

Archives(2005)DS6

7 juin 2005

## Tableau de gestion

### *Division de la justice et des programmes juridiques, DGI*

#### Activités concernées par ce tableau

Elaboration et évaluation du programme d'activités de la DG1. Elaboration, suivi et coordination de la mise en œuvre et de l'évaluation des programmes juridiques.  
Supervision du Secrétariat CEPEJ.  
Prévisions, suivi budgétaire et respect des procédures administratives.  
Gestion des ressources humaines, informatiques et des besoins en sites web pour la DG1.  
Correspondant pour le Service de la Presse.  
Secrétariat du Commissaire à la Protection des Données

Typologie du document	DUA <sup>1</sup>	Sort final <sup>2</sup>	Observations
<b><u>Administration</u></b>			
Documents référencés	10	C	Deux exemplaires de chaque document sont envoyés aux AC dès leur production
Dossiers Formation et Suivi DRH	10	D	
Dossiers stagiaires	5	D	
Mémos	5	T	
Dossier Bureaux DGI	5	D	
Dossiers correspondants informatiques	5	D	
Chrono	5	D	Contient uniquement des copies
Correspondance	10	T	
<b><u>Budget, Finances, Programme d'activités</u></b>	10	T	Fims, Programmes joints et autres programmes, missions, réception, traduction
Dossiers Voyages	10	D	Factures + litiges agence de voyage
Contributions DGI	10	T	Statistiques, rapport statutaire

<sup>1</sup> DUA – durée d'utilité administrative ; AC – Archives Centrales

<sup>2</sup> C - conservation définitive aux Archives Centrales ; T – Tri sélectif effectué par les AC en collaboration avec la division ; D - destruction

7 juin 2005

<b><u>Dossiers suivi Expertises</u></b>	10	C	
<b><u>Dossiers Enquêtes</u></b>	10	C	Correspondants nationaux
<b><u>Coordination programmes juridiques</u></b>			
Dossiers pays bénéficiaires	10	T	Conserver les rapports finaux des experts, visites officielles
Préparation programmes annuels	10	T	Coopération organisations internationales
Experts résidents DGI	10	D	
Carnets de bord	10	C	
Rapports de mission	10	C	
Dossiers communication	10	T	Relations presse, sites web
Conclusions réunions multilatérales	10	C	
<b><u>Dossiers réunions ou activités</u></b>	10	T	
<b><u>Commissaire à la Protection des Données</u></b>	10	C	