

Anlage

Muster

nach den Artikeln 3,8 und 9 des Übereinkommens

ZUSTELLUNGERSUCHEN¹

EUROPÄISCHES ÜBEREINKOMMEN ÜBER DIE ZUSTELLUNG VON SCHRIFTSTÜCKEN
IN VERWALTUNGSSACHEN IM AUSLAND (SEV Nr. 94)

1.

ERSUCHENDE BEHÖRDE
BEZEICHNUNG:
ANSCHRIFT:

, den
2.

EMPFANGENDE ZENTRALE BEHÖRDE
ANSCHRIFT:
3. AZ. der ersuchenden Behörde:
4. GEGENSTAND DES ERSUCHENS: Zustellung eines Schriftstücks in Verwaltungssachen im Ausland (Schriftstück in zwei Stücken beigelegt)
5. WESENTLICHER INHALT DES SCHRIFTSTÜCKS:
6. EMPFÄNGER DES SCHRIFTSTÜCKS:
- A. NAME (in Blockbuchstaben) und Vornamen:
 - B. Gegebenenfalls nähere Angaben zur Feststellung des Empfängers:
 - C. ANSCHRIFT:
 - Straße: Nr.:
 - Ort:
 - Kanton, Grafschaft, Provinz, Land:
 - D. STAAT:
7. GEWÜNSCHTE ZUSTELLUNG :
- A. in der durch das Recht des ersuchten Staates vorgeschriebenen Form (Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a)
 - B. in der folgenden besonderen Form (Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b) (die Übersetzung des Schriftstücks ist beizufügen):
 - C. durch einfache Übergabe an den Empfänger, wenn dieser zur Annahme bereit ist (Artikel 6 Absatz 2)

Die empfangende zentrale Behörde wird gebeten, der ersuchenden Behörde ein Stück des Schriftstücks – und seiner Anlagen – mit dem ZUSTELLUNGSZEUGNIS auf der Rückseite zurückzusenden oder zurücksenden zu lassen.

Unterschrift und/oder Stempel

¹ Das Formblatt ist in zwei Stücken, einem Original und einem Doppel (Artikel 3 des Übereinkommens), auszufüllen.

Zurückzusendendes Formblatt

8. ERSUCHENDE BEHÖRDE:

ANSCHRIFT:.....
.....

ZUSTELLUNGSZEUGNIS

Die unterzeichnete Behörde beehrt sich, zu bescheinigen,

9. DASS DAS ERSUCHEN ERLEDIGT WORDEN IST

am (datum)
in (Ort, Straße, Nummer)
in folgender Form:

- A. in der durch das Recht des ersuchten Staates vorgesehenen Form (Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a)
- B. in der folgenden besonderen Form (Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b)
- C. durch einfache Übergabe an den Empfänger, wenn dieser zur Annahme bereit ist (Artikel 6 Absatz 2)

Die in dem Ersuchen genannten Schriftstücke sind übergeben worden an (Name der Person und gegebenenfalls Verhältnis zum Zustellungsempfänger – Verwandtschafts- Arbeits-, oder sonstiges Verhältnis):

.....
.....
.....

10. DASS DAS ERSUCHEN NICHT ERLEDIGT WORDEN IST, und zwar aus folgenden Gründen:

11. ANLAGEN

- A. Kostenaufstellung
 - B. Erledigungsnachweise
 - C. zurückgesandte Schriftstücke
-

12. ERSUCHTE BEHÖRDE

Bezeichnung der Dienststelle und Abteilung

Ausgefertigt in am

Unterschrift und/oder Stempel