

ЗАПРОШЕННЯ ВЗЯТИ УЧАСТЬ У КОНКУРСІ НА ПОСАДИ КОРОТКОСТРОКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ

Завдання:	Робота у якості національних короткострокових консультантів – аналітика бізнес процесів і фахівця з надання послуг
Місце виконання завдання:	Київ, Україна
Кінцевий термін подання заяв:	09.02.2016 р.
Тривалість завдання:	2 місяці
Дата початку роботи:	середина лютого 2016 р.

Загальна інформація

Проект Ради Європи «Подальша підтримка реформи кримінальної юстиції в Україні», який фінансується Урядом Данії, і проект «Підтримка реформи сектора правосуддя в Україні», який фінансується Європейським Союзом та впроваджується організацією Justice Cooperation Internationale, шукають двох національних короткострокових консультантів з метою надання підтримки Генеральній прокуратурі України (ГПУ) у створенні нової приймальні громадян (ПГ).

Реформа прокуратури, з-поміж іншого, ставить за мету перетворення прокуратури – через вплив на методи комунікації – у небайдужу, чуйну установу, орієнтовану на надання допомоги. Призначенням цієї частини процесу реформ є створення більш ефективного комплексу бізнес процесів через реорганізацію послуг, персоналу та розподілу площ ПГ з метою забезпечення більш ефективного й результативного зв'язку між прокуратурою та громадянами. Для модернізації відносин із клієнтами необхідно провести оцінку потреб у послугах, персоналі та інфраструктурі.

Короткостроковий консультант: аналітик бізнес процесів

Роботодавець: проект Ради Європи «Подальша підтримка реформи кримінальної юстиції в Україні»

Головною метою завдання короткострокового консультанта є створення плану наявних послуг і проходження кожної операції/комунікації в наявній ПГ, а також, у співпраці з фахівцем з надання послуг, розробка рекомендацій щодо перегляду послуг (на рівні ГПУ та на регіональному рівні) і бізнес процесів ПГ.

Основні задачі та обов'язки:

У таблиці наведені основні задачі й напрямки діяльності аналітика та відповідні кінцеві результати.

Задача	Кінцевий результат
Створення плану наявних послуг («як є»): створення плану первинних і вторинних послуг, що надає ПГ, а також пов'язаних із ними послуг, що надають інші відповідні організації, зокрема українська система безоплатної правової допомоги та інші урядові й некомерційні організації; виявлення можливих зв'язків для подальшої оптимізації та передачі іншим організаціям (за необхідності)	Звіт за результатами оцінки, план і рекомендації
Аналіз і оцінка ефективності функціонування наявної ПГ (нормативна база, структура, характеристики, інструменти, процеси, фізичне розташування)	
Розробка концепції бажаної структури («як має бути»): розробка структури ПГ, опис бізнес процесів і розподілу площі, а також механізму передачі від прокуратури до інших відповідних організацій (разом із відповідними суб'єктами: системою безоплатної правової допомоги та іншими)	Детальне технічне завдання для нової ПГ
Визначення необхідних ресурсів (з точки зору ефективності бізнес процесів)	План ресурсів
Підготовка підсумкового звіту	Підсумковий звіт

Під загальним наглядом керівництва проекту Ради Європи «Подальша підтримка реформи кримінальної юстиції в Україні», аналітик бізнес процесів тісно співпрацює з фахівцем з надання послуг і безпосередньо підзвітний Менеджеру Проекту (МП) ПГ через регулярні зустрічі (щоденно/двічі на тиждень/щотижня, залежно від завдань). Проекти документів (звіти, плани тощо) регулярно обговорюватимуться з МП; для виконання завдання необхідно буде підготувати підсумковий звіт та подати його керівництву проекту Ради Європи «Подальша підтримка реформи кримінальної юстиції в Україні» та МП ПГ.

Кваліфікація та компетенція

Освіта

- Вища юридична освіта або вища освіта за спеціальністю «державне управління», «менеджмент» чи в інших відповідних галузях.

Навички та досвід

- Від 3 до 5 років відповідного професійного досвіду в галузі менеджменту, організаційного розвитку/управління змінами, аналізу процесів (перевагою

буде попередній досвід роботи з державними структурами, органами влади та інституціями зі сфери правосуддя);

- Успішний досвід у здійсненні аналізу робочих процесів із метою оптимізації внутрішніх процесів;
- Вміння визначати та тлумачити наявну нормативно-правову базу, бізнес процеси, послуги та їхні складові частини з метою проведення детального аналізу, визначення недоліків і розробки рекомендацій;
- Відмінні навички міжособистісного спілкування і здатність працювати та забезпечувати результати в умовах дефіциту часу й за складних обставин.

Мова

- Відмінне знання української мови (на рівні рідної мови);
- Необхідним є впевнений рівень володіння письмовою та усною англійською мовою.

Короткостроковий консультант: фахівець з надання послуг

Роботодавець: Justice Cooperation Internationale

Головною метою завдання короткострокового консультанта є надання рекомендацій щодо перегляду послуг ПГ (на рівні ГПУ та на регіональному рівні) та щодо тривкого впровадження.

Задачі:

У таблиці нижче наведені основні задачі й напрямки діяльності фахівця та відповідні терміни й кінцеві результати.

Задача	Кінцевий результат
Оцінка первинних і вторинних послуг ПГ (методологія надання послуг і функції персоналу) з точки зору відповідності вимогам концепції турботи про клієнтів (громадян)	Звіт за результатами оцінки та рекомендації
Розробка переглянутої концепції надання послуг ПГ: механізмів та порядку надання послуг	Детальне технічне завдання для нової ПГ
Визначення необхідних ресурсів (з точки зору турботи про клієнтів)	План ресурсів
Розробка інструментів, необхідних для надання послуг із боку ПГ	Проекти документів: методичні рекомендації, стандартні робочі інструкції, форми та ін.

Під загальним наглядом головного експерта проекту «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні», який фінансується Європейським Союзом, фахівець із надання послуг тісно співпрацює з аналітиком бізнес процесів і безпосередньо підзвітний Менеджеру Проекту (МП) ПГ через регулярні зустрічі (щоденно/двічі на тиждень/щотижня, залежно від завдань).

Проекти документів (звіти, методичні рекомендації та ін.) регулярно обговорюватимуться з МП; для виконання завдання необхідно буде підготувати підсумковий звіт.

Кваліфікація та компетенція

Освіта

- Вища освіта за спеціальністю «державне управління», «управління на державному та місцевому рівнях» чи в інших відповідних галузях.

Навички та досвід

- 3-5 років відповідного професійного досвіду в галузі управління в публічному секторі зі спеціалізацією на розробці процедур надання послуг;
- Достатні знання специфіки обслуговування клієнтів у публічних і (або) приватних установах;
- Успішний досвід документування правил/процедур, розробки стратегічних документів для публічного сектору або приватних установ;
- Перевагою буде досвід виконання аналогічних завдань;
- Відмінні навички міжособистісного спілкування і здатність працювати та забезпечувати результати в умовах дефіциту часу й за складних обставин.

Мова

- Відмінне знання української мови (на рівні рідної мови);
- Необхідним є впевнений рівень володіння письмовою та усною англійською мовою.

ПОДАННЯ ЗАЯВ

Кандидатам необхідно надати такі документи англійською або українською мовою:

- а) Curriculum Vitae (не більше ніж три сторінки);
- б) короткий супровідний лист.

Контактна особа щодо вакансії на посаду аналітика бізнес процесів

Ольга Дубінська

+380 44 425 0262, внутр. 108

Заяви на посаду аналітика бізнес процесів слід надсилати електронною поштою за адресою: kyiv@coe.int, зазначивши «Business Process Analyst application» у полі «тема».

Контактна особа щодо вакансії на посаду фахівця з надання послуг

Заяви на посаду фахівця з надання послуг слід надсилати електронною поштою за адресою office@justicereformukaine.eu, зазначивши «Services expert» у полі «тема».

За будь-якою додатковою інформацією ви можете звертатися за адресою:
agigauri@incgeo.org

ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ ТА КРИТЕРІЇ:

Тільки кандидати з остаточного списку будуть запрошені на співбесіду. Відбір здійснюватиметься на основі оцінки освіти, відповідного досвіду та навичок кандидатів із точки зору їхньої відповідності кваліфікаційним критеріям.