

Archives(2004)DS9

4 juin 2004

## Tableau de gestion

### *Secrétariat du Groupe Pompidou, DGIII*

#### Activités concernées par ce tableau

Le Service assure le Secrétariat du Groupe Pompidou, qui cherche à (a le mandat de):

- Stimuler l'échange de connaissances et d'expériences entre les responsables politiques, les professionnels du secteur et les chercheurs sur les questions, mesures et programmes concernant la drogue;
- Promouvoir, à une échelle nationale, régionale et locale, des stratégies globales de lutte contre la toxicomanie;
- Améliorer les systèmes de collecte de données en Europe, surveiller les nouveaux problèmes et tendances, et fixer des lignes directrices.

Typologie du document	DUA <sup>1</sup>	Sort final <sup>2</sup>	Observations
Documents référencés	5	C	Dès la production, 2 copies de chaque document doivent être envoyés aux Archives Centrales
Publications	10	C	Dès la production 1 copie de chaque publication à laquelle le Groupe Pompidou a participé doit être envoyée aux Archives Centrales
Dossier de base	20	C	Contient les informations relatives à la création et à l'historique du Groupe Pompidou
Personnel	10	D	
Budget, finances	10	D	
Correspondances pays	20	T	Tri sélectif effectué par les Archives Centrales en collaboration avec le Groupe Pompidou
Correspondances organisations internationales	10	C	
Dossiers réunions	10	D	Concerne les correspondants permanents et toutes les réunions organisées par le Groupe

<sup>1</sup> DUA – durée d'utilité administrative

<sup>2</sup> C - conservation aux archives centrales ; D - destruction, T - Tri

4 juin 2004

			Pompidou, séminaires inclus
Conférence ministérielle	10	D	
Programme de Bourses	10	D	
Rapports de stage	10	D	
Programme de formation	10	T	Concerne la formation du personnel spécialisé dans la réduction de la demande DRSTP
Rapports de mission	10	D	Les originaux sont envoyés à la division centrale de la DGIII