de 'jaarvergadering'), normaal gedurende de jaarlijkse conferentie, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. _____
2. Algemene ledenvergaderingen zullen verder worden belegd, zo dikwijls het bestuur



- zulks nodig oordeelt, alsook indien ten minste één/tiende gedeelte van de stemge- —
rechtigde leden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te ———
behandelen punten tot het bestuur het verzoek richt. —————
3. In het laatste geval dient het bestuur de algemene ledenvergadering binnen vier—
weken na indiening van het verzoek te doen plaatsvinden, bij gebreke waarvan ver-
zoekers het recht hebben zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering over te
gaan, één en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel. ———
 4. Bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door de algemeen —
secretaris, met inachtneming van een termijn van ten minste vier weken, door een —
aan de adressen van de leden, volgens het ledenregister, te zenden schriftelijke —
mededeling, waarin vervat de plaats en het tijdstip van de algemene —————
ledenvergadering alsmede de op de vergadering te behandelen agendapunten. ———
 5. Zolang op een algemene ledenvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de—
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet
in acht genomen. —————
 6. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan uit de leden van —
het bestuur. —————
 7. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden door de algemeen
secretaris of een door deze aan te wijzen persoon, notulen opgemaakt, welke zullen
worden vastgesteld op de wijze als nader bij huishoudelijk reglement te bepalen. —
 8. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels omtrent algemene —————
ledenvergaderingen worden gesteld. —————

TOEGANG TOT EN STEMRECHT IN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING ———

Artikel 17 —————

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de Vereniging en
alle personen die de conferentie bijwonen tijdens welke jaarvergadering wordt —
gehouden. —————
Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste leden van het bestuur met dien
verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit —



- tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het —
woord te voeren. —————
2. Ieder institutioneel lid van de vereniging alsmede elk lid van het bestuur heeft één —
stem in de algemene ledenvergadering. —————
 3. Een lid kan zijn stem door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander lid doen ———
uitbrengen. —————
 4. Individuele leden en aangeslotenen hebben een adviserende stem, onverminderd het
bepaalde in lid 2. —————
 5. Over toelating van andere personen dan waar in de bovenstaande leden is verwezen,
beslist de algemene ledenvergadering in overeenstemming met hetgeen daaromtrent
is bepaald in het huishoudelijk reglement. —————

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING —————

Artikel 18 —————

1. Alle besluiten op een algemene ledenvergadering worden genomen met gewone —
meerderheid van stemmen voor zover deze statuten of de wet niet anders bepalen. —
De algemene vergadering kan slechts besluiten nemen indien ten minste tien (10), —
of indien dit aantal lager is, de helft van het aantal vol institutionele leden en ten —
minste drie (3) leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
2. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, stemmingen over personen moeten
schriftelijk gehouden worden. —————
3. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de ———
stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het
verworpen. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken ———
beslist het lot wie van beiden is gekozen. —————
4. Behoudens voor zover in de statuten anders is bepaald, is het in een vergadering —
uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming ———
beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover —
werd gestemd over een schriftelijk vastgelegd voorstel. —————
5. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid
daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid —
van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of ———
schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze ———



nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

VERENIGINGSJAAR

Artikel 19

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur brengt op de jaarvergadering verslag uit over de gang van zaken en het in het voorbije verenigingsjaar gevoerde beleid (het 'jaarverslag'). Het legt de — balans en de staat van baten en lasten met een toelichting (de 'jaarrekening'), — alsmede het beleidsplan en de daarmee corresponderende begroting voor het — komende boekjaar ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. De — jaarstukken worden ondertekend door alle leden van het bestuur. Als de — handtekening van een of meer hunner ontbreekt, dan wordt daarvan onder opgave — van reden melding gemaakt. —
3. De jaarrekening, het beleidsplan en de begroting moeten worden goedgekeurd door de algemene vergadering. Goedkeuring van de jaarrekening strekt tot kwijting aan — de leden van het bestuur voor het gevoerde beleid in het desbetreffende — verenigingsjaar zoals dit blijkt uit de jaarrekening, behoudens voor zover de — algemene vergadering anders beslist. —
4. De algemene vergadering benoemt een commissie bestaande uit ten minste twee — personen die geen lid zijn van het bestuur (de 'kascommissie'). De kascommissie — brengt op de volgende jaarvergadering verslag uit over het door het bestuur — gevoerde financiële beheer. —
5. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen en haar toegang te bieden tot de boeken en bescheiden van de vereniging. —

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 20

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. —
In dit huishoudelijk reglement wordt geregeld al wat op grond van deze statuten — regeling behoeft of op andere gronden regeling zal blijken te behoeven. —
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. —
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement is het — bepaalde in artikel 21 leden 1 en 2 van deze statuten, van overeenkomstige —



toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 21 _____

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door — een besluit van een algemene ledenvergadering, genomen op voorstel van het — bestuur of ten minste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden. De — convocatie moet vermelden dat in de algemene vergadering waartoe is opgeroepen wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Bijeenroeping van deze — vergadering geschiedt op de wijze als vermeld in artikel 16 van deze statuten. —
2. Wijziging van de statuten van de vereniging geschiedt bij een met ten minste twee — derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering. _____
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd, onverminderd de bevoegdheid van de algemene vergadering een of meer andere — personen daartoe te machtigen. De leden van het bestuur zijn verplicht een — authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en — Fabrieken, binnen welker gebied de vereniging gezeteld is. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 22 _____

1. Het bepaalde in artikel 21 leden 1 en 2 van deze statuten, is van overeenkomstige — toepassing op het voorstel, de bijeenroeping en het besluit van de algemene — vergadering tot ontbinding van de Vereniging. _____
2. De Vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van — het vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de algemene vergadering een of — meer andere personen aanwijst als vereffenaars. _____
4. Op de vereffenaars zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het — ontslag van en het toezicht op leden van het bestuur van toepassing. _____ De vereffenaars hebben dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als — een lid van het bestuur voor zover deze verenigbaar zijn met de taak als vereffenaar.



5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Vereniging — inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 21 lid 3 van deze statuten — onder opgave van de gegevens van de vereffenaars. _____
6. De vereffenaars dragen hetgeen na de voldoening der schuldeisers van het — vermogen van de ontbonden Vereniging is overgebleven over aan degene(n) die — daartoe door de algemene ledenvergadering zijn gerechtigd, of anders aan de leden van de Vereniging. _____
7. De Vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de Vereniging of aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen — hiervan opgave aan het register als bedoeld in artikel 21 lid 3 van deze statuten. —
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — Vereniging gedurende zeven jaren berusten onder een daartoe door de algemene — vergadering aangewezen vereffenaar of lid van de Vereniging. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten dat in afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid 2 van deze statuten voor de eerste keer als leden van het bestuur worden benoemd: _____

1. Jeroen de Vries, voorzitter; _____
2. Diedrich Bruns, vice-voorzitter; _____
3. Nilgül Karadeniz, algemeen secretaris; _____
4. Ingrid Sarlöv-Herlin, penningmeester, _____
5. Richard Stiles, lid, _____

welke personen zijn benoemd voor een periode van respectievelijk vier jaren, drie jaren, twee jaren, één jaar en drie jaren. _____

Voorts verklaarden de comparanten dat in afwijking van het bepaalde in artikel 9 van — deze statuten worden toegelaten als vol institutionele leden de organisaties genoemd in — de bijlage die aan deze akte wordt gehecht. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

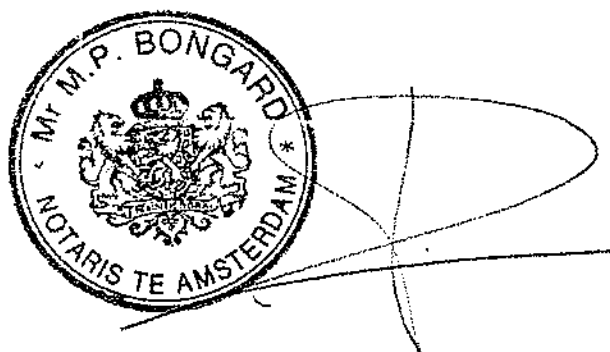
_____ WAARVAN AKTE,
verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op — volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de — inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____



comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT, door mij Mr
Geert-Jan van Rijthoven, waarnemer van Mr Mark
Peter Bongard, notaris te Amsterdam.
Amsterdam, 22 september 2006.



POWER OF ATTORNEY

The undersigned,

Mr. Richard Stiles, born on the 20th of September 1952, in Croydon in the United Kingdom,

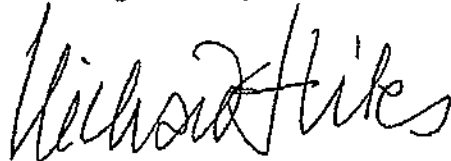
declares to give power of attorney to:

each employee of Baker & McKenzie, Amsterdam, jointly as well as solely, on behalf of the undersigned:

to execute the notarial deed of incorporation of the association: European Council of Landscape Architecture Schools, such materially in conformity with the draft deed of incorporation, drawn up by Baker & McKenzie Amsterdam N.V. marked 20051377 and with number 00060581 (English translation number 00060580);

and furthermore to do anything which the attorney deems necessary in connection with the aforementioned, all this with the power of substitution.

This instrument shall be governed by the laws of the Netherlands.



Signed in Vienna / AT. on 16th September 2006.

Gebühr in Höhe von 13,00 €
gemäß Gebührengesetz entrichtet.

B.R.Zl.: 892/2006

Ich bestätige die Echtheit der Unterschrift des Herrn **Richard Jonathan STILES**, geboren am 20.09.1952 (zwanzigsten September neunzehnhundertzweiundfünfzig), Mehlführergasse 78/Haus 2, A-1230 Wien
Wien, am 18.9.2006 (achtzehnten September zweitausendsechs).....



Dr. Markus NEUNER öffentlicher Notar

20051377/MPB/WWW

FORMATION OF AN ASSOCIATION

On this day, the nineteenth day of September two thousand six, there appeared before me, Mark Peter Bongard, a civil la notary in Amsterdam hereinafter referred to as “notary”:

1. **JEROEN DE VRIES**, residing in 6701 BA Wageningen, Rouwenhofstraat 9, unmarried, born in Amsterdam on the second day of February, nineteen hundred fifty-three, holder of a Dutch passport with number NK0463204; and
2. Allard Hugo Schuering, born in Soest on the eighth day of December, nineteen hundred seventy-seven, in this respect electing as his domicile the offices of the notary (Baker & McKenzie Amsterdam N.V., Claude Debussylaan 54, 1082 MD Amsterdam), in this respect acting as attorney in fact – according to a non-notarial power of attorney which will be attached to this deed – of Mr. **RICHARD JONATHAN STILES**, residing in Mehlführergasse 18 (HAUS 2). 1230 Wenen, Austria, married, born in Corydon, United Kingdom, on the twentieth day of September nineteen hundred fifty-two, holder of British passport with number 702016134.

The deponents, acting as afore mentioned, declared that they herewith formed an association governed by the following:

ARTICLES

DEFINITIONS

Article 1

In relation to these statutes the following definitions will apply:

- a. "School of landscape architecture" refers to any faculty, department, centre of teaching and research or other organisational unit within a higher education institution which undertakes teaching and carries out research leading to the award of university degrees or other equivalent qualification in the field of landscape architecture.
- b. "Europe" and "European" refers to member states of the Council of Europe together with such associated and adjacent states which lie within or are situated close to the geographic boundaries of Europe.
- c. The discipline of 'landscape architecture' shall be deemed to encompass the fields of landscape planning, landscape management and landscape design in both urban and rural areas and at the local and regional level. It is concerned with the conservation and enhancement of the landscape and its associated values for the benefit of current and future generations.
- d. "Voting members" refers to the Association's institutional members and members of the Executive Committee.

NAME, REGISTERED OFFICE AND DURATION

Article 2

1. The Association's name is: European Council of Landscape Architecture Schools, abbreviated as "ECLAS". The full or abbreviated names of the Association may be used separately.
2. The Association has its registered office in Wageningen, the Netherlands.
3. The Association has been formed for an indefinite period of time.

OBJECTIVES

Article 3

The Association's objectives are to foster and develop scholarship in landscape architecture throughout Europe by strengthening contacts and enriching the dialogue between members of Europe's landscape academic community, by representing the interests of this community within the wider European social and institutional context

and by making the collective expertise of ECLAS available, where appropriate, in furthering the discussion of landscape architectural issues at the European level.

Article 4

In pursuit of this goal the European Council of Landscape Architecture Schools seeks to build upon the rich European landscape heritage and intellectual traditions to:

- a. Further and facilitate the exchange of information, experience and ideas within the discipline of landscape architecture at the European level, stimulating discussion and encouraging co-operation between Europe's landscape architecture schools through, amongst other means, the promotion of regular international meetings, in particular an annual conference, publishing an academic journal and maintaining a website;
- b. Foster and develop the highest standards of landscape architecture education in Europe by, amongst other things, providing advice and acting as a forum for sharing experience on course and curriculum development, and supporting collaborative developments in teaching and learning;
- c. Promote interaction between academics and researchers within the discipline of landscape architecture, thereby furthering the development of a Europe-wide landscape academic community, through, amongst other things, the development of common research agendas and the establishment of collaborative research projects;
- d. Represent the interests of scholarship in landscape architecture within Europe's higher education system, encourage interdisciplinary awareness and enhance the overall standing and the public understanding of the discipline;
- e. Stimulate dialogue with European bodies, institutions and organisations with interests in landscape architecture and with other international organisations furthering landscape scholarship.
- f. Undertaking any other lawful activity as may be conducive to achieving the objectives of the Association as set out above, either singly or in conjunction with other organizations and/or individuals.

RESOURCES

Article 5

The Association's resources income shall consist of:

- a. Contributions from the members according to a scale of membership fees agreed annually at the meeting of the General Assembly;
- b. Financial aid from organisations and individuals, notably through grants, sponsorship, patronage or collaboration and other contributions;
- c. Gifts, donations, inheritances and legacies;
- d. The time given by the members of the Executive Committee and other ECLAS members in an honorary capacity;
- e. fees for services rendered and accrued interest on funds;
- f. all other income and monies received.

The Treasurer shall keep an adequate record of all of the Association's financial transactions.

MEMBERSHIP

Article 6

1. The Association shall have the following four classes of membership:
 - a. full institutional membership;
 - b. associate institutional membership;
 - c. individual membership;
 - d. affiliate membership.
2. Each full institutional member shall be a European school of landscape architecture as defined in article 1 of these statutes.
3. Each associate institutional member shall be any faculty, department, centre of teaching and research or other organisational unit within a higher education institution which is involved in landscape teaching or research, but fails fulfil all of the criteria set out for European school of landscape architecture as defined in article 1 of these statutes.
4. Each individual member shall be an academic or practitioner with an interest for landscape architecture education, research or scholarship.
5. Each affiliate member shall be an institution as set out in subsections 2 and 3 of this article, that is established outside Europe.
6. Membership of ECLAS does not imply any recognition or accreditation of any educational programmes in which either institutional or individual members are involved.

MEMBERSHIP RIGHTS

Article 7

1. Members have the following rights:
 - a. to attend and participate in the activities of the Association; to receive the publications of the Association.
2. In regard to the rights referred to in the preceding subsection, institutional members are represented by a voting representative or representatives as specified in the Standing Orders attend, participate and vote in the General Assembly. Institutional members and affiliate members can participate in the activities of the Association through their staff members.
3. Only full institutional members and associate institutional members have a right to vote in the General Assembly. Individual members and affiliate members have no voting rights, unless they are a member of the Executive Committee.

MEMBERSHIP DUTIES

Article 8

Members have the following duties:

- a. To notify the Executive Committee of any changes of circumstances which might affect their membership categorisation;
- b. To notify the Executive Committee of the name of their representative who shall act as the contact person for the institutional member and who shall be authorized to represent and vote on behalf of the institutional member at the General Assembly;
- c. To pay all membership fees within the term set for payment. Membership fees and the term within which they must be paid are set by the General Assembly.

ADMISSION TO MEMBERSHIP

Article 9

1. The Executive Committee is authorized to admit or refuse to admit an applicant as a member and the appropriate classification of a member.
2. If membership is refused by the Executive Committee, an applicant may appeal in writing against such decision to the General Assembly, that may then decide in favour admission or refuse membership. The decision of the General Assembly is final.

END OF MEMBERSHIP

Article 10

1. Membership be shall terminated by:
 - a. death of an individual member;
 - b. dissolution of a full institutional member, associate institutional member or affiliate member;
 - c. notice of termination by the member;
 - d. notice of termination by the Association;
 - f. expulsion by the General Assembly.

EXECUTIVE COMMITTEE

Article 11

1. The Executive Committee shall consist of a minimum of seven natural persons, that are individual members of the Association. The President, Vice-President, Secretary General and Treasurer are elected to this specific capacity. The members of the Executive Committee shall represent to the extent possible different European regions and the range of interests in the discipline of landscape architecture.
2. Executive Committee members shall be appointed by the General Assembly for a period of three years. Resigning members of the Executive Committee are eligible for re-appointment for no more than two consecutive periods. The President may not be re-appointed in that office more than once. The Executive Committee shall draw up a resignation schedule.
3. Members of the Executive Committee may be dismissed or suspended at any time by the General Assembly. A resolution to suspend or dismiss a member from the Executive Committee shall require a two-thirds majority of the votes validly cast at a General Assembly.
4. If any vacancies arise in the Executive Committee, the remaining member(s) shall, regardless of the cause of the vacancy(ices), nevertheless continue to comprise a lawful Executive Committee.
5. The Executive Committee shall be empowered to set up such sub-committees or working parties as it deems necessary or as requested by the General Assembly.
6. The roles and tasks of the members of the Executive Committee will be as set out in the internal rules and regulations.



The undersigned:

Geert-Jan van Rijthoven, Esq., as substitute of Mark Peter Bongard, Esq., a civil-law notary in Amsterdam, declares that the attached document is a fair English translation of the deed of incorporation of European Council of Landscape Architecture Schools, having its registered office in Wageningen, the Netherlands, executed on September 19, 2006.

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in this translation, and if so the Dutch text will by law govern.

Amsterdam, September 22, 2006.



Organisation	Address	ZIP Code	City	Country
University of Turin, Faculty of Agriculture	Via Leonardo da Vinci 44	10095	Grugliasco (Torino)	Italy
University of York	Department of Archaeology, The King's Manor	YO1 7EP	York	United Kingdom
University of Zagreb, Agricultural Faculty, Dept. of Landscape Architecture	Svaldišimunska 25	10000	Zagreb	Croatia
University of Florence	Via Michelozzi 2	50121	Firenze	Italy
Vienna University of Technology	Karlsplatz 13	1040	Vienna	Austria
Wageningen University	Coslerweg 50	6701 BH	Wageningen	Netherlands
Writtle College	Lordship Road, Chelmsford, Essex	CM1 3RR	Chelmsford	United Kingdom
Zonguldak Black Diamond University	Zonguldak Karadimas Universitesi	67100	Zonguldak	Turkey

Organisation	Address	ZIP Code	City	Country
Warsaw Agricultural University	ul. Nowoursynowska 166 I.T.U. Minitarif Fakultesi Taskisia caddesi Taksim	02-781	Warszawa	Poland
Istanbul Technical University School of Architecture	Landunadashaskoli Islands ,Hvannoyri311 Borgarnes ICELAND	80181	Oslanbul	Turkey
Agricultural University of Iceland (LBHI)		IS-311	Borgarnes	Iceland
Agronomy High Institute, Lisbon Technical University	Secção Autónoma de Arquitectura Paieagistainstituto Superior de AgronomiaIatop Akdentiz University, Faculty of	13000	Lisboa	Portugal
Akdentiz University	Agriculture, Department of Landscape Architecture	7070	Antalya	Turkey
Algarve University	Campus de Gambelas Ankara UniversitesiZiraat FakultesiPeyzaJ Mimarligi Bolumu	8005-139 F		Portugal
Ankara University	Laboratory of Floriculture & Landscape Architecture Faculty of Agriculture Artist Ataturk UniversitesiI	6110	Ankara	Turkey
Aristotle University of Thessaloniki Faculty of Agriculture	Calea Aradului, nr 119 Bilkent University	54124	Thessaloniki	Greece
Ataturk University	Canakkale Onsekiz Mart University, Agriculture Faculty, Department of Landscape Architecture	25240	Erzurum	Turkey
Banat's University of Agricultural Science	Archiecture Vilányi St. 35-43.	1900	Timisoara	Romania
Bilkent University	ul. Warszawska 24	6800	Ankara	Turkey
Canakkale Onsekiz Mart University	University of CukurovaFaculty of AgricultureDepartment of Landscape Architec	17020	Canakkale	Turkey
Coninus University of Budapest Faculty of Landscape Architecture	Technische Universität Dresden Leurston PlaceEdinburgh	1116	Budapest	Hungary
Cracow University of Technology	ege university faculty of agriculture department of landscape architecture	31-135	Kraków	Poland
Cukurova University, Department of Landscape Architecture	Nijverheidskaal 170 Kreuzwaldi 64	1330	Adana	Turkey
Dresden University of Technology	F8 ALProf. Dr. E. MertensBrodaer Str. 2 viaie Pindaro 42	1062	Dresden	Germany
Edinburgh College of Art	Helsinki University of Technology Department of Architecture P.O.Box 1300	EH8 9DF	Edinburgh	United Kingdom
Ege University	HTW Dresden (FH)Fachbereich Landbau/LandespflegeStudiengang	35100	Bornova-Ozmir	Turkey
Erasmus University Brusesis	LandespflegePflanzler Platz 2 P.O. Box 108, Islamic University of Gaza	B-1170	Brusset	Belgium
Estonian Agricultural University	Kalecik Vocational School Ankara University 34127 Kassel	51014	Tartu	Estonia
FH Neubrandenburg, University of Applied Sciences	School of Architecture and Landscape, Faculty of Art Design and Music, Knights Park Campus, Kingston London	17033	Neubrandenburg	Germany
G. d'Annunzio University	Posibus 9001,arensteinseleaan 26a Akademijas 19	65127	Pescara	Italy
Helsinki University of Technology	Brunswick Building School of LandscapeCathlam BuildingCavendish SireetManchester	F1-12015	Helsinki	Finland
Hogeschool Gent	Kingston London	9000	Gent	Belgium
HTW Dresden (University of Applied Sciences)	LandespflegePflanzler Platz 2 P.O. Box 108, Islamic University of Gaza	1326	Dresden	Germany
Islamic University of Gaza	Kalecik Vocational School Ankara University 34127 Kassel	6870	Ankara	Turkey
Kalecik Vocational School Ankara University	School of Architecture and Landscape, Faculty of Art Design and Music, Knights Park Campus, Kingston London	34127	Kassel	Germany
Kassel University	Kingston London	KT1 2QJ	Kingston London	United Kingdom
Kingston University London	Landscape and Regional Planning Research Group, Graduate School of systems and Information Engineering, University of Tsukuba	305-8573	Tsukuba	Japan
Landscape and Regional Planning Research Group, Graduate School of systems and Information Engineering, University of Tsukuba	Larenstia University	NI 6880GB	Veip	Netherlands
Latvia University of Agriculture	Leeds Metropolitan University	LS 3001	Leeds	Latvia
Leeds Metropolitan University	Manchester Metropolitan University	LS 2 8BU	Leeds	United Kingdom
Manchester Metropolitan University		M15 6BR	Manchester	United Kingdom

Organisation	Address	ZIP Code	City	Country
Mendel University of Agriculture and Forestry	Zemř ověská 1 School of Architecture, Planning & Landscape, Claremont Tower Department of landscape architecture and spatial planning, Box 5029, Norwegian University of Life Sciences Via Bonaroti 3 Avda. Diagonal, 649 Dep. de Producció Vegetal/Fitotecnia, E. T. S. Ingenieros Agrónomos, Ciudad Via Mellissari - Loc. Feo di Vito Selcuk University, Agrikultura Faculty, Department of Landscape Architecture ul. Akademicka 2 Slovenská po-nohospodárska univerzita v Nitre Tr. A. Hlinku 2 Karmesie Slobody 19 P.O. Box 7070 SLU, Box 7070, 750 07, Uppsala, S/o Department of Landscape Planning, Alnarp TU Berlin Environmental Planning Sekr. FR 2-6Fran Woolmersstrasse 1 Bilowsvej 13 10, rue du Mail, Joffre, RP 914	613 00 NE1 7RU 1432 AS 20133 Milan 8028 Barcelona 28040 Madrid 80124 Reggio Calabria 42031 Konya 44-100 Gliwice 94976 Nitra 812 45 Bratislava 730 07 Uppsala 230 53 Alnarp D-13587 Berlin D-11071 Delft 1958 Frederiksberg 76009 Versailles 59030 Tekirdag	Bрно Newcastle upon Tyne Os Milan Barcelona Madrid Reggio Calabria Konya Gliwice Nitra Bratislava Uppsala Alnarp Berlin Hamburg Delft Frederiksberg Versailles Tekirdag	Czech Republic United Kingdom Norway Italy Spain Spain Italy Turkey Poland Slovak Republic Slovak Republic Sweden Sweden Germany Germany Netherlands Denmark France Turkey Ireland Romania Germany Germany Germany Germany Germany Bulgaria Serbia and Montenegro Germany Germany Bulgaria Italy United Kingdom Germany United Kingdom Slovenia United Kingdom Austria Italy Italy Portugal United Kingdom Italy Portugal
Newcastle University	University of Agriculture and Forestry			
Nonwegian University of Life Sciences	Politecnich of Milan - 1st Architecture Faculty			
Polytechnic University, Madrid, Master in Landscape Architect	Reggio Calabria Mediterranean University			
Selcuk University	Silesian University of Technology			
Slovak Agricultural University in Nitra	Slovak Technical University in Bratislava			
Swedish University of Agricultural Sciences, SLU(Alnarp)	Swedish University of Agricultural Sciences, SLU(Alnarp)			
Technical University Berlin	Technical University Hamburg Harburg			
Technical University Delft	The Royal Veterinary and Agricultural University			
The Versailles National School of Landscape Architecture	Trakya University			
University College Dublin	University College Dublin/Faculty of Agriculture/Belfield			
University of Agronomical Sciences and Veterinary Medicine	59, Marasli Blvd.			
University of Applied Sciences Eberswalde	Friedrich-Ebert-Str. 26			
University of Applied Sciences Erfurt	Leipziger Straße 77			
University of Applied Sciences Lippe and Hoexter	Liebigstraße 87			
University of Applied Sciences Osnabrueck	Scheimnwasen 4-8			
University of Applied Sciences Osnabrueck	Oldenburger Landstrasse 24			
University of Architecture, Civil Engineering and Geodesy	Chr. Sniemenski bvd 1			
University of Belgrade	Studentski trg 1			
University of Bonn	Regina-Pacis-Weg 2			
University of Duisburg-Essen	Universitätsstraße 15			
University of Focasy	10 Kiment Ochridski bul.			
University of Genova	Mansion Site, Avery Hill, Bexley Road, Avery Hill, Elham			
University of Greenwich	Wetengarten 1			
University of Hannover	University of Leeds, Woodhouse Lane			
University of Leeds	Kongressni trg 12			
University of Ljubljana	School of Planning and Landscape Road			
University of Manchester	Gregor-Mandel-Strabe 33			
University of Natural Resources and Applied Life Sciences, Vienna	Via 8 Febbraio 1848 n.2			
University of Padua	Piazza dell'università, 1			
University of Perugia	R. do Campo Alegre 1191			
University of Porto	Floor 3 Arts Tower/Western Bank			
University of Sheffield	Piazza Aldo Moro, 5			
University of studies of Rome "La Sapienza"	Apartado 1013			
University of Tras-os-Montes e Alto Douro				

MEETINGS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE AND ITS RESOLUTIONS

Article 12

1. Executive Committee meetings shall be held as often as the President or Vice-President or two members of the Executive Committee deem necessary but not less than once a year.
2. The internal rules and regulations set out the notice requirements for Executive Committee meetings, procedural rules as well as provisions for the attendance of meetings by persons other than Executive Committee members.
3. Resolutions may be lawfully adopted on any item on the agenda provided that they are adopted by a unanimous vote at a meeting where all Executive Committee members are present or represented, even if the requirements for convening and conducting the meeting as prescribed by these Articles or the internal rules and regulations have not been complied with.
4. The meetings shall be chaired by the President or in his or her absence the Vice-President. If he or she is absent too, the meeting shall appoint a Chairman from its midst.
5. Minutes shall be taken of the business transacted at the meeting either by the Secretary General or by one of the other persons present and appointed for that purpose by the President. The minutes shall be confirmed and signed by the persons acting as President and as Secretary at the relevant meeting.
6. The Executive Committee may pass valid resolutions at its meeting only if at least five of its members are present or represented at that meeting. Executive Committee members may have themselves represented at a meeting by another of its member by proxy, provided that the President of the meeting considers such proxy to be sufficient. An Executive Committee member may act as proxy for only one other member at a time.
7. The Executive Committee may also pass resolutions outside a meeting, provided that all of its members have declared in writing (including by e-mail, telegraph, telex, facsimile or other text transmitting means of communication) that they are in favour of the relevant motion. The Secretary General shall draw up a report of the resolution so passed and, adding the notices filed by the members, and add this to the register of minutes after the report has been co-signed by the President.

8. Every Executive Committee member shall be entitled to cast one vote. Resolutions shall be passed by an absolute majority of the votes validly cast, unless these Articles prescribe a greater majority.
9. Votes with respect to the election of persons shall be cast by means of unsigned folded ballot papers. Absentee ballots shall be void.
10. Motions other than for the election of persons shall be voted on orally unless, before the votes are cast, the President of the meeting or any of the persons entitled to vote requests that the vote be taken in the form of a ballot.
11. The provisions set out in article 18(4) and 18(5) apply to the role of the President in regard to the ruling in respect of the outcome of a vote.

DUTIES OF THE EXECUTIVE COMMITTEE

Article 13

1. Subject to the restrictions set forth in these Articles, the Executive Committee shall be in charge of running the Association.
2. The Executive Committee may set up committees to perform special assignments. The Executive Committee may delegate specified powers to a committee in connection with such assignment.
3. The President and the Secretary General are in charge of the day to day management of the Association.
4. Subject to approval by the General Assembly, the Executive Committee shall be authorised to enter into agreements whereby the Association acquires, disposes of or encumbers registered property, acts as guarantor or as joint and several co-debtor, or otherwise binds itself jointly and severally in addition to or on behalf of a third party, or provides security for the debt of a third party.
5. Approval by the General Assembly shall also be required for resolutions that fall outside the scope of the annual policy plan and budget for that year.

AUTHORITY TO REPRESENT THE ASSOCIATION

Article 14

1. The Executive Committee shall represent the Association in law and otherwise.
2. The authority to represent the Association shall also be vested in the President or the Vice President acting jointly with one other member of the Executive Committee.

3. The provisions governing the authority to conclude the agreements referred to in Article 13(4) shall extend to the authority to represent the Association in respect of those agreements.
4. The Executive Committee may grant a written power of attorney to any of the other members to (co-)represent the Association within the limits of that power.

GENERAL ASSEMBLY

Article 15

1. All powers which are not vested in the Executive Committee by the law or these Articles shall be vested in the General Assembly.
2. The General Assembly shall discuss matters of scholarship and education in landscape architecture in relation to the goals and objectives of the Association and determine future activities and actions of the Association in that field.
3. The General Assembly shall resolve on the general lines of policies of the Association, as well on as programs and activities of the Association.

MEETINGS OF THE GENERAL ASSEMBLY

Article 16

1. The General Assembly shall meet at least annually (the "annual meeting"), normally the annual conference, within six months of the end of the Association's financial year, except for extension of this term by the General Assembly.
2. A General Assembly shall further be held as often as the Executive Committee may deem necessary or whenever one-tenth of the members entitled to vote have sent the Executive Committee a written request for a meeting, along with a precise account of the items to be discussed.
3. In the latter case, the Executive Committee shall convene a General Assembly within four weeks of the submission of the request. If the Executive Committee fails to do so, the members who filed the request shall be entitled to call the meeting themselves, with due observance of the provisions of this Article 16(4).
4. The Secretary General shall send the convening notice specifying the place, venue and time of the meeting as well as the issues on the agenda, and shall be directed to all members at the addresses recorded in the members' register at least four weeks in advance of the day of the meeting.

5. Resolutions may be lawfully adopted on any item on the agenda provided that they are adopted by a unanimous vote at a General Assembly where all of the Association's members with voting rights are present or represented, even if the requirements for convening and conducting the meeting as prescribed by these Articles have not been complied with.
6. The General Meetings of Members shall be chaired by the President; if he or she is absent, the meeting shall elect a Chairman from the members of the Executive Committee or from its midst.
7. The Secretary General or a person appointed by the Secretary General shall take minutes of the business transacted at each General Assembly. The minutes shall be adopted in such a manner as shall be described in the internal rules and regulations.
8. The internal rules and regulations may contain more detailed provisions governing the General Assembly.

ADMISSION TO THE GENERAL MEETING OF MEMBERS; VOTING RIGHTS

Article 17

1. General Assembly meetings may be attended by all members of the Association and all persons attending the conference at which the meeting takes place. Members and Executive Committee members who are suspended shall not have access to General Assembly meetings, on the understanding that a suspended member shall be permitted to attend the meeting at which the resolution to suspend him or her shall be discussed. The suspended member shall also have the right to take the floor during that meeting.
2. Every institutional member of the Association as well as each member of the Executive Committee shall have the right to cast one vote at the General Assembly.
3. A member may grant a written proxy to any of the other members to cast his vote.
4. Individual members and affiliate members may cast advisory votes, without prejudice to what is stipulated in subsection 2.
5. Admission of other persons than those referred to in the first subsection of this article, shall require a resolution by the General Meeting of Members in accordance with the provisions set out in the Standing Orders.

DECISION-MAKING PROCESS AT GENERAL ASSEMBLY

Article 18

1. All resolutions passed at a General Assembly shall require a simple majority of votes unless these Articles or the law provide otherwise. The General Assembly may pass valid resolutions only if at least ten (10), or, if this number is lower, half of the number of full institutional members and at least three (3) members of the Executive Committee are present or represented at the meeting.
2. Motions on items other than the election of persons shall be voted on orally; votes for the election of persons shall be cast in writing.
3. Abstention votes and invalid votes shall not be counted. If the votes on motions other than the election of persons are equally divided, the motion shall be considered rejected.
If the votes cast in a ballot for the election of persons are equally divided, the election shall be decided by lot.
4. Save as otherwise provided in these articles, the ruling pronounced by the Chairman at a meeting in respect of the outcome of a vote shall be decisive. The same shall apply to the contents of a resolution passed, to the extent that the vote related to a proposal not made in writing.
5. If, immediately after the ruling pronounced by the Chairman, its correctness is contested, another vote shall be taken if so desired by the majority at the meeting or, if the original vote was not taken per capita or on a poll, by someone present who was entitled to vote. The new vote shall nullify the legal effects of the original vote.

FINANCIAL YEAR. ANNUAL ACCOUNT. BUDGET

Article 19

1. The Association's financial year shall correspond with the calendar year.
2. At the annual meeting, the Executive Committee shall give an account of the state of affairs and the policies pursued in the past year, and shall submit for approval by the meeting the balance sheet, profit-and-loss account and explanatory notes for the past financial year (the "annual accounts") as well as the policy plan and corresponding budget for the coming year. The annual accounts must be signed by all members of the Executive Committee. If the signature of one of them is missing, this fact shall be stated and justified.

3. The annual accounts, the policy plan and the budget must be approved by the General Assembly. Approval of the annual accounts shall release the members of the Executive Committee of all liability for the management in the financial year concerned as shown in the annual accounts, unless the General Assembly decides otherwise.
4. The annual meeting shall set up a committee consisting of a minimum of two persons who are not Executive Committee members (the "financial committee"). The financial committee shall report on the financial management conducted by the Executive Committee at the next annual meeting.
5. The Executive Committee shall be obliged to provide the financial committee with any such information as the committee may require and shall grant the committee access to the accounts and records of the Association.

INTERNAL RULES AND REGULATIONS

Article 20

1. The General Assembly may adopt internal rules and regulations regulating all issues which require regulation pursuant to these Articles, or which may prove to require regulation on any other basis.
2. The internal rules and regulations may not violate the law or these Articles.
3. Article 21(1) and (2) shall also apply to the adoption, amendment and revocation of the internal rules and regulations.

AMENDMENTS TO THE ARTICLES

Article 21

1. Any amendment to the Association's Articles shall require a resolution of the General Assembly, upon a motion from the Executive Committee or at one tenth of the total number of voting members of the General Assembly. The convening notice must announce that a motion to amend the Articles shall be tabled at that meeting. Convocation must take place in the manner specified in Article 16 of these Articles.
2. A resolution to amend the Association's Articles shall require a two-thirds majority of the votes validly cast at a specially-convened General Assembly.
3. An amendment to the Articles shall not be effective until a notarial deed containing the amendment has been drawn up. Every member of the Executive Committee

shall be authorised to have such a deed drawn up and executed by a civil-law notary, without prejudice to the competence of the General Assembly to authorize one or more persons to do so. The members of the Executive Committee shall be obliged to file an authentic copy of the amendment, as well as a copy of the amended Articles, with the Trade Register kept by the Chamber of Commerce and Industry of the district where the Association's registered office is situated.

DISSOLUTION AND LIQUIDATION

Article 22

1. The provisions of Article 21(1) and (2) shall apply to the motion, convocation and resolution of the General Assembly to dissolve the Association.
2. The Association shall continue to exist after its dissolution if such is necessary to liquidate its assets and liabilities.
3. The liquidation shall be carried out by the Executive Committee unless the General Assembly appoints one or more other persons as liquidator.
4. The liquidators shall be governed by the provisions relating to the appointment, suspension, dismissal and supervision of Executive Committee members. The liquidators shall have the same powers, duties and liabilities as Executive Committee members insofar as they are compatible with the liquidators' tasks.
5. The liquidators shall ensure that the Association's dissolution as well as the personal particulars of the liquidators are entered in the register referred to in Article 21(3).
6. The liquidators shall distribute the surplus assets remaining after the Association's creditors have been paid among the person(s) designated by the General Assembly, or else to the Association's members.
7. The Association shall cease to exist when either the Association or the liquidators establish that the Association no longer has any assets. The liquidators shall ensure that such fact is entered in the register referred to in Article 21(3).
8. After the liquidation is completed, the accounts and records of the dissolved Association shall be kept by the liquidator or a member of the Association designated by the General Assembly, for a period of seven years.

The deponents are known to me, a civil-law notary. The identities of the deponents of this deed were established by me, a civil-law notary, on the basis of the above-mentioned documents intended for identification purposes.

WITNESSED THIS DOCUMENT,
the original of which was drawn up and executed in Amsterdam on the date stated in the first paragraph of this deed. After the contents of this document were summarised to the deponents, they unanimously declared that they had taken note of its contents, and waived a full reading thereof.

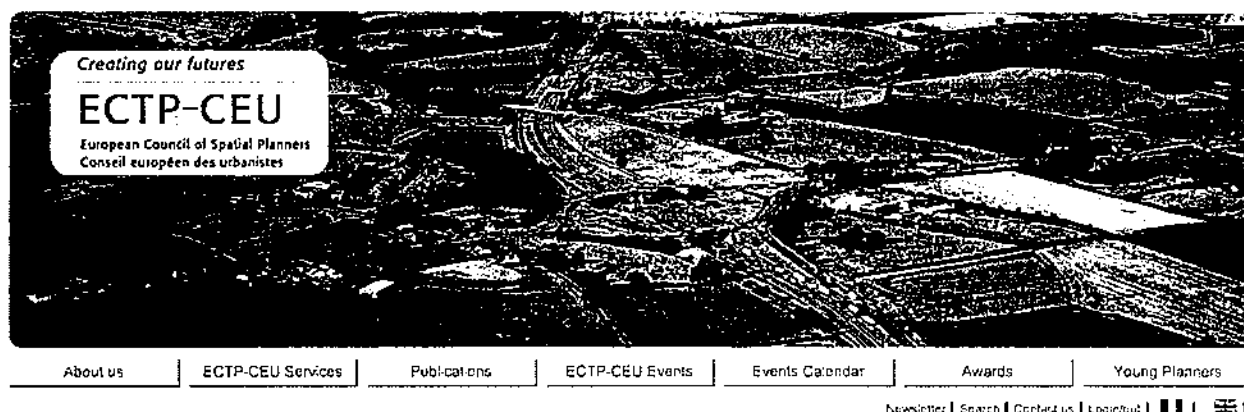
Subsequently, after a limited reading, this document was signed by the deponents and me, a civil-law notary.

**EUROPEAN COUNCIL OF SPATIAL
PLANNERS**

(ECTP)

CONSEIL EUROPEEN DES URBANISTES

(CEU)



Founding charter
The Charter of European Planning
Mission / Aims and objectives
Statutes
Internal regulations
Executive Committee
Working Groups
Synergies with other associations
Representations
Membership
Search
Contact us
Newsletter
Logout
Members area

Statutes

Approved by Royal Decree 8 March 1988

Modified by the General Assembly 24 October 2008

CHAPTER 1: NAME, OFFICE, OBJECTIVE, DURATION

ARTICLE 1: In accordance with the law of 2 May 2002, the international association with a scientific purpose 'Conseil Européen des Urbanistes - European Council of Town Planners' whose Statutes were approved by Royal Decree on 8 March 1988 is transformed into an "association internationale sans but lucratif" [international not-for-profit association] entitled:
ECTP - CEU / EUROPEAN COUNCIL OF SPATIAL PLANNERS / CONSEIL EUROPÉEN DES URBANISTES (ta/sb)

All documents, invoices, announcements, publications and other items emanating from the association must mention this title including the designation «als/bt».
The association may use either the French or the English name or both.

The languages used by the association are English and French. In the event of a divergence in interpretation between texts, the French text will prevail.

ARTICLE 2: The Registered Office of the association is established in Brussels at the Brussels European Liaison Office (BELO), Avenue d'Auderghem 63, B-1040 Brussels. It falls within the jurisdiction of Brussels.

The Administrative Office is based at the registered office; it may be temporarily established at the office of the current Secretary General.

The association may establish branches and offices anywhere in Belgium or abroad on the decision of the Executive Committee.

ARTICLE 3: The association, which is devoid of any profit motive, has the objective of collecting, studying and promulgating information related to the exercise of the profession of planner in the Member States of the Council of Europe and across their Institutes and Associations, the defence of the rights of planners and research into a definition of their obligations.

The association may work towards this objective by all direct and indirect means at its disposal. This objective is pursued regardless of any political, linguistic or philosophical consideration.

The association will seek to bring into membership at least one member per member state of the Council of Europe.

The General Assembly may establish Internal Regulations.

ARTICLE 4: The association is constituted for an unlimited period; it will be dissolved at any time if its members determine that its objectives have been achieved.

CHAPTER II: MEMBERS, ADMISSIONS, DEPARTURES, COMMITMENTS

ARTICLE 5: The international not-for-profit association is composed of Full Members, Corresponding Members and Observer Members as specified below. Each Full Member and Corresponding Member designates up to two (2) delegates to represent it who are themselves considered to be members of the association. Each year on the occasion of the Annual General meeting [the ordinary General Assembly], the Executive Committee will be required to report on the measures taken to enact this article. The Agenda of the Annual General Meeting will mention that this article has been enacted, or is in the process of being enacted.

Former Presidents of the association remain members as Présidents d'Honneur. They are not considered delegates and have neither the status nor rights of associates.

Any other former delegate may also be nominated a Président d'Honneur by the General Assembly with the limited rights above, if such a person has achieved something notable within the association.

ARTICLE 5/bis:

FULL MEMBERSHIP

Full membership of the ECTP - CEU is open to those Institutes and Associations of spatial Planners established in the national States represented in the Council of Europe (hereafter called "European countries") which meet the criteria for membership adopted by the ECTP - CEU in accordance with the International Agreement and Declaration, namely:

(i) The essential object of the Institute or Association is the development and promotion of spatial planning as a distinct profession;

(ii) It is independent or able to demonstrate that it is working towards independence within a defined time;

(iii) It operates nationally; ECTP - CEU full member associations or institutes are those with a national spatial coverage. Regional, including any sub-national, interregional or local associations or Institutes will be admitted as full members only where the regional scale is representative for a different ethnic or language group which is not represented in any other association or Institute in that country, or where there is no national association;

(iv) It can show that (i)-(iii) can be endorsed by authoritative bodies in its member state;

(v) It consists of personal members but can also include societies or other collective bodies; the ECTP - CEU full member associations or institutes contain individual professional planners whose roles are outlined in The New Charter of Athens 2003 and who are recognised according to the national - or if appropriate - regional rules of regulation of the planning profession. Associations or institutes of sectoral planners may be admitted as corresponding members and will be encouraged to enlarge their membership criteria to accept all professional planners;

(vi) Associations or institutes including other individual members that are not fully recognised as spatial planners (i.e. students or affiliated professionals), administrative or other associate bodies can be eligible for full membership if they demonstrate that their aims and objectives coincide fully with those of the ECTP - CEU.

More than one Institute or Association from any one European country may be admitted to membership provided that they meet the criteria.

Applications for membership are referred to the Executive Committee which determines whether the criteria are met. Formal accession to the ECTP - CEU takes place at a General Assembly meeting after the adoption by the General Assembly at the Annual meeting of a recommendation by the Executive Committee that the applicant should be admitted to membership, having provided evidence that it meets the criteria.

Every full Member has voting rights.

ARTICLE 5ter:

CORRESPONDING MEMBERSHIP

Corresponding Membership is open to Institutes and Associations dealing with spatial planning in European countries which do not meet the criteria for full membership as set out in Art. 5/bis above.

Corresponding Membership is open to Institutes and Associations of other professions which show an interest in spatial planning.

Corresponding Membership is open to societies, collective bodies(1), administrative bodies(2), and universities and research institutions active in the field of spatial planning.

Applications for membership are referred to the Executive Committee. Formal accession to the ECTP - CEU takes place at a General Assembly meeting after the adoption by the General Assembly at the annual meeting of the recommendation by the Executive Committee that the applicant can be admitted to corresponding membership.

(1) Societies and collective bodies: e.g. land developers, planning & renewal agencies; investment, builders & contractors' organisations; financial institutions; real estate societies; charities.

(2) Administrative bodies: e.g. ministries, departments, national or regional development agencies and local authorities (governments and public agencies & regional and local authorities).

ARTICLE 5quater:

OBSERVER STATUS

After the Executive Committee receives such evidence and, pending formal accession to membership in accordance with the timetable above, applicants are admitted to Observer status.

Applicants who do not meet the criteria but who can demonstrate that they are taking all practicable steps to meet the criteria, may be admitted to Observer status at the discretion of the Executive Committee for a specified period to enable them to meet the criteria. This period may be extended only if the Executive Committee is satisfied that substantial progress has been made towards meeting the criteria and that they are likely to be met within a further specified period.

Observer status is restricted to applicant members and is granted only in the circumstances set out in this article. It is not granted to bodies which clearly have no reasonable prospect of being able to meet the criteria for membership in the foreseeable future.

Observer status is open to individuals such as planners from countries where there is no organisation of planners which is or could become a full member; observer status is also opened to engineers, architects, other specialists and students.

ARTICLE 6: Any Association, Institute and Professional Grouping of planners who wishes to be part of the association must put this request in writing to the Executive Committee which will pass the request on to the next General Assembly, which is the only body competent to rule on such a proposal; it can do so without needing to justify its ruling.

Each Association, Institute and Professional Grouping of Planners which fulfils the requirements above and who has been chosen by the vote of the General Assembly becomes part of the association in the capacity of member and will be represented by a maximum of two (2) delegates in accordance with Article 5 above.

All new members are required to sign the register of Members.

This signature denotes full acceptance of the association's statutes.

ARTICLE 7: Admission to membership obliges the association to pay the current annual subscription. This sum is set each year by the General Assembly.

This subscription is payable on 28 February each year.

The General Assembly may decide to set an entrance fee at a level of its choosing.

Any Member failing to pay its subscriptions for more than six months is given notice by the Executive Committee to fulfil its obligation. This notice may be sent by email with proof of receipt of a subscription reminder. Non-payment of the subscription within half a year of this notice will result in the Member being suspended. The General Assembly can decide to exclude the Member or to downgrade the Member to observer status.

ARTICLE 8: Members may resign from the association by letter to the Executive Committee.

Any delegate who is no longer qualified to represent the Member ceases to be part of the association and is deemed to have resigned.

Any Member is at liberty to send a letter or an email to the Executive Committee at any time to indicate that one or more delegates is/are no longer the delegate(s) for that group.

Whenever a delegate ceases to be so designated by a Member, the Member nominates a replacement and informs the Executive Committee as soon as possible.

ARTICLE 9: The exclusion of an associate member can only be carried out by the General Assembly. Such a decision entails the revocation of the office of Member and that revocation must be made explicit and reasons given.

In any exclusion or revocation, the General Assembly will act on the basis of a secret ballot requiring a two thirds majority, having heard or called for explanations either from the delegate(s) in person or by delegates in the name of and on behalf of the Member which is the subject of the action.

Any Member subject to the measure above may from the following year and in subsequent years present a fresh application to become part of the association in accordance with Article 6 above showing that the reasons for the original exclusion have been eliminated.

From the point of resignation, exclusion or revocation of a Member, former delegates may not take part in General Assemblies. This provision does not apply to Présidents d'Honneur in accordance with Article 5 above.

ARTICLE 10: An alphabetical list of surnames, first names and nationality of delegates and of the Member which designated them will be prepared each year by the Executive Committee; the list will show changes notified by the Members. The list will be circulated to members of the association and can be communicated to third parties with the agreement of the Members concerned.

CHAPTER III: EXECUTIVE COMMITTEE

ARTICLE 11: The association is administered by a Council of at least three and no more than 15 administrators chosen from the delegates and serving for four years by the General Assembly; the nomination can be revoked at any time. These Administrators together constitute the Executive Committee (abbreviation ExCo).

At least one of the administrators must hold Belgian nationality.

ARTICLE 12: The administrators are not under any personal obligation related to the commitments of the association. Their responsibility is limited to the fulfilment of the mandate they have been given.

ARTICLE 13: The administrators are eligible for election in accordance with the Internal Regulations. The outgoing administrators leave office immediately after the General Assembly.

ARTICLE 14: The Executive Committee is convened and chaired by the President, or failing that by the Vice-president or another administrator designated by his or her colleagues, when the interests of the association require it and when three Administrators require it. Meetings are held at a venue to be announced at the time the meeting is called.

ARTICLE 15: The Executive Committee may meet and carry out its duties in accordance with Article 17 below if at least half of its members are present or represented. All Executive Committee decisions are taken by simple majority of the votes. The Chair has the casting vote in the event of a tie.

One or more administrators may be represented by another administrator of their own choosing.

ARTICLE 16: The deliberations of the Executive Committee are recorded in minutes signed by the majority of members who were present at the meeting and any vote. These minutes are signed by the President, an administrator-delegate or two members of the Executive Committee.

ARTICLE 17: In accordance with the provision of Article 15 above, the Executive Committee is fully empowered to carry out all administrative functions and dispositions required by the association.

Its competence extends to all actions not expressly reserved to the General Assembly. In particular it has the power to make decisions - on its own sole authority - regarding any activity serving the objectives of the association which meet the criteria set out in Article 3 above. It may among other things receive any monies, enter into all types of markets and contracts, take on and cede leases including those over terms longer than nine years; it can acquire, dispose of and exchange movable property and fixed property necessary for the achievement of the association's objective; after obtaining necessary legal authorisation it can accept gifts or legacies, consent to and accept pledges, securities and mortgages, including those subject to a clause enabling them to be sold without observing legal formalities; dispose of real property rights, privileges and resolutive actions, withdraw before or after payment from privileged registrations and mortgages, transcriptions, distraints and other encumbrances; bestow official registrations, negotiate, initiate legal proceedings as plaintiff, negotiate, reach agreements or compromises. This list is illustrative and not exhaustive. The Executive Committee may also, unless it has delegated these powers, nominate and dismiss agents and employees of the association, and set requirements, remuneration and conditions of service as well as any eventual surties.

ARTICLE 18: The Executive Committee can delegate the day-to-day management of the association including the use of officially registered signatures necessary for such management, to one or more administrator-delegates selected from among its members and whose powers it determines. It may also confer special powers on any mandated person of its choice.

ARTICLE 19: Legal action as plaintiff or defendant is taken in the name of the association by the Executive Committee, represented by the President or by a delegated administrator.

ARTICLE 20: All actions of the association, all powers and procurements, all commitments, engagement and dismissal of agents and employees of the association, unless otherwise delegated by a special meeting of the Executive Committee, are to be signed by two administrators; they are not required to refer to any prior decision of the Executive Committee when so disposing.

CHAPTER IV: GENERAL ASSEMBLY

ARTICLE 21: The General Assembly is the sovereign body of the association.

It consists of delegates of the Full Members, Corresponding Members and Observers. Only the first of these have the right to vote.

The following principal items are reserved to the competence of the General Assembly: 1) modifications to the statutes; 2) nomination and dismissal of administrators of the Executive Committee and their function; 3) approval of budgets and accounts; 4) the voluntary dissolution of the association; 5) admission, dismissal and exclusion of members; 6) decisions which are beyond the legal and statutory competence of the Executive Committee, including the general policy of the association; 7) the establishment of Internal Regulations.

ARTICLE 22: There should be at least one ordinary General Assembly each year, in Spring. The General Assembly may be convened in addition as many times as its proper purposes require, and at any time when requested by one third of the delegates. General Assemblies will be held at the time, date and location specified in the notice convening the meeting. All delegates must receive the notice convening the meeting.

ARTICLE 23: The Executive Committee convenes the meeting by email addressed to each member at least one month before the meeting.

The notice of meeting includes the agenda; the General Assembly can only consider items on this agenda.

ARTICLE 24: The General Assembly is chaired by the President of the Executive Committee or failing him or her, by the Vice-president or by an administrator appointed by the other administrators.

ARTICLE 25: The right to vote in the General Assembly is a function of the number of the Full Members represented by the delegates. Each Full Member is represented by two delegates who must be members of the organisation in accordance with Article 5 above.

Delegates in each country share votes between them; the number of votes is equal to the number of countries represented by the delegates except where a country is represented by more than one association, in which case the vote is apportioned by the number of associations.

Présidents d'honneur do not have the right to vote.

The minutes of each General Assembly must contain a list of the members present at the meeting and the number of votes assigned to each member from the countries represented at the General Assembly.

A delegate has the right to attend and participate in the General Assembly either in person or represented by another delegate.

ARTICLE 26: The General Assembly is quorate however many delegates are present or represented, and its decisions are taken by simple majority of votes. In the event of a tie, the President has a casting vote.

By way of derogation from the previous paragraph, Assembly decisions on modifications to the statutes, admission and exclusion of associates or voluntary dissolution of the association must be taken on the basis of conditions set out below in accordance with the principles of Belgian law and in particular the Belgian law governing not-for-profit bodies. Notices convening General Assemblies called in order to modify the statutes must be issued at least one month before the proposed meeting; they must show expressly the intention of the proposed modifications, the Articles to be modified and the new proposed text; the General Assembly can only deliberate on such matters if two-thirds of the members are present or represented and no modification can be adopted without a three-quarters majority; if a first General Assembly fails to get the required quorum, a further General Assembly will be convened with at least two weeks' notice, and the notice convening it must repeat the proposed modifications in accordance with the requirements already listed and confirming that the procedure already outlined has been followed; this new General Assembly has the

power to vote on the proposed modifications however many members are present or represented as long as it represents two thirds of the votes of the members.

The exclusion of a Member can only be effected by a three-quarters majority of votes in the General Assembly.

The voluntary dissolution of the association must be preceded by a General Assembly convened expressly for this purpose with at least one month's notice, and at which at least two thirds of the members are present or represented.

The decision must be adopted by a three quarters majority of the delegates present or represented.

This decision is not subject to judicial approval. If this first Assembly is not quorate, a new General Assembly will be convened with at least two weeks' notice; the notice convening the meeting must state that the procedure above has been followed; the second General Assembly is empowered to vote for the proposed liquidation however many members are present or represented, as long as it represents two thirds of the votes of the members.

ARTICLE 27: Decisions of the General Assembly are noted in a special register, signed by the President and the Secretary, and by any delegates who request it kept at the registered office of the association where any interested parties may consult it without removing it. If these interested parties are not delegates, permission to show the register is subject to the prior written authorisation of the Executive Committee which is not required to give any reason for its decision.

Existing copies of these minutes are signed by the President, an administrator-delegate or two administrators.

CHAPTER V: BUDGETS and ACCOUNTS

ARTICLE 28: Each year on 31 December, the annual accounts will be closed and the budget for the following year will be opened.

Both are subject to the approval of the Spring General Assembly.

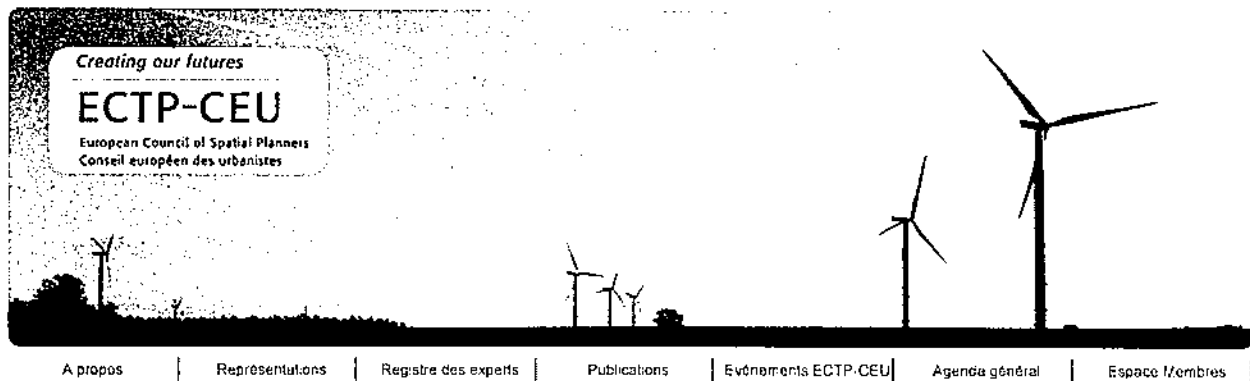
CHAPTER VI: DISSOLUTION, LIQUIDATION

ARTICLE 29: In the event of voluntary dissolution of the association, the General Assembly meeting in accordance with the requirements as to quorum and majority covered in Article 26 above will announce it, appointing one or more liquidators and determining their powers in respect of meeting liabilities. Any assets must be assigned to objectives as close as possible to those of the association being dissolved. In the event of a legal dissolution, this will be followed by a General Assembly of associates convened to the same end by the liquidator (s).

ARTICLE 30: Any clause in these statutes which is not in accordance with the Belgian Law of 2 May 2002 is regarded as null and void.

Any item not covered by these Statutes and in particular items to be announced in the Belgian official gazette (Moniteur Belge) will be subject to the same legislation.

English - Française - Tel: +32 (0) 470 350 432 Email: secretariat@ectp-ceu.eu www.ectp-ceu.eu
ECTP-CEU (asbl) Brussels Europe Liaison Office (BELO) - Avenue d'Auderghem 63 - B-1040 Bruxelles - Oudergaant 63 - 1040 Brussel


[A propos](#)
[Représentations](#)
[Registre des experts](#)
[Publications](#)
[Evénements ECTP-CEU](#)
[Agence général](#)
[Espace Membre](#)
[Appels d'offre](#) | [Contact](#) | [Recherche](#) | [Se connecter](#) | [News letter](#)

[Charte Fondatrice](#)
[Mission et Objectifs](#)
[Statuts](#)
[Règlement interne](#)
[Comité exécutif](#)
[Membres](#)
[Groupes de travail](#)
[Synergies avec d'autres associations](#)

Statuts

STATUTS

Approuvé par Arrêté Royal le 8 mars 88
Modifiée par l'Assemblée Générale du 24 octobre 2008

TITRE I: DÉNOMINATION, SIÈGE, OBJET, DURÉE

ARTICLE 1: Suite et conformément à loi du 2 mai 2002, l'association internationale à but scientifique «Conseil Européen des Urbanistes - European Council of Town Planners» dont les statuts ont été approuvés par AR le 8 Mars 1988 est transformée en une association internationale sans but lucratif dont la dénomination est:

ECTP - CEU
 EUROPEAN COUNCIL OF SPATIAL PLANNERS
 CONSEIL EUROPÉEN DES URBANISTES
 (alsbi)

Tous les actes, factures, annonces, publications et autres pièces émanant de l'association doivent mentionner cette dénomination, l'indication «alsbi» incluse.

L'association peut faire usage des dénominations française et anglaise simultanément ou isolément.

Les langues de l'association sont l'anglais et le français. En cas de divergence dans l'interprétation des textes, le texte français prévaudra.

ARTICLE 2: Le siège social de l'association est établi à Bruxelles au BELO Brussels Europe Liaison Office, Avenue d'Auderghem 53, B-1040 Bruxelles. Il dépend de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

Le siège administratif est établi au siège social ; il peut être établi de manière temporaire à l'adresse du Secrétaire Général en fonction.

L'association peut établir des succursales, des bureaux ou dépendances en tout endroit de Belgique ou à l'étranger, par décision du Comité Exécutif.

ARTICLE 3: L'association, qui est dénuée de tout esprit de lucre, a pour objet la collecte, l'étude et la transmission des données relatives à l'exercice de la profession d'urbaniste dans les Pays Membres du Conseil de l'Europe et, à travers leurs Instituts et leurs Associations, la défense des droits des urbanistes et la recherche d'une définition de leurs obligations.

L'association pourra réaliser son objet par tous moyens directs ou indirects dont elle disposera. Cet objet est réalisé en dehors de toutes considérations politiques, linguistiques ou philosophiques.

L'association cherchera à réunir en son sein au moins un membre par pays membre du Conseil de l'Europe.

L'Assemblée Générale peut établir un règlement d'ordre intérieur.

ARTICLE 4: L'association est constituée pour une durée illimitée; elle sera toutefois dissoute si les membres constatent que ses buts ont été atteints.

TITRE II: MEMBRES, ADMISSIONS, SORTIES, ENGAGEMENTS

ARTICLE 5: L'association internationale sans but lucratif est composée de membres effectifs, de membres correspondants et de membres observateurs comme établi ci-dessous.

Chaque membre effectif et correspondant désigne jusqu'à deux (2) délégués qui le représentent et qui sont considérés eux mêmes comme membres de l'association.

Chaque année, lors de l'Assemblée Générale ordinaire, le Comité Exécutif sera tenu de faire rapport sur les mesures qu'il aura prises pour exécuter le présent article.

L'ordre du jour de l'Assemblée Générale ordinaire portera chaque année la mention que le présent article est exécuté ou qu'il est en voie d'exécution.

Les anciens présidents de l'association en restent membres en qualité de Présidents d'Honneur. Ils ne sont pas considérés comme délégués dont ils n'ont pas la qualité et les prérogatives.

Tout ancien délégué peut par ailleurs être nommé *Président d'Honneur* avec les prérogatives limitées ci-dessus par l'Assemblée Générale, s'il a accompli une action remarquable au sein de l'association.

ARTICLE 5/bis:

MEMBRES EFFECTIFS

La qualité de membre effectif de l'ECTP - CEU est ouverte aux Instituts et Associations d'urbanistes des pays représentés au Conseil de l'Europe (ci-après dénommés «pays européens») qui rencontrent les critères définis par l'ECTP - CEU dans «l'Accord international et Déclaration» à savoir:

- (i) Le but essentiel de l'Institut ou de l'Association doit être le développement et la promotion de l'urbanisme en tant que profession distincte;
- (ii) l'Institut ou l'Association doit être indépendant(e), ou être en mesure de démontrer qu'il ou qu'elle travaille à y parvenir dans un délai bien défini;
- (iii) l'Institut ou l'Association doit fonctionner à l'échelle nationale; les associations ou instituts membres effectifs de l'ECTP - CEU ont une dimension nationale. Les associations ou Instituts de niveau régional (incluant sub-national, interrégional ou local) sont admis comme membres effectifs mais uniquement lorsque la dimension régionale est représentative d'un groupe ethnique ou linguistique différent de ceux représentés par d'autres associations du même pays ou en l'absence d'association nationale;
- (iv) L'Institut ou l'Association doit démontrer qu'il (elle) fait autorité dans l'Etat membre en question pour pouvoir assumer les tâches citées en (i) à (iii) ci-dessus;
- (v) L'Institut ou l'Association est constitué de personnes physiques mais peut aussi inclure des sociétés ou autres personnes morales. Les associations ou Instituts membres effectifs de l'ECTP - CEU sont des organisations réunissant des urbanistes professionnels dont les Pls sont définis par La *Nouvelle Charte d'Athènes 2003* et qui sont reconnus selon les règlements nationaux ou - le cas échéant - régionaux, gérant la profession d'urbaniste. Les associations ou Instituts d'urbanistes sectoriels sont admis comme membres correspondants et seront encouragés à élargir leurs critères d'adhésion pour accepter tous les urbanistes professionnels;
- (vi) Les associations ou Instituts, incluant d'autres membres individuels qui ne sont pas reconnus comme urbanistes (ex. étudiants ou professionnels de professions connexes), les organismes administratifs ou d'autres associations, ont droit au statut de membre effectif s'ils peuvent démontrer que leurs objectifs coïncident totalement avec ceux de l'ECTP - CEU.

Plusieurs Instituts ou Associations établis dans un seul et même pays européen peuvent être admis en tant que membres pourvu qu'ils remplissent les conditions.

Les demandes d'adhésion sont soumises au Comité Exécutif qui détermine si les conditions d'admission sont remplies. L'adhésion officielle a l'ECTP - CEU a lieu pendant l'Assemblée Générale qui suit l'adoption par l'Assemblée Générale ordinaire d'une recommandation du Comité Exécutif selon laquelle le candidat doit être admis comme membre ayant fourni la preuve qu'il remplit les conditions.

Chaque membre effectif dispose de droit de voix.

ARTICLE 5ter:**MEMBRES CORRESPONDANTS**

Les instituts et les associations traitant d'urbanisme dans les pays européens qui ne remplissent pas les critères de l'art. 5bis peuvent postuler au titre de membre correspondant.

Les Instituts et Associations d'autres professions qui s'intéressent à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire peuvent postuler au titre de membre correspondant.

Les sociétés et les organismes collectifs⁽¹⁾ ou administratifs⁽²⁾, les universités et institutions de recherche en urbanisme et aménagement du territoire peuvent postuler au titre de membre correspondant.

L'admission des membres correspondants sera traitée par le Comité Exécutif. L'adhésion officielle a l'ECTP - CEU a lieu pendant une réunion de l'Assemblée Générale qui suit l'adoption par l'Assemblée Générale ordinaire d'une recommandation du Comité Exécutif selon laquelle le candidat doit être admis comme membre correspondant.

(1) Sociétés et organismes collectifs: par ex. les promoteurs immobiliers, les bureaux d'études en urbanisme et rénovation urbaine; les investisseurs et entrepreneurs les institutions financières; les sociétés immobilières; le secteur associatif.

(2) Organismes administratifs: par ex les ministères, administrations, agences nationales ou régionales de développement territorial, les autorités locales (gouvernements et administrations régionales et locales).

ARTICLE 5quater:**STATUT D'OBSERVATEUR**

Après avoir remis ces preuves au Comité Exécutif et en attendant l'adhésion officielle selon le processus décrit ci-dessus, les candidats seront admis en tant qu'observateurs.

Les candidats qui ne remplissent pas les conditions mais qui sont capables de prouver qu'ils sont en train de prendre toutes les mesures possibles pour y satisfaire, peuvent être admis en tant qu'observateurs à la discrétion du Comité Exécutif pendant une période limitée afin de leur permettre de remplir les conditions. Cette période peut être prolongée uniquement si le Comité Exécutif est satisfait des progrès substantiels réalisés dans le sens des conditions d'admission, et si celles-ci apparaissent rencontrables avant la fin de la période de prolongation.

Le statut d'observateur est limité aux candidats et est accordé uniquement dans les circonstances décrites selon cet article. Il n'est pas accordé aux associations qui de toute évidence ne pourront pas remplir les conditions d'adhésion de manière raisonnable dans un avenir prévisible.

Le statut d'observateur est ouvert aux personnes physiques tels que les urbanistes des pays sans association nationale qui soit ou pourrait devenir membre effectif, ce statut est également ouvert aux ingénieurs, architectes, autres spécialistes et étudiants.

ARTICLE 6: Les Associations, Instituts et Groupements Professionnels d'Urbanistes, qui désirent faire partie de l'association doivent en faire la demande par écrit au Comité Exécutif qui transmet cette demande à l'Assemblée Générale la plus proche, laquelle est seule habilitée à statuer à ce propos et cela sans motivation.

Chaque Association, Institut et Groupement Professionnel d'Urbanistes qui remplira les conditions précitées et qui aura été choisi par le vote de l'Assemblée Générale fera partie de l'association en qualité de membre et sera représentée par un maximum de deux (2) délégués conformément à l'art. 5 ci-dessus.

Tout nouveau membre est tenu de signer le registre des membres.

Cette signature constate, sans réserve, son adhésion aux statuts de l'association.

ARTICLE 7: Toute adhésion à l'association entraîne l'engagement de payer la cotisation de l'année courante. Le montant de cette cotisation est fixé chaque année par l'Assemblée Générale.

Cette cotisation sera payable le 28 février de chaque année.

L'Assemblée Générale peut décider la perception d'un droit d'entrée dont elle fixe le montant.

Le membre en retard de plus de six mois pour le paiement de sa cotisation est mis en demeure par le Comité Exécutif de satisfaire à son obligation. Cette mise en demeure peut être faite par lettre électronique avec preuve de réception de rappel de cotisation. A défaut de paiement de la cotisation dans le semestre de la mise en demeure, le membre défaillant est réputé suspendu. L'Assemblée Générale peut décider l'exclusion du membre ou de reléguer le membre à part entière au statut d'observateur.

ARTICLE 8: Les membres peuvent renoncer à faire partie de l'association en adressant leur démission par lettre au Comité Exécutif.

Tout délégué qui ne sera plus en mesure d'établir qu'il est désigné dans le but de représenter le membre cessera de faire partie de l'association et sera réputé démissionnaire.

Tout membre sera libre d'adresser en tout temps une lettre par courrier postal ou électronique au Comité Exécutif, signalant que la désignation du ou des délégués précédemment choisis par lui aura pris fin.

Dans chaque cas où un délégué cessera d'être désigné par un membre, celui-ci désigne un nouvel délégué et en informe des que possible le Comité Exécutif.

ARTICLE 9: L'exclusion d'un membre ne peut être prononcée que par l'Assemblée Générale. Cette décision entraînera la révocation d'office du membre; la délibération de l'Assemblée Générale doit faire expressément mention de cette révocation et doit être motivée.

Dans tous les cas d'exclusion ou de révocation, l'Assemblée Générale statue au scrutin secret et à majorité des deux tiers des voix, après avoir entendu ou appelé à fournir des explications soit le/s délégué/s en son nom personnel, ou encore les délégués au nom et pour compte du membre objet de cette mesure.

Tout membre ayant fait l'objet de la mesure ci-dessus peut, dès l'année sociale suivante et ultérieurement chaque année, présenter une nouvelle candidature conformément à l'article 6 ci-dessus en expliquant que les motifs de l'exclusion ont été éliminés.

Dès la démission, l'exclusion ou la révocation d'un membre, les anciens délégués ne pourront plus prendre part aux Assemblées Générales. Ne font pas partie de cette norme les Présidents d'Honneur conformément à l'art. 5 ci-dessus.

ARTICLE 10: Une liste indiquant par ordre alphabétique les noms, prénoms et nationalité des délégués ainsi que le membre qui les a désignés, sera complétée chaque année par les soins du Comité Exécutif; elle indiquera, dans l'ordre alphabétique, les modifications qui se sont produites parmi les membres. Elle sera distribuée aux membres de l'association et pourra être communiquée à des tiers moyennant accord des membres concernés.

TITRE III: COMITE EXECUTIF

ARTICLE 11: L'association est administrée par un conseil de trois administrateurs au moins et de quinze administrateurs au plus, choisis parmi les délégués et nommés pour quatre ans par l'Assemblée Générale et en tout temps révocables par elle. L'ensemble des administrateurs constitue le «Comité Exécutif», en abrégé «ExCo» (Executive Committee).

Un des administrateurs au moins doit être de nationalité belge.

ARTICLE 12: Les administrateurs ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'association. Leur responsabilité se limite à l'exécution du mandat qu'ils ont reçu.

ARTICLE 13: Les administrateurs sont éligibles conformément au règlement d'ordre Intérieur. Les administrateurs sortants cessent leurs fonctions immédiatement après l'Assemblée Générale.

ARTICLE 14: Le Comité Exécutif se réunit sur convocation et sous la présidence de son Président, ou, à défaut, d'un Vice-président ou encore d'un administrateur désigné par ses collègues, chaque fois que l'intérêt de l'association le demande et chaque fois que trois administrateurs l'exigent. Les réunions se tiennent au lieu indiqué dans la convocation.

ARTICLE 15: Le Comité Exécutif ne peut délibérer et statuer valablement conformément aux compétences définies à l'article 17 ci-après, que si la moitié au moins de ses membres est présente ou représentée. Toute décision du Comité Exécutif est prise à la majorité simple des votants. En cas de partage, la voix de celui qui préside est prépondérante.

Un ou plusieurs administrateurs peuvent se faire représenter aux délibérations par un mandataire qu'ils auront choisi(s) parmi les administrateurs.

ARTICLE 16: Les délibérations du Comité Exécutif sont constatées par des procès-verbaux signés par la majorité des membres qui ont été présents à la délibération et au vote. Ces procès-verbaux sont signés par le président, par un administrateur délégué ou par deux membres du Comité Exécutif.

ARTICLE 17: Dans les conditions de l'article 15 ci-dessus, le Comité Exécutif est investi des pouvoirs les plus étendus pour faire tous les actes d'administration ou de disposition qui intéressent l'association.

Il a, dans sa compétence, tous les actes qui ne sont pas expressément réservés à l'Assemblée Générale. Il a notamment le pouvoir de décider, de sa seule autorité, toutes les opérations qui entrent, au terme de l'article 3 ci-dessus, dans l'objet de l'association. Il peut, entre autres, recevoir toutes sommes et valeurs, conclure tous marchés et contrats, prendre ou donner à bail ou sous-louer, même pour plus de neuf ans; il peut acquérir, aliéner ou échanger tous biens meubles et tous biens immeubles nécessaires à la réalisation de l'objet social; après obtention des autorisations prévues par la loi, accepter tous dons et legs, consentir et accepter tous gages et nantissements et toutes hypothèques, avec stipulation de voie parée, renoncer à tous droits réels, privilèges et actions résolutoires, donner mainlevée, avant ou après paiement, de toutes inscriptions privilégiées ou hypothécaires, transcriptions, saisies oppositions et autres empêchements; dispenser de toutes inscriptions d'office, traiter, ester en justice, conclure et plaider, tant en demandant qu'en défendant, transiger et compromettre, l'énumération qui précède étant énonciative et non limitative. C'est le Comité Exécutif également qui, sauf délégation qu'il aurait faite de ses pouvoirs, nomme et révoque les agents, employés et salariés de l'association, détermine leurs attributions, fixe leurs traitements et émoluments ainsi que leur cautionnement, s'il y a lieu.

ARTICLE 18: Le Comité Exécutif peut déléguer la gestion journalière de l'association, avec usage de la signature sociale afférente à cette gestion à un ou plusieurs administrateurs délégués choisis parmi ses membres et dont il fixera les pouvoirs respectifs. Il peut également conférer tous pouvoirs spéciaux à tous mandataires de son choix.

ARTICLE 19: Les actions judiciaires, en que partie demanderesse ou défenderesse, sont suivies, au nom de l'association, par le Comité Exécutif, représenté par son Président ou par un administrateur à cet effet délégué.

ARTICLE 20: Tous actes engageant l'association, tous pouvoirs et procurations, tous engagements et révocations d'agents, employés ou salariés de l'association, à défaut d'une délégation donnée par une délibération spéciale du Comité Exécutif, sont signés par deux administrateurs, lesquels n'ont pas à justifier, à l'égard des tiers, d'une décision préalable du Comité Exécutif.

TITRE IV : ASSEMBLEE GENERALE

ARTICLE 21: L'Assemblée Générale est le pouvoir souverain de l'association.

Elle se compose des délégués des membres effectifs, correspondants et observateurs. Seuls les premiers ont le droit de vote.

Sont réservés notamment à la compétence de l'Assemblée Générale: 1) les modifications aux statuts; 2) la nomination et la révocation des administrateurs du Comité Exécutif et de leur fonction; 3) l'approbation des budgets et des comptes; 4) la dissolution volontaire de l'association; 5) les admissions, les révocations et les exclusions des membres; 6) toutes décisions dépassant les limites des pouvoirs légalement et statutairement dévolus au Comité Exécutif, y compris la politique générale de l'association; 7) l'établissement d'un règlement d'ordre intérieur.

ARTICLE 22: Il doit être tenu au moins une Assemblée Générale ordinaire chaque année, dans le courant du printemps.

L'Assemblée Générale peut être réunie extraordinairement autant de fois que l'intérêt social l'exige. Elle doit être lorsqu'un tiers au moins des délégués le demande.

Toute Assemblée Générale se tient aux jour, heure et lieu indiqués dans la convocation. Tous les délégués doivent y être convoqués.

ARTICLE 23: La convocation est faite par le Comité Exécutif, par lettre électronique adressée à chaque membre un mois au moins avant la réunion.

La convocation contient l'ordre du jour; l'Assemblée Générale ne peut délibérer que sur les points portés à celui-ci.

ARTICLE 24: L'Assemblée Générale est présidée par le Président du Comité Exécutif ou, à son défaut, par le Vice-président ou par l'administrateur désigné à cette fin par ses collègues.

ARTICLE 25: Le droit de vote à l'Assemblée Générale est organisé en fonction du nombre de membres effectifs représentés par des délégués. Chaque membre effectif est représenté par deux délégués qui sont tous deux membres effectifs de l'association conformément à l'art. 5 ci-dessus.

Les délégués de chaque pays répartissent les voix entre eux; le nombre de voix est égal au nombre des pays représentés par les délégués sauf si un pays est représenté par plus d'une association, auquel cas le vote est réparti proportionnellement en fonction du nombre d'associations.

Les Présidents d'Honneur ne disposent pas du droit de vote.

Le procès-verbal de chaque Assemblée Générale devra contenir la liste des pays représentés et le nombre de voix attribué à chaque membre ressortissant d'un des pays représentés à l'Assemblée Générale.

Le délégué a le droit d'assister et de participer à l'Assemblée Générale soit en personne, soit représenté par un autre délégué.

ARTICLE 26: L'Assemblée Générale est valablement constituée, quel que soit le nombre de délégués présents ou représentés, et ses décisions sont prises à la majorité simple des voix émises; en cas de parité des voix, celle du président est prépondérante.

Par dérogation à l'alinéa précédent, les décisions de l'assemblée comportant modifications aux statuts, admission et exclusion d'associés ou dissolution volontaire de l'association ne sont prises que moyennant les conditions spéciales ci-après, inspirées des principes du droit belge et notamment de la loi belge sur les associations sans but lucratif.

Les convocations aux Assemblées Générales appelées à modifier les statuts devront être données un mois au moins avant l'Assemblée Générale projetée; elles devront spécialement indiquer l'objet des modifications, à savoir quels sont les articles à modifier et quels sont les textes nouveaux proposés; l'Assemblée Générale ne pourra valablement délibérer que si les 2/3 des membres sont présents ou représentés et toute modification ne sera adoptée qu'à la majorité des 3/4 des voix; à défaut pour cette première assemblée d'avoir réuni le quorum requis, une nouvelle Assemblée Générale sera convoquée séance tenante dans un délai de quinze jours au moins, les convocations reproduisant comme ci-dessus les modifications proposées ainsi que la mention que la procédure précitée a été suivie; cette nouvelle Assemblée Générale sera habilitée à voter les modifications proposées quel que soit le nombre des membres présents ou représentés à condition de réunir les deux tiers des voix de ces membres.

L'exclusion d'un membre ne pourra être prononcée que par l'Assemblée Générale statuant à la majorité de 3/4 des voix.

La dissolution volontaire de l'association devra être précédée d'une Assemblée Générale convoquée spécialement dans ce but, dans un délai d'un mois au moins, laquelle ne pourra statuer que si les 2/3 des membres sont présents ou représentés.

La décision devra être adoptée à la majorité de 3/4 des délégués présents ou représentés.

Cette dernière décision ne sera pas soumise à une homologation judiciaire. A défaut pour cette première Assemblée d'avoir réuni le quorum requis, une nouvelle Assemblée Générale sera convoquée séance tenante dans un délai de quinze jours au moins; les convocations devront reproduire la mention que la procédure précitée a été suivie; cette nouvelle Assemblée Générale sera habilitée à voter la liquidation proposée quel que soit le nombre des membres présents ou représentés, à condition de réunir les deux tiers des voix de ces membres.

ARTICLE 27: Les décisions de l'Assemblée Générale sont consignées dans un registre spécial, signé par le Président et le Secrétaire, ainsi que par les délégués qui le demandent, et conservé au siège de l'association où tous les intéressés pourront en prendre connaissance, mais sans déplacement du registre. Si les intéressés ne sont pas délégués, cette communication est subordonnée à l'autorisation préalable et écrite du Comité Exécutif, lequel n'a pas à justifier sa décision.

Les copies existantes de ces procès-verbaux sont signées par le Président, un administrateur délégué ou deux administrateurs.

TITRE V: BUDGETS ET COMPTE

ARTICLE 28: Chaque année, à la date du 31 décembre, le compte de l'exercice écoulé est arrêté et le budget du prochain exercice dressé.

L'un et l'autre sont soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale ordinaire du printemps.

TITRE VI : DISSOLUTION, LIQUIDATION

ARTICLE 29: En cas de dissolution volontaire de l'association, l'Assemblée Générale, réunie dans les conditions de présence et de majorité prévues par l'article 26 ci-dessus, qui l'aura prononcée nommera un ou plusieurs liquidateurs et déterminera leurs pouvoirs avec mission d'apurer le passif social. Le solde éventuel de l'actif devra être affecté à un objet se rapprochant autant que possible de l'objet en vue duquel l'association dissoute a été créée. En cas de dissolution judiciaire, celle-ci sera suivie d'une Assemblée Générale des associés convoqués aux mêmes fins par le ou les liquidateurs.

ARTICLE 30: Toute clause des présents statuts qui serait en contradiction avec les dispositions de la loi du 2 mai 2002, sera réputée non écrite.

Tout ce qui n'est pas prévu par les présents statuts et notamment les publications à faire au Moniteur Belge seront réglées conformément à ladite loi.

**INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR
LANDSCAPE ECOLOGY**

**ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR
L'ÉCOLOGIE DU PAYSAGE**

(IALE)



www.iale-europe.eu

Statutes with Specific Regulations for the European Association for Landscape Ecology (IALE-Europe)

Manchester, 11th September 2013

The Statutes of the IALE-Europe have been approved when the Association was launched, in July 2009 during the European Congress of IALE. Following, IALE-Europe has been registered legally in Portugal in May 2012, in order to acquire legal status and a legal registration number. To make the registration possible, the status needed to be adapted to the Portuguese legislation.

Therefore, a few changes in relation to the approved Statutes were included in the registered version. The present Statutes with the following Specific Regulation secures that the functioning of IALE-Europe in practice will be according to the Statutes approved.

ARTICLE 1

DENOMINATION, SCOPE AND SEAT OF IALE-EUROPE

Completes Article 1 of the Status approved in July 2009.

It is hereby established, with a scientific, cultural and educational purpose, the European Association for Landscape Ecology – IALE-Europe, also designated as IALE-Europe, for an unlimited period of time and being and with seat at the Department of Landscape, Environment and Planning in the University of Évora, Colégio Luis Verney, Évora.

Specific Regulation: A seat at a Portuguese address was requested for the legal registration in Portugal. This address seat is the same as the seat of APEP, the Portuguese Society for Landscape Ecology. This seat acts as functioning seat from May 2012 (date of legal registration) until September 2013 (date of next General Assembly and elections). After this, and for each period of four years, a new Functioning Seat will be decided by the Executive Committee, following the address of the President or the Treasurer.

ARTICLE 2

LEGAL STATUS

Follow and completes Article 1 of the Status approved in July 2009.

- 1 - IALE-Europe is a private law association with legal status and it is a non-profit-making organization.
- 2 - IALE-Europe is governed by these Statutes, the Specific Regulation approved by the General Assembly and other relevant legislation.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 3

GOALS

Follows Article 2 of the Status approved in July 2009.

In order to develop an understanding of the structure and function of natural, altered, and managed landscapes and to support a balanced interaction between humans and their environment in Europe, the European Association of Landscape Ecology (IALE-Europe) exists to foster and develop research within landscape ecology throughout Europe by strengthening contacts and enriching the dialogue between

members of Europe's landscape academic community, by representing the interests of this community within the wider European social and institutional context and by making the collective expertise of IALE-Europe available, where appropriate, in furthering the discussion of landscape ecological issues at the European level.
No Specific Regulation required.

ARTICLE 4

DESCRIPTION OF GOALS

Follows Article 3 of the Status approved in July 2009.

- 1 - In pursuit of this goal the European Association of Landscape Ecology seeks to build upon Europe's rich landscape heritage and intellectual traditions to:
 - a) Support and enhance the exchange of information, experience and ideas within landscape ecology at the European level, by stimulating discussion and encouraging co-operation between Europe's landscape ecologists, high education and research institutions within landscape ecology, and other institutions within the field, by amongst other means, the promotion of regular international meetings, and other European seminars and workshops for effective exchange of knowledge and use of landscape ecology in Europe or from European perspectives;
 - b) Every four years promote the organization of a European Congress of Landscape Ecology in cooperation with or by delegation to European national and sub- or transnational chapters of IALE or institutional members of IALE-Europe, to be held mid between the World Congresses of the International Association of Landscape Ecology (IALE), also occurring every four years;
 - c) Support the activities of National, Sub-national and Cross-National European Regional Chapters and promote the formation of crossbordering landscape ecological cooperation and activities within Europe;
 - d) Foster and develop the highest standards of landscape ecological education in Europe by, amongst other things, providing advice and acting as a forum for sharing experience on course and curriculum development, supporting collaborative developments in teaching and learning and furthering bilateral agreements among the institutional members from different European nations on educational cooperation;
 - e) Promote interaction between academics and researchers within the discipline of landscape ecology and within the field of landscape, thereby furthering the development of a Europe-wide landscape academic community, through, amongst other things, the development of common research agendas and the establishment of collaborative research projects;
 - f) Represent the interests of research in landscape ecology within Europe's high education system, encourage transdisciplinary awareness and enhance the overall public understanding of landscape ecology;
 - g) Further interactions between scientists and practitioners within landscape ecology and its application;
 - h) Stimulate dialogue with European bodies, institutions and organisations with interests in landscape ecology and with other international organisations supporting landscape research;
 - i) Publish or by other means produce or distribute knowledge about European landscapes from a landscape ecological point of view and undertake any appropriate actions, including training and research activities, to enhance the development and application of landscape ecology in the development of European landscapes;
 - j) Form transdisciplinary Working Groups to address specific issues or problems in European landscape ecology;
 - k) Promote and support journals for landscape ecology and its application in Europe;
 - l) Promote the realization of the European Landscape Convention and other European-wide agreements relevant for landscape ecology (such as Nature 2000, the Habitat directive, etc.), its planning and its management;

- m) Establish cooperation with other organizations in Europe that have similar objectives and related fields of interest at the European level.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 5

DEFINITIONS

Follows Article 4 of the Status approved in July 2009.

1 - In relation to these statutes the following definitions will apply:

- a) "Europe" and "European" refers to member states of the Council of Europe together with such associated and adjacent states which lie within or are situated close to the geographic boundaries of Europe;
- b) The discipline of 'landscape ecology' encompasses the study of structure, dynamics and functions of landscapes as well as the fields of landscape assessment, landscape planning, landscape management and landscape design in all kinds of landscapes and at the local and regional level. It is concerned with the use and development as well as conservation and enhancement of the landscape and its associated values for the benefit of current and future generations.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 6

MEMBERSHIPS

Follows Article 5 of the Status approved in July 2009.

- 1 - Applications for admission as members may be addressed to the competent bodies, by individuals or groups whose objectives are similar or complementary to the goals of IALE-Europe.
 - 2 - There are four categories of membership, as follows:
 - a) Regular members
 - b) Corresponding members
 - c) Student members
 - d) Institutional members
 - 3 - Each regular, corresponding or student member as well as each representative of an institutional member shall be a member of The International Association for Landscape Ecology (IALE).
 - 4 - A corresponding membership of IALE-Europe shall be in line with the guidelines for corresponding membership defined for IALE.
 - 5 - The institutional members shall be organizational units dealing with research, education, awareness raising, planning or management relevant for landscape ecology.
 - 6 - A European regional organization within IALE, established according to the statutes of IALE, can enter IALE-Europe collectively, thereby ensuring each individual member of the regional organization an additional membership of IALE-Europe.
 - 7 - Membership of IALE-Europe does not imply any recognition or accreditation of any education, research or other programmes or activities in which either institutional or individual members are involved.
 - 8 - Collective persons applying for membership can only become institutional members and governed by the conditions applicable to this category of membership.
 - 9 - The regular, correspondent and student members have the same rights and duties except where the Statutes or Internal Regulation otherwise determine.
- Specific Regulation, or a more straightforward functioning:**
- 10 - Any member who has paid all relevant membership fees, individually or through a national chapter, is considered a member of the organization.

- 11 - It is the intention of IALE-Europe to redirect membership applications to the national chapters when applicable, to ensure that all individual members have the option to enter the IALE organization through the national chapters.

ARTICLE 7

INSTITUTIONAL MEMBERSHIP

Follows Article 6 of the Status approved in July 2009.

The Executive Committee of IALE-Europe defines the requirements for acceptance of institutional members. In the case of non-acceptance, there may be a complain sent by letter addressed to the General Assembly of IALE-Europe, who will decide as an appeal body on this matter.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 8

RESIGNATION FROM MEMBERSHIP

Follows Article 7 of the Status approved in July 2009.

- 1 - The resignation from membership may result from:

- a) Discretionary and exclusive decision of the member, communicated to the Board;
- b) The application of a sanction, imposed by the competent bodies, due to actions that hamper the proper functioning of IALE-Europe.

Specific Regulation, for a more straightforward functioning:

- c) The sanctioning of members or institutional member of IALE-Europe can only occur as a result of lack of payment of relevant membership fees or failure to comply with article 10 of these rules;
- d) The General Assembly alone decides on the sanctioning of members.

ARTICLE 9

RIGHTS OF THE MEMBERS

Follows Article 8 of the Status approved in July 2009.

- 1 - Regular, corresponding and student members have the following rights:

- a) To attend and participate in the General Assemblies of IALE-Europe;
- b) To participate in the activities of IALE-Europe.

- 2 - Institutional members have the right to send a certified representative, which has the right to attend and participate in the General Assemblies and in the elections of IALE-Europe.

- 3 - The staff of an institutional member has the right to participate in the activities of IALE-Europe and receive its publications.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 10

DUTIES OF THE MEMBERS

Follows Article 9 of the Status approved in July 2009.

- 1 - Members shall notify the Executive Committee of any changes of circumstances that might affect their membership category.

- 2 - Institutional members shall notify the Executive Committee of the name of their representative who acts as the contact person for the institution as well as their representative to attend and participate in the General Assemblies of IALE-Europe.

- 3 - To pay all fees that the General Assembly, according to the proposal of the Board, may determine.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 11**BODIES OF THE ASSOCIATIONS**

Follows Article 10 of the Status approved in July 2009.

- 1 - The bodies of the IALE-Europe are:
 - a) The General Assembly, comprising all members in Good Standing.
 - b) The Executive Committee;
 - c) The Audit Committee.

Specific Regulation, in order to respect IALE Requirements and the Status approved in July 2009:

- 2 - Besides the Bodies, there is a Representative of IALE-Europe at the IALE Council. This Representative is elected at the same time as the Executive Committee. Specific Internal regulations for elections are stated under Article 19.

ARTICLE 12**EXERCISES OF ROLES IN THE BODIES OF THE ASSOCIATION**

New in relation to the Status approved in July 2009, required by the legislation.

The exercise of any position in the bodies of IALE-Europe is done for free but can justify the payment of expenses derived from it.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 13**LENGTH OF THE MANDATES**

New in relation to the Status approved in July 2009, for higher clarity.

- 1 - The length of the mandate of the bodies is four years and the election should take place until December of the last year of a four-year period.
- 2 - The mandate begins with the elected members taking office, in the presence of the President of the General Assembly or its deputy, in the first fifteen days of the year immediately following the elections.
- 3 - When the election has been made extraordinarily, the taking of office will take place within thirty days after the election, but in this case, the mandate is considered to be initiated in the first half of the calendar year in which the election was held.
- 4 - When elections are not held in time the current mandate shall be extended until the establishment of new positions.

Specific Regulation, for a more straightforward functioning:

- 5 - When the election process is finished at the General Assembly in the European Congress of IALE, the end of the mandate of the finishing Executive Committee and the start of the next Executive Committee take place at the date of the General Assembly.

ARTICLE 14**OFFICE VACANCY**

New in relation to the Status approved in July 2009, for higher clarity.

- 1 - In case of vacancy of the majority of the members of each body of the association, having exhausted their deputies, partial elections shall be held to fill the recorded positions within one month and mandate should take place within thirty days after the election.
- 2 - The term of mandate of members elected under the conditions presented in the preceding paragraph coincide with term of mandate of the originally elected members.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 15**NUMBER OF MANDATES**

New in relation to the Status approved in July 2009, for higher clarity.

- 1 - Members of the bodies of IALE-Europe can be elected for two consecutive periods of four years each, unless if the General Assembly expressly recognizes that it is impossible or inconvenient to replace the members in charge.
- 2 - Members of the bodies are not allowed to occupy more than one position in the bodies of IALE-Europe.
- 3 - The preceding paragraphs apply to members of the Board of the General Assembly, the Executive Committee, and the Audit Committee.

No Specific Regulation required.

ARTICLES 16**MEETINGS OF THE BODIES**

Follows part of Article 13 of the Status approved in July 2009.

- 1 - Meetings of bodies are convened by the respective presidents and may deliberate only with the presence of the majority of its members.
- 2 - Decisions are taken by simple majority of votes of the attending members, having the President, in addition to their vote, the right of casting vote.
- 3 - The votes concerning the elections of management bodies or affairs of personal incidence of its members must be made by secret scrutiny.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 17**IMPEDIMENT OF VOTE OF THE MEMBERS OF THE BODIES**

New in relation to the Status approved in July 2009, required by legislation.

- 1 - Members of the bodies cannot vote in matters that directly concern them or their relatives, spouses, ascendants, descendants and assimilated.
- 2 - Members of the bodies cannot establish contracts directly or indirectly with IALE-Europe, unless the contract results in clear benefits to IALE-Europe.
- 3 - The reasons in the deliberations on the contracts referred in the previously paragraph shall be included in minutes of meetings.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 18**MINUTES OF MEETINGS**

Follows Article 13 of the Status approved in July 2009.

Meetings of the bodies shall be recorded in formal minutes which must be signed by the attending members or, in case of meetings of the General Assembly, by the members of its Board.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 19**GENERAL ASSEMBLY**

Follows Article 11, 16 and 17 of the Status approved in July 2009.

- 1 - The General Assembly is the highest deliberative body of the Association.

- 2 - All members of the Association in Good Standing, regardless of the category they belong, have a seat in the Assembly.
- 3 - The General Assembly discusses matters within landscape ecology concerning research, education and awareness raising as well as science and its application in planning and management in relation to the goals and objectives of IALE-Europe, and decides future activities and actions.
- 4 - The management and administration of IALE-Europe is delegated to the Executive Committee but always under the ultimate control of the General Assembly. The Executive Committee must present a yearly report to the General Assembly.
- 5 - The functions exclusive to the General Assembly are as follows:
 - a) Definition of policies, programs and activities of IALE-Europe within the frame of IALE;
 - b) Election and conclusion of mandate of the members of the bodies;
 - c) Establishment and abolition of working groups with specific purposes to further the goals and objectives of IALE-Europe; and
 - d) Election of a representative of IALE-Europe in the council of IALE.

Specific Regulation:

- 6 - Election for the Representative in the IALE Council:
 - a) A call for Representative for IALE-Europe in the IALE Council shall be distributed to all members by the Secretary General by publication in the IALE Bulletin or by other means at least three months before the scheduled General Assembly;
 - b) Nominations of candidates shall be made by two members of IALE-Europe in Good Standing and shall be consented to in writing by a signature of the nominee. If elected as IALE-Europe representative, the candidate should accept to step down from eventually other positions in the IALE Council or positions in the Executive Committee of IALE-Europe. Nominations shall be delivered by mail or personally to the Secretary General at least two hours before the scheduled General Assembly. The received nominations are listed as a notice at the Conference Secretariat immediately after the reception.
 - c) All valid candidates shall be eligible. The Representative in the IALE Council is elected together with the Executive Committee, following the same procedures as described in the next section (2).
 - d) The elected Representative in the IALE Council takes over the position at the same time as the new elected Executive Committee, according to the next section (2) and the Article 13 in this Internal Regulation.
- 7 - Election for the Executive Committee:
 - a) The general assembly has the sole authority to elect members of the bodies of IALE-Europe;
 - b) Elections can be organized by the nominating committee or by a General assembly;
 - c) Nominations for elections to the executive committee are received by a Nomination Committee, consisting of the elected representative in the council of IALE and two other members of the IALE Council, elected of and among the Council Representatives as regional representatives within Europe. The elected Representative for IALE-Europe shall serve as chair of the Nomination Committee. Members of the IALE-Europe Nominating Committee cannot nominate for election lists to the IALE-Europe Executive Committee;
 - d) A request for nomination list shall be distributed to all members by the Secretary General by publication in the IALE Bulletin or by other means at least three months before the scheduled General Assembly. A nomination list consist of a list of five members giving a broad disciplinary and regional representation of European landscape ecologists, of whom one should be nominated as Chair, one as Secretary General and one as Treasurer. There should also be two supplementary members. A name of the list, a policy statement of the list and a position statement describing the function of each nominated person of the list, as well as a list of two supplementary list nominations, shall be delivered too;

- e) The Nomination Committee shall stimulate the delivery of (if possible) at least two eligible lists of nominations for the election, and take care of the composition of the list, with reference to: consideration of the Status and Internal Regulation of IALE-Europe, needs of each particular office, the international and regional nature of IALE-Europe, the interdisciplinary of IALE-Europe and similar criteria likely to affect the vitality of IALE-Europe;
- f) A nomination list shall consist of members of IALE-Europe in Good Standing and shall be consented to in writing by the signature of the nominees in the list;
- g) Nominations lists can be delivered by mail or personally to the chair of the Nomination Committee until at least two hours before the scheduled General Assembly, where the received nomination lists are present;
- h) In the event that there is only one list received and accepted by the Nomination Committee, elections of the candidates of the list by acclamation will be indicated by a simple majority of the votes by the members present at the General Assembly;
- i) Elections can be held electronically, if the General assembly or the nominating committee so decides;
- j) If the General assembly or the nominating committee decides that the election is to be held electronically, the electronic election should be finalized no later than three months after the meeting of the general assembly;
- k) The ballot of an electronic election shall be a secret electronic ballot. To be valid, the ballots shall be returned to the Chair of the Nomination Committee by the end of the last day of the scheduled election, not less than one month after the distribution of the election material;
- l) If the election is held at the General Assembly in the European Congress of IALE, not using an electronic election method, the end of the mandate of the finishing Executive Committee and the start of the next Executive Committee take place at the date of the General Assembly;
- m) If the elections are made electronically, the new Executive committee will take office no later than three months after the General assembly, at the conclusion of the electronic election process. In the period between the General Assembly and the conclusion of the electronic election process, the existing executive committee will be in office;
- n) Elections occurring at a general assembly shall be open to the public, although only members in good standing may vote.

ARTICLE 20

BOARD OF THE GENERAL ASSEMBLY

New in relation to the Status approved in July 2009, required by legislation.

- 1 - The Board of the General Assembly is composed of one President, one Vice-President and one Secretary.
- 2 - The Board of the General assembly in the person of its President is responsible for, under the proposal of the Board, convene the General Assemblies, chairing the sessions and conduct the work.

Specific Regulation, to follow the Status approved in July 2009:

- 3 - The sole function of the board of the General Assembly is to chair the General assembly meeting.
- 4 - The board of the general assembly directs the meeting, takes minutes of the meeting and distributes the minutes to the members of IALE-Europe within due time.
- 5 - The board of the General Assembly is elected by the General Assembly among the members present.

ARTICLE 21

CALL AND FUNCTIONING OF THE GENERAL ASSEMBLY

Follows Article 12 of the Status approved in July 2009.

- 1 - The General Assembly shall meet:
 - a) At the end of the four years mandate, for the election of the bodies;

- b) At the end of the first three months of the year to discuss and vote the report and accounts of the previous year as well as the statement of the Audit Committee;
 - c) At the end of the fourth quarter of each year to discuss and vote the budget and plan of activities for the following year.
- 2 - The general Assembly meets in extraordinary session when convened by the President of the General Assembly, requested by the Board or the Audit Committee or upon petition of at least ten percent of the members in Good Standing.
 - 3 - The General Assembly should be convened with, at least, fifteen days in advance by the President or its deputy.
 - 4 - The call for the General Assembly is made through mail addressed to each member or by e-mail with reception receipt and must be exhibited in the seat of IALE-Europe, and states the day, time, place and agenda of the General Assembly.
 - 5 - The call for the Extraordinary General Assembly, in accordance with the preceding paragraph, must be made within fifteen days after the request for the same, and the Assembly must be held within thirty days from the date of receipt of the request.

Specific Regulation, for a more straightforward functioning:

- 6 - Due to the dispersion of IALE-Europe members by many countries of Europe, the formally foreseen yearly General Assemblies are not possible to organize. There shall be one General Assembly every four years, to be held at the European Congress of IALE.
- 7 - The general assembly can delegate authority to the president of the executive committee to handle yearly reports and budget approvals within a period of maximum four years, ending at the date where the president of the executive committee leaves office.
- 8 - If the general assembly has delegated authority to handle yearly reports, financial reports and budgets to the president of the executive committee, yearly general assemblies shall not be held.
- 9 - If the general assembly has delegated authority to handle yearly reports, financial reports and budgets to the president of the executive committee, the president of the executive committee shall make such reports available to the members within the first three months of each year.
- 10 - These documents are to be revised according to suggestions received within a deadline of 30 days after reception, and considered approved when there will be no e-mail reactions within 15 days after the final version was sent, against this approval and sent by more than half of the members.

ARTICLE 22

MEETINGS OF THE GENERAL ASSEMBLY

Follows Article 13 of the Status approved in July 2009.

- 1 - The General Assembly meets at the appointed time with the presence of more than half of the members entitled to vote or one hour after with any number of present members.
- 2 - The Extraordinary General Assembly convened by request of members can only be held with the presence of at least three quarters of the requesting members.

Specific Regulation, for a more straightforward functioning:

- 3 - Meetings of the General Assembly shall be recorded in formal minutes by the board of the general assembly. The minutes of the General Assembly will be circulated to all members present, revised according to suggestions received within a deadline of 30 days, and considered approved when there will be no e-mail reactions against this approval by more than half of the members present when the General Assembly was held.

ARTICLE 23

DELIBERATIONS OF THE GENERAL ASSEMBLY

Follows Article 13 of the Status approved in July 2009.

- 1 - Except as provided in the following paragraph, the deliberations of the General Assembly are taken by majority of votes of the present members.
- 2 - Decisions on amendment of statutes shall be valid only if they receive a favorable vote of at least three quarters of the present members.
- 3 - In case of dissolution of the association it is only valid if voted favorably by three quarters of all members of IALE-Europe.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 24

EXECUTIVE COMMITTEE

Follows and completes Article 14 of the Status approved in July 2009.

- 1 - The management and administrative competencies of IALE-Europe will be in the hands of an Executive Committee consisting of three or five members depending on the Internal Regulation being, in the first case, a President, a Secretary and a Treasurer, and in the second case, a President, a Secretary, a Treasurer and two other members.
- 2 - The Executive Committee manages the activities and responsibilities of IALE-Europe, according to the Statutes and the decisions of the General Assembly, so as to maintain the vitality of IALE-Europe and effectively represent the interests of IALE-Europe and its membership.
- 3 - The Executive Committee must annually recommend the membership fees to the General Assembly.
- 4 - A member of the Executive Committee of IALE-Europe cannot at the same time be a member of the Executive Committee of the International Association for Landscape Ecology (IALE).

Specific Regulation, for a more straightforward functioning:

- 5 - The Executive Committee consisting of five members, being a President, a General Secretary and a Treasurer, and two other members. There are also two supplementary members of the Executive Committee, elected together with the remaining. These two members may take part in any meeting of the Executive Committee but have no voting right. They will replace any other member of the Executive Committee if there is a vacancy.
- 6 - The members of the Executive Committee should be as far as possible from different countries in Europe and covering different disciplinary fields involved in landscape ecology in Europe.
- 7 - The candidates for the elections for the Executive Committee should organize themselves in lists, presenting their profile as well as a program for the four years mandate.
- 8 - When it deems in relevant, the executive committee shall make its deliberations, minutes and decisions known to the council of IALE, in order to be able to receive advice by the council.

ARTICLE 25

COMPETENCIES AND FUNCTIONING OF THE EXECUTIVE COMMITTEE

Follows and completes Article 5 of the Status approved in July 2009.

- 1 - The Executive Committee is empowered to set up working groups or sub-committees as it deems necessary or as requested by the General Assembly.
- 2 - The Executive Committee meets once every three months.
- 3 - IALE-Europe commits itself, in any acts or contracts, with the signature of at least two members of the Executive Committee being one of them the President.

Specific Regulation, for a more straightforward functioning:

- 4 - Due to the international character of IALE-Europe and the distribution of the members of the Executive Committee by different countries in Europe, physical meetings are difficult to organize. Therefore skype meetings may replace the physical meetings. Other procedures for decisions may be adopted by each Executive Committee, as discussion and approval of decisions by e-mail. One physical meeting should

take place at least once a year, with the participation of as many members of the Executive Committee as possible.

- 5 - Meetings of the Executive Committee shall be recorded in formal minutes, registered by the General Secretary or any other member to whom this task is delegated. Nevertheless, the minutes do not need to be signed, but an approval by e-mail is required and should be registered by the Secretary General.

ARTICLE 26

AUDIT COMMITTEE

New in relation to the Status approved in July 2009, required by the legislation.

- 1 - The Audit Committee is responsible for monitoring the legality and regularity of the Financial and Economic Administration of IALE-Europe.

- 2 - The Audit Committee is composed of one President, one Vice-President and one other member.

Specific Regulation, to follow the Status approved in July 2009:

- 3 - The audit committee is appointed by the general assembly for a period of four years.

- 4 - The audit committee shall consist of at least one person – referred to as the auditor - who is not a member of the executive committee.

- 5 - The auditor shall be responsible for auditing the financial reports presented to the general assembly.

- 6 - The president of the executive committee shall send a copy of all financial reports to the auditor at least four working days before any general assembly where such reports are on the agenda.

ARTICLE 27

COMPETENCIES OF THE AUDIT COMMITTEE

New in relation to the Status approved in July 2009, required by the legislation.

- 1 - The Audit Committee is empowered to:

- a) Monitor and supervise the financial and economic management of IALE-Europe;
- b) Advise on the Budget and Account Report submitted by the Executive Committee;
- c) Collaborate on the organization of applications for funding that IALE-Europe decides to apply for;
- d) Perform any other competencies as assigned by law or the present Status.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 28

ORGANISATION AND FUNCTIONING OF THE AUDIT COMMITTEE

New in relation to the Status approved in July 2009, required by the legislation.

- 1 - The Audit Committee normally meets twice a year for the exercise of its competencies and extraordinarily when it is called for.

- 2 - The Audit Committee can be called by its President or jointly by other members.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 29

FINANCIAL RESOURCES

Follows Article 18 of the Status approved in July 2009.

- 1 - The resources of the European Association for Landscape Ecology are made up as follows:

- a) Contributions from the members through the membership fees and other donations;
- b) Financial aid from organizations and individuals, notably through grants, sponsorships or patronage;
- c) Donations and legacies.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 30

ACCOUNTS AND BUDGET

Follows Article 19 of the Status approved in July 2009.

- 1 - The budget year of IALE-Europe follows the calendar year.
- 2 - The Executive Committee, in the person of the Treasurer, is responsible for closing the yearly account on the 31st December each year and shall make an annual budget report to be presented and discussed at the General Assembly.
- 3 - The budget report includes the account of the year gone, the current financial situation, and a budget for the forthcoming year.

No Specific Regulation required.

ARTICLE 31

FINAL PROVISIONS

Follows Article 21 of the Status approved in July 2009.

All matters not covered in these statutes shall be regulated in conformity with the provisions of the Law and with the statutes of the International Association for Landscape Ecology (IALE).

No Specific Regulation required.

**INTERNATIONAL ASSOCIATION
RURALITY-ENVIRONMENT-
DEVELOPPEMENT**

**ASSOCIATION INTERNATIONALE
RURALITE-ENVIRONNEMENT-
DEVELOPPEMENT**

(RED)

RURALITY-ENVIRONMENT- DEVELOPMENT

non-profit-making international association n° 0420.714.239

set up on December 15th, 1980

RURALITE-ENVIRONNEMENT- DEVELOPPEMENT

association internationale sans but lucratif

siège social : rue des Potiers, 304,B-6717 Attert

Statutes

DENOMINATION

Art. 1.

The international association is ruled by the Belgian law of October 25th, 1919, such as amended by the laws of December 6th, 1954 and May 2nd, 2002. It is called «Rurality, Environment and Development».

Rurality, Environment and Development» is abbreviated to R.E.D.

Its duration is unlimited. Its registered office situated at Attert, 304, rue des Potiers (Belgium). This place of residence can be modified by the General Meeting within the bounds set by the aforementioned Belgian Law.

OBJECTIVES

Art. 2.

The association aims, to no profit :

- at representing and defending the specificity and the interests of the rural world among regional, national and international authorities;
- at urging public opinions and those who make decisions to take the specificity, the richness and the innovating spirit of the rural world into account.

To this end the association fosters or achieves among others,

- the setting up of regional, national or international working parties, composed of researchers, directors and practitioners;
- the setting up of regional, national and international training courses seminars and conferences;
- research and experimenting work;
- the setting up of a documentation department;
- the exchange and a steady diffusion of information;
- and all the means suiting the achievement of the objectives of the association.

MEMBERS

Art. 3.

Can be effective member of the association any individual and corporate body whose written application has been admitted by the Board of Directors by a majority vote. Each effective member in order with his subscription has a vote within the General Meeting of members.

Can be associate member of the association any individual and corporate body whose written application has been admitted as such by the Board of

Directors by a majority vote. Each associate member in order with his subscription may participate in the General Meeting of members, but without voting rights.

Art. 4.

One ceases being effective member in case of :

- death;
- resignation handed in with a letter to the Board of Directors. The decision takes effect immediately after receiving this letter;
- exclusion by the General Meeting, upon the proposal of the Board; the person concerned shall be informed of this proposal by a registered letter at least one month before. In that case the General Meeting shall decide by a majority of two-thirds of the members present of represented.

One ceases being associate member in case of :

- death;
- resignation handed in with a letter to the Board of Directors. The decision takes effect immediately after receiving this letter;
- exclusion by the Board of Directors, by a majority vote; the person concerned shall be informed of this proposal by a registered letter at least one month before.

The members who cease belonging to the association have no right to the social funds nor to the refunding of their subscription for the current social year.

INCOME

Art.5.

The income of the association consists of :

- the subscriptions of its members;
- any subsidies granted to the association by regional, national and international, public or private authorities;
- any sums gathered from activities of the association;
- and any other income approved by laws and regulations in force, in particular gifts and legacies.

SUBSCRIPTIONS

Art. 6.

Each year the Board of Directors determines the subscription rates of the members of the association; the amount of the subscription shall not exceed 200 euros for an individual and 1000 euros for a

corporate body. The social year shall coincide with the calendar year.

The Board of Directors can, with stating the reasons, give exemption from subscription fees. The effective members exempt from subscription fees has the voting rights.

THE BOARD OF DIRECTORS

Art. 7.

The association is managed by a Board of Directors consisting of three members at least, elected by the General Meeting for six years. The retiring members are eligible for re-election. At least one director shall be of Belgian nationality.

One ceases being member of the Board in case of :

- death;
- resignation handed in with a letter to the chairman. The decision takes effect immediately after receiving this letter;
- exclusion by the General Meeting, upon the proposal of the Board; the person concerned shall be informed of this proposal by a registered letter at least one month before. In that case the General Meeting shall decide by a majority of two-thirds of the members present or represented.

Art. 8.

The Board of Directors functions on the basis of internal regulations that is had laid down. There are written convocations. Minutes of the proceedings are kept at the offices of the association.

Art. 9.

The Board elects its Chairman; its Chairman or one fifth of its members can convene a meeting. All decisions are made by the majority of the members present or represented, more than fifty percents of the members being present or represented. In the event of a tie, the Chairman has a casting vote. One director can represent another provides he has got a proxy. No director can have more than two proxies.

Art. 10.

Besides the competences of the general meeting as stated by the Law, the Board of Directors is entrusted with wide powers of administration and management in order to achieve or allow all the acts and transactions in keeping with the objectives of the association. One or several directors can be conferred power of attorney on its responsibility.

The Chairman is entitled to represent the association in all acts of civil life. He is entrusted of all powers to that end. Should the Chairman be absent, the association is involved by the joint signature of two directors, without their having to account for their power of attorney to a third person.

Any action of suing or being sued in a law court is attended by the Board of Directors represented by its chairman or a director appointed to that end by the latter.

GENERALMEETING

Art. 11.

The basic power of the association is the General Meeting. It is composed of all the members; a meeting shall be held once a year at least, when convened by the Board of Directors or at the request of a fourth of the members of the association.

The General Meeting is in charge of all the competences as stated in the Belgian Law on no profit international associations. In particular :

- it debates the policy of the association,
- it elects the members of the Board of Directors,
- it approves the accounts of the financial year and relieves the directors from further liability,
- it sets up a control committee entrusted with reporting on the keeping of the accounts,
- it decides on dissolution rules and statutory amendments.

The General Meeting makes decision by the majority of the members present or represented. A member can represent an absent member provided he has got a written proxy. One member can represent at the most five other members. The General Meeting functions on the basis of internal regulations.

There are written convocations. Minutes of the proceedings are kept at the offices of the association.

AMENDMENTS TO THE STATUTES AND DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION

Art. 12.

The statutes are amended on the initiative of the Board of Directors or on proposal of half members of the association; the Chairman immediately convenes a special General Meeting within the 90 days; the convocation shall include the amendment project.

The General Meeting shall, to this proceeding, consist of at least two-thirds of the members present or represented. The statutes shall not be amended without a majority of the two-thirds of the members present or represented. If there is no quorum, a statutory meeting convened as aforesaid shall be held within the next 24 hours: in that case decisions shall be taken by a majority vote, whatever the number of the members present or represented.

Art. 13.

The association is dissolved in conformity with the rules stated in article 12. The General Meeting that declares the dissolution decides upon the apportionment of the assets at the same time. It appoints to that end two liquidators.

Art. 14.

All that isn't stated by those statues shall be dealt with according to the aforementioned laws.

ⁱOriginal text in French

RURALITE-ENVIRONNEMENT-DEVELOPPEMENT

association internationale sans but lucratif n° 0420.714.239

constituée par arrêté royal le 15 septembre 1980

Siège social : rue des Potiers, 304, B-6717 Attert

Statuts

DENOMINATION

Art. 1. L'association internationale sans but lucratif est régie par la loi belge du 25 octobre 1919, telle que modifiée par les lois du 06 décembre 1954 et du 2 mai 2002. Elle est dénommée : «Ruralité- Environnement - Développement» - «Rurality-Environment-Development», en abrégé R.E.D.

Sa durée est illimitée. Son siège est fixé à Attert, 304, rue des Potiers dans l'arrondissement judiciaire d'Arlon. Cette domiciliation peut être modifiée par l'Assemblée Générale dans les limites fixées par la loi belge précitée.

OBJET

Art. 2. L'association se propose en dehors de tout esprit de lucre :

- de représenter et de défendre les spécificités et les intérêts du monde rural auprès des instances régionales, nationales et internationales;
- de susciter la prise en considération par l'opinion publique et les décideurs, de la spécificité, de la richesse et du caractère novateur de la ruralité.

A cette fin, l'association favorise ou réalise notamment :

- la création de groupes de travail régionaux, nationaux ou internationaux, réunissant chercheurs, administrateurs et praticiens;
- l'organisation de stages, séminaires ou colloques régionaux, nationaux et internationaux;
- la conduite d'études, recherches et expérimentations;
- l'établissement d'un service de documentation;
- l'échange et la diffusion régulière d'informations;
- et tous les moyens propres à la réalisation des objectifs de l'association.

MEMBRES

Art. 3. Sont membres effectifs de l'association des personnes, physiques ou morales, qui sont admises par le conseil d'administration statuant à la majorité simple sur présentation d'une candidature écrite. Chaque membre effectif en règle de cotisation a une voix au sein de l'Assemblée Générale des membres.

Sont membres adhérents de l'association des personnes physiques ou morales qui sont admises à ce titre par le Conseil d'administration statuant à la majorité simple sur présentation d'une candidature écrite. Les membres adhérents en règle de cotisation peu-

vent assister sans droit de vote à l'Assemblée générale des membres.

Art. 4. La qualité de membre effectif se perd par :

- décès
- démission proposée par lettre au conseil d'administration. La décision prend cours dès réception de cette missive;
- exclusion par l'assemblée générale, sur proposition du conseil d'administration, l'intéressé ayant été informé de cette démarche par lettre recommandée au moins un mois auparavant. En ce cas, l'Assemblée Générale statuera à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

La qualité de membre adhérent se perd par :

- décès
- démission proposée par lettre recommandée au conseil d'administration. La décision prend cours dès réception de cette missive;
- exclusion par vote du conseil d'administration à la majorité simple, l'intéressé ayant été informé de cette démarche par lettre recommandée au moins un mois auparavant.

Les membres qui cessent de faire partie de l'association n'ont aucun droit sur le fonds social et ne peuvent prétendre au remboursement de leur cotisation pour l'année sociale en cours.

RESSOURCES

Art.5. Les ressources de l'association sont :

- des cotisations de ses membres;
- des subventions que l'association pourrait obtenir des instances régionales, nationales et internationales, publiques ou privées;
- des sommes perçues à l'occasion d'activités et prestations de l'association;
- et de toute autre ressource autorisée par les lois et règlements en vigueur, notamment les dons et legs.

COTISATIONS

Art. 6. Le conseil d'administration fixe annuellement les taux de cotisations des membres de l'association. Le montant des cotisations des membres effectifs de l'association ne pourra excéder 200 euros pour une personne physique et 1000 euros pour une personne morale.

L'exercice social coïncidera à l'année civile.

Le Conseil d'Administration peut, en les motivant, octroyer des dispenses de cotisation. Les membres

effectifs dispensés de cotisation gardent leur droit de vote.

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Art. 7. L'organe d'administration de l'association est le conseil d'administration. Ses membres, au nombre de trois minimum, sont élus par l'Assemblée Générale pour un mandat de six ans. Les membres sortants sont rééligibles. Un administrateur au moins doit être de nationalité belge.

La qualité d'administrateur se perd par :

- décès;
- démission adressée par lettre au président. La décision prend cours dès réception de cette missive;
- exclusion par l'assemblée générale, sur proposition du conseil d'administration, l'intéressé ayant été informé de cette démarche par lettre recommandée au moins un mois auparavant. En ce cas, l'Assemblée Générale statuera à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

Art. 8. Le conseil d'administration décide pour son fonctionnement d'un règlement d'ordre intérieur. Les convocations sont écrites, les délibérations font l'objet de procès-verbaux conservés au siège de l'association.

Art. 9. Le conseil élit en son sein un président, il se réunit sur convocation du président ou à la demande du cinquième de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés, la moitié des membres au moins étant présents ou représentés. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante. Un administrateur peut en représenter un autre moyennant une procuration écrite. Aucun administrateur ne peut être porteur de plus de deux procurations.

Art. 10. Hormis les compétences réservées par la loi à l'Assemblée Générale, le conseil d'administration est investi des pouvoirs d'administration et de gestion les plus étendus pour faire ou autoriser tous actes et opérations qui entrent dans l'objet de l'association. Il peut, sous sa responsabilité, donner mandat à un ou plusieurs administrateurs et déléguer à un tiers la gestion journalière, ainsi que la représentation de celle-ci en ce qui concerne cette gestion.

Le président est habilité à représenter l'association dans tous les actes de la vie civile. Il est investi de tous pouvoirs à cet effet.

En cas d'empêchement du président, l'association est engagée par la signature conjointe de deux administrateurs, sans qu'ils doivent justifier vis-à-vis des tiers d'un mandat exprès.

Les actions judiciaires tant en demandant qu'en défendant sont suivies par le conseil d'administration représenté par son président ou un administrateur désigné à cet effet par celui-ci.

ASSEMBLEE GENERALE

Art. 11. L'organe général de direction de l'association est l'Assemblée Générale. Elle se compose de l'ensemble des membres. Elle se réunit au moins une fois par an sur convocation du président ou à la demande du quart des membres de l'association. Elle est le pouvoir fondamental de l'association et assure les compétences confiées par la législation belge sur les associations internationales sans but lucratif. Notamment :

- elle discute de la politique générale de l'association;
- elle procède à l'élection des membres du conseil d'administration;
- elle approuve les comptes annuels et les budgets et donne décharge aux administrateurs;
- elle met en place un comité de surveillance chargé de lui faire rapport sur la tenue des comptes;
- elle décide des mesures de dissolution et modifications statutaires;

L'Assemblée Générale statue à la majorité des membres présents et représentés. Un membre peut représenter un membre empêché moyennant une procuration écrite, avec un maximum de cinq procurations par membre. L'Assemblée Générale décide pour son fonctionnement, d'un règlement d'ordre intérieur.

Les convocations sont écrites. Les délibérations font l'objet de procès-verbaux envoyés aux membres et conservés au siège de l'association.

MODIFICATIONS DES STATUTS ET DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION

Art. 12. Les statuts sont modifiés à l'initiative du conseil d'administration ou sur proposition de la moitié des membres de l'association; le président convoque aussitôt une Assemblée Générale Extraordinaire dans les 90 jours, la convocation comprenant le projet de modification.

L'Assemblée Générale doit, pour cette délibération, comprendre au moins les deux tiers des membres de l'association, présents ou représentés. Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés. Dans le cas où ce quorum ne serait pas atteint, une réunion statutaire convoquée comme ci-dessus est prévue dans les 24 heures qui suivront : les décisions pourront alors être arrêtées à la majorité simple, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Art. 13. La dissolution de l'association est décidée suivant les règles prévues à l'article 12. L'Assemblée Générale Extraordinaire qui prononce la dissolution décide en même temps de l'attribution de l'actif. Elle nomme à cet effet deux liquidateurs.

Art. 14. Tout ce qui n'est pas prévu par les présents statuts sera réglé conformément aux lois précitées.

**INTERNATIONAL COUNCIL ON
MONUMENTS AND SITES**

**CONSEIL INTERNATIONAL DES
MONUMENTS ET DES SITES**

(ICOMOS)

ICOMOS

international council on monuments and sites

ICOMOS Statutes

Adopted by the Constituent Assembly on 22 June 1965 in Warsaw (Poland), and amended by the 5th General Assembly May 22, 1978 in Moscow (USSR), and by the 18th General Assembly on 12 November 2014 in Florence (Italy)

Preamble

1 Name and Headquarters

Article 1	Name
Article 2	Headquarters

2 Aims and Activities

Article 3	Aims
Article 4	Activities and Actions

3 Members

Article 5	Membership categories
Article 6	Rights and Duties of the Members
Article 7	Sanctions and Loss of Membership

4 Administration and Operation

Article 8	Statutory Bodies
Article 9	General Assembly
Article 10	Board
Article 11	Bureau of the Board
Article 12	Advisory Committee and its Scientific Council
Article 13	National Committees
Article 14	International Scientific Committees
Article 15	Voluntary Nature of Positions
Article 16	International Secretariat
Article 17	Observers

5 Resources

Article 18	Annual Resources
Article 19	Accounts

6 Various provisions

Article 20	Legal Status
Article 21	Languages
Article 22	Rules of Procedure

7 Amendment of the Statutes and Dissolution

Article 23	Amendment of the Statutes
Article 24	Dissolution

8 Entry into force

Article 25	Entry into Force
------------	------------------

Preamble

Established in 1965, the International Council on Monuments and Sites, ICOMOS, is an international non-governmental organisation under French law (Law of 1 July 1901 relating to contract of association).

ICOMOS is an associate partner of the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation (UNESCO).

The ICOMOS Ethical Principles complement these Statutes and the ICOMOS Rules of Procedure and should be adhered to in conjunction with them.

All terms used in these Statutes to designate a person with responsibilities are to be interpreted as implying that women and men are equally eligible to exercise such responsibilities.

1 Name and Headquarters

Article 1 - Name

An association was established in 1965 for an unlimited duration under the name of the International Council on Monuments and Sites, hereinafter designated by the initials ICOMOS.

The name and the initials are interchangeable; such use is exclusively reserved for functions authorised by and on behalf of ICOMOS and its members.

Article 2 - Headquarters

The ICOMOS headquarters is in Charenton-le-Pont, in the Paris region, France. This may be transferred by a decision of the General Assembly.

2 Aims and Activities

Article 3 - Aims

ICOMOS shall be the international organisation concerned, at an international level, with furthering cultural heritage conservation as defined below in its tangible and intangible aspects.

- a Cultural heritage conservation: generic term encompassing the protection, conservation and management of monuments, groups of buildings and sites.
- b Monument: a structure with its setting, fixtures and fittings which is of historical, architectural, archaeological, artistic, aesthetic, scientific, social, ethnological, anthropological, cultural or spiritual value. This definition shall include works of monumental sculpture or painting, and elements and structures of an archaeological nature, inscriptions, caves and combinations of such features.
- c Group of buildings: group of structures freestanding or joined together and their surroundings, built or natural, which because of their architecture, planning, homogeneity or place in the landscape, are of historical, archaeological, artistic, aesthetic, scientific, social, ethnological, anthropological, cultural or spiritual value.
- d Site: topographical areas and landscapes, the work of man, of nature or the combined work of man and nature, including historic parks and gardens, which are of historical, architectural, archaeological, artistic, aesthetic, scientific, social, ethnological, anthropological, cultural or spiritual value.
- e Protection, conservation and management: all activities relative to monuments, groups of buildings and sites in their tangible and intangible aspects, in particular their study, inventory, preservation, protection, conservation, restoration, refurbishment, use, enhancement, management and interpretation, as well as the study and practice of traditional building techniques.

Article 4 - Activities and actions

To achieve this aim, ICOMOS shall:

- a Provide a forum for discussion and reflection linking public authorities, institutions, professionals and any individual concerned with the aims of the association and ensure their representation with international institutions and organisations;
- b Gather, study and disseminate information concerning principles, techniques and policies for cultural heritage conservation;
- c Co-operate at national and international levels in the creation and development of documentation centres charged with cultural heritage conservation;
- d Encourage the adoption and implementation of international conventions, recommendations and other standard setting texts concerning cultural heritage conservation;

ICOMOS

international council on monuments and sites

- e Co-operate in the preparation of training programmes in cultural heritage conservation;
- f Provide institutional advice;
- g Manage technical assistance projects;
- h Establish and maintain close co-operation with UNESCO, the International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property (ICCROM, Rome), regional centres sponsored by UNESCO, and other international or regional institutions and organisations pursuing similar goals;
- i Provide advice on and support the implementation of the Convention concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage, or 'World Heritage Convention', adopted by UNESCO in 1972;
- j Encourage and instigate other activities consistent with its Statutes.

3 Members

Article 5 - Membership categories

- a ICOMOS shall have four categories of members: Individual Members, Institutional Members, Affiliates and Honorary Members.
Individual members shall constitute the majority of the membership.
 - 1 Individual membership shall be open to individuals with expertise in one or more areas related to the aims of the association as defined in Article 3 and to students who have chosen a discipline in one of these areas.
 - 2 Institutional membership shall be open to institutions and organisations of any kind with expertise in one or more areas related to the aims of the association defined in Article 3 and those that own or have in their charge monuments, groups of buildings or sites.
 - 3 The Affiliate category shall be open to individuals, institutions and organisations who are interested in cultural heritage conservation and wish to support the aims and activities of the association as defined in Articles 3 and 4.
 - 4 Honorary membership shall be conferred by the General Assembly of ICOMOS, on the proposal of a National or International Scientific Committee, on individuals, members or not of ICOMOS, who have given distinguished services at the international level to the conservation of cultural heritage.
- b All candidates for ICOMOS individual, institutional and affiliate membership must submit their candidature in accordance with Article 13-b and demonstrate their interest in the aims and activities of the association as defined in Articles 3 and 4. Candidates for individual membership, including young professionals and students, must in addition submit their resume illustrating their activities in one or more the areas of the association as defined in Article 3.

The process for submitting candidatures is further detailed by the National Committees and may include a nominating process, with one or more sponsors.

Article 6 - Rights and Duties of Members

- a Members shall commit to comply with the ICOMOS Ethical Principles and with the decisions of the General Assembly and the Board.
- b Members shall pay such annual membership dues as shall be set every year for each category of member by the General Assembly. Individual members less than 30 years old shall benefit from a reduced membership due. Honorary members shall not be subject to membership dues.
National Committees shall collect the annual membership dues. They may levy higher membership dues on their members and retain a part for their own operation.
National Committees shall take the necessary steps to promptly transfer the collected membership dues to the International Secretariat. When two thirds of the collected membership dues have not been received by May 1st, the International Secretariat shall inform the National Committees concerned and their membership; the situation of these National Committees shall be examined by the Board in accordance with Article 10-d-5.
If no National Committee exists, members shall pay their membership dues directly to the International Secretariat or, in the case of Transnational Committees, according to the agreements that have been made beforehand.
Members who pay an international membership due of a higher value than that set by the General Assembly for their category of membership are entitled to be called benefactor members.

- c Each member shall receive a membership card and periodical publications.
- d All members shall have the right to attend the General Assembly and may be designated to be a voting member at the General Assembly within the conditions set out in Articles 9-a and 13-d-4.
- e Only individual members shall be eligible for office within ICOMOS.

Article 7 - Sanctions and loss of Membership

- a Non-compliance by members with the obligations set out in the ICOMOS Statutes and Ethical Principles shall be reviewed by the relevant National and International Scientific Committees or the Bureau, and may lead to sanctions. If there is no National Committee or in case of non-compliance with obligations at the international level, the review shall be carried out by the Bureau.

Sanctions that may be imposed are:

- 1 Admonishment,
- 2 Suspension of membership for a period of time,
- 3 Loss of ICOMOS membership.

The relevant National and International Scientific Committees and the Bureau shall confer when a sanction is envisaged.

Only the National Committees and the Bureau may impose sanctions; the International Scientific Committees shall transmit the results of their review to the relevant National Committee, or if none exists to the Bureau, for further action as appropriate.

- b A member of ICOMOS shall cease to be a member:
 - 1 If the membership dues are not paid by 1 May of the current year;
 - 2 By written notice of resignation addressed to the National Committee or, if none exists, to the International Secretariat, having paid dues for the current year;
 - 3 By death;
 - 4 By dissolution of the organisation or institution;
 - 5 If struck from the register by the National Committee or the Bureau in application of Article 7-a or for any other serious cause.
- c Before a sanction is imposed and prior to being struck from the register for a serious cause in application of Articles 7-a and 7-b, the member concerned shall be informed of the charges and shall be called to provide explanations.
In the event of a sanction or when struck from the register, the member concerned may appeal to the Board. The appeal shall suspend the decision. The decision of the Board is final.
- d All proceedings with regard to sanctions and loss of membership in application of Articles 7-a and 7-b shall be confidential, as is the imposition of an admonishment; all other sanctions shall be made public.
- e In the event of a suspension of the membership in application of Article 7-a, the member concerned shall not have any membership rights during the suspension period.
- f A person, institution or organisation struck off the register for non-payment of membership dues shall resume membership when the dues for the year shall have been received.

4 Administration and Operation

Article 8 - Statutory Bodies

The statutory bodies of ICOMOS are:

- The General Assembly,
- The Board and its Bureau,
- The Advisory Committee and its Scientific Council,
- The National Committees,
- The International Scientific Committees,
- The International Secretariat.

Article 9 - General Assembly

- a The General Assembly shall be the sovereign body of ICOMOS. All ICOMOS members shall have the right to attend; only the voting members designated within the limits and according to the following principles may exercise voting rights:

ICOMOS

international council on monuments and sites

- 1 Each National Committee, or if none exists, each country, for which all the membership dues have been received shall have a number of votes attributed as follows:
Category 1 = 5 votes: National Committees with less than 20 members and countries where no National Committee exists;
Category 2 = 10 votes: National Committees with 20 to 49 members;
Category 3 = 15 votes: National Committees with 50 to 99 members;
Category 4 = 20 votes: National Committees with 100 members or more.
 - 2 The number of votes is determined on the basis of the number of members whose membership dues have been received by 31 December of the previous year.
The National Committees and members in countries where none exists, shall be informed of the assessed number of votes by the International Secretariat, by 31 January.
 - 3 Voting members at the General Assembly shall be designated by their National Committee in accordance with this article and Article 13-d-4 or, if no National Committee exists, by the Bureau. The Bureau may delegate this responsibility to an independent ad hoc committee.
 - 4 Voting members duly nominated may give a proxy to another voting member of their National Committee or if none exists, to another member of their country. No member shall have more than four proxy votes in addition to his/her own.
- b The General Assembly shall meet at least once a year to approve the annual accounts and budget; every third year it shall elect the members of the Board.
The General Assembly may also be convened at the request of the majority of the members of the Board or of a third of the National Committees each represented by at least two voting members designated according to the principles set out in Article 9-a and 13-d-4.
The notice of a General Assembly shall be addressed by postal or electronic means at least two months prior to the meeting of the General Assembly and contain its agenda.
Only an extraordinary General Assembly organised as set out in Articles 23 and 24 shall have the authority to modify the Statutes or to decide on the dissolution of the association.
For each meeting, the General Assembly shall elect its President, three Vice-Presidents, and a Rapporteur whose term of office shall be for the duration of the meeting.
- c Unless specified otherwise in these Statutes, decisions shall be taken by a majority of the voting members, present and represented, provided that they come from at least a third of the National Committees.
- d The General Assembly shall oversee the achievement of the aims of the association and deliberate on the items on the agenda. It shall among others:
- 1 Receive the reports of the ICOMOS President and Treasurer on the management by the Board and the health and financial situation of the association;
 - 2 If thought fit approve the annual report, and approve or modify the accounts which shall have been distributed beforehand to the members, and discharge the Board and the Treasurer from liabilities;
 - 3 Vote the budget for the next year;
 - 4 Adopt and amend the ICOMOS Rules of Procedure;
 - 5 Every third year, vote the ICOMOS General Programme and budgetary guidelines for the next triennium, including the guidelines concerning the dues of the members and benefactor members;
 - 6 Every third year, nominate the auditor for a three-year term of office renewable once, based on a proposal by the Board;
 - 7 Every third year, receive the recommendations of the International Scientific Symposium, approve doctrinal texts as appropriate and every sixth year receive a report on the ICOMOS Ethical Principles;
 - 8 Every third year, confer Honorary Membership, on the proposal of National and International Scientific Committees;

- 9 Every third year, elect the twenty members of the Board by secret ballot for a 3-year term, renewable twice. The members of the Board shall be individual members chosen with regard to their competencies to direct an organisation and to ensure that the different specialisations and different regions of the world are represented in so far as possible.
A retiring Board member who has served three consecutive terms may not be re-elected before the expiration of a minimum period of three years. The longest continuous term of service allowed as a member of the Board, elected or ex officio, is nine years.
No country shall be represented by more than one member on the Board, with the exception of the President of the Advisory Committee.
No member shall serve simultaneously in more than two positions within ICOMOS. These provisions shall apply to all elected positions in ICOMOS' international statutory bodies;
- 10 Every third year, elect by secret ballot the President, the Treasurer, the Secretary General and five Vice-Presidents for a three-year term of office from amongst the members of the Board. The candidates for the position of Vice-President shall be nominated by their respective region. Should a seat become vacant, the General Assembly shall elect at its next meeting a successor for the balance of the term of office.
- e Minutes shall be kept of the meetings of the General Assembly. The minutes shall be signed by its President and its Secretary General and made available to the members.

Article 10 - Board

- a The Board shall be the governing body of ICOMOS and shall be accountable to the General Assembly. It shall be composed of maximum twenty-one members, namely the twenty members elected by the General Assembly and the President of the Advisory Committee.
A representative of the International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property (ICCROM), the Vice-President of the Advisory Committee, and the Director General of the International Secretariat shall be in attendance at Board meetings in a non-voting advisory capacity.
Experts may be invited by the Board to attend meetings of the Board and of its Bureau, in a non-voting advisory capacity, in line with the agenda.
- b The Board shall be convened by the President every six months at least and at the request of one quarter of the members of the Board.
- c Valid meetings of the Board shall require a quorum of at least a third of its members. Decisions shall be taken by a majority of members present and represented. In case of a tie, the President has the casting vote.
Each member may only carry one proxy.
- d The Board shall act on behalf of the General Assembly between its meetings and deliberate on all matters relating to the management of ICOMOS. Board members must defend the general interest of the association and shall not represent their National or International Scientific Committees.
The Board shall inter alia:
- 1 Ensure the compliance with the aim of ICOMOS, the compliance of its operation with the legislation applicable to associations, and the protection of its good reputation and of the use of its name and logo;
 - 2 Ensure the implementation of the ICOMOS General Programme and budgetary guidelines for the triennium and of the annual budget voted by the General Assembly;
 - 3 Be entitled to receive, borrow, hold and use, on behalf of ICOMOS, the funds necessary for the achievement of the aims set out in these Statutes, as well as to accept gifts; however decisions relating to the borrowing of funds must be approved by the General Assembly;
 - 4 Nominate the Director General of the International Secretariat based on a proposal by the Bureau;
 - 5 Accredite the establishment of National Committees as defined in Article 13-a and ascertain that their Statutes and operation are in conformity with the ICOMOS Statutes, Rules of Procedure and Ethical Principles. The Board may withdraw accreditation of a National Committee whose organisation or activities are not in conformity, in particular for non-payment of membership dues, after having asked them to provide explanations. It may approve the creation of Transnational Committees as defined in Article 13-e;

ICOMOS

international council on monuments and sites

- 6 Establish International Scientific Committees as defined in Article 14-a following consultation with the Advisory Committee and ascertain that their By-laws and operation are in conformity with the ICOMOS Statutes, Rules of Procedure and Ethical Principles. The Board may, following consultation with the Advisory Committee, dissolve International Scientific Committees whose work has been completed or whose organisation or activities are not in conformity, after having asked them to provide explanations;
 - 7 Set up an appeal procedure and decide on the validity of appeals in the event of refusal of membership requests, sanctions or loss of membership;
 - 8 Adopt a policy on cultural diversity and multilingualism in application of Article 21 and report annually to the Advisory Committee and triennially to the General Assembly on its implementation and on the state of cultural diversity and multilingualism in ICOMOS;
 - 9 Submit every six years a report to the General Assembly on the implementation of the ICOMOS Ethical Principles;
 - 10 Prepare the Rules of Procedure of the association and review them, as appropriate;
 - 11 Set the date and the place for the General Assembly and the meetings of the Advisory Committee and its Scientific Council;
 - 12 Propose to the General Assembly a draft annual budget for the next year, and every third year the draft ICOMOS General Programme and budgetary guidelines for the next triennium, the designation of an auditor, the dues of the members and benefactor members;
 - 13 Should the position of the President, Treasurer, Secretary General or Vice-President become vacant, elect from among the Board members a person to fill the position until the next General Assembly;
 - 14 Approve the Treasurer's Report and the annual report on the activities of the association;
 - 15 Receive the annual report of the Secretary General and act upon it, as appropriate;
 - 16 Evaluate its own operation and working procedures.
- e Minutes shall be kept of the Board meetings. The minutes shall be signed by the President and Secretary General and be made available to the members.

Article 11 - Bureau of the Board

- a The President, five Vice-presidents, the Treasurer and Secretary General constitute the Bureau. The Bureau shall be accountable to the Board.
- b The Bureau shall be convened by the President between meetings of the Board. It shall also meet at the request of four of its members.
- c Valid meetings shall require the presence of at least half of the Bureau members. Bureau Members may participate in meetings via teleconferencing. The decisions of the Bureau shall be taken by majority of the members present and represented. In case of a tie, the President shall have the casting vote. Each member may only carry one proxy.
- d The Bureau shall prepare the Board meetings, effect the decisions of the Board and handle membership issues for members from countries where no National Committee exists. In addition to the duties mentioned in Articles 9, 10, 11, 12 and 16, the members of the Bureau shall have the following responsibilities:
 - 1 The President of ICOMOS shall:
 - a Represent the association in all public matters;
 - b Propose the agenda for the General Assembly, Board and Bureau;
 - c See that the decisions of the General Assembly, Board and Bureau are implemented;
 - d Chair the meetings of the Board and Bureau;
 - e Approve expenditures within the approved budget;

- f Notify any change in the administration or direction of the association within three months to the prefecture of the department or the sub-prefecture of the district where the headquarters of the association are located.

With the approval of the Board, the President:

- a Shall appoint the Director General of the International Secretariat, nominated by the Board;
 - b May delegate his/her signature and powers for any purpose to the Vice-Presidents or to the Director General;
 - c May initiate legal action on behalf of the organisation. The President may only be represented in legal cases by an attorney whose mandate shall be approved by the Bureau.
Past Presidents shall receive the title 'Honorary President' and may attend the meetings of the Board in a non-voting advisory capacity.
- 2 The Vice-Presidents shall:
- a Assist and take the place of the President in his/her absence;
 - b Assist the President in representing ICOMOS and furthering its aims and activities throughout the world, in particular in their region.
- 3 The Treasurer shall:
- a With the help of the International Secretariat propose to the Board the measures to manage the assets and resources of the association;
 - b Verify the handling of the receipts and expenditure by the International Secretariat;
 - c Present the financial reports, the draft annual budget and draft budgetary guidelines for the next triennium to the Board and General Assembly.
- 4 The Secretary General shall verify the following and shall present an annual report to the Board, on these matters:
- a Compliance with the Statutes and Rules of Procedure,
 - b The invitations to the statutory meetings;
 - c The implementation of the decisions of the statutory bodies;
 - d The updating by the International Secretariat of the lists of members, National and International Scientific Committees, and voting members for each National Committee and if none exists for each country;
 - e The establishment by the International Secretariat of the minutes of the Statutory meetings on numbered pages, without voids or cross outs and their conservation at the headquarters of the association.
 - f The keeping of the records of the association by the International Secretariat.
- e Minutes shall be kept of the Bureau meetings. The minutes shall be signed by the President and Secretary General, and made available to the members upon request.

Article 12 - Advisory Committee and its Scientific Council body

- a The Advisory Committee shall be a bicameral organ, namely of the Presidents of the National Committees and of the Presidents of the International Scientific Committees, the latter forming the Scientific Council.
Board members shall have observer status.
- b The Advisory Committee shall meet at least once a year in conjunction with the annual General Assembly. It shall be convened by its President.
At the first meeting of the Advisory Committee following the statutory elections by the General Assembly, the National Committees Presidents and the Scientific Council shall each elect a maximum of three officers for a term of office of three years, renewable twice, who shall coordinate the activity of their component. A retiring officer who has served three consecutive terms may not be re-elected before the expiration of a three-year term.
Among these officers, the Advisory Committee shall elect first a President and then a Vice-President, both from two different countries one of whom shall be a President of a National Committee and the other a President of an International Scientific Committee, for a term of office of three years renewable twice.

ICOMOS

international council on monuments and sites

The Vice President of the Advisory Committee shall assist the President of the Advisory Committee or take his/her place in his/her absence.

The Vice-President of the Advisory Committee may be elected to the Presidency of the Advisory Committee at the next election.

Should a position become vacant, a successor shall be elected for the remaining term of office according to the same process.

The longest continuous term of service for the Advisory Committee as officer, President or Vice-President or as a combination of them is nine years.

- c The recommendations by the Advisory Committee shall be made by majority of the members present and represented. In case of a tie vote, its President shall have the casting vote.
- d The Advisory Committee shall advise and make proposals to the General Assembly and the Board on matters of policy and programme priorities of ICOMOS. The Advisory Committee may establish or assemble subcommittees, as it deems necessary for the performance of its advisory role. Each sub-committee and its management team must be constituted so as to equitably represent the different regions of the world taking into account the available expertise.
The Advisory Committee shall be assisted in its work by the Scientific Council and shall among others:
 - 1 Offer a forum for discussion and exchange of information between the Presidents of the National and International Scientific Committees;
 - 2 Examine proposals made by National and International Scientific Committees or a subcommittee, and pass them, with its recommendations, to the Board;
 - 3 Make recommendations for the ICOMOS General Programme for the next triennium;
 - 4 Take note of the activities of National and International Scientific Committees, and recommend action as appropriate, in particular concerning the creation or dissolution of International Scientific Committees;
 - 5 Seek to ensure competence and balanced representation of the diverse specialisation and different regions of the world in the activities and international bodies of ICOMOS.
- e The minutes of the Advisory Committee meetings shall be signed by its President and the Secretary General and made available to the membership.

Article 13 - National Committees

- a The establishment of National Committees shall be accredited by the Board.
An ICOMOS National Committee may be established in any country, which is a Member state of UNESCO or a State Party to the Convention concerning the Protection of the World Cultural and Natural of 1972, in accordance with relevant national legislation.
National Committees shall comprise all members of ICOMOS within a country, as defined in Article 6-a. A National Committee must have at least five Individual Members.
The Statutes and operation of the National Committees must be in accordance with the ICOMOS Statutes, Rules of Procedure and Ethical Principles.
- b Applications for ICOMOS membership must be sent in accordance with Article 5-b to the relevant National Committee or where none exists, to the International Secretariat for approval by the Bureau.
In the event of a National Committee or Bureau refusing an application for membership, there shall be an appeal procedure to the ICOMOS Board. The National Committee or Bureau shall be called on beforehand to provide explanations.
- c National Committees shall be convened by their President, at least once a year.
- d National Committees shall serve as a forum for discussion and reflection with a view to link public authorities, institutions, professionals, local authorities and individuals interested in cultural heritage conservation and to promote the exchange of national and international information on matters related to the objectives of ICOMOS. To that end, they shall amongst others:
 - 1 Establish and carry out national programmes in accordance with the aims and objectives of ICOMOS and taking local needs into account;
 - 2 Implement the General Assembly decisions and the ICOMOS General Programme, and cooperate with the International Scientific Committees;

- 3 Provide the International Secretariat with the names of all members and transfer their membership dues in accordance with Article 6-b;
 - 4 Designate their voting members at the General Assembly within the numerical limits laid down in Article 9-a and in accordance with their own Statutes and Rules of Procedure, and communicate their names not less than one month before the General Assembly. A majority of the voting members of each National Committee shall be individual members. Representatives of Institutional Members shall be mandated by their institution;
 - 5 Approve their annual activity report, which they must transmit to the International Secretariat.
- e When the establishment of a National Committee is difficult, Transnational Committees may be established, consisting of ICOMOS members in the countries concerned. They shall be accredited by the Board as equivalent to National Committees, with such arrangements as appropriate to take into account their particular situation. This does not preclude the later establishment of a National Committee in one or more of the countries concerned.

Article 14 - International Scientific Committees

- a The Board shall establish and dissolve International Scientific Committees after consultation with the Advisory Committee. Their field of action must be related to achieving ICOMOS' aims in their specific area of cultural heritage conservation. The By-laws and operation of the International Scientific Committees must be in accordance with the ICOMOS Statutes, Rules of Procedure and Ethical Principles. The International Scientific Committees and their management teams must represent, in a balanced manner, the different regions of the world taking into account the available expertise.
- b Applications for membership must be sent to the relevant International Scientific Committee with a copy for information to the National Committee or where none exists, to the International Secretariat. In the event of an International Scientific Committee refusing an application for membership, there shall be an appeal procedure to the ICOMOS Board. The initial list of members of International Scientific Committees and their Bureau shall be approved by the Board, on the proposal of the Advisory Committee.
- c International Scientific Committees shall be convened by their President, at least once a year.
- d The International Scientific Committees shall serve as the scientific and technical bodies of ICOMOS. To that end, they shall:
- 1 Establish and carry out programmes in their area of expertise as contribution to the ICOMOS General Programme;
 - 2 Implement the General Assembly decisions and the ICOMOS General Programme in their area of expertise, and cooperate with the National Committees;
 - 3 Provide the International Secretariat and relevant National Committees with the names of their members;
 - 4 Submit their By-laws through the Advisory Committee for the approval of the Board;
 - 5 Address their annual activity report and their work programme for the next year to the International Secretariat, for opinion by the Advisory Committee and approval by the Board. International Scientific Committees may form working parties among themselves as subcommittees or commissions. The same provisions shall apply to these.
- e Minutes of the meetings of the International Scientific Committee shall be signed by their President and put on record by the International Secretariat.

Article 15 - Voluntary nature of positions

Members of the Board and its Bureau, members of the Advisory Committee and its Scientific Council, as well as officers of the National and International Scientific Committees may not receive any payment for the position they hold within ICOMOS. Only the recovery of expenses necessarily incurred in the discharge of their functions may be allowed; these must be pre-approved by the Bureau, in the absence of the interested parties. Supporting documentation (receipts) must be produced as a basis for payment. All such expenditure shall be audited.

Article 16 - International Secretariat

- a The International Secretariat shall be the body in charge of the day-to-day operations of ICOMOS. It shall be composed of paid staff and volunteers.

ICOMOS

international council on monuments and sites

- b All activities of the International Secretariat shall be carried out under the authority of its Director General who shall be accountable to the Board and its Bureau for his/her actions and the activities of the International Secretariat.
- c The International Secretariat shall amongst others:
 - 1 Implement the decisions of the General Assembly, the Board and its Bureau;
 - 2 Co-ordinate and implement the ICOMOS General Programme and budgetary guidelines for the triennium, and the annual budgets voted by the General Assembly, and the decisions of the Board;
 - 3 Manage membership and membership dues at the international level;
 - 4 Update the lists of members, National and International Scientific Committees, and voting members for each National Committee or if none exists each country;
 - 5 Lodge receipts and make expenditures within limits of delegation approved by the Board;
 - 6 Provide services to the International Scientific Committees and assistance to the National Committees;
 - 7 Provide all necessary information and support to the President, Vice-Presidents, Treasurer and Secretary General relating to the fulfilment of their respective responsibilities;
 - 8 Prepare the documents for the statutory meetings and their minutes, and provide all assistance to the ICOMOS statutory bodies during these meetings;
 - 9 Produce the draft annual report on the activities of the association, which includes the contributions of the National and International Scientific Committees and the annual accounts, and disseminate them to the members;
 - 10 Prepare the preliminary drafts for the ICOMOS General Programme and budgetary guidelines for the next triennium, based on the recommendations of the Advisory Committee, and the preliminary projects for the annual budget;
 - 11 Manage the records of the association.

Article 17 - Observers

UNESCO, the International Centre for the Study of the Preservation and the Restoration of Cultural Property (ICCROM, Rome), and other international organisations sharing the same objectives as ICOMOS may be invited to send observers to all ICOMOS meetings.

5 Resources

Article 18 - Resources

ICOMOS resources shall derive from:

- Membership dues,
- Gifts,
- Grants,
- Sales and payment for services,
- Proceeds from events,
- Interest,
- Other sources of revenue, approved by the Bureau, which submits them for ratification by the Board.

Article 19 - Accounting

The accounting system shall be based on the calendar year and shall provide for an income statement, a balance sheet and an attachment, in accordance with a format consistent with the applicable accounting principles. Funds for special programmes and for all International Scientific Committees shall be separately tracked within it. Justification shall be given for the use of funds from all grants obtained.

6 Various Provisions

Article 20 - Legal Status

The Board shall be entitled to take appropriate measures to establish legal status for ICOMOS in the countries where it exercises its activities.

Article 21 - Languages

- a ICOMOS shall be respectful of cultural diversity and multilingualism with a view to providing access to and dissemination of professional content as well as facilitating communication among its members.
- b The ICOMOS Ethical Principles and the doctrinal texts of ICOMOS and its International Scientific Committees shall be translated into English, French, and Spanish at the minimum.

The working languages shall be English and French. However, in order to encourage multilingualism, Spanish and other languages, in particular those of a country hosting an international meeting, may be used according to conditions specified in the Rules of Procedure.

- c ICOMOS is an association incorporated under French law, French shall be the official language for the Statutes and other administrative and legal documents; the French version of the Statutes and other official documents shall take precedence in the event of there being a material discordance between the texts and shall be the primary reference for new translations.

Article 22 - Rules of Procedure

The Rules of Procedure shall specify and provide the procedures for putting into effect the provisions of the Statutes and the operational procedures for ICOMOS international statutory bodies. They may be amended by the General Assembly on the proposal of the statutory body concerned or of a third of the National Committees, each represented by at least two voting members.

The draft Rules of Procedure and any proposal for their amendment must be transmitted to the members in the working languages at least four months before the opening of the General Assembly.

7 Amendment of the Statutes and Dissolution

Article 23 - Amendment of the Statutes

The Statutes may be amended by an extraordinary General Assembly convened for this specific purpose on the proposal of the Board, of the Advisory Committee or of a third of the National Committees each represented by at least three voting members.

The agenda with the proposed amendments must be transmitted to the members in the working languages at least four months before the opening of the extraordinary General Assembly.

Valid meetings of the extraordinary General Assembly shall require a quorum of at least quarter of the voting members, appointed according to Articles 9-a and 13-d-4, coming from at least a third of the National Committees. Should this quorum not be reached, the extraordinary General Assembly shall be convened again with the same agenda, at least 24 hours later and its deliberations shall then be valid, irrespective of the number of voting members present or represented.

Decisions by the extraordinary General Assembly shall be taken by a two-thirds majority of the voting members present or represented, coming from at least a third of the National Committees.

Article 24 - Dissolution

- a An extraordinary General Assembly, called to consider the dissolution of ICOMOS shall be convened for this specific purpose under the conditions set out in the previous article, except in relation to a quorum.

Should this quorum not be reached, the extraordinary General Assembly shall be convened again, after an interval of fifteen days at least, and its deliberation shall then be valid irrespective of the number of voting members present and represented.

The decision to dissolve can only be taken by a two-third majority of the voting members present and represented, coming from at least a third of the National Committees.

- b In case of dissolution, the extraordinary General Assembly shall appoint one or more commissioners to liquidate the assets of the association. It shall attribute the net assets to one or more similar organisations that are public or declared of public interest, or to institutions referred to in Article 6, paragraph 2, of the law of 1st July 1901 as amended. It shall inform UNESCO.

8 Entry into Force

Article 25 - Entry into force

These Statutes were adopted by the Constituent Assembly of ICOMOS on 22 June 1965 in Warsaw (Poland), and amended by the Vth General Assembly at Moscow (U.S.S.R.) on 22 May 1978 and the XVIIIth General Assembly on 12 November 2014 in Florence (Italy).

The amended Statutes adopted by the General Assembly in Florence shall come into force on 1 January 2015.

ICOMOS

international council on monuments and sites

Ethical Principles of ICOMOS

These Ethical Principles were adopted by the 18th General Assembly (Florence, 2014) to replace the Ethical Commitment Statement adopted by the 13th General Assembly (Madrid, 2002).

Preamble

The International Council on Monuments and Sites (ICOMOS) is a non-governmental organisation whose objective is to further the conservation of cultural heritage (monuments, groups of buildings and sites) in their tangible and intangible aspects, and their full diversity and authenticity.

ICOMOS accomplishes its objective through its network of members and Committees, its activities and co-operation with other organisations. ICOMOS members share common principles while reflecting the diversity of specialisations and competencies in the field of cultural heritage conservation.

The ICOMOS Ethical Principles specify the responsibilities of ICOMOS members and its bodies towards cultural heritage conservation and in connection with ICOMOS.

Article 1 - Application

- a The Ethical Principles shall apply to all members of ICOMOS. In addition, the Ethical Principles shall apply to all National and International Scientific Committees and other ICOMOS bodies. Hence, provisions pertaining to "members" shall apply to Committees and other ICOMOS bodies as well, with the necessary and appropriate changes.
- b By joining ICOMOS and by maintaining their ICOMOS membership, members signify their agreement to adhere to these Ethical Principles.

Article 2 - Ethical Principles related to cultural heritage

- a ICOMOS members advocate and promote the conservation of cultural heritage and its transmission to future generations in accordance with the aims of ICOMOS.
- b ICOMOS members advocate and encourage respect for cultural heritage. They make every effort to ensure that the uses of and interventions to cultural heritage are respectful.
- c ICOMOS members recognise the economic, social and cultural role of heritage as a driver of sustainable local and global development.
- d ICOMOS members acknowledge and respect the diverse tangible and intangible values of cultural heritage that enrich human culture and that may hold different meanings for different groups and communities.
- e Where cultural heritage is in immediate danger or at risk, ICOMOS members offer all possible assistance that is practicable and appropriate, provided that it does not put their own health and safety or that of others in jeopardy.

Article 3 - Ethical Principles related to the public and communities

- a ICOMOS members acknowledge that they have a general moral obligation to conserve cultural heritage and to transmit it to present and future generations, and a specific obligation for activities conducted under their own authority.
- b ICOMOS members use their best endeavours to ensure that the public interest is taken into account in decisions relating to cultural heritage.

Ethical Commitment

- c ICOMOS members acknowledge the value of community involvement in cultural heritage conservation. They collaborate with people and communities associated with cultural heritage.
- d ICOMOS members recognise the co-existence of cultural values provided that these do not infringe human rights and fundamental freedoms as enshrined in the Universal Declaration of Human Rights or other international instruments.
- e ICOMOS members support the promotion of public awareness, including appreciation of, access to and support for cultural heritage, at the local and global level.

Article 4 - Ethical Principles related to Best Practice

- a ICOMOS members give the best professional advice and services they can on cultural heritage conservation within their area of expertise.
- b ICOMOS members must take cognisance of the doctrinal texts adopted by the ICOMOS General Assembly. They inform themselves about the international conventions, recommendations and operational guidelines related to cultural heritage adopted by UNESCO and other international organisations that apply to their work.
- c ICOMOS members conduct their work in a professional and collaborative manner.
 - 1 ICOMOS members are objective, rigorous and scientific in their methods.
 - 2 ICOMOS members maintain, refine and update their knowledge on cultural heritage conservation.
 - 3 ICOMOS members acknowledge that cultural heritage conservation work requires an interdisciplinary approach and promote cooperation with multi-disciplinary teams of professionals, decision makers and all stakeholders.
 - 4 ICOMOS members are respectful of cultural and linguistic diversity.
 - 5 ICOMOS members ensure that the general scope and context of their work, including constraints of any kind, are adequately explained.
 - 6 ICOMOS members make sure that complete, durable and accessible records are made of the conservation activities for which they are responsible. They ensure that such documentation is placed in a permanent archive as promptly as possible, and made publicly accessible when this is consistent with cultural and conservation objectives.
- d ICOMOS members carrying out work on cultural heritage use all reasonable skill, care and diligence to ensure that decisions on cultural heritage conservation are well founded and informed.
 - 1 ICOMOS members ensure that their decisions on cultural heritage conservation are based on sufficient knowledge and research and on current standards for good practice.
 - 2 ICOMOS members make every effort to ensure that viable options are explored, and that chosen options are adequately justified.
 - 3 ICOMOS members make every effort to ensure that important decisions on projects for the conservation of cultural heritage are not taken solely by the author of the project but are the result of a collective and interdisciplinary reflection.

Article 5 - Ethical Conduct

- a ICOMOS members conduct all their activities in an open, upright, tolerant, independent, impartial and accountable manner.
 - 1 ICOMOS members must avoid, or as appropriate properly disclose, any real or apparent conflict of interest that could compromise the independent, impartial and objective nature of their work. ICOMOS Members and Committees must not accept or offer gifts, largesse or other inducements that could affect or be seen to affect their independence.

ICOMOS

international council on monuments and sites

- 2 ICOMOS members must avoid being judges in their own cause: when they are involved in work concerning a specific site and also participating in advisory or decision-making bodies of local or national authorities, they must not take part in any decisions relating to that site.
 - 3 ICOMOS members must respect the confidential nature of any data, including documents, opinions and discussions, to which they have had access in the course of their activities.
- b ICOMOS members respect and recognise the intellectual work of others. They must quote, reference and publish in an accurate and faithful way the intellectual, material and practical contributions of others.
 - c ICOMOS members must clarify whether the professional views and opinions they express are their personal views or those of the institution they represent.
 - d ICOMOS members oppose misrepresentations and false information on cultural heritage and conservation activities; they oppose any concealment or manipulation of data and findings.

Article 6 - Ethical Principles related to ICOMOS and its members

- a ICOMOS members are collegial, loyal and considerate towards other members.
- b ICOMOS members foster the exchange of knowledge through sharing of information and experience within ICOMOS, in particular at the international level.
- c ICOMOS members mentor junior colleagues and share knowledge and experience in a spirit of inter-generational solidarity.
- d ICOMOS members must not use their position within ICOMOS, or confidential information obtained through their work for ICOMOS, for their personal advantage.
- e ICOMOS members carrying out work at the request of ICOMOS must comply with any specific principles developed by the ICOMOS Board for such activities. Hence, ICOMOS members involved in work concerning the Convention for the Protection of the World Cultural and Natural Heritage (1972) must comply with the attached "Policy for the implementation of the ICOMOS World Heritage mandate" and its updates.
- f ICOMOS members act responsibly towards the association and enhance and uphold its reputation and sustainability.
 - 1 ICOMOS members must respect the ICOMOS Statutes and those of their National Committees, and the By-laws of their International Scientific Committees.
 - 2 ICOMOS members must not put the financial standing of ICOMOS and its Committees at risk.
 - 3 ICOMOS members must be mindful that the ICOMOS name and logo belong to ICOMOS.
 - 4 ICOMOS members must not act or speak on behalf of ICOMOS or one of its Committees, without the authority of the relevant body and in such cases must strictly adhere to its institutional positions..
 - 5 Candidates for office within ICOMOS may campaign by means accessible to all ICOMOS members; they must not mobilise government, public or private organisations to campaign on their behalf.

Article 7 - Implementation and amendments

- a The ICOMOS National and International Scientific Committees shall disseminate the Ethical Principles and ensure their implementation.
- b Failure to act in conformity with the Ethical Principles may constitute misconduct. Alleged instances of misconduct shall be reviewed and discussed with the member concerned and may

- after review result in sanctions, as set out in Article 7 of the ICOMOS Statutes.
- c ICOMOS National and International Scientific Committees may set additional ethical principles provided that they are not in contradiction to the ICOMOS Statutes, to these Ethical Principles and any other relevant ICOMOS doctrinal text.
 - d The Ethical Principles shall be reviewed at least every six years by the ICOMOS Board who shall submit a report to the General Assembly in conformity to Article 10 of the Statutes. Any amendments to the ICOMOS Ethical Principles shall be adopted by the ICOMOS General Assembly on the proposal of the Board.

ICOMOS

conseil international des monuments et des sites

Statuts de l'ICOMOS

Adoptés par l'Assemblée constitutive le 22 juin 1965
à Varsovie (Pologne), et modifiés par la 5ème Assemblée générale
le 22 mai 1978 à Moscou (U.R.S.S.) et par la 18ème Assemblée générale
le 12 novembre 2015 à Florence (Italie)

1 Dénomination et siège

Article 1	Dénomination
Article 2	Siège

2 Objet et activités

Article 3	Objet
Article 4	Activités et moyens d'action

3 Membres

Article 5	Catégories de membres
Article 6	Droits et obligations des membres
Article 7	Sanctions et perte de la qualité de membre

4 Administration et fonctionnement

Article 8	Organes statutaires
Article 9	Assemblée générale
Article 10	Conseil d'administration
Article 11	Bureau du Conseil d'administration
Article 12	Conseil consultatif et son Conseil scientifique
Article 13	Comités nationaux
Article 14	Comités scientifiques internationaux
Article 15	Gratuité des fonctions
Article 16	Secrétariat international
Article 17	Observateurs

5 Ressources

Article 18	Ressources annuelles
Article 19	Comptabilité

6 Dispositions diverses

Article 20	Personnalité juridique
Article 21	Langues
Article 22	Règlement intérieur

7 Modification des Statuts et dissolution

Article 23	Modification des Statuts
Article 24	Dissolution

8 Entrée en vigueur

Article 25	Entrée en vigueur
------------	-------------------

Préambule

Créé en 1965, le Conseil international des Monuments et des Sites, ci-après l'ICOMOS, est une organisation internationale non gouvernementale soumise à la législation française (Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association).

L'ICOMOS entretient un partenariat d'association avec l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO).

Les Principes éthiques de l'ICOMOS complètent les présents Statuts et le Règlement intérieur de l'ICOMOS et doivent être conjointement respectés.

Quels que soient les termes utilisés dans ces Statuts pour désigner les personnes exerçant des responsabilités, il va de soi que tant les hommes que les femmes sont éligibles à ces responsabilités.

I Dénomination et siège

Article 1 - Dénomination

Il s'est constitué en 1965, et pour une durée illimitée, une association nommée Conseil international des Monuments et des Sites, désignée ci-après par le sigle ICOMOS. L'utilisation du nom et du sigle se fait indifféremment ; elle est exclusivement réservée aux fonctions autorisées par et pour l'ICOMOS et ses membres.

Article 2 - Siège

Le siège de l'ICOMOS est à Charenton-le-Pont, dans la région parisienne, France. Il peut être transféré par une décision de l'Assemblée générale.

II Objet et activités

Article 3 - Objet

L'ICOMOS est l'organisation internationale chargée de promouvoir au niveau international la conservation du patrimoine culturel telle que définie ci-dessous, dans ses dimensions matérielles et immatérielles.

- a Conservation du patrimoine culturel : terme générique désignant la protection, la conservation et la gestion des monuments, ensembles et sites.
- b Monument : construction et ses abords, bien immeuble par nature ou par destination, y compris les installations et les éléments décoratifs qui en font partie intégrante, qui se distingue par son intérêt historique, architectural, archéologique, artistique, esthétique, scientifique, social, ethnologique, anthropologique, culturel ou spirituel. Sont compris dans cette définition les œuvres de sculpture ou de peinture monumentales, les éléments et structures à caractère archéologique, les inscriptions, les grottes et les groupes composés par des éléments appartenant aux précédentes catégories.
- c Ensemble : groupe de constructions isolées ou réunies, ainsi que son cadre bâti ou naturel, qui, en raison de son architecture, de l'aménagement de l'espace, de son unité ou de son intégration dans le paysage, présente un intérêt du point de vue historique, archéologique, artistique, esthétique, scientifique, social, ethnologique, anthropologique, culturel ou spirituel.
- d Site : zone topographique ou paysage, œuvre de l'homme, de la nature ou œuvre conjuguée de l'homme et de la nature, y compris les jardins et les parcs historiques, qui présente un intérêt historique, architectural, archéologique, artistique, esthétique, scientifique, social, ethnologique, anthropologique, culturel ou spirituel.
- e Protection, conservation et gestion : toute action relative aux monuments, ensembles et sites dans leurs dimensions matérielles et immatérielles, notamment l'étude, l'inventaire, la préservation, la protection, la conservation, la restauration, la réhabilitation, l'utilisation, la mise en valeur, la gestion, l'interprétation des monuments, ensembles et sites, ainsi que l'étude et la pratique des techniques de construction traditionnelles.

Article 4 - Activités et moyens d'action

Pour atteindre ce but, l'ICOMOS :

- a offre une plateforme de discussion et de réflexion permettant de tisser des liens entre les administrations, les institutions, les professionnels et toute personne intéressée par l'objet de l'association et en assure la représentation auprès des institutions et organisations internationales ;
- b recueille, approfondit et diffuse les informations concernant les principes, les techniques et les politiques de la conservation du patrimoine culturel ;
- c collabore sur le plan national et international à la création et au développement de centres de documentation sur la conservation du patrimoine culturel ;

- d encourage l'adoption et la mise en œuvre de conventions, recommandations et autres textes normatifs internationaux concernant la conservation du patrimoine culturel ;
- e collabore à l'élaboration de programmes de formation en matière de conservation du patrimoine culturel ;
- f formule des conseils institutionnels ;
- g gère des projets d'assistance internationale ;
- h établit et maintient une collaboration étroite avec l'UNESCO, le Centre International des Études pour la Conservation et la Restauration des Biens Culturels (ICCROM, Rome), les centres régionaux patronnés par l'UNESCO ou autres institutions et organisations internationales et régionales qui poursuivent des objectifs analogues ;
- i apporte ses conseils et son appui à la mise en œuvre de la Convention concernant la protection du patrimoine mondial culturel et naturel adoptée par l'UNESCO en 1972, dite Convention du Patrimoine mondial ;
- j encourage et suscite toute activité conforme à ses Statuts.

III Membres

Article 5 - Catégories de membres

- a L'ICOMOS comprend quatre catégories de membres : les membres individuels, les membres institutionnels, les affiliés et les membres d'honneur.
Les membres individuels constituent la majorité des adhérents.
 - 1 La qualité de membre individuel est reconnue aux personnes qui ont une expertise dans au moins un des domaines qui font l'objet de l'association tel que défini à l'article 3 et aux étudiants qui ont choisi une discipline dans l'un de ces domaines.
 - 2 La qualité de membre institutionnel est reconnue aux institutions et organisations, quelle que soit leur nature, qui ont une expertise dans au moins un des domaines qui font l'objet de l'association tel que défini à l'article 3 et à ceux auxquels appartiennent ou dont dépendent les monuments, ensembles et sites.
 - 3 La qualité d'affilié est reconnue aux personnes, institutions et organisations qui s'intéressent à la conservation du patrimoine culturel et qui désirent soutenir les objectifs et les activités de l'association tels que définis aux articles 3 et 4.
 - 4 La qualité de membre d'honneur est conférée par l'Assemblée générale de l'ICOMOS, sur proposition d'un Comité national ou Comité scientifique international, à des personnes, membres ou non de l'ICOMOS, qui ont rendu des services éminents au niveau international à la conservation du patrimoine culturel.
- b Les candidats à l'adhésion à l'ICOMOS en tant que membre individuel, membre institutionnel ou affilié doivent présenter leur candidature dans les conditions prévues à l'article 13-b et préciser leur intérêt pour les objectifs et les activités de l'association tels que définis aux articles 3 et 4. Les personnes souhaitant adhérer en tant que membre individuel, y compris les jeunes professionnels et les étudiants, doivent, en outre, présenter un curriculum vitae illustrant leurs activités dans au moins un des domaines qui font l'objet de l'association tel que défini à l'article 3. La procédure de présentation des candidatures est précisée par les Comités nationaux et peut prévoir un ou plusieurs parrainage(s).

Article 6 - Droits et obligations des membres

- a Les membres s'engagent à se conformer aux Principes éthiques de l'ICOMOS ainsi qu'aux décisions de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration.
- b Les membres s'acquittent d'une cotisation annuelle dont le montant est fixé chaque année, pour chaque catégorie de membres, par l'Assemblée générale. Les membres individuels de moins de 30 ans bénéficient d'une cotisation annuelle réduite. Les membres d'honneur sont dispensés de cotisation. Les Comités nationaux sont chargés de recueillir les cotisations annuelles. Ils peuvent demander à leurs membres une cotisation d'un montant supérieur et en conserver une partie pour leur propre fonctionnement.

Les Comités nationaux prennent toutes dispositions utiles pour verser rapidement les cotisations qu'ils ont collectées au Secrétariat international. Lorsque deux tiers des cotisations collectées n'ont pas été versés au 1er mai, le Secrétariat international en informe les Comités nationaux concernés et leurs membres; la situation de ces Comités nationaux est examinée par le Conseil d'administration conformément à l'article 10-d-5.

A défaut de Comité national, les membres acquittent leur cotisation directement auprès du Secrétariat international ou, pour les Comités transnationaux, selon des modalités préalablement fixées.

Les membres qui s'acquittent d'une cotisation internationale d'une valeur supérieure à celle fixée par l'Assemblée générale pour leur catégorie de membres reçoivent le titre de membre bienfaiteur.

- c Chaque membre reçoit une carte de membre et des publications périodiques.
- d Tous les membres ont le droit de participer à l'Assemblée générale et peuvent être désignés comme membre votant à l'Assemblée générale dans les conditions prévues aux articles 9-a et 13-d-4.
- e Seuls les membres individuels sont éligibles à toutes les fonctions au sein de l'ICOMOS.

Article 7 - Sanctions et perte de la qualité de membre

- a Lorsqu'un membre ne respecte pas les obligations prévues par les Statuts ou les Principes éthiques de l'ICOMOS, sa situation est examinée par le Comité national ou le Comité scientifique international concerné et peut donner lieu à des sanctions. A défaut de Comité national ou en cas de non-respect des obligations au niveau international, l'examen est fait par le Bureau.

Les sanctions qui peuvent être imposées sont :

- 1 l'avertissement ;
- 2 la suspension de l'adhésion pour une certaine durée ;
- 3 la perte de la qualité de membre de l'ICOMOS.

Le Comité national et le Comité scientifique international concernés et le Bureau se consultent lorsqu'une sanction est envisagée.

Seuls le Comité national et le Bureau sont habilités à prononcer une sanction ; les Comités scientifiques internationaux transmettent les résultats de leur examen au Comité national concerné ou à défaut de celui-ci au Bureau, pour suite éventuelle.

- b La qualité de membre de l'ICOMOS se perd :
 - 1 pour non-paiement de la cotisation au 1er mai de l'année en cours ;
 - 2 par démission adressée par écrit au Comité national, ou, à défaut de celui-ci, au Secrétariat international, la démission ne décharge néanmoins pas de l'obligation de payer la cotisation de l'année en cours ;
 - 3 par décès ;
 - 4 par dissolution de l'organisation ou de l'institution ;
 - 5 par radiation prononcée par le Comité national ou le Bureau en application de l'article 7-a ou pour tout autre motif grave.
- c Avant qu'une sanction ou une radiation pour motif grave ne soit prononcée en application des articles 7-a ou 7-b, le membre intéressé est préalablement informé du motif et appelé à fournir des explications. Lorsqu'une sanction ou la radiation est imposée, le membre concerné peut interjeter appel auprès du Conseil d'administration. L'appel a un effet suspensif. La décision du Conseil d'administration est définitive.
- d Toute la procédure relative aux sanctions et à la radiation en application des articles 7-a et 7-b est confidentielle ; l'avertissement est confidentiel, les autres sanctions sont rendues publiques.
- e Lorsqu'un membre a fait l'objet d'une décision de suspension en application de l'article 7-a-2, il ne bénéficie d'aucun des droits accordés aux membres pendant la période de suspension.
- f Une personne, institution ou organisation radiée pour non-paiement de la cotisation retrouve sa qualité de membre dès réception du paiement de la cotisation pour l'année en cours.

IV Administration et fonctionnement

Article 8 - Organes statutaires

Les organes statutaires de l'ICOMOS sont :

- l'Assemblée générale,
- le Conseil d'administration et son Bureau,
- le Conseil consultatif et son Conseil scientifique,
- les Comités nationaux,
- les Comités scientifiques internationaux,
- le Secrétariat international.

Article 9 - Assemblée générale

- a L'Assemblée générale est l'organe suprême de l'ICOMOS. Tous les membres de l'ICOMOS ont le droit d'y participer ; seuls les membres votants désignés dans les limites et selon les principes énumérés ci-dessous ont voix délibérative.
- 1 Chaque Comité national ou, à défaut de Comité national, chaque pays, pour lesquels toutes les cotisations ont été reçues dispose d'un nombre de voix déterminé comme suit :
catégorie 1 = 5 voix : les Comités nationaux de moins de 20 membres et les pays où il n'y a pas de Comité national ;
catégorie 2 = 10 voix : les Comités nationaux de 20 à 49 membres ;
catégorie 3 = 15 voix : les Comités nationaux de 50 à 99 membres ;
catégorie 4 = 20 voix : les Comités nationaux de 100 membres ou plus.
 - 2 Le nombre de voix est arrêté en fonction du nombre de membres pour lesquels la cotisation a été reçue au 31 décembre de l'année précédente.
Les Comités nationaux et, à défaut de Comité national, les membres sont informés avant le 31 janvier par le Secrétariat international du nombre de voix attribuées.
 - 3 Les membres votants sont désignés par leur Comité national conformément au présent article et à l'article 13-d-4 ou, à défaut de Comité national, par le Bureau. Le Bureau peut déléguer cette responsabilité à un comité ad hoc indépendant.
 - 4 Les membres dûment désignés pour voter peuvent se faire représenter par procuration donnée à un autre membre votant de leur Comité national ou, à défaut de Comité national, à un autre membre de leur pays. Aucun membre ne peut disposer de plus de quatre voix en plus de la sienne.
- b L'Assemblée générale se réunit au moins une fois par an afin d'approuver les comptes et le budget annuels ; tous les trois ans elle procède à l'élection des membres du Conseil d'administration. L'Assemblée générale peut également être convoquée à la demande de la majorité des membres du Conseil d'administration ou du tiers des Comités nationaux, chacun représenté par au moins deux membres votants désignés selon les principes prévus aux articles 9-a et 13-d-4.
La convocation à l'Assemblée générale est adressée par voie postale ou électronique au moins deux mois avant la tenue de l'Assemblée générale et en précise l'ordre du jour.
Seule l'Assemblée générale extraordinaire organisée selon les modalités prévues aux articles 23 et 24 est compétente pour modifier les Statuts et prononcer la dissolution de l'association.
A chaque réunion, l'Assemblée générale élit son Président, trois Vice-présidents et un Rapporteur dont les mandats prennent fin à la clôture de la réunion.
- c Sauf disposition contraire des présents Statuts, les décisions se prennent à la majorité des membres votants, présents et représentés, sous réserve qu'ils soient issus du tiers au moins des Comités nationaux.
- d L'Assemblée générale veille à la réalisation des objectifs de l'association et délibère sur les questions mises à l'ordre du jour. Elle est chargée notamment de :
- 1 entendre le rapport du Président de l'ICOMOS et du Trésorier sur la gestion du Conseil d'administration et sur la situation financière et morale de l'association ;
 - 2 approuver le rapport annuel d'activité s'il est jugé approprié, et approuver ou redresser les comptes de l'exercice clos, préalablement diffusés aux membres, et donner quitus aux administrateurs et au Trésorier ;
 - 3 voter le budget de l'exercice suivant ;
 - 4 adopter et amender si nécessaire le Règlement intérieur de l'ICOMOS ;
 - 5 tous les trois ans, voter le Programme général d'action de l'ICOMOS et les orientations budgétaires pour la prochaine période triennale, y compris les orientations pour le montant des cotisations des membres et des membres bienfaiteurs ;
 - 6 tous les trois ans, désigner un Commissaire aux comptes pour un mandat de trois ans, renouvelable une fois, sur proposition du Conseil d'administration ;
 - 7 tous les trois ans, recevoir les recommandations du Symposium scientifique international, approuver, le cas échéant, des textes doctrinaux et tous les six ans, recevoir, un rapport sur les Principes éthiques de l'ICOMOS ;
 - 8 tous les trois ans, conférer, sur proposition des Comités nationaux et des Comités scientifiques internationaux, la qualité de membre d'honneur ;

- 9 tous les trois ans, élire les vingt membres du Conseil d'administration au scrutin secret pour un mandat de trois ans, renouvelable deux fois. Les administrateurs sont choisis parmi les membres individuels en fonction de leurs compétences pour diriger une organisation et de manière à assurer, dans la mesure du possible, une représentation des diverses spécialités et des différentes régions du monde.
La réélection d'un administrateur sortant ayant rempli trois mandats consécutifs n'est possible qu'après l'écoulement d'une période d'au moins trois ans. La durée maximale d'appartenance continue d'un membre élu ou de droit au Conseil d'administration est de neuf années.
Aucun pays ne peut être représenté par plus d'un membre au sein du Conseil d'administration, à l'exception du pays du Président du Conseil consultatif.
Les administrateurs ne peuvent cumuler plus de deux mandats au sein de l'ICOMOS. Ces dispositions s'appliquent à tous les organes internationaux de l'ICOMOS ;
- 10 tous les trois ans élire au scrutin secret parmi les membres du Conseil d'administration, un Président, un Trésorier, un Secrétaire général et cinq Vice-présidents pour un mandat de trois ans. Les candidats à la fonction de Vice-président sont présentés par leur région.
En cas de vacance d'un siège, l'Assemblée générale élit à sa prochaine réunion un successeur pour la durée du mandat restant à courir.
- e Il est tenu procès-verbal des réunions de l'Assemblée générale. Les procès-verbaux sont signés par son Président et son Secrétaire général et mis à la disposition des membres.

Article 10 - Conseil d'administration

- a Le Conseil d'administration est l'organe de direction de l'ICOMOS et rend compte de ses actions à l'Assemblée générale. Il se compose de maximum vingt-et-un administrateurs, à savoir les vingt membres élus par l'Assemblée générale et le Président du Conseil consultatif.
Un représentant du Centre international d'Etudes pour la Conservation et la Restauration des Biens culturels (ICCROM), le Vice-président du Conseil consultatif et le Directeur général du Secrétariat international assistent à titre consultatif, sans droit de vote, aux réunions du Conseil d'administration.
Le Conseil d'administration peut inviter des experts à assister à titre consultatif, sans droit de vote, aux réunions du Conseil d'administration et de son Bureau lorsque l'ordre du jour le justifie.
- b Le Président convoque le Conseil d'administration tous les six mois au moins et si un quart des administrateurs le demande.
- c La présence du tiers au moins des administrateurs est nécessaire pour assurer la validité des délibérations.
Les décisions se prennent à la majorité des administrateurs présents et représentés. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.
Chaque administrateur ne peut détenir qu'un seul pouvoir.
- d Le Conseil d'administration agit au nom de l'Assemblée générale entre les réunions de celle-ci et délibère sur toutes les questions relatives à la gestion de l'ICOMOS. Les administrateurs doivent défendre l'intérêt général de l'association et ne pas représenter leur Comité national ou leur Comité scientifique international.
Le Conseil d'administration est notamment chargé de :
- 1 veiller au respect de la mission de l'ICOMOS, à la conformité de son fonctionnement avec la législation s'appliquant aux associations, à sa bonne réputation et à l'utilisation de son nom et sigle ;
 - 2 assurer la mise en œuvre du Programme général d'action de l'ICOMOS et des orientations budgétaires pour la période triennale et du budget annuel votés par l'Assemblée générale ;
 - 3 acquérir, emprunter, conserver et utiliser, au nom de l'ICOMOS, les fonds nécessaires à la réalisation des objectifs prévus dans les Statuts, ainsi qu'accepter des dons manuels ; cependant, les décisions relatives aux emprunts doivent être approuvées par l'Assemblée générale ;
 - 4 désigner le Directeur général du Secrétariat international sur proposition du Bureau ;
 - 5 accréditer la constitution des Comités nationaux tels que définis à l'article 13-a et s'assurer de la conformité de leurs Statuts et de leur mode de fonctionnement avec les Statuts de l'ICOMOS, le Règlement intérieur et les Principes éthiques. Le Conseil d'administration peut retirer l'accréditation des Comités nationaux dont l'organisation ou l'action n'est pas conforme, notamment pour non-paiement des cotisations, après leur avoir demandé de fournir des explications. Il peut approuver la création de Comités transnationaux tels que définis à l'article 13-e ;

- 6 créer des Comités scientifiques internationaux tels que définis à l'Article 14-a, après avoir pris l'avis du Conseil consultatif, et s'assurer de la conformité de leur Règlement et mode de fonctionnement avec les Statuts de l'ICOMOS, le Règlement intérieur et les Principes éthiques. Après avoir pris l'avis du Conseil consultatif, le Conseil d'administration peut dissoudre les Comités scientifiques internationaux lorsque leur mission est arrivée à terme ou lorsque leur organisation ou leur action n'est pas conforme, après leur avoir demandé de fournir des explications ;
 - 7 arrêter une procédure et statuer sur la validité des appels en cas de refus de demande d'adhésion, de sanction ou de perte de la qualité de membre ;
 - 8 adopter une politique concernant la diversité culturelle et le multilinguisme en application de l'article 21 et faire rapport tous les ans au Conseil consultatif et tous les trois ans à l'Assemblée générale sur sa mise en œuvre et sur la situation de la diversité culturelle et du multilinguisme au sein de l'ICOMOS ;
 - 9 soumettre tous les six ans un rapport à l'Assemblée générale sur la mise en œuvre des Principes éthiques de l'ICOMOS ;
 - 10 préparer le Règlement intérieur de l'association et le cas échéant sa révision ;
 - 11 décider de la date et du lieu des Assemblées générales et des réunions du Conseil consultatif et de son Conseil scientifique ;
 - 12 proposer à l'Assemblée générale le projet de budget pour l'exercice suivant, ainsi que tous les trois ans le projet de Programme général d'action de l'ICOMOS et les orientations budgétaires pour la prochaine période triennale, la désignation d'un commissaire aux comptes, le montant des cotisations des membres et des membres bienfaiteurs ;
 - 13 en cas de vacance des fonctions de Président, Trésorier, Secrétaire général ou Vice-président, élire parmi les administrateurs un successeur qui fera fonction jusqu'à la prochaine Assemblée générale ;
 - 14 approuver le rapport du Trésorier et le rapport annuel sur l'activité de l'association ;
 - 15 entendre le rapport annuel du Secrétaire général et prendre toute décision appropriée ;
 - 16 évaluer son propre mode de fonctionnement.
- e Il est tenu procès-verbal des réunions du Conseil d'administration. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire général et mis à la disposition des membres.

Article 11 - Bureau du Conseil d'administration

- a Le Président, les cinq Vice-présidents, le Trésorier et le Secrétaire général constituent le Bureau. Le Bureau rend compte de ses actions au Conseil d'administration.
- b Le Bureau se réunit sur convocation du Président dans l'intervalle des réunions du Conseil d'administration. Il se réunit également à la demande de quatre de ses membres.
- c Pour que la délibération soit valide, la présence d'au moins la moitié des membres est nécessaire. Les membres du Bureau peuvent participer aux réunions par téléconférence. Les décisions du Bureau sont prises à la majorité des membres présents et représentés. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante. Chaque membre ne peut détenir qu'un seul pouvoir.
- d Le Bureau prépare les réunions du Conseil d'administration, veille à la mise en œuvre des décisions du Conseil d'administration et traite toute question relative aux membres des pays où il n'y a pas de Comité national. Outre les responsabilités mentionnées dans les articles 9, 10, 11, 12 et 16, les membres du Bureau assument les responsabilités énumérées ci-dessous.
 - 1 Le Président de l'ICOMOS :
 - a représente l'association dans tous les actes de la vie civile ;
 - b propose l'ordre du jour de l'Assemblée générale, du Conseil d'administration et du Bureau ;
 - c fait exécuter les décisions de l'Assemblée générale, du Conseil d'administration et du Bureau ;
 - d préside les réunions du Conseil d'administration et du Bureau ;

- e ordonnance les dépenses dans le cadre du budget approuvé ;
- f informe la préfecture du département ou la sous-préfecture de l'arrondissement où l'association a son siège social, dans les trois mois de tous les changements survenus dans l'administration ou dans la direction de l'association.

Avec l'approbation du Conseil d'administration, le Président :

- a engage le Directeur général du Secrétariat international désigné par le Conseil d'administration ;
 - b peut déléguer sa signature et ses pouvoirs à toutes fins utiles aux Vice-Présidents et au Directeur général ;
 - c peut ester en justice. En cas de représentation en justice, le Président ne peut être remplacé que par un mandataire agissant en vertu d'une procuration spéciale approuvée par le Bureau. Les anciens Présidents de l'ICOMOS reçoivent le titre de « Président honoraire » et peuvent assister aux réunions du Conseil d'administration, à titre consultatif et sans droit de vote.
- 2 Les Vice-présidents :
- a assistent et suppléent le Président en son absence ;
 - b l'aident à assurer la représentation de l'ICOMOS et à promouvoir ses objectifs et activités dans le monde entier et en particulier dans leur région.
- 3 Le Trésorier :
- a propose au Conseil d'administration, avec le concours du Secrétariat international, les mesures nécessaires à la gestion des biens et des ressources de l'association ;
 - b vérifie la gestion des recettes et des dépenses par le Secrétariat international ;
 - c présente le rapport financier et le projet de budget pour l'exercice suivant ainsi que le projet d'orientations budgétaires pour la prochaine période triennale au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale.
- 4 Le Secrétaire général vérifie les points suivants et en fait rapport au Conseil d'administration chaque année:
- a le respect des Statuts et du Règlement intérieur ;
 - b l'envoi des convocations aux réunions statutaires ;
 - c la mise en œuvre des décisions des organes statutaires ;
 - d la mise à jour par le Secrétariat international des listes des membres, des Comités nationaux, des Comités scientifiques internationaux et du nombre de membres votants par Comité national et, à défaut de Comité national, par pays ;
 - e l'établissement par le Secrétariat international des procès-verbaux des réunions statutaires sans aucun blanc, ni rature, sur des feuillets numérotés et leur conservation au siège de l'association ;
 - f la tenue par le Secrétariat international des archives de l'association.
- e Il est tenu procès-verbal des réunions du Bureau. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire général et mis à la disposition des membres sur demande.

Article 12 - Conseil consultatif et son Conseil scientifique

- a Le Conseil consultatif est composé de deux collèges : d'une part le collège des Présidents des Comités nationaux et, d'autre part, le collège des Présidents des Comités scientifiques internationaux, ces derniers formant le Conseil scientifique.
Les membres du Conseil d'administration ont le statut d'observateur.
- b Le Conseil consultatif se réunit au moins une fois par an en liaison avec l'Assemblée générale annuelle. Il est convoqué par son Président.
Lors de la première réunion du Conseil consultatif suivant les élections statutaires par l'Assemblée générale, les Présidents des Comités nationaux d'une part et le Conseil scientifique d'autre part élisent chacun au maximum trois coordinateurs pour leur collège pour un mandat de trois ans, renouvelable deux fois. La réélection d'un coordinateur sortant ayant rempli trois mandats consécutifs n'est possible qu'après un intervalle de trois ans.
Parmi ces coordinateurs, le Conseil consultatif élit, pour un mandat de trois ans renouvelable deux fois, un Président, puis un Vice-président, de deux pays différents dont l'un est Président d'un Comité national et l'autre Président d'un Comité scientifique international.

Le Vice-président du Conseil consultatif assiste et supplée le Président du Conseil consultatif en son absence.

Le Vice-président du Conseil consultatif peut être élu à la Présidence du Conseil consultatif lors de la prochaine élection.

En cas de vacance, un successeur est élu pour la durée du mandat restant à couvrir selon les mêmes modalités.

La durée maximale continue d'exercice au sein du Conseil consultatif en tant que coordinateur, Président, Vice-Président ou une combinaison de ces fonctions est de neuf années.

- c Les recommandations du Conseil consultatif sont formulées à la majorité des membres présents et représentés. En cas de partage des voix, la voix de son Président est prépondérante.

- d Le Conseil consultatif donne des avis ou fait des propositions à l'Assemblée générale et au Conseil d'administration concernant les orientations et les activités prioritaires de l'ICOMOS. Le Conseil consultatif peut créer et réunir des sous-comités s'il l'estime utile pour l'exercice de son rôle consultatif. Ces sous-comités et leur équipe dirigeante doivent, dans la limite des expertises existantes, représenter de manière équitable les différentes régions du monde. Le Conseil consultatif est assisté dans ses travaux par le Conseil scientifique et est notamment chargé de :
 - 1 offrir un forum de discussion et d'échanges entre les Présidents des Comités nationaux et les Présidents des Comités scientifiques internationaux ;
 - 2 examiner les propositions faites par les Comités nationaux, les Comités scientifiques internationaux ou par un sous-comité, et les transmettre, accompagnées de ses recommandations, au Conseil d'administration ;
 - 3 formuler des recommandations sur le Programme général d'action de l'ICOMOS pour la prochaine période triennale ;
 - 4 prendre connaissance des activités des Comités nationaux et des Comités scientifiques internationaux et émettre des recommandations éventuelles à leur sujet, notamment en matière de création ou de suppression de Comités scientifiques internationaux ;
 - 5 veiller à la compétence et à la bonne représentation des diverses spécialités et des différentes régions du monde dans les activités et organes internationaux de l'ICOMOS.

- e Les procès-verbaux des réunions du Conseil consultatif sont signés par son Président et le Secrétaire général et mis à la disposition des membres.

Article 13 - Comités nationaux

- a La constitution des Comités nationaux est accréditée par le Conseil d'administration. Un Comité national de l'ICOMOS peut être constitué dans chaque Etat membre de l'UNESCO ou dans un Etat partie à la Convention concernant la protection du patrimoine mondial culturel et naturel de 1972, conformément aux lois nationales applicables en la matière. Les Comités nationaux sont composés de tous les membres de l'ICOMOS, tels que définis à l'article 6-a, dans le pays concerné. Un Comité national doit compter au moins cinq membres individuels. Les Statuts et modalités de fonctionnement des Comités nationaux doivent être conformes aux Statuts, au Règlement intérieur et aux Principes éthiques de l'ICOMOS.

- b Les demandes d'adhésion à l'ICOMOS doivent être adressées, conformément aux dispositions de l'article 5-b, au Comité national concerné ou, s'il n'existe pas de Comité national, au Secrétariat international pour approbation par le Bureau. En cas de refus d'une demande d'adhésion par un Comité national ou, en l'absence de celui-ci, par le Bureau, un appel est possible devant le Conseil d'administration de l'ICOMOS. Le Comité national ou le Bureau sont préalablement appelés à fournir des explications.

- c Les Comités nationaux se réunissent au moins une fois par an, sur convocation de leur Président.

- d Les Comités nationaux offrent un cadre de dialogue et de réflexion, permettant de tisser des liens entre les administrations, les institutions, les professionnels, les autorités locales et les personnes intéressées à la conservation du patrimoine culturel, et de promouvoir l'échange d'informations nationales et internationales sur les questions entrant dans les objectifs de l'ICOMOS. A cet effet, ils sont notamment chargés de :
 - 1 élaborer et mener à bien leurs programmes nationaux, en accord avec les buts et les objectifs de l'ICOMOS et en fonction des besoins locaux ;
 - 2 mettre en œuvre les décisions de l'Assemblée générale et le Programme général d'action de l'ICOMOS, et coopérer avec les Comités scientifiques internationaux ;

- 3 communiquer au Secrétariat international les noms de leurs membres et transférer les cotisations conformément à l'article 6-b ;
 - 4 désigner leurs membres votants à l'Assemblée générale dans les limites numériques définies par l'article 9-a et conformément aux dispositions de leurs propres Statuts et Règlement intérieur, et communiquer leurs noms au Secrétariat international au plus tard un mois avant l'ouverture de l'Assemblée générale. Les membres individuels constituent la majorité des membres votants dans chaque Comité national. Les représentants des membres institutionnels sont valablement mandatés par leur institution ;
 - 5 approuver le rapport annuel d'activité qu'ils doivent adresser au Secrétariat international.
- e Lorsque l'établissement de Comités nationaux est difficile, des Comités transnationaux composés des membres de l'ICOMOS des pays concernés, peuvent être constitués. Ils sont accrédités par le Conseil d'administration et assimilés à des Comités nationaux avec les aménagements utiles pour tenir compte de leur situation particulière. Ceci n'exclut pas la constitution ultérieure d'un Comité national dans un ou plusieurs des pays concernés.

Article 14 - Comités scientifiques internationaux

- a Le Conseil d'administration crée et dissout les Comités scientifiques internationaux, après avis du Conseil consultatif. Le champ d'action de ces comités est la réalisation des objectifs de l'ICOMOS dans leur domaine spécifique de conservation du patrimoine culturel. Le Règlement et les modalités de fonctionnement des Comités scientifiques internationaux doivent être conformes aux Statuts, au Règlement intérieur et aux Principes éthiques de l'ICOMOS. Les Comités scientifiques internationaux et leurs équipes dirigeantes doivent, dans la limite de l'expertise disponible, représenter de manière équilibrée les différentes régions du monde.
- b Les demandes d'adhésion à un Comité scientifique international doivent être adressées au Comité scientifique international concerné avec copie pour information au Comité national, ou à défaut de celui-ci, au Secrétariat international. En cas de refus d'une demande d'adhésion par un Comité scientifique international, un appel est possible devant le Conseil d'administration de l'ICOMOS. La première liste des membres des Comités scientifiques internationaux et de leur Bureau est approuvée par le Conseil d'administration sur proposition du Conseil consultatif.
- c Les Comités scientifiques internationaux se réunissent au moins une fois par an sur convocation de leur Président.
- d Les Comités scientifiques internationaux sont les organes scientifiques et techniques de l'ICOMOS. A cet effet, ils sont chargés de :
 - 1 élaborer et mettre en œuvre des programmes de travail dans leur domaine de compétence en tant que contribution au Programme général d'action de l'ICOMOS ;
 - 2 mettre en œuvre les décisions de l'Assemblée générale et le Programme général d'action de l'ICOMOS dans leur domaine d'expertise, et coopérer avec les Comités nationaux ;
 - 3 communiquer au Secrétariat international et aux Comités nationaux concernés les noms de leurs membres ;
 - 4 soumettre leur Règlement à l'approbation du Conseil d'administration par l'intermédiaire du Conseil consultatif ;
 - 5 adresser leur rapport annuel d'activités pour l'exercice clos et leur programme de travail pour l'exercice suivant au Secrétariat international, qui le soumet pour avis au Conseil consultatif et pour approbation au Conseil d'administration. Les Comités scientifiques internationaux peuvent constituer en leur sein des groupes de travail sous la forme de sous-comités ou de commissions, auxquels les mêmes règles sont appliquées.
- e Les procès-verbaux des réunions des Comités scientifiques internationaux sont signés par leur Président et archivés par le Secrétariat international.

Article 15 - Gratuité des fonctions

Les membres du Conseil d'administration et de son Bureau, les membres du Conseil consultatif et de son Conseil scientifique ainsi que les élus des Comités nationaux et des Comités scientifiques internationaux ne peuvent recevoir de rétribution à raison des fonctions qui leurs sont confiées au sein de l'ICOMOS. Seule la prise en charge des frais est possible ; elle doit faire l'objet d'une décision préalable expresse du Bureau statuant hors de la présence des intéressés. Des justificatifs doivent être produits pour le paiement et elles font l'objet de vérifications par le commissaire aux comptes.

Article 16 - Secrétariat international

- a Le Secrétariat international est l'organe chargé de la gestion quotidienne de l'ICOMOS. Il est composé de personnel salarié et de bénévoles.
- b Toutes les activités du Secrétariat international sont conduites sous l'autorité du Directeur général qui rend compte de ses actions et des activités du Secrétariat international au Conseil d'administration et à son Bureau.
- c Le Secrétariat international est chargé notamment de :
- 1 mettre en œuvre les décisions de l'Assemblée générale, du Conseil d'administration et de son Bureau ;
 - 2 coordonner et exécuter le Programme général d'action de l'ICOMOS, les orientations budgétaires pour la période triennale, les budgets annuels votés par l'Assemblée générale ainsi que les décisions du Conseil d'administration ;
 - 3 gérer les adhésions et cotisations des membres au niveau international ;
 - 4 tenir à jour la liste des membres, des Comités nationaux et des Comités scientifiques internationaux et le nombre de membres votants par Comité national ou, à défaut de Comité national, par pays ;
 - 5 encaisser les recettes et acquitter les dépenses dans la limite des délégations qui lui sont accordées par le Conseil d'administration ;
 - 6 offrir des services aux Comités scientifiques internationaux et apporter son concours aux Comités nationaux ;
 - 7 donner toute information et tout appui nécessaire aux Président, Vice-Présidents, Trésorier et Secrétaire général dans l'accomplissement de leurs responsabilités respectives ;
 - 8 préparer les documents pour les réunions statutaires ainsi que leurs procès-verbaux, et offrir toute assistance aux organes de l'ICOMOS lors de ces réunions ;
 - 9 établir le projet de rapport annuel sur les activités de l'association, qui comprend les contributions des Comités nationaux et des Comités scientifiques internationaux et les comptes annuels, et le diffuser aux membres ;
 - 10 préparer l'avant-projet du Programme général d'action de l'ICOMOS et les orientations budgétaires pour la prochaine période triennale, à partir des recommandations du Conseil consultatif, ainsi que l'avant-projet de budget annuel ;
 - 11 gérer les archives de l'association.

Article 17 - Observateurs

L'UNESCO, le Centre International d'Études pour la Conservation et la Restauration des Biens Culturels (ICCROM, Rome), et d'autres organisations internationales ayant des buts analogues à ceux de l'ICOMOS peuvent être invités à envoyer des observateurs à toutes les réunions de l'ICOMOS.

V Ressources

Article 18 - Ressources

Les ressources de l'ICOMOS se composent :

- des cotisations des membres,
- des dons manuels,
- des subventions,
- du produit des ventes et des rétributions pour services rendus,
- du produit de manifestations,
- des intérêts,
- d'autres sources de financement approuvées par le Bureau qui les soumet à l'approbation du Conseil d'administration.

Article 19 - Comptabilité

Il est tenu une comptabilité selon l'année calendaire faisant apparaître annuellement un compte de résultat, un bilan et une annexe, selon le format correspondant aux pratiques comptables en vigueur. Les Fonds pour les programmes spéciaux et les Comités scientifiques internationaux y sont clairement identifiés. Justification est donnée de l'emploi des fonds provenant de toutes les subventions accordées.

VI Dispositions diverses

Article 20 - Personnalité juridique

Le Conseil d'administration est habilité à prendre les mesures qu'il juge utiles en vue de doter l'ICOMOS de la personnalité juridique dans les pays où s'exerce son activité.

Article 21 - Langues

- a L'ICOMOS respecte la diversité culturelle et le multilinguisme afin de rendre accessibles et de diffuser les contenus professionnels et de faciliter la communication entre ses membres.
- b Les Principes éthiques de l'ICOMOS et les textes doctrinaux de l'ICOMOS et de ses Comités internationaux scientifiques sont traduits au minimum en anglais, en espagnol et en français. Les langues de travail sont le français et l'anglais. Cependant en vue d'encourager le multilinguisme, l'espagnol et d'autres langues dont celles du pays hôte d'une réunion internationale, peuvent être utilisées dans les conditions précisées par le Règlement intérieur.
- c L'ICOMOS étant une association déclarée sous la loi française, le français est la langue officielle pour les Statuts et autres documents administratifs et légaux ; la version française prévaut en cas de discordance entre les documents et sert de référence pour les nouvelles traductions.

Article 22 - Règlement intérieur

Le Règlement intérieur complète et précise les dispositions des Statuts et les modalités de fonctionnement des organes internationaux de l'ICOMOS. Il peut être modifié par l'Assemblée générale sur proposition de l'organe statutaire concerné ou d'au moins un tiers des Comités nationaux, chacun représenté par au moins deux membres votants.

Le projet de Règlement intérieur et les projets de modification doivent être transmis dans les langues de travail quatre mois au moins avant l'ouverture de l'Assemblée générale.

VII Modification des Statuts et dissolution

Article 23 - Modification des Statuts

Les Statuts peuvent être modifiés par l'Assemblée générale extraordinaire convoquée spécialement à cette fin sur la proposition du Conseil d'administration, du Conseil consultatif, ou d'un tiers des Comités nationaux chacun représenté par au moins trois membres votants.

L'ordre du jour et les propositions de modification doivent être transmises aux membres dans les langues de travail quatre mois au moins avant l'ouverture de l'Assemblée générale extraordinaire.

L'Assemblée générale extraordinaire ne délibère valablement que si le quart au moins des membres votants, désignés selon les articles 9-a et 13-d-4, issus d'au moins un tiers des Comités nationaux, est présent ou représenté. Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée générale extraordinaire est convoquée à nouveau à 24h au moins d'intervalle, avec le même ordre du jour, et peut alors valablement délibérer, quel que soit le nombre de membres votants présents ou représentés.

Les délibérations de l'Assemblée générale extraordinaire sont prises à la majorité des deux-tiers des membres votants présents ou représentés, issus d'au moins un tiers des Comités nationaux.

Article 24 - Dissolution

- a L'Assemblée générale extraordinaire appelée à se prononcer sur la dissolution de l'ICOMOS est convoquée spécialement à cet effet dans les conditions prévues à l'article précédent, sauf en ce qui concerne le quorum.

Si le quorum requis n'est pas atteint, l'Assemblée générale extraordinaire est convoquée de nouveau à quinze jours au moins d'intervalle, et peut alors valablement délibérer quel que soit le nombre de membres votants présents ou représentés.

La dissolution ne peut être votée qu'à la majorité des deux-tiers des membres présents ou représentés, issus d'au moins un tiers des Comités nationaux.

- b En cas de dissolution, l'Assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs commissaires, chargés de la liquidation des biens de l'association. Elle attribue l'actif net à un ou plusieurs établissements analogues, publics ou reconnus d'utilité publique, ou à des établissements visés à l'article 6, alinéa 2, de la loi du 1^{er} juillet 1901 modifiée. Elle en informe l'UNESCO.

VIII Entrée en vigueur

Article 25 - Entrée en vigueur

Ces Statuts ont été adoptés par l'Assemblée constitutive de l'ICOMOS le 22 juin 1965 à Varsovie (Pologne), et révisés par la Vème Assemblée générale le 22 mai 1978 à Moscou (U.R.S.S.) ainsi que la XVIIIe Assemblée générale, le 12 novembre 2014 à Florence (Italie).

L'entrée en vigueur des modifications adoptées à l'Assemblée générale de Florence est fixée au 1er janvier 2015.

ICOMOS

conseil international des monuments et des sites

Principes éthiques de l'ICOMOS

Ces principes éthiques ont été adoptés par la 18^{ième} Assemblée générale (Florence, 2014) en remplacement de la Déclaration d'engagement éthique adoptée par la 13^{ième} Assemblée générale (Madrid, 2002).

Préambule

Le Conseil international des Monuments et des Sites (ICOMOS) est une organisation non gouvernementale dont l'objet est de promouvoir la conservation du patrimoine culturel (monuments, ensembles et sites) dans ses dimensions matérielles et immatérielles, ainsi que sa diversité et son authenticité.

L'ICOMOS atteint ses objectifs par son réseau de membres et de Comités, par ses activités et par la coopération avec d'autres organisations. Les membres de l'ICOMOS se retrouvent autour de principes partagés. Ils représentent la diversité des disciplines et compétences dans le domaine de la conservation du patrimoine culturel.

Les Principes éthiques de l'ICOMOS définissent l'engagement des membres de l'ICOMOS et de ses organes en faveur de la conservation du patrimoine culturel ainsi qu'à l'égard de l'ICOMOS

Article 1 - Champ d'application

- a Les Principes éthiques s'appliquent à tous les membres de l'ICOMOS. Ils s'appliquent également à tous les Comités nationaux, aux Comités scientifiques internationaux et aux autres organes de l'ICOMOS : les dispositions portant sur les « membres » s'appliquent *mutatis mutandis* aux Comités et aux autres organes.
- b En adhérant à l'ICOMOS et en renouvelant leur adhésion, les membres s'engagent à respecter les Principes éthiques.

Article 2 - Principes éthiques à l'égard du patrimoine culturel

- a Les membres de l'ICOMOS défendent et encouragent la conservation du patrimoine culturel ainsi que sa transmission aux générations futures conformément à l'objet de l'ICOMOS.
- b Les membres de l'ICOMOS défendent et encouragent le respect pour le patrimoine culturel. Ils mettent tout en œuvre pour que les utilisations et les interventions sur le patrimoine culturel soient respectueuses de celui-ci.
- c Les membres de l'ICOMOS reconnaissent le rôle économique, social et culturel du patrimoine comme facteur de développement durable aux niveaux local et mondial.
- d Les membres de l'ICOMOS reconnaissent et respectent les valeurs multiples, matérielles et immatérielles, du patrimoine culturel, qui sont une source d'enrichissement pour l'humanité alors même que divers groupes et populations locales peuvent y attacher un sens différent.
- e Lorsque le patrimoine culturel est menacé par un danger imminent ou est en péril, les membres de l'ICOMOS offrent toute l'assistance possible et appropriée à sa conservation, sans toutefois mettre en danger leur santé et leur sécurité ou celles d'autrui.

Article 3 - Principes éthiques à l'égard du public et des populations locales

- a Les membres de l'ICOMOS reconnaissent qu'ils ont une obligation morale générale à l'égard des générations présentes et futures pour la conservation et la transmission du patrimoine culturel ; ils ont une obligation spécifique concernant les activités conduites sous leur responsabilité.

- b Les membres de l'ICOMOS mettent tout en œuvre afin que l'intérêt général soit pris en compte dans les décisions relatives au patrimoine culturel.
- c Les membres de l'ICOMOS reconnaissent l'intérêt de la participation des populations locales à la conservation du patrimoine culturel. Ils collaborent avec les personnes et les collectivités associées au patrimoine culturel.
- d Les membres de l'ICOMOS reconnaissent et respectent la coexistence des valeurs culturelles dès lors qu'elles ne portent pas atteinte aux droits humains et aux libertés fondamentales garantis par la Déclaration universelle des Droits de l'Homme ou par d'autres instruments internationaux.
- e Les membres de l'ICOMOS encouragent les actions de sensibilisation du public au patrimoine culturel, au niveau local comme au niveau mondial, notamment celles qui visent son appréciation, son accès et le soutien à sa conservation.

Article 4 - Principes éthiques pour l'excellence des pratiques

- a Les membres de l'ICOMOS offrent les meilleurs conseils et services qu'ils peuvent dans leur domaine de compétence en matière de conservation du patrimoine culturel.
- b Les membres de l'ICOMOS doivent prendre connaissance des textes doctrinaux adoptés par l'Assemblée générale de l'ICOMOS. Ils s'informent des conventions, recommandations et orientations relatives à la conservation du patrimoine culturel, adoptées par l'UNESCO et par d'autres organisations internationales, qui s'appliquent à leurs activités.
- c Les membres de l'ICOMOS mènent leurs activités avec professionnalisme et sont ouverts à la collaboration.
 - 1 Les membres de l'ICOMOS mènent leurs activités de façon objective, rigoureuse et scientifique.
 - 2 Les membres de l'ICOMOS entretiennent, perfectionnent et mettent à jour leurs connaissances en matière de conservation du patrimoine culturel.
 - 3 Les membres de l'ICOMOS reconnaissent que la conservation du patrimoine culturel requiert une approche interdisciplinaire et encouragent la coopération d'équipes pluridisciplinaires de professionnels avec les décideurs et les autres parties concernées.
 - 4 Les membres de l'ICOMOS respectent la diversité culturelle et linguistique.
 - 5 Les membres de l'ICOMOS veillent à ce que le cadre général et le contexte de leurs activités, y compris les contraintes, de quelle que nature qu'elles soient, soient clairement expliqués.
 - 6 Les membres de l'ICOMOS veillent à ce que des dossiers complets, durables et accessibles sur les actions de conservation entreprises sous leur responsabilité soient constitués et déposés rapidement dans des archives ouvertes au public, en tenant compte des sensibilités culturelles et des objectifs de conservation.
- d Les membres de l'ICOMOS appelés à intervenir sur le patrimoine culturel mettent en œuvre tous les soins, compétences, et diligences raisonnablement requis afin que les décisions concernant la conservation du patrimoine culturel soient bien éclairées et fondées.
 - 1 Les membres de l'ICOMOS veillent à ce que leurs décisions en matière de conservation du patrimoine culturel soient fondées sur des connaissances et sur des recherches adéquates et qu'elles répondent aux normes actuelles.
 - 2 Les membres de l'ICOMOS font tout ce qui est en leur pouvoir pour que différentes options réalistes soient explorées et que celles qui sont adoptées soient valablement étayées.
 - 3 Les membres de l'ICOMOS font tout ce qui est en leur pouvoir pour que les choix importants dans les projets de conservation du patrimoine culturel résultent d'un processus de réflexion interdisciplinaire.

Article 5 - Comportement éthique

- a Les membres de l'ICOMOS mènent leurs activités dans un esprit d'ouverture, de tolérance, de probité, d'indépendance, d'impartialité et cela de manière responsable.
 - 1 Les membres de l'ICOMOS doivent éviter, ou le cas échéant déclarer, tout conflit d'intérêt apparent ou réel les concernant, qui serait de nature à compromettre l'exercice indépendant, impartial et objectif de leurs activités. Les membres et Comités de l'ICOMOS ne doivent pas accepter ou offrir des cadeaux, libéralités ou autres largesses qui pourraient affecter ou donner l'impression d'affecter leur indépendance.
 - 2 Les membres de l'ICOMOS doivent éviter d'être juge et partie : lorsqu'ils sont impliqués dans le traitement d'un dossier relatif à un bien particulier et qu'ils participent à des instances consultatives ou décisionnelles locales, nationales ou internationales, ils ne doivent pas prendre part à la décision.
 - 3 Les membres de l'ICOMOS doivent respecter l'éventuelle nature confidentielle des données, y compris les documents, avis et discussions, auxquels ils ont pu avoir accès lors de l'exercice de leurs activités.
- b Les membres de l'ICOMOS respectent et reconnaissent le travail intellectuel des autres. Ils doivent citer, référencer et publier de façon précise et fidèle les contributions intellectuelles, matérielles et pratiques d'autres intervenants.
- c Les membres de l'ICOMOS doivent préciser si les points de vue et opinions professionnels qu'ils expriment sont les leurs ou ceux de l'institution qu'ils représentent.
- d Les membres de l'ICOMOS s'opposent aux présentations déformées et aux fausses informations relatives au patrimoine culturel et aux activités de conservation ; ils s'opposent à toute dissimulation ou manipulation de données et de découvertes.

Article 6 - Principes éthiques à l'égard de l'ICOMOS et de ses membres

- a Les membres de l'ICOMOS agissent de manière collégiale, loyale et respectueuse envers les autres membres.
- b Les membres de l'ICOMOS encouragent les échanges de savoirs par le partage d'informations et d'expériences au sein de l'ICOMOS, en particulier au niveau international.
- c Les membres de l'ICOMOS servent de mentor aux jeunes collègues et partagent leurs connaissances et expériences dans un esprit de solidarité intergénérationnelle.
- d Les membres de l'ICOMOS ne doivent pas utiliser leur position au sein de l'ICOMOS, ni des informations confidentielles obtenues au titre de leur travail pour l'ICOMOS, à leur profit personnel.
- e Les membres de l'ICOMOS chargés d'une mission confiée par l'ICOMOS doivent se conformer aux principes spécifiques éventuellement précisés par le Conseil d'administration de l'ICOMOS pour cette mission. Ainsi, les membres de l'ICOMOS impliqués dans une activité relative à la Convention concernant la protection du patrimoine mondial culturel et naturel (1972) à la demande de l'ICOMOS doivent se conformer aux « Principes d'application du mandat de l'ICOMOS pour le Patrimoine mondial » ci-joints et à ses mises à jour.
- f Les membres de l'ICOMOS agissent de façon responsable à l'égard de l'organisation, et soutiennent sa réputation et sa pérennité.
 - 1 Les membres de l'ICOMOS doivent respecter les Statuts de l'ICOMOS, ceux de leur Comité national et le Règlement de leurs Comités scientifiques internationaux.
 - 2 Les membres de l'ICOMOS ne doivent pas compromettre la situation financière de l'ICOMOS ou de ses Comités.
 - 3 Les membres de l'ICOMOS doivent être conscients que le nom et le logo de l'ICOMOS appartiennent à l'ICOMOS.

- 4 Les membres de l'ICOMOS ne doivent pas agir ou parler au nom de l'ICOMOS ni de l'un de ses Comités sans l'autorisation de l'organe concerné et, dans ce cas, ils doivent se conformer strictement au point de vue institutionnel de celui-ci.
- 5 Les candidats à des fonctions au sein de l'ICOMOS peuvent mener campagne par des moyens accessibles à tous les membres de l'ICOMOS ; ils ne doivent pas faire appel au soutien de leur pays ni à celui d'organisations publiques ou privées pour mener campagne à leur profit.

Article 7 - Mise en œuvre et modifications

- a Les Comités nationaux et les Comités scientifiques internationaux de l'ICOMOS diffusent les Principes éthiques à leurs membres et veillent à leur application.
- b Le non-respect des Principes éthiques peut constituer une faute. Les fautes présumées sont examinées et discutées avec le membre concerné et peuvent donner lieu à des sanctions, conformément aux dispositions de l'article 7 des Statuts de l'ICOMOS.
- c Les Comités nationaux et les Comités scientifiques internationaux de l'ICOMOS peuvent adopter des principes éthiques supplémentaires sous réserve qu'ils ne soient pas en contradiction avec les Statuts de l'ICOMOS, avec les présents Principes éthiques ou avec tout autre texte doctrinal de l'ICOMOS.
- d Les Principes éthiques sont examinés au moins tous les six ans par le Conseil d'administration de l'ICOMOS qui fait rapport à l'Assemblée générale conformément à l'article 10 des Statuts. Les modifications éventuelles des Principes éthiques de l'ICOMOS sont adoptées par l'Assemblée générale de l'ICOMOS sur proposition du Conseil d'administration.

**INTERNATIONAL FOUNDATION OF
LANDSCAPE ARCHITECTURE**

**FONDATION INTERNATIONALE POUR
L'ARCHITECTURE DU PAYSAGE**

(IFLA)

**IFLA EUROPE**THE EUROPEAN REGION OF THE INTERNATIONAL FEDERATION OF LANDSCAPE ARCHITECTS
LA RÉGION EUROPÉENNE DE LA FÉDÉRATION INTERNATIONALE DES ARCHITECTES PAYSAGISTES**STATUTES**

INDEX			
text	page	text	page
I. GENERAL		XIII. FUNCTIONING OF THE EXECUTIVE COUNCIL	
Article 1. – NAME		Article 26. – CHAIR	
II. CONSTITUTION		Article 27. – VOTING PROCEDURES	
Article 2. – MEMBERSHIP		Article 28. – PROXY VOTES	
Article 3. – CATEGORIES OF MEMBERSHIP	2	Article 29. – PROCEEDINGS	9
3.1 - Admission		XIV. BOARD OF AUDITORS (BoA)	
3.2 – Effective Members		Article 30. – MEMBERSHIP	
3.3 – Interim Members		Article 31. – MEETINGS	
3.4 – Affiliate Members		Article 32. – POWERS AND RESPONSIBILITIES	
3.5 – Individual Members		Article 33. – CESSATION OF AUTHORITY AND VACANCIES OF POSTS	
3.6 – Corporate Members		Article 34. – FUNCTIONING OF THE BOARD OF AUDITORS	10
3.7 – Honorary Members		Article 35. – PROXY VOTES	
Article 4. – ORGANISATION AND BODIES		Article 36. – PROCEEDINGS	
Article 5. – GENERAL PROVISIONS	3	XV. BOARD OF TRUSTEES (BoT)	
5.1 – Fees, Salaries, Payments		Article 37. – MEMBERSHIP	
5.2 – Professional Title		Article 38. – INTERVENTIONS	
III. REGISTERED OFFICE		Article 39. – MEETINGS, POWERS AND RESPONSIBILITIES	11
Article 6. – HEADQUARTERS		Article 40. – CESSATION OF AUTHORITY AND VACANCIES OF POSTS	
IV. AIMS AND OBJECTIVES		Article 41. – FUNCTIONING OF THE BOARD OF TRUSTEES	
Article 7. – PURPOSE AND ACTION		Article 42. – PROXY VOTES	
Article 8. – IFLA/IFLA EUROPE RELATIONSHIP	4	Article 43. – PROCEEDINGS	12
V. LANGUAGE		XVI. SCHOOL RECOGNITION PANEL (SRP)	
Article 9. – OFFICIAL AND WORKING LANGUAGES		Article 44. – MEMBERSHIP	
VI. TERM		Article 45. – MEETINGS	
Article 10. – CONSTITUTION AND DISSOLUTION		Article 46. – FUNCTIONING, POWERS AND RESPONSIBILITIES	
VII. RESOURCES		Article 47. – VOTING PROCEDURES AND PROCEEDINGS	
Article 11. – SUBSIDIES AND CONTRIBUTIONS		XVII. COMMITTEES AND WORKING GROUPS	
VIII. GENERAL ASSEMBLY (GA)		Article 48. – CATEGORIES AND CHAIRS	13
Article 12. – CONSTITUTION, REPRESENTATIVES AND VOTING RIGHTS	5	Article 49. – COMMITTEES	
Article 13. – MEETINGS OF THE GENERAL ASSEMBLY		49.1 - Membership	
Article 14. – CONVOCATIONS		49.2 – Meetings, Powers and Responsibilities	
IX. AUTHORITY OF THE GENERAL ASSEMBLY		49.3 – Functioning, Voting Procedures and Proceedings	
Article 15. – POWERS AND RESPONSIBILITIES		Article 50. – WORKING GROUPS (WGs)	
X. FUNCTIONING OF THE GENERAL ASSEMBLY		50.1 - Membership	
Article 16. – MANAGEMENT	6	50.2 – Terms of Office	14
Article 17. – CHAIR		50.3 – Meetings, Powers and Responsibilities	
Article 18. – VOTING PROCEDURES		50.4 – Functioning, Voting Procedures and Proceedings	
Article 19. – PROXY VOTES		XVIII. ACCOUNTS AND BUDGETS	
Article 20. – PROCEEDINGS		Article 51. – FINANCIAL YEAR AND REPORTS	
XI. THE EXECUTIVE COUNCIL (ExCo)		XIX. MODIFICATION OF THE STATUTES - DISSOLUTION	
Article 21. – ELECTIONS AND TERMS OF OFFICE	7	Article 52. – PROCEDURES	15
Article 22. – MEMBERSHIP		Article 53. – TRANSFER OF PROPERTY	
Article 23. – MEETINGS OF THE EXECUTIVE COUNCIL		XX. INTERNAL RULES OF PROCEDURE (THE REGULATIONS)	
XII. AUTHORITY OF THE EXECUTIVE COUNCIL		Article 54. – MODIFICATION OF THE REGULATIONS	
Article 24. – POWERS AND RESPONSIBILITIES	8	XXI. FINAL PROVISIONS	
Article 25. – CESSATION OF AUTHORITY AND VACANCIES OF POSTS		Article 55. – LEGAL PROVISIONS	16

AMENDMENTS TO THE STATUTES



I. – GENERAL

Article 1. - NAME

1.1 – These Statutes refer to an international organisation with scientific, educational, professional, learning and artistic aims that is hereby named as

IFLA EUROPE – THE EUROPEAN REGION OF THE INTERNATIONAL FEDERATION OF LANDSCAPE ARCHITECTS

also named

IFLA EUROPE – LA RÉGION EUROPÉENNE DE LA FÉDÉRATION INTERNATIONALE DES ARCHITECTES PAYSAGISTES

hereafter referred to as “IFLA EUROPE”.

1.2 - IFLA EUROPE is registered under the Belgian Law of the 25th October 1919 (modified by the laws of 6th December 1954, 30th June 2000 and 2nd May 2002).

II. CONSTITUTION

Article 2. - MEMBERSHIP

2.1 - IFLA EUROPE shall comprise, conditional upon their formal membership application, national or multi-national associations of landscape architects of:

- a) member countries of the *European Union*, the *European Economic Area* or signatories to bilateral accords recognising the European Union's Directives concerning the free movement of labour;
- b) member countries of the *Council of Europe*;
- c) countries, not forcibly located in the European Region, empowered to participate in regional activities of IFLA EUROPE because of the importance of their representative character.

2.2 - IFLA EUROPE shall recognise only one representative national association per country.

2.3 - **National associations** - National associations must be appropriately constituted legal bodies in their own countries.

2.4 - **Multi-national associations** - Multi-national associations may comprise a collective number of individuals or groups of landscape architects from countries where no national association of landscape architects exists or representing European Regions with common strategic professional programmes.

2.5 - National and multi-national associations, by attaining membership of IFLA EUROPE, shall be required to become members of the *International Federation of Landscape Architects* (IFLA).

Article 3. – CATEGORIES OF MEMBERSHIP

3.1 – **Admission** - Admission as members in any of the membership categories of IFLA EUROPE shall require an application to and the prior approval of the General Assembly, with the exception of honorary membership only.

3.2 – **Effective Members** – Effective members shall be national or multi-national associations of landscape architects complying with the requirements of Article 2 and defined by country, whose Constitution and By-laws have been approved by the General Assembly.

3.3 – **Interim Members** - National or multi-national associations of landscape architects that are unable to satisfy the requirements for admission to effective membership may be accepted as Interim members, conditional upon their formal interim membership application.

Interim members shall have the same rights as other member associations to participate in the proceedings of IFLA Europe except that they shall have no voting rights and their representatives will not be eligible to stand for or be elected to the Executive Council.

3.4 - **Affiliate Members** - National or multi-national associations of landscape architects that cannot be admitted as Effective or Interim members may be admitted as Affiliate members.

Affiliate members shall have the same rights as other member associations to participate in the proceedings of IFLA EUROPE except that they shall have no voting rights and their representatives will not be eligible to stand for or be elected to the Executive Council.

3.5 – **Individual Members** - Individual members shall be landscape architects or partnerships or companies of landscape architects from countries where no national or multi-national association of landscape architects exists or representing European Regions with common strategic professional programmes, whose qualification and status are determined by the General Assembly to be acceptable.

Individual members shall have the same rights as other member associations to participate in the proceedings of IFLA EUROPE except that they shall have no voting rights and will not be eligible to stand for or be elected to the Executive Council.



3.6 – Corporate Members - Corporate members shall be scientific, educational and professional institutions, associations or corporations connected with Landscape Architecture, and/or professional, commercial or industrial organisations wishing to promote or support the objectives of IFLA EUROPE.

Corporate members shall have no rights to participate in the proceedings of IFLA EUROPE (other than to attend promotional events, seminars, and lectures and partake as observers in the General Assembly), shall have no voting rights and will not be eligible to stand for or be elected to the Executive Council.

3.7 – Honorary Members – Honorary members shall be those individuals, groups, organisations, companies or bodies whom IFLA EUROPE wish to honour for their support and engagement with the profession on a regional or national level, and their exceptional loyalty, assistance and dedication to the promotion of IFLA EUROPE, its aims, aspirations and strategic goals. Potential candidates for honorary membership shall be determined from time to time by the elected Executive Council members, proposed to the candidates for acceptance and thereafter to the General Assembly for approval.

Honorary members shall have no rights to participate in the proceedings of IFLA EUROPE (other than to attend promotional events, seminars, and lectures and partake as observers in the General Assembly), shall have no voting rights and will not be eligible to stand for or to be elected to the Executive Council.

Article 4. – ORGANISATION AND BODIES

IFLA EUROPE shall comprise the following official bodies:

- a) **Membership** as defined in Articles 2 and 3;
- b) a **General Assembly** comprising officers of the Executive Council, the eligible voting representatives of Effective members and the representatives or individuals of the other membership categories;
- c) an **Executive Council** comprising the following officers:
 - an elected President
 - an elected Treasurer
 - an elected Vice-president ‘Education’
 - an elected Vice-president ‘Professional Practice’
 - an elected Vice-president ‘Communications’
 - an elected Secretary General;
- d) a **Board of Auditors**;
- e) a **Board of Trustees**;
- f) a **School Recognition Panel**.

Article 5. – GENERAL PROVISIONS

5.1 – Fees, Salaries, Payments - IFLA EUROPE is a **not-for-profit organisation**. Members, elected officers to the Executive Council of IFLA EUROPE, to the Executive Committee of IFLA or to any other their Committees or Working Groups, as well as delegates and other volunteers, shall receive no fees, salaries or payment for the duties they perform on behalf of IFLA EUROPE or IFLA. They may only be reimbursed for the amount of any reasonable expenses they may incur in connection with those duties carried out on behalf of IFLA EUROPE and IFLA and previously approved by the Executive Council.

5.2 - Professional Title

- a) IFLA EUROPE encourages the use of the professional title of **landscape architect** in order to help determine a clearer understanding and the establishment of the unique and stand-alone profession of landscape architecture in all its diverse and specific forms.
- b) IFLA EUROPE encourages all members to promote and lobby on behalf of the landscape architecture profession for recognition among the governmental, bureaucratic and administrative authorities of all countries of the European Union, European Economic Area and Council of Europe;
- c) Membership of IFLA EUROPE does not constitute any legal professional recognition or status for the individuals; this can only be done, where and if laid down by the regional, national and local laws, as constituted in agreement with the professional member associations of IFLA EUROPE membership countries.

III. REGISTERED OFFICE

Article 6. – HEADQUARTERS

The headquarters of IFLA EUROPE is established in the administrative Region of Brussels Capital, Belgium.



It may be moved within the administrative Region of Brussels Capital by agreement of the General Assembly on the recommendation of the Executive Council. Any such decision to move the headquarters must be published in the Appendices of the "Belgian Official Gazette" within one calendar month of the decision being made.

IV. AIMS AND OBJECTIVES

Article 7. – PURPOSES AND ACTIONS

7.1 - IFLA EUROPE has the following objectives:

- a) to promote educational study and research and the exchange of knowledge and technical information in relation to landscape and landscape architecture;
- b) to encourage the development of landscape architecture study courses and professional practice in the *European Union*, the *European Economic Area* and the *Council of Europe*, and to monitor and review their compatibility with the aims and objectives of IFLA EUROPE;
- c) to represent all IFLA EUROPE members within the *European Union*, the *European Economic Area* and the *Council of Europe* in all matters relating to the landscape;
- d) to consult and collaborate with the *European Union*, the *Council of Europe* and other appropriate organisations in the planning, preparation, promotion, instigation, monitoring and assessment of all programmes, directives and accords relating to the natural, semi-natural and man-made landscape and environment;
- e) to stimulate and promote educational exchanges among member countries of the *European Union*, the *European Economic Area* and the *Council of Europe* and all IFLA EUROPE members;
- f) to promote and coordinate professional best-practice operations and exchanges among the member countries of the *European Union*, the *European Economic Area* and the *Council of Europe* and all IFLA EUROPE members;
- g) to promote landscape architecture and the recognition of the professional title of landscape architect as an acknowledged independent profession throughout the *European Union*, the *European Economic Area* and the *Council of Europe*;
- h) to maintain an appropriate governance structure necessarily efficient and effective to properly fulfil its aims and objectives;
- i) to function as the European Region of the *International Federation of Landscape Architects (IFLA)*;
- j) to represent and defend the interest of all IFLA EUROPE members without prejudice to the principals of the scientific, educational, professional, learning and artistic aims and nature of IFLA EUROPE.

7.2 - In order to achieve its aims and objectives, IFLA EUROPE may carry out any appropriate and necessary actions and make any legally appropriate and necessary arrangements or agreements relating directly or indirectly to its purposes, including specifically the legal acquisition and disposal of any or all of its own property.

Article 8. - IFLA/IFLA EUROPE RELATIONSHIP

8.1 - IFLA EUROPE and its constituent parts shall observe the Constitution and By-laws of the *International Federation of Landscape Architects (IFLA)* and all relevant resolutions implemented by its constituent bodies.

8.2 - Any resolution made by the General Assembly that may be questioned in relation to its compliance with the Constitution and By-laws of IFLA must be referred to the World Council of IFLA for clarification and determination.

V. LANGUAGE

Article 9. – OFFICIAL AND WORKING LANGUAGES

9.1 - The official language of IFLA EUROPE is *English*.

9.2 - The working languages are *English* and *French*, each used to serve the needs and interests of effective and efficient communication. All official documents of IFLA EUROPE will be reproduced in English only, unless otherwise demanded by specific reference to Belgian Law in relation to the filing of official IFLA EUROPE documents etc.

Where there is any discrepancy between the two languages in the written text the English language version shall prevail.

VI. TERM

Article 10. - CONSTITUTION AND DISSOLUTION

IFLA EUROPE is constituted for an indeterminate duration and may be dissolved at any time.



VII. RESOURCES

Article 11. – SUBSIDIES AND CONTRIBUTIONS

The resources of IFLA EUROPE shall be constituted by the following incomes:

- a) subsidies or grants from the public authorities of the member countries of the *European Union*, the *European Economic Area* and the *Council of Europe*;
- b) subsidies or grants from the public authorities of the countries that are not members of the *European Union*, the *European Economic Area* and the *Council of Europe*;
- c) financial contributions from private individuals and corporate bodies or organisations, notably by sponsorship, patronage or collaboration;
- d) gifts, donations, bequests and legacies;
- e) fees and incomes from projects and/or researches involving either or all of the bodies of IFLA, IFLA EUROPE and member associations;
- f) contributions from IFLA EUROPE member associations and all other classes of membership, the amounts and methods of payment being fixed annually by the General Assembly on the recommendation of the Executive Council.

VIII. GENERAL ASSEMBLY (GA)

Article 12. – CONSTITUTION, REPRESENTATIVES AND VOTING RIGHTS

12.1 – The *General Assembly* of IFLA EUROPE shall comprise the Executive Council, the eligible voting representatives of Effective members, and the representatives or individuals of the other membership categories.

12.2 - The President of each Effective member shall have the right to attend, participate and vote at the GA held annually. The President of any other member association shall have the right to attend and participate at the GA but will not have the right to vote.

12.3 - Each member association shall nominate one further Delegate to represent its interests who will have the right to attend the GA. Delegates that represent the Effective members at the GA will have the right to vote. Delegates that represent any other member association at the GA will not have the right to vote.

12.4 – Interim, Affiliate, Individual, Corporate and Honorary members will have the right to attend the GA but will not have the right to vote.

12.5 - Each voting member is allowed one vote each. In the event of a GA electing a President, a Secretary General or a Treasurer who is not at the time of the election a representative of a voting member, that officer will have no voting rights.

Article 13. – MEETINGS OF THE GENERAL ASSEMBLY

13.1 - The GA shall meet at least once a year at the headquarters of IFLA EUROPE or any other place as detailed on the notice of the meeting.

13.2 - An Extraordinary General Meeting of the GA may be called by the Executive Council or at the request of not less than half of the eligible voting members of IFLA EUROPE. Notice must be given of the intention to call an Extraordinary GA not less than three months prior to the date of the meeting.

13.3 - Except in the case where the Belgian Law of 27th June 1921 determines otherwise, the GA shall be validly constituted and quorate when fifty per cent or more of the eligible voting members are present or represented.

If the GA is deemed not quorate, the Chair, having adjourned the meeting, may specifically convene a new GA that will be viable regardless of the numbers of elected officers present or represented.

Article 14. – CONVOCATIONS

14.1 - The official notice of the date of the GA meeting will be circulated electronically by email not less than thirty days before the day of that meeting. The official invitation will state the place, the date, the time and the agenda of the meeting.

14.2 - No later than fourteen days before any such meeting, each Effective member, through its eligible voting representatives and by means of a written electronic request to the Secretary General, is allowed to ask for additional items to be included on the agenda. The GA, according to the article 14.3, may agree the additions at the meeting.

14.3 - No additional items may be raised on the agenda unless agreed by formal vote of the eligible voting members present and represented at the GA.



IX. AUTHORITY OF THE GENERAL ASSEMBLY

Article 15. – POWERS AND RESPONSIBILITIES

The GA has full powers to act to realise the aims and objectives of IFLA EUROPE. The following powers are exclusively reserved to the GA:

- a) agreement and approval of budgets, accounts and all financial matters relating to the appropriate governance and operations of IFLA EUROPE;
- b) admission and exclusion of members of IFLA EUROPE to/from any of the membership categories;
- c) modification to the membership status of members of IFLA EUROPE among the membership categories;
- d) any other matters concerning the members of IFLA EUROPE brought to the attention of the GA;
- e) admission and exclusion of Delegates to/from the eligible voting members;
- f) election and dismissal of members of the Executive Council;
- g) acceptance of additional items to be included on the agenda of GAs;
- h) determination of its financial and operational requirements;
- i) determination of the value of contributions and methods of payment by each IFLA EUROPE member to the funds of the organisation;
- j) establishment of a financial reserve fund appropriate to the financial, operational and budgetary demands of IFLA EUROPE;
- k) removals of IFLA EUROPE headquarters from within the administrative Region of Brussels Capital, Belgium;
- l) modifications to the IFLA EUROPE Statutes and Regulations;
- m) dissolution of IFLA EUROPE and the transfer of any associated property.

X. FUNCTIONING OF THE GENERAL ASSEMBLY

Article 16. – MANAGEMENT

Each IFLA EUROPE GA shall be organised following the detailed directions of the *IFLA EUROPE Regional Congresses and General Assemblies Guidelines* (available from the Secretariat).

Article 17. – CHAIR

The GA shall be chaired by the President of the Executive Council or by a nominated voting member appointed by the GA at the beginning of the meeting.

Article 18. – VOTING PROCEDURES

18.1 - The GA will make decisions based upon the single voting procedures of a simple majority of votes of the eligible voting members present and represented, unless it is agreed to be by a qualified majority according to Articles 18.2, 55.4 and 57.1.

18.2 – In case of proposals to modify the Statutes or the Regulations, or to dissolve IFLA EUROPE, a qualified majority of two thirds of the votes of the eligible voting members present and represented shall be required.

18.3 - Voting shall be conducted by a show of hands, except in the case of the admission or exclusion of an eligible voting member or a member of the Executive Council, which shall be carried out by secret ballot. The votes of the secret ballot will be counted by a minimum of two eligible voting members present at the meeting.

18.4 – If deemed appropriate by the Executive Council, voting concerning elections/exclusions to/from the Executive Council, Board of Auditors, Board of Trustees, School Recognition Panel, Committees and Working Groups, or any other decisions which may be taken by referendum, can be carried out by means of any suitable online technology previously selected by the Executive Council and approved by the GA.

Article 19. – PROXY VOTES

19.1 - A President of any IFLA EUROPE member association can be represented in the GA by a member of the Executive Council or by another representative, personally designated, of the association in question.

19.2 - A Delegate of any IFLA EUROPE member association can be represented in the GA by another member of the association in question or by any other voting member attending the GA.

19.3 – In the above cases, written instruments of proxy, signed by the President or an authorized representative of the member associations in question, are to be received either before or at the start of the meeting.

19.4 - Each representative can hold only a single instrument of proxy. Any instrument of proxy is valid only for a single meeting.



Article 20. – PROCEEDINGS

The decisions of the GA will be recorded in the form of draft written minutes taken at the time of the meeting and circulated electronically no later than two months following the meeting to all IFLA EUROPE members for review and comments.

The draft minutes will be available at the commencement of the subsequent GA for approval (and/or amendment) by those IFLA EUROPE members present and represented, thereafter to be signed by the President and the Secretary General as a true record of the meeting. The minutes will be posted onto the website of IFLA EUROPE and available to all IFLA EUROPE members.

XI. THE EXECUTIVE COUNCIL (ExCo)

Article 21. – ELECTIONS AND TERMS OF OFFICE

21.1 - IFLA EUROPE shall be administered by an *Executive Council* that shall be elected by the GA. The members of the ExCo shall be elected from the nominated IFLA EUROPE eligible voting members that comprise the GA.

21.2 - The ExCo shall comprise a minimum of six officers whose term of office shall last a minimum period of two years, effective, except that one of the Treasurer, from the GA where they have been elected.

The term of office of the Treasurer shall last a minimum period of two years, effective from the 1st January of the year immediately following the GA.

21.3 - The ExCo officers are not required to be voting representatives in office of IFLA EUROPE members solely in the circumstance of their having previously been eligible voting representatives of a member association.

21.4 - All voting relating to the election of ExCo officers or other individuals will be conducted via secret ballot.

21.5 - The terms of office of the President and the Secretary General shall be arranged in order to ensure that the two sets of elections do not coincide.

Where exceptional or extraordinary circumstances dictate, the election of the President or the Secretary General may be extended, prior to the end of their particular term and with the approval of the GA, to a maximum further period of twelve months.

21.6 - Members of the ExCo shall be eligible for re-election to the same mandate for a maximum of one further two-year term of office.

21.7 – Members of the ExCo no longer in force in accordance with Article 21.6 shall be eligible for election to any other office on the ExCo.

Article 22. – MEMBERSHIP

22.1 - The ExCo shall comprise as a minimum the following elected officers:

- a) a *President*;
- b) a *Secretary General*;
- c) a *Treasurer*, to be Chair of the 'Financial, Administrative and Sponsorship' Committee and/or Working Group;
- d) a *Vice-president 'Education'*, to be Chair of the 'School Recognition Panel' and of the 'Education' Committee and/or Working Group;
- e) a *Vice-president 'Professional Practice'*, to be Chair of the 'Professional Practice' Committee and/or Working Group;
- f) a *Vice-president 'Communications'*, to be Chair of the 'Communications' Committee and/or Working Group.

22.2 - The role and function of any officer of the ExCo is incompatible with that of Delegate of member associations. Where exceptional or extraordinary circumstances dictate, the GA may allow any ExCo officer to hold the role of Delegate of its member association.

22.3 - The roles and functions of all elected officers shall be detailed in a separate document dealing with the Procedural Regulations of IFLA EUROPE.

22.4 - When deemed necessary and appropriate, the GA may elect from the eligible voting members one or more additional members to serve on the ExCo for a specific purpose. These additional members shall have the same rights and obligations as all other members of the ExCo.

22.5 - The immediate Past-president will serve on the ExCo and attend the GA meetings as an *ex officio* member for a minimum of one year following the final year in office. The immediate Past-president will have no voting rights under sections VIII, IX, X, XI, XII, XIII and XVIII, nor hold any powers granted under Articles 24.8 and 24.9 of the Statutes.



Article 23. – MEETINGS OF THE EXECUTIVE COUNCIL

23.1 - The ExCo will meet on a minimum of two occasions each year. The President may call additional meetings where these are deemed appropriate or necessary. Additional meetings may be called via a written electronic request agreed to by a minimum of four of the officers of the ExCo.

23.2 – Where deemed appropriate or necessary, the President may also call additional virtual meetings of the ExCo to be carried out by means of any suitable online technology. Additional virtual meetings may be also called via a written electronic request agreed to by a minimum of four of the ExCo officers.

23.3 – Meetings shall be arranged by the issuing of invitations via written electronic communications to arrive a minimum of thirty days before the date fixed for the meeting, and fifteen days for the virtual ones. The communication will state the place (of the meeting), the date, the time and the agenda.

23.4 - The ExCo will not be deemed quorate and thus able to progress, unless four of the six elected officers are present or represented. If the ExCo is deemed not quorate, the Chair, having adjourned the meeting, may specifically convene a new meeting that will be viable regardless of the numbers of elected officers present or represented.

XII. AUTHORITY OF THE EXECUTIVE COUNCIL

Article 24. – POWERS AND RESPONSIBILITIES

24.1 - The ExCo shall have full powers to manage and administer IFLA EUROPE on a daily basis. All powers that by Belgian Law or by the present Statutes are not reserved for the GA shall come within the competence, authority and determination of the ExCo.

24.2 - The ExCo may delegate powers to one or more of its officers where it is deemed necessary and appropriate. It may also commission individual bodies or agencies outside the Council to carry out work on its behalf. It may form further committees or working groups, as necessary and appropriate, to assist in the work of IFLA EUROPE.

24.3 - The ExCo may appoint a secretariat to be responsible for the everyday management of the affairs of IFLA EUROPE. The secretariat will be directly responsible to the ExCo and operate under the guidance and advice of the President and the Secretary General. The secretariat shall be responsible only for actions that they are authorised to perform under the terms of their engagement.

24.4 - Legal actions, either as claimant or defendant, such as may need to be executed, are conducted in the name of IFLA EUROPE by the ExCo, by the President or by an officer designated by the ExCo for that purpose. They shall be responsible only in respect of the duties they are authorised to perform in respect of their office.

24.5 - Elected officers of the ExCo shall not contract any personal liability on themselves relative to the actions of IFLA EUROPE. They shall be responsible only in respect of the duties they are authorised to perform in respect of their elected office.

24.6 - The ExCo is responsible for establishing a financial management system including an appropriate accounting structure and budgets subject to the approval of the GA.

24.7 - The ExCo shall be responsible for making the necessary arrangements for invitations to and agendas for meetings of the GA.

24.8 - Authority for the day-to-day management of IFLA EUROPE shall be given by the signature of the President or another elected officer of the ExCo deputised to do so.

24.9 - Authority for agreeing financial commitments in excess of one thousand euros shall be given only by signatories of two elected officers of the ExCo as detailed in a separate document dealing with the Procedural Regulations of IFLA EUROPE.

Article 25. – CESSATION OF AUTHORITY AND VACANCIES OF POSTS

25.1 - The authority of the elected officers shall cease under the following circumstances:

- a) at the termination of their term of office, unless it is renewed in accordance with Articles 21.6 and 21.7;
- b) by resignation, notified by the elected officer in writing to the President; the President may, for the good of IFLA EUROPE and with the agreement of the resigning officer, postpone the date of the resignation;
- c) by the dismissal of the elected officer for serious misconduct: this can only be executed by an ordinary or extraordinary meeting of the GA, on the recommendation of the ExCo, the officer having been invited to be heard by the meeting;
- d) following the death of the elected officer.



25.2 - In the case of one of the elected officer posts becoming vacant during the course of its term of office, the ExCo may co-opt a replacement *ad interim* who may be confirmed by the next ordinary or extraordinary meeting of the GA, prior to which the post should be declared vacant and the co-opted officer can be nominated for election in the normal manner.

XIII. FUNCTIONING OF THE EXECUTIVE COUNCIL

Article 26. – CHAIR

The ExCo shall be chaired by the President. In the absence of the President, the meeting will be chaired by the Secretary General or in default by any other elected officer of the ExCo.

Article 27. – VOTING PROCEDURES

Decisions of the ExCo shall be made by a simple majority vote of officers present or represented. In the case of a tied vote, the Chair of the meeting shall have the deciding vote.

Article 28. – PROXY VOTES

28.1 - Elected officers of the ExCo may request another elected officer to represent them in their absence. This will be permitted only on production of a written electronic instrument of proxy signed by the elected officer in question.

28.2 - Each officer can hold only a single instrument of proxy. Any instrument of proxy will be valid only for the meeting in question.

Article 29. - PROCEEDINGS

29.1 - The proceedings of the ExCo meetings shall be recorded in the form of draft written minutes taken at the time of the meeting and circulated electronically no later than one month following the meeting to all ExCo members for review and comments.

29.2 - The draft minutes will be available at the commencement of the subsequent ExCo meeting for approval and/or amendment by those elected officers present or represented, thereafter to be signed by the President or the nominated Chair as a true record of that meeting.

29.3 - The approved minutes shall be posted onto the Member Area of the website and available for scrutiny by all IFLA EUROPE members.

XIV. BOARD OF AUDITORS (BoA)

Article 30. - MEMBERSHIP

30.1 – The Treasurer IFLA EUROPE shall be supported by a *Board of Auditors* elected by the GA among the nominated eligible voting members.

30.2 – The BoA shall comprise a minimum of three members whose term of office shall last a minimum period of two years, effective from the 1st January of the year immediately following the General Assembly.

30.3 – The term of office of the Treasurer and of the three members of the BoA shall be arranged in order to ensure that the two sets of elections do not coincide in the same year.

30.4 – Members of the BoA shall be eligible for re-election for any further two-year term of office.

30.5 – Where deemed necessary and appropriate, the GA may elect from the eligible voting members one or more additional members to serve on the BoA for a specific purpose and/or as deputy member(s). The additional member(s) shall have the same rights and obligations as all other members of the Board.

Article 31. – MEETINGS

31.1 – The members of the BoA shall arrange to meet with the Treasurer immediately after assessing the submitted final/estimate accounts and prior to the writing and submission of their report to the ExCo. The meeting shall be convened by the Treasurer and take place at the headquarters of IFLA EUROPE, unless there are sound financial and logistic reasons or economic advantages for the meeting to be held elsewhere.

31.2 - Where deemed appropriate or necessary, the Treasurer may call, after being given approval by the President, additional meetings during the year.

31.3 - Where deemed appropriate or necessary by the Treasurer, all meetings with members of the BoA may be replaced with virtual ones, to be carried out by means of any suitable online technology.



31.4 – Meetings shall be arranged by the issuing of invitations via written electronic communications to arrive a minimum of thirty days before the date fixed for the meeting and fifteen days for the virtual ones. The communication will state the place (of the meeting), the date, the time and the agenda.

31.5 – The BoA will be not deemed quorate and thus able to progress, unless two of the three elected members are present. If the BoA is deemed not quorate, the Treasurer, having adjourned the meeting, may specifically convene a new meeting according to Article 31.1.

Article 32. – POWERS AND RESPONSIBILITIES

32.1 – The members of the BoA shall annually audit the final/estimate accounts for the previous/current financial year and present the ExCo their assessments via written electronic documents.

32.2 - The members of the BoA shall not contract any personal liability on themselves relative to the Treasurer's actions in preparing and submitting the final/estimate accounts and the annual report for the GA approval.

Article 33. – CESSATION OF AUTHORITY AND VACANCIES OF POST

33.1 - The authority of the elected members of the BoA shall cease under the following circumstances:

- a) at the termination of their term of office, unless it is renewed in accordance with Article 30.4;
- b) by resignation, notified in writing by the elected member to the President;
- c) by the dismissal of the elected member for serious misconduct: this can only be executed by an ordinary or extraordinary meeting of the GA, on the recommendation of the ExCo, the member having been invited to be heard by the meeting;
- d) following the death of the elected member.

33.2 - In case of one of the elected member posts becoming vacant, the ExCo may select a new member among the deputy members, if any, or co-opt a replacement *ad interim*. The new member shall have to be confirmed by the first subsequent ordinary or extraordinary meeting of the GA.

Article 34. – FUNCTIONING OF THE BOARD OF AUDITORS

34.1 – The members of the BoA shall examine the final/estimate accounts for the previous/current financial year, to be received from the Treasurer no later than the 31st of March in the year following the year's end. After assessing the accounts, they shall arrange a meeting with the Treasurer to discuss their assessment, and then present the ExCo their individual/collective report(s).

34.2 - The members of the BoA shall present their individual/collective report in a timely fashion - but not later than sixty days after the meeting mentioned in the above Article 31 - for the Treasurer to properly prepare and submit the GA the annual report for discussion/approval.

34.3 - The roles and functions of all elected members of the BoA shall be detailed in a separate document dealing with pre procedural Regulations of IFLA EUROPE.

34.4 - Any matters of concern raised within the report of the Auditors shall be brought before the subsequent GA for resolution/directions.

Article 35. – PROXY VOTES

35.1 - Elected members of the BoA shall not be allowed to be represented by another member, unless deemed necessary and appropriate by the President. This will be permitted only on production of a written electronic instrument of proxy signed by the elected member in question.

35.2 – Any instrument of proxy will be valid only for the meeting in question.

Article 36. – PROCEEDINGS

36.1 – The assessments of the BoA shall be added as attachments to the minutes of the GA where the final/estimate accounts have been discussed and/or approved.

36.2 – All assessments of the BoA shall be posted onto the Member Area of the website and available for scrutiny by all IFLA EUROPE members.

XV. BOARD OF TRUSTEES (BoT)

Article 37. - MEMBERSHIP

37.1 – The *Board of Trustees* of IFLA Europe shall be constituted by a minimum of three members elected by the GA among the eligible voting members esteemed as unbiased, trustworthy and expert persons.

The term of office of the members of the BoT shall last a minimum period of two years, effective from the GA where they have been elected.



37.2 - Members of the BoT shall be eligible for re-election for any further two-year term of office.

37.3 - Where deemed necessary and appropriate, the GA may elect from the eligible voting members one or more additional members to serve on the BoT for a specific purpose and/or as deputy member(s). The additional member(s) shall have the same rights and obligations as all other members of the Board.

Article 38. - INTERVENTIONS

38.1 – The members of the BoT shall give their judgments with regard to:

- a) the strict observance of the *Statutes* and the *Regulations* by all IFLA EUROPE members;
- b) the correspondence of all IFLA EUROPE members' behaviour to the *Code of Ethics and Professional Conduct*;
- c) the appeals against the countermeasures or disciplinary actions enforced by the ExCo and/or the loss of the status as member of IFLA EUROPE due to reasons different from those of defaulting behaviour.

38.2 – Interventions of the BoT shall occur only:

- a) at the request of the GA;
- b) at the request of the ExCo;
- c) following submission of a definitive proven report by any IFLA EUROPE member.

Article 39. – MEETINGS, POWERS AND RESPONSIBILITIES

39.1 – The members of the BoT shall send the ExCo their individual/collective report(s), via written electronic documents, no later than thirty days after the receipt of the request of intervention or any definitive proven report regarding possible or considered misdemeanour(s).

39.2 – Where deemed necessary and appropriate, the ExCo may call virtual meetings with the members of the BoT for a thorough consideration of the situation in order to decide the appropriate countermeasures or disciplinary actions.

Meetings shall be arranged by the issuing of invitations via written electronic communications to arrive in a timely manner in accordance with the seriousness of the matter at issue. The communication will state the date, the time and the agenda.

39.3 - Members of the BoT shall not contract any personal liability on themselves relative to the countermeasures or disciplinary actions stated by the GA or the ExCo.

Article 40. - CESSATION OF AUTHORITY AND VACANCIES OF POST

40.1 - The authority of the elected members of the BoT shall cease under the following circumstances:

- a) at the termination of their term of office, unless it is renewed in accordance with Article 37.2;
- b) by resignation, notified by the elected member in writing to the President;
- c) by the dismissal of the elected member for serious misconduct: this can only be executed by an ordinary or extraordinary meeting of the GA, on the recommendation of the ExCo, the member having been invited to be heard by the meeting;
- d) following the death of the elected member.

40.2 - In case of one of the elected member posts becoming vacant, the ExCo may select a new member among the deputy members, if any, or co-opt a replacement *ad interim*. The new member shall have to be confirmed by the first subsequent ordinary or extraordinary meeting of the GA.

Article 41. - FUNCTIONING OF THE BOARD OF TRUSTEES

41.1 – In accordance with Article 38.2, the members of the BoT shall examine individually any reported, definitive proven case of serious inappropriate behaviour or disregard of the Statutes, Regulations and/or Code of Ethics and Professional Conduct.

41.2 - The BoT members' findings and conclusions are to be sent electronically, as a matter of urgency, to the ExCo for determination and possible appropriate disciplinary actions.

41.3 – The ExCo shall determine and enforce the appropriate countermeasures or disciplinary actions, as advised by the members of the BoT, no later than thirty days after the receipt of their report(s). Countermeasures or disciplinary actions agreed by the ExCo shall require final approval and ratification by the GA.

41.4 - The roles and functions of all elected members of the BoA shall be detailed in a separate document dealing with pre procedural Regulations of IFLA EUROPE.

41.5 - Members of the BoT shall not contract any personal liability on themselves relative to the countermeasures/disciplinary actions enforced by the ExCo.

41.6 – Appeals against any enforced measures will be reviewed by the BoT in conjunction with the ExCo, following the procedure stated in Articles 38 and 39.



Article 42. - PROXY VOTES

42.1 - Elected members of the BoT shall not be allowed to be represented by another member, unless deemed necessary and appropriate by the President. This will be permitted only on production of a written or electronic instrument of proxy signed by the elected member in question.

42.2 - Any instrument of proxy will be valid only for the single circumstance in question.

Article 43. - PROCEEDINGS

43.1 - The electronic report(s) of the BoT shall be added as attachments to the minutes of the GA where the countermeasures or disciplinary actions determined by the ExCo have been discussed and/or approved.

43.2 - All report(s) of the BoT shall be posted onto the Member Area of the website and available for scrutiny by all IFLA EUROPE members.

XVI. SCHOOL RECOGNITION PANEL (SRP)

Article 44. - MEMBERSHIP

44.1 – The Vice-president ‘Education’ of IFLA EUROPE shall be supported by a *School Recognition Panel*, which will function as part of the ‘Education’ Committee.

44.2 - Membership of the SRP shall be continually reviewed in terms of composition to strive to reflect the member associations’ diversity, and shall not be subjected to any specific term of office.

44.3 – The SRP shall consist of the following membership:

- a) the *Vice-president ‘Education’*;
- b) the *past Vice-presidents ‘Education’*, particularly the immediate Vice-president;
- c) *Delegates* chosen by consensus of the IFLA Europe ‘Education’ Committee, conditional upon their prior agreement;
- d) other *co-opted members of member associations*;
- e) *observers of associated Institutions*, in particular the *European Council of Landscape Architecture Schools* (ECLAS) which shall be represented by two members, if possible, to be nominated by ECLAS and accepted by the IFLA Europe ‘Education’ Committee; observers of associated institutions shall not have voting rights.

Article 45. - MEETINGS

45.1 - SRP members shall meet a minimum of once a year on the occasion of the GA. Where deemed appropriate or necessary, the Vice-president ‘Education’ may also call additional virtual meetings to be carried out by means of any suitable online technology. Additional virtual meetings may be also called by the simple majority of the voting SRP members.

45.2 - Meetings shall be arranged by the issuing of invitations via written electronic communications to arrive a minimum of thirty days before the date fixed for the meeting, and fifteen days for the virtual ones. The communication will state the place (of the meeting), the date, the time and the agenda.

Article 46. - FUNCTIONING, POWERS AND RESPONSIBILITIES

46.1 – The SRP shall be chaired by the Vice-president ‘Education’, or in default by any other voting member attending the meeting. To facilitate and manage the SRP process, a projects manager shall be selected from the voting membership.

46.2 – The main function of the SRP shall be the review and the awarding of recognition status for higher Landscape Architecture educational programmes on behalf of IFLA EUROPE.

46.3 - The SRP members shall report back to the Vice-president ‘Education’ their findings and conclusions by means of individual/collective report(s) no later than thirty days after the receipt of the programmes by the applying Institution(s).

46.4 - Where deemed necessary and appropriate, the SRP shall select specific members to carry out ‘on-site’ inspections in order to verify the teaching structure and the substance, completeness and effectiveness of the concerned programmes.

46.5 - On-site inspections of the SRP shall occur:

- a) upon the specific request by an applying Institution and the prior approval of the Vice-president ‘Education’; all on-site requested inspections shall be carried out at the sole expense of the requiring Institutions;
- b) at the request of the Vice-president ‘Education’, upon specific approval by the ExCo.



46.6 - The SRP members in charge of on-site inspection(s) shall report back to the Vice-president 'Education' their findings and conclusions by means of individual/collective report(s) no later than thirty days after the completion of the their visit(s).

46.7 - The Vice-president 'Education' shall determine the appropriate actions, as advised by the members of the SRP, no later than thirty days after the receipt of their report(s). The outcomes and the decisions of the SRP are to be reported back to the ExCo by the Chair for ratification.

46.8 – Member associations shall accept applications for membership from graduates of all Landscape Architecture programmes recognised by the SRP, subject to whatever additional professional practice requirements may be requested by the member association.

46.9 - Appeals against any enforced actions will be reviewed by the SRP in conjunction with the Vice-president 'Education', following the procedure stated in Article 44 and 45.

46.10 - Members of the SRP shall not contract any personal liability on themselves relative to the final decisions taken by the ExCo.

46.11 – The roles and functions of the SRP shall be detailed in a separate document dealing with pre procedural Regulations of IFLA EUROPE.

Article 47. – VOTING PROCEDURES AND PROCEEDINGS

47.1 - The SRP will be deemed quorate and thus able to progress regardless of the number of voting members present or represented.

- a) The SRP shall strive to reach decisions by consensus of its members rather than by a voting process.
- b) Where a voting is needed, the SRP shall take its decisions by simple majority vote of the voting members present or represented. In the case of a tied vote, the Chair of the meeting shall have the deciding vote.

47.2 - Voting members of the SRP may request another voting member to represent them in their absence. This will be permitted only on production of written or electronic instruments of proxy signed by the members in question. Any instrument of proxy will be valid only for the single circumstance in question.

47.3 - The proceedings of SRP shall be recorded in the form of draft written minutes taken at the time of the meetings and circulated electronically within one month following the meetings to all members present or represented for review and comments.

XVII. COMMITTEES AND WORKING GROUPS

Article 48. – CATEGORIES AND CHAIRS

In compliance with Article 24.2, in order to achieve the IFLA EUROPE aims and objectives the ExCo avails itself of the collaboration of the following Committees and/or Working Groups:

- a) *'Education' Committee and/or Working Group*, to be chaired by the Vice-president 'Education';
- b) *'Professional Practice' Committee and/or Working Group*, to be chaired by the Vice-president 'Professional Practice';
- c) *'Communications' Committee and/or Working Group*, to be chaired by the Vice-president 'Communications';
- d) *'Financial, Administrative and Sponsorship' Committee and/or Working Group*, to be chaired by the Treasurer.

Article 49. – COMMITTEES

49.1 – Membership

- a) According to the Regulations, IFLA EUROPE 'Education', 'Professional Practice', 'Communications' and 'Financial, Administrative and Sponsorship' Committees shall be constituted by all eligible voting members and non-voting members - namely, the representatives of member associations of any other membership category, the individual members and the volunteers co-opted for their specific skills - attending the GA, whether they want only to be kept up-to-date with the specific actions and issues, or to co-operate with the respective Chair and accept, if needed and agreed, the responsibility for one or more approved actions, surveys and/or projects within the selected fields of interest;
- b) All voting and non-voting members shall be distributed among the Committees so as to secure the respective Chairs an adequate representation of IFLA Europe members' interests.

In case of a remarkable difference between the number of volunteers willing to co-operate with a specific Committee and the number of available positions, elections will be carried to determine its composition.



49.2 – Meetings, Powers and Responsibilities - IFLA EUROPE Committees shall meet once a year on the occasion of the GA in order to assess the results achieved during the previous year, establish the main objectives for the future, and outline the IFLA EUROPE Strategic and Action Plan for the forthcoming year, concerning the specific fields of interest. At the beginning of each GA the voting members, the representatives or individuals of other membership categories and the co-opted members attending the meeting shall be requested to register their name to the list of the members of the Committee they are interested to partake in.

49.3 – Functioning, Voting Procedures and Proceedings

- a) IFLA EUROPE Committees will be deemed quorate and thus able to progress regardless of the number of voting members present or represented;
- b) the Committees shall be chaired by the respective Chair, or in default by any other voting member attending the meeting;
- c) decisions of the Committees shall be made by simple majority vote of the eligible voting members present or represented; in case of a tied vote, the Chair of the concerned Committee shall have the deciding vote;
- d) voting members of the Committees may request another voting member to represent them in their absence; this will be permitted only on production of written or electronic instruments of proxy signed by the members in question; any instrument of proxy will be valid only for the single circumstance in question;
- e) outcomes and decisions of the Committees are to be reported back to the GA by the respective Chair for ratification;
- f) proceedings of Committees' meetings shall be recorded in the form of draft written minutes taken at the time of the meetings and circulated electronically within one month following the meetings to all members present or represented for review and comments.

Article 50. –WORKING GROUPS (WGs)

50.1 – Membership – IFLA EUROPE Working Groups shall be constituted by those voting and non-voting Committee members willing to accept the responsibility, or already responsible, of one or more specific projects, surveys and/or actions within the Committees and/or Working Groups where they have been enrolled.

In case of a remarkable difference between the number of volunteers willing to co-operate with a specific WG and the number of available positions, elections will be carried to determine its composition.

50.2 – Terms of Office – Members of WGs shall retain their membership until the completion of tasks they are responsible and the fulfilment of their commitments. They are allowed to resign their responsibilities at any time giving due notice to the Chair of the WG. Members of any WG can also be asked by the Chair to step down from the membership if they fail to complete their assigned task(s) in a satisfactory and timely manner.

50.3 – Meetings, Powers and Responsibilities

- a) IFLA EUROPE WGs shall meet with their respective Chairs at least once a year on the occasion of the GA in order to duly assess and monitor on-going projects. Any necessary changes in strategy to achieve the proposed outcomes will be determined at this meeting.
- b) Where deemed appropriate or necessary, Chairs may also call additional virtual meetings of their WGs to be carried out by means of any suitable online technology. Additional virtual meetings may be also called by the simple majority of the concerned WGs' members.
- c) Meetings shall be arranged via written electronic communications to arrive a minimum of thirty days before the date fixed for the meeting, and fifteen days for the virtual ones. The communication will state the place (for the meeting), the date, the time and the agenda.

50.4 – Functioning, Voting Procedures and Proceedings

- a) IFLA EUROPE WGs will be deemed quorate and thus able to progress regardless of the number of members present or represented.
- b) Each WG shall be chaired by the respective Chair, or in default by any other appointed voting member attending the meeting.
- c) Decisions of WGs shall be made by simple majority vote of the eligible voting members present or represented. In the case of a tied vote, the Chair of the concerned WG shall have the deciding vote.
- d) Members of WGs may request another member to represent them in their absence. This will be permitted only on production of written instruments of proxy signed by the members in question; any instrument of proxy will be valid only for the single circumstance in question.



- e) Proceedings of WGs shall be recorded in the form of draft written minutes taken at the time of the meetings and circulated electronically no later than one month following the meetings to all members present or represented for review and comments.
- f) Definitive minutes and outcomes of WGs are to be electronically communicated in writing to the President no later than fourteen days following their approval.

XVIII. ACCOUNTS AND BUDGETS

Article 51. – FINANCIAL YEAR AND REPORTS

51.1 - The financial year of IFLA EUROPE shall correspond to a calendar year (January to December). The Treasurer shall be responsible for closing the accounts of revenues and expenditures on the 31st December each year.

51.2 - The Treasurer shall submit his financial report to the ExCo no later than two months after the closing of the previous year's accounts, which thereafter shall be submitted to the subsequent GA for approval.

51.3 - The Treasurer shall present an accurate account of the past year's financial operations and closing balances as well as making sound budgetary assessments and recommendations for the annual budget for the following year.

51.4 - The Treasurer's report shall include the preceding financial year's accounts, the current year's closing balances and the budgetary estimates for the forthcoming year.

XIX. MODIFICATION OF THE STATUTES – DISSOLUTION

Article 52. – PROCEDURES

52.1 - Without prejudice to Article 5 of the Belgian Law 25th October 1919, all propositions concerning the modifications of Statutes or the dissolution of IFLA EUROPE must emanate from the ExCo or not less than 30% of the eligible voting members of IFLA EUROPE.

52.2 - In any such case, the ExCo must advise all IFLA EUROPE members a minimum of three months in advance of the date of the GA, during which the said proposal shall be determined.

52.3 - For the purpose of considering a proposal to modify the Statutes or to dissolve IFLA EUROPE, the GA must have a minimum of two thirds of the eligible voting members present or represented in order for it to be considered quorate.

52.4 - For any such motion to be carried, a qualified majority of two thirds of the votes of the eligible voting member present or represented shall be required.

52.5 - In the case of the GA not being quorate, a new GA meeting will be convened in accordance with Articles 13.3 and 14.1. Any such new meeting will be deemed quorate regardless of the numbers of the eligible voting members present or represented.

52.6 - Modifications to the Statutes shall only become effective following publication in the '*Belgian Official Gazette*' (or its equivalent at the time) and after the conditions of publicity, required by Article 3 of the Belgian Law 25th October 1919, have been fulfilled.

52.7 - The International Federation of Landscape Architects (IFLA) will be notified of any modification to the Statutes or proposals for dissolution.

Article 53. – TRANSFER OF PROPERTY

In the event of dissolution, any remaining assets or monies, after all liabilities have been met, will be transferred as determined by the GA to 'not-for-profit' associations whose aims are similar to those of IFLA EUROPE.

XX. INTERNAL RULES OF PROCEDURE (THE REGULATIONS)

Article 54. – MODIFICATIONS OF THE REGULATIONS

54.1 – Modifications to the *Internal Rules of Procedure* or *Regulations* of IFLA EUROPE shall be proposed for approval by the ExCo to the GA. These modifications may be made by a GA on a qualified majority vote of two thirds of eligible voting members present or represented.

54.2 - The *International Federation of Landscape Architects* (IFLA) will be notified of any development relating to possible modification of the Regulations.



XXI. FINAL PROVISIONS

Article 55. – LEGAL PROVISIONS

Any eventuality not anticipated by the present Statutes and all publications placed on behalf of IFLA EUROPE in the Annexes of the '*Belgian Official Gazette*' will be regulated to conform to all relevant and appropriate legal requirements and provisions.

Oslo, Norway
October 19th 2014

AMENDMENTS TO THE STATUTES

- Article 27 amended by the General Assembly on the 26th October 1991, in Genoa, Italy.
- Articles 2, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 22, 24, 38, and 43 amended by the General Assembly on the 8th October 1994, in Brussels, Belgium.
- Articles 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 24, 25, 28, 29, 33, 34, 37, 39, 40, 41 and 42 amended by the General Assembly on the 27th October 2001, in Brussels, Belgium.
- Articles 2, 4, 8 amended by the General Assembly on 30th October 2005.
- All Articles amended by the General Assembly on the 5th November 2011, in Tallinn, Estonia.
- All Articles amended by the General Assembly on the 19th October 2014, in Oslo, Norway.



IFLA Europe

THE EUROPEAN REGION OF THE INTERNATIONAL FEDERATION OF LANDSCAPE ARCHITECTS
LA REGION EUROPEENNE DE LA FEDERATION INTERNATIONALE DES ARCHITECTES PAYSAGISTES

STATUTS

INDEX			
texte	page	texte	page
I. GÉNÉRAL		XIII. FONCTIONNEMENT DU CONSEIL EXÉCUTIF	
Article 1. – NOM		Article 26. – PRÉSIDENT	
II. CONSTITUTION		Article 27. – PROCÉDURES DE VOTE	
Article 2. – ADHESION		Article 28. – VOTES PAR PROCURATION	
Article 3. – CATEGORIES DE MEMBRES	2	Article 29. – COMPTES RENDUS	9
3.1 - Admission		XIV. CONSEIL D'AUDITEURS (CoA)	
3.2 – Membres effectifs		Article 30. – ADHESION	
3.3 – Membres intérimaires		Article 31. – REUNIONS	
3.4 – Membres affiliés		Article 32. – POUVOIRS ET RESPONSABILITES	
3.5 – Membres individuels		Article 33. – CESSATION D'AUTORITE ET POSTES VACANTS	
3.6 – Membres collaborateurs		Article 34. – FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'AUDITEURS	
3.7 – Membres honoraires	Article 35. – VOTES PAR PROCURATION	10	
Article 4. – ORGANISATION ET CORPS	Article 36. – COMPTES RENDUS		
Article 5. – DISPOSITIONS GENERALES	XV. CONSEIL DE DIRECTION (CoD)		
5.1 – Honoraires, salaires, paiements	3	Article 37. – ADHESION	11
5.2 – Titre professionnel		Article 38. – INTERVENTIONS	
III. SIÈGE SOCIAL		Article 39. – REUNIONS, POUVOIRS ET RESPONSABILITES	
Article 6. – SIEGE		Article 40. – CESSATION D'AUTORITE ET POSTES VACANTS	12
IV. BUTS ET OBJECTIFS	4	Article 41. – FONCTIONNEMENT DU CONSEIL DE DIRECTION	
Article 7. – OBJET ET ACTION		Article 42. – VOTES PAR PROCURATION	
Article 8. – RELATION IFLA/IFLA EUROPE		Article 43. – COMPTES RENDUS	
V. LANGUE		XVI. PANEL DE RECONNAISSANCE SCOLAIRE (SRP)	13
Article 9. – LANGUES OFFICIELLES ET DE TRAVAIL		Article 44. – ADHESION	
VI. DURÉE		Article 45. – REUNIONS	
Article 10. – CONSTITUTION ET DISSOLUTION		Article 46. – FONCTIONNEMENT, POUVOIRS ET RESPONSABILITES	14
VII. -RESSOURCES		Article 47. – PROCÉDURES DE VOTE ET COMPTES RENDUS	
Article 11. – SUBSIDES ET CONTRIBUTIONS		XVII. COMMISSIONS ET GROUPES DE TRAVAIL	
VIII. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (AG)	5	Article 48. – CATEGORIES ET PRESIDENTS	15
Article 12. – CONSTITUTION, REPRESENTANTS ET DROIT DE VOTE		Article 49. – COMMISSIONS	
Article 13. – REUNIONS DE L'ASSEMBLEE GENERALE		49.1 - Adhésion	
Article 14. – CONVOCATIONS		49.2 – Réunions, pouvoirs et responsabilités	
IX. AUTORITÉ DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE		49.3 – Fonctionnement, procédures de vote et comptes rendus	16
Article 15. – POUVOIRS ET RESPONSABILITES		Article 50. – GROUPES DE TRAVAIL (GT)	
X. FONCTIONNEMENT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	6	50.1 - Adhésion	
Article 16. – GESTION		50.2 – Durée des mandats	
Article 17. – PRÉSIDENT		50.3 – Réunions, pouvoirs et responsabilités	
Article 18. – PROCÉDURES DE VOTE		50.4 – Fonctionnement, procédures de vote et comptes rendus	
Article 19. – VOTES PAR PROCURATION		XVIII. COMPTES ET BUDGETS	
Article 20. – COMPTES RENDUS		Article 51. – EXERCICE COMPTABLE ET RAPPORTS	15
XI. LE CONSEIL EXÉCUTIF (CoEx)	7	XIX. MODIFICATION DES STATUTS - DISSOLUTION	
Article 21. – ÉLECTIONS ET DURÉE DES MANDATS		Article 52. – PROCÉDURES	
Article 22. – ADHESION		Article 53. – TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ	
Article 23. – REUNIONS DU CONSEIL EXECUTIF		XX. NORMES INTERNES DE PROCÉDURE (LE RÈGLEMENT)	16
XII. AUTORITÉ DU CONSEIL EXÉCUTIF	8	Article 54. – Modification du Règlement	
Article 24. – POUVOIRS ET RESPONSABILITES			XXI. DISPOSITIONS FINALES
Article 25. – CESSATION D'AUTORITE ET POSTES VACANTS		Article 55. – Dispositions légales	

AMENDEMENTS DES STATUTS



I. – GÉNÉRAL

Article 1. - NOM

1.1 – Ces Statuts font référence à une organisation internationale avec des buts scientifiques, éducatifs, professionnels, d'apprentissage et artistiques qui par la présente est appelée

IFLA Europe – THE EUROPEAN REGION OF THE INTERNATIONAL FEDERATION OF LANDSCAPE ARCHITECTS
appelée aussi

IFLA EUROPE – LA REGION EUROPEENNE DE LA FEDERATION INTERNATIONALE DES ARCHITECTES PAYSAGISTES
dorénavant appelée "IFLA Europe".

1.2 - IFLA Europe est inscrite conformément à la Loi belge du 25 octobre 1919 (modifiée par les lois du 6 décembre 1954, 30 juin 2000 et 2 mai 2002).

II. CONSTITUTION

Article 2. - ADHESION

2.1 - IFLA Europe comprendra, à condition de présenter la demande d'adhésion formelle, des associations nationales et multinationales d'architectes paysagistes des :

- a) états membres de l'*Union européenne*, l'*Espace économique européen* ou les signataires d'accords bilatéraux qui reconnaissent les Directives de l'Union européenne concernant la libre circulation des travailleurs ;
- b) états membres du *Conseil de l'Europe* ;
- c) pays, pas nécessairement situés dans la Région européenne, autorisés à participer à des activités régionales d'IFLA Europe du fait de l'importance de leur caractère représentatif.

2.2 - IFLA Europe reconnaîtra uniquement une association nationale représentante par pays.

2.3 - **Associations nationales** - Les associations nationales doivent être des entités juridiques dûment constituées dans leurs propre pays.

2.4 - **Associations multinationales** - Les associations multinationales peuvent comprendre un nombre collectif de personnes ou de groupes d'architectes paysagistes de pays où il n'existe pas d'association nationale d'architectes paysagistes ou qui représentent des Régions européennes avec des programmes professionnels stratégiques communs.

2.5 - Les associations nationales et multinationales, lors de l'obtention de l'adhésion à IFLA Europe, devront devenir membres de la *Fédération Internationale des Architectes Paysagistes* (IFLA).

Article 3. – CATEGORIES DE MEMBRES

3.1 – **Admission** - L'admission comme membre de n'importe quelle catégorie d'IFLA Europe exigera une demande et l'approbation préalable de l'Assemblée générale, à l'exception uniquement des membres honoraires.

3.2 – **Membres effectifs** – Les Membres effectifs seront les associations nationales et multinationales d'architectes paysagistes qui respectent les exigences de l'Article 2 et qui sont définies par pays et dont la Constitution et Statuts ont été approuvés par l'Assemblée générale.

3.3 – **Membres intérimaires** - Les associations nationales et multinationales d'architectes paysagistes qui ne peuvent pas satisfaire les exigences d'admission pour devenir des membres effectifs peuvent être acceptés comme Membres intérimaires, à condition de faire une demande formelle comme membre intérimaire.

Les Membres intérimaires auront les mêmes droits que d'autres associations membres pour participer aux événements d'IFLA Europe sauf qu'ils n'auront pas de droit de vote et leurs représentants n'auront pas le droit de se présenter ou d'être élus au Conseil exécutif.

3.4 - **Membres affiliés** - Les associations nationales et multinationales d'architectes paysagistes qui ne peuvent pas être admises comme Membres effectifs ou intérimaires peuvent être admises comme Membres affiliés.

Les Membres affiliés auront les mêmes droits que d'autres associations membres pour participer aux événements d'IFLA Europe sauf qu'ils n'auront pas de droit de vote et leurs représentants n'auront pas le droit de se présenter ou d'être élus au Conseil exécutif.

3.5 – **Membres individuels** - Les Membres individuels seront des architectes paysagistes ou des partenariats ou des sociétés d'architectes paysagistes de pays où il n'existe pas d'association nationale ou multinationale d'architectes paysagistes ou qui représentent des Régions européennes avec des programmes professionnels stratégiques communs, dont le diplôme et position sont considérés acceptables par l'Assemblée générale.



Les Membres individuels auront les mêmes droits que d'autres associations membres pour participer aux événements d'IFLA Europe sauf qu'ils n'auront pas de droit de vote et n'auront pas le droit de se présenter ou d'être élus au Conseil exécutif.

3.6 – Membres collaborateurs - Les Membres collaborateurs seront les institutions, associations ou sociétés scientifiques, éducatives et professionnelles liées à l'Architecture paysagiste et/ou les organisations professionnelles, commerciales ou industrielles qui désirent promouvoir ou soutenir les objectifs d'IFLA Europe.

Les Membres collaborateurs n'auront pas le droit de participer aux événements d'IFLA Europe (en dehors d'assister à des événements promotionnels, des séminaires et des conférences et de participer comme observateurs à l'Assemblée générale), n'auront pas de droit de vote et n'auront pas le droit de se présenter ou d'être élus au Conseil exécutif.

3.7 – Membres honoraires – Les Membres honoraires seront les personnes, groupes, organisations, sociétés ou corps auxquels IFLA Europe désire faire honneur pour leur support et engagement avec la profession au niveau régional ou national, et leur loyauté, assistance et dévouement exceptionnels à la promotion d'IFLA Europe, ses objectifs, aspirations et buts stratégiques. Les candidats potentiels comme membres honoraires seront déterminés de temps en temps par les membres élus du Conseil exécutif, proposés aux candidats pour leur acceptation et après à l'Assemblée générale pour l'approbation.

Les Membres honoraires n'auront pas le droit de participer aux événements d'IFLA Europe (en dehors d'assister à des événements promotionnels, des séminaires et des conférences et de participer comme observateurs à l'Assemblée générale), n'auront pas de droit de vote et n'auront pas le droit de se présenter ou d'être élus au Conseil exécutif.

Article 4. – ORGANISATION ET CORPS

IFLA EUROPE comprendra les suivants corps officiels :

- a) **Adhésion** d'après la définition des Articles 2 et 3 ;
- b) une **Assemblée Générale** comprenant les membres du Conseil exécutif, les représentants avec droit de vote des Membres effectifs et les représentants ou les personnes des autres catégories de membres ;
- c) un **Conseil exécutif** comprenant les membres suivants :
 - un **Président** élu
 - un **Trésorier** élu
 - un **Vice-Président "Éducation"** élu
 - un **Vice-Président "Pratique professionnelle"** élu
 - un **Vice-Président "Communications"** élu
 - un **Secrétaire Général** élu ;
- d) un **Conseil d'auditeurs** ;
- e) un **Conseil de direction** ;
- f) un **Panel de reconnaissance scolaire**.

Article 5. – DISPOSITIONS GENERALES

5.1 – Honoraires, salaires, paiements - IFLA Europe est une **organisation à but non lucratif**. Les membres, membres élus du Conseil exécutif d'IFLA Europe, de la Commission exécutive d'IFLA ou d'autres Commissions ou Groupes de travail, ainsi que les délégués et autres volontaires, ne recevront pas d'honoraires, salaires ou paiement pour les services qu'ils réalisent au nom d'IFLA Europe ou IFLA. Ils peuvent uniquement être remboursés pour les sommes de tous frais raisonnables déboursés en relation avec les services réalisés au nom d'IFLA Europe et IFLA et préalablement approuvés par le Conseil exécutif.

5.2 – Titre professionnel

- a) IFLA encourage l'utilisation du titre professionnel d'**architecte paysagiste** afin d'aider à déterminer une vision plus claire et l'établissement d'une profession unique et indépendante d'architecture paysagiste dans toutes ses formes diverses et spécifiques.
- b) IFLA Europe encourage tous les membres à promouvoir et faire pression au nom de la profession d'architecture paysagiste pour la reconnaissance parmi les autorités gouvernementales, bureaucratiques et administratives de tous les pays de l'Union européenne, l'Espace économique européen et le Conseil de l'Europe ;
- c) L'adhésion à IFLA Europe ne constitue aucune reconnaissance ou position professionnelle légale pour les personnes ; ceci ne peut être fait que si cela est stipulé par les lois régionales, nationales ou locales, telles que constituées en accord avec les associations membres professionnelles des pays membres d'IFLA Europe.



III. SIÈGE SOCIAL

Article 6. – SIEGE

Le siège d'IFLA Europe est établi dans la Région administrative de Bruxelles Capitale, Belgique.

Il peut être déplacé dans la Région administrative de Bruxelles Capitale par accord de l'Assemblée générale par recommandation du Conseil exécutif. Toute décision de déplacer le siège doit être publiée dans les Annexes du Moniteur belge dans le délai d'un mois civil à compter de la date de la décision.

IV. BUTS ET OBJECTIFS

Article 7. – OBJETS ET ACTIONS

7.1 - IFLA Europe a les objectifs suivants :

- a) promouvoir l'étude et la recherche éducative et l'échange de connaissances et savoir-faire en relation avec le paysage et l'architecture paysagiste ;
- b) encourager le développement de programmes et pratique professionnelle d'architecture paysagiste dans l'Union européenne, l'Espace économique européen et le Conseil de l'Europe, et surveiller et revoir leur compatibilité avec les buts et objectifs d'IFLA Europe ;
- c) représenter tous les membres d'IFLA Europe dans l'Union européenne, l'Espace économique européen et le Conseil de l'Europe pour toutes les questions concernant le paysage ;
- d) consulter et collaborer avec l'Union européenne, l'Espace économique européen et le Conseil de l'Europe et d'autres organisations appropriées pour le planning, la préparation, la promotion, l'instigation, la surveillance et l'évaluation de tous les programmes, directives et accords concernant le paysage naturel, semi-naturel et artificiel et l'environnement ;
- e) stimuler et promouvoir les échanges éducatifs entre les pays membres de l'Union européenne, l'Espace économique européen et le Conseil de l'Europe et tous les membres d'IFLA Europe ;
- f) promouvoir et coordonner les opérations et échanges professionnels de bonnes pratiques entre les pays membres de l'Union européenne, l'Espace économique européen et le Conseil de l'Europe et tous les membres d'IFLA Europe ;
- g) promouvoir l'architecture paysagiste et la reconnaissance du titre professionnel d'architecte paysagiste comme profession indépendante reconnue à travers l'Union européenne, l'Espace économique européen et le Conseil de l'Europe ;
- h) maintenir une structure de gouvernance appropriée nécessairement efficace et effective afin de remplir de manière adéquate les buts et les objectifs ;
- i) fonctionner comme la Région européenne de la Fédération Internationale des Architectes Paysagistes (IFLA) ;
- j) représenter et défendre les intérêts de tous les membres d'IFLA Europe sans préjudice des principes des objectifs scientifiques, éducatifs, professionnels, d'apprentissage et artistique et de la nature d'IFLA Europe.

7.2 - Afin de remplir les buts et les objectifs, IFLA Europe peut réaliser toutes les actions appropriées et nécessaires et faire les arrangements ou accords légalement appropriés ou nécessaires concernant de façon directe ou indirecte ses objets, y compris spécifiquement l'acquisition et la vente légale d'une ou toutes ses propriétés.

Article 8. – RELATION IFLA/IFLA EUROPE

8.1 - IFLA Europe et ses parties constituantes doivent observer la Constitution et les Statuts de la Fédération Internationale des Architectes Paysagistes (IFLA) et toutes les résolutions pertinentes mises en œuvre par ses corps constituants.

8.2 - Toute résolution faite par l'Assemblée générale qui puisse être mise en cause concernant sa conformité avec la Constitution et les Statuts d'IFLA doit être référée au Conseil mondial d'IFLA pour la clarification et la décision.

V. LANGUE

Article 9. – LANGUES OFFICIELLES ET DE TRAVAIL

9.1 - La langue officielle d'IFLA Europe est l'**anglais**.

9.2 - Les langues de travail sont l'**anglais et le français**, toutes deux utilisées pour remplir les besoins et les intérêts d'une communication effective et efficace. Tous les documents d'IFLA Europe seront reproduits uniquement en anglais, sauf exigence contraire par référence spécifique à la loi belge concernant la présentation de documents officiels d'IFLA Europe, etc.



Quand il y a une différence entre les deux langues dans le texte écrit, la version en langue anglaise prévaudra.

VI. DURÉE

Article 10. – CONSTITUTION ET DISSOLUTION

IFLA Europe est constituée pour une durée indéterminée et peut être dissoute à n'importe quel moment.

VII. RESSOURCES

Article 11. – SUBSIDES ET CONTRIBUTIONS

Les ressources d'IFLA Europe seront formées par les revenus suivants :

- a) des subsides ou des subventions des autorités publiques des pays membres de l'Union européenne, l'Espace économique européen et le Conseil de l'Europe ;
- b) des subsides ou des subventions des autorités publiques des pays qui ne sont pas membres de l'Union européenne, l'Espace économique européen et le Conseil de l'Europe ;
- c) des contributions financières de particuliers et d'entités juridiques ou d'organisations, notamment par parrainage, patronage ou collaboration ;
- d) des dons, donations, legs et héritages ;
- e) des honoraires et revenus de projets et/ou recherches qui impliquent n'importe quel corps ou tous les corps d'IFLA, IFLA Europe ou associations membres ;
- f) des contributions des associations membres d'IFLA Europe et autres sortes d'adhésion, dont les sommes et formes de paiements seront fixées annuellement par l'Assemblée générale par recommandation du Conseil exécutif.

VIII. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (AG)

Article 12. – CONSTITUTION, REPRESENTANTS ET DROIT DE VOTE

12.1 – L'Assemblée générale d'IFLA Europe comprendra les membres du Conseil exécutif, les représentants avec droit de vote des Membres effectifs et les représentants ou les personnes des autres catégories de membres.

12.2 - Le Président de chaque Membre effectif aura le droit d'assister, participer et voter à l'AG tenue chaque année. Le Président de toute autre association membre aura le droit d'assister et participer à l'AG mais n'aura pas le droit de vote.

12.3 - Chaque association membre devra nommer un autre Délégué pour représenter ses intérêts qui aura le droit d'assister à l'AG. Les Délégués qui représentent les Membres effectifs à l'AG auront le droit de vote. Les Délégués qui représentent toute autre association membre à l'AG n'auront pas le droit de vote.

12.4 – Les Membres intérimaires, affiliés, individuels, collaborateurs et honoraires auront le droit d'assister à l'AG mais n'auront pas le droit de vote.

12.5 - Chaque membre votant a droit à un vote. Au cas où l'AG élit un Président, un Secrétaire Général ou un Trésorier qui au moment de l'élection n'est pas un représentant d'un membre votant, ce membre n'aura pas de droit de vote.

Article 13. – REUNIONS DE L'ASSEMBLEE GENERALE

13.1 - L'AG se réunira au moins une fois par an au siège d'IFLA Europe ou à tout autre endroit tel que cela est détaillé sur l'avis pour la réunion.

13.2 - Une Réunion générale extraordinaire de l'AG peut être convoquée par le Conseil exécutif ou à la demande d'au moins la moitié des membres votants d'IFLA Europe. L'avis pour informer de l'intention de convoquer une AG extraordinaire doit être donné au moins trois mois avant la date de la réunion.

13.3 - Sauf dans les cas où la Loi belge du 27 juin 1921 l'établit autrement, l'AG sera valablement constituée et aura atteint le quorum quand cinquante pour cent ou plus des membres votants sont présents ou représentés.

Si l'AG n'atteint pas le quorum, le Président, après avoir reporté la réunion, peut spécifiquement convoquer une nouvelle AG qui sera viable quel que soit le nombre de membres élus présents ou représentés.

Article 14. – CONVOCATIONS

14.1 - L'avis officiel de la date de la réunion de l'AG sera diffusé par courrier électronique au moins trente jours avant la date de la réunion. L'invitation officielle indiquera l'endroit, la date, l'heure et l'ordre du jour.

14.2 - Au moins quatorze jours avant ladite réunion, chaque Membre effectif, à travers ses représentants avec droit de vote et moyennant une demande électronique par écrit au Secrétaire Général, a le droit de deman-



der des points supplémentaires à inclure dans l'ordre du jour. L'AG, conformément à l'article 14.3, peut accepter des additions à la réunion.

14.3 - Aucun point supplémentaire ne peut être ajouté à l'ordre du jour sauf accord par vote formel des membres avec droit de vote présents et représentés à l'AG.

IX. AUTORITÉ DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Article 15. - POUVOIRS ET RESPONSABILITES

L'AG a de pleins pouvoirs pour réaliser les buts et les objectifs d'IFLA Europe. Les pouvoirs suivants sont réservés exclusivement à l'AG :

- a) l'accord et l'approbation des budgets, des comptes et toutes les questions financières concernant la gouvernance et les opérations appropriées d'IFLA Europe ;
- b) l'admission et l'exclusion de membres d'IFLA Europe à/de n'importe quelle catégorie de membre ;
- c) la modification de la situation d'adhésion des membres d'IFLA Europe parmi les catégories de membre ;
- d) toute autre affaire concernant les membres d'IFLA Europe signalée à l'AG ;
- e) l'admission et l'exclusion de Délégués comme membres avec droit de vote ;
- f) l'élection et le renvoi des membres du Conseil exécutif ;
- g) l'acceptation de points supplémentaires à inclure à l'ordre du jour des AG ;
- h) la détermination de ses exigences financières et opérationnelles ;
- i) la détermination de la valeur des contributions et formes de paiement par chaque membre d'IFLA Europe au fonds de l'organisation ;
- j) l'établissement d'un fond de réserve financier approprié aux exigences financières, opérationnelles et budgétaires d'IFLA Europe ;
- k) les déménagements du siège d'IFLA Europe dans la Région administrative de Bruxelles Capitale, Belgique ;
- l) les modifications des Statuts et le Règlement d'IFLA Europe ;
- m) la dissolution d'IFLA Europe et le transfert de n'importe quelle propriété associée.

X. FONCTIONNEMENT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Article 16. – GESTION

Chaque AG d'IFLA Europe sera organisée en suivant les instructions détaillées des *IFLA Europe Regional Congresses and General Assemblies Guidelines [Lignes directrices pour les Congrès régionaux et Assemblées générales d'IFLA Europe]* (disponibles auprès du Secrétariat).

Article 17. – PRESIDENT

L'AG sera présidée par le Président du Conseil exécutif ou par un membre votant nommé désigné par l'AG au début de la réunion.

Article 18. – PROCEDURES DE VOTE

18.1 - L'AG prendra des décisions sur la base des procédures de vote simples d'une majorité simple de votes des membres avec droit de vote présents et représentés, à moins que l'on ne décide que ce soit une majorité qualifiée conformément aux Articles 18.2, 55.4 et 57.1.

18.2 – En cas de propositions pour modifier les Statuts ou le Règlement, ou pour dissoudre IFLA Europe, une majorité qualifiée de deux tiers des votes de membres avec droit de vote présents et représentés sera nécessaire.

18.3 - Les votations seront réalisées à main levée, sauf en cas d'admission ou d'exclusion d'un membre avec droit de vote ou un membre du Conseil exécutif, où elles seront réalisées au scrutin secret. Les votes du scrutin secret seront comptés par un minimum de deux membres avec droit de vote présents à la réunion.

18.4 – Si cela est considéré approprié par le Conseil exécutif, les votations concernant les élections/exclusions au/du Conseil exécutif, le Conseil d'auditeurs, le Conseil de direction, le Panel de reconnaissance scolaire, les Commissions et Groupes de travail, ou toute autre décision qui peut être prise par référendum, peuvent être réalisées à travers n'importe quelle technologie en ligne choisie préalablement par le Conseil exécutif et approuvée par l'AG.

Article 19. – VOTES PAR PROCURATION

19.1 - Un Président de n'importe quelle association membre d'IFLA Europe peut être représenté à l'AG par un membre du Conseil exécutif ou par un autre représentant, désigné personnellement, de l'association en question.



19.2 - Un Délégué de n'importe quelle association membre d'IFLA Europe peut être représenté à l'AG par un autre membre de l'association en question ou par n'importe quel membre votant qui assiste à l'AG.

19.3 – Dans les cas précédents, les documents de procuration par écrit, signés par le Président ou un représentant autorisé des associations membres en question, doivent être reçus avant la réunion ou au début de celle-ci.

19.4 - Chaque représentant peut détenir un seul document de procuration. N'importe quel document de procuration ne sera valable que pour une réunion.

Article 20. – COMPTES RENDUS

Les décisions de l'AG seront notées sous la forme de procès-verbal écrit préliminaire pris au moment de la réunion et diffusé par courrier électronique au plus tard deux mois après la réunion à tous les membres d'IFLA Europe pour la révision et les commentaires.

Le procès-verbal préliminaire sera disponible au début de l'AG suivante pour son approbation (et/ou amendement) par les membres d'IFLA Europe présents et représentés, pour après être signé par le Président et le Secrétaire Général en tant que rapport exact de la réunion. Les procès-verbaux seront postés sur le site web d'IFLA Europe et seront disponibles pour tous les membres d'IFLA Europe.

XI. LE CONSEIL EXÉCUTIF (CoEx)

Article 21. – ÉLECTIONS ET DUREE DES MANDATS

21.1 - IFLA Europe sera administrée par un *Conseil exécutif* qui sera élu par l'AG. Les membres du CoEx seront élus d'entre les membres avec droit de vote nommés d'IFLA Europe qui forment l'AG.

21.2 - Le CoEx comprendra un minimum de six membres dont la durée du mandat sera d'une période minimale de deux ans, effective, sauf celui du Trésorier, à partir de l'AG où ils ont été élus.

La durée du mandat du Trésorier sera d'une période minimale de deux ans, effective à partir du 1er janvier de l'année immédiatement postérieure à l'AG.

21.3 - Les membres du CoEx ne doivent pas être des représentants votants au pouvoir des membres d'IFLA Europe, seulement dans le cas où ils ont été préalablement des représentants avec droit de vote d'une association membre.

21.4 - Toutes les votations concernant l'élection des membres du CoEx ou d'autres personnes seront réalisées au scrutin secret.

21.5 - Les durées des mandats du Président et du Secrétaire Général seront adaptées afin d'assurer que les deux séries d'élections ne coïncident pas.

Quand des circonstances exceptionnelles ou extraordinaires ainsi le dictent, l'élection du Président ou du Secrétaire Général peut être reportée, avant la fin de leur mandat particulier et avec l'approbation de l'AG, jusqu'à un maximum d'une nouvelle période de douze mois.

21.6 - Les membres du CoEx pourront être élus à nouveau pour le même mandat pour un maximum d'un autre mandat de deux ans.

21.7 – Les membres du CoEx qui ne sont plus en vigueur conformément à l'Article 21.6 pourront être élus pour n'importe quel poste du CoEx.

Article 22. – ADHESION

22.1 - Le CoEx comprendra minimum les membres élus suivants :

- a) un *Président* ;
- b) un *Secrétaire Général* ;
- c) un *Trésorier*, pour présider la Commission ou Groupe de travail 'Financier, Administratif et Parrainage' ;
- d) un *Vice-Président 'Éducation'*, pour présider la Commission ou Groupe de travail 'Panel de reconnaissance scolaire' et 'Éducation' ;
- e) un *Vice-Président 'Pratique professionnelle'*, pour présider la Commission ou Groupe de travail 'Pratique professionnelle' ;
- f) un *Vice-Président 'Communications'*, pour présider la Commission ou Groupe de travail 'Communications'.

22.2 - Le rôle et la fonction de tout membre du CoEx est incompatible avec celle de Délégué d'associations membres. Quand des circonstances exceptionnelles ou extraordinaires ainsi le dictent, l'AG peut permettre à un membre du CoEx d'occuper le poste de Délégué de son association membre.

22.3 - Les rôles et les fonctions des tous les membres élus seront détaillés dans un document à part relatif au Règlement de procédure d'IFLA Europe.



22.4 - Quand cela s'avère nécessaire et approprié, l'AG peut élire d'entre les membres avec droit de vote un ou plusieurs membres supplémentaires pour servir au CoEx pour un objet concret. Ces membres supplémentaires auront les mêmes droits et obligations que les autres membres du CoEx.

22.5 - Le Président sortant servira au CoEx et assistera aux réunions de l'AG comme membre *ex officio* pour un minimum d'un an après la dernière année au poste. Le Président sortant n'aura pas de droit de vote conformément aux sections VIII, IX, X, XI, XII, XIII et XVIII, et ne détiendra aucun des pouvoirs octroyés en vertu des Articles 24.8 et 24.9 des Statuts.

Article 23. – REUNIONS DU CONSEIL EXECUTIF

23.1 - Le CoEx se réunira au moins deux fois par an. Le Président peut convoquer des réunions supplémentaires quand celles-ci s'avèrent appropriées ou nécessaires. Les réunions supplémentaires peuvent être convoquées moyennant une demande électronique par écrit convenue par un minimum de quatre des membres du CoEx.

23.2 – Quand cela s'avère nécessaire et approprié, le Président peut aussi convoquer des réunions virtuelles supplémentaires du CoEx pour les réaliser à travers n'importe quelle technologie en ligne. Les réunions virtuelles supplémentaires peuvent aussi être convoquées moyennant une demande électronique par écrit convenue par un minimum de quatre des membres du CoEx.

23.3 – Les réunions seront organisées à travers la livraison d'invitations par communications électroniques écrites qui doivent arriver un minimum de trente jours avant la date fixée pour la réunion, et quinze jours pour les réunions virtuelles. La communication indiquera l'endroit (de la réunion), la date, l'heure et l'ordre du jour.

23.4 - Le CoEx n'aura pas atteint le quorum et ne pourra pas se dérouler à moins que quatre des six membres élus soient présents ou représentés. Si le CoEx n'atteint pas le quorum, le Président, après avoir reporté la réunion, peut spécifiquement convoquer une nouvelle réunion qui sera viable quel que soit le nombre de membres élus présents ou représentés.

XII. AUTORITÉ DU CONSEIL EXÉCUTIF

Article 24. - POUVOIRS ET RESPONSABILITES

24.1 - Le CoEx aura de pleins pouvoirs pour gérer et administrer IFLA Europe quotidiennement. Tous les pouvoirs qui ne sont pas réservés pour l'AG par la Loi belge ou par ces Statuts relèveront de la compétence, autorité et détermination du CoEx.

24.2 - Le CoEx pourra déléguer des pouvoirs à un ou plusieurs membres quand cela s'avère nécessaire et approprié. Il pourra aussi charger des personnes ou des agences en dehors du Conseil de réaliser du travail en son nom. Il pourra former d'autres commissions ou groupes de travail, si nécessaire et approprié, pour aider au travail d'IFLA Europe.

24.3 - Le CoEx peut nommer un secrétariat responsable de la gestion quotidienne des affaires d'IFLA Europe. Le secrétariat sera directement responsable envers le CoEx et fonctionnera sous la direction du Président et du Secrétaire Général. Le secrétariat sera responsable uniquement pour les actions qu'il est autorisé à réaliser en vertu des conditions de son engagement.

24.4 - Les actions en justice, aussi bien en tant que demandeur que défendeur, qui doivent être exécutées, sont réalisées au nom d'IFLA Europe par le CoEx, par le Président ou par un membre désigné par le CoEx à cet effet. Ils seront responsables uniquement en ce qui concerne les fonctions qu'ils sont autorisés à réaliser par rapport à leur poste.

24.5 - Les membres élus du CoEx n'assumeront aucune responsabilité envers eux-mêmes concernant les actions d'IFLA Europe. Ils seront responsables uniquement en ce qui concerne les fonctions qu'ils sont autorisés à réaliser par rapport à leur poste élu.

24.6 - Le CoEx est responsable d'établir un système de gestion financière comprenant une structure comptable et des budgets adéquats soumis à l'approbation de l'AG.

24.7 - Le CoEx sera responsable des faire les arrangements nécessaires pour les invitations et les ordres du jour pour les réunions de l'AG.

24.8 - L'autorité pour la gestion quotidienne d'IFLA Europe sera donnée par la signature du Président ou un autre membre élu du CoEx député à cet effet.

24.9 - L'autorité pour accepter des engagements financiers de plus de mille euros sera donnée uniquement par des signataires de deux membres élus du CoEx tel que cela est détaillé dans un document à part relatif au Règlement de procédure d'IFLA Europe.

Article 25. – CESSATION D'AUTORITE ET POSTES VACANTS



25.1 - L'autorité des membres élus cessera dans les circonstances suivantes :

- a) au terme de leur mandat, sauf si celui-ci est renouvelé conformément aux Articles 21.6 et 21.7 ;
- b) par démission, notifiée par écrit au Président par le membre élu ; le Président pourra, dans l'intérêt d'IFLA Europe et avec l'accord du membre qui démissionne, remettre la date de la démission ;
- c) par le renvoi du membre élu pour mauvaise conduite grave : ceci ne peut être exécuté qu'à une réunion ordinaire ou extraordinaire de l'AG, par recommandation du CoEX, où le membre sera invité à être écouté par les participants ;
- d) après le décès du membre élu.

25.2 - Au cas où l'un des postes de membre élu deviendrait vacant pendant le mandat, le CoEx pourra coopter un remplaçant *ad interim* qui peut être confirmé à la suivante réunion ordinaire ou extraordinaire de l'AG, avant laquelle le poste doit être déclaré vacant et le membre coopté peut être nommé pour élection de manière normale.

XIII. FONCTIONNEMENT DU CONSEIL EXÉCUTIF

Article 26. – PRESIDENT

Le CoEx sera présidé par le Président. En absence du Président, la réunion sera présidée par le Secrétaire Général ou par défaut par n'importe quel autre membre élu du CoEx.

Article 27. – PROCEDURES DE VOTE

Les décisions du CoEx se feront par un vote à la majorité simple des membres présents ou représentés. En cas d'égalité des voix, le Président de la réunion aura le vote décisif.

Article 28. – VOTES PAR PROCURATION

28.1 - Les membres élus du CoEx peuvent demander à un autre membre élu de les représenter en leur absence. Ceci sera permis uniquement en présentant un document électronique écrit de procuration signé par le membre élu en question.

28.2 - Chaque membre peut détenir un seul document de procuration. N'importe quel document de procuration ne sera valable que pour la réunion en question.

Article 29. - COMPTES RENDUS

29.1 - Les comptes rendus du CoEx seront notés sous la forme de procès-verbal écrit préliminaire pris au moment de la réunion et diffusés par courrier électronique au plus tard un mois après la réunion à tous les membres du CoEx pour la révision et les commentaires.

29.2 - Le procès-verbal préliminaire sera disponible au début de la réunion suivante du CoEx pour son approbation et/ou amendement par les membres élus présents et représentés, pour après être signé par le Président ou le Président nommé en tant que rapport exact de la réunion.

29.3 - Le procès-verbal approuvé sera posté sur l'Espace Membre du site web et sera disponible pour examen par tous les membres d'IFLA Europe.

XIV. CONSEIL D'AUDITEURS (CoA)

Article 30. - ADHESION

30.1 – Le Trésorier d'IFLA Europe sera soutenu par un *Conseil d'auditeurs* élu par l'AG parmi les membres nommés avec droit de vote.

30.2 – Le CoA comprendra un minimum de trois membres dont le mandat durera une période minimale de deux ans, effective à partir du 1er janvier de l'année immédiatement postérieure à l'Assemblée générale.

30.3 - La durée du mandat du Trésorier et des trois membres du CoA sera adaptée afin d'assurer que les deux séries d'élections ne coïncident pas dans la même année.

30.4 - Les membres du CoA pourront être élus à nouveau pour un autre mandat de deux ans.

30.5 - Quand cela s'avère nécessaire et approprié, l'AG peut élire d'entre les membres avec droit de vote un ou plusieurs membres supplémentaires pour servir au CoA dans un but concret et/ou comme membre(s) suppléant(s). Le membre ou membres supplémentaires auront les mêmes droits et obligations que les autres membres du Conseil.

Article 31. – REUNIONS

31.1 – Les membres du CoA doivent prévoir de se réunir avec le Trésorier immédiatement après avoir évalué les comptes finaux/estimés présentés et avant d'écrire et de présenter leur rapport au CoEx. La réunion sera convo-



quée par le Trésorier et aura lieu au siège d'IFLA Europe, sauf s'il y a des raisons financières et logistiques solides ou des avantages économiques pour que la réunion se tienne ailleurs.

31.2 - Quand cela s'avère nécessaire et approprié, le Trésorier pourra aussi convoquer, après avoir reçu l'approbation du Président, des réunions supplémentaires pendant l'année.

31.3 - Quand cela est considéré nécessaire et approprié par le Trésorier, toutes les réunions avec des membres du CoA peuvent être remplacées par des réunions virtuelles, qui peuvent se dérouler moyennant n'importe quelle technologie en ligne.

31.4 - Les réunions seront organisées à travers la livraison d'invitations par communications électroniques écrites qui doivent arriver un minimum de trente jours avant la date fixée pour la réunion et quinze jours pour les réunions virtuelles. La communication indiquera l'endroit (de la réunion), la date, l'heure et l'ordre du jour.

31.5 - Le CoA n'aura pas atteint le quorum et ne pourra pas se dérouler à moins que deux des trois membres élus soient présents. Si le CoA n'atteint pas le quorum, le Trésorier, après avoir reporté la réunion, peut spécifiquement convoquer une nouvelle réunion conformément à l'Article 31.1.

Article 32. - POUVOIRS ET RESPONSABILITES

32.1 - Les membres du CoA doivent auditer chaque année les comptes finaux/estimés pour l'exercice comptable précédant/actuel et présenter leurs évaluations au CoEx à travers des documents électroniques écrits.

32.2 - Les membres du CoA n'assumeront aucune responsabilité envers eux-mêmes concernant les actions du Trésorier pendant la préparation et la présentation des comptes finaux/estimés et du rapport annuel pour l'approbation de l'AG.

Article 33. - CESSATION D'AUTORITE ET POSTES VACANTS

33.1 - L'autorité des membres élus du CoA cessera dans les circonstances suivantes :

- a) au terme de leur mandat, sauf si celui-ci est renouvelé conformément à l'Article 30.4 ;
- b) par démission, notifiée par écrit par le membre élu au Président ;
- c) par le renvoi du membre élu pour mauvaise conduite grave : ceci ne peut être exécuté qu'à une réunion ordinaire ou extraordinaire de l'AG, par recommandation du CoEx, où le membre sera invité à être écouté par les participants ;
- d) après le décès du membre élu.

33.2 - Au cas où l'un des postes de membre élu deviendrait vacant, le CoEx pourra choisir un nouveau membre parmi les membres suppléants, le cas échéant, ou coopter un remplaçant *ad interim*. Le nouveau membre devra être confirmé par la réunion ordinaire ou extraordinaire suivante de l'AG.

Article 34. - FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'AUDITEURS

34.1 - Les membres du CoA étudieront les comptes finaux/estimés de l'exercice comptable précédant/actuel, à recevoir du Trésorier au plus tard le 31 mars de l'année postérieure à la fin de l'exercice.

Après avoir évalué les comptes, ils devront organiser une réunion avec le Trésorier pour discuter leur évaluation, et après présenter au CoEx leur(s) rapport(s) individuel(s)/collectif(s).

34.2 - Les membres du CoA devront présenter leur rapport individuel/collectif dans les plus brefs délais - mais au plus tard soixante jours après la réunion mentionnée dans l'Article 31 - pour que le Trésorier se prépare convenablement et présente à l'AG le rapport annuel pour discussion/approbation.

34.3 - Les rôles et les fonctions des tous les membres élus du CoA seront détaillés dans un document à part relatif au Règlement de pré-procédure d'IFLA Europe.

34.4 - Toutes les questions d'intérêt soulevées dans le rapport des Auditeurs seront portées devant la suivante AG pour la résolution/indications.

Article 35. - VOTES PAR PROCURATION

35.1 - Les membres élus du CoA ne pourront pas être représentés par un autre membre, sauf si cela est considéré nécessaire et approprié par le Président. Ceci sera permis uniquement en présentant un document électronique écrit de procuration signé par le membre élu en question.

35.2 - N'importe quel document de procuration ne sera valable que pour la réunion en question.

Article 36. - COMPTES RENDUS

36.1 - Les évaluations du CoA seront ajoutés comme pièces jointes aux procès-verbaux de l'AG quand les comptes finaux/estimés ont été discutés et/ou approuvés.

36.2 - Toutes les évaluations du CoA seront postées sur l'Espace Membre du site web et seront disponibles pour examen par tous les membres d'IFLA Europe.



XV. CONSEIL DE DIRECTION (CoD)

Article 37. - ADHESION

37.1 – Le *Conseil de direction* d'IFLA Europe doit être formé par un minimum de trois membres élus par l'AG parmi les membres avec droit de vote considérés comme des personnes impartiales, fiables et expertes.

La durée du mandat des membres du CoD sera d'une période minimale de deux ans, effective à partir de l'AG où ils ont été élus.

37.2 - Les membres du CoD pourront être élus à nouveau pour un autre mandat de deux ans.

37.3 - Quand cela s'avère nécessaire et approprié, l'AG peut élire d'entre les membres avec droit de vote un ou plusieurs membres supplémentaires pour servir au CoD dans un but concret et/ou comme membre(s) suppléant(s). Le membre ou membres supplémentaires auront les mêmes droits et obligations que les autres membres du Conseil.

Article 38. - INTERVENTIONS

38.1 – Les membres du CoD donneront leur avis concernant :

- a) le respect strict des *Statuts* et du *Règlement* de la part de tous les membres d'IFLA Europe ;
- b) la correspondance du comportement de tous les membres d'IFLA Europe avec le *Code déontologique* ;
- c) les appels contre les contre-mesures ou les actions disciplinaires appliquées par le CoEx et/ou la perte de la qualité de membre d'IFLA Europe pour des raisons différentes à celle de comportement défaillant.

38.2 – Les interventions du CoD n'auront lieu que :

- a) à la demande de l'AG ;
- b) à la demande du CoEx ;
- c) à la suite de la présentation d'un rapport définitif prouvé par un membre d'IFLA Europe.

Article 39. – REUNIONS, POUVOIRS ET RESPONSABILITES

39.1 – Les membres du CoD doivent envoyer au CoEx leur(s) rapport(s) individuel(s)/collectif(s), à travers un document électronique écrit, au plus tard trente jours après la réception de la demande d'intervention ou tout rapport définitif prouvé concernant un écart de conduit possible ou considéré.

39.2 – Quand cela s'avère nécessaire et approprié, le CoEx peut convoquer des réunions virtuelles avec les membres du CoD pour une étude minutieuse de la situation afin de décider les contre-mesures ou les actions disciplinaires appropriées.

Les réunions seront organisées à travers la livraison d'invitations par communications électroniques écrites qui doivent arriver dans les plus brefs délais conformément au sérieux de la question en cause. La communication indiquera la date, l'heure et l'ordre du jour.

39.3 - Les membres du CoD n'assumeront aucune responsabilité envers eux-mêmes concernant les contre-mesures ou les actions disciplinaires présentées par l'AG ou le CoEx.

Article 40. - CESSATION D'AUTORITE ET POSTES VACANTS

40.1 - L'autorité des membres élus du CoD cessera dans les circonstances suivantes :

- a) au terme de leur mandat, sauf si celui-ci est renouvelé conformément à l'Article 37.2 ;
- b) par démission, notifiée par le membre élu par écrit au Président ;
- c) par le renvoi du membre élu pour mauvaise conduite grave : ceci ne peut être exécuté qu'à une réunion ordinaire ou extraordinaire de l'AG, par recommandation du CoEx, où le membre sera invité à être écouté par les participants ;
- d) après le décès du membre élu.

40.2 - Au cas où l'un des postes de membre élu deviendrait vacant, le CoEx pourra choisir un nouveau membre parmi les membres suppléants, le cas échéant, ou coopter un remplaçant *ad interim*. Le nouveau membre devra être confirmé par la réunion ordinaire ou extraordinaire suivante de l'AG.

Article 41. – FONCTIONNEMENT DU CONSEIL DE DIRECTION

41.1 – Conformément à l'Article 38.2, les membres du CoD doivent étudier individuellement tous les cas reportés, définitifs prouvés de comportement inadéquat grave ou mépris des Statuts, Règlement et/ou Code déontologique.

41.2 - Les résultats et conclusions des membres du CoD doivent être envoyés par voie électronique, de façon urgente, au CoEx pour la décision et des possibles actions disciplinaires adéquates.

41.3 – Le CoEx devra déterminer et appliquer les contre-mesures ou actions disciplinaires adéquates, selon le conseil des membres du CoD, au plus tard trente jours après avoir reçu leur(s) rapport(s). Les contre-mesures ou actions disciplinaires accordées par le CoEx exigeront l'approbation et ratification finale par l'AG.



41.4 - Les rôles et les fonctions des tous les membres élus du CoA seront détaillés dans un document à part relatif au Règlement de procédure d'IFLA Europe.

41.5 - Les membres du CoD n'assumeront aucune responsabilité envers eux-mêmes concernant les contre-mesures/actions disciplinaires appliquées par le CoEx.

41.6 - Les appels contre les mesures appliquées seront revus par le CoD de manière conjointe avec le CoEx, conformément à la procédure établie dans les Articles 38 et 39.

Article 42. – VOTES PAR PROCURATION

42.1 - Les membres élus du CoD ne pourront pas être représentés par un autre membre, sauf si cela est considéré nécessaire et approprié par le Président. Ceci sera permis uniquement en présentant un document de procuration électronique ou par écrit signé par le membre élu en question.

42.2 - N'importe quel document de procuration ne sera valable que pour la circonstance en question.

Article 43. - COMPTES RENDUS

43.1 - Les rapports électroniques du CoD seront ajoutés comme pièces jointes aux procès-verbaux de l'AG quand des contre-mesures ou des actions disciplinaires déterminées par le CoEx ont été discutées et/ou approuvées.

43.2 - Tous les rapports du CoD seront postés sur l'Espace Membre du site web et seront disponibles pour examen par tous les membres d'IFLA Europe.

XVI. PANEL DE RECONNAISSANCE SCOLAIRE (SRP)

Article 44. - ADHESION

44.1 - Le Vice-Président 'Éducation' d'IFLA Europe sera soutenu par le *Panel de reconnaissance scolaire*, qui fonctionnera comme partie de la Commission 'Éducation'.

44.2 - Les membres du SRP seront revus continuellement pour ce qui est de la composition pour chercher à refléter la diversité des associations membres et ceux-ci ne seront pas soumis à un mandat concret.

44.3 - Le SRP comprendra les membres suivants :

- a) le *Vice-Président 'Éducation'* ;
- b) les *Vice-Présidents "Éducation" précédents*, particulièrement le Vice-Président sortant ;
- c) les *Délégués* choisis par consensus de la Commission "Éducation" d'IFLA Europe, à condition qu'ils acceptent préalablement ;
- d) autres *membres cooptés des associations membres* ;
- e) les *observateurs des institutions associées*, en particulier le *Conseil européen des écoles d'architectes paysagistes* (ECLAS) qui sera représenté par deux membres, si possible, qui seront nommés par ECLAS et acceptés par la Commission "Éducation" d'IFLA Europe ; les observateurs des institutions associées n'auront pas de droit de vote.

Article 45. - REUNIONS

45.1 - Les membres du SRP doivent se réunir au moins une fois par an à l'occasion de l'AG. Quand cela s'avère nécessaire et approprié, le Vice-Président "Éducation" peut aussi convoquer des réunions virtuelles supplémentaires pour les réaliser à travers n'importe quelle technologie en ligne. Des réunions virtuelles supplémentaires peuvent aussi être convoquées par une majorité simple des membres votants du SRP.

45.2 - Les réunions seront organisées à travers la livraison d'invitations par communications électroniques écrites qui doivent arriver un minimum de trente jours avant la date fixée pour la réunion, et quinze jours pour les réunions virtuelles. La communication indiquera l'endroit (de la réunion), la date, l'heure et l'ordre du jour.

Article 46. - FONCTIONNEMENT, POUVOIRS ET RESPONSABILITES

46.1 - Le SRP sera présidé par le Vice-Président "Éducation", ou par défaut par tout autre membre votant qui assiste à la réunion. Pour faciliter et gérer le fonctionnement du SRP, un chef de projets sera élu parmi les membres votants.

46.2 - La fonction principale du SRP sera de revoir et décerner le statut de reconnaissance pour les programmes éducatifs d'Architecture paysagiste au nom d'IFLA Europe.

46.3 - Les membres du SRP devront rendre compte au Vice-Président "Éducation" de leurs résultats et conclusions moyennant des rapports individuels/collectifs au plus tard trente jours après la réception des programmes de la part de l'institution qui le demande.



46.4 - Quand cela s'avère nécessaire ou approprié, le SRP choisira des membres concrets pour réaliser des inspections sur place afin de vérifier la structure d'enseignement et le contenu, la complétude et l'effectivité des programmes en question.

46.5 - Les inspections sur place du SRP auront lieu :

- a) à la demande spécifique d'une Institution qui en fait la demande et l'approbation préalable du Vice-Président "Éducation" ; toutes les inspections sur place demandées doivent être réalisées uniquement aux frais des Institutions qui en font la demande ;
- b) à la demande du Vice-Président "Éducation", après l'approbation spécifique du CoEx.

46.6 - Les membres du SRP chargés des inspections sur place devront rendre compte au Vice-Président "Éducation" de leurs résultats et conclusions moyennant des rapports individuels/collectifs au plus tard trente jours après l'achèvement de leur(s) visite(s).

46.7 - Le Vice-Président "Éducation" devra déterminer les actions adéquates, selon le conseil des membres du SRP, au plus tard trente jours après avoir reçu leur(s) rapport(s). Le Président doit rendre compte des résultats et des décisions du SRP au CoEx pour la ratification.

46.8 - Les associations membres accepteront les demandes d'adhésion de diplômés de tous les programmes d'Architecture paysagiste reconnus par le SRP, sous réserve de toute autre exigence supplémentaire qui puisse être demandée par une association membre.

46.9 - Les appels contre les actions appliquées seront revus par le SRP de manière conjointe avec le Vice-Président "Éducation", conformément à la procédure établie dans les Articles 44 et 45.

46.10 - Les membres du SRP n'assumeront aucune responsabilité envers eux-mêmes concernant les décisions finales prises par le CoEx.

46.11 - Les rôles et les fonctions du SRP seront détaillés dans un document à part relatif au Règlement de pré-procédure d'IFLA Europe.

Article 47. – PROCEDURES DE VOTE ET COMPTES RENDUS

47.1 - Le SRP aura atteint le quorum et pourra donc se dérouler quel que soit le nombre de membres élus présents ou représentés.

- a) Le SRP doit chercher à atteindre des décisions par consensus de ses membres plutôt que par un processus de vote.
- b) Quand il est nécessaire de voter, le SRP prendra ses décisions par vote à la majorité simple des membres votants présents ou représentés. En cas d'égalité des voix, le Président de la réunion aura le vote décisif.

47.2 - Les membres votants du SRP peuvent demander à un autre membre votant de les représenter en leur absence. Ceci sera permis uniquement en présentant un document de procuration électronique ou par écrit signé par les membres en question. N'importe quel document de procuration ne sera valable que pour la circonstance en question.

47.3 - Les comptes rendus du SRP seront notés sous la forme de procès-verbal écrit préliminaire pris au moment des réunions et diffusés par courrier électronique dans le délai d'un mois après les réunions à tous les membres présents ou représentés pour la révision et les commentaires.

XVII. COMMISSIONS ET GROUPES DE TRAVAIL

Article 48. – CATEGORIES ET PRESIDENTS

Conformément à l'Article 24.2, afin d'atteindre les buts et objectifs d'IFLA Europe, le CoEx profitera de la collaboration des Commissions et/ou Groupes de travail suivants :

- a) *Commission et/ou Groupe de travail "Éducation"*, présidé par le Vice-Président "Éducation" ;
- b) *Commission et/ou Groupe de travail "Pratique professionnelle"*, présidé par le Vice-Président "Pratique professionnelle" ;
- c) *Commission et/ou Groupe de travail "Communications"*, présidé par le Vice-Président "Communications" ;
- d) *Commission et/ou Groupe de travail "Financier, administratif et parrainage"*, présidé par le Trésorier.

Article 49. – COMMISSIONS

49.1 – Membres

- a) Conformément au Règlement, les Commissions "Éducation", "Pratique professionnelle", "Communications" et "Financière, administrative ou parrainage" d'IFLA Europe seront constituées par tous les membres avec droit de vote et les membres non votants - à savoir, les représentants des associations membres de tout autre catégorie de membre, les membres individuels et les volontaires cooptés pour



leurs compétences concrètes - qui assistent à l'AG, qu'ils veuillent uniquement être tenus au courant des actions et questions spécifiques, ou coopérer avec le Président respectif et accepter, si nécessaire et convenu, la responsabilité pour une ou plusieurs actions approuvées, enquêtes et/ou projets parmi les domaines d'intérêt choisis ;

- b) Tous les membres votants et non votants seront distribués entre les Commissions afin d'assurer aux Présidents respectifs une représentation adéquate des intérêts des membres d'IFLA Europe.

En cas de différence remarquable entre le nombre de volontaires qui veulent coopérer avec une Commission concrète et le nombre de postes disponibles, des élections auront lieu afin de déterminer leur composition.

49.2 – Réunions, pouvoirs et responsabilités - Les Commissions d'IFLA Europe se réuniront une fois par an à l'occasion de l'AG afin d'évaluer les résultats obtenus pendant l'année précédente, établir les principaux objectifs pour l'avenir et exposer les grandes lignes du Plan stratégique et d'action d'IFLA Europe pour l'année à venir, concernant les domaines concrets d'intérêt. Au début de chaque AG, on demandera aux membres votants, les représentants ou personnes d'autres catégories de membre et les membres cooptés qui assistent à la réunion d'inscrire leur nom sur une liste de membres de la Commission à laquelle ils sont intéressés à participer.

49.3 – Fonctionnement, procédures de vote et comptes rendus

- a) Les Commissions d'IFLA Europe auront atteint le quorum et pourront donc se dérouler quel que soit le nombre de membres votants présents ou représentés ;
- b) les Commissions seront présidées par le Président respectif, ou par défaut par tout autre membre votant qui assiste à la réunion ;
- c) les décisions des Commissions se feront par un vote à la majorité simple des membres avec droit de vote présents ou représentés ; en cas d'égalité des voix, le Président de la Commission en question aura le vote décisif ;
- d) les membres votants des Commissions peuvent demander à un autre membre votant de les représenter en leur absence ; ceci sera permis uniquement en présentant un document de procuration électronique ou par écrit signé par les membres en question ; n'importe quel document de procuration ne sera valable que pour la circonstance en question ;
- e) Le Président respectif doit rendre compte des résultats et des décisions des Commissions à l'AG pour la ratification ;
- f) les comptes rendus des réunions des Commissions seront notés sous la forme de procès-verbal écrit préliminaire pris au moment des réunions et diffusés par courrier électronique dans le délai d'un mois après les réunions à tous les membres présents ou représentés pour la révision et les commentaires.

Article 50. – GROUPES DE TRAVAIL (GT)

50.1 – Membres – Les Groupes de travail d'IFLA Europe seront constitués par les membres votants et non votants des Commissions disposés à accepter la responsabilité, ou déjà responsable, d'un ou plusieurs projets concrets, enquêtes et/ou actions parmi les Commissions et/ou Groupes de travail auxquels ils se sont inscrits.

En cas de différence remarquable entre le nombre de volontaires qui veulent coopérer avec un GT concret et le nombre de postes disponibles, des élections auront lieu afin de déterminer leur composition.

50.2 – Durée des mandats – Les membres des GT en seront membres jusqu'à l'achèvement des tâches pour lesquelles ils sont responsables et l'accomplissement de leurs engagements. Ils ont le droit de démissionner de leurs responsabilités à n'importe quel moment en informant dûment le Président du GT. Le Président peut aussi demander aux membres de n'importe quel GT de démissionner en tant que membres s'ils ne finissent pas les tâches confiées de manière satisfaisante et dans les délais.

50.3 – Réunions, pouvoirs et responsabilités

- a) Les GT d'IFLA Europe se réuniront avec leurs Présidents respectifs au moins une fois par an à l'occasion de l'AG afin d'évaluer et suivre dûment les projets en cours. N'importe quel changement nécessaire de la stratégie pour atteindre les résultats proposés sera déterminé à cette réunion.
- b) Quand cela s'avère nécessaire et approprié, les Présidents peuvent aussi convoquer des réunions virtuelles supplémentaires de leurs GT pour les réaliser à travers n'importe quelle technologie en ligne. Des réunions virtuelles supplémentaires peuvent aussi être convoquées par une majorité simple des membres des GT concernés.
- c) Les réunions seront organisées par communications électroniques écrites qui doivent arriver un minimum de trente jours avant la date fixée pour la réunion, et quinze jours pour les réunions virtuelles. La communication indiquera l'endroit (de la réunion), la date, l'heure et l'ordre du jour.

50.4 – Fonctionnement, procédures de vote et comptes rendus



- a) Les GT d'IFLA Europe auront atteint le quorum et pourront donc se dérouler quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.
- b) Les GT seront présidés par le Président respectif, ou par défaut par tout autre membre votant désigné qui assiste à la réunion.
- c) Les décisions des GT se feront par un vote à la majorité simple des membres avec droit de vote présents ou représentés. En cas d'égalité des voix, le Président en question du GT aura le vote décisif.
- d) Les membres des GT peuvent demander à un autre membre de les représenter en leur absence. Ceci sera permis uniquement en présentant un document de procuration électronique ou par écrit signé par les membres en question ; n'importe quel document de procuration ne sera valable que pour la circonstance en question.
- e) Les comptes rendus des réunions des GT seront notés sous la forme de procès-verbal écrit préliminaire pris au moment des réunions et diffusés par courrier électronique au plus tard un mois après les réunions à tous les membres présents ou représentés pour la révision et les commentaires.
- f) Les procès-verbaux et les résultats définitifs des GT seront communiqués électroniquement par écrit au Président au plus tard quatorze jours après leur approbation.

XVIII. COMPTES ET BUDGETS

Article 51. – EXERCICE COMPTABLE ET RAPPORTS

51.1 - L'exercice comptable d'IFLA Europe correspondra à l'année civile (de janvier à décembre). Le Trésorier sera responsable de fermer les comptes de revenus et dépenses le 31 décembre de chaque année.

51.2 - Le Trésorier devra présenter son rapport financier au CoEx au plus tard deux mois après la fermeture des comptes de l'année précédente, qui ensuite sera présenté à la suivante AG pour son approbation.

51.3 - Le Trésorier devra présenter une explication des opérations financières et le solde de fin de période de l'année précédente ainsi que faire des évaluations et recommandations budgétaires solides pour le budget annuel de l'année suivante.

51.4 - Le rapport du Trésorier devra inclure les comptes de l'exercice comptable précédent, le solde de fin de période de l'année actuelle et les estimations budgétaires pour l'année suivante.

XIX. MODIFICATION DES STATUTS - DISSOLUTION

Article 52. – PROCEDURES

52.1 - Sans préjudice de l'Article 5 de la Loi belge du 25 octobre 1919, toutes les dispositions concernant les modifications des Statuts ou la dissolution d'IFLA Europe doivent émaner du CoEx ou de pas moins du 30% des membres avec droit de vote d'IFLA Europe.

52.2 - Dans ce cas, le CoEx doit informer tous les membres d'IFLA Europe un minimum de trois mois avant la date de l'AG pendant laquelle ladite proposition sera déterminée.

52.3 - Aux effets de considérer une proposition pour modifier les Statuts ou dissoudre IFLA Europe, l'AG doit avoir un minimum de deux tiers des membres avec droit de vote présents ou représentés afin d'attendre le quorum.

52.4 - Pour adopter cette proposition, une majorité qualifiée de deux tiers des votes des membres avec droit de vote présents ou représentés sera nécessaire.

52.5 - Au cas où l'AG n'atteint pas le quorum, une nouvelle AG sera convoquée conformément aux Articles 13.3 et 14.1. Ladite nouvelle réunion aura atteint le quorum quel que soit le nombre de membres avec droit de vote présents ou représentés.

52.6 - Les modifications des Statuts ne seront effectives qu'après la publication dans le *Moniteur belge* (ou son équivalent à ce moment-là) et après avoir rempli les conditions de publicité exigées par l'Article 3 de la Loi belge du 25 octobre 1919.

52.7 - La Fédération Internationale des Architectes Paysagistes (IFLA) sera notifiée de toute modification des Statuts ou de propositions de dissolution.

Article 53. – TRANSFERT DE PROPRIETE

En cas de dissolution, tout l'actif ou sommes restantes, après avoir payé toutes les dettes, seront transférés selon la décision de l'AG à des associations à "but non lucratif" dont les buts soient similaires à ceux d'IFLA Europe.

XX. NORMES INTERNES DE PROCÉDURE (LE RÈGLEMENT)

Article 54. – MODIFICATIONS DU REGLEMENT



54.1 – Les modifications des *Normes internes de procédure* ou le *Règlement* d'IFLA Europe seront proposées par le CoEx pour l'approbation à l'AG. Ces modifications peuvent être faites par une AG par un vote à la majorité qualifiée de deux tiers des membres avec droit de vote présents ou représentés.

54.2 - La *Fédération Internationale des Architectes Paysagistes* (IFLA) sera notifiée de tout développement concernant une possible modification du Règlement.

XXI. DISPOSITIONS FINALES

Article 55. – DISPOSITIONS LEGALES

Toute éventualité non prévue dans les présents Statuts et toutes les publications placées au nom d'IFLA Europe dans les Annexes du Moniteur belge seront réglementées pour être conformes à toutes les exigences et dispositions pertinentes et appropriées.

Oslo, Norvège
19 octobre 2014

AMENDEMENTS DES STATUTS

- Article 27 modifié par l'Assemblée Générale le 26 octobre 1991, Gênes, Italie.
- Articles 2, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 22, 24, 38 et 43 modifiés par l'Assemblée Générale le 8 octobre 1994, à Bruxelles, Belgique.
- Articles 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 24, 25, 28, 29, 33, 34, 37, 39, 40, 41 et 42 modifiés par l'Assemblée Générale le 27 octobre 2001, à Bruxelles, Belgique.
- Articles 2, 4, 8 modifiés par l'Assemblée Générale le 30 octobre 2005.
- Tous les Articles modifiés par l'Assemblée Générale le 5 novembre 2011, à Tallinn, Estonie.
- Tous les Articles modifiés par l'Assemblée Générale le 19 novembre 2014, à Oslo, Norvège.

**INTERNATIONAL UNION OF
ARCHITECTS**

**UNION INTERNATIONALE DES
ARCHITECTES**

(UIA)



**ARTICLES
AND
BYLAWS**

**PREAMBLE
ARTICLES
BYLAWS
APPENDICES**

(Original text: English)



ARTICLES

1.	Aims of the Union	6
2.	Membership	7
3.	Headquarters	7
4.	Languages	7
5.	Finances	7
6.	Governing Bodies	8
7.	The Assembly	8
8.	The Council	9
9.	The Bureau	9
10.	The President	9
11.	The Vice-Presidents.....	10
12.	The Secretary General	10
13.	The Treasurer.....	10
14.	Members of Council	10
15.	The Honorary President.....	10
16.	Terms of Office	10
17.	Voting	11
18.	Changes in the Articles and Bylaws	11
19.	Resignations	11
20.	Expulsion.....	12
21.	Re-admission	12
22.	Dissolution.....	12
23.	Bylaws	12
24.	Activities of the Union	13
25.	Legal Status of the UIA	13



BYLAWS

I.	Members	14
II.	Member Sections	14
III.	Allied Member Sections	14
IV.	Honorary Members	15
V.	Rights and Duties of Members	15
VI.	Admission of New Members	16
VII.	Changes in Status of Members	17
VIII.	Affiliated and Associated Entities	18
IX.	Languages for Correspondence and Documentation	19
X.	Languages for Meetings	19
XI.	Finances	19
XII.	The Regions	20
XIII.	The Assembly	21
XIV.	The Council	21
XV.	Election of the Council	23
XVI.	The Bureau	25
XVII.	The President	25
XVIII.	The Vice-Presidents	26
XIX.	The Secretary General	26
XX.	The Treasurer	26
XXI.	Title of Substitutes	27
XXII.	The Auditor	27
XXIII.	Delegates of Council and Working Bodies	27
XXIV.	Rules of Procedure at Assemblies	27
XXV.	Rules of Procedure at Meetings of Council	28
XXVI.	Congresses	29
XXVII.	Activities	30
XXVIII.	UIA Representatives to other International Organisations	30
XXIX.	UIA Information Service Subscribers	30
XXX.	Interpretation of Articles and Bylaws	30



APPENDICES

APPENDIX I	Regulations governing voting	31
APPENDIX II	Council regulations governing Delegates of the Council	34
APPENDIX III	Council regulations governing Working Bodies.....	36
APPENDIX IV	Council regulations governing meetings.....	38
APPENDIX V	Conflict of interest policy	41



PREAMBLE

PREAMBLE ADOPTED IN LAUSANNE, 1948

On June 28, 1948, in Lausanne, the International Union of Architects was founded by architect delegates from 27 countries. A preliminary declaration was unanimously adopted, and stated the desire of architects to unite across political, economic and aesthetic frontiers in a federation of their national organisations.

THE INTERNATIONAL UNION OF ARCHITECTS,

by facilitating and furthering free contact between architects, irrespective of nationality, race, religion, professional training and architectural doctrines, has as its purpose and intent the creation among them of relations of friendship, understanding and mutual esteem, to enable them to compare their ideas and concepts, profit by their mutual experiences, broaden their knowledge and enrich each other through differences existing between them.

They shall thereby be in a position to participate more effectively in the improvement of man's living conditions by the reconstruction of devastated cities and villages, the elimination of slums, the advancement of less developed regions, and the raising of housing standards by making their contribution to a better understanding between men and peoples by continually striving for the fulfilment of their aspirations for material and spiritual well-being; in collaboration with the other professional and cultural international organisations, they are resolved to contribute to the progress of human society and to the strengthening of peace.

ADDENDUM TO THE PREAMBLE, ADOPTED IN CAIRO, 1985

The Preamble can have meaning only in a world with peace among nations. The greatest obligation of governments in relation to humanity is the preservation of peace as the basis for realising the needs and ambitions of people throughout the world. Governments should stop production for war and use their resources for improvement of conditions for all humanity.



ARTICLES

ARTICLE 1

AIMS OF THE UNION

THE INTERNATIONAL UNION OF ARCHITECTS aims:

- 1.1 to unite, on a democratic basis, the architects of the entire world and to strengthen the bonds of friendship as well as the intellectual, artistic, scientific, and professional ties between the architects of all countries;
- 1.2 to maintain unrestricted contact between the architects of all countries irrespective of national and political frontiers and constantly work to improve the communication of information on UIA activities and studies to UIA headquarters, and between UIA headquarters and Member Sections, in order to assist architects around the world directly in their work;
- 1.3 to represent the profession at an international level, and, where appropriate, to formulate official statements for consideration by international organisations and governments; to assist international organisations in their activities in so far as these involve the function of the architect;
- 1.4 to maintain public confidence in the integrity and the ability of architects by demanding that Member Sections of the Union ask their architects to act with the highest moral and professional standards;
- 1.5 to develop progressive ideas in the fields of architecture, town planning, and the built environment, as well as their practical application for the welfare of the community;
- 1.6 to define and re-define, whenever necessary, the role of the architect in a changing world;
- 1.7 to encourage the association of architects with other disciplines, professions, and interests involved in building and planning in highly technical fields, and to stress the value of the work of the architect;
- 1.8 to encourage all actions aimed at raising awareness of space and three-dimensional form at all stages of general education and to promote all means to this end;
- 1.9 to highlight the role and identity of the architect in the contexts of quality, sustainability, and cultural and community values, in relation to the public, and to public and semi-public authorities, emphasising the holistic nature of architecture and urban design;
- 1.10 to give all possible support to architectural organisations in all countries, particularly with regard to defining the conditions under which architects can properly carry out their role in its many forms, and in establishing codes of professional practice and architectural education;
- 1.11 to work towards the establishment of internationally accepted and recognised standards of competence to practice and mutual recognition of qualifications, and to encourage in each country the protection of the rights and status of the architect and the recognition of the architect's role in society;
- 1.12 to promote and encourage the development of architectural education in all its aspects and facilitate international exchange and cooperation amongst architects, researchers, teachers, students, and other related professions.



ARTICLE 2

MEMBERSHIP

- 2.1 The Union is composed of professional bodies and individual members, hereafter referred to as UIA Members, as defined in the Bylaws.
- 2.2 UIA Members shall be representative of the interests of the majority of professionally qualified architects residing and practising in the country, group of countries (as defined in Bylaw 11.3), or territory that they represent. When architects are represented by a body that groups together representatives of several professions, architects must have within this body, as far as relations with the UIA are concerned, freedom of decision in matters pertaining to architecture and the UIA.
- 2.3 Only one UIA Member may represent the architects of a country, group of countries, or territory (cf. Bylaw 1).
- 2.4 All UIA Members shall have complete freedom with regard to their own internal organisation and administration.
- 2.5 All architects represented by a UIA Member are entitled to the services of the Union and may participate in its organised activities, as described in the Bylaws, according to the membership status of their country within the UIA.
- 2.6 All applications for admission to the Union shall be dealt with as provided for in the Bylaws.
- 2.7 All UIA Members shall have the rights and duties described in these Articles and Bylaws.
- 2.8 Other types of organisations and/or individuals may participate in the Union under the category of Affiliated Groups, according to Bylaw IX.

ARTICLE 3

HEADQUARTERS

- 3.1 The statutory headquarters of the Union are in Paris.

ARTICLE 4

LANGUAGES

- 4.1 The official languages of the Union are English, French, Russian, and Spanish.
- 4.2 The working languages of the Union are English and French.
- 4.3 Other languages may be used as provided for in the Bylaws.
- 4.4 In all documents produced by the Union, the language of origin shall take precedence.

ARTICLE 5

FINANCES

- 5.1 The funds of the Union shall consist of the membership fees paid by Members; donations, legacies, sponsorships, and subsidies accepted by the Council; and revenue derived from Union activities.



ARTICLE 6

GOVERNING BODIES

- 6.1 The governing bodies of the Union are, in order of precedence:
- a) the Assembly
 - b) the Council
 - c) the Bureau

ARTICLE 7

THE ASSEMBLY

- 7.1 The Assembly is the supreme body of the UIA and is composed of delegates from the UIA Member Sections together with the members of Council. The observers from Allied Members may participate in meetings of the Assembly, but their rights shall be limited to those defined in the Bylaws.
- Members of Council other than the President, the Immediate Past President, the Secretary General, and the Treasurer may be delegates of their Member Sections. If they are not delegates they may speak but not vote.
- 7.2 The Assembly shall hold an Ordinary Meeting about once every three years to:
- 7.2.1 Receive a report or reports on the activities of the Union since the previous Assembly.
 - 7.2.2 Approve or reject, in accordance with these Articles and Bylaws, decisions or resolutions proposed to the Assembly by the Council or other subordinate bodies of the Union.
 - 7.2.3 Determine the general policy of the Union for the following three years.
 - 7.2.4 Approve or reject the admission, re-admission, or expulsion of Members, as provided for in these Articles and Bylaws.
 - 7.2.5 Determine the basis of calculation for the membership fees to be paid by Member Sections.
 - 7.2.6 determine the overall budget of the Union for the following three years.
 - 7.2.7 Determine the venues of Assemblies and Congresses, as provided for in these Articles and Bylaws.
 - 7.2.8 Elect the President, Secretary General, Treasurer, Vice-Presidents, and Members of Council.
 - 7.2.9 Decide on any other matters included in the agenda or accepted by the Assembly for urgent consideration according to Bylaw XIV.8.
- 7.3 Extraordinary meetings of the Assembly may be held as provided for in the Bylaws.
- 7.4 When, for any reason, the Assembly cannot meet at the place and/or on the date fixed by a previous Assembly, then it shall meet with a minimum delay, at such place and on such date as the Council may decide.
- 7.5 If the Assembly is postponed for any reason, the Council most recently elected shall remain in office until the Assembly next meets, and the postponement of the Assembly shall not invalidate any decisions or actions taken by the Council or Bureau in accordance with these Articles and Bylaws.



ARTICLE 8

THE COUNCIL

- 8.1 The Council is composed of the President, the Immediate Past President, the Secretary General, the Treasurer, a Vice-President from each Region, and four Council Members from each Region.
- 8.2 Any one Member Section may only be represented on Council by one Vice-President or Member of Council at a time.
- 8.3 Between meetings of the Assembly, the Council is responsible for managing and directing the affairs of the Union; it shall exercise all powers of the Union except those required by these Articles and Bylaws to be exercised by the Assembly.
- 8.4 The Council may regulate its own proceedings by standing order or otherwise as it sees fit and any act or proceeding of the Council shall not be invalidated by any vacancy in the Council, provided always that the number of Council members present is not less than one half of the full number prescribed by these Articles and Bylaws.
- 8.5 The Council shall meet at least once every twelve months to carry out its functions under these Articles and Bylaws.
- 8.6 The Council members are elected in accordance with the Articles and Bylaws.
- 8.7 The Immediate Past President shall be an ex-officio member of the Council and the Bureau.
- 8.8 Past Presidents, when they have completed their term of office as Immediate Past President, will be invited to Council meetings and UIA Congresses and Assemblies. They may speak but not vote.

ARTICLE 9

THE BUREAU

- 9.1 The Bureau is composed of the President, the Immediate Past President, the Secretary General, the Treasurer, and a Vice-President from each Region.
- 9.2 Each of the Bureau members must be from a different Member Section.
- 9.3 In the interval between two Council meetings, the executive functions of the Council shall be performed by the Bureau.
- 9.4 The President, the Immediate Past President, the Secretary General, and the Treasurer do not represent either a Region or a UIA Member Section. In carrying out their duties they shall conduct the affairs of the Union in a manner consistent with the international character of the offices they hold.
- 9.5 The President, the Immediate Past President, the Secretary General, and the Treasurer may not accept instructions from any Member Section or authority outside the Union.

ARTICLE 10

THE PRESIDENT

- 10.1 The President of the Union is elected for a term of office as provided for in Article 16.1 and is not eligible for immediate re-election.
- 10.2 The President represents the Union. The Articles and Bylaws define the functions of the President.



ARTICLE 11

THE VICE-PRESIDENTS

- 11.1 The Vice-Presidents are elected for a term of office as defined in Article 16.1. They are eligible for immediate re-election only once.
- 11.2 The Articles and Bylaws define the functions of the Vice-Presidents.

ARTICLE 12

THE SECRETARY GENERAL

- 12.1 The Secretary General is elected for a term of office as defined in Article 16.1 and is eligible for immediate re-election only once.
- 12.2 The Articles and Bylaws define the functions of the Secretary General.

ARTICLE 13

THE TREASURER

- 13.1 The Treasurer is elected for a term of office as defined in Article 16.1 and is eligible for immediate re-election only once.
- 13.2 The Articles and Bylaws define the functions of the Treasurer.

ARTICLE 14

MEMBERS OF COUNCIL

- 14.1 The Members of Council are elected for a term of office as defined in Article 16.1 and are eligible for immediate re-election only twice.
- 14.2 Their functions are defined by the Articles and Bylaws.
- 14.3 Members of Council represent their Region and not their Member Section.

ARTICLE 15

THE HONORARY PRESIDENT

- 15.1 A person may be elected Honorary President of the Union for life, in recognition of outstanding and exceptional services to the Union. There shall be only one Honorary President at a time.
- 15.2 Candidates for the post of Honorary President shall be nominated by the Council. To be elected Honorary President, a candidate must obtain a 3/4 majority of the votes cast by Member Sections at an Assembly.
- 15.3 The Honorary President shall receive the documents circulated to the Assembly and the Council and shall be entitled to attend and to speak at meetings of the Assembly and Council.
- 15.4 The Honorary President shall have no vote either at meetings of the Assembly or the Council.

ARTICLE 16

TERMS OF OFFICE

- 16.1 The mandates of the members of Council shall commence at the end of the Assembly at which they are elected and shall continue until the end of the next Assembly.



- 16.2 When an Assembly is held immediately prior to a Congress, the outgoing Council shall remain in office until the Congress ends.
- 16.3 Effective with the 2011 nominations/elections, the number of continuous years of service on the Council of any one person shall not exceed (nine) 9 years, regardless of the number of different posts held, (only the post of Immediate Past President is excluded from the count).
- 16.4 Persons who have previously served on the UIA Council for the maximum period of 9 (nine) years, shall again be eligible to run for election to Council after one three-year term of absence from the Council.

ARTICLE 17

VOTING

- 17.1 For decisions of the Assembly, the Council, and the Bureau to be valid, they must obtain the approval of a simple majority of those voting, except where other specifications are laid out in these Articles and Bylaws (cf. Appendix I).
- 17.2 In exceptional cases, the Bureau and Council may vote by postal or other appropriate ballot, as provided for in the Bylaws.

ARTICLE 18

CHANGES IN THE ARTICLES AND BYLAWS

- 18.1 Proposals for amending the present Articles and Bylaws may be submitted by one or more Member Sections or by the Council. They must be filed with the General Secretariat at least 150 days before the meeting of the assembly convened to discuss them. The proposed changes and any relevant comments and information must be dispatched to all Member Sections by the General Secretariat at least 90 days before the meeting of the Assembly, and placed on the agenda of the latter.
- 18.2 All amendments to the Articles presented in accordance with Article 18.1 must be adopted by the Assembly by a 3/4 majority of those voting.
- 18.3 All amendments to the Bylaws presented in accordance with Article 18.1 must be adopted by the Assembly by a simple majority of those voting.
- 18.4 The Council shall have the authority to vote amendments to the Appendices of these Articles and Bylaws.
- 18.5 While the Assembly has the right to amend certain provisions of these Articles and Bylaws under the conditions defined in the texts in force, it may not infringe on these provisions as long as they are in force.
- 18.6 This version of the UIA Articles and Bylaws will enter into force on August 10, 2014. At this date, it supersedes and replaces all previous versions.

ARTICLE 19

RESIGNATIONS

- 19.1 Should a Member wish to resign from the Union, it must so inform the Secretary General, who shall immediately inform the Council. The Council shall accept the resignation except where the Member's fee payments are in arrears at the date of resignation. On acceptance of their resignation, the Member shall cease to be entitled to the services of the Union or to participate in its activities, and shall no longer have the right to be represented on the Council or in the Assembly.



ARTICLE 20

EXPULSION

- 20.1 The non-payment of membership fees for three years shall entail ipso facto to the expulsion from the Union. This change in status shall be confirmed by Council at its next meeting. The Member shall be informed immediately and the Assembly shall be informed at its next meeting. Council/General assembly may waive this article in special circumstances by $\frac{3}{4}$ of majority of those voting.
- 20.2 Members who do not observe or comply with any provision of these Articles and Bylaws may be expelled from the Union by decision of the Assembly, taken by a $\frac{3}{4}$ majority of those voting. This decision is without appeal.

ARTICLE 21

RE-ADMISSION

- 21.1 Members that have resigned under the provisions of Article 19.1, or expelled under the provisions of Article 20.2, may be re-admitted to membership of the Union as a new Member according to the provisions laid out in the Bylaws.
- 21.2 The Council shall inform the Assembly at its next meeting of Members that have been re-admitted under this Article.

ARTICLE 22

DISSOLUTION

- 22.1 The dissolution of the Union may be agreed by the Assembly, by a $\frac{3}{4}$ majority of the votes of all the Member Sections.
- 22.2 All proposals for dissolution must be sent to the Secretary General at least 150 days before the Assembly meets.
- 22.3 If the Assembly fails to meet for six consecutive years, although it has been convened and world conditions permit such a meeting, the Union shall be declared dissolved and the President, or failing him/her, the Secretary General, shall be entrusted with its dissolution.

ARTICLE 23

BYLAWS

- 23.1 Detailed rules governing the organisation and activities of the Union which are not laid down in the present Articles shall be laid down in the Bylaws and must be adopted, or may be amended, by the Assembly.



ARTICLE 24

ACTIVITIES OF THE UNION

- 24.1 The Union may undertake any activities that further its aims.
- 24.2 The UIA logo may only be used in conjunction with an activity, programme, or event, upon receipt of written approval from the Secretary General of the Union.
- 24.3 Council may from time to time publish regulations governing the organisation of such activities.

ARTICLE 25

LEGAL STATUS OF THE UIA

- 25.1 The UIA was created, and is governed, by the French law of 1901 concerning non-profit associations.



BYLAWS

I. MEMBERS

- 1.1 The Members of the Union are: the Member Sections that participated in the constituent Assembly of the UIA at Lausanne, June 26-28, 1948, and those Members that have subsequently been admitted to the Union.
- 1.2 Members may be: MEMBER SECTIONS, ALLIED MEMBER SECTIONS, or HONORARY MEMBERS.

II. MEMBER SECTIONS

- II.1 Member Sections shall be an existing professional body that meets the requirements of Article 2.2, an ad hoc representative organisation deriving from that body, or an organisation that brings together, for the purpose of international relations, a number of professional bodies that together meet the requirements of Article 2.2. Member Sections shall include or represent not less than 50 architects.
- II.2 Member Sections representing a country must comply with Bylaw II.1 and Article 2.2.
- II.3 Member Sections representing a group of countries must comply with Bylaw II.1 and Article 2.2 and may be constituted as follows:
 - II.3.1 By professional bodies from several countries that form a geographical unit, each of which has an insufficient number of architects to establish a Member Section.
 - II.3.2 By professional bodies from several countries that form a geographical unit, some of which have an insufficient number of architects to establish a Member Section.
 - II.3.3 By professional bodies from several countries that fulfil the requirements for application as individual Member Sections but prefer to join as a group of countries with common representation in the Union.
- II.4 Member Sections representing a territory shall comply with Bylaw II.1 and Article 2.2. A territory shall be a dependency, region, jurisdiction, or part of a confederation with an organised government, not necessarily admitted to membership of the United Nations. No territory shall be admitted to membership without the agreement of the Member that previously represented it in the Union and without obtaining a 3/4 majority of those voting in the Assembly.

III. ALLIED MEMBER SECTIONS

In any country, group of countries, or territory where the total number of architects is less than fifty (50), or where no single professional body exists which meets the requirements of Article 2.2, or where such bodies as do exist are not prepared to come together as provided for in Bylaw II.1, then the body which appears to the UIA to be best equipped to ensure an effective relationship between architects, the architectural authority of the country in question, and the UIA may be admitted as an Allied Member until such time as conditions permitting the establishment of a Member Section are fulfilled.



IV. HONORARY MEMBERS

Individuals that have made outstanding accomplishments of international significance to architecture or the profession may become Honorary Members.

V. RIGHTS AND DUTIES OF MEMBERS

V.1 MEMBER SECTIONS

- V.1.1 May participate in all activities of the Union as set out in these Articles and Bylaws.
- V.1.2 Only Member Sections have the right to appoint delegates to the Assembly. These delegates have the right to speak and to vote (cf. Bylaw XIV points 1 and 2).
- V.1.3 Member Sections may propose candidates for election to Council and may have candidates from their organisation elected to Council (cf. Bylaw VI.1.3).
- V.1.4 Member Sections may propose amendments to the Articles and Bylaws.
- V.1.5 Member Sections shall benefit in full from the UIA information service.
- V.1.6 Member Sections must pay an annual membership fee to the Union (cf. Bylaw XI).

V.2 ALLIED MEMBER SECTIONS

- V.2.1 Allied Members may participate in all the activities of the Union within the limits set out in these Articles and Bylaws.
- V.2.2 Each Allied Member may be represented at the Assembly by an observer who shall have the right to speak, but not to vote.
- V.2.3 Allied Members may not propose candidates for election to Council nor may they have a candidate from their organisation elected to Council.
- V.2.4 Allied Members may not propose amendments to the Articles and Bylaws.
- V.2.5 Allied Members shall benefit in full from the UIA information service.
- V.2.6 Allied Members may be required to pay an annual membership fee to the Union (cf. Bylaw XI).



V.3 HONORARY MEMBERS

- V.3.1 Honorary Members may participate in all the activities of the Union within the limits set out in these Articles and Bylaws.
- V.3.2 Honorary Members may attend the Assembly and shall have the right to speak but not to vote.
- V.3.3 Honorary Members may not nominate candidates for election to Council nor be candidates for election to Council.
- V.3.4 Honorary Members may not propose amendments to the Articles and Bylaws.
- V.3.5 Honorary Members shall benefit in full from the UIA information service
- V.3.6 There is no mandatory membership fee for Honorary Members

VI. ADMISSION OF NEW MEMBERS

VI.1 MEMBER SECTIONS

- VI.1.1 Any professional organisation wishing to join the Union must submit a written application to the Secretary General who shall ascertain if the applicant meets all the requirements of these Articles and Bylaws.
- VI.1.2 The Secretary General shall report to Council on matters set out in Bylaw VII.1.1. The eligibility of a new Member Section must be approved by a 3/4 majority of those present and voting at a Council Meeting. In the case of the rejection of an application, an appeal against the decision may be made to the Assembly.
- VI.1.3 Where Council approves an application, the applicant shall be deemed to be provisionally admitted, pending ratification of Council's decision by the Assembly, and shall enjoy all the rights of a Member Section except the right to vote in the Assembly and as herein provided. As soon as their admission is ratified by the Assembly, new Member Sections will have the right to vote at the Assembly but will only be eligible for election to Council at the following Assembly



VI.1.4 The Assembly shall ratify the admission of new Member Sections whose eligibility has been approved by the Council since the last meeting of the Assembly, unless a motion to ratify is defeated by a 3/4 majority of those voting. In the case of a Member Section representing a territory, the Assembly must ratify Council's recommendation by a 3/4 majority of those voting.

VI.2 ALLIED MEMBER SECTIONS

VI.2.1 Any professional organisation wishing to join the Union as an Allied Member shall make a written application to the Secretary General who shall ascertain if the applicant meets all the requirements of these Articles and Bylaws.

VI.2.2 The Secretary General shall report on the matters set out in Bylaw VII.2.1 to Council. The eligibility of a new Allied Member must be approved by a 3/4 majority of those present and voting at a Council meeting. In the case of rejection of an application, an appeal against the decision may be made to the Assembly.

VI.2.3 Where Council approves an application, the applicant shall be deemed to be provisionally admitted, pending ratification of Council's decision by the Assembly, and shall enjoy all the rights of an Allied Member, except as herein provided.

VI.2.4 A motion to ratify the admission of a new Allied Member, whose eligibility has been approved by Council since the last meeting of the Assembly, shall require the approval of a 3/4 majority of those voting at the Assembly.

VI.3 HONORARY MEMBERS

VI.3.1 Honorary Members are nominated by the Member Sections.

VI.3.2 The Secretary General shall report on the matters set out in By-law VII.3.1 to Council. The eligibility of a new Honorary Member must be approved by a 3/4 majority of those present and voting at a Council meeting. In the case of rejection of an application, an appeal against the decision may be made to the Assembly.

VI.3.3 Where Council approves an application, the applicant shall be deemed to be provisionally admitted, pending ratification of Council's decision by the Assembly, and shall enjoy all the rights of a Honorary Member, except as herein provided.

VI.3.4 A motion to ratify the admission of new Honorary Members, whose eligibility has been approved by Council since the last meeting of the Assembly, shall require the approval of a 3/4 majority of those voting at the Assembly.

VII. CHANGES IN STATUS OF MEMBERS

VII.1 All UIA Members shall keep the Secretary General informed of any changes within their organisation that may affect its membership status.

VII.2 Should the organisation holding the title of UIA Member wish to transfer this authority to another organisation, or should a UIA Member split into several UIA Members:



- VII.2.1 A written agreement between the outgoing and incoming organisations must be submitted to the General Secretariat, together with the completed UIA application.
- This document must specify the date on which UIA membership will be transferred, so that the country or countries represented will retain continuous membership in the UIA. Any break in the payment of membership fees will result in the incoming organisations' being considered as a new Member and Bylaw VII.1 shall be applied.
- VII.2.2 The Secretary General shall ascertain if the incoming organisation meets the requirements of these Articles and Bylaws, and so inform the Council.
- VII.2.3 The Council shall accept the transfer of responsibility except where the current Member has outstanding debts to the UIA. On acceptance of the transfer by the Council, all rights and duties of membership shall pass to the incoming Member. The Council shall inform the Assembly of any such transfers in representation at its next session.
- VII.2.4 The incoming organisation will enjoy the full rights of a UIA Member Section, and will not be required to pay an entry fee.
- VII.3 If a Member or an applicant Member is challenged by another applicant or applicants from the same country, group of countries, or territory wishing to participate in UIA activities as a Member.
- VII.3.1 The Secretary General shall write to each body and invite them to come together and form an ad hoc, representative body, as provided for in Bylaw II.1.
- VII.3.2 If one or more organisations refuse to join such an ad hoc body, Council shall investigate all the bodies wishing to become a UIA Member and shall choose the body that, in the opinion of the Council, best complies with these Articles and Bylaws. Council shall then invite each organisation to agree with its choice.
- VII.3.3 If one or more organisations disagree with Council's choice, then the matter shall be referred to the Assembly. The decision of the Assembly shall be final.
- VII.3.4 The incoming organisation will enjoy the full rights of a UIA Member Section, and will not be required to pay an entry fee.

VIII. AFFILIATED AND ASSOCIATED ENTITIES

- VIII.1 The UIA may establish working relationships with other international organisations as ASSOCIATED ENTITIES / MEMBERS where the collaboration promotes the Union's objectives.
- VIII.2 The UIA may establish working relationships with other corporate partners, or create AFFILIATED ENTITIES / MEMBERS that have a related professional interest for the benefit of the Union.
- VIII.3 The affiliation or association of the external, existing bodies must be approved by the Council and ratified by simple majority of those voting at the General Assembly. Associated companies created by UIA must be approved by Council and ratified by a majority of those voting at the General Assembly.



IX. LANGUAGES FOR CORRESPONDENCE AND DOCUMENTATION

- IX.1 The correspondence of the Secretariat shall be conducted in one of the working languages of the Union. At the discretion of the Secretary General, additional languages may be used.
- IX.2 For Congresses, the basic documents shall be made available in the official languages of the Union. Other languages may also be used.
- IX.3 For Assemblies and Council sessions, the minutes and reports shall be made available in the working languages of the Union.
- IX.4 For all other meetings, it may be appropriate to make documents available in one or more languages other than a working language, provided that the minutes are supplied in one of the working languages. In the event of a difference of opinion, the President of the Union and the host Member Section shall decide.
- IX.5 These documents may be translated into other languages, under the responsibility and at the expense of one of the Member Sections.

X. LANGUAGES FOR MEETINGS

- X.1 For all Congresses and meetings of the Assembly, simultaneous translation shall be provided for the official languages of the Union by the organising body or Member Section.
- X.2 For meetings of the Bureau and Council, simultaneous translation shall be provided for the official languages of the Union in so far as is necessary. In all circumstances, simultaneous translation of both working languages must be provided.
- X.3 For all other meetings it may be appropriate to use one or more languages other than the official languages, provided a working language is available if required.

XI. FINANCES

- XI.1 The financial year of the Union is from January 1 to December 31. All Union membership fees are due on January 1st of each year.
- XI.2 The draft triennial budget, approved by the Council, must be presented by the Treasurer to the Member Sections at least ninety (90) days before the Assembly meets.
- XI.3 The draft triennial budget and the detailed draft budget must be presented by the Treasurer to the members of Council at least thirty (30) days before the meeting at which the budget will be discussed and approved by the Council.
- XI.4 Each year the Treasurer shall present the audited accounts of the previous year to the Council for approval.
- XI.5 The basis of calculation of the membership fees to be paid by Member Sections is determined by the Assembly.
- XI.6 The membership fees to be paid by Allied Members are determined by the Treasurer and approved by the Council.
- XI.7 In the event of urgent need, the Bureau may decide to levy a special fee not exceeding one fifth of the annual membership fees approved by the Assembly.



- XI.8 New Member Sections shall pay the equivalent of one year's membership fee as an entrance fee. This entrance fee must be paid at the time of application for membership. It will be returned if the application is rejected.
- XI.9 New Member Section's membership fees are due starting in the year their application is accepted by the Council.
- XI.10 Any Member Section whose membership fees, including arrears and the membership fee for the year in which the Assembly takes place, have not been deposited in the Union bank account, and cleared, one (1) day before the Assembly loses its right to vote.
- XI.11 Any Member Section whose membership fees, including arrears and the membership fee for the year in which the Assembly takes place, have not been deposited in the Union bank account, and cleared, ninety (90) days before the Assembly loses the right to have one of its members run for election to any post.
- XI.12 No debt may be simply cancelled unless a motion to this effect is proposed by Council and adopted by a 3/4 majority of those voting in the Assembly.
- XI.13 The Union's funds may only be used in accordance with the approved budget. Any expenditure that has not been anticipated and that exceeds the budget by 10% must be approved by the Council.
- XI.14 Since the duties of the Union are honorary, the travel and subsistence expenses of the President, the Secretary General, the Treasurer, and their assistants or representatives are, whenever possible, met by the Union if the journey is made at the request of or on behalf of the Union, provided provision has been made for such expenses in the budget.
- XI.15 Council may at its sole discretion relax the provisions of Bylaws XII.10 if it has proof that a Member Section has difficulty transferring funds into the Union account due to government regulations or extreme circumstances.
- XI.16 In special circumstances, the Secretary General and/or Treasurer shall have the authority to open a bank account in any country on behalf of the Union, upon authorisation from the Bureau.
- XI.17 The Council, on advice from the Treasurer, may decide on the application of a percentage reduction/increase in membership fees for early/late payment.
- XI.18 As compensation for the right to organise a UIA congress, the organising Section shall pay a specific annual fee. This fixed fee will be due starting in the year in which the venue is chosen and continue through the year of the congress. The fee will be fixed by the Council.

XII. THE REGIONS

- XII.1 The Regions have been created to permit effective and practical cooperation among Members, bearing in mind geographical and cultural considerations.
- XII.2 The Regions may be re-defined in number or composition by the Assembly, on a proposal from the Council.



XII.3 There are five Regions as follows:

- Region 1: Western Europe
- Region 2: Central and Eastern Europe and the Middle East
- Region 3: the Americas
- Region 4: Asia and Oceania
- Region 5: Africa

XII.4 The Members in each Region are encouraged to work together in an informal manner, under the guidance of the Vice-President and Council Members from the Region.

XIII. THE ASSEMBLY

XIII.1 Each Member Section is represented at the Assembly by the requisite number of delegates. The number of delegates from each Member Section shall be determined on the basis of the most recent matrix adopted by the Assembly.

XIII.2 Only delegates have the right to vote in the Assembly. Each delegate has one vote. An accredited delegate may vote on behalf of one or more absent delegates of his/her Member Section. In no case may a delegate from one Member Section represent another Member Section, or vote on its behalf.

XIII.3 Subject to Article 7.4, the Assembly shall normally establish the place of its meetings six years in advance. These meetings shall be held in conjunction with a Congress of the Union. In general, the Congress shall precede the Assembly.

XIII.4 The Secretary General shall circulate the agenda and, as far as possible, the principle documents to all Member Sections at least ninety (90) days before the date fixed for the meeting of the Assembly.

XIII.5 Extraordinary sessions of the Assembly are convened by the President, through the Secretary General, at the request of the Council or at least one third of all Member Sections. Notice of such sessions must be given by registered letter at least sixty (60) days before the appointed date. This letter shall indicate the agenda and, as far as possible, shall include the principle documents.

XIII.6 The Assembly is presided over by the President of the Union, assisted by the Vice-Presidents.

XIII.7 The President, the Immediate Past President, the Secretary General, and the Treasurer may not represent their Member Sections as delegates. They may not take part in the voting except as provided herein.

XIII.8 The only valid Assembly decisions are those made on points included in the agenda. However, if the reasons are justifiable, any delegate may submit a written request to the President asking the Assembly to add a new point to the agenda. The President will, in consultation with the Bureau members, examine the admissibility of the request and announce the action to be taken. There can be no appeal to this decision. If a request is rejected, the reasons for this decision must be included in the minutes of the Assembly.

XIII.9 The Council shall publish from time to time regulations governing the organisation and procedures of Assemblies (cf. Appendix IV).

XIV. THE COUNCIL

XIV.1 Membership of the Council of the Union is honorary.



XIV.2 In order to ensure a fair representation of the various parts of the world, the Council shall comprise a balanced distribution between the Member Sections belonging to the different Regions as defined in Bylaw XIII.3.

Each Region shall be represented on the Council by a Vice-President, who is responsible for the co-ordination of UIA activities in the Region, and four Members of Council who shall assist the Vice-President.

XIV.3 The Council is responsible for discharging the duties and responsibilities set out in these Articles and Bylaws, including the following:

XIV.3.1 Prepare proposals for the general policy of the Union to be submitted to the Assembly.

XIV.3.2 Determine the annual programme of work based on recommendations by the Secretary General, within the framework of the general policy approved by the Assembly.

XIV.3.3 Give directives concerning the programme of activities of the various Working Bodies of the Union.

XIV.3.4 Define the duties and terms of office of Delegates of Council (cf. Appendix II).

XIV.3.5 Publish from time to time regulations governing Delegates of Council and Working Bodies (cf. Appendix III).

XIV.3.6 Publish from time to time other regulations governing the work of the Union as provided for in the Articles and Bylaws.

XIV.3.7 Receive the Secretary General's report on the activities of the Union between meetings of the Assembly.

XIV.3.8 Determine the annual budget, based on the recommendations of the Treasurer, within the framework of the triennial budget approved by the Assembly.

XIV.3.9 Approve the Treasurer's report of audited accounts of the previous year.

XIV.3.10 Appoint the Auditor in accordance with the Bylaws.

XIV.3.11 Decide on the eligibility of applicant Members and advise the Assembly accordingly.

XIV.3.12 Determine the Region to which a Member Section belongs. In the case of a dispute, the Assembly shall decide.

XIV.3.13 Prepare recommendations for the Assembly on admissions, re-admissions, and expulsions of Members.

XIV.3.14 Prepare a report or reports for the Assembly on the activities of the Union since the previous Assembly.

XIV.3.15 Decide on the date and place of its meetings.



- XIV.3.16 Decide on all procedures concerning the Union that are not defined in these Articles and Bylaws. These decisions shall be approved by the following Assembly.
- XIV.4 If, for some reason, the Council cannot meet at the place and on the date arranged, the President shall decide on another date and place.
- XIV.5 In case of emergency, and for serious and exceptional reasons, the President may convene an extraordinary meeting of the Council upon his/her own authority. The President must convene an extraordinary meeting if it is requested by at least 2/3 of the Council members. Such a meeting must be held within sixty (60) days of being requested.
- XIV.6 All extraordinary meetings of the Council shall be held in the headquarters of the Union unless the President, in consultation with the Bureau, decides on another venue.
- XIV.7 In an emergency, all matters within the competence of the Council can, at the request of the President or on the initiative of the Secretary General, be submitted to the members of Council by correspondence. Voting in such cases is closed sixty (60) days after the communication has been sent to the members of Council.
- XIV.8 The Council may, at its own discretion, invite a person or persons to participate in any session of the Council. Such persons shall not have the right to vote. Such a decision shall be made before the person or persons concerned attend a meeting.
- XIV.9 Notice of a meeting shall be given at least sixty (60) days before the appointed date. The agenda and, as far as possible, the principal documents shall be sent to all members of the Council at least thirty (30) days before the date of the meeting.
- XIV.10 If, for any reason, a Council seat becomes vacant between Assemblies, the Council shall ask the relevant Region for nominations to fill this post. If the Region proposes more than one name, the Council will vote to make the final decision as to the appointment of the replacement Council Member.
- XIV.11 For election eligibility purposes, persons appointed during a triennial period shall be considered to have served a full term of office if they serve for more than half that triennial period; if they serve for less than half the triennial period, it shall be a null term of office and will not be counted in their eligibility for office.
- XV. ELECTION OF THE COUNCIL**
- XV.1 Members of the Council are elected by the Assembly, except in the specific cases described in Bylaws XV.10 and XVI.7.
- XV.2 Two-hundred and seventy (270) days before an ordinary meeting of the Assembly, the General Secretariat shall invite Member Sections to propose nominations of persons willing and able to act for all posts that will become vacant at that meeting of the Assembly. Nominations must reach the General Secretariat one hundred and twenty (120) days before the Assembly meets.
- XV.3 Only candidates from Member Sections that have been Members since the previous ordinary Assembly may be nominated for election to the Council. (Bylaw VI.1.3)



Nominations for the posts of President, Secretary General, and Treasurer may be made by any Member Section, but nominations for the post of Vice-President or Member of Council may only be made by Member Sections from the Region they will represent.

XV.4 After having examined their eligibility (cf. Bylaw XII.12), the Secretary General shall advise all the persons nominated, as well as their Member Sections, of their nomination, one hundred and ten (110) days before the Assembly.

XV.5 To be included in the Assembly ballot papers, all nominations submitted under Bylaw XVI.2 must be supported by the following:

XV.5.1 A declaration by the Member Section of which the candidate is a member stating their desire to be represented by the candidate, and their commitment to provide moral and financial support to him/her if elected.

In exceptional circumstances, a commitment to provide the necessary financial support from a body other than the Member Section of which the candidate is a Member may be acceptable, provided that the Member Section gives its agreement.

XV.5.2 A declaration by the candidate that, if elected, he/she would be prepared to act as a member of Council.

XV.6 The declaration required by Bylaw XVI.5.1 must be in the hands of the Secretary General eighty (80) days before the Assembly. In the absence of this declaration, the candidate's name will be struck from the ballot.

Candidates wishing to accept a nomination shall submit the declaration required by Bylaw XVI.5.2 not less than eighty (80) days before the Assembly. In the absence of this declaration, a candidate shall be deemed to have refused the nomination.

XV.7 If, on the 120-day deadline (cf. Bylaw XVI.2), no nominations have been received for a Council post, the responsibility for finding valid candidatures for such posts will fall to the Bureau. Only the Bureau may make nominations after this deadline; no spontaneous candidatures to the Assembly floor will be accepted.

If the Bureau is unable to find a valid candidate for a post before the sixty-day deadline (cf. XVI.8), that post shall be declared vacant at the Assembly. The Council, in its meeting immediately following the Assembly, shall either proceed to a vote to fill these posts or engage the procedure described in Bylaw XV.10 above.

XV.8 The Secretary General shall advise all Member Sections of the valid nominations made by Member Sections and the Bureau sixty (60) days before the Assembly.

XV.9 Members of Council are elected in conjunction with an Alternate who shall have the responsibility of attending Council meetings when the Member of Council cannot.

In the event that a Member of Council or that member's Alternate is unable to act, the Member Section they represent shall nominate a second Alternate and shall, at all times, be responsible for ensuring that the seat is filled.



- XV.10 If a Member of Council has not participated or has not been represented by the elected Alternate in two consecutive ordinary meetings of the Council, that member shall be considered to have resigned and the seat will be declared vacant. In extraordinary circumstances, the Council may waive this Bylaw by a 3/4 majority vote. An official letter from Member section/Council member specifying the circumstances of absence must arrive to the Secretariat before the opening of the Council, otherwise the absence will be treated as unexcused.
- XV.11 The Member Section responsible for a Council seat that has been declared vacant due to repeated absences automatically loses its right to present candidates for election at the following General Assembly. In extraordinary circumstances, the Council may waive this Bylaw by a 3/4 majority vote.
- XV.12 The President, Vice-Presidents, Secretary General, and Treasurer shall have no Alternates. In the event of any of them being unable to continue to take an active part in the work of the Council or to assume their duties, a substitute shall be appointed as provided herein.

XVI. THE BUREAU

- XVI.1 The Bureau determines the date and place of its meetings.
- XVI.2 The President, in consultation with the Secretary General, may convene meetings of the Bureau.
- XVI.3 Members of Council shall be kept informed of all activities of the Bureau and copies of the minutes of Bureau meetings shall be forwarded to all Members of Council.
- XVI.4 The regulations for Council concerning the announcement of meetings and consultations by correspondence are applicable to meetings and consultations of the Bureau.
- XVI.5 The Bureau shall be responsible for the preparation of the Assembly and particularly for the elections. To this end, the Bureau shall in due time:
- XVI.5.1 Invite nominations for positions due for renewal.
 - XVI.5.2 Make its own nominations where none are received from the Member Sections within the allotted time limit, and/or examine any candidatures received after the deadline.
 - XVI.5.3 Present to the Council, in its meeting immediately following the General Assembly, candidatures for any post that was declared vacant at the Assembly.

XVII. THE PRESIDENT

- XVII.1 The President shall take cognisance of all matters and occurrences affecting the general welfare of the Union and the profession and shall personally take such action as deemed necessary in the interest of the Union and the profession, as the occasion or emergency may suggest, and report on this action to Council at its next meeting.
- XVII.2 The President convenes and chairs meetings of the Assembly, the Council, and the Bureau, and is an ex-officio member of all the Union's Working Bodies.
- XVII.3 The President shall not vote in the Assembly, except in the event of a tie.



XVII.4 Should the President, before the end of a term of office, either resign, fall ill, or become unable or incapable of completing the term of office, the first Vice-President, or on the first Vice-President's inability to act, the second Vice-President, after consultation with the Council, shall assume the duties of President, either on a temporary basis until the President is able to resume office or on a permanent basis until the next Assembly.

XVIII. THE VICE-PRESIDENTS

XVIII.1 From among the Vice-Presidents elected by the Assembly, the Council shall elect a first Vice-President and a second Vice-President.

XVIII.2 Each Vice-President, together with the Members of Council from the Region, has special responsibility for co-ordinating and stimulating activities within the geographical Region represented. The Vice-President is the permanent ex-officio representative of the Union in the Region.

XVIII.3 Should a Vice-President, before the end of a term of office, either resign, fall ill, or become unable or incapable of completing the term of office, the Members of Council from the relevant Region shall propose candidatures, from among themselves, to assume this post. The entire Council will vote among the candidates to appoint the new Vice-President. This appointment shall be valid either on a temporary basis until the Vice-President is able to resume office or on a permanent basis until the next Assembly. If necessary, Council shall appoint a new first and/or second Vice-President.

XVIII.4 Without contravening the provisions of Bylaw XVI.12, if at any time a Vice-President is unable to attend a Bureau meeting, the Vice-President must, in consultation with the Members of Council of the Region, designate one of the Members of Council to attend the meeting.

XVIII.5 Each Vice President will represent globally the UIA according to the special mission given to him/her by the Council.

XIX. THE SECRETARY GENERAL

XIX.1 The Secretary General organises the General Secretariat of the Union, directs its activities, and manages its operations. Within the limits of the approved budget, the Secretary General may engage the necessary staff.

XIX.2 The Secretary General draws up the calendar of Union events and, as far as possible, oversees their preparation. The Secretary General is responsible for the preparation of meetings of the Assembly, the Council, and the Bureau; ensures their organisation in accordance with the Articles and Bylaws; prepares and circulates the minutes; and reports to the President, Council, and Assembly on the activities of the General Secretariat.

XIX.3 The Secretary General may submit to the Council for consideration names of candidates for Delegates of Council and on their appointment shall co-ordinate their activities.

XIX.4 Should the Secretary General, before the end of a term of office, either resign, fall ill, or become unable or incapable of completing the term of office, the Council shall elect from among its members another individual to assume the duties of Secretary General either on a temporary basis until the Secretary General is able to resume his/her duties, or on a permanent basis until the next Assembly.

XX. THE TREASURER

XX.1 The Treasurer shall prepare and present the triennial and annual budgets of the Union, oversee the management of Union funds in accordance with the budget approved by the Council and adopted by the Assembly, and report to the President, Council, and Assembly on his activities as Treasurer.



XX.2 The Treasurer shall submit a nomination for Auditor to Council. The Treasurer may propose to the Council the nomination of one or more assistants to be responsible for certain specific functions and shall chair, or be an ex-officio member, of any body set up to study financial questions concerning the Union.

XX.3 In the case of resignation, illness, default, or inability to act, the procedure indicated in Bylaw XX.4 shall be followed.

XXI. TITLE OF SUBSTITUTES

XXI.1 When, in accordance with the foregoing Bylaws, a substitute is appointed to act on behalf of the President, a Vice-President, the Secretary General, or the Treasurer, and when such a substitute is acting in a temporary capacity, the substitute shall assume the title Acting President, Acting Vice-President, Acting Secretary General, or Acting Treasurer as the case may be. When a substitute is acting in a permanent capacity until the next Assembly elects a successor, then the substitute shall assume the full title of President, Vice-President, Secretary General, or Treasurer, as the case may be. Persons appointed to act as substitute during a triennial period shall be considered to have served a full term of office if they serve for more than half that triennial period; if the substitute serves for less than half the triennial period, it shall be a null term of office and will not be counted in their eligibility for office.

XXII. THE AUDITOR

XXII.1 An Auditor, chosen from among professionally qualified firms, shall be appointed by the Council upon nomination by the Treasurer. The Auditor's remuneration is determined by the Treasurer and is subject to approval by the Council.

XXII.2 The full accounts, together with all relevant documents, must be submitted to the Auditor.

XXII.3 The Auditor shall prepare an annual report for the Council. This report must be communicated to the Member Sections and the Assembly.

XXIII. DELEGATES OF COUNCIL AND WORKING BODIES

XXIII.1 Council, at its own discretion, may appoint Delegates of Council or establish Working Bodies with particular responsibilities. Council shall define their duties and the length of their term of office, as provided for in Bylaw XV.3 and described in Appendices II and III.

XXIII.2 Council shall issue from time to time regulations governing the Delegates of Council and Working Bodies, as provided for in Bylaw XV.3, and such regulations shall be published as an Appendix or supplement to the Articles and Bylaws.

XXIV. RULES OF PROCEDURE AT ASSEMBLIES

XXIV.1 At Assemblies, voting is conducted electronically unless technical failure makes it impossible.

XXIV.2 Secret ballot voting (either electronic or by paper ballot) is compulsory for elections and the choice of future Congress venues and shall be used for other votes when requested by a majority of the delegates present.



- XXIV.3 Votes that do not require secret ballots may be conducted by displaying the voting cards distributed by the General Secretariat to the Member Sections.
- XXIV.4 The procedure for voting is set down in special regulations (cf. Appendix I).
- XXIV.5 The President, the Immediate Past President, the Secretary General, and the Treasurer do not have the right to vote except in the case of the President or his/her substitute as provided for in Appendix I paragraph 3.5.
- XXIV.6 The President or Chairman shall give participants permission to speak in the order in which they request to do so. The President or Chairman may limit the time granted to each speaker and may, at any time, declare the list of speakers closed, unless the Assembly shall decide otherwise.
- XXIV.7 The immediate closure of a debate may be decided by a majority of votes cast.
- XXIV.8 Drafts of proposals and resolutions other than those dealing with order and procedure must be presented in writing to the Secretary General, in one of the working languages of the Union, one-hundred and fifty (150) days before the Assembly, for distribution to the Member Sections ninety (90) days prior to the meeting.
- XXIV.9 Amendments to proposals and resolutions submitted under Bylaw XXV.8, when made during the Assembly, shall be presented to the Chairman in writing, in one of the working languages of the Union, so that they may be distributed to the delegates present at the Assembly.
- XXIV.10 The rules of procedure contained in the two preceding Bylaws may be suspended by a decision of the Assembly adopted by a 3/4 majority of the voting delegates. This suspension will under no circumstances prevent the application of the other dispositions of these Articles and Bylaws.
- XXIV.11 Anything not expressly provided for with regard to rules of procedure at meetings or which is discretionary, or if a dispute arises over the interpretation of the rules of procedure at meetings, the Chairman shall, after consultation with the Bureau members, hand down a decision. This ruling shall be final.

XXV. RULES OF PROCEDURE AT MEETINGS OF COUNCIL

- XXV.1 At meetings of Council all members of Council have one vote. In the case of a tie the Chairman has a second, casting vote.
- XXV.2 If, on the date a meeting of Council convenes, a Member Section is not up to date in its membership fees, any Council members from that Member Section lose their right to vote during that Council session.
- If a Council session takes place before April 1 of a given year, Council members will retain the right to vote if their home Member Section was up to date in its membership fees on December 31 of the previous year.
- XXV.3 Notice of motion to rescind any resolution or minute shall be given to the Secretary General not less than sixty (60) days before the date of an ordinary meeting of Council.
- XXV.4 The Council shall publish from time to time regulations governing the organisation of its meetings. Such regulations shall form an Appendix or supplement to the Articles and Bylaws of the Union (cf. Appendix IV).



XXVI. CONGRESSES

- XXVI.1 A World Congress of the Union should be held about every three years. It must be open to architects of all countries. Architects from non-member countries, guests, and observers who are not architects (representatives of certain international organisations, members of associated professions, students of architecture, the technical press, and related industries) may attend subject to the conditions laid down in the Congress regulations.
- XXVI.2 The Council shall publish from time to time regulations governing the organisation of Congresses. Such regulations shall form an Appendix or supplement to the Articles and Bylaws of the Union (cf. Appendix IV).
- XXVI.3 Eighteen months before an ordinary meeting of the Assembly, the General Secretariat shall invite Member Sections to propose their candidature to host a UIA Congress (approximately six years in advance of the proposed date).
- XXVI.4 Member Sections must file a letter of intent, as well as the basic administrative documents and preliminary financial proposal for the congress with the General Secretariat at least two hundred seventy (270) days before the Assembly in order to present their candidature to host a UIA Congress.
- XXVI.5 Two hundred forty (240) days before an ordinary meeting of the Assembly, the General Secretariat will examine the candidatures and, if necessary, ask for any clarifications within the following 30 days. The candidatures will be submitted to the to the Council meeting.
- XXVI.6 The Council, at its meeting approximately 6 months before the General Assembly will evaluate the offers to host a congress and shall make recommendations to the Assembly who, under normal circumstances, shall decide on the possible venues about six years in advance.
- XXVI.7 The Council recommendation shall be distributed to all the candidate cities by the UIA secretariat within 30 days following the Council's decision.
- XXVI.8 Any Member Section whose membership fees, including arrears and the membership fee for the year in which the Assembly takes place, have not been deposited in the Union bank account, and cleared, ninety (90) days before the Assembly loses the right to present its candidature to host a UIA Congress.
- XXVI.9 In order to be presented before the Assembly, candidatures to host a UIA Congress, including all documents and payments, must be completed at least thirty (30) days before the opening of the Assembly.
- XXVI.10 If Council is not satisfied with the manner in which the Congress is being organised by the Member Section chosen by the Assembly, it may, by a 3/4 majority of those voting, decide to cancel the venue of the Congress.
- XXVI.11 Upon cancellation of the venue of a Congress by Council, the Member Sections shall be immediately informed in writing by the Secretary General. If necessary, Council shall seek another Member Section prepared to hold the Congress, select another host Member Section, another venue and date, or any combination of these. Preference shall be given to the Member Sections whose offers were assessed by the Assembly, according to the order of preference decided upon by the Assembly.
- XXVI.12 Council shall provide a full report to the next Assembly on decisions made under Bylaws XXVII.10 and XXVII.11 above.



XXVII. ACTIVITIES

- XXVII.1 Meetings, seminars, colloquia, exhibitions, international programmes and courses, and other events or activities may be organised within the framework of the Union's programme of activities.
- XXVII.2 No meeting or activity may take place under the auspices of the UIA unless written approval has been given by the Secretary General, if necessary after consultation with the Council or the President as to the date, theme, organisation, and financing of the activity. This document shall also specify whether the right to use the UIA logo in relation to this event is granted or refused.
- XXVII.3 Activities may be organised by or for the Assembly, the Council, a Region, a Member Section, a Working Body, or any other recognised UIA organisation.
- XXVII.4 The Council may publish from time to time guidelines or regulations governing the organisation of such activities. These guidelines and regulations shall form an Appendix or supplement to the Articles and Bylaws of the Union (cf. Appendix IV).

XXVIII. UIA REPRESENTATIVES TO OTHER INTERNATIONAL ORGANISATIONS

- XXVIII.1 Any Union representative to international organisations or delegate to international congresses, meetings, or events to which the Union is invited shall be nominated by the President in consultation with the Secretary General and shall act for such a period as the latter may determine.
- XXVIII.2 Such appointments shall be endorsed by Council and reported to the Assembly.
- XXVIII.3 The representatives of the Union shall report to the Secretary General either annually or concerning a particular meeting at which they represented the Union.
- XXVIII.4 The Union may contribute to the travel expenses of its representatives to the extent permitted by the budget.

XXIX. UIA INFORMATION SERVICE SUBSCRIBERS

- XXIX.1 The Council may establish categories of UIA information service subscribers that may include individuals, firms, or organisations.
- XXIX.2 The Council may publish from time to time regulations governing UIA information service subscribers and such regulations shall be issued as an Appendix or supplement to the Articles and Bylaws.

XXX. INTERPRETATION OF ARTICLES AND BYLAWS

- XXX.1 Anything not expressly provided for in the Articles and Bylaws will be decided by Council. In cases of doubt, Council shall also decide on the interpretation of the text. Any decisions of Council under this Bylaw shall be reported to the next meeting of the Assembly.



APPENDIX I (cf. Bylaw XXV.4)

REGULATIONS GOVERNING VOTING

The present document shall be circulated to delegates before all ballots. In the case of elections, the complete list of candidates shall be attached to it.

- 1.1 At Assemblies, the Immediate Past President, or in his/her absence or inability to act, another of the Past Presidents in reverse order of their mandates, shall be responsible for organising and running all voting, including the elections.
- 1.2 Before the first vote, the Immediate Past President shall remind the Assembly of the voting procedure, as laid down in the present appendix and provide any specific information required.
- 1.3 The Immediate Past President shall propose three scrutineers to the Assembly, chosen from among the Member Sections that are not directly implicated, assisted by two secretaries (not delegates).
- 1.4 The Immediate Past President shall inform the Assembly of the names and number of votes of those Member Sections that are present at the Assembly and eligible to vote.
- 1.5 Before the first round of electronic voting, the Secretariat shall distribute to each delegation entitled to vote as many electronic voting mechanisms and voting cards as the number of votes to which the Member Section is entitled.

2. PROCEDURE FOR ELECTIONS

- 2.1 Voting shall take place in two stages:
 - 2.1.1 The first series of votes is for the election of Bureau members, who shall, in general⁹, be elected in the following order:
 - a) President
 - b) Secretary General
 - c) Treasurer
 - d) Vice-Presidents
 - 2.1.2 The second series of votes is for the election of Members of Council. Sufficient time should be allowed for the Secretariat to draw up, if necessary, the revised list of candidates as a result of the first series of elections.
- 2.2 If there is only one candidate for a vacant position, election is automatic and no vote held.
- 2.3 A separate ballot shall be held for each round of voting for a Bureau post, however, for Council Members, a single ballot per Region and per round of voting shall be held.
- 2.4 After the scrutineers have ensured that the electronic system has been reset, the Immediate Past President invites the delegations to place their votes. The results of voting shall not be displayed to the Assembly until the voting period is closed and the results have been analysed by the scrutineers.

⁹ The same person may be proposed for several positions
Articles and Bylaws



- 2.5 Any votes registered outside of the allotted time period will not be counted.
- 2.6 The analysis of results shall take place in a separate room, under the supervision of the Immediate Past President.
- 2.7 When the analysis of results is finished, the Immediate Past President shall inform the Assembly of the following:
 - 2.7.1 The number of votes cast
 - 2.7.2 The number of votes necessary for a candidate to be elected
 - 2.7.3 The number of votes cast for each candidate
 - 2.7.4 The names of candidates elected on the first ballot.
- 2.8 In the case of a vote for a single seat, if a candidate receives a 50% plus 1 majority of delegates present and voting in the first round, that candidate shall be declared elected to the seat. Where no candidate obtains a 50% plus 1 majority, only the names of the two candidates who received the most votes shall be retained for a second round of voting.
- 2.9 In the case of a vote for multiple seats, any candidate who obtains a 50% plus 1 majority of delegates present and voting in the first round shall be considered elected. For the seat or seats not filled during the first round of voting, the Immediate Past President shall strike from the list the candidate who received the least number of votes, and if necessary proceed to a second round. After the second round of voting, the candidate(s) who obtained the most votes, whether a 50% plus 1 majority or not, shall be declared elected to the vacant seat(s).
- 2.10 Where two candidates receive an equal number of votes, another round of votes shall be held. In the case of a second tie, lots shall be drawn.
- 2.11 At the end of each round of voting, the Immediate Past President shall ensure that the scrutineers have noted the complete results for that round.
- 2.12 The written results of each round of voting, signed by the Immediate Past President and the scrutineers shall be filed with the UIA General Secretariat to be kept in the archives.
- 2.13 The procedure for elections shall also be used in voting for future Congress and Assembly venues.

3. PROCEDURE FOR OTHER VOTES

- 3.1 For votes that do not require a secret ballot, the Assembly may use voting cards.
- 3.2 The President or Chairman of the Assembly reads the proposal aloud, and calls for a show of cards from those delegates wishing to vote YES to the proposal.

The President or Chairman then calls for the NO votes, and abstentions.
- 3.3 If there is a majority of YES or NO votes, the vote is closed accordingly.
- 3.4 If a majority is not apparent, the question must be determined by electronic or paper ballot.



3.5 The indications contained in this Appendix shall be followed for all other electronic or paper ballot votes, except where there is an equal number of votes for and against a proposal after the second round of voting. In this case the President or Chairman shall have the casting vote.

4. PROCEDURE FOR PAPER BALLOTS

If the Assembly is faced with the impossibility of conducting votes electronically, paper ballots may be used so as not to delay the Assembly's decisions. The procedures already laid out in this Appendix shall be followed as closely as possible, with the following specifications.

4.1 For each ballot, the Secretariat shall distribute the ballot papers and corresponding envelopes to each delegation, in accordance with the number votes accorded to their Member Section.

4.2 After the scrutineers have ensured that the ballot box is empty, the Immediate Past President calls upon each delegation in turn, in alphabetical order.

4.3 The delegations hand their ballot papers, in the envelopes, over to the secretaries who place them in the ballot box, and note on the list of Member Sections those that have voted.

4.4 The scrutineers open the envelopes, and record the votes on the check-lists provided for this purpose.

4.5 Ballot papers are considered null and void if:

4.5.1 they contain more names than there are posts to be filled

4.5.2 they include the names of persons or Member Sections that are not candidates

4.5.3 the name of a candidate is recorded more than once

4.5.4 voters reveal their identity, in particular by signing the ballot paper or by mentioning the name of the Member Section they represent.

4.6 Immediately after the announcement of the election results, the ballot papers shall be destroyed in the presence of the Immediate Past President and the scrutineers.

4.7 The check-lists are signed by the Immediate Past President and the scrutineers and filed with the General Secretariat to be kept in the archives.



APPENDIX II

COUNCIL REGULATIONS GOVERNING UIA REPRESENTATIVES cf Bylaw XV.3.4.

- 1. The President (cf Article 10; cf Bylaw XVIII)**
Within the parameters of a general framework, each President will propose his/her own programme and priorities in addition to the CV explaining the benefits the candidate will bring to UIA. This will ensure both continuity and flexibility. It will also prove useful for any future President who may not have a comprehensive knowledge of UIA's structure and functioning.
The President's prime role will be as follows:

 - To represent, uphold and implement the UIA vision and mission
 - To ensure the continuity of UIA's vision
 - To represent UIA before all key audiences, especially at the international institutional level
 - To nominate/appoint the heads of UIA committees

The President will attribute a portfolio to each of the Vice-Presidents at the beginning of each 3-year mandate.
- 2. The Immediate Past President; (cf Article 8.7; cf Bylaw XIV.7; cf Appendix I.)**
The Immediate Past President's main role will be as follows:

 - To monitor and ensure smooth transmission and hand-over to the incoming president
 - To support the elected president's action
- 3. The Past Presidents**
The Past Presidents' role will be as follows:

 - To transmit their memory and experiences in UIA
 - To advise Council on special cases in "times of trouble"
 - To support the current president's action
- 4. The Vice-Presidents**
Among other duties, the role of the Vice-Presidents shall be:

 - To compile and manage an in-depth knowledge of their region
 - To coordinate activities in their Region and collaborate with the other vice-presidents
 - To work in close collaboration with the appropriate regional organisations
 - To coordinate the work programme's regional activities in close collaboration with the Secretary General
 - To coordinate the activities of the 4 Council Members
 - To ensure meaningful and active visibility/presence of UIA at regional architectural events
 - To increase/maintain UIA membership in the Region
- 4.1. Portfolios for Vice-Presidents**
There will be 5 portfolios as follows:

 - Policies
 - Capacity building (Knowledge sharing)
 - Advocacy
 - Representation
 - Development



The portfolios are described in broad terms as areas of action under the same headings. They are transversal, should be the concern of all vice-presidents and will include minimum goals. The President will prioritise these tasks according to the context and to his/her programme, and update them on a regular basis.

5. Council Members

Among other duties, the role of the Council Members shall be:

- To collaborate closely and supplement the role of the Vice-President
- To link the UIA with the international organisations in their region
- To participate in regional architectural events
- To participate in the regional work programme activities
- To be the liaison officer for a designated number of Sections in the region
- To be the liaison officer for work programmes and commissions

For election to any post on the UIA Council, candidates will be requested to submit a short statement in addition to their CV explaining the advantages they will bring to UIA.

6. Directors of Commission

Directors of Commissions will also be requested to submit a CV + statement for improved transparency and to help the President make nominations with all elements in hand. Invitations for candidatures will be sent to all Sections.

7. The Delegates of Council

- The Council may appoint Delegates to assist the President, Secretary General, Treasurer, and Council with specific tasks.
- When appointing Delegates, the Council will define their duties and the length of their term of office
- The Secretary General shall be responsible for providing secretarial services for the Delegates.
- Past Council Members may be nominated in their respective countries and be assigned the following role
- To act as ambassadors of UIA in their respective countries when there is no elected Council Member in the same country
- To represent UIA for specific assignments and for specific periods of time. Council will set up a database of past Council members and define a set of procedures for presence at appropriate events when required.



APPENDIX III

COUNCIL REGULATIONS GOVERNING WORKING BODIES (cf. Bylaw XXIV)

1. The study of a wide range of matters that in various ways are related to the aims of the Union may be entrusted to Working Bodies such as Work Programmes, Commissions, and others. Their terms of reference, structure, and characteristics will in each case be determined by the Council. When preparing terms of reference, the Council will include *inter alia* one or more of the following provisions depending on the nature of each particular Working Body.
 - 1.1 One or more Member Sections shall accept responsibility for the Working Body's secretariat, including all operating expenses.
 - 1.2 The Working Body's secretariat shall be provided with one or more permanent, full-time or part-time staff.
 - 1.3 Where no permanent secretariat exists, a person responsible for liaison with the UIA General Secretariat shall be nominated.
 - 1.4 The Working Body's secretariat shall be responsible for monitoring development in the relevant field of activity and for publishing the results annually.
 - 1.5 The Working Body's secretariat shall organise and co-ordinate, at regular intervals, meetings of international experts in the field of activity studied.
 - 1.6 The Working Body's secretariat shall publish the results of all meetings and events.
 - 1.7 The number of persons who will form the Working Body, and their names, shall be forwarded to the Secretary General.
 - 1.8 The Working Body shall have the right to co-opt new members.
 - 1.9 All Member Sections shall be invited to nominate one or more members to participate in the work of the Working Body.
 - 1.10 The circumstances under which a member will be deemed to have resigned because of failure to participate in the work of the Working Body shall be forwarded to the Secretary General.
2. Council may decide that Regional Working Bodies be formed.
3. Working Bodies may conduct their business by way of correspondence when appropriate.
4. All Working Bodies shall submit a written report to the Council not less than six (6) months before an Assembly. This report shall outline:



- 4.1 The Working Body's activities since its creation or since its previous report, as the case may be.
- 4.2 The proposed Working Body activities for the coming three years.
- 4.3 The names of the Working Body members, their length of service, and their level of activity.
5. Council may from time to time require Working Bodies to undertake specific activities. Council may decide that the activity of the Working Body shall be co-ordinated by a Delegate of Council.
6. The Secretary General, who is responsible for the UIA Working Bodies, shall table at each meeting of Council a report on the activities of all the Working Bodies since the last Council meeting.
7. The Secretary General shall have the right to convene meetings of Working Body Directors for the purpose of co-ordination.
8. Working Bodies and/or their secretariats must have Council endorsement at least once every triennial period to continue their activities. Council may at any time dissolve a Working Body should its activities not measure up to the terms of reference.



APPENDIX IV
(cf. Bylaws XIV.9, XXVI.4, XXVII.2 and XXVIII.4)

COUNCIL REGULATIONS GOVERNING MEETINGS

1. CONGRESSES AND FORUMS

Council regulations governing UIA Congresses and Forums are available from the General Secretariat on request. These regulations are necessarily somewhat complex and are subject to modification to meet the particular requirements arising from the circumstances of each event.

2. ASSEMBLIES

2.1 Assemblies are normally held in conjunction with a Congress. They may be held in the country in which the Congress is held or in a neighbouring country.

The General Secretariat is responsible for organising the agenda papers and other administrative requirements of the Assembly.

2.3 The host Member Section is responsible for ensuring that the Assembly is housed in an adequate venue.

There must be facilities to enable all the delegates to assemble in plenary sessions. There should also be facilities for the Council, Bureau, and Working Bodies to meet outside the Assembly itself.

2.4 Office space must be provided for the President, the Secretary General, the Treasurer, and the headquarter's staff.

2.5 All the normal equipment required at such a gathering should be provided, including word-processing, photocopiers, facsimile, telephone, Internet, E-mail, etc.

2.6 The host Member Section shall be responsible for providing simultaneous translation and a system of electronic voting in compliance with the Articles and Bylaws.

2.7 The host Member Section shall make arrangements for accommodation including all meals for all the delegates, as well as transportation to and from the venue of the Assembly.

2.8 The host Member Section shall be entitled to charge a registration fee to each delegate attending the Assembly. This fee shall be approved by Council or a sub-committee of Council acting on its behalf, not less than 12 months prior to the Assembly. The sum should be sufficient to cover the cost to the host Member Section organising the Assembly, and any shortfall in the finances of the Assembly shall be borne by the host Member Section and not by the UIA.

2.9 Notwithstanding the previous paragraph, if the host Member Section is not the same Member Section that organises the Congress, then the Assembly's host Member Section may arrange with the organisers of the Congress to provide for any shortfall in relation to the Assembly from Congress funds.



- 2.10 In budgeting for the Assembly, the host Member Section must provide accommodation for members of the outgoing Council, together with not less than three members of headquarter's staff. Such accommodation, together with local transportation, shall be without charge.

Rules of procedure at Assemblies shall be as provided for in the Articles and Bylaws.

- 2.11 The Council may establish and vote the application of parliamentary rules for Assemblies, provided they do not contravene the rules of procedure laid down in these Articles and Bylaws. These rules will be distributed to the Member Sections as part of the preparatory documents for each Assembly, and will be available from the General Secretariat on request.

3. MEETINGS OF THE COUNCIL AND BUREAU

- 3.1 Meetings of the Council and Bureau are held in different countries on the invitation of a host Member Section.
- 3.2 Host Member Sections shall provide a suitable meeting room for the Council or Bureau, together with at least one meeting room for committees.
- 3.3 The host Member Section shall provide accommodation and be responsible for the local costs for all voting members of the Council or Bureau, together with not less than one person from UIA headquarters. However, the payment of accommodation and local costs for the Past Presidents shall be left to the discretion of the host Member Section.
- 3.4 The host Member Section shall be responsible for providing simultaneous translation in accordance with the Articles and Bylaws.
- 3.5 The host Member Section shall be responsible for providing the necessary secretarial equipment, including word-processing, photocopiers, facsimile, Internet, E-mail, telephones, etc.
- 3.6 The host Member Section shall be responsible for providing transportation from the place where the Council or Bureau members are housed to the place where the Council or Bureau meeting takes place, should this be necessary.
- 3.7 Accommodation and other costs for persons invited to Council meetings, except those defined in paragraph 3.3 of this Appendix, shall be left to the discretion of the host Member Section.
- 3.8 The Council may establish and vote the application of parliamentary rules for its meetings, provided they do not contravene the rules of procedure laid down in these Articles and Bylaws. These rules will be distributed to the Council members at the first triennial Council meeting, and will be available from the General Secretariat on request.

4. OTHER MEETINGS

- 4.1 In general, the principle that the host Member Section is responsible for the cost of organising meetings shall apply to other meetings of the UIA.



4.2 The organisers of individual meetings may, however, decide that the costs of a meeting shall be borne by the individuals attending it, by the Member Sections of a Region, or by some other means.

4.3 When any meeting held under the auspices of the UIA is organised, the organisers shall, in the first place, decide if the host Member Section will be responsible for the cost of organisation. The host Member Section shall be informed of this decision before it is requested to confirm its willingness to act as host Member Section.

Where a host Member Section is not advised at the outset by the organisers of a meeting that it will be expected to carry the costs of the meeting, then the host Member Section shall be entitled to assume that the costs of the meeting will be borne in the manner set out above (paragraph 2.8 of this Appendix).

4.4 The rules of procedure at meetings other than those of the Assembly, Council, and Bureau shall follow, in so far as is practicable, the rules and procedures set out in the Articles and Bylaws for meetings of the Assembly, Council, and Bureau.

The Council may establish and vote the application of parliamentary rules for other meetings, provided they do not contravene the rules of procedure laid down in these Articles and Bylaws. These rules will be available from the General Secretariat on request.



APPENDIX V
(Approved by the 121st UIA Council Session)

CONFLICT OF INTEREST POLICY

Article 1
Purpose

The International Union of Architects (UIA) is a not-for-profit, non-governmental organization. The purpose of this conflict of interest policy is to protect the interest of the UIA when it is contemplating entering into a transaction or arrangement that might benefit the private interest of an officer, a member of the UIA Bureau or a member of the UIA Council, including past presidents. This policy is intended to supplement but not to replace the laws governing conflict of interest applicable to non-profit organizations.

Article 2
Definitions

1. Interested person or party

Any principal officer, member of the UIA Bureau or the UIA Council, or any Working Group or Commission member or member Section with powers delegated by the UIA Bureau, Council or General Assembly, who has a direct or indirect financial interest, as defined below, is an interested person or party.

2. Financial and other interests

A person has a financial interest if the person has, directly or indirectly, through business, investment, family, or other close personal relationship:

- a. An ownership or investment interest in any entity with which the UIA has a transaction or arrangement;
- b. A compensation arrangement with the UIA or with any entity or individual with which the UIA has a transaction or arrangement; or
- c. A potential ownership or investment interest in, or compensation arrangement with, any entity or individual with which the UIA is negotiating a transaction or arrangement.
- d. An activity or project that will compete directly with a UIA activity or project.

Compensation includes direct and indirect remuneration as well as gifts or favors that are not insubstantial.

A financial interest is not necessarily a conflict of interest. Under Article 3, Section 2, a person who has a financial interest may have a conflict of interest only if the UIA Bureau (or another appropriate committee or other body of the UIA) decides that a conflict of interest exists.



Article 3 Procedures

1. Duty to disclose

In connection with any actual or possible conflict of interest, an interested person must disclose the existence of the financial interest and must be given the opportunity to disclose all material facts to the members of the UIA Bureau or to others considering the proposed transaction or arrangement.

2. Determining whether a conflict of interest exists

After disclosure of the financial interest and all material facts, and after any discussion with the interested person, he or she shall leave the UIA Bureau meeting while the determination of a conflict of interest is discussed and voted upon. The remaining UIA Bureau members shall decide if a conflict of interest exists.

3. Procedures for addressing the conflict of interest

- a. An interested person may make a presentation at a UIA Bureau meeting, but after the presentation, he or she shall leave the meeting during the discussion of, and the vote on, the transaction or arrangement involving the possible conflict of interest.
- b. The presiding officer of the UIA Bureau shall, if appropriate, appoint a disinterested person or committee to investigate alternatives to the proposed transaction or arrangement.
- c. After exercising due diligence, the UIA Bureau shall determine whether the UIA can obtain with reasonable efforts a more advantageous transaction or arrangement from a person or entity that would not give rise to a conflict of interest.
- d. If a more advantageous transaction or arrangement is not reasonably possible under circumstances not producing a conflict of interest, the UIA Bureau shall determine by a majority vote of the disinterested Bureau members whether the transaction or arrangement is in the UIA's best interest, for its own benefit, and whether it is fair and reasonable. In conformity with the above determination, it shall make its decision as to whether to enter into the transaction or arrangement.

4. Violations of the conflict of interest policy

- a. If the UIA Bureau has reasonable cause to believe an individual has failed to disclose actual or possible conflicts of interest, it shall inform the individual of the basis for such belief and afford that person an opportunity to explain the alleged failure to disclose.
- b. If, after hearing the member's response and after making further investigation as warranted by the circumstances, the UIA Bureau determines the member has failed to disclose an actual or possible conflict of interest, it shall take appropriate corrective action.



Article 4 Records of proceedings

The minutes of the UIA Bureau shall contain:

- a. The names of the persons who disclosed or otherwise were found to have a financial interest in connection with an actual or possible conflict of interest, the nature of the financial interest, any action taken to determine whether a conflict of interest was present, and the Bureau's decision as to whether a conflict of interest in fact existed; and
- b. The names of the persons who were present for discussions and votes relating to the transaction or arrangement, the content of the discussion, including any alternatives to the proposed transaction or arrangement, and a record of any votes taken in connection with the proceedings.

Article 5 Compensation

- a. A voting member of the UIA Bureau who receives compensation, directly or indirectly, from the UIA for services is precluded from voting on matters pertaining to that member's compensation.
- b. A voting member of any committee whose jurisdiction includes compensation matters and who receives compensation, directly or indirectly, from the UIA for services is precluded from voting on matters pertaining to that member's compensation.
- c. No voting member of the Bureau or any committee whose jurisdiction includes compensation matters and who receives compensation, directly or indirectly, from the UIA, either individually or collectively, is prohibited from providing information to any committee regarding compensation.

Article 6 Annual statements

Upon declaring candidacy for UIA office, and annually thereafter if elected, each principal officer and member the UIA Bureau and UIA Council shall sign a statement that affirms such person:

- a. Has received a copy of the conflicts of interest policy;
- b. Has read and understands the policy;
- c. Has agreed to comply with the policy; and
- d. Understands the UIA is a non-profit organization and, in order to maintain its status, it must engage primarily in activities that accomplish its tax-exempt purposes.



Article 7 Periodic reviews

To ensure the UIA operates in a manner consistent with tax-exempt purposes and does not engage in activities that could jeopardize its tax-exempt status, periodic reviews shall be conducted. The periodic reviews shall, at a minimum, include the following subjects:

- a. Whether compensation arrangements and benefits are reasonable, based on competent survey information, and the result of arm's length bargaining.
- b. Whether partnerships, joint ventures, and arrangements with management organizations conform to the UIA's written policies, are properly recorded, reflect reasonable investment or payments for goods and services, further legitimate purposes, and do not result in inurement or impermissible private benefit.

Article 8 Use of outside experts

When conducting the periodic reviews as provided for in Article 7, the UIA may, but need not, use outside advisors. If outside experts are used, their use shall not relieve the Bureau of its responsibility to ensure that periodic reviews are conducted.



STATUTS
ET
RÈGLEMENT INTÉRIEUR

PRÉAMBULE
STATUTS
RÈGLEMENT INTERIEUR
ANNEXES

(Texte original : anglais)



STATUTS

1.	Buts de l'Union	6
2.	Membres	7
3.	Siège	7
4.	Langues	7
5.	Finances.....	7
6.	Organes directeurs.....	8
7.	L'Assemblée.....	8
8.	Le Conseil.....	9
9.	Le Bureau	9
10.	Le Président.....	9
11.	Les Vice-présidents	10
12.	Le Secrétaire général	10
13.	Le Trésorier	10
14.	Les Membres du Conseil	10
15.	Le Président d'honneur	10
16.	Mandats	10
17.	Votes.....	11
18.	Modifications des Statuts et du Règlement intérieur.....	11
19.	Démissions	11
20.	Exclusions	12
21.	Réadmissions.....	12
22.	Dissolution.....	12
23.	Règlement intérieur	12
24.	Activités de l'Union	13
25.	Statut légal de l'Union	13



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

I.	Membres.....	14
II.	Sections membres.....	14
III.	Sections Membres alliées.....	14
IV.	Membres honoraires.....	15
V.	Droits et devoirs des membres.....	15
VI.	Admission de nouveaux membres.....	16
VII.	Changements dans le statut des membres.....	17
VIII.	Entités affiliées et associées.....	18
IX.	Langues utilisées dans la correspondance et la documentation.....	19
X.	Langues utilisées pour les réunions.....	19
XI.	Finances.....	19
XII.	Les Régions.....	20
XIII.	L'Assemblée.....	21
XIV.	Le Conseil.....	21
XV.	Élection du Conseil.....	23
XVI.	Le Bureau.....	25
XVII.	Le Président.....	25
XVIII.	Les Vice-présidents.....	26
XIX.	Le Secrétaire général.....	26
XX.	Le Trésorier.....	26
XXI.	Titre de remplaçant.....	27
XXII.	Le Commissaire aux comptes.....	27
XXIII.	Les Délégués du Conseil et les Organes de travail.....	27
XXIV.	Règles de procédure à l'Assemblée.....	27
XXV.	Règles de procédure des réunions du Conseil.....	28
XXVI.	Congrès.....	29
XXVII.	Activités.....	30
XXVIII.	Représentants de l'UIA auprès d'autres organisations internationales.....	30
XXIX.	Souscripteurs au service d'information de l'UIA.....	30
XXX.	Interprétation des Statuts et du Règlement intérieur.....	30



ANNEXES

ANNEXE I	Règlement régissant les votes	31
ANNEXE II	Règlement du Conseil régissant les représentants de l'UIA	34
ANNEXE III	Règlement du Conseil régissant les Organes de travail	36
ANNEXE IV	Règlement du Conseil régissant les réunions.....	38
ANNEXE V	Règle sur le conflit d'intérêts	41



PRÉAMBULE

PRÉAMBULE ADOPTÉ À LAUSANNE, 1948

Le 28 juin 1948, à Lausanne, l'Union Internationale des Architectes a été fondée par les délégués des architectes de 27 Etats. Une déclaration liminaire a été adoptée à l'unanimité, proclamant la volonté des architectes de s'unir, par-dessus les frontières politiques, économiques et esthétiques, dans une fédération de leurs organisations nationales.

L'UNION INTERNATIONALE DES ARCHITECTES

Se propose de contribuer, en facilitant et en multipliant les libres contacts entre les architectes, sans distinction de nationalité, de race, de religion, de formation professionnelle ou de doctrine architecturale, à créer entre eux des relations de camaraderie, de compréhension et d'estime mutuelle, à leur permettre de confronter leurs idées et conceptions, de profiter de leurs expériences, d'étendre leurs connaissances, de s'enrichir de leurs mutuelles différences.

Ils seront ainsi en mesure de participer plus efficacement à l'amélioration des conditions de vie des hommes, par la reconstruction des villes et villages détruits, la suppression des taudis, l'équipement des régions les moins développées et l'élévation des standards d'habitation, en apportant leur concours à une meilleure compréhension des hommes et des peuples, en s'efforçant de satisfaire toujours d'avantage leurs aspirations de bien-être matériel et spirituel : ils se proposent, en collaboration avec les autres organisations internationales professionnelles et culturelles, de contribuer au progrès de la société humaine et à l'affermissement de la paix.

ADDENDA AU PRÉAMBULE, ADOPTÉ AU CAIRE, 1985

Ce préambule ne peut avoir un sens que dans un monde de paix entre les nations. La plus grande obligation des gouvernements vis-à-vis de l'humanité est la préservation de la paix comme base de réalisation des besoins et ambitions des peuples à travers le monde. Les gouvernements devraient arrêter toute production propice à la guerre et utiliser leurs ressources pour l'amélioration des conditions de vie de toute l'humanité.



STATUTS

ARTICLE 1

BUTS DE L'UNION

L'UNION INTERNATIONALE DES ARCHITECTES a pour buts :

- 1.1 de réunir, sur des bases démocratiques, les architectes du monde entier et de renforcer les liens amicaux, intellectuels, artistiques, scientifiques et professionnels qui existent entre les architectes de tous les pays ;
- 1.2 de maintenir, par-dessus les frontières nationales ou politiques, de libres contacts professionnels entre les architectes de tous les pays du monde ; elle devra travailler constamment pour améliorer la communication de l'information sur les activités et études UIA au siège de l'Union, ainsi qu'entre le siège de l'UIA et les Sections membres, afin d'aider les architectes du monde dans leur travail, de façon directe ;
- 1.3 de représenter la profession sur le plan international et, s'il y a lieu, de formuler des déclarations officielles à l'attention des organisations internationales et des gouvernements; de prêter son concours aux organisations internationales lorsque leurs activités relèvent des fonctions de l'architecte ;
- 1.4 de maintenir la confiance du public dans l'intégrité et la compétence des architectes, en demandant aux Sections membres de l'Union d'exiger un niveau élevé sur le plan moral et professionnel de la part de leurs architectes ;
- 1.5 de promouvoir des idées novatrices dans les domaines d'architecture, d'urbanisme et de l'environnement bâti ainsi que leur application pratique pour le bien-être de la communauté ;
- 1.6 de définir et de redéfinir, chaque fois que cela paraîtra nécessaire, les fonctions de l'architecte dans un monde en pleine évolution ;
- 1.7 d'encourager la coopération entre architectes et autres disciplines, autres professions et autres intérêts s'exerçant à un niveau de haute technicité dans les domaines de la construction et de la planification et de souligner l'importance du travail de l'architecte;
- 1.8 de favoriser toute action tendant à introduire, à tous les stades de l'enseignement général, les notions de sensibilisation à l'espace et à la mise en forme de la matière, et de promouvoir toutes mesures à cette fin ;
- 1.9 de mettre en évidence le rôle et l'identité de l'architecte dans les contextes de la qualité, la durabilité, et les valeurs culturelles et communautaires, face au public, aux organismes publics ou semi-publics, et mettre l'accent sur la nature holistique de l'architecture et de la conception urbaine ;
- 1.10 de donner toute l'assistance possible aux organisations d'architectes dans tous les pays, particulièrement en ce qui concerne la définition des conditions nécessaires à l'exercice correct des fonctions de l'architecte dans toutes leurs formes, et l'établissement de codes pour l'exercice de la profession et la formation de l'architecte ;
- 1.11 de travailler en vue de l'établissement de normes qui seront acceptées et reconnues sur le plan international concernant les compétences requises pour l'exercice professionnel et la reconnaissance mutuelle des qualifications, et d'encourager, dans chaque pays, la protection des droits et du statut de l'architecte et la reconnaissance de ses fonctions dans la société ;
- 1.12 de promouvoir et de favoriser le développement de la formation de l'architecte sous toutes ses formes, et de faciliter les échanges et la coopération internationale entre architectes, chercheurs, professeurs, étudiants et autres professions connexes.



ARTICLE 2

MEMBRES

- 2.1 L'Union se compose d'organisations professionnelles et de membres individuels désignés ci-après comme les Membres de l'UIA, tels qu'ils sont définis par le Règlement intérieur.
- 2.2 Les Membres de l'UIA doivent être représentatifs des intérêts de la majorité d'architectes professionnellement qualifiés résidant ou exerçant dans le pays, le groupe de pays (selon la définition du paragraphe II.3 du Règlement intérieur) ou le territoire qu'ils représentent. Lorsque les architectes sont représentés par un organisme qui regroupe les représentants de plusieurs professions, les architectes doivent avoir au sein de cet organisme, en ce qui concerne les relations avec l'UIA, le libre arbitre sur des questions en rapport avec l'architecture et l'UIA.
- 2.3 Les architectes d'un pays, groupe de pays, ou territoire ne peuvent être représentés que par un seul Membre de l'UIA. (cf. du paragraphe I du Règlement intérieur)
- 2.4 Tous les Membres de l'UIA ont pleine et entière liberté dans leur organisation et administration internes.
- 2.5 Tous les architectes représentés par un Membre de l'UIA ont droit aux services de l'Union et peuvent participer aux activités qu'elle organise conformément aux dispositions du Règlement intérieur, et au statut de leur pays au sein de l'UIA.
- 2.6 Toutes les demandes d'admission à l'Union se feront conformément aux dispositions prévues par le Règlement intérieur.
- 2.7 Tous les Membres de l'UIA auront les droits et les devoirs décrits dans les Statuts et le Règlement intérieur.
- 2.8 D'autres types d'organisations et/ou des individus pourront participer à l'Union sous la catégorie de Groupes affiliés, conformément au chapitre IX du Règlement intérieur.

ARTICLE 3

SIÈGE

- 3.1 Le siège statutaire de l'Union est à Paris.

ARTICLE 4

LANGUES

- 4.1 Les langues officielles de l'Union sont l'anglais, l'espagnol, le français et le russe.
- 4.2 Les langues de travail de l'Union sont l'anglais et le français.
- 4.3 D'autres langues peuvent être utilisées conformément aux dispositions du Règlement intérieur.
- 4.4 Pour tous les documents établis par l'Union, la langue d'origine fait foi.

ARTICLE 5

FINANCES

- 5.1 Les ressources de l'Union se composent des cotisations des Membres; de dons, legs, parrainages et subventions acceptés par le Conseil; et du produit de ses activités.



ARTICLE 6

ORGANES DIRECTEURS

- 6.1 Les organes directeurs de l'Union sont, par ordre d'importance :
- a) l'Assemblée
 - b) le Conseil
 - c) le Bureau

ARTICLE 7

L'ASSEMBLÉE

- 7.1 L'Assemblée est l'organe suprême de l'Union ; elle est composée des délégués des Sections membres de l'UIA ainsi que des membres du Conseil. Les observateurs des membres alliés et inactifs peuvent assister aux réunions de l'Assemblée, mais leurs droits seront limités à ceux définis par le Règlement intérieur.
- Les Membres du Conseil, autres que le Président, le Président sortant, le Secrétaire général et le Trésorier peuvent être délégués de leurs Sections membres. S'ils ne sont pas délégués, ils peuvent prendre la parole, mais ils n'ont pas le droit de vote.
- 7.2 L'Assemblée tiendra une réunion ordinaire à peu près une fois tous les trois ans pour:
- 7.2.1 Recevoir un rapport, ou des rapports, sur les activités de l'Union depuis l'Assemblée précédente.
 - 7.2.2 Approuver ou rejeter, conformément aux Statuts et Règlement intérieur, les décisions ou résolutions proposées à l'Assemblée par le Conseil ou tout autre organe subordonné de l'Union.
 - 7.2.3 Déterminer la politique générale de l'Union pour les trois années suivantes.
 - 7.2.4 Approuver ou rejeter l'admission, la réadmission ou l'exclusion de Membres, conformément aux Statuts et au Règlement intérieur.
 - 7.2.5 Déterminer le mode de calcul des cotisations dues par les Sections membres.
 - 7.2.6 Déterminer le budget global de l'Union pour les trois années suivantes.
 - 7.2.7 Déterminer les lieux des Assemblées et Congrès conformément aux Statuts et au Règlement intérieur.
 - 7.2.8 Elire le Président, le Secrétaire général, le Trésorier, les Vice-présidents et les Membres du Conseil.
 - 7.2.9 Décider de toute autre question incluse dans l'ordre du jour ou acceptée par l'Assemblée pour une considération en urgence, conformément au paragraphe XIV.8 du Règlement intérieur.
- 7.3 Des réunions extraordinaires de l'Assemblée peuvent être organisées conformément aux dispositions du Règlement intérieur.
- 7.4 Lorsque, pour une raison quelconque, l'Assemblée ne peut pas se réunir au lieu et/ou date précédemment fixés par l'Assemblée, elle se réunira dans le plus court délai à l'endroit et à la date décidés par le Conseil.
- 7.5 Si, pour une raison quelconque, l'Assemblée est retardée, le Conseil en exercice restera en fonction jusqu'à ce que l'Assemblée se réunisse à nouveau, et l'ajournement de l'Assemblée n'invalidera pas les décisions prises ou les actions engagées par le Conseil ou le Bureau conformément aux Statuts et Règlement intérieur.



ARTICLE 8

LE CONSEIL

- 8.1 Le Conseil est composé du Président, du Président sortant, du Secrétaire général, du Trésorier, d'un Vice-président de chaque Région, et de quatre Membres du Conseil par Région.
- 8.2 Une Section membre ne peut être représentée au sein du Conseil que par un Vice- président ou un Membre du Conseil à la fois.
- 8.3 Entre les réunions de l'Assemblée, le Conseil est chargé de la gestion et de la direction des affaires de l'Union ; il exerce les pleins pouvoirs de l'Union à l'exception de ceux réservés à l'Assemblée par les Statuts et le Règlement intérieur.
- 8.4 Le Conseil peut diriger ses travaux par des procédures permanentes ou, selon le cas, comme il le juge utile. Les actes ou procédures du Conseil ne peuvent être invalidés par une ou plusieurs vacances dans le Conseil, à condition toutefois que le nombre des membres du Conseil présents ne soit pas inférieur à la moitié du nombre total défini par les Statuts et le Règlement intérieur.
- 8.5 Le Conseil se réunira au moins une fois tous les douze mois pour remplir les fonctions spécifiées dans les Statuts et le Règlement intérieur.
- 8.6 Les membres du Conseil sont élus selon les modalités prévues par les Statuts et le Règlement intérieur.
- 8.7 Le Président sortant sera membre ex-officio du Conseil et du Bureau.
- 8.8 A la fin de leur mandat de Président sortant, les anciens Présidents seront invités aux sessions du Conseil ainsi qu'aux Congrès et Assemblées de l'UIA. Ils auront le droit de s'exprimer, mais n'auront pas le droit de vote.

ARTICLE 9

LE BUREAU

- 9.1 Le Bureau est composé du Président, du Président sortant, du Secrétaire général, du Trésorier et des Vice-présidents de chaque Région.
- 9.2 Chaque membre du Bureau doit provenir d'une Section membre différente.
- 9.3 Dans l'intervalle entre deux réunions du Conseil, les fonctions exécutives du Conseil seront exercées par le Bureau.
- 9.4 Le Président, le Président sortant, le Secrétaire général et le Trésorier ne représentent ni une Région, ni une Section membre de l'UIA. Dans l'accomplissement de leurs fonctions, ils doivent conduire les affaires de l'Union en compatibilité avec le caractère international de leur mandat.
- 9.5 Le Président, le Président sortant, le Secrétaire général et le Trésorier ne peuvent accepter d'instructions ni d'une Section membre, ni d'une autorité extérieure à l'Union.

ARTICLE 10

LE PRÉSIDENT

- 10.1 Le Président de l'Union est élu pour un mandat défini à l'Article 16.1. Il n'est pas rééligible immédiatement.
- 10.2 Le Président représente l'Union et ses fonctions sont définies par les Statuts et le Règlement intérieur.



ARTICLE 11

LES VICE-PRÉSIDENTS

- 11.1 Les Vice-présidents sont élus pour un mandat défini à l'Article 16.1. Ils ne sont rééligibles immédiatement qu'une seule fois.
- 11.2 Leurs fonctions sont fixées par les Statuts et le Règlement intérieur.

ARTICLE 12

LE SECRÉTAIRE GENERAL

- 12.1 Le Secrétaire général est élu pour un mandat défini à l'Article 16.1. Il n'est rééligible immédiatement qu'une seule fois.
- 12.2 Ses fonctions sont définies par les Statuts et le Règlement intérieur.

ARTICLE 13

LE TRÉSORIER

- 13.1 Le Trésorier est élu pour un mandat défini à l'Article 16.1. Il n'est rééligible immédiatement qu'une seule fois.
- 13.2 Ses fonctions sont définies par les Statuts et le Règlement intérieur.

ARTICLE 14

LES MEMBRES DU CONSEIL

- 14.1 Les Membres du Conseil sont élus pour un mandat défini à l'Article 16.1. Ils ne sont rééligibles immédiatement que deux fois.
- 14.2 Leurs fonctions sont définies par les Statuts et le Règlement intérieur.
- 14.3 Les Membres du Conseil représentent leur Région et non leur Section membre.

ARTICLE 15

LE PRÉSIDENT D'HONNEUR

- 15.1 Une personne peut être nommée Président d'honneur de l'Union à vie, en reconnaissance de services exceptionnels rendus à l'Union. Il ne peut y avoir qu'un seul Président d'honneur à la fois.
- 15.2 Les candidatures pour le titre de Président d'honneur seront proposées par le Conseil. Pour être élu, un candidat doit obtenir une majorité des 3/4 des voix des Sections membres à une Assemblée.
- 15.3 Le Président d'honneur recevra les documents diffusés à l'Assemblée et au Conseil. Il est autorisé à participer et à prendre la parole aux réunions de l'Assemblée et du Conseil.
- 15.4 Un Président d'honneur n'aura le droit de vote ni à l'Assemblée, ni au Conseil.

ARTICLE 16

MANDATS

- 16.1 Les mandats des membres du Conseil débiteront à la fin de l'Assemblée à laquelle ils auront été élus et s'étendront jusqu'à la fin de l'Assemblée suivante.



- 16.2 Si une Assemblée se déroule juste avant un Congrès, le Conseil sortant reste en exercice jusqu'à la fin du Congrès.
- 16.3 Applicable pour les candidatures/élections de 2011, le nombre d'années de service continu d'une personne dans le Conseil ne devra pas excéder 9 (neuf) ans au sein du Conseil, indépendamment du nombre de postes différents occupés (seul le poste de Président sortant est exclu de ce calcul).
- 16.4 Les personnes ayant exercé des fonctions au sein du Conseil de l'UIA pendant la période maximale de 9 (neuf) ans, pourront de nouveau être éligibles au Conseil après une période d'absence de 3 (trois) ans.

ARTICLE 17

VOTES

- 17.1 Pour être valables, les décisions de l'Assemblée, du Conseil et du Bureau doivent être prises à la majorité simple des votants, sauf lorsque d'autres dispositions sont précisées dans les Statuts ou le Règlement intérieur (cf. Annexe I).
- 17.2 Dans des situations exceptionnelles, le Conseil et le Bureau peuvent voter par correspondance, ou par un autre moyen approprié, comme cela est précisé dans le Règlement intérieur.

ARTICLE 18

MODIFICATIONS DES STATUTS ET DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

- 18.1 Les propositions de modification des présents Statuts et du Règlement intérieur peuvent être présentées par une (ou plusieurs) Section(s) membre(s), ou par le Conseil. Elles doivent être déposées au Secrétariat général au moins 150 jours avant la réunion de l'Assemblée appelée à en discuter. Les modifications proposées ainsi que les commentaires ou informations d'intérêt seront obligatoirement communiqués par le Secrétariat général à toutes les Sections membres au moins 90 jours avant la réunion de l'Assemblée, et inscrites à l'ordre du jour de celle-ci.
- 18.2 Toute modification aux Statuts répondant aux dispositions de l'Article 18.1 devra, pour être adoptée par l'Assemblée, recueillir une majorité des 3/4 des votants.
- 18.3 Toute modification au Règlement intérieur répondant aux dispositions de l'Article 18.1 devra, pour être adoptée par l'Assemblée, recueillir une majorité simple des votants.
- 18.4 Le Conseil aura toute autorité pour voter les modifications aux Annexes des Statuts et du Règlement intérieur.
- 18.5 Alors que l'Assemblée a le droit d'amender certaines dispositions des Statuts et du Règlement intérieur selon les conditions définies dans les textes en vigueur, elle ne saurait valablement enfreindre ces dispositions tant que celles-ci sont en vigueur.
- 18.6 Cette version des Statuts et du Règlement intérieur de l'UIA entrera en vigueur le 10 août 2014. À cette date, elle annulera et remplacera toute version antérieure.

ARTICLE 19

DÉMISSIONS

- 19.1 Si une Section membre désire se retirer de l'Union, elle doit en aviser le Secrétaire général qui en informe aussitôt le Conseil. Le Conseil acceptera cette démission à l'exception du cas où la Section membre serait en retard de paiement de ses cotisations à la date de sa démission. Dès l'acceptation de cette démission, la Section membre cessera d'avoir droit aux services de l'Union, à la participation à ses activités et à être représentée au Conseil et à l'Assemblée.



ARTICLE 20

EXCLUSIONS

- 20.1 Le non-paiement de la cotisation pendant trois années entraîne ipso-facto l'exclusion de l'Union. Ce changement de statut sera confirmé par le Conseil à sa session suivante. La Section membre en sera informée immédiatement et l'Assemblée le sera à sa session suivante. Le Conseil/l'Assemblée générale peut surseoir à cette décision dans des cas exceptionnels par un vote à la majorité des $\frac{3}{4}$.
- 20.2 Les Membres qui n'observent pas ou qui ne se conforment pas aux dispositions des présents Statuts et Règlement intérieur peuvent être exclues de l'Union par une décision de l'Assemblée prise à la majorité des $\frac{3}{4}$ des voix. Cette décision est sans appel.

ARTICLE 21

RÉADMISSIONS

- 21.1 Les Membres qui ont démissionné selon les dispositions de l'Article 19.1, ou qui ont été exclues selon les dispositions de l'Article 20.2, peuvent être réadmis au sein de l'Union en tant que nouveaux Membres conformément aux dispositions des Statuts.
- 21.2 Le Conseil avisera l'Assemblée à sa session suivante des Membres qui ont demandé leur réadmission conformément à cet Article.

ARTICLE 22

DISSOLUTION

- 22.1 La dissolution de l'Union peut être approuvée par l'Assemblée à la majorité des $\frac{3}{4}$ des votes de toutes les Sections membres.
- 22.2 Toute proposition de dissolution doit être adressée au Secrétaire général au moins 150 jours avant la réunion de l'Assemblée.
- 22.3 Si l'Assemblée ne se réunit pas durant six années consécutives, bien que les convocations aient été envoyées, et que les conditions mondiales permettent une telle réunion, l'Union sera déclarée dissoute et le Président, ou à défaut le Secrétaire général, sera chargé de sa liquidation.

ARTICLE 23

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

- 23.1 Les règles détaillées régissant l'organisation et les activités de l'Union qui ne sont pas précisées dans les présents Statuts seront définies par le Règlement intérieur qui doit être adopté, et qui peut être amendé, par l'Assemblée.



ARTICLE 24

ACTIVITÉS DE L'UNION

- 24.1 L'Union peut entreprendre toute activité qui entre dans le cadre de ses objectifs.
- 24.2 Le logo UIA ne peut être utilisé en conjonction avec une activité, un programme ou un événement qu'après réception de l'approbation écrite du Secrétaire général de l'Union.
- 24.3 Le Conseil devra publier régulièrement les règlements régissant l'organisation de ces activités.

ARTICLE 25

STATUT LEGAL DE L'UNION

- 25.1 L'UIA a été créée, et est régie, par la loi française de 1901 concernant les associations à but non lucratif.



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

I. MEMBRES

- 1.1 Les Membres de l'Union sont : Les Sections membres ayant participé à l'Assemblée constitutive de l'UIA qui s'est tenue à Lausanne, les 26/28 juin 1948, et les Membres qui ont été admis, par la suite, comme Membres de l'UIA.
- 1.2 Les Membres peuvent être : des SECTIONS MEMBRES, des SECTIONS MEMBRES ALLIÉES, ou des MEMBRES HONORAIRES.

II. SECTIONS MEMBRES

- II.1 Les Sections membres doivent être une organisation professionnelle existante, répondant aux dispositions de l'Article 2.2 des Statuts : une organisation ad hoc et représentative issue de cette organisation ; ou une organisation réunissant, pour les relations internationales, différentes organisations professionnelles qui, ensemble, répondent aux dispositions de l'Article 2.2 des Statuts. Une Section membre doit réunir ou représenter un minimum de 50 architectes.
- II.2 Les Sections membres représentant un pays doivent se conformer au paragraphe II.1 du Règlement intérieur et à l'Article 2.2 des Statuts.
- II.3 Les Sections membres représentant un groupe de pays doivent se conformer au paragraphe II.1 du Règlement intérieur et à l'Article 2.2 des Statuts, et peuvent être constituées de l'une des façons suivantes :
 - II.3.1 Par les organisations professionnelles de plusieurs pays qui forment une unité géographique, et ayant tous un nombre insuffisant d'architectes pour constituer une Section membre :
 - II.3.2 Par les organisations professionnelles de plusieurs pays qui forment une unité géographique, dont certains n'ont pas un nombre suffisant d'architectes pour constituer une Section membre :
 - II.3.3 Par les organisations professionnelles de plusieurs pays qui, bien qu'étant en mesure de constituer des Sections membres, préfèrent se regrouper en un groupe de pays avec une représentation commune au sein de l'Union.
- II.4 Les Sections membres représentant un territoire doivent se conformer au paragraphe II.1 du Règlement intérieur et à l'Article 2.2, des Statuts. Un territoire peut être une dépendance, une région, une juridiction ou une partie d'une confédération ayant un gouvernement reconnu, mais pas nécessairement admis en tant que membre des Nations Unies. Aucun territoire ne sera admis en tant que Membre sans l'accord du Membre qui le représentait préalablement au sein de l'Union et sans qu'il obtienne une majorité aux 3/4 des voix à l'Assemblée.

III. SECTIONS MEMBRES ALLIÉES

Si, dans un pays, un groupe de pays ou un territoire, le nombre total des architectes est en dessous de 50 (cinquante), ou s'il n'existe aucune organisation professionnelle répondant aux critères de l'Article 2.2 des Statuts, ou encore, si les organisations existantes ne sont pas décidées à s'unir selon les dispositions du paragraphe II.1 du Règlement intérieur, l'organisation professionnelle qui semble, à l'UIA, pouvoir assurer de la manière la plus efficace les rapports entre les architectes, les services de l'architecture du pays en question et l'UIA, peut être admise en qualité de Membre allié en attendant que soient remplies les conditions permettant la création d'une Section membre.



IV. MEMBRES HONORAIRES

Des personnes qui ont apporté des contributions à l'architecture ou à la profession, de façon remarquable et d'envergure internationale, peuvent devenir Membres Honoraires.

V. DROITS ET DEVOIRS DES MEMBRES

V.1 SECTIONS MEMBRES

- V.1.1 Elles peuvent participer à toutes les activités de l'Union selon les dispositions décrites dans les Statuts et le Règlement intérieur.
- V.1.2 Seules les Sections membres ont le droit de nommer des délégués à l'Assemblée. Ces délégués peuvent prendre la parole et voter. (cf. chapitre XIV du Règlement intérieur, paragraphes 1 et 2)
- V.1.3 Les Sections membres peuvent proposer des candidats aux élections du Conseil, et les membres de leur organisation peuvent être élus aux postes du Conseil (cf. paragraphe VII.1.3 du Règlement intérieur).
- V.1.4 Les Sections membres peuvent proposer des modifications aux Statuts et Règlement intérieur.
- V.1.5 Les Sections membres peuvent bénéficier pleinement du service d'information de l'UIA.
- V.1.6 Les Sections membres doivent payer une cotisation annuelle à l'UIA. (cf. chapitre XII du Règlement intérieur)

V.2 SECTIONS MEMBRES ALLIÉES

- V.2.1 Les Membres alliés peuvent participer à toutes les activités de l'Union dans les conditions décrites dans les Statuts et le Règlement intérieur.
- V.2.2 Chaque Membre allié peut être représenté à l'Assemblée par un observateur qui aura le droit de prendre la parole, mais non pas le droit de vote.
- V.2.3 Les Membres alliés n'ont le droit ni de proposer des candidats aux élections du Conseil, ni d'avoir un des membres de leur organisation élu à un poste du Conseil.
- V.2.4 Les Membres alliés ne peuvent pas proposer des modifications aux Statuts et Règlement intérieur.
- V.2.5 Les Membres alliés peuvent bénéficier pleinement du service d'information de l'UIA.
- V.2.6 Une cotisation annuelle à l'UIA peut être requise des Membres alliés. (cf. chapitre XII du Règlement intérieur).



V.3 MEMBRES HONORAIRES

- V.3.1 Les Membres Honoraires peuvent participer à toutes les activités de l'Union dans les limites fixées par les Statuts et Règlement intérieur.
- V.3.2 Les Membres Honoraires peuvent participer à l'Assemblée et pourront avoir le droit de parler, mais non de voter.
- V.3.3 Les Membres Honoraires ne peuvent pas proposer de candidats pour les élections du Conseil, ni être candidats pour l'élection du Conseil.
- V.3.4 Les Membres Honoraires ne peuvent pas proposer d'amendements aux Statuts et Règlement intérieur.
- V.3.5 Les Membres Honoraires bénéficieront du service d'information UIA dans sa totalité.
- V.3.6 Il n'y a pas de cotisation obligatoire pour les Membres Honoraires.

VI. ADMISSION DE NOUVEAUX MEMBRES

VI.1 SECTIONS MEMBRES

- VI.1.1 Toute organisation professionnelle désirant adhérer à l'Union doit en faire la demande écrite au Secrétaire général qui vérifiera si elle répond à toutes les dispositions des Statuts et du Règlement intérieur.
- VI.1.2 Le Secrétaire général devra rendre compte au Conseil sur les points mentionnés au paragraphe VII.1.1 ci-dessus. L'admissibilité d'une nouvelle Section membre doit réunir la majorité des 3/4 des votants à une réunion de Conseil. Dans le cas d'un rejet de la demande, il pourra être fait appel de cette décision devant l'Assemblée.
- VI.1.3 Lorsque le Conseil approuve une demande d'admission, le candidat sera considéré comme provisoirement admis, en attendant la ratification de la décision du Conseil par l'Assemblée, et jouira de tous les droits d'une Section membre de l'UIA, à l'exception du droit de vote à l'Assemblée et comme prévu dans ce document. Dès que leur admission aura été ratifiée par l'Assemblée, les nouvelles Sections membres auront le droit de vote à l'Assemblée, mais elles ne seront éligibles au Conseil qu'à l'Assemblée suivante.



- VI.1.4 L'Assemblée ratifie l'admission de nouvelles Sections membres dont l'admissibilité aura été votée par le Conseil depuis la précédente Assemblée, à moins qu'elle ne soit refusée par une majorité des 3/4 des votes. Dans le cas d'une Section membre représentant un territoire, l'Assemblée devra ratifier la recommandation du Conseil par une majorité des 3/4 des votants.

VI.2 SECTIONS MEMBRES ALLIÉES

- VI.2.1 Toute organisation professionnelle désirant adhérer à l'Union en tant que Membre allié doit en faire la demande écrite au Secrétaire général qui devra vérifier si elle répond à toutes les exigences des Statuts et du Règlement intérieur.
- VI.2.2 Le Secrétaire général fera un rapport au Conseil sur les points spécifiés au paragraphe VII.2.1 ci-dessus. L'admissibilité d'un nouveau Membre allié doit réunir la majorité des 3/4 des votants au Conseil. Dans le cas d'un rejet de la demande, il pourra être fait appel de cette décision devant l'Assemblée.
- VI.2.3 Lorsque le Conseil approuve une demande d'admission, le candidat sera considéré comme provisoirement admis, en attendant la ratification de la décision du Conseil par l'Assemblée, et jouira de tous les droits d'un Membre allié sauf exceptions citées dans ce document.
- VI.2.4 La motion ratifiant l'admission d'un nouveau Membre allié, dont l'éligibilité aura été approuvée par le Conseil depuis la dernière session de l'Assemblée, devra être approuvée à la majorité des 3/4 des votes à l'Assemblée.

VI.3 MEMBRES HONORAIRES

- VI.3.1 Les Membres Honoraires sont nommés par les Sections Membres.
- VI.3.2 Le Secrétaire Général fera un rapport au Conseil sur les questions fixées par l'article VII.3.1 du Règlement intérieur. L'éligibilité d'un nouveau Membre Honoraire doit être approuvée par une majorité au 3/4 des délégués présents et votant lors d'une réunion du Conseil. Dans le cas du rejet d'une demande, un appel contre cette décision pourra être présenté à l'Assemblée.
- VI.3.3 Lorsque le Conseil approuve une demande, le candidat doit être considéré comme provisoirement admis en attendant la ratification de l'admission par l'Assemblée et il bénéficiera de tous les droits d'un Membre Honoraire, à l'exception des cas prévus dans ce document.
- VI.3.4 Une motion destinée à ratifier l'admission d'un nouveau Membre honoraire dont l'éligibilité a été approuvée par le Conseil depuis la dernière réunion de l'Assemblée devra obtenir une approbation par un vote de l'Assemblée ayant recueilli une majorité des 3/4 des votants.

VII. CHANGEMENTS DANS LE STATUT DES MEMBRES

- VII.1 Chaque Membre de l'UIA doit informer le Secrétaire général de tout changement intervenant dans son organisation qui pourrait entraîner un changement de son statut de Membre de l'UIA.
- VII.2 Lorsqu'une organisation détenant le titre de Section membre de l'UIA désire transférer cette autorité à une autre organisation, ou lorsqu'un Membre de l'UIA se divise en plusieurs Membres de l'UIA :



- VII.2.1 Un accord écrit entre l'organisation sortante et l'organisation entrante doit être envoyé au Secrétariat Général, avec le formulaire de demande d'adhésion à l'UIA.
- Ce document doit préciser la date à laquelle l'adhésion à l'UIA sera transférée, afin que le pays (ou les pays) représenté(s) reste continuellement membre de l'UIA. Toute interruption dans le paiement des cotisations aura comme résultat que les organisations entrantes seront considérées comme des nouveaux Membres et le paragraphe VII.1 du Règlement intérieur sera appliqué.
- VII.2.2 Le Secrétaire Général devra vérifier que l'organisation entrante réunit les conditions requises par ces Statuts et Règlement intérieur, et en informer le Conseil.
- VII.2.3 Le Conseil devra accepter le transfert de responsabilité, excepté lorsque le Membre sortant a des dettes envers l'UIA. Lorsque le transfert est accepté par le Conseil, tous les droits et les devoirs liés à l'adhésion devront être transférés à l'organisation entrante. Le Conseil devra informer l'Assemblée de tout transfert de représentation lors de sa prochaine session.
- VII.2.4 L'organisation entrante jouira de tous les droits correspondant à une Section membre de l'UIA, et il ne lui sera pas demandé de payer un droit d'entrée.
- VII.3 Si l'appartenance d'un Membre à l'UIA ou si un candidat à l'adhésion est contesté par un autre candidat ou candidats du même pays, groupe de pays ou territoire souhaitant participer aux activités de l'UIA en tant que Membre :
- VII.3.1 Le Secrétaire général écrira à chaque organisation les invitant à s'unir et à former un organisme ad hoc représentatif, conformément au paragraphe II.1 du Règlement intérieur.
- VII.3.2 Si l'une ou plusieurs des organisations refuse de se joindre à l'organisme ad hoc, le Conseil devra alors enquêter sur toutes les organisations souhaitant devenir Membres de l'UIA et choisir celle qui, à son avis, répond le mieux aux dispositions des Statuts et du Règlement intérieur. Le Conseil invitera, alors, chacune des organisations à approuver son choix.
- VII.3.3 Si l'un ou plusieurs de ces organismes désapprouvent le choix du Conseil, la question sera renvoyée à l'Assemblée. La décision de l'Assemblée sera sans appel.
- VII.3.4 L'organisation entrante jouira de tous les droits correspondant à une Section Membre de l'UIA, et il ne lui sera pas demandé de payer un droit d'entrée.
- VIII. ENTITÉS ASSOCIÉES ET AFFILIÉES**
- VIII.1 L'UIA peut établir des relations avec d'autres organisations internationales comme ENTITÉS / MEMBRES ASSOCIÉS si cette collaboration permet de promouvoir les objectifs de l'Union.
- VIII.2 L'UIA peut établir des relations de travail avec d'autres partenaires corporatifs, ou créer des ENTITÉS / MEMBRES AFFILIÉS, s'ils ont des intérêts professionnels connexes pouvant bénéficier à l'Union.
- VIII.3 L'affiliation ou l'association d'organismes externes existants doit être approuvée par le Conseil et ratifiée par une majorité simple des délégués votant à l'Assemblée. Les organismes associés créés par l'UIA doivent être approuvés par le Conseil et ratifiés par une majorité des délégués votant à l'Assemblée générale.



IX. LANGUES UTILISÉES DANS LA CORRESPONDANCE ET LA DOCUMENTATION

- IX.1 La correspondance du Secrétariat se fera dans l'une des langues de travail de l'Union. Il est laissé à la discrétion du Secrétaire général de décider de l'emploi éventuel d'autres langues.
- IX.2 Pour les Congrès, les documents de base seront disponibles dans les langues officielles de l'Union. D'autres langues peuvent également être utilisées.
- IX.3 Pour les sessions de l'Assemblée et du Conseil, les comptes-rendus et les rapports seront rédigés dans les langues de travail de l'Union.
- IX.4 Pour toutes les autres réunions, il peut être opportun de fournir des documents dans une ou plusieurs autres langues que les langues de travail, à condition que les rapports soient disponibles dans une des langues de travail. En cas de divergence d'opinion, le Président de l'Union et la Section membre hôte décideront.
- IX.5 Ces documents pourront être traduits dans d'autres langues sous la responsabilité d'une des Sections membres, et à leurs frais.

X. LANGUES UTILISÉES POUR LES RÉUNIONS

- X.1 Pour tous les Congrès et réunions de l'Assemblée, la traduction simultanée sera disponible dans les langues officielles de l'Union, sous la responsabilité de l'organisme ou de la Section membre chargée de l'organisation.
- X.2 Pour les réunions du Bureau et du Conseil, la traduction simultanée sera prévue dans autant de langues officielles de l'Union qui pourraient être nécessaires. En tout état de cause, la traduction simultanée dans les deux langues de travail de l'Union doit être disponible.
- X.3 Pour toutes les autres réunions, il peut être opportun d'utiliser une ou plusieurs langues autres que les langues officielles, à condition qu'une langue de travail soit disponible si nécessaire.

XI. FINANCES

- XI.1 L'année financière de l'Union commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre. Les cotisations annuelles des Membres sont dues au 1er janvier de chaque année.
- XI.2 Le projet de budget triennal, approuvé par le Conseil, doit être présenté aux Sections membres par le Trésorier, au moins quatre-vingt-dix (90) jours avant la réunion de l'Assemblée.
- XI.3 Le projet de budget triennal et le projet de budget détaillé doivent être présentés aux membres du Conseil, par le Trésorier, au moins trente (30) jours avant la réunion au cours de laquelle le budget sera discuté et approuvé par le Conseil.
- XI.4 Chaque année, le Trésorier doit présenter au Conseil, pour approbation, les comptes vérifiés de l'année précédente.
- XI.5 Le mode de calcul des cotisations devant être payées par les Sections membres est déterminé par l'Assemblée.
- XI.6 Les cotisations devant être payées par les Membres alliés sont déterminées par le Trésorier et approuvées par le Conseil.
- XI.7 En cas de besoin urgent, le Bureau peut décider d'un appel spécifique de cotisations n'excédant pas un cinquième des cotisations annuelles approuvées par l'Assemblée.



- XI.8 Toute nouvelle Section membre doit payer l'équivalent d'une année de cotisation à titre de droit d'entrée. Cette somme doit être versée en même temps qu'est présentée la demande d'admission. Elle est remboursée en cas de rejet de la demande.
- XI.9 Toute nouvelle Section membre sera redevable des cotisations annuelles à compter de l'année pendant laquelle son adhésion est approuvée par le Conseil.
- XI.10 Toute Section membre dont les cotisations, c'est-à-dire les arriérés et la cotisation pour l'année durant laquelle l'Assemblée aura lieu, ne sont pas déposées et enregistrées au compte bancaire de l'Union un (1) jour avant l'Assemblée perd son droit de vote.
- XI.11 Toute Section membre dont les cotisations, c'est-à-dire les arriérés et la cotisation pour l'année durant laquelle l'Assemblée aura lieu, ne sont pas déposées et enregistrées au compte bancaire de l'Union quatre-vingt-dix (90) jours avant l'Assemblée perd le droit de présenter l'un de ses membres aux élections.
- XI.12 Aucune dette ne saurait être effacée purement et simplement, à moins qu'une motion à cet effet n'ait été proposée par le Conseil et adoptée par l'Assemblée avec une majorité des 3/4 des votes.
- XI.13 Les fonds de l'Union ne peuvent être engagés qu'en conformité avec le budget approuvé. Toute dépense imprévue dépassant de 10 % les prévisions du budget doit être approuvée par le Conseil.
- XI.14 Parce que les charges de l'Union étant honorifiques, les frais de voyage et de séjour du Président, du Secrétaire général, du Trésorier et de leurs assistants ou représentants sont couverts par l'Union, dans la mesure du possible et lorsqu'il s'agit de déplacements effectués à la demande ou pour le compte de l'Union, à condition qu'une provision pour ces dépenses ait été faite dans le budget.
- XI.15 Le Conseil peut, de sa propre autorité, différer l'application du paragraphe XII.10 du Règlement intérieur s'il a la preuve qu'une Section membre a des difficultés pour transférer des fonds au compte de l'Union en raison de réglementations gouvernementales ou de circonstances exceptionnelles.
- XI.16 Lors de circonstances particulières, le Secrétaire général et/ou le Trésorier peut ouvrir des comptes bancaires au nom de l'Union, dans tout pays, sur autorisation du Bureau.
- XI.17 Le Conseil, selon la recommandation du Trésorier, peut décider de l'application d'un pourcentage de réduction/augmentation des cotisations pour paiement en avance/en retard.
- XI.18 En contrepartie de l'organisation des Congrès UIA, les Sections organisatrices devront s'acquitter d'une cotisation spécifique, annuelle et fixe. Cette cotisation sera due à compter de l'année de décision de l'Assemblée et jusqu'à l'année de déroulement du Congrès. Elle sera fixée par le Conseil.

XII. LES RÉGIONS

- XII.1 Les Régions ont été créées afin de permettre une coopération efficace et pratique entre les Membres, en tenant compte des considérations géographiques et culturelles.
- XII.2 Les Régions peuvent être redéfinies quant à leur nombre ou à leur composition par l'Assemblée, sur proposition du Conseil.



XII.3 Il y a cinq Régions qui sont :

- Région 1 : Europe de l'Ouest
- Région 2 : Europe centrale, Europe de l'est et le Proche-Orient
- Région 3 : Les Amériques
- Région 4 : Asie et Océanie
- Région 5 : Afrique

XII.4 Les Membres de chaque Région sont encouragés à travailler ensemble, de manière informelle, guidés par le Vice-président et les Membres du Conseil de la Région.

XIII. L'ASSEMBLÉE

XIII.1 Chaque Section membre est représentée à l'Assemblée par le nombre de délégués qui lui est attribué. Le nombre de délégués de chaque Section membre sera déterminé par la grille la plus récente adoptée par l'Assemblée.

XIII.2 Seuls les délégués ont le droit de vote à l'Assemblée. Chaque délégué dispose d'une voix. Un délégué régulièrement mandaté peut voter pour un ou plusieurs délégués absents de sa Section membre. Le délégué d'une Section membre ne peut, en aucun cas, représenter une autre Section membre, ni voter pour elle.

XIII.3 Suivant les dispositions de l'Article 7.4 des Statuts, l'Assemblée doit normalement fixer le lieu de ses réunions six ans à l'avance. Celles-ci doivent coïncider avec un Congrès de l'Union. En général, le Congrès précédera l'Assemblée.

XIII.4 Au moins quatre-vingt-dix (90) jours avant la date fixée pour la réunion de l'Assemblée, le Secrétaire général doit communiquer à toutes les Sections membres l'ordre du jour et, dans la mesure du possible, les principaux documents.

XIII.5 Les sessions extraordinaires de l'Assemblée sont convoquées par le Président, par l'intermédiaire du Secrétaire général, à la demande du Conseil ou d'au moins un tiers des Sections membres. Les convocations sont envoyées par lettres recommandées au moins soixante (60) jours avant la date fixée. Ces lettres précisent l'ordre du jour et contiennent, dans la mesure du possible, les principaux documents.

XIII.6 L'assemblée est présidée par le Président de l'Union, assisté des Vice-présidents.

XIII.7 Le Président, le Président sortant, le Secrétaire général et le Trésorier ne peuvent pas représenter leur Section membre en tant que délégué. Ils ne participent pas aux votes, sauf dans les cas prévus par ce règlement.

XIII.8 Seules sont valides les décisions de l'Assemblée concernant les points figurant sur l'ordre du jour. Toutefois, si ses raisons sont justifiées, un délégué peut soumettre une demande écrite au Président sollicitant l'Assemblée d'ajouter un nouveau point à l'ordre du jour. Le Président, en consultation avec les membres du Bureau, examinera l'acceptabilité de la demande et annoncera l'action à prendre. Cette décision est sans appel. Si une demande est rejetée, les raisons de cette décision doivent être incluses dans le rapport de l'Assemblée.

XIII.9 Le Conseil publiera de temps en temps des directives régissant l'organisation et les règles de procédure des Assemblées. (cf. Annexe IV)

XIV. LE CONSEIL

XIV.1 L'appartenance au Conseil de l'Union est honorifique.



XIV.2 Afin d'assurer une représentation équitable des diverses parties du monde, le Conseil doit comporter une répartition équilibrée entre les Sections membres appartenant aux Régions telles qu'elles sont définies au paragraphe XIII.3 du Règlement intérieur.

Chaque Région sera représentée au Conseil par un Vice-président, qui est responsable de la coordination des activités de l'UIA dans la Région, et de quatre Membres du Conseil, qui assisteront le Vice-président.

XIV.3 Le Conseil est chargé d'assumer tous les devoirs et responsabilités définis dans ce Règlement intérieur ainsi que dans les Statuts, et notamment :

- XIV.3.1 Il propose les directives de politique générale à soumettre à l'Assemblée pour décision.
- XIV.3.2 Il détermine le programme annuel des activités basé sur les recommandations du Secrétaire général, dans le cadre de la politique générale approuvée par l'Assemblée.
- XIV.3.3 Il donne aux différents Organes de travail de l'Union des directives quant à leur programme d'activités.
- XIV.3.4 Il définit les responsabilités et la durée des mandats des Délégués du Conseil. (cf. Annexe II)
- XIV.3.5 Il publie, de temps à autres, des règlements régissant les Délégués du Conseil et les Organes de travail. (cf. Annexe III)
- XIV.3.6 Il publie, de temps à autre, des règlements régissant le travail de l'Union, conformément aux dispositions des Statuts et du Règlement intérieur.
- XIV.3.7 Il reçoit le rapport du Secrétaire général sur les activités de l'Union entre les réunions de l'Assemblée.
- XIV.3.8 Il détermine le budget annuel, basé sur les recommandations du Trésorier, dans le cadre du budget triennal approuvé par l'Assemblée.
- XIV.3.9 Il approuve le rapport du Trésorier relatif aux comptes vérifiés de l'année précédente.
- XIV.3.10 Il nomme le Commissaire aux comptes, conformément aux dispositions du Règlement intérieur.
- XIV.3.11 Il décide de l'éligibilité des Membres candidats et en avise l'Assemblée.
- XIV.3.12 Il décide à quelle Région appartient une Section membre. Dans le cas d'un désaccord, l'Assemblée décidera.
- XIV.3.13 Il prépare les recommandations destinées à l'Assemblée à propos des admissions, réadmissions et exclusions des Sections membres.
- XIV.3.14 Il prépare un rapport ou des rapports pour l'Assemblée sur les activités de l'Union depuis l'Assemblée précédente.
- XIV.3.15 Il décide de la date et du lieu de ses réunions.



- XIV.3.16 Il décide de toute procédure concernant l'Union qui n'est pas définie dans ces Statuts et ce Règlement intérieur. Ces décisions seront approuvées par l'Assemblée suivante.
- XIV.4 Si, pour quelque raison, le Conseil ne peut se réunir aux lieux et date fixés, le Président peut décider d'une autre date et d'un autre lieu.
- XIV.5 En cas de nécessité, et pour des raisons sérieuses et exceptionnelles, le Président peut convoquer une réunion extraordinaire du Conseil de sa propre autorité. Il est dans l'obligation de convoquer une réunion extraordinaire si la demande lui en est faite par au moins 2/3 des membres du Conseil. Une telle réunion doit se dérouler dans les soixante (60) jours qui suivent la demande.
- XIV.6 Toute réunion extraordinaire du Conseil a lieu au siège de l'Union, à moins que le Président, en consultation avec le Bureau, décide d'un autre lieu.
- XIV.7 En cas d'urgence, toute question de la compétence du Conseil peut être, à la demande du Président ou à l'initiative du Secrétaire général, soumise par correspondance aux membres du Conseil. Le vote, en pareil cas, est clos soixante (60) jours après que la communication ait été envoyée aux membres du Conseil.
- XIV.8 Le Conseil peut, de sa propre autorité, convier une ou plusieurs personnes à participer à l'une de ses réunions. Ces participants n'auront pas le droit de vote. La décision concernant ces invitations devra être prise avant que ces personnes ne prennent part aux réunions.
- XIV.9 Les convocations aux réunions sont faites au moins soixante (60) jours avant la date prévue. L'ordre du jour et, dans la mesure du possible, les principaux documents, doivent être communiqués à tous les membres du Conseil au moins trente (30) jours avant la date de la réunion.
- XIV.10 Si, pour une raison quelconque, un siège au Conseil devient vacant entre deux Assemblées, le Conseil demandera à la Région concernée de proposer des candidats afin de pourvoir ce poste. Si la Région propose plus d'un candidat, c'est le Conseil qui votera pour désigner le remplaçant.
- XIV.11 Pour des questions d'éligibilité aux élections, les personnes nommées pendant la période triennale seront considérées comme ayant servi un mandat complet si elles exercent une fonction pendant plus de la moitié de la période triennale ; si elles ont exercé pendant moins de la moitié de la période triennale, leur mandat sera considéré comme nul et il ne sera pas pris en compte pour leur éligibilité aux élections.
- XV. ÉLECTION DU CONSEIL**
- XV.1 Les membres du Conseil sont élus par l'Assemblée sauf dans les cas énumérés aux paragraphes XV.10 et XVI.7 du Règlement intérieur.
- XV.2 Deux cent soixante-dix (270) jours avant une réunion ordinaire de l'Assemblée, le Secrétariat général invitera les Sections membres à proposer, pour tous les postes qui seront vacants à cette réunion de l'Assemblée, des candidatures de personnes capables et disposées à exercer ces fonctions. Ces propositions devront parvenir au Secrétariat général cent vingt (120) jours avant la réunion de l'Assemblée.
- XV.3 Seuls les candidats provenant des Sections membres qui ont été Membres depuis la précédente Assemblée ordinaire peuvent être proposées pour élection au Conseil. (paragraphe VI.1.3 du Règlement intérieur)



Les candidatures aux postes de Président, de Secrétaire général et de Trésorier peuvent être soumises par toutes les Sections membres de l'Union, mais les candidatures aux postes de Vice-président et de Membre du Conseil ne peuvent être soumises que par des Sections membres de la Région qu'ils représenteront.

- XV.4 Après avoir examiné leur éligibilité (cf. paragraphe XII.12 du Règlement intérieur), le Secrétaire général informera toutes les personnes proposées, et leurs Sections membres respectives, de leur nomination dans un délai de cent dix (110) jours avant l'Assemblée.
- XV.5 Pour être portées sur les bulletins de vote de l'Assemblée, toutes les nominations soumises conformément au paragraphe XVI.2 du Règlement intérieur devront être appuyées par :
- XV.5.1 Une déclaration de la Section membre dont le candidat est membre, s'engageant à lui fournir l'aide morale et financière nécessaire pour lui permettre de remplir ses obligations au cas où il serait élu.
- Exceptionnellement, un engagement d'un organisme autre que la Section membre dont le candidat est membre pourra être accepté, sous condition que la Section membre donne son accord.
- XV.5.2 Une déclaration du candidat s'engageant, s'il est élu, à assumer la charge de membre du Conseil.
- XV.6 La déclaration exigée par le paragraphe XVI.5.1 ci-dessus devra être entre les mains du Secrétaire générale quatre-vingt (80) jours avant l'Assemblée. En l'absence de cette déclaration, le nom du candidat sera supprimé des bulletins de vote.
- Les candidats souhaitant accepter leur nomination devront soumettre la déclaration requise au paragraphe XVI.5.2 ci-dessus, au plus tard quatre-vingts (80) jours avant l'Assemblée. En l'absence de cette déclaration, il sera considéré qu'un candidat aura refusé de présenter sa candidature.
- XV.7 Si, à la date limite de 120 jours (cf. paragraphe XVI.2 du Règlement intérieur), aucune nomination n'a été reçue pour un poste au Conseil, la responsabilité de trouver des candidatures valables pour ces postes reviendra au Bureau. Seul le Bureau pourra faire des propositions après cette date limite : aucune candidature spontanée ne sera acceptée à l'Assemblée.
- Si le Bureau est dans l'impossibilité de trouver une candidature valable pour un poste avant la date limite de soixante jours (cf. XVI.8), ce poste sera déclaré vacant à l'Assemblée. Le Conseil, dans sa réunion suivant l'Assemblée devra, soit procéder à un vote pour pourvoir ces postes, soit engager la procédure décrite au paragraphe XV.10 ci-dessus.
- XV.8 Le Secrétaire général informera toutes les Sections membres des nominations valables faites par les Sections membres et le Bureau soixante (60) jours avant l'Assemblée.
- XV.9 Les Membres du Conseil sont élus en conjonction avec un Suppléant, qui aura la responsabilité d'assister aux réunions du Conseil lorsque le Membre du Conseil ne pourra pas s'y rendre.
- Dans le cas où un Membre du Conseil ou son Suppléant se trouverait dans l'incapacité d'agir, la Section Membre qu'ils représentent devra nommer un deuxième Suppléant et devra, à tout moment, s'assurer que la responsabilité de ces postes soit assumée.



XV.10 Tout Membre du Conseil qui n'a pas participé et qui n'a pas été représenté par son Suppléant à deux réunions consécutives du Conseil sera considéré comme démissionnaire et son siège sera déclaré vacant. Dans des cas exceptionnels, le Conseil pourra surseoir à l'application de ce règlement par un vote à la majorité des 3/4.

Une lettre officielle de la Section membre / membre du Conseil présentant les circonstances de l'absence doit arriver au Secrétariat avant le début du Conseil, sinon cette absence sera considérée comme inexcusée.

XV.11 La Section membre responsable d'un siège au Conseil qui a été déclaré vacant en raison d'absences répétées perd automatiquement son droit de présenter des candidats à l'élection à l'Assemblée générale suivante. Dans des cas exceptionnels, le Conseil pourra surseoir à l'application de ce règlement par un vote à la majorité des 3/4.

XV.12 Le Président, les Vice-présidents, le Secrétaire général et le Trésorier ne peuvent avoir de Suppléant. Si l'un d'entre eux se trouvait dans l'impossibilité de prendre une part active aux travaux du Conseil et d'assumer ses fonctions, un remplaçant devrait être nommé selon les directives de ce règlement.

XVI. LE BUREAU

XVI.1 Le Bureau décide de la date et du lieu de ses réunions.

XVI.2 Le Président, en consultation avec le Secrétaire général, peut décider de réunir le Bureau.

XVI.3 Les Membres du Conseil seront tenus informés de toutes les activités du Bureau, et les comptes rendus des réunions du Bureau seront envoyés à tous les Membres du Conseil.

XVI.4 La réglementation concernant l'annonce des réunions du Conseil et les consultations par correspondance est applicable aux réunions et consultations du Bureau.

XVI.5 Le Bureau est chargé de la préparation de l'Assemblée et, plus particulièrement, des élections. À cet effet, le Bureau doit, en temps opportun :

XVI.5.1 Inviter à faire des propositions pour les postes soumis à renouvellement.

XVI.5.2 Faire ses propres propositions, lorsque aucune Section membre n'en a fait dans les délais alloués et/ou examiner les candidatures reçues après la date limite.

XVI.5.3 Présenter au Conseil, dans sa réunion immédiatement après l'Assemblée générale, des candidatures pour tous les postes ayant été déclarés vacants à l'Assemblée.

XVII. LE PRÉSIDENT

XVII.1 Le Président prendra connaissance de toutes les questions et les événements affectant l'état général de l'Union et de la profession et, selon les circonstances et l'urgence, prendra les mesures qu'il jugera nécessaires dans l'intérêt de l'Union et de la profession. Il rendra compte de son initiative au Conseil lors de sa session suivante.

XVII.2 Il convoque et préside les réunions de l'Assemblée, du Conseil et du Bureau. Il est membre ex-officio de tous les Organes de travail de l'Union.

XVII.3 Le Président ne vote, à l'Assemblée, qu'en cas de parité des voix.



XVII.4 En cas de démission ou de maladie du Président, ou bien s'il se trouve dans l'impossibilité ou l'incapacité d'exercer ses fonctions avant la fin de son mandat, le premier Vice-président, ou si celui-ci se trouve dans l'incapacité d'exercer cette fonction, le second Vice-président, après consultation du Conseil, assumera les devoirs du Président, soit à titre temporaire jusqu'à ce que le Président puisse reprendre ses fonctions, soit de façon permanente jusqu'à l'Assemblée suivante.

XVIII. LES VICE-PRÉSIDENTS

XVIII.1 Parmi les Vice-présidents élus par l'Assemblée, le Conseil élira un premier Vice-président et un deuxième Vice-président.

XVIII.2 Chaque Vice-président, en liaison avec les Membres du Conseil de sa Région, est spécialement chargé de coordonner et d'encourager les activités dans la Région géographique qu'il représente. Le Vice-président est le représentant permanent, ex-officio, de l'Union dans sa Région.

XVIII.3 En cas de démission ou de maladie d'un Vice-président, ou bien s'il se trouve dans l'impossibilité ou l'incapacité d'exercer ses fonctions avant la fin de son mandat, les membres du Conseil de la Région concernée proposeront des candidatures parmi eux pour assumer les responsabilités liées à ce poste. L'ensemble du Conseil votera pour choisir le nouveau Vice-président parmi ces candidats. Cette nomination sera valable, soit à titre temporaire jusqu'à ce que le Vice-président puisse reprendre ses fonctions, soit de façon permanente jusqu'à l'Assemblée suivante. Le cas échéant, le Conseil nommera un nouveau premier et/ou deuxième Vice-président.

XVIII.4 Sans contrevenir aux dispositions du paragraphe XVI.12 du Règlement intérieur, un Vice-président doit, s'il est dans l'impossibilité de participer à une réunion du Bureau, désigner l'un des Membres du Conseil de sa Région, avec l'accord des autres Membres du Conseil de la Région concernée, pour participer à cette réunion.

XVIII.5 Chaque Vice-président représentera l'UIA au niveau international conformément à la mission spéciale qui lui a été confiée par le Conseil.

XIX. LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

XIX.1 Le Secrétaire général organise le Secrétariat général de l'Union, en dirige ses activités et gère ses opérations. Dans les limites du budget autorisé, il peut engager le personnel nécessaire.

XIX.2 Le Secrétaire général prépare le calendrier des diverses manifestations de l'Union et veille, dans la mesure du possible, à leur préparation. Il est responsable de la préparation des réunions de l'Assemblée, du Conseil et du Bureau; organise leur bon déroulement conformément aux Statuts et au Règlement intérieur; prépare les procès-verbaux et en assure la diffusion; et fait rapport au Président, au Conseil et à l'Assemblée des activités du Secrétariat général.

XIX.3 Il peut soumettre au Conseil, pour avis, des noms de Délégués du Conseil, dont il devra, après désignation, coordonner les activités.

XIX.4 En cas de démission ou de maladie du Secrétaire général, ou bien s'il se trouve dans l'impossibilité ou l'incapacité d'exercer ses fonctions avant la fin de son mandat, le Conseil élira parmi ses membres une autre personne pour exercer les fonctions de Secrétaire général, soit à titre temporaire jusqu'à ce que le Secrétaire général puisse reprendre ses fonctions, soit de façon permanente jusqu'à l'Assemblée suivante.

XX. LE TRÉSORIER

XX.1 Le Trésorier prépare et présente les budgets triennaux et annuels de l'Union. Il contrôle la gestion des fonds de l'Union, conformément au budget approuvé par le Conseil et voté par l'Assemblée. Il présente au Président, au Conseil et à l'Assemblée des rapports sur ses activités de Trésorier.



XX.2 Le Trésorier soumettra au Conseil son choix concernant un Commissaire aux comptes. Il peut proposer au Conseil la nomination d'un ou de plusieurs adjoints chargés de certaines missions déterminées. Il préside ou est membre ex-officio de tout groupe chargé d'étudier les questions financières concernant l'Union.

XX.3 La procédure indiquée au paragraphe XX.4 ci-dessus est applicable au poste de Trésorier en cas de démission, maladie, impossibilité ou incapacité à exercer ses fonctions.

XXI. TITRE DE REMPLACANT

XXI.1 Lorsque, conformément au Règlement intérieur, un remplaçant est désigné pour remplir les fonctions du Président, d'un des Vice-présidents, du Secrétaire général ou du Trésorier à titre temporaire, il porte le titre de Président par intérim, Vice-président par intérim, Secrétaire général par intérim ou Trésorier par intérim, suivant le cas. Lorsqu'un remplaçant est désigné de manière permanente jusqu'à ce que l'Assemblée suivante élise un successeur, il porte alors le titre complet de Président, Vice-président, Secrétaire général ou Trésorier suivant le cas. Les personnes remplaçantes ainsi désignées pendant une période triennale seront considérées comme ayant servi un mandat complet si elles ont servi pendant plus de la moitié de la période triennale ; si elles exercent ces fonctions pendant moins de la moitié d'une période triennale, leur mandat sera considéré comme nul et ne sera pas pris en compte pour leur éligibilité aux élections.

XXII. LE COMMISSAIRE AUX COMPTES

XXII.1 Le Commissaire aux comptes, choisi parmi les firmes professionnellement qualifiées pour remplir cette fonction, sera nommé par le Conseil, sur proposition du Trésorier. Sa rétribution est fixée par le Trésorier, sous réserve d'approbation du Conseil.

XXII.2 Toute la comptabilité, avec toutes les pièces justificatives à l'appui, doit être soumise au Commissaire aux comptes.

XXII.3 Le Commissaire aux comptes doit préparer un rapport annuel pour le Conseil. Ce rapport sera communiqué obligatoirement aux Sections membres et à l'Assemblée.

XXIII. LES DÉLÉGUÉS DU CONSEIL ET LES ORGANES DE TRAVAIL

XXIII.1 Le Conseil peut, à sa convenance, nommer des Délégués du Conseil ou créer des Organes de travail, ayant des responsabilités particulières. Le Conseil définit leurs responsabilités et la durée de leurs mandats, comme prévu au paragraphe XV.3 du Règlement intérieur et décrit dans les Annexes II et III.

XXIII.2 Le Conseil établira, de temps à autre, des réglementations concernant les Délégués du Conseil et les Organes de travail comme cela est prévu au paragraphe XV.3 du Règlement intérieur. Ces réglementations seront publiées en tant qu'Annexe ou supplément aux Statuts et au Règlement intérieur.

XXIV. RÈGLES DE PROCÉDURE À L'ASSEMBLÉE

XXIV.1 Aux Assemblées, les votes ont lieu de façon électronique, sauf en cas d'une panne technique rendant impossible l'utilisation de ce système.

XXIV.2 Un vote secret (qu'il soit électronique ou par bulletin de vote) est obligatoire pour les élections et le choix du lieu des Congrès futurs, et devra être utilisé pour d'autres votes si cela est demandé par la majorité des délégués présents.



- XXIV.3 Les votes ne demandant pas un vote à bulletin secret pourront avoir lieu en montrant les cartes de vote distribuées par le Secrétaire Général aux Sections membres.
- XXIV.4 La procédure relative aux votes est spécifiée dans un règlement spécial. (cf. Annexe I).
- XXIV.5 Le Président, le Président sortant, le Secrétaire général et le Trésorier n'ont pas le droit de vote, à l'exception du Président ou de son remplaçant, dans la situation décrite en Annexe I paragraphe 3.5.
- XXIV.6 Le Président de l'Union ou le Président de séance donne la parole aux orateurs dans l'ordre dans lequel ils ont manifesté l'intention de parler. Il peut limiter le temps de parole de chaque orateur et, à tout moment, déclarer close la liste des orateurs, à moins que l'Assemblée n'en décide autrement.
- XXIV.7 La clôture immédiate d'un débat peut être décidée à la majorité des votants.
- XXIV.8 Les projets de propositions et de résolutions autres que ceux ayant trait à l'ordre et à la procédure doivent être remis par écrit, dans l'une des langues de travail de l'Union, au Secrétaire général cent cinquante (150) jours avant l'Assemblée afin qu'il puisse en assurer la diffusion aux Sections membres quatre-vingt-dix (90) jours avant la réunion.
- XXIV.9 Des amendements aux propositions et aux résolutions soumises selon le paragraphe XXV.8 ci-dessus, qui sont faits pendant l'Assemblée, doivent être présentés au Président de séance, par écrit, dans l'une des langues de travail de l'Union afin de pouvoir être distribués aux délégués présents à l'Assemblée.
- XXIV.10 Les règles de procédure contenues dans les deux paragraphes précédents pourront être suspendues par décision de l'Assemblée prise à une majorité des 3/4 des délégués. Cette suspension n'empêchera, en aucun cas, l'application des autres dispositions des Statuts et du Règlement intérieur.
- XXIV.11 Toute disposition non expressément prévue en ce qui concerne les procédures de réunion, ou qui est de nature discrétionnaire, ou en cas de désaccord à propos de l'interprétation des règles de procédures lors des réunions, sera décidée par le Président de séance, après consultation avec les membres du Bureau. Cette décision sera sans appel.
- XXV. RÈGLES DE PROCÉDURES DES RÉUNIONS DU CONSEIL**
- XXV.1 Aux réunions du Conseil, tous les membres du Conseil ont le droit de vote. En cas de parité des voix, le Président de séance aura une deuxième voix de partage.
- XXV.2 Si, à la date d'ouverture d'une réunion du Conseil, une Section membre n'est pas à jour dans le paiement de ses cotisations, tout membre du Conseil de cette Section membre perd son droit de vote à cette session du Conseil.
- Si une session du Conseil a lieu avant le 1^{er} avril d'une année donnée, les membres du Conseil garderont leur droit de vote si leur Section membre était à jour dans le paiement de ses cotisations au 31 décembre de l'année précédente.
- XXV.3 Toute demande d'annulation de résolution ou de rapport doit être soumise au Secrétaire général au moins soixante (60) jours avant la date d'une session ordinaire du Conseil.
- XXV.4 Le Conseil publiera de temps à autre des règlements régissant le déroulement de ses réunions. Ces règlements formeront une Annexe ou un supplément aux Statuts et Règlement intérieur de l'Union (cf. Annexe IV).



XXVI. CONGRÈS

- XXVI.1 Un Congrès mondial de l'Union devrait avoir lieu à peu près tous les trois ans. Il doit être ouvert aux architectes de tous pays. Les architectes des pays non membres, invités et observateurs non architectes (représentants de certaines organisations internationales, membres de professions associées, étudiants en architecture, membres de la presse technique et des industries concernées) peuvent y assister dans les conditions fixées par le règlement du Congrès.
- XXVI.2 Le Conseil publiera de temps à autre des règlements régissant le déroulement des Congrès. Ces règlements formeront une Annexe ou un supplément aux Statuts et Règlement intérieur de l'Union (cf. Annexe IV).
- XXVI.3 Dix-huit mois avant une réunion ordinaire de l'Assemblée, le Secrétariat général invitera les Sections membres à proposer des candidatures pour organiser un Congrès UIA (approximativement six ans avant la date proposée).
- XXVI.4 Les Sections membres devront fournir au Secrétariat général une lettre d'intention, ainsi que les documents administratifs de base et une proposition financière préliminaire pour le Congrès au moins deux cent soixante-dix (270) jours avant l'Assemblée afin de pouvoir présenter leur candidature pour organiser un Congrès.
- XXVI.5 Deux cent quarante (240) jours avant une réunion ordinaire de l'Assemblée, le Secrétariat général examinera les candidatures et, si nécessaire, il demandera des clarifications, à recevoir dans les 30 jours suivants, et il soumettra les candidatures à la réunion du Conseil.
- XXVI.6 Le Conseil à sa réunion, au moins 6 mois avant l'Assemblée générale, recevra et évaluera les offres d'accueil des Congrès. Il présentera des recommandations à l'Assemblée qui décidera des localisations possibles, par ordre de préférence, environ six ans à l'avance.
- XXVI.7 Les recommandations proposées par le Conseil seront diffusées à toutes les Sections candidates par le Secrétariat de l'UIA dans les 30 jours après la décision du Conseil.
- XXVI.8 Toute Section membre dont les cotisations, y compris les arriérés et la cotisation pour l'année durant laquelle l'Assemblée a lieu, n'ont pas été déposées et enregistrées au compte bancaire de l'Union quatre-vingt-dix jours (90) avant l'Assemblée, perdra le droit de présenter sa candidature pour organiser un Congrès UIA.
- XXVI.9 Pour avoir le droit d'être présentées à l'Assemblée, les candidatures pour organiser un Congrès UIA, incluant tous les documents et paiements, devront être complètes au moins trente (30) jours avant l'ouverture de l'Assemblée.
- XXVI.10 Si le Conseil n'est pas satisfait des préparations pour le Congrès par la Section membre choisie par l'Assemblée, il peut décider, par un vote recueillant une majorité aux 3/4 des votants, d'annuler le lieu du Congrès.
- XXVI.11 Suite à l'annulation du lieu d'un Congrès par le Conseil, les Sections membres en seront immédiatement informées par écrit, par le Secrétaire général. Le Conseil, si nécessaire, devra rechercher une autre Section membre prête à organiser le Congrès, sélectionner une autre Section membre hôte, un nouveau lieu, une autre date ou toute combinaison entre ces derniers. Une préférence sera donnée aux Sections membres dont les candidatures auront été examinées par l'Assemblée, et selon l'ordre de préférence décidé par l'Assemblée.
- XXVI.12 Le Conseil devra faire un rapport complet à l'Assemblée suivante concernant les décisions prises conformément aux dispositions des paragraphes XXVII.10 et XXVII.11 ci-dessus.



XXVII. ACTIVITÉS

- XXVII.1 Des réunions, séminaires, colloques et expositions, programmes et cours internationaux ainsi que tout autre manifestation ou activité peuvent être organisés dans le cadre du programme d'activités de l'Union.
- XXVII.2 Aucune réunion ou activité ne peut être placée sous les auspices de l'UIA sans une approbation écrite donnée par le Secrétaire général, après consultation, le cas échéant, du Président ou du Conseil concernant la date, le thème, l'organisation et le financement de l'activité. Ce document devra préciser également si le droit d'utiliser le logo de l'UIA en relation avec la manifestation est accordé ou refusé.
- XXVII.3 Les activités peuvent être organisées par ou pour l'Assemblée, le Conseil, une Région, une Section membre, un Organe de travail ou toute autre organisation UIA reconnue.
- XXVII.4 Le Conseil peut publier de temps à autre des lignes directrices ou des réglementations pour l'organisation des activités. Ces lignes directrices et réglementations formeront une Annexe ou un supplément aux Statuts et Règlement intérieur de l'Union. (cf. Annexe IV)

XXVIII. REPRÉSENTANTS DE L'UIA AUPRÈS DES AUTRES ORGANISATIONS INTERNATIONALES

- XXVIII.1 Les représentants de l'Union auprès des organisations internationales ou les délégués de l'Union à certains congrès internationaux, réunions ou manifestations auxquels l'Union est invitée sont nommés par le Président en accord avec le Secrétaire général et mandatés pour une période fixée par ce dernier.
- XXVIII.2 Ces nominations devront être approuvées par le Conseil et il en sera fait rapport à l'Assemblée.
- XXVIII.3 Les représentants de l'Union s'engagent à adresser au Secrétaire général un rapport, soit annuel, soit relatif à la réunion particulière à laquelle ils auront représenté l'Union.
- XXVIII.4 Dans la mesure où ses possibilités financières le permettent, l'Union peut participer aux frais de déplacement de ses représentants.

XXIX. SOUSCRIPTEURS AU SERVICE D'INFORMATION DE L'UIA

- XXIX.1 Le Conseil peut établir différentes catégories de souscripteurs au service d'information de l'UIA qui peuvent comprendre des personnes individuelles, des firmes ou des organisations.
- XXIX.2 Le Conseil peut publier de temps à autre des réglementations relatives aux souscripteurs au service d'information de l'UIA. Ces réglementations formeront une Annexe ou un supplément aux Statuts et Règlement intérieur de l'Union.

XXX. INTERPRÉTATION DES STATUTS ET DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

- XXX.1 Tout ce qui n'est pas expressément défini dans les Statuts et le Règlement intérieur sera décidé par le Conseil. C'est également le Conseil qui tranchera en cas de doute sur l'interprétation du texte. Toute décision du Conseil prise en conformité avec ce paragraphe du Règlement intérieur sera soumise à l'Assemblée lors de sa session suivante.



ANNEXE I (cf. paragraphe XXV.4 du Règlement intérieur)

RÈGLEMENT RÉGISSANT LES VOTES

Le document présent sera diffusé aux délégués avant de voter. En cas d'élections, la liste complète des candidats y sera jointe.

- 1.1 Aux Assemblées, le Président sortant, ou en son absence ou bien s'il se trouve dans l'impossibilité d'exercer ses fonctions, l'un des autres anciens Présidents, par ordre décroissant, est responsable de la préparation et du déroulement des votes, y compris les élections.
- 1.2 Avant le premier vote, le Président sortant devra rappeler à l'Assemblée les modalités de vote telles qu'elles sont fixées par la présente annexe et fournir toute information spécifique requise.
- 1.3 Le Président sortant proposera à l'Assemblée trois scrutateurs, choisis parmi les Sections membres qui ne sont pas directement concernées. Ils seront assistés de deux secrétaires (non délégués).
- 1.4 Le Président sortant informera l'Assemblée des noms et du nombre de voix des Sections membres présentes à l'Assemblée et ayant le droit de vote.
- 1.5 Avant le premier tour de vote électronique, le Secrétariat distribuera à chaque délégation ayant le droit de vote, autant de mécanismes de vote électronique et de cartes de vote que le nombre de voix dont dispose la Section membre.

2. PROCÉDURE POUR LES ÉLECTIONS

- 2.1 Les élections se déroulent en deux étapes :
 - 2.1.1 La première série de votes porte sur l'élection des membres du Bureau qui seront élus, en règle générale, dans l'ordre suivant :
 - a) le Président
 - b) le Secrétaire général
 - c) le Trésorier
 - d) les Vice-présidents
 - 2.1.2 La deuxième série de votes porte sur l'élection des Membres du Conseil. Un délai suffisant doit être laissé au Secrétariat pour préparer, le cas échéant, la liste révisée des candidats suivant les résultats de la première série d'élections.
- 2.2 S'il n'y a qu'un seul candidat pour un poste vacant, l'élection est automatique et il n'y a pas de vote.
- 2.3 Pour un poste du Bureau, il est prévu un vote séparé pour chaque tour. Cependant, pour les membres du Conseil, un seul vote par Région et par tour est prévu.
- 2.4 Après que les scrutateurs se soient assurés que le système électronique est remis à zéro, le Président sortant invite les délégations à voter. Les résultats du vote ne seront pas annoncés à l'Assemblée tant que la période de vote ne sera pas clôturée et que les résultats n'auront pas été analysés par les scrutateurs.

· Une même personne peut être proposée pour plusieurs postes.



- 2.5 Les votes enregistrés en dehors du temps alloué ne seront pas pris en compte.
- 2.6 L'analyse des résultats a lieu dans une salle séparée, sous le contrôle du Président sortant.
- 2.7 Lorsque l'analyse des résultats est achevée, le Président sortant informe l'Assemblée :
- 2.7.1 du nombre de suffrages exprimés
 - 2.7.2 du nombre de voix nécessaires pour qu'un candidat soit élu
 - 2.7.3 du nombre de voix obtenu par chaque candidat
 - 2.7.4 des noms des candidats élus lors du premier vote.
- 2.8 Dans le cas d'un vote pour un siège unique, si un des candidats, au premier vote, obtient une majorité de 50% + 1 des délégués présents et votants, ce candidat sera élu au poste. Si aucun candidat n'obtient une majorité de 50% + 1, seuls les noms des deux candidats qui ont reçu le plus de voix seront retenus pour le deuxième vote.
- 2.9 Dans le cas d'un vote pour plusieurs sièges, tout candidat, au premier vote, qui obtient une majorité de 50% + 1 des délégués présents et votants sera élu au poste. Pour un siège ou les sièges non pourvus au premier tour, le Président sortant enlève de la liste le candidat qui a reçu le plus petit nombre de voix, puis procède, le cas échéant, à un deuxième vote. Après le deuxième tour, le(s) candidat(s) qui aura obtenu le plus de votes, que ce soit une majorité de 50% + 1 ou non, sera élu au siège(s) vacant(s).
- 2.10 En cas d'égalité de voix entre deux candidats, un deuxième tour aura lieu. En cas d'égalité de voix lors de ce deuxième vote, il sera procédé à un tirage au sort.
- 2.11 A la fin de chaque tour, le Président sortant doit s'assurer que les scrutateurs ont noté les résultats complets concernant ce tour.
- 2.12 Les résultats écrits de chaque tour des votes, signés par le Président sortant et les scrutateurs, seront déposés au Secrétariat général de l'UIA pour être conservés dans les archives.
- 2.13 La procédure de vote pour les élections s'appliquera également aux votes pour déterminer les lieux des futurs Congrès et Assemblées.
- 3. PROCÉDURE POUR D'AUTRES VOTES**
- 3.1 Pour les votes où le secret n'est pas requis, l'Assemblée utilisera les cartes de vote.
- 3.2 Le Président de l'Union ou le Président de séance lira à haute voix la proposition puis demandera aux délégués souhaitant voter OUI à la proposition de montrer leurs cartes de vote.
- Ensuite, le Président de l'Union ou le Président de séance fera appel aux délégués qui votent NON, puis aux abstentions.
- 3.3 S'il y a une majorité de votes OUI ou NON, le vote est fermé en conséquence.
- 3.4 Si une majorité n'est pas apparente, la question doit être décidée par vote électronique ou par bulletin de vote.



- 3.5 Les indications données dans cette Annexe devront être respectées pour tous les autres votes qu'ils soient électroniques ou par bulletin de vote, sauf dans le cas où deux propositions recueilleraient le même nombre de voix après le deuxième tour de votes. Dans ce cas, le Président de l'Union ou le président de la séance aura le vote de partage.

4. PROCÉDURE POUR LES BULLETINS DE VOTE

Si l'Assemblée est dans l'impossibilité de voter électroniquement, les bulletins de vote seront utilisés afin de ne pas retarder les décisions de l'Assemblée. Les procédures déjà établies dans cette Annexe devront être suivies d'aussi près que possible, avec les précisions suivantes :

- 4.1 Pour chaque vote, le Secrétariat distribue à chaque délégation des bulletins et les enveloppes correspondantes, conformément au nombre de votes accordés à leur Section membre.
- 4.2 Une fois que les scrutateurs ont vérifié que l'urne est vide, le Président sortant appelle les délégations, à tour de rôle, par ordre alphabétique.
- 4.3 Les délégations donnent leurs bulletins de vote, dans les enveloppes, aux secrétaires qui les mettent dans l'urne, et notent sur la liste des Sections membres celles qui ont voté.
- 4.4 Les scrutateurs ouvrent les enveloppes, et enregistrent les votes sur les listes de pointage fournies à cet effet.
- 4.5 Les bulletins de votes sont considérés comme nuls et non avenus si :
- 4.5.1 ils contiennent plus de noms que de postes à pourvoir
 - 4.5.2 ils incluent des noms de personnes ou de Sections membres qui ne sont pas candidats
 - 4.5.3 le nom d'un candidat est enregistré plus d'une fois
 - 4.5.4 les électeurs révèlent leur identité, notamment en signant le bulletin de vote ou en mentionnant le nom de la Section membre qu'ils représentent.
- 4.6 Immédiatement après l'annonce des résultats de l'élection, les bulletins de vote devront être détruits en présence du Président sortant et des scrutateurs.
- 4.7 Les listes de pointage, signées par le Président sortant et les scrutateurs, seront déposées au Secrétariat général de l'UIA pour être conservées dans les archives.



ANNEXE II

RÈGLEMENT DU CONSEIL RÉGISSANT LES REPRÉSENTANTS DE L'UIA cf Art. XV.3.4 du Règlement intérieur

1. **Le Président (cf. Article 10 des Statuts ; cf. Chapitre XVIII du Règlement intérieur)**
Dans les paramètres du cadre général, chaque Président proposera son programme et ses priorités en plus du CV expliquant les bénéfices que le candidat apportera à l'UIA. Ceci assurera la continuité et la flexibilité. Cela sera aussi utile à tout futur Président qui n'aurait pas une connaissance suffisante des structures et du fonctionnement de l'UIA. Le premier rôle du Président sera le suivant :
 - Représenter, relever et développer la vision et la mission de l'UIA
 - Assurer la continuité de la vision UIA
 - Représenter l'UIA devant les audiences majeures, spécialement au niveau institutionnel international
 - Nommer/désigner les responsables des Comités UIA.

Le Président attribuera un portfolio à chacun des Vice-présidents au début de chaque mandat triennal.
2. **Le Président sortant (cf. Article 8.7 des Statuts ; cf. Chapitre XIV.7 du Règlement intérieur ; cf. Annexe I.)**
Le rôle du Président sortant sera le suivant :
 - Guider et assurer une transmission et une passation de pouvoirs en souplesse au nouveau Président
 - Aider le nouveau Président dans ses actions
3. **Les anciens Présidents**
Le rôle des anciens Présidents sera le suivant :
 - Transmettre leur mémoire et leurs expériences de l'UIA
 - Conseiller le Conseil sur des cas spéciaux en « périodes de trouble »
 - Aider le nouveau Président dans ses actions
4. **Les Vice-présidents**
Parmi d'autres obligations, le rôle des Vice-présidents sera de :
 - Rassembler et de gérer de façon approfondie une connaissance de leur région
 - Coordonner les activités dans leur Région et collaborer avec les autres Vice-présidents
 - Travailler en étroite collaboration avec les organisations régionales appropriées
 - Coordonner les activités des Programmes de travail régionaux en étroite collaboration avec le Secrétaire général
 - Coordonner les activités des 4 membres du Conseil
 - Assurer une visibilité/présence significative et active de l'UIA aux manifestations architecturales régionales
 - Augmenter/maintenir le nombre de Membres de l'UIA dans la Région
- 4.1. **Les Portfolios des Vice-présidents**
Il y aura 5 portfolios comme suit :
 - Politiques
 - Renforcement des capacités (Partage du savoir)
 - Consultance
 - Représentation
 - Développement



Les portefeuilles sont décrits en termes très larges, en tant que domaines d'action sous les mêmes intitulés. Ils sont transversaux, doivent être une préoccupation pour tous les Vice-présidents et doivent inclure des objectifs minima.

Le Président fera, de ces tâches, des priorités en fonction du contexte et de son programme, et il les mettra à jour sur une base régulière.

5. Les Membres du Conseil

Parmi d'autres devoirs, le rôle des Membres du Conseil sera de :

- Collaborer étroitement et compléter le rôle des Vice-présidents
- Assurer un lien entre l'UIA et les organisations internationales dans leur région
- Participer aux manifestations architecturales régionales
- Participer aux activités des Programmes de travail régionaux
- Être l'agent de liaison pour un nombre fixé de Sections de la région
- Être l'agent de liaison des Programmes et Commissions de travail.

Pour tous les postes au Conseil, il sera demandé aux candidats de soumettre une courte déclaration en plus de leur CV expliquant les avantages qu'ils apporteront à l'UIA.

6. Les Directeurs des Commissions

Il sera également demandé aux Directeurs des Commissions de soumettre un CV + une déclaration pour une meilleure transparence et pour aider le Président à faire des nominations avec tous les éléments nécessaires en mains. Les appels à candidatures seront envoyés à toutes les Sections.

7. Les Délégués du Conseil

- Le Conseil peut nommer des Délégués pour aider le Président, le Secrétaire Général, le Trésorier, et le Conseil, sur des tâches spécifiques.
- Lors de la nomination des Délégués, le Conseil définira leurs devoirs et la durée de leurs mandats.
- Le Secrétaire général devra fournir les services de secrétariat pour les Délégués.
- Les anciens Membres du Conseil peuvent être nommés dans leurs pays respectifs pour assumer le rôle suivant :
- Agir comme ambassadeurs de l'UIA dans leurs pays respectifs lorsqu'il n'y a pas de Membre du Conseil dans ce même pays
- Représenter l'UIA pour des missions et pour des périodes spécifiques. Le Conseil établira une base de données des anciens Membres du Conseil et définira une série de procédures pour leur présence à des manifestations appropriées, quand cela sera nécessaire.



ANNEXE III

RÈGLEMENT DU CONSEIL RÉGISSANT LES ORGANES DE TRAVAIL (cf. chapitre XXIV du Règlement intérieur)

1. L'étude d'une grande variété de sujets qui sont liés, de diverses manières, aux buts de l'Union peut être confiée aux Organes de travail tels que des Programmes de travail, des Commissions et autres. Leurs termes de référence, structures et caractéristiques seront, dans chaque cas, déterminés par le Conseil. En préparant les termes de référence, le Conseil intégrera, inter alia, une ou plusieurs des dispositions suivantes, en fonction de la nature spécifique de l'Organe de travail concerné.
 - 1.1 Une ou plusieurs Sections membres prendra en charge le secrétariat de l'Organe de travail, y compris tous les frais de fonctionnement.
 - 1.2 Le secrétariat de l'Organe de travail disposera d'une ou de plusieurs personnes travaillant à temps complet ou à temps partiel sur une base permanente.
 - 1.3 S'il n'existe pas de secrétariat permanent, le nom d'une personne responsable des communications avec le Secrétariat général devra être indiqué.
 - 1.4 Le secrétariat de l'Organe de travail veillera au développement de l'activité dans le domaine concerné et publiera des résultats sur une base annuelle.
 - 1.5 Le secrétariat de l'Organe de travail organisera et coordonnera, à des intervalles réguliers, des réunions d'experts internationaux dans le domaine d'activité étudié.
 - 1.6 Le secrétariat de l'Organe de travail publiera les résultats de toute réunion et manifestation.
 - 1.7 Le nombre de personnes qui formeront l'Organe de travail, et leurs noms, seront transmis au Secrétaire général.
 - 1.8 L'Organe de travail aura la possibilité de coopter de nouveaux membres.
 - 1.9 Toutes les Sections membres seront invitées à désigner un ou plusieurs membres pour participer aux travaux de l'Organe de travail.
 - 1.10 Les circonstances selon lesquelles un membre sera considéré comme démissionnaire en raison de son manque de participation aux travaux de l'Organe de travail seront communiquées au Secrétaire général.
2. Le Conseil pourra décider de créer des Organes de travail Régionaux.
3. Les Organes de travail pourront agir par correspondance lorsque ceci sera approprié.
4. Tous les Organes de travail soumettront un rapport écrit au Conseil au moins six (6) mois avant l'Assemblée. Ce rapport devra souligner :



- 4.1 Les activités de l'Organe de travail depuis sa création ou depuis la date de son dernier rapport, selon le cas.
 - 4.2 Les activités proposées par l'Organe de travail pour les trois années à venir.
 - 4.3 Les noms des membres de l'Organe de travail, la durée de leur participation, et leur niveau d'activité.
5. Le Conseil peut, de temps à autre, demander aux Organes de travail d'entreprendre des activités spécifiques. Le Conseil peut décider que les activités d'un Organe de travail soient coordonnées par un Délégué du Conseil.
 6. Le Secrétaire général, qui est responsable des Organes de travail de l'UIA, établira pour chaque réunion du Conseil un rapport des activités de tous les Organes de travail depuis la dernière réunion du Conseil.
 7. Le Secrétaire général aura l'autorité de convoquer des réunions des Directeurs des Organes de travail pour assurer leur coordination.
 8. Les Organes de travail et/ou leurs secrétariats devront obtenir l'appui du Conseil pour la poursuite de leurs activités au moins une fois pendant chaque période triennale. Le Conseil pourra supprimer un Organe de travail, à n'importe quel moment, si ses activités ne répondent pas aux termes de références liés à sa mission.



ANNEXE IV
(cf. paragraphes XIV.9, XXVI.4, XXVII.2 et XXVIII.4 du Règlement intérieur)

RÈGLEMENT DU CONSEIL RÉGISSANT LES RÉUNIONS

1. CONGRÈS ET FORUMS

Le règlement du Conseil régissant les Congrès et les Forums pourra être obtenu auprès du Secrétariat général sur demande. Par définition, ce règlement est quelque peu complexe et fait l'objet de modifications pour répondre aux circonstances particulières de chaque Congrès.

2. ASSEMBLÉES

2.1 Les Assemblées ont lieu, habituellement, en liaison avec un Congrès. Elles peuvent avoir lieu dans le pays où se déroule le Congrès ou bien dans un pays voisin.

2.2 Le Secrétariat général est responsable de la préparation des documents relatifs à l'ordre du jour ainsi que des aspects administratifs de l'Assemblée.

2.3 La Section membre hôte doit s'assurer que le local destiné à l'Assemblée est adéquat.

Des équipements permettant à tous les délégués de se réunir en session plénière devront être prévus. Des dispositions devront aussi être prises pour permettre au Conseil, au Bureau, et aux Organes de travail de se réunir en dehors des séances de l'Assemblée.

2.4 Des bureaux pour le Président, le Secrétaire général, le Trésorier et le personnel du Secrétariat général devront être prévus.

2.5 Tout le matériel nécessaire à une telle manifestation devra être fourni, y compris des traitements de texte, des photocopieurs, des facsimiles, des téléphones, l'accès à Internet et au courrier électronique, etc.

2.6 La Section membre hôte est chargée de prévoir la traduction simultanée conformément aux Statuts et au Règlement intérieur.

2.7 La Section membre hôte prendra des dispositions hôtelières, y compris concernant les repas pour tous les délégués, ainsi que pour les transports entre le lieu de la réunion et les hôtels.

2.8 La Section membre hôte aura le droit de demander des droits d'inscriptions à chacun des délégués assistant à l'Assemblée. La somme à payer doit être approuvée par le Conseil ou un sous-comité du Conseil agissant en son nom, non moins de 12 mois avant l'Assemblée. La somme convenue devra être suffisante pour couvrir les frais de la Section membre hôte qui organise l'Assemblée, et lorsque ceci ne sera pas le cas, la Section membre hôte, et non l'UIA, devra couvrir le déficit.

2.9 En dépit du paragraphe précédent, si la Section membre hôte n'est pas la Section membre qui organise le Congrès, la Section membre hôte de l'Assemblée peut convenir, avec les organisateurs du Congrès, de couvrir tout déficit de l'Assemblée sur les fonds du Congrès.



- 2.10 Dans le budget de l'Assemblée, la Section membre hôte devra prendre en charge l'hébergement des membres du Conseil sortant, ainsi qu'un minimum de trois membres du personnel du Secrétariat général. L'hébergement et les transports locaux seront à la charge de la Section membre hôte.

Les règles de procédure pour les Assemblées seront conformes aux dispositions des Statuts et du Règlement intérieur.

- 2.11 Le Conseil peut établir et voter l'application des règles de fonctionnement des Assemblées, à condition qu'elles ne contreviennent pas aux règles de procédure définies dans les Statuts et le Règlement intérieur. Ces règles seront distribuées aux Sections membres avec les documents préparatoires à chaque Assemblée, et pourront être obtenues auprès du Secrétariat général sur demande.

3. RÉUNIONS DU CONSEIL ET DU BUREAU

- 3.1 Les réunions du Conseil et du Bureau se dérouleront dans différents pays, sur invitation d'une Section membre hôte.

- 3.2 La Section membre hôte fournira une salle de réunion adéquate au Conseil ou au Bureau ainsi qu'une salle supplémentaire, au moins, pour des réunions de comités.

- 3.3 La Section membre hôte prendra en charge l'hébergement et sera responsable des frais locaux de tous les membres votants du Bureau ou du Conseil, ainsi que d'une personne, au moins, du siège de l'UIA, des anciens Présidents de l'UIA, des 5 présidents des organisations régionales invitées, de tous les directeurs des commissions UIA.

- 3.4 La Section membre hôte devra fournir la traduction simultanée conformément aux dispositions des Statuts et du Règlement intérieur.

- 3.5 La Section membre hôte devra fournir tous les équipements de secrétariat nécessaires, y compris des traitements de texte, des photocopieurs, des facsimiles, des téléphones, l'accès à Internet et au courrier électronique, etc.

- 3.6 La Section membre hôte devra fournir les transports du lieu où les membres du Conseil seront logés, au lieu où se déroulera la réunion, si cela est nécessaire.

- 3.7 Les frais de séjour et autres dépenses relatifs aux personnes invitées aux réunions du Conseil, à l'exception de celles définies au paragraphe 3.3 de cette Annexe, sont laissés à la discrétion de la Section membre hôte.

- 3.8 Le Conseil peut établir et voter l'application des règles de fonctionnement pour ses réunions, à condition qu'elles ne contreviennent pas aux règles de procédure définies dans les Statuts et le Règlement intérieur. Ces règles seront distribuées aux membres du Conseil à la première réunion du Conseil de la période triennale, et pourront être obtenues auprès du Secrétariat général sur demande.

4. AUTRES RÉUNIONS

- 4.1 De manière générale, le principe selon lequel la Section membre hôte est responsable des frais des réunions qu'elle organise s'appliquera aux autres réunions de l'UIA.



4.2 Cependant, les organisateurs des réunions individuelles peuvent décider que les frais découlant d'une réunion devraient être couverts par les personnes qui y assistent, par les Sections membres d'une Région, ou encore par d'autres moyens.

4.3 Lorsqu'une réunion est organisée sous les auspices de l'UIA, les organisateurs décideront, en premier lieu, si la Section membre hôte sera responsable des frais d'organisation. La Section membre hôte sera informée de cette décision avant qu'il ne lui soit demandé de confirmer son intention d'être Section membre hôte.

Dans le cas où une Section membre ne serait pas informée, dès le début, par les organisateurs d'une réunion, du fait qu'elle serait chargée de couvrir les frais de la réunion, la Section membre hôte aurait le droit de supposer que les frais de la réunion seront couverts de la manière décrite ci-dessous (paragraphe 2.8 de cette Annexe).

4.4 Les règles de procédure pour des réunions autres que celles de l'Assemblée, du Conseil et du Bureau suivront, dans la mesure du possible, les règles et les procédures établies dans les Statuts et le Règlement intérieur pour les réunions de l'Assemblée, du Conseil et du Bureau.

Le Conseil peut établir et voter l'application des règles de fonctionnement des Assemblées, à condition qu'elles ne contreviennent pas aux règles de procédure définies dans les Statuts et le Règlement intérieur. Ces règles pourront être obtenues, sur demande, auprès du Secrétariat général.



ANNEXE V
RÈGLE SUR LE CONFLIT D'INTÉRÊTS
(Approuvée par la 121^e Session du Conseil de l'UIA)

Article 1
Objet

L'Union Internationale des Architectes (UIA) est une Organisation non-gouvernementale à but non-lucratif. L'objet de cette Règle UIA sur le conflit d'intérêts, concerne les transactions ou les ententes dont pourraient bénéficier de façon privée, un responsable principal, un membre du Bureau ou un membre du Conseil, y compris les anciens Présidents. Cette règle vient compléter sans les remplacer, les lois régissant les conflits d'intérêts applicables aux Organisations à but non-lucratif.

Article 2
Définitions

1. Personne ou partie concernée

Tout responsable principal, membre du Bureau ou du Conseil de l'UIA, membre d'un Groupe ou d'une Commission de travail ou d'une Section-membre, dépositaire de pouvoirs qui lui ont été délégués par le Bureau, le Conseil ou l'Assemblée générale de l'UIA, ayant un intérêt financier direct ou indirect, tel qu'il est défini ci-dessous, est une personne ou partie concernée.

2. Intérêts financiers ou autres

Une personne a un intérêt financier si elle a, directement ou indirectement, à travers des affaires, des investissements, des relations familiales ou autres relations personnelles proches :

- a. La propriété ou des investissements dans une entité avec laquelle l'UIA est en relation de transaction ou d'entente;
- b. Des accords de rémunération avec une entité ou un individu avec lequel l'UIA est en relation de transaction ou d'entente; ou
- c. Un intérêt potentiel en tant que propriétaire ou des ententes relatives à une rémunération avec une entité ou un individu avec lequel l'UIA est en relation de transaction ou d'entente;
- d. Une activité ou un projet qui rentre en concurrence directe avec une activité ou un projet de l'UIA.

Cette rémunération peut être directe et indirecte, mais comprend aussi des cadeaux ou des faveurs de valeur.

Un intérêt financier en soi, ne constitue pas un conflit d'intérêts. Selon l'Article 3.2, une personne qui a un intérêt financier ne sera considérée comme ayant un conflit d'intérêts que si le Bureau UIA (ou un autre Comité ou entité UIA concernée) décide qu'il existe un conflit d'intérêts.



Article 3 Procédures

1. Obligation de divulgation

En ce qui concerne tout conflit ou tout possible conflit d'intérêts, la personne concernée doit révéler l'existence d'intérêts financiers et avoir l'opportunité de divulguer tous les documents relatifs à ces propositions de transaction ou d'entente, aux membres du Bureau de l'UIA ou autres personnes.

2. Détermination de l'existence d'un conflit d'intérêts

Après la révélation de l'existence d'intérêts financiers et des documents les concernant, et après discussion avec la personne intéressée, il ou elle devra quitter la réunion du Bureau UIA pendant la discussion et le vote relatifs à la détermination d'existence d'un conflit d'intérêts. Les membres du Bureau UIA restants décideront de l'existence ou non d'un conflit d'intérêts.

3. Procédures pour établir un conflit d'intérêts

- a. La personne intéressée peut faire une présentation au cours d'une réunion du Bureau de l'UIA, mais après cette présentation, il ou elle devra quitter la réunion du Bureau UIA pendant la discussion et le vote concernant la détermination de l'existence d'un conflit d'intérêts.
- b. La personne présidant le Bureau de l'UIA pourra, si nécessaire, désigner une personne ou un Comité désintéressé chargé d'étudier les alternatives à cette transaction ou entente.
- c. Après tous les examens de rigueur, le Bureau UIA devra déterminer si l'UIA pourra, moyennant des efforts raisonnables, réaliser une transaction ou une entente plus avantageuse à travers une personne ou une entité qui ne soulèverait pas un conflit d'intérêts.
- d. Si une transaction ou une entente plus avantageuse n'est pas raisonnablement possible, dans des conditions ne produisant pas un conflit d'intérêts, le Bureau UIA déterminera par vote majoritaire des membres désintéressés du Bureau, si la transaction ou l'entente sert au mieux les intérêts de l'UIA, pour son propre bénéfice et si cela est juste et raisonnable. Ayant déterminé cela, elle décidera si elle doit réaliser la transaction ou l'entente.

4. Violations de la règle de conflit d'intérêts

- a. Si le Bureau de l'UIA a des motifs raisonnables de croire qu'une personne n'a pas révélé l'existence de conflits d'intérêt réels ou possibles, il en informera la personne concernée et lui donnera l'opportunité d'expliquer les motifs allégués pour la non divulgation des faits.
- b. Si, après avoir entendu la réponse de la personne et après l'enquête approfondie exigée par les circonstances, le Bureau UIA décide que cette personne n'a pas révélé l'existence de conflits d'intérêt réels ou possibles, il procédera aux mesures correctives appropriées.



Article 4 Consignation des procédures

Le rapport de la réunion du Bureau UIA comprendra les éléments suivants :

- a. Les noms des personnes ayant, soit révélé des faits, soit ayant été trouvés dans une situation liée à des intérêts financiers engageant des conflits d'intérêt réels ou possibles ; la nature de l'intérêt financier ; toute action prise pour déterminer s'il y avait bien conflit d'intérêts ; la décision du Bureau quant à l'existence de fait d'un conflit d'intérêts; et
- b. Les noms des personnes ayant participé aux discussions et aux votes concernant la transaction ou l'entente ; le contenu de la discussion, y compris les alternatives proposées à cette transaction ou entente ; le nombre de votes sur les conclusions adoptées.

Article 5 Rémunération

- a. Un membre du Bureau UIA ayant le droit de vote, qui reçoit une rémunération directe ou indirecte de l'UIA pour des services, est interdit de vote sur des sujets liés à cette rémunération.
- b. Un membre d'un Comité ayant le droit de vote, dont le mandat comprend des questions liées aux rémunérations et qui reçoit, directe ou indirectement de l'UIA, des rémunérations pour des services, est interdit de vote sur les sujets concernant cette rémunération.
- c. Aucun membre du Bureau ou d'un Comité ayant le droit de vote, dont le mandat comprend des questions liées aux rémunération et qui en reçoit, individuellement, ou collectivement de l'UIA, est interdit de fournir des informations au Comité chargé de cette rémunération.

Article 6 Déclarations annuelles

Lors de la déclaration de candidature aux postes de l'UIA, et annuellement, une fois élu, chaque responsable principal de l'UIA ainsi que les membres du Bureau et du Conseil UIA devront signer un document déclarant que cette personne :

- a. A reçu copie de la Règle sur les conflits d'intérêt;
- b. A lu et compris cette Règle;
- c. Est d'accord pour respecter cette Règle; et
- d. Comprend que l'UIA est une Organisation à but non-lucratif, et, que pour maintenir son statut, elle doit engager prioritairement des actions non soumises à imposition fiscale.



Article 7 **Contrôles périodiques**

Afin d'assurer que l'UIA ne réalise pas d'opérations s'opposant à l'exigence de non imposition fiscale et qu'elle n'engage pas d'activités qui pourraient générer la perte de son statut de non-imposition, des contrôles périodiques seront menés. Ceux-ci incluront, au minimum des éléments relatifs aux points suivants:

- a. Si les accords sur les rémunérations et les bénéfices sont raisonnables, compte tenu des informations fournies, ainsi que le résultat des négociations sans intéressement.
- b. Si les partenariats, joint ventures, et ententes avec des sociétés commerciales sont conformes aux règles écrites de l'UIA, sont correctement archivées, reflètent l'investissement raisonnable ou le bon paiement de biens et de services, détails sur les objectifs légitimes, afin qu'ils ne donnent pas lieu à l'attribution de bienfaits ou des avantages personnels interdits.

Article 8 **Utilisation de spécialistes externes**

Afin de mener les contrôles périodiques cités à l'Article 7, l'UIA peut, mais n'y est pas obligée, utiliser les compétences de conseillers extérieurs. Si des spécialistes externes sont consultés, leur collaboration n'exempte pas le Bureau de la responsabilité de mener ces contrôles périodiques.



FORMULAIRE D'ACCEPTATION ET DE DIVULGATION

J'ai reçu, lu et compris le document de l'Union Internationale des Architectes (UIA) sur la Règle sur le conflit d'intérêts ci-dessus, et m'engage à respecter tous ses termes et conditions au cours de toute la durée de mon mandat au sein de l'UIA. Je prends note du fait que l'UIA est une Organisation à but non-lucratif, et, afin de maintenir son statut de non-imposition, je m'engage à privilégier prioritairement des activités n'étant pas soumises à imposition fiscale. Si, à la suite de la signature de ce Formulaire j'ai connaissance de l'existence de conflits d'intérêt réels ou potentiels, ou si l'information fournie ci-dessous devient obsolète ou incomplète au cours de mon mandat, j'en informerai le Secrétariat général, par écrit, dans les meilleurs délais. Tous les candidats à un poste de l'UIA, y compris les membres du Bureau et du Conseil, lorsqu'ils présenteront leur déclaration de candidature, devront signer ce Formulaire d'Acceptation et de divulgation.

Déclaration de l'existence de conflits d'intérêt réels ou potentiels :

Signature: _____

Nom (en Capitales): _____

Date: _____

**INTERNATIONAL WORKSHOP FOR
THE LANDSCAPE**

**ATELIER INTERNATIONAL POUR
LE PAYSAGE**

ATELIER INTERNATIONAL POUR LE PAYSAGE

E-Mail cristorelli@hotmail.com

préliminaire

L'Atelier international pour le paysage est né comme Association dans un but purement culturel et sans but lucratif. Créé à Cosenza (I) par l'architecte Christiana Storelli, comme promotrice, et soutenue par diverses spécialistes qui ont signé l'Acte de Constitution et les statuts, à l'occasion de la Conférence provinciale sur la Convention Européenne du Paysage le 11 octobre 2003.

STATUTS

BUTS DE L'ASSOCIATION

Gestion d'un "Atelier du Paysage" pour développer "dans le terrain/dans les lieux" une didactique et une recherche expérimentale en matière de Paysage. But principal : informer, appliquer, faire appliquer et soutenir la Convention Européenne du Paysage.

ORGANISATION

L'Atelier s'organise librement par un comité scientifique, un comité de soutien, et des groupes de travail. Elle s'engage à collaborer avec d'autres organisations qui ont des buts similaires, et en promouvant des manifestations. Toute décision est prise collectivement.

SIEGE

Le siège est à Bellinzona (Suisse) domicile de la promotrice, architecte Christiana Storelli. Il n'est pas exclu d'avoir des sièges dans d'autres pays (l'Association est internationale)

FINANCEMENT

L'Association prévoit de couvrir les dépenses par des taxes d'adhésion, la recherche de divers soutiens, par des contributions provenant de l'exécution de mandats et la participation à des projets.

Remarques

L'original des Statuts est en langue italienne.

Pour information quelques activités de l'Atelier:

collaboration avec *l'Atelier des des paysages méditerranéens* (Italie)

participation au projet „rural med“ (Italie)

participation au programme LIFE 2020 (Pisa, diverses éditions)

collaboration "université d'été"(fein il nibbio) Italie 7 éditions

participation aux Forum de BHM (Allemagne):Workshop Konventionen/Kulturlandschaften in Europa

Document élaboré par Christiana Storelli le 22 janvier 2016 .

* * * * *

VERSION ANGLAISE DES STATUTS

INTERNATIONAL LANDSCAPE ATELIER

E-Mail cristorelli@hotmail.com

STATUTE

FOUNDATION

Under the name of "International Association for the Landscape" an associative entity has been constituted. Its goal is research and scientific.

PURPOSE

Main goal of the association is the management of "Landscape Atelier". Its structure aims to develop "in loco" experimental projects destiny with *Landscape*. The main goal of the Atelier is to spread and apply the *European Landscape Convention*.

ORGANISATION

The Association is organized with a scientific committee (international specialists)and work study groups. The promoting group is part of the scientific committee. The Association collaborate with other Associations or groups from European countries with similar goals. Decisions are been by scientific committee and supported by other members.

LOCATION

The location is in Bellinzona (TI) Switzerland, residence of promoter architect Christiana Storelli.

FINANCING

The Association covers its expenses by taxes, subscriptions, financial aid from public authorities, participating at projects.