
Funded
by the European Union



EUROPEAN UNION



COUNCIL
OF EUROPE CONSEIL
DE L'EUROPE

Implemented
by the Council of Europe

*Восточное партнёрство – Содействие правовой реформе в странах
Восточного партнёрства*

*Рабочая группа
"Профессиональные судебные системы"*

ДОКЛАД

Подготовка судей

Генеральная дирекция по вопросам прав человека и верховенства права

Страсбург
Май 2012 г.

Содержание

Список сокращений	5
Предисловие	6
1. Европейские стандарты в области подготовки судей	9
2. Учреждения, ведающие подготовкой судей	11
Релевантные европейские стандарты	11
Законодательство и практика стран-участниц	12
Азербайджан	12
Армения	15
Грузия	17
Молдова	19
Украина	24
Общие выводы в отношении учреждений, обеспечивающих подготовку судей ..	28
3. Приём на обучение	30
Релевантные европейские стандарты	30
Законодательство и практика стран-участниц	30
Азербайджан	30
Армения	33
Грузия	34
Молдова	36
Украина	39
Общие выводы по вопросу приёма на обучение	43
4. Начальная подготовка	44
Релевантные европейские стандарты	44
Законодательство и практика стран-участниц	47
Азербайджан	47
Армения	50
Грузия	52
Молдова	55
Украина	57
Общие выводы по вопросу относительно начальной подготовки	59
5. Непрерывное повышение квалификации	61
Релевантные европейские стандарты	61
Законодательство и практика стран-участниц	63
Азербайджан	63
Армения	64
Грузия	66
Молдова	67
Украина	70
Общие выводы по вопросу о непрерывном повышении квалификации	74
6. Подготовка в области прав человека	75
Релевантные европейские стандарты	75
Законодательство и практика стран-участниц	77
Азербайджан	77

Армения	78
Грузия	78
Молдова	80
Украина	80
Общие заключения по вопросу подготовки в области прав человека	82

Приложения

Законодательство Азербайджана	84
Законодательство Армении	124
Законодательство Грузии	143
Законодательство Молдовы	192
Законодательство Украины	250

Список сокращений

ВККС	Высшая квалификационная комиссия судей Украины
ЕКПЧ	Европейская конвенция в области прав человека
КСЕС	Консультативный совет европейских судей
НИЮ	Национальный институт юстиции, Молдова
НПО	Неправительственная организация
СПС	Судебно-правовой совет Азербайджанской Республики
ЦСИ	Центр судебных исследований
ADR	Альтернативные методы урегулирования споров
HELP	Европейская программа по обучению правам человека
TNA	Анализ учебных потребностей

Предисловие



В написании настоящего доклада о подготовке судей в странах Восточного партнёрства вместе с консультантами совета Европы принимали участие представители судебных учебных институтов, министерств юстиции и гражданского обществ. Доклад был подготовлен в рамках совместной программы Европейского Союза / Совета Европы "Содействие правовой реформе в странах Восточного партнёрства", которая направлена на поддержку и способствование процессу реформирования судебной системы в Армении, Азербайджане, Грузии, Молдове, Украине и Белоруссии,¹ посредством интенсивного обмена информацией и передовой практикой. Этот проект финансируется Европейским Союзом и реализуется Советом Европы.

С момента своего создания, Совет Европы способствовал укреплению верховенства закона, защиты прав человека и демократии во всех государствах членах. Сильная, независимая и эффективная судебная власть/судейский корпус имеют важнейшее значение для обеспечения того, чтобы в полной мере внедрять и поддерживать эти ценности. Образование и подготовка кадров имеет ключевое значение для выполнении миссии судебной власти. Для того чтобы надлежаще исполнять свою работу и соответствовать ожиданиям общества, в судах должны работать судьи, обладающие самыми высокими этическими стандартами и обширным правовыми и социальными знаниями. Для этого судьи должны постоянно обогащать свои знания, поддерживать имеющиеся навыки и приобретать новые. В настоящее время необходимость обучения судей возросла. В ходе судебных процессов возникают все более сложные и деликатные вопросы, с которыми судьи должны справляться в полной мере. Методы обучения должны быть адаптированы, для того чтобы помочь судьям решить эти задачи. Судьи должны приобретать навыки, по подготовке судебного решения, вынесению приговора, общению со средствами массовой информации и с общественностью, а также по развитию понимания более широкого социального контекста судебного разбирательства. Только академическая подготовка недостаточна, и её необходимо дополнять более широким спектром методики обучения и изучения конкретных дел, в соответствии с практической действительностью судебской работы.

Совет Европы разработал ряд документов, регулирующих основные вопросы создания эффективной системы образования и профессиональной подготовки судей. Они включают в себе: Рекомендация Комитета министров № (2010) 12 "О судьях: независимость, эффективность и ответственность"; Рекомендация № (2004) 4 "Европейская конвенция права человека в высшем образовании и профессиональной подготовке"; Заключение Консультативного совета европейских судей (КСЕС) № 1 (2001) и № 3 (2002), и самое значительное Заключение (2003) № 4 КСЕС "О соответствующей начальной подготовке и повышении квалификации судей", а также

¹ Настоящий доклад является третьим в серии докладов, подготовленных в рамках вышеупомянутой совместной программы. Первый доклад проекта, всеобъемлющий обзор ситуации в отношении судебного самоуправления и карьере судей в странах Восточного партнёрства, был выпущен в октябре 2011 года, второй доклад на тему "Профессия юриста" последовал и опубликован в мае 2012 года.

"Европейская хартия о статусе судей". Потребность в независимости учебных заведений в сфере права, важность надлежащей подготовки молодых судей, особенно направленной на приобретение специальных навыков и "судейских качеств", а также учет времени, затраченного на обучение, как инвестиции в качество правосудия - вот некоторые из основных принципов, закреплённых в этих документах.

Уже более десяти лет Совет Европы тесно сотрудничает с национальными учреждениями и органами, ответственными за подготовку судей в странах Восточного партнёрства. Все эти страны являются и членами нашей Лиссабонской сети, которая с 1995 года содействует обмену информацией и диалогу между национальными учебными заведениями в странах членах Совета Европы. Они также являются членами Европейской программы по обучению правам человека для юристов (HELP), которая призвана обеспечить необходимыми ноу-хау, инструментами и материалами для повышения уровня и интеграции курса обучения ЕСПЧ в начальную и непрерывную программы подготовки для судей и прокуроров во всех странах Совета Европы. В докладе содержится обзор законодательства и подзаконных нормативных актов, национальной практики по обучению судей, а также выводов и рекомендаций, необходимых для приведения обучения судей соответствие с европейскими стандартами. Анализ соответствующей региональной практики и тенденций дополняют анализ законодательства и практики каждой отдельной страны.

Этот доклад особенно актуален в настоящее время, так как позволяет странам подвести итоги, оценить прогресс, достигнутый в этой области и определить шаги, которые необходимо предпринять для улучшения подготовки судей в соответствии со стандартами Совета Европы. Доклад содержит обзор таких вопросов, как организация и ответственность учебных заведений, приём в учебные заведения, структура, методология и оценка начальной подготовки и непрерывного обучения судей.

Консультантами проекта и авторами доклада, являются:

Г-н Карстен Манке,

Консультант (правосудие, права человека, эффективное управление), GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit), бывший долгосрочный консультант при Совместной программе Совете Европы / Европейского Союза "Прозрачность и эффективность судебной системы в Украине";

Г-жа Марина Наумовска-Милевска,

Консультант по вопросам обучения, бывший долгосрочный консультант при Совместной программе Совете Европы / Европейского Союза "Доступ к правосудию в Армении", а также

Г-н Войцех Постулски,

Судья, начальник Управления международного сотрудничества, Национальная школа судей и прокуроров Польши

С докладом можно ознакомиться на английском и русском языках на следующей веб-странице: <http://www.coe.int/capacitybuilding/>. На этой же странице вы можете найти общие сведения о проекте.

Я хотел бы поблагодарить представителей национальных учебных заведений, национальных властей и экспертов Совета Европы за их серьезный вклад в проделанную работу. Совет Европы в тесном сотрудничестве с национальными властями продолжит деятельность по развитию и осуществлению рекомендаций, содержащихся в этом докладе.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first letter 'P' followed by several loops and a long horizontal stroke at the end.

Филипп Буайя

Генеральный Директор по правам человека и верховенства права

1. Европейские стандарты в области подготовки судей

Подготовка работников судебных органов помогает обеспечивать компетентность персонала судебной системы и поэтому является одним из существенных элементов эффективной системы правосудия. Наличие у работников судебных органов профессиональной подготовки – одна из предпосылок к тому, чтобы они пользовались уважением и заслуживали уважения. На международном и европейском уровне вопросам подготовки кандидатов на должности судей до их вступления в должность (начальный вводный курс подготовки), а также повышению профессионального уровня действующих судей (непрерывное повышение квалификации или непрерывная подготовка), уделяется большое внимание.

О признании важности профессиональной подготовки работников судебных органов свидетельствует принятие целого ряда международных норм: Основные принципы ООН по вопросу независимости судебного сообщества; документы Совета Европы, в частности Рекомендация R(2010)12 по вопросу о независимости, эффективности и роли судей;² Европейская хартия о статусе судей; пункты 10-13 Заключения КСЕС №1 (2001) и Заключение №3 (2002). Важнейшим документом, где тщательно рассматриваются вопросы начальной и непрерывной подготовки судей, является Заключение КСЕС №4 о надлежащей начальной подготовке работников судебных органов и повышении квалификации судей на национальном и европейском уровнях.

В Заключении КСЕС №4 признается, что *"между европейскими странами существуют большие различия в том, что касается начальной и непрерывной подготовки судей"* и что *"эти различия отчасти объясняются конкретными особенностями различных судебных систем"* (пункт 6). В этом же документе подчёркивается: *"важно, чтобы судьи, выбираемые из числа лиц, имеющих полное юридическое образование, получали тщательную, глубокую и разностороннюю профессиональную подготовку, позволяющую им надлежаще исполнять свои обязанности. Такая профессиональная подготовка также является гарантией их независимости и беспристрастности, в соответствии с требованиями Конвенции о защите прав человека и основных свобод"* (пункты 3 и 4), и особо отмечается, что *"независимо от многообразия национальных систем и проблем, возникающих в отдельных странах, профессиональная подготовка должна считаться существенным фактором в связи с необходимостью совершенствования не только навыков сотрудников государственной судебной службы, но и самого функционирования этой службы"* (пункт 7).

В большинстве европейских стран подготовке судей посвящены специальные положения. В них не приводятся подробные сведения о содержании подготовки. Вместо этого нормативы возлагают функцию детализации содержания подготовки на специальный орган, отвечающий за разработку учебной программы, проведение подготовки и надзор за её осуществлением. *"В связи с этим КСЕС рекомендует*

² Которое заменило принятое в 1994 г. Рекомендацию R (94) 12 о независимости, эффективности и роли судей.

обеспечивать, чтобы в каждой стране законодательные нормы о статусе судей предусматривали подготовку судей" (пункт 12).

Следует также отметить, что Европейский союз подчёркивает важность подготовки судебных специалистов, в том числе судей. В законодательстве ЕС имеется несколько нормативных актов, которые регулируют подготовку судей.³ В основном они посвящены роли судебного обучения для развития судебного сотрудничества по гражданским и уголовным вопросам в рамках Европейского союза и подготовке судей в области права ЕС. Они также могут являться богатым источником передовой практики в судебной подготовке, стандартов, организации и роли обучения в ЕС, государств-членов и европейских обществ. В настоящем докладе эти нормативные акты не были использованы для оценки ситуации. Вместо них использовались упомянутые выше нормативные акты Совета Европы.

³ Статьи 81 и 82 Договора о функционировании Европейского Союза, которые предусматривают принятие мер, в соответствии с обычной законодательной процедурой, направленных на обеспечение "поддержки для подготовки судей и судебного персонала" Резолюций Комиссии: от 10 сентября 1991 года о создании Европейской юридической академии; от 9 июля 2008 года о роли национального судьи в Европейской судебной системе;

Коммуникации Комиссии: от 29 июня 2006 года о подготовке судей в Европейском Союзе, от 13 Сентябрь 2011 об Укрепление доверия в правосудия в рамках ЕС - новое измерение в европейском судебном обучении;

Резолюция Европейского Парламента: от 17 июня 2010 года о подготовке судей, от 9 марта 2012 г. о подготовке судей.

2. Учреждения, ведающие подготовкой судей

Европейские стандарты

Независимость

Европейская хартия о статусе судей возлагает полномочия подготовки на "независимый орган", указывая, что "*любой орган, имеющий функцию надзора за качеством учебной программы, должен быть независим от исполнительной и законодательной властей, и не менее половины его членов должны быть судьями*".

Заключение № 4 КСЕС идёт ещё дальше, заявив, что государство обязано гарантировать, что бы судебный или другой независимый орган был ответственен за организацию и контроль подготовки судей (пункт 11). Должна быть сохранена независимость органа, ответственного за подготовку учебных программ и принятие решений какую подготовку нужно проводить (пункт 15). Судебная система должна играть важную роль, или нести полную ответственность за организацию и контроль подготовки. В пункте 16 КСЕС выступает против поручения этих обязанностей Министерству юстиции или любым другим органом, подотчётным законодательной или исполнительной власти.

На практике, в европейских государствах обычно создаются специальные органы, которым поручается организовывать подготовку работников судебных органов и прокуратуры. Почти во всех случаях эти органы независимы от исполнительных и законодательных органов, хотя эти ветви власти могут тем или иным образом вносить вклад в повседневное управление; одни учреждения по профессиональной подготовке имеют статус юридического лица, другие могут быть лишь подразделениями "независимого органа" или организационными подразделениями самой судебной системы. В большинстве случаев одному и тому же учреждению по профессиональной подготовке поручают подготовку не только судей, но и прокуроров, хотя механизмы их начальной подготовки и дальнейшего повышения квалификации без отрыва от основной работы могут не совпадать.

При этом в целях надлежащего разделения функций и обязанностей, о котором говорится в Заключении №1 КСЕС (пункты 73(3), 37 и 45), передача в прямое ведение одного и того же органа функций *подготовки судей, их назначения и привлечения к дисциплинарной ответственности* не допускается. Если такие полномочия возлагаются на один и тот же орган, то между его подразделениями, отвечающими за каждую из перечисленных задач, должно обеспечиваться чёткое разграничение функций.

Ответственность государства за подготовку работников судебных органов должна ограничиваться выполнением обязательства обеспечивать независимый орган, ответственный за организацию и контроль подготовки, необходимыми ресурсами и покрывать расходы, которые несут судьи и другие участники.

В этой связи КСЕС рекомендует, чтобы "под руководством судейского или иного независимого органа, функцию обучения выполняло специализированное автономное учреждение, которое бы имело собственный бюджет и, благодаря этому, на основе консультаций с судьями, могло разрабатывать учебные программы и обеспечивать их реализацию."⁴ В ряде европейских стран институты, отвечающие за судебные обучения, напрямую зависят или тесно связаны с органами исполнительной власти, ответственными за осуществления правосудия. Тем не менее, в таких ситуациях влияние органов исполнительной власти строго ограничено. Обычно они отвечают только за обеспечение финансовых и организационных возможностей. Исполнительная власть не вмешивается ни в процесс подготовки и проведения обучения, ни в процесс приёма на обучение.

Организация и методология подготовки

Чтобы оградить учреждения, ведающие подготовкой, от внешнего воздействия, КСЕС рекомендуют возложить полномочия по назначению их руководителей и преподаватели на судейский или иной независимый орган, отвечающий за организацию и контроль подготовки. Кроме того, "важно добиваться, чтобы обучение осуществляли судьи и эксперты по каждой дисциплине. Преподаватели должны выбираться из числа лучших в своей профессии и проходить тщательный отбор в отвечающем за обучение органе с учётом знания преподаваемых дисциплин и их педагогических навыков. В тех случаях когда обязанности по подготовке возложены на судей, важно обеспечивать, чтобы эти судьи сохраняли контакт с судебной практикой".⁵

Выбор методов подготовки и формирование учебных программ, а также их критический анализ должны быть поручены органам образования и самим преподавателям и судьям. Это помогает гарантировать уверенность самих судей в полезности предлагаемого обучения и предотвратить попытки ослабить независимость судебной системы.

Нормативно-правовая база участвующих стран

Азербайджан

Действующие положения

В Азербайджане ответственность за подготовку действующих и будущих судей (кандидатов) возложена на:

1. Академию юстиции при Министерстве юстиции Азербайджанской Республики;
2. Судебно-правовой совет Азербайджанской Республики (СПС);
3. Комитет по отбору судей.

⁴ Пункт 17, Заключение № 1 КСЕС.

⁵ Пункты 20 и 216 Заключение № 1 КСЕС.

Согласно своему уставу Министерство юстиции организует работу в области подготовки соответствующих судей и работников судебных органов.⁶

Академия юстиции Министерства юстиции Азербайджанской Республики является научно-образовательным учреждением и сформировано в соответствии с Указом Президента Азербайджанской Республики⁷ согласно Уставу.⁸ Академия имеет статус юридического лица.

Министерство юстиции осуществляет надзор за соблюдением в деятельности Академии законов Азербайджанской Республики и действующего устава Академии. Структура и кадровый состав Академии утверждаются Министром юстиции. Ректор Академии назначается Президентом Азербайджанской Республики по представлению Министра. Проректоры назначаются Министром юстиции по представлению ректора.

Учёный совет, один из органов Академии юстиции, был учрежден для рассмотрения важных вопросов деятельности Академии. В его состав входят ректор (председатель Совета), проректоры, научный секретарь, деканы факультетов, руководители департаментов, основных структурно-кадровых подразделений Академии, отбираемые на конкурсной основе, а также представители государственных органов, ведущие научные работники других учебных и научных учреждений. Министр юстиции утверждает состав Учёного совета по представлению ректора.

Академия участвует в совершенствовании подготовки и научно-методической и учебной деятельности, проводимой с целью повышения профессионального уровня судей и прокуроров.

В Академии задействованы научно-педагогические (профессора, руководители занятий, научные сотрудники), инженерно-технические и административно-технические кадры, младший учебный персонал и другие работники.

Академия организует начальную подготовку кандидатов в судьи и дальнейшее повышение квалификации судей, а также обязательную подготовку кандидатов на должности руководителей судебных органов и прокуратуры.

В профессорско-преподавательском составе Академии юстиции – судьи судов высших инстанций, сотрудники прокуратуры, адвокаты, профессора высшей школы, специалисты государственных структур и неправительственных организаций, и международные эксперты.

Судебно-правовой совет – орган, сформированный в соответствии с законом⁹. Это действующий на постоянной основе независимый орган, который в соответствии с законом при решении организационных, финансовых и других вопросов не зависит от

⁶ Утверждён Указом Президента Азербайджанской Республики от 18 апреля 2006 года.

⁷ №446 "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов юстиции" от 17 августа 2006 года.

⁸ Утверждён Указом Президента Азербайджанской Республики №24 от 21 октября 2008 года.

⁹ Закон Азербайджанской Республики о Судебно-правовом совете от 28 декабря 2004 года.

законодательных, исполнительных, судебных органов власти, местных органов самоуправления или юридических и физических лиц. Судебно-правовой совет взаимодействует с законодательными, исполнительными и судебными органами, Коллегией адвокатов Азербайджанской Республики и научными организациями. Совет обеспечивает организацию и функционирование системы судов, организует отбор кандидатов в судьи и выполняет функции самоуправления судебной системы. Финансирование Судебно-правового совета осуществляется за счёт государственного бюджета.

В состав Совета входят 15 членов, среди которых основную часть составляют судьи, представители исполнительных и законодательных органов, прокуратуры, Коллегии адвокатов. Девять членов Совета являются судьями.

Совет организует отбор кандидатов в судьи, принимает меры по повышению профессионального уровня судей и подготовке кандидатов в судьи, выплачивает денежное содержание кандидатам в судьи, проходящим предварительную подготовку, организует специальные курсы, семинары по различным темам и подготовку в учебных центрах с целью повышения профессионального уровня судей и долгосрочной подготовке кандидатов в судьи в учебных учреждениях. Из руководителей Судебно-правового совета формируется Комитет по отбору судей.

Комитет по отбору судей обеспечивает сбор заявок кандидатов в судьи и с соблюдением принципа гласности организует письменный тест и устный экзамен для определения подготовленности и пригодности кандидатов на замещение судейских постов, привлекает кандидатов в судьи к прохождению долгосрочной подготовки, определяет их профпригодность путём проведения собеседований.¹⁰ В его состав входят 11 членов, в том числе 6 судей.

Выводы и рекомендации

Европейская хартия о статусе судей (пункт 2.3) гласит, что любой орган, ответственный за надзор за качеством учебных программ должен быть независимым от исполнительной и законодательной власти, и что не менее половины его членов должны быть судьями. В этом проявляется действие общего принципа независимости судебной системы. Судейскому сообществу следует играть основную роль в организации надзора за подготовкой, либо брать на себя все связанные с этим функции. И Судебно-правовой совет и Комитет по отбору судей отвечают этим критериям, они являются независимыми органами, в составе которых большинство являются судьями.

Академия юстиции – это автономное специализированное учреждение, которое имеет собственный бюджет. Это учреждение тесно связано с исполнительной властью и полностью зависит от Министерства юстиции. Министр назначает кандидата на пост ректора, назначает на должность заместителя ректора и членов научного комитета. Эту

¹⁰ Деятельность Комитета по отбору судей регулируется в соответствии с Законом о судах и судьях от 10 июня 1997 года; Законом Азербайджанской Республики о Судебно-правовом совете от 28 декабря 2004 года; Уставом Комитета по отбору судей утверждённым Судебно-правовым советом.

ситуацию нужно рассмотреть в свете европейских стандартов. Как уже упоминалось, следует подчеркнуть, что так же обстоит дело и в целом ряде европейских стран, где учреждения, отвечающие за подготовку судей, напрямую зависят, или тесно связаны с исполнительными органами, отвечающими за отправление правосудия. В этой ситуации пределы влияния органов исполнительной власти строго регламентируются и ограничиваются обычно обеспечением финансовых и организационных средств.

В случае с Азербайджаном, влияние Министерства юстиции на Академию практически неограниченно. Оно не ограничивается предоставлением здания и средств для Академии. Это влияние не достаточно сбалансировано ролью и влиянием судей в деятельности Академии. Азербайджанская Академия юстиции тесно взаимодействует с Судебно-правовым советом и Комитетом по отбору судей. Но это не служит гарантией влияния судейского сообщества на деятельность Академии и не компенсирует влияние Министерства юстиции.

В такой ситуации важно не забывать, что подготовку должны осуществлять сами судьи и эксперты по каждой дисциплине. В тех случаях, когда обязанности по подготовке возложены на судей, важно обеспечивать, чтобы эти судьи сохраняли контакт с судебной практикой. Они должны в полном объеме сохранять независимость, как того требуют их статус судьи.

Закон должен гарантировать надлежащее представительство судей среди сотрудников Академии юстиции. Эксперты рекомендуют введение практики прикомандирования судей к Академии. Закон должен гарантировать, что бы судьи являлись членами научного комитета Академии, были бы включены в штат Академии, на период осуществления преподавательской деятельности.

Кроме того, желательно, чтобы одним из руководителей этого учреждения судья или лицо, назначенное на высшую судейскую должность, был назначен на высокую должность в Академии. Не существует европейского стандарта о назначении на такие должности только лиц с судейским или прокурорским опытом, но большинство стран, как правило, назначают эту должность людей, которые имеют значительный опыт работы в судебных органах.

Армения

Действующие положения

Подготовку судей в Республике Армения осуществляет Судебная школа. Судебный кодекс Армении определяет статус, структуру и содержание профессиональной подготовки в Судебной школе (статьи 172 – 193 Судебного кодекса).

Судебная школа – государственная некоммерческая организация, имеющая статус юридического лица. Республика Армения в лице Совета председателей судов является учредителем Судебной школы. Школе поручены организация и проведение начальной

подготовки будущих судей, и непрерывное повышение квалификации судей и других работников судебных органов.

Оперативное руководство её деятельностью осуществляет Совет управляющих и директор. Порядок формирования Совета определён в статье 177 Судебного кодекса (один представитель министерства юстиции, один представитель председателя Кассационного суда, остальные являются членами Учебного комитета при Совете председателей судов). Число членов Комитета по подготовке кадров определяется Советом председателей судов (ст. 74 п. 5.) и в настоящее время этот комитет состоит из 5 членов.

В том, что касается начальной и непрерывной подготовки Судебная школа (согласно статье 175 Судебного кодекса)¹¹ и Совет председателей судов (согласно статье 27 Закона о судебной системе)¹² имеют схожие функции, которые определены в двух разных законах. При рассмотрении этих двух статей следует отметить, что двум органам/ учреждениям были даны одинаковые задачи в области начального обучения и повышения квалификации судей. У экспертов в настоящее время нет информации о том, были ли эти задачи дополнительно отрегулированы в подзаконных актах, и было ли проведено различие в обязанностях.

Судебная школа отвечает за разработку и осуществление обучения. Что касается разработки учебных программ, Судебный кодекс (статьи 176-181) передаёт эту ответственность органам школы. Хотя законодательство приведено в соответствии с европейскими стандартами, практика исполнения значительно отличается, вероятно, из-за очень ограниченных возможностей судебной школы. Школа полностью передаёт другим организациям проведение обучения, привлекая на основании договора экспертов со стороны. Та же практика имеет место и в отношении приобретения в случае учебных материалов. Следовательно, невозможно быть уверенным в качестве.

В настоящее время в Армении проводится реформа системы подготовки судей и прокуроров. Представители Министерства юстиции вынесли на обсуждение концепцию нового проекта закона об Академии юстиции, согласно которому судьи и прокуроры должны проходить подготовку в одном и том же учебном заведении. Как пояснили

¹¹ Ст. 175 Функции Судебной школы

Судебная школа согласно целям настоящего кодекса и уставу:

1. организует проверку квалификации с целью составления списка кандидатов в судьи;
2. организует профессиональную подготовку лиц, внесённых в список кандидатов в судьи, составленный по результатам проверки квалификации;
3. организует и проводит переподготовку выпускников судебной школы (за исключением ученых, упомянутых в ст. 139 настоящего кодекса), включённых в список должностной пригодности и продвижения;
4. организует и проводит профессиональную переподготовку судебных сотрудников;
5. организует и проводит семинары в правовой системе для улучшения реализации законодательства и правосудия, научные собрания, публикует учебные пособия и т.д.;
6. осуществляет обработку учебных программ судебной школы;
7. осуществляет иную деятельность, установленную в уставе.

¹² Статья 27. Полномочия Совета председателей судов.

Совет председателей судов: "... организует профессиональное обучение и переподготовку судей ..."

представители Министерства юстиции, предложенные изменения имеют своей целью выравнивание уровня знаний судей и прокуроров, оптимизацию административных и образовательных ресурсов, способствуя профессиональной социализации этих двух профессий, посредством совместной подготовки и улучшения и унификации методики обучения. Проект закона по вопросам Академии правосудия прошел различные этапы слушаний в правительстве, однако ещё не был представлен в парламент.¹³

Выводы и рекомендации

Подготовка работников судебных органов является прерогативой судебной системы, вследствие чего осуществляется вполне независимо в плане принятия решений, разделения функций и финансирования. Большинство членов Совета составляют представители судейского сообщества. Финансирование Совета организовано на тех же принципах, что и финансирование судов Армении. Средства на цели подготовки выделены в бюджете отдельной строкой. С другой стороны, законодательство целесообразно доработать, особенно в том, что касается разделения функций Совета председателей судов и Судебной школы, в частности по отношению к различным целевым группам, получающим подготовку в Судебной школе.

Чтобы обеспечить устойчивость работы Судебной школы и её дальнейшее развитие, необходимо укрепить профессорско-преподавательский состав. Высокое качество подготовки невозможно сохранить только за счёт рычагов административного управления подготовкой и экзаменационным процессом. Учебные программы должны быть разработаны в Академии и эксперты / тренеры должны заниматься (на краткосрочной или долгосрочной основе) реализацией учебных программ, разработанных и принадлежащих школе.

Необходимости в преподавателях, занятых весь день, нет, но те, кому поручена реализация учебных программ Судебной школы, должны быть квалифицированными специалистами, умеющими разрабатывать и осуществлять учебные программы и контролировать их осуществление. Таким образом, Академия будет иметь возможность следить и контролировать исполнение обязанностей преподавателями и стажёрами; оценивать результаты и общее воздействие обучения, а также обеспечивать контроль качества.

Грузия

Действующие положения

¹³ Согласно разъяснениям делегации Республики Армения, полученным на заседании рабочей группы 12 октября 2011 года, а затем на 16-17 февраля 2012, в Министерстве юстиции Республики Армения разработан проект закона об Академии юстиции, с принятием которого в нынешнюю организацию и содержание обучения в Судебной школе, возможно, будут внесены изменения. Однако на момент подготовки настоящего доклада экспертам не представили текст законопроекта, ни парламентом Республики Армения не был принят этот законопроект.

В Грузии вопросы структуры, организации и деятельности Высшей школы юстиции в основном освещены в Законе о Высшей школе юстиции и в Уставе школы.

Согласно статье 1 Закона школа является государственным юридическим лицом, "...Назначение школы обеспечить профессиональную подготовку слушателя юстиции – лица, которое должно быть назначено на должность судьи в судах общей юрисдикции...".

При выполнении этой обязанности Высшей школе юстиции поручено "... углублять теоретические знания слушателей и вырабатывать навыки, необходимые для практической работы". Считается, что в рамках непрерывной подготовки Высшая школа юстиции также будет готовить их к выполнению ими своей роли и обязанностей по отношению к обществу и глубже знакомить их с понятием независимости судебной власти.

Согласно пункту 3 статьи 1 Закона Высшей школе юстиции надлежит обеспечивать и непрерывное повышение квалификации судей. Роль Высшей школы юстиции в обеспечении начальной и непрерывной подготовки помощников судей и других работников судебных органов в настоящем докладе не будет рассматриваться.

В Уставе Высшей школы юстиции повторены её задачи, а в пункте 3 статьи 1 указаны те же группы слушателей и те же виды подготовки, что и в Законе.

Следует отметить, что в статье 2 Устава есть положение "Цели школы", в котором перечислен ряд дополнительных задач, а именно:

- a) поддерживать в судах защиту прав, признаваемых согласно Конституцией Грузии, международными соглашениями и договорами Грузии;
- b) обеспечивать справедливое и публичное разбирательство в судах общей юрисдикции Грузии, независимость и беспристрастность судебной власти;
- c) обеспечивать совершенствование навыков, необходимых для расширения знаний и практического опыта слушателей;
- d) обеспечивать уяснение слушателями их будущей ответственности и свободы действия в рамках, установленных законом;
- e) содействовать постепенной интеграции слушателей в ту социальную среду, в которой они в качестве судьи будут работать;
- f) повышать профессиональный уровень действующих судей.

Не совсем понятно, почему о целях деятельности Высшей школы юстиции говорится в двух различных юридических документах, причём в трёх различных местах и в формулировках с частично несовпадающим содержанием. Помимо этого "технического" вопроса, экспертов беспокоит перегруженность формулировки задач школы темами, которые лишь весьма косвенно связаны с её деятельностью. Остаётся неясным, как именно школа может (кроме как в рамках своей программы подготовки) обеспечивать справедливое или публичное разбирательство в судах общей юрисдикции.

Сложившуюся ситуацию отчасти проясняет статья 3 Устава, в которой перечислены задачи Высшей школы юстиции в плане достижения этих целей.

Складывается впечатление, что при составлении различных документов авторы частично смешивали понятия слов "задачи" и "цели" и перегрузили формулировки всех целей, перечисленных в статье 2 Устава.

Школа финансируется из государственного бюджета прямо из средств, определённой отдельной строкой в государственном бюджете. Это гарантирует финансовую независимость института от исполнительной власти.¹⁴ Большинство тренеров в школе отбираются из опытных судей, представителей академических кругов и других профессии (не юристов), компетентных в неюридических дисциплинах (например, психология и т.д.).

Что касается вопроса независимости школы, ее руководства и ее структуры, все эти вопросы регулируются законом о Высшей школе юстиции, не вызывают озабоченность экспертов.¹⁵ Независимый совет выбирает совет директоров, на который возложено руководство школой и который состоит из директора и заместителя директора школы и руководителя отдела стажировки.¹⁶ Хотя практика такова, что на должность директора и заместителя директора всегда назначали людей с юридическим опытом, согласно действующему законодательству такой опыт не является обязательным требованием для кандидатов.

Вопрос о том, должен ли опыт работы в судебной системе быть одним из критериев для выбора директора или заместителя директора учебных заведений, подробно обсуждался на рабочих встречах, особенно на примерах Молдовы и Грузии. Было отмечено, что ни один из европейских стандартов и рекомендаций не требует соблюдения таких критериев, и поэтому решение по этому вопросу, остаётся за отдельными странами. Эксперты советуют странам рассматривать индивидуально, нужно ли считать опыт работы в судебной системе для одного из руководящих должностей как требование или преимущество. Это также зависит от конкретного мандата управления.

Выводы и рекомендации

Добившись единообразия в использовании таких понятий как "цели", "задачи" и "виды деятельности" и более чёткого их разграничения, можно менее обозначить реальные обязанности школы, отделив их от той основной цели, которой призвана служить её деятельность. В то же время, нужно подчеркнуть, что нынешняя редакция Устава, регулирующая деятельность школы, не противоречит европейским стандартам и практике.

Молдова

¹⁴ Статья 10. Бюджет Школы, Закон о Высшей школе юстиции.

¹⁵ Глава II: Управление и структура.

¹⁶ Статья 5: Совет директоров школы, Закон о высшей школы юстиции.

Действующие положения

Действующие положения

Подготовку судей в Республике Молдова осуществляет Национальный институт юстиции (НИЮ). Основные положения, касающиеся Национального института юстиции, его организационной и функциональной структуры приводятся в "Законе о Национальном институте юстиции" и Уставе НИЮ. Основные сведения о статусе и структуре института содержатся в статье 2 Закона.¹⁷

Согласно этой норме Национальный институт юстиции является государственным учреждением, ответственным за начальную подготовку и дальнейшее повышение квалификации (кандидатов на должность) судей и прокуроров, а также других сотрудников, способствующих надлежащему функционированию системы отправления правосудия. В свете данной статьи можно прийти к выводу, что в Молдове создано учреждение, (единственной) специализацией которого является подготовка судей, прокуроров и других работников судебных органов. Иными словами, судебная власть имеет собственное учреждение по профессиональной подготовке. Первым сигналом, свидетельствующим о независимости этого учреждения, можно считать пункт 4 этой статьи, согласно которому институт не является частью "национальной системы образования".

В качестве положительного момента необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 2, финансирование института возложено на государство, хотя институту разрешается прибегать и к другим источникам дохода. В повседневной практике важно стремиться к единству мнений (или поддерживать таковое), что государственный бюджет должен быть гарантом минимального (или стандартного) комплекса мероприятий, для которого не нужны дополнительные источники средств, иначе возникнет риск постепенного вытеснения бюджетных ассигнований внешними источниками.

Такое вытеснение государства ослабляет устойчивость учреждения, поскольку внешние источники могут в среднесрочной перспективе оказаться менее надёжными, чем поступления из государственного бюджета, гарантией которых можно считать Закон.

¹⁷ Статья 2. Статус Национального института юстиции.

1) Национальный Институт юстиции (далее "*Институт*") является государственным учреждением, которое осуществляет профессиональную подготовку кандидатов в судьи и прокуроры и непрерывную подготовку судей и прокуроров, а также других лиц, обеспечивающих эффективное правосудие.

2) Институт имеет статус юридического лица, распоряжается своим имуществом и пользуется административной, финансовой, научной и педагогической автономией.

3) Финансирование Института осуществляется из государственного бюджета. Допускается использование других источников финансирования, если они не ограничивают автономии Института и не запрещены законом.

4) Институт не является частью национальной системы образования и не подлежит правовому регулированию аккредитации и лицензирования высших учебных заведений и учреждений в сфере науки и инновационной деятельности.

5) Институт работает на основании своего Устава, утверждаемого Советом Института (далее "*Совет*").

6) Центральные учреждения Института находятся в Кишинёве.

Учреждения, которые довольствуются донорскими средствами, не только подвергаются риску постепенного сокращения госфинансирования, но и вынуждены принимать жёсткие меры для отстаивания своей независимости. В учебных учреждениях целого ряда стран используются программы, при составлении которых основную роль играют доноры, не учитывающие реальные запросы общества.

По мнению экспертов, ослаблению учёта запросов общества могут способствовать два фактора: отсутствие финансовых и скудость интеллектуальных ресурсов. Как было установлено в ходе рабочей сессии, в случае Молдовы начальное обучение полностью финансируется государственными средствами, поэтому риски, упомянутые выше, в основном относятся к процессу повышения квалификации судей.

В качестве положительного момента следует отметить, что согласно Закону о Национальном Институте Юстиции его расходы должны покрываться за счёт государственного бюджета. Положительной является и норма, разрешающая привлекать помимо общих бюджетных ассигнований, также и дополнительные источники финансирования. Поскольку в соответствии с европейскими стандартами учреждение, занимающееся подготовкой судей и прокуроров, должно быть устойчивым и независимым, то в качестве гарантии такого рода независимости целесообразно рассмотреть возможность установления определённых лимитов на внешнее финансирование. Экспертам неизвестно о существовании таких лимитов в других европейских странах. Тем не менее, для стран-участниц, где соответствующие учреждения имеют существенные проблемы финансирования, введение предельного лимита можно было бы обсудить. Это особенно актуально в свете параграфа 56 Рекомендации (2010) 12, где ясно указано, что "судьи должны быть обеспечены теоретическим и практическим начальным обучением и повышением квалификации, полностью финансируемым государством".¹⁸

Организация и функции института определены в статьях 4-11 Закона. Согласно статье 5 органами управления института является Совет и исполнительный директор. Высшим органом управления является Совет в составе 13 членов, из которых 7 являются судьями, а 4 – прокурорами. Помимо этих 11 членов, в Совет входят один представитель Министерства юстиции и один профессор права.

Совет является главным административным/исполнительным органом института, поэтому перечень его функций объёмен и охватывает принятие всех ключевых решений, касающихся подготовки.¹⁹ Состав и полномочия Совета не вызывают

¹⁸ Рекомендация СМ / Рек (2010) 12 независимость, эффективность и ответственность судей.

¹⁹ Статья 7. Полномочия Совета:

1) Совет:

- a) утверждает стратегические направления в области начальной и непрерывной подготовки план действий по их реализации;
- b) утверждает положение о организации конкурсного приёма в Институт;
- c) утверждает ежегодно, но не позднее 1 сентября учебные планы и учебные программы начальной и непрерывной подготовки;

вопросов. Их урегулирование не ограничивает независимость этого органа, и, соответственно, института; некоторые решения Совет может принимать только после консультаций с Высшим советом юстиции, Генеральной прокуратурой (еще существует Высший совет прокуроров, эта организация принимает участие на более поздней стадии)) и Министерством юстиции. Данное положение обеспечивает определённый уровень сотрудничества и не ограничивает свободу принятия решений Совета.

Согласно статье 9 Совет подбирает кандидатуру исполнительного директора на конкурсной основе. Директор может назначаться из числа лиц, имеющих "степень в области права, высокую профессиональную квалификацию и не менее семи лет опыта работы в областях, связанных с правом, высшим образованием или научными исследованиями". В европейских нормах нет положений, требующих назначения на такой пост только лиц, имеющих опыт работы в должности судьи или прокурора, но, как правило, в большинстве стран на такой пост назначают лиц, имеющие существенный опыт работы в судебной системе. В Молдове до настоящего времени на посты директора и заместителей директора назначались только судьи и прокуроры высокого ранга. При рассмотрении данного вопроса можно сослаться на сказанное в разделе, посвященном Грузии.

Поскольку по закону наличие опыта работы в должности судьи или прокурора не является одним из преимуществ, то неясно как в будущем будет проводиться отбор на эту должность. Эксперты могли бы предложить рассматривать опыт работы в судебной системе одним из критериев для целей отбора кандидатов на пост исполнительного

-
- d) утверждает положение об организации конкурса по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
 - e) организует конкурсный отбор и утверждает результаты конкурса по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
 - f) организует конкурс по замещению вакантной должности исполнительного директора Института;
 - g) назначает на должность и освобождает от должности исполнительного директора Института и его заместителя;
 - h) с учётом реальных потребностей и имеющихся ресурсов утверждает число вакансий, предлагаемых в рамках конкурсного приёма на начальный курс подготовки судей и прокуроров;
 - i) рассматривает, утверждает и представляет в Министерство финансов, в соответствии с установленной законом процедурой, проект годового бюджета Института;
 - j) утверждает соглашения о сотрудничестве с аналогичными организациями за рубежом и донорские взносы;
 - k) утверждает ставки оплаты труда временного профессорско-преподавательского состава Института;
 - l) утверждает состав приёмных и выпускных экзаменационных комиссий;
 - m) организует конкурсный приём в Институт на начальный курс подготовки судей и прокуроров;
 - n) утверждает результаты вступительных и выпускных экзаменов;
 - o) утверждает годовой отчёт о деятельности Института, направляемый исполнительным директором Института в Высший совет магистратуры, Генеральную прокуратуру и Министерство юстиции с целью их информирования о деятельности Института. Публикует и распространяет годовой отчёт о деятельности и финансовый отчёт;
 - p) утверждает штатное расписание и должностные обязанности сотрудников Института;
 - q) утверждает Правила внутреннего распорядка Института.
- 2) Для выполнения своих функций Совет может получать другие полномочия, определяемые в соответствии с настоящим законом.
- 3) решения в соответствии с подпунктами a), d), h), l) пункта (1) могут приниматься только после консультаций с Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой и Министерством юстиции.

директора либо считать такой опыт одним из сравнительных преимуществ. Это условие должно быть отражено в соответствующих нормативных актах и законах.

Вопросам внутренней структуры посвящена статья 10. Следует отметить, что в Законе прямо допускается откомандирование для работы в Национальном институте юстиции судей и прокуроров. Экспертам неясно, как именно организуется такое откомандирование. Вопросы откомандирования судей и прокуроров требуют детального регулирования или ссылки на общие правила в этой области. Закон таковых не содержит. В ходе заседания рабочей группы (и в свете представленных материалов) выяснилось, что эти вопросы регламентируются ст. 24 Закона о статусе судей (и аналогично ст. 64 Закона о Прокуратуре). Согласно этой статье судья может быть откомандирован в Институт с его/её согласия на срок до тридцати шести месяцев (18 +18) с сохранением статуса и заработной платы. Таким образом, у Института и молдавских судей и прокуроров есть необходимые инструменты для того, чтобы организовать процесс командирования. С ограничением прикомандирования до более тридцати шести месяцев, молдавское законодательство в полной мере учитывает мнение КСЕС № 4, пункт 21 в котором говорится что, "когда судьи несут ответственность за учебную деятельность, важно, чтобы эти судьи сохранить контакт с судебной практикой".

Характеристику общей структуры института необходимо давать с учётом его функций. Им посвящена статья 4 Закона.²⁰

В ведение Национального института юстиции входят разработка стратегических программ в области начальной и непрерывной подготовки судей и прокуроров и лиц, способствующих эффективному отправлению правосудия, и осуществление подготовки представителей этих профессий (помощника судьи, администраторов судов, судебных приставов и судебных регистраторов согласно изменениям ст. 4 Закона).

Институту разрешается на договорной основе готовить и других специалистов в области права. Представляется, что под этим в первую очередь имеются в виду

²⁰ Статья 4. Функции Института.

1) Институт выполняет следующие основные функции:

a) разрабатывает государственные стратегические направления в области начальной и непрерывной подготовки судей и прокуроров, а также других лиц, обеспечивающих эффективное правосудие, и передаёт его на утверждение в Высший совет магистратуры (в отношении судей) и Генеральную прокуратуру (в отношении прокуроров);

b) обеспечивает начальную подготовку кандидатов на должности судей и прокуроров;

c) обеспечивает непрерывное обучение действующих судей и прокуроров;

d) обеспечивает, в случаях, предусмотренных законом, начальную и непрерывную подготовку других лиц, обеспечивающих эффективное правосудие;

2) Институт может выполнять следующие функции:

a) организация и проведение на договорной основе профессиональной подготовки и непрерывного обучения по другим юридическим специальностям;

b) международное сотрудничество в областях своей деятельности;

c) разработка и публикация педагогических и других материалов, подготавливаемых в рамках его деятельности.

3) Институт может осуществлять другие виды деятельности, необходимые для выполнения его функций.

адвокаты. Но они, по мнению экспертов, также вносят существенный вклад в надлежащее функционирование сферы правосудия.²¹ Однако если к этой категории относят других специалистов в области права, чья деятельность никак не связана с судебной системой, то эксперты не считают логичным привлекать институт к их подготовке. Это тем более верно, что институт, перегрузив себя (даже на финансово выгодных условиях) подготовкой специалистов "не относящихся к судебной системе", может спустя какое-то время упустить из поля зрения свою главную задачу – подготовку судей и прокуроров.

Выводы и рекомендации

В целом можно утверждать, что в лице Национального института юстиции у Молдовы появилось сравнительно независимое и современное учреждение, управление которым осуществляют в большинстве своём судьи и прокуроры. Для того, чтобы поддержать устойчивую работу института и сфокусировать ориентацию на реальные потребности в области профессиональной подготовки, можно провести предложенную выше доработку нормативно-правовой базы. Эксперты рекомендуют переработать требования о необходимой квалификации исполнительного директора.

Украина

Действующие положения

Ключевая роль в подготовке работников судебных органов принадлежит Высшей квалификационной комиссии судей (ВККС).

Комиссия:

- руководит процессом приёма на курсы по подготовке специалистов судебных органов;
- проводит оценку кандидатов: публикует объявление о конкурсном наборе, принимает заявления, проводит первичную проверку представленных кандидатами данных, проводит специальную проверку;
- организует экзамены в ходе начальной подготовки, в том числе экзамен на квалификацию;
- оценивает успеваемость на каждом этапе начальной подготовки;
- аттестует кандидатов на основании квалификационного экзамена;
- заносит кандидатов в резервный список;
- объявляет о судебных вакансиях;
- подбирает кандидатуры для назначения на должность;
- осуществляет надзор за деятельностью Национальной школы судей;
- утверждает программу начальной подготовки.²²

²¹ Таким образом, обучение адвокатов должны быть рассмотрены Институтом на тех же условиях, что и для судей и прокуроров.

²² Статья 90 Закона Украины о судоустройстве и статусе судей.

Высшая квалификационная комиссия судей Украины является постоянно действующим органом судебной системы Украины.²³ В её состав входят 11 членов, в том числе 6 судей, избираемых на Съезде судей Украины.

Есть два главных субъекта, которые выполняют задачи по подготовке судей: Профессиональная подготовка судей отнесена к ведению Национальной школы судей и высших юридических учебных заведений.

Национальная школа судей:

- организует начальную подготовку;
- обеспечивает непрерывную подготовку судей;
- обеспечивает непрерывную подготовку других работников судебных органов.

Национальная школа судей – государственное учреждение с особым статусом.²⁴ На неё не распространяется законодательство по вопросам высшего образования. Школа учреждена при Высшей квалификационной комиссии судей Украины и функционирует в соответствии с Законом о судостроительстве и статусе судей Украины и Уставом, который утверждается Высшей квалификационной комиссией судей Украины.²⁵

Руководителем Национальной школы судей Украины является ректор, назначаемый Высшей квалификационной комиссией судей Украины. Проректоры назначаются Высшей квалификационной комиссией судей Украины по представлению ректора Национальной школы судей Украины. Для сотрудников Национальной школы судей Украины установлены те же ставки заработной платы, что и для государственных служащих. В Законе вводится понятие прикомандирования судей и предусматривается, что судьи могут откомандировываться для работы в Национальной школе судей.

Национальная школа судей Украины является юридическим лицом. Школе разрешается создавать региональные отделения. Центральный аппарат (в Киеве) осуществляет общее оперативное управление и организует работу региональных отделений. Национальная школа судей Украины имеет семь региональных отделений: в Днепропетровске, Донецке, Львове, Одессе, Севастополе, Харькове и Черновцах. В отделениях организована непрерывная подготовка судей и других работников судов.

Высшие юридические учебные заведения

Высшие юридические учебные заведения организуют начальную подготовку кандидатов на должность судьи.²⁶

²³ Статья 90 Закона Украины о судостроительстве и статусе судей.

²⁴ Сформирована Высшей квалификационной комиссией судей Украины на основании решения №822\4-Зп от 21 декабря 2011 года.

²⁵ Пункт 2 статьи 81 Закона Украины о судостроительстве и статусе судей Украины.

²⁶ Пункт 2 статьи 69 Закона о судостроительстве и статусе судей Украины с поправками, внесёнными Законом №2982-VI о внесении изменений в Закон о судостроительстве и статусе судей Украины в отношении специальной подготовки кандидатов на судебные должности, 3 февраля 2011 года.

Перечень юридических учебных заведений, осуществляющих начальную подготовку, утверждается Высшей квалификационной комиссией в соответствии с критериями, установленными в Положении о порядке прохождения специальной подготовки кандидатов на должность судьи.

Другими государственными участниками этой деятельности являются:

- Государственная судебная администрация Украины:
 - отвечает за устойчивое функционирование Национальной школы судей;
 - направляет запросы на подготовку работников судебных органов;
 - обеспечивает необходимые условия для непрерывного повышения квалификации судей и судебного персонала;
 - формирует систему непрерывного повышения квалификации судей и судебного персонала.
- Председатели судов
 - обеспечивают соблюдение требований к непрерывной подготовке.

К числу других участников, обеспечивающих подготовку судей, относятся НПО, например, украинский Центр судейских исследований (ЦСИ). Он проводит семинары, подготовку и встречи за круглым столом с участием судей, других специалистов в области права и представителей гражданского общества.

Выводы и рекомендации

Необходимо урегулировать сложность нынешней ситуации и организации /системы органов и учреждений, участвующих и отвечающих за подготовку работников судебных органов, поскольку в условия этой сложной системы трудно разобраться, как именно организована подготовка работников судебных органов. Контур системы размыты, поэтому оценить её в свете европейских стандартов затруднительно.

То, как эта система создана, приводит к совпадению задач следующих учреждений:
Национальная школа юстиции и Государственной судебной администрации

Функции Национальной школы юстиции частично дублируют функции Государственной судебной администрации. Первая отвечает за непрерывную подготовку судей и других работников судебных органов (статья 82; Закон о судопроизводстве), а последней поручено обеспечивать необходимые условия для повышения профессионального уровня судей и других работников судебных органов и формировать систему повышения квалификации (статья 146; Закон о судопроизводстве). Нет чёткого разделения задач между этими институтами в области повышения профессиональной квалификации.

Национальная школа юстиции и юридические вузы

Национальной школе судей Украины поручена организация начальной подготовки, а высшим юридическим учебным заведениям – осуществление этой подготовки. Нет чёткой грани и между обязанностями этих учреждений. Из-за отсутствия точного

описания начального обучения и его фазы, понятия "организация" и "проведение" размыты. Кроме того, нет чёткого разграничения между организациями, отвечающими за проведение обучения судей и тех, кто осуществляют надзор за его осуществлением. Обязанности Высшей квалификационной комиссии в этом вопросе чётко определено, в то время как не урегулирован вопрос дублирования функций Национальной школы и юридических вузов и Государственной судебной администрации. Неясно, есть ли иерархия между этими учреждениями, описанными как "проводить организацию" и "проводить" в законодательстве или учреждение, "обеспечивающее необходимые условия" или «создающее систему».

Эксперты рекомендуют строгое разделение задач по осуществлению контроля над обучением с одной стороны, и разработкой учебных программ, организацией и проведением обучения с другой. Первая должна стоять перед Высшей квалификационной комиссией, а последняя перед Национальной школы судей Украины.

Эксперты рекомендуют установить и укрепить позиции Национальной школы в качестве одного из автономных учреждений в сфере подготовки работников судебных органов. Исходя из правового положения и состава школы, оно кажется наиболее подходящим учреждением, для разработки учебных программ, организации и проведения обучения. Следовательно, нужно уточнить позицию Государственной судебной администрации. Ответственность Администрации в судебной подготовке должна быть ограничена обеспечением Национальной школы судей.

Эксперты положительно оценивают последнюю поправку в Законе о судоустройстве и статусе судей Украины, которая ограничивает полномочия высших правовых учебных заведений (специализированных высших юридических учебных заведений четвёртого уровня аккредитации). С другой стороны, за высшими школами юстиции сохраняется обязательство готовить соискателей на звание судьи. Эти учреждения необходимо лишить всяких полномочий принимать решения в рамках процесса профессиональной подготовки судей. Кроме того, необходимо обеспечить гласность и открытость процесса их аккредитации. Необходимо четко сформулировать правила финансирования профессиональной подготовки. Необходимо отметить, что в тех случаях, когда эту задачу поручают учебному учреждению, процесс начальной подготовки может свестись к теоретическим занятиям или стать продолжением вузовских программ вместо столь необходимой профессиональной практики.

Эксперты получили информацию, что место Высшей правовой школы в процессе подготовки судей должно быть изменено, но им не был предоставлен соответствующий законопроект.

Эксперты рекомендуют усиление позиций Национальной школе судей в качестве автономного учреждения в сфере подготовки судей. Любой орган, ответственный за надзор за качеством учебных программ должен быть независимым от исполнительной и законодательной власти, и не менее половины его членов должны быть судьями. Высшая квалификационная комиссия выполняет эти условия. Судебная власть адекватно представлена в ней.

Действующее законодательство не гарантирует адекватного присутствия судей среди сотрудников Национальной школы судей. Закон вводит институт прикомандирования судей и предусматривает, что судьи могут быть откомандированы на службу в Национальную школу судей (ст. 53.4 Закона о судоустройстве). Это очень важно и похвально, так как он выполняет рекомендации, что судьи должны быть вовлечены в подготовку судей. Тем не менее, следует подчеркнуть, что функции этого института должны быть детально проработаны в законе. Это может привести к серьёзному вмешательству в независимость судей, поэтому права и обязанности прикомандированных судей должны быть точными и чётко определены в законе. Параграф 9.5 Порядка подготовки судей и работников судов не обеспечивает этого. Правовая форма акта не уместна и представляет неполное регулирование.

Кроме того, крайне важно, что обучение осуществляют судьи и квалифицированные внешние эксперты (с неюридическим образованием, когда речь идёт о неюридических вопросах) в целях обеспечения комплексного подхода. Тренеры должны быть выбраны из числа лучших представителей своей профессии и быть тщательно отобраны органом, ответственным за обучение, учитывая их знания преподаваемых предметов, а также навыки преподавания. Эксперты должны сохранить обновлённые знания и быть в курсе нынешних и будущих проблем судебной системы, вытекающих из нынешней ситуации и потребностей обучения. Кроме того, эксперты рекомендуют ограничить привлечение судей в отставке в качестве преподавателей.

Общие выводы в отношении учреждений, обеспечивающих подготовку судей в странах Восточного партнёрства

Независимость учреждений, обеспечивающих подготовку судей, является краеугольным принципом построения эффективной системы подготовки и переподготовки судей. Эксперты подчёркивают важность устранения влияния исполнительной и законодательной властей, как это предусмотрено Европейской хартией о статусе судей. Необходимо отметить, что в настоящее время в каждой стране-участнице проекта создан тот или иной орган, отвечающий за подготовку судей, и это является весьма значительным достижением. Вместе с тем, анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей статус и деятельность этих учреждений, показывает, что в отдельных странах не обеспечивается достаточный уровень самостоятельного решения вопросов оперативного управления и функционирования (Азербайджан) либо, безотносительно к их самостоятельности, вследствие вовлеченности других сторон чёткое представление о сфере полномочий этих учреждений (Армения, Украина) не достигнуто. В ряде стран-участниц такие учебные заведения приобрели полную самостоятельность (Грузия, Молдова), и эти страны могут служить примером передовой практики в данном регионе.

По традиции большинство учебных заведений готовят только судей и кандидатов в судьи, но все шире принимают на подготовку и других специалистов сферы правосудия. Для ряда участвующих стран в силу их размера и ограниченности экономических ресурсов переход на совместное обучение в рамках одного учреждения представителей различных (связанных с судом) специальностей становится целесообразным. Помимо экономии, объединение учебных процессов в

одном учреждении открывает возможности дополнительной оптимизации за счёт координации усилий. В этой связи мы хотели бы ещё раз проинформировать участвующие страны, что в своём Заключении No. 4 Консультативный совет европейских судей (КСЕС) "рекомендует ввести в практику период совместного обучения представителей различных правовых и судебных специальностей (например, адвокатов и прокуроров в тех странах, где они выполняют обязанности, не совпадающие с обязанностями судей)". По мнению КСЕС, такая практика расширяет возможности взаимного ознакомления и взаимопонимания судей и представителей других профессий. Для выполнения этой рекомендации недостаточно создать единое учреждение, которое затем ограничится полностью разделённым обучением по различным специальностям. Важно, чтобы в этом учреждении были единые для всех процессы обучения.

При этом, несмотря на экономическую целесообразность и выгоды от создания учреждений с единым учебным процессом, необходимо подчеркнуть, что юридические школы, имея с одной стороны ряд заинтересованных в их услугах участников, а с другой стороны весьма ограниченный бюджет всегда рискуют упустить из виду, что их главная задача – профессиональная подготовка судей. Этот аспект подробно рассматривался в главе, посвященной Молдове, но учитывать его следует и другим странам.

Серьёзного внимания заслуживает вопрос о финансовых ресурсах учебных заведений. Для обеспечения их независимости от внешних доноров, странам-участницам необходимо выделять достаточно большие бюджетные средства. Тем самым они можно избежать ситуации, при которой ведущую роль в учебном процессе начинают играть доноры, а не реальный спрос на образовательные услуги. Гарантированное финансирование уменьшает и риск "продажи" услуг специалистам, не относящимся к основной аудитории (например юристам) в целях улучшения финансового состояния соответствующего учебного учреждения.

3. Поступление на обучение

Действующие европейские стандарты

Помимо диплома о высшем юридическом образовании и обычных требований к подаче конкурсной заявки, учебные учреждения, как правило, требуют, чтобы кандидаты на должность судьи/прокурора, желающие пройти программу начальной подготовки, сдали вступительный экзамен. В соответствии с практикой европейских стран, число учебных мест фиксировано, и лимиты устанавливаются ежегодно. Это фиксированное число учебных мест определяется ежегодно с учётом установленных потребностей в новых судьях/прокурорах. Отбор проводится на основе баллов, полученных на вступительном экзамене. Вступительные экзамены принимает приемная комиссия, учреждаемая учебным заведением. Отбор обычно включает несколько этапов: письменный и устный экзамен и психологический тест.

Целью вступительных экзаменов должна являться, кроме оценки правовых знаний, тщательная и всесторонняя оценка не-когнитивных навыков и личностных аспектов.

В состав приемной комиссии входят судьи, прокуроры, преподаватели права и известные юристы. При этом право обжаловать решение комиссии гарантируется.

Во избежание субъективности, порядок приема экзамена детально регулируется в подзаконных актах учебных заведений.

Нормативно-правовая база участвующих стран

Азербайджан

Действующие положения

В соответствии с Законом о судах и судьях кандидаты на должность судьи сдают письменный и устный экзамен. Экзамены принимает Комитет по отбору судей. Он же проводит оценку результатов.²⁷ Комитет может привлечь к этой деятельности сформированную им самим специальную комиссию, которая укомплектуется из числа членов Комитета.²⁸

Подробно о порядке отбора кандидатов говорится в "Правилах отбора кандидатов, не являющихся судьями, на замещение вакантной должности судьи, утверждённых решением Судебно-правового совета от 11 марта 2005 года".

При отборе кандидатов, не являющихся судьями, предусмотрены следующие этапы:

1. Тест на знание норм права (с вариантами ответа)
2. Письменный экзамен (по материалам конкретных дел)

²⁷ Закон о судах и судьях от 10 июня 1997 года.

²⁸ Параграф 2,3 Правила выбора судебных кандидатов на вакантные судебские должности, утверждённого решением Судебно-правового совета от 11 марта 2005 года.

3. Устный экзамен.
4. Начальная подготовка.
5. Письменный экзамен по материалам курса.
6. Устный экзамен по материалам курса.
7. Собеседование с членами Комитета по отбору судей и вынесение окончательной оценки.
8. Собеседование с членами Судебно-правового совета и внесение предложений по кандидатурам.

В Правилах предусмотрено, что "Комитет по отбору судей на постоянной основе публикует в средствах массовой информации и в сети Интернет информацию о дате начала и крайнем сроке подачи заявок от кандидатов на вакантные судейские должности...". Это означает, что в течение нескольких месяцев, начиная с даты объявления о новом наборе и до окончания срока подачи заявок, Судебно-правовой совет несколько раз публикует информацию, касающуюся этого конкретного набора. Цель многократных публикаций – привлечь внимание как можно более широкой аудитории и создать условия для притока заявок от кандидатов, удовлетворяющих установленным критериям.²⁹

Новый набор проводится не на регулярной основе, а в зависимости от меняющихся потребностей судебной системы и числа вакансий, прогнозируемого Судебно-правовым советом. Информация о начале отбора публикуется на официальном сайте Совета. Объявление включает в себя программу экзаменов, перечень законов, областей права, охватываемых вступительными экзаменами, а также примеры тестов и список документов, которые кандидаты должны предоставить.³⁰ Не публикуется число вакантных мест, равно как и информация о конкретных судах или пунктах, где ожидается появление вакансий.

Приемная комиссия судей назначает главного руководителя экзамена и лицо, ответственное за надзор за проведением письменных экзаменов. Ответы проверяются комиссией судей, а результаты публикуются.

Успешно сдавшие экзамен кандидаты автоматически принимаются на долгосрочное обучение. Срок подготовки устанавливается соответствующим учебным заведением. За слушателями, принятыми на долгосрочное обучение, сохраняются рабочее место и зарплата по месту работы. Неработающим слушателям Судебно-правовой совет устанавливает материальное обеспечение. Совет, определив размер материального обеспечения, выплачивает его из государственных ассигнований, выделяемых на деятельность Совета.

В конце учебного курса каждый слушатель получает оценку. Оценка проводится на основе отзывов учебного заведения и итогового собеседования с членами Комитета по

²⁹ Доклад Европейской комиссии по эффективности правосудия (СЕРЕЈ) - оценка политики и процедуры отбора судей в Азербайджане (январь 2012) -СЕРЕЈ-СМ (2011) 1.

³⁰ 3.1 Правила выбора несудебных кандидатов на вакантные судейские должности, утверждённого решением Судебно-правового совета от 11 марта 2005 года.

отбору судей. Оценка выставляется баллами. Слушатели получают ранг, определяемый с учётом достигнутых результатов и полученных оценок. Результаты оценки передаются в Судебно-правовой совет. Судебно-правовой совет вносит в соответствующий исполнительный орган Азербайджанской Республики кандидатуры на представление о назначении кандидатов в соответствии с числом имеющихся судейских вакансий.

Кандидаты, прошедшие курс обучения, но не представленные на должность судьи, могут быть назначены на административную должность в органах юстиции или приняты на службу в качестве сотрудников прокуратуры в органы прокуратуры, а при открытии вакансии судьи — на должность судьи.

Жалобы на решения Комитета по отбору судей подаются в Судебно-правовой совет. Апелляции на решения Судебно-правового совета принятые в отношении судей или кандидатов на должность судьи, рассматриваются на Пленуме Верховного Суда и должны касаться только соответствующих юридических аспектов. Решения Пленума Верховного Суда по апелляции на решение Судебно-правового совета являются окончательными и обжалованию не подлежат.

Выводы и рекомендации

Порядок зачисления кандидатов для подготовки специалистов судебных органов подробно изложен в законах и подзаконных актах. На их основе сформирована гласная система опирающаяся на объективные критерии. Вступительные экзамены являются гарантией отбора на основе качеств кандидата, а именно их квалификации, добросовестности, способностей и результативности.

Ключевым элементом обеспечения справедливого доступа к судебной подготовке является доступность информации по всем аспектам набора. В объявлении о наборе следует давать как можно более полные сведения и, в частности, указывать число имеющихся учебных мест. Объявления со всеми необходимыми важными деталями должны быть опубликованы в разумные сроки, заранее (срок в пять дней, представляется недостаточным) и сроки, должны быть определены в соответствующих подзаконных актах.

Требования, указанные выше, приобретают особую значимость поскольку цикл набора не являются регулярными (что само по себе не вызывает вопросов). Деятельность органа, принимающего решения по отбору, соответствует европейским рекомендациям. Подробные условия назначения и функционирования экзаменационной команды (авторы теста) и комиссии (оценка экзаменов) должны быть определены. Сформированная в Азербайджане система гарантирует кандидатам право на обжалование решения Судебно-правового совета, и в этом случае применяются общие правила обжалования.³¹

³¹ Закон Азербайджанской Республики о порядке рассмотрения обращений граждан

Действующие положения

Граждане, в возрасте 22-60 лет и при наличии степени бакалавра или "диплома специалиста" в области высшего юридического образования, имеют право сдать квалификационный экзамен.³² Согласно недавно внесенным в законодательство изменениям (26.05. 2011), все кандидаты должны сдавать квалификационный экзамен, в том числе и те, кто имеет профессиональный опыт (например, адвокаты, следователи и прокуроры), и те, кто непосредственно приходит по окончании университетов. Исключение сделано только для бывших судей (ст. 118 Пункт 1 Судебного кодекса).³³

Согласно Судебному кодексу (статья 115), *“Совет управляющих Судебной школы не позднее 30 сентября определяет и через орган печати сообщает форму и порядок проведения письменных экзаменов, порядок проверки их результатов, выставления оценки, обжалования оценки за экзаменационную работу и порядок расчета итоговой суммы баллов соискателя на основе оценки экзаменационной работы”*. Крайний срок подачи заявлений — 25 октября каждого года, а учебный год начинается в январе следующего за этим года.

С момента создания школы в 2007 году квалификационный экзамен был организован только один раз. Последнее поколение кандидатов в судьи начали первоначальную программу подготовки в судебной школе без квалификационного экзамена, пройдя укороченный курс начальной программы обучения.

С законодательными изменениями, о которых упоминалось выше, была отменена всеми критикуемая процедура отбора списка кандидатов. Поступления в судебную школу с

³² В экзамене могут участвовать граждане Республики Армения в возрасте от 22 до 60 лет, имеющие полученную в Республике Армения степень бакалавра или степень "дипломированный специалист" в сфере высшего юридического образования или аналогичную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую и подтвержденную в плане достаточности в порядке, предусмотренном законом Республики Армения, при условии, что они владеют армянским языком, не лишены права на приём в Судебную школу на основе статьи 185 настоящего Судебного кодекса и соответствуют требованиям пункта (1) статьи 119 настоящего Судебного кодекса. (Пункт 4 статьи 115 Судебного кодекса). "Если, по состоянию на 1 сентября текущего года общее число лиц, окончивших или проходящих обучение в Судебной школе, не превышает 12, Председатель Кассационного суда, не позднее 10 сентября, публикует объявление о проведении квалификационных экзаменов для пополнения списка кандидатов в судьи". Пункт 1 статьи 115 Судебного кодекса.

³³ Статья 118. Порядок включения бывших судей в списки кандидатов в судьи и продвижение по службе "Лица, в прошлом работавшие судьями, полномочия которых были досрочно прекращены по любому из оснований в подпунктах 1, 3, 5 и 9 пункта 1 статьи 167 настоящего Судебного кодекса (далее "бывшие судьи"), и работавшие судьями в течение двух из последних десяти лет, могут включаться в список кандидатов на судебные должности и в список на продвижение по службе в порядке, предусмотренном настоящей статьёй. Судьи, полномочия которых были досрочно прекращены по любому из оснований в подпунктах 5 и 9 пункта 1 статьи 167 настоящего Кодекса, могут обращаться с просьбой об их включении в список кандидатов на судебные должности и в список на продвижение по службе, если обстоятельства, которые оправдывали досрочное прекращение их полномочий, утратили силу". Пункт 1 статьи 118 Судебного кодекса.

26.05.2011 происходит только на конкурсной основе, по прохождении квалификационного экзамена. Однако на практике эти новые положения ещё не действуют.

Выводы и рекомендации

Новые законодательные изменения являются позитивным шагом в направлении повышения профессионализма судебной подготовки. Тем не менее, некоторые дополнительные изменения могут ещё более улучшить ситуацию. Во избежание превращения Судебной школы в учреждение, где слушатели учатся только по сокращённой программе начальной подготовки с уголовно-правовой специализацией, следует сбалансировать число кандидатов, имеющих опыт работы, и кандидатов, приходящих по окончании университета, путём заблаговременного утверждения численности каждой группы. Такой подход обеспечит устойчивость работы школы, повысит качество подготовки кандидатов и обогатит судебную систему, гарантируя, что будущие судьи будут иметь разнообразные профессиональные знания.

Целый ряд механизмов оперативного управления работой Судебной школы жёстко зарегулирован в законе, а именно в Судебном кодексе. В результате, школа, пытаясь реагировать на меняющиеся условия работы и улучшать механизмы оперативного управления, каждый раз будет наталкиваться на законодательные барьеры, препятствующие эффективному решению повседневных проблем. Эксперты рекомендуют, чтобы такие детали, как дисциплинарные меры в отношении участников школы, методика обучения, экзаменационный процесс и другие сугубо технические вопросы, установленные статьями процессуального кодекса регулировались бы Уставом Школы или другим соответствующим подзаконным актом.

Грузия

Действующие положения

Основные сведения о поступлении на обучение содержатся в главе 4 Закона о Высшей школе юстиции и в главе III Устава школы. Согласно статье 11 Закона, приём проводится только на основе официального конкурса, который имеет место, как правило, два раза в год. Критерии приёма, определённые в этой статье, не требуют особых комментариев.

Проведение конкурса возложено на Высший совет юстиции (статья 13 Закона) и подробно рассматривается в Уставе.

В том, что касается состязательности, особый интерес представляют критерии отбора, установленные в статье 8 Устава. К ним относятся:

- a) результаты экзамена на квалификацию;
- b) моральные качества;
- c) личностные качества;
- d) профессиональные навыки;

- e) уровень квалификации;
- f) умение доказывать и выражать мнение;
- g) умение анализировать, логически мыслить и принимать решение.

Наличие перечня критериев является важным условием обеспечения гласности и справедливости при отборе кандидатов и заслуживает положительной оценки.

Положительным является и тот факт, что в Уставе чётко раскрыто содержание критериев.³⁴ Вместе с тем, в нем нет чётких указаний на то, какую значимость имеет каждый критерий при вынесении окончательного решения, и как ее определять.

Ситуация ещё более усложняется при анализе "оценочных категории [которые] применяются при отборе кандидатов". В пункте III статьи 8 приводится следующая их градация:

- a) в значительной мере сверх-квалифицированный;
- b) частично сверх-квалифицированный;
- c) квалифицированный;
- d) менее квалифицированный;
- e) неквалифицированный.

Экспертам не ясно, например, как можно кандидата отнести к "сверх-квалифицированным" с точки зрения морального облика. Это касается и профессиональных навыков: можно ли считать, что кандидат является слишком квалифицированным, чтобы быть судьёй (и в случае отвода перейти в адвокаты?) Остаётся неясным и вопрос об иерархии результатов оценки. Например, является ли

³⁴ Под критериями оценки согласно пункту II статьи 8 подразумеваются:

- a) моральные качества – отношение кандидата к общественным ценностям, моральным и этическим нормам, беспристрастность, восприятие личности кандидата в общественном мнении;
- b) личностные качества – уравновешенность, надёжность, честность, общительность, целеустремлённость, объективность;
- c) уровень квалификации – знание норм материального и процессуального права, судебной практики и методологии, владение методиками толкования норм права, стремление к совершенствованию правовых знаний; наличие опыта работы по специальности; наличие учёной степени;
- d) профессиональные качества – профессионализм, прилежность, преданность делу, трудолюбие, производительность, умение видеть перспективу; способность выполнять поставленные задачи с высоким чувством ответственности, тщательно, досконально, честно и надёжно; умение работать планомерно и экономично, концентрировать внимание и при необходимости органично сочетать решение нескольких задач с выполнением служебных обязанностей;
- e) умение доказывать и выражать мнение – способность аргументировать и чётко доказывать свою точку зрения в тех случаях, когда требуется действовать конструктивно, тактично и самокритично; выражать своё мнение открыто и компетентно, ясно, гибко, сжато и убедительно в устной и письменной форме; ограничиваться толкованием существа и исчерпывающе излагать суть проблемы;
- f) умение анализировать, логически мыслить и принимать решение – умение правильно понять сложные и незнакомые обстоятельства и взаимосвязи дела, принять во внимание социальные, экономические и другие, не относящиеся к праву жизненные взаимоотношения и, применяя профессиональные знания, проанализировать и привести их в логическую систему, сосредоточить внимание на существе; взвесить аргументы за и против и соблюсти требование справедливости в практических аспектах и решениях; при необходимости принять правильное и обоснованное решение, взяв на себя за него всю полноту ответственности.

менее квалифицированный кандидат более предпочтительным, чем сверхквалифицированный?

В ходе заседания члены рабочей группы выразили озабоченность по поводу наблюдаемой в некоторых государствах, тенденции значительного роста числа бывших прокуроров, ставшими судьями в течение последних нескольких лет. Обсуждение сосредоточилось на вопросе о том, могут ли бывшие прокуроры, действуя в статусе судьи руководствоваться привычками и опытом, приобретенным ранее в статусе прокуроров. Обсудив и изучив этот вопрос, эксперты пришли к выводу, что в целом тот факт, что прокуроры становятся судьями, не является проблематичным. Тем не менее, судебная власть должна обеспечить максимально возможное разнообразие среди своих членов. Такое разнообразие не может быть достигнуто, если будет предоставлены неограниченному числу прокуроров упрощенный доступ в смысле возможности сменить карьеру. Можно порекомендовать организацию вступительных экзаменов таким образом, чтобы преимущества для тех, кто меняет карьеру, например для прокуроров отсутствовали бы. Эксперты хотели бы отметить, что дискуссии на эту тему не были основаны на установленных фактах, и необходимые статистические данные не были представлены делегацией, таким образом, обсуждение этого вопроса не было ограничено ситуацией в Грузии, а касалось всего региона.

Решение Комиссии может быть обжаловано в административном суде. Возможность обжаловать административные решения, включая решение Верховного судейского совета о вопросах касающихся поступления в школу, гарантируется административным правом.

Выводы и рекомендации

В деталях, касающихся поступления в Школу, отсутствует чёткость. В частности это относится к вопросу о том, как измерять соблюдение критериев отбора, и какой градацией при оценке необходимо руководствоваться. В целях повышения прозрачности процесса отбора, Устав, возможно, следует доработать.

Молдова

Вопросам поступления в институт посвящена статья 13 Закона, в которой предусмотрено, что приём проводится "только на основе конкурса и с соблюдением принципов гласности и равноправия". Это указано и в Положении об организации конкурсного отбора на курсы начальной подготовки для судей и прокуроров в Национальном институте юстиции,³⁵ которое является одним из внутренних нормативов Совета НИЮ.

Кандидаты на поступление должны соответствовать всем установленным критериям, предъявляемым к судьям или прокурорам.³⁶

³⁵ №7/1, 29.06.2011.

³⁶ Подробнее о предоставлении доступа к профессии и соответствующих критериях говорится в докладе Рабочей группы "Независимые судебные системы" данного проекта.

До начала конкурсного отбора Совет НИЮ совместно с Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой и Министерством юстиции определяет количество учебных мест для начальной подготовки, которое должно соответствовать числу прогнозируемых вакансий. В первые годы работы НИЮ выяснилось, что число кандидатов, особенно на должность судьи, было недостаточным для заполнения вакансий, поэтому в целом ряде случаев на судейские посты назначались кандидаты, не прошедшие начальную подготовку.

В качестве положительного момента следует отметить, что дата и место проведения конкурса должны объявляться "в средствах массовой информации и в сети Интернет" не позднее, чем за 60 дней до начала конкурса, а на сайте учреждения должны публиковаться темы и другие важные сведения. К сожалению, данные о крайних сроках объявления в сети Интернет отсутствуют. По мнению экспертов, в нормах права следует установить и предельный срок опубликования экзаменационных тем и сведений по организационным вопросам. Во избежание недоразумений дата и место конкурса должно публиковаться на сайте НИЮ.

Экзамен состоит из двух частей. На первом этапе кандидаты отвечают на письменные вопросы в области права, подготавливаемые педагогическим отделом НИЮ, а на втором этапе выполняют юридические тесты и упражнения.³⁷ Последние разрабатываются рабочей группой, состав которой определяет Совет института.

По составу экзаменационной Комиссии особых комментариев не имеется.

Как описано выше, ст. 13 Закона об Институте, регулирующая вступительный конкурс является правовой основой Положения об организации конкурса для приёма (№ 7/1, 29.06.2011). В соответствии с пунктом 3 Положения вступительный конкурс должен быть организован Исполнительным директором по решению совета. Положение во многих аспектах достаточно подробно, оно также содержит чёткие правила по содержанию письменных и устных экзаменов и их оценки/критериев оценок. П. 5.5 Положения предусматривает, что во время устного экзамена "при оценивании ответа, Комиссия учитывает":

- качество изложения, точность и аргументация ответа по теме;
- уровень знаний, полученных в рамках высшего образования;
- способность интерпретировать и применять материальное и процессуальное право;
- способность анализа и синтеза;
- способность отвечать быстро и точно на вопросы;

³⁷ 4.1. Конкурс включает два этапа:

Первый этап – письменный экзамен в форме тестов по следующим темам:

- a) гражданское право
- b) гражданское процессуальное право;
- c) уголовное право
- d) уголовно-процессуальное право.

Второй этап – упражнения из области гражданского и гражданско-процессуального, уголовного и уголовно-процессуального права.

- другие соответствующие критерии".

Позитивным является то, что Положение перечисляет критерии оценивания устного экзамена. Однако, что касается выставления окончательной оценки кандидату, чёткие руководящие принципы для взвешивания различных критериев отсутствуют. Эксперты рекомендуют определить степени их важности. Также эксперты обеспокоены последним пунктом перечня, а именно полномочием принимать во внимание "другие соответствующие критерии". Эта общая формулировка контрастирует с подробным перечнем, и позволяет рассматривать непредусмотренные обстоятельства.

Наибольшую озабоченность у экспертов вызывает другой вопрос. Как уже упоминалось выше, Закон о Национальном Институте уполномочивает Совет Института (согласно статье 7, а также (косвенно) статье 13) принимать решение по организации вступительного конкурса.

Представляется более чем сомнительным, что "организация" допуска к конкурсу также подразумевает и определение критериев оценивания. Эксперты убеждены, что слово «организация» не предоставляет таких всеобъемлющих полномочий. Это особенно верно, поскольку критерии оценивания имеют решающее значение для доступа к профессии судьи и прокурора, и полномочие устанавливать правила, касающиеся таких критериев, должно быть чётко установлено (как в случае с Грузией). В свете данного замечания, Постановление № 7/1 представляется весьма сомнительным в части, регулирующей критерии экзаменов. Соответственно, следует вывод, что Положение было разработано и принято органом, не имеющим необходимых полномочий и власти. Если Положение является недействительным, то это может повлечь наступление определенных последствий для прошлых и будущих экзаменов и решений о приёме, поскольку они, возможно, были приняты, на основании недействительного Положения.

Положение предусматривает право кандидата обжаловать результат вступительного экзамена в экзаменационную комиссию (ст. 6.1). В этом смысле экзаменационная комиссия, судя по всему, является одновременно "и первой, и второй инстанциями", а это означает, что у кандидатов фактически нет надежд на по-настоящему добросовестный пересмотр результатов экзамена.

По мнению экспертов, у кандидатов должно быть право обжалования в административном суде. Это обеспечило бы полную гласность и справедливость. И в таком случае предметом обсуждения стала бы возможность проверки компетентным судом существования результатов экзамена наряду с его административными аспектами (как например в Германии).

Выводы и рекомендации

Система приёма в НИЮ жёстко увязана с отбором кандидатов на должность судьи и поэтому приобретает очень важное значение. Институт разработал продуманную систему конкурсного приёма, которым управляет сравнительно независимая Комиссия.

Тем не менее, в этой системе есть ряд важных моментов, которые требуют оптимизации.

Положение не содержит достаточно норм о порядке оценивания, и недостаточно проработан вопрос и о праве на обжалование решения экзаменационной комиссии. Согласно информации, предоставленной делегацией, кандидаты имеют возможность подать жалобу в экзаменационную комиссию, а также в административный суд.

Легитимность Правил вызывает сомнения, так как эксперты считают, что чёткое делегирование полномочий (а именно: каким органом и какому органу) отсутствует. В целом право принимать правовые акты возлагается исключительно на законодательную власть. Это особенно верно, если рассматриваемое законодательство служит препятствием в вопросах осуществления прав и свобод граждан. В данном случае, рассматриваемое законодательство является важным инструментом в области вопроса доступа к профессии судьи, поскольку определяет критерии приема экзаменов у кандидатов в судьи. Для того чтобы иметь полномочия принимать соответствующие постановления, такому органу Института как Совет нужно иметь конкретный мандат от законодателя. В данном случае такой мандат, в виде делегирования полномочий, не наблюдается.

И наконец, практика показывает, что количество учебных мест, создаваемых для кандидатов в судьи, не вполне отражает количество вакансий, подлежащих заполнению, что в прошлом приводило к назначению на должность судьи кандидатов, не прошедших начальную подготовку. Закон позволяет таким способом заполнить до 20% от общего количества мест для новых судей. Подобная практика подрывает ключевую роль НИЮ в деле обеспечения справедливости и объективности при назначении на судебские посты и требует принятия соответствующих мер. Намеченные изменения по этому вопросу, а именно, что кандидаты будут проходить краткий инструктаж в течение трех месяцев, является определенным прогрессом, если параллельно также уменьшить и процент мест заполненных вышеупомянутым спорным образом.

Украина

Действующие положения

Согласно Закону о судопроизводстве и статусе судей профессиональная подготовка является условием назначения на судебскую должность (пункт 1 статьи 65).

Порядок назначения на должность судьи установлен в статье 66 и включает вступительный экзамен, который принимает Высшая аттестационная Комиссия, теоретическую и практическую подготовку и квалификационный экзамен. Этот процесс регулируется статьями 69-71 Закона.

Первым этапом в процессе назначения на должность судьи является зачисление на курсы начальной подготовки специалистов для судебных органов. Данный этап включает следующие стадии:

- публикация уведомления Высшей квалификационной комиссии судей Украина о порядке отбора кандидатов на должность судьи;
- подача заявлений и документов в Высшую квалификационную комиссию судей Украины претендентами на должность судьи;
- проверка информации и кандидата;
- проведение экзамена для определения уровня общих теоретических знаний в области права.

Согласно пункту 2 статьи 68 под специальной проверкой подразумевают сбор соответствующей информации о кандидате, направление запросов на предприятия, в учреждения и организации всех видов собственности с целью получения сведений о кандидате. Кроме того, пунктом 1 статьи 68 предусмотрено проведение специальной проверки заявителя на соответствие установленным для должности судьи требованиям. В Законе ничего не говорится о критериях этого процесса, его цели и возможных результатах.

Вступительный экзамен принимает Высшая квалификационная комиссия судей Украины. В ходе экзамена, оцениваются общие теоретические знания. Экзамен проводится анонимно. Порядок проведения вступительного экзамена урегулирован.

Положение о порядке прохождения анонимной проверки кандидатов на судебную должность и методология её оценки утверждено постановлением Высшей квалификационной комиссии судей Украины от 21 апреля 2011 года.

Положение содержит нормы, касающиеся четырёх этапов вступительных тестов:

- Разработка и утверждение тестовых заданий;
- Организационная подготовка к тестированию;
- Прохождение тестов;
- Обработка результатов тестирования.

Кроме того, как стало известно экспертам, ожидается что в дальнейшем Правила, будет включать, и нормы о порядке рассмотрения вопросов и подготовки материалов для отбора кандидатов на судебную должность назначенных в первые.³⁸

Имеющееся законодательство не регулирует процесс обжалования решений, принятых в отношении процесса допуска и тестирования, и в нем нет ссылки на общие правила.

Выводы и рекомендации

Два ключевых аспекта, регулируемых нормативным актом, требуют внимания, а именно:

- нормативные требования и проверка их соблюдения;
- вступительные экзамены и оценка их результатов.

³⁸ Пункт 1.1 Положения о порядке прохождения специальной проверки для кандидатов на судебские должности и методологии оценки, утверждённым постановлением Высшей квалификационной Комиссией Украины от 21 апреля 2011 года.

В свете требований о том, что отбор и служебный рост судей должны быть основаны на личных качествах, то есть с учетом квалификаций, добросовестности, способности и результативности, необходимо обеспечить прозрачность процесса зачисления на начальную подготовку. Необходимо гарантировать осуществление обоснованных ожиданий кандидатов

Ключевым условием справедливого приема на курс подготовки специалистов для судебных органов является доступность информации о количестве учебных мест или четкое соответствие этой цифры числу планируемых вакансий. В этом случае такой прогноз нужно публиковать (объявлять, как указано в ст. 66.1.1 Закона о судоустройстве и статусе судей). Следовательно, необходимо, чтобы объявление о конкурсе (вступительных экзаменах) указывало число слушателей, которые будут приняты. Этот момент должен быть определен законом. Параграф 7.2 Положения о порядке прохождения анонимной проверки является неприемлемым, поскольку даёт Высшей квалификационной комиссии широкие полномочия при оценке теста. Закон должен устанавливать условия объявления экзамена.

Эксперты рекомендуют разработать учебный план для заявителей, включая информацию, необходимую для подготовки, регистрации и сдачи теста, получение баллов и обжалования баллов. План должен быть доступен в печатном и цифровом формате в любое время - до проведения теста и после.³⁹

До начала вступительных экзаменов проводится предварительная оценка заявлений. Она включает прием заявлений, их официальную сверку и контрольную проверку (ст. 66.3 Закона о судоустройстве и статусе судей).

Первый вопрос в этой связи касается практики специальной проверки данных. Согласно пункту 2 статьи 68, под такой проверкой подразумевается сбор информации о кандидате, направление запросов на предприятия, в учреждения и организации всех форм собственности с целью получения сведений о кандидате. Кроме того, пункт 1 статьи 68 предусматривает специальную проверку/проверку соответствия заявителя установленным для должности судьи требованиям. В Законе ничего не говорится о критериях такой проверки, её цели и возможных результатах. Таким образом, в свете требования объективности критериев отбора эта практика представляется неприемлемой.

Процедура должна ограничиваться официальной сверкой данных, изложенных в заявлении и проверкой соответствия установленным в законе требованиям.

Во избежание недоразумений в нормах права (Закона о судопроизводстве и статуса судей) следует ввести единую терминологию по этому вопросу. Необходимо обеспечить четкое понимание, что "специальная проверка" (66.1.3.), "контроль" (66.1.5), "сверка" (66.1.5) означают одно и то же и требуют одинакового правового

³⁹ Рекомендация включена в обзор положений о выборе тестов для судебных должностях, автор Стивен Бейкер, подготовленный в рамках проекта справедливого правосудия / USAID, февраль 2012 года.

регулирования. В статье 66.1.3 необходимо указать, что при спецпроверке сверяется только та информация, которую обязан представить кандидат (согласно статьям 64 и 67 и Конституции Украины). Необходимо чётко указать, что спецпроверка используется только в порядке предварительного отбора, после которого следует экзамен. И последнее, поскольку проверка – это формальное изучение документов, следует предусмотреть возможность восполнения имеющихся “пробелов” в установленный срок.

Эксперты понимают и поддерживают позицию Высшей квалификационной комиссии Украины о необходимости проведения проверки,⁴⁰ для целей предотвращения назначения лица, не соответствующего требованиям, установленным Конституцией Украины и Закона Украины о судоустройстве и статусе судей.

Экспертам известно, что рассматриваемые правила проверки, вытекают из (общего) на украинского законодательства; в частности, положение статьи 11 Закона Украины об основах предотвращения и противодействия коррупции, утверждённого в соответствии с Указом Президента о порядке проведении проверки сведений о лицах, которые принимаются на должности, связанные с исполнением государственных функций или в органы местного самоуправления, и имеют целью разработку проверки кандидатов, впервые назначенных на должность судьи.

Тем не менее, рекомендации экспертов, приведённые выше, направлены на обеспечение чётких и прозрачных механизмов проведения такой существующей проверки: Механизм может поставить под угрозу справедливость и прозрачность систему отбора.

Последним элементом процесса обработки заявлений на поступление на курсы начальной подготовки, который вызывает вопросы, является порядок сбора информации, (пункт 3 статьи 68). Данная норма даёт организациям и гражданам право представлять в Высшую квалификационную комиссию судей Украины информацию о кандидате, которой они располагают. Эту норму трудно оценить, поскольку неясно, как собираемая информация может повлиять на решение о приёме кандидата на обучение.

Ключевым аспектом доступа к начальной подготовке специалистов для судебных органов является вступительный экзамен, который принимает Высшая квалификационная комиссия судей Украины. Это независимый государственный орган, где судьи составляют большинство. Рамки и форма экзамена чётко определены в законе, по этому в этом вопросе закон полностью соответствует европейским стандартам и рекомендациям.

Эксперты считают, что важно пересмотреть Положение о порядке прохождения анонимной проверки для кандидатов на судебную должность. Положение предоставляет высшим учебным заведениям возможность принимать активное участие в процессе проверки кандидатов на судебную должность (статья 1.6 параграф, 3.2). Данное обстоятельство вызывает недоумение в свете рассматриваемых стандартов, в

⁴⁰ Заключение рабочей группы "Улучшения отбора кандидатов-судей" 8 Февраля 2012 года, Киев.

частности, стандартов устанавливающих автономию / независимость процесса судебного обучения.

Положение недостаточно регулирует ключевые моменты процесса тестирования: подготовки тестов, правила назначения коллектива авторов тестов и режим их работы. С другой стороны, Положение охватывает многие вопросы сугубо технического характера (например, параграф 5.6 в свете параграфа 2.3.5), которые не должны быть включены в это Положение. Многие пункты Положения неточны, например параграф 2.1.3 гарантирует право кандидатов на получение информации о процессе тестирования, но не упоминает в какой форме и в какие сроки информация становится доступна. Сроки, действующие в процессе тестирования, слишком коротки (параграф 4.2) или же не указаны вообще (там же, второе предложение). Вопрос обжалования решений Высшей Квалификационной комиссии также должен надлежаще регулироваться (непосредственно в настоящем Положении или посредством ссылки на другие правовые нормы).

Общие выводы по вопросу доступности профессиональной подготовки в странах Восточного партнёрства

За последние годы во всех странах Восточного партнёрства приняты меры по совершенствованию приёма на курсы подготовки по судебным специальностям. Положительным шагом на пути повышения профессионализма судей стало изменение соответствующих законов. Правовой статус и состав органов, на которые возложен отбор абитуриентов, приведены в соответствие с европейскими стандартами.

В ряде стран (Армения, Украина) новые законы требуют доработки и упрощения. С одной стороны, они перегружены сугубо техническими вопросами (избыточное регулирование), а с другой в них отсутствуют некоторые базовые положения по принципиальным вопросам.

В большинстве стран слабо проработаны вопросы, касающиеся объявления о начале приёма. В объявлениях не содержится точных сведений о количестве должностей, подлежащих замещению (Армения, Азербайджан, Молдова, Украина), конкурсной процедуре (Армения), методологии оценки результатов экзамена (Молдова), порядке формирования и работы приемной комиссии, составителях экзаменационных тестов и экзаменационной комиссии (Азербайджан, Украина), правил и сведений о порядке обжалования решений в ходе конкурса (Украина).

Предложенный Украиной механизм специальной проверки сведений о кандидатах в ходе конкурсного отбора ставит под вопрос его справедливость и прозрачность вместо того, чтобы гарантировать соблюдение этих требований.

В рассмотренных странах вступительные экзамены проводятся в форме письменных тестов (все страны) и устных ответов на экзаменационные вопросы (несколько стран). В нормах, регулирующих экзаменационный процесс, делаются попытки охватить весь комплекс вопросов. Между тем основное внимание следует уделить процессу

вынесения оценки, особенно в отношении устных экзаменов, где важно избегать субъективности. Всем странам необходимо делать все возможное, чтобы претворять новые положения на практике или осуществлять их выполнение, но на справедливой и гласной основе.

4. Начальная подготовка

Действующие европейские стандарты

Характер подготовки (обязательная или добровольная)

Между европейскими странами есть целый ряд отличий в том, что касается программы начальной подготовки судей. Эти различия в основном объясняются несовпадением в методах набора на должность судьи. В одних странах практикуется длительное и закреплённое на уровне официальных учреждений обучение, сопровождаемое интенсивной дополнительной/специальной подготовкой. В других предлагается определённого рода стажировка под руководством опытного судьи/наставника. В европейских странах гражданско-правовой системы основное внимание уделяется базовой подготовке, а в странах системы прецедентного права – непрерывному повышению квалификации без отрыва от профессиональной деятельности. В странах гражданско-правовой системы набор на должность судьи осуществляют из числа только что окончивших юридические учебные заведения, причём судье-стажёру после прохождения подготовки перед назначением на пост необходимо продемонстрировать полученные навыки и умения. В странах системы прецедентного права набор на должность судьи по традиции проводится из числа квалифицированных юристов, причём в целом ряде случаев имеющих значительный опыт адвокатской деятельности. В большинстве стран Европейского союза прокуроры считаются частью судебной системы и получают такую же подготовку, что и судьи. Но есть страны, где прокуроры не считаются частью персонала судебной системы. Например страны, испытывающие влияние системы прецедентного права, и скандинавские страны.

Но и в странах системы прецедентного права или схожих систем от профессионального адвоката, назначаемого на судейский пост, требуют прохождения определённой базовой подготовки с освоением в первую очередь навыков и умений, необходимых на судейском посту ("судейские качества"). Обычно такая базовая подготовка с освоением навыков работы в судах должна проводиться до того, как вновь назначаемый судья приступит к исполнению своих обязанностей, и является минимальным требованием, выполнение которого служит гарантией того, что новый судья приобретёт базовые навыки, необходимые для проведения оценки доказательств по делу, поддержания порядка в судебном зале и подготовки обоснованного решения.

По мнению КСЕС, независимо от того, где проводится набор – из числа лучших правоведов или среди выпускников университетов/учебных заведений, *"представители каждой из двух групп должны получать начальную подготовку: выполнение судейских обязанностей является новой профессией для каждой из групп и требует особого*

подхода к работе в целом ряде областей, особенно в том, что касается профессиональной этики судьи, процессуальных аспектов и отношений с всеми лицами, вовлечёнными в судопроизводство" (пункт 24). С другой стороны, необходимо учитывать конкретные параметры набора, поскольку они принимаются во внимание при определении целей учебных программ для каждой группы и их соответствующей ориентации и адаптации.

В этой связи КСЕС *"рекомендует проводить обязательную начальную подготовку в рамках программ, соответствующих опыту работы слушателей"* (пункт 26).
Продолжительность и содержание начальной подготовки

Продолжительность и содержание начальной подготовки

Учебные программы включают занятия в учебной аудитории и ту или иную стажировку в прокуратуре или судах. Продолжительность обучения варьируется от 16 до 54 месяцев. Занятия в учебной аудитории длятся, как правило, от 6 до 12 месяцев, а стажировка – от 9 до 24 месяцев, включая практику в судах, прокуратуре, адвокатских конторах, следственных органах, административных подразделениях.

С другой стороны, сроки начальной подготовки напрямую зависят и от продолжительности предыдущей работы по специальности. В этой связи, по мнению КСЕС, *"в зависимости от наличия опыта и продолжительности предыдущей профессиональной деятельности подготовка должна быть достаточно длительной, чтобы не превратиться в чистую формальность"* (пункт 26 v).

Европейская хартия о статусе судей рекомендует при подготовке судей не ограничиваться техническими аспектами права и включать изучение социально-культурных аспектов, чтобы избежать влияния на судью бытующих в обществе предрассудков.

Занятия в учебной аудитории в основном посвящены процессуальным аспектам применения материальных норм права, а стажировка/судебная практика ориентирована на выработку навыков судьи (планирование и проведение слушаний, составление судебных решений, урегулирование в порядке гражданского судопроизводства, работа судебных следователей, особые проблемы получения доказательств, в частности показаний свидетелей и экспертов...). Кроме того, в связи с постепенным открытием границ будущим судьям необходимо помнить о том, что они являются европейскими судьями, и держаться в курсе европейских проблем. Стажировка организуется под началом опытного судьи-наставника. Учебный план для начальной подготовки и интенсивность обучения существенно варьируются в зависимости от метода набора кандидатов на должность судьи: на основе опыта работы по специальности либо из числа университетских выпускников.

В этой связи КСЕС рекомендует "в программах освоения теории и практики не ограничиваться рассмотрением методов работы в сугубо юридических областях, а охватывать вопросы этики и знакомить с другими областями, относящимися к судебной деятельности, такими как делопроизводство и административное управление судами, информационные технологии, иностранные языки, общественные науки и альтернативные методы урегулирования споров (ADR)" (пункт 28 iii).

КСЕС также рекомендует ввести в практику единые сроки подготовки по различным правовым и судебским специальностям. По мнению КСЕС, такая практика расширяет возможности взаимного ознакомления и взаимопонимания между судьями и представителями других профессий.

Оценка эффективности профессиональной подготовки

Оценка эффективности подготовки нужна для определения результативности учебных курсов или программ. Поэтому уже на этапе разработки программы необходимо тщательно осмыслить и спланировать её таким образом, чтобы добиться намеченных результатов. Непрерывное повышение качества судебской подготовки в учебных заведениях невозможно без регулярной аналитической оценки эффективности программ и методов обучения. В рамках оценки работа преподавателей и слушателей и качество учебных программ должны рассматриваться как единое целое. Между тем в большинстве стран Восточного партнёрства оценку в основном рассматривают и применяют как средство измерения знаний слушателя (экзамен), а не как средство повышения эффективности профессиональной подготовки и соответствующего мероприятия.

В том, что касается оценки кандидатов, в странах, где в судьи набирают из опытных юристов, перед их назначением используют методы объективной оценки, а подготовку к выполнению обязанностей организуют уже после состоявшегося отбора, так что здесь проводить оценку на этапе начальной подготовки нецелесообразно. И наоборот, в странах, где подготовку организуют лишь в самом начале профессиональной карьеры судьи, оценка результатов начальной подготовки, по мнению КСЕС, нужна, чтобы в судьи отбирались лучшие из лучших.⁴¹ В этих странах обычно используют два вида оценки кандидатов: на протяжении всей подготовки и заключительный экзамен. В первом случае оценку кандидатов проводят по завершении каждого учебного этапа, а итоговый балл является общей суммой, полученной за все этапы. Во втором случае оценку дают на основе итогового экзамена, проверяя знания, приобретенные на стадии занятий в учебном заведении. Как правило, экзамен включает практическую часть в виде учебного судебного процесса или участия в реальном судебном разбирательстве.

⁴¹ Заключение № 4 КСЕС (2003).

Действующие положения

В Законе о судах и судьях предусмотрено, что кандидаты на должность судьи проходят обязательную начальную подготовку. Её сроки устанавливает Комитет по отбору судей, причём для этого не требуется фиксировать минимальную длительность.⁴² Обучение организуют Судебно - правовой совет совместно с Комитетом по отбору судей.

Учебные программы готовят Комитет по отбору судей и Академия юстиции, а утверждают Судебно - правовой совет и Комитет по отбору судей.⁴³

В настоящее время на начальную подготовку отводится один год. Программа (учебная программа) начальной подготовки для кандидатов на должность судьи включает 1138 учебных часов, в том числе 520 часов занятий в учебной аудитории и 596 часов стажировку в судах различных инстанций.

В предыдущие годы в начальной подготовке участвовали: 52 кандидата на должность судьи в 2006 году; 102 - в 2007 году и 78 - в 2010 году.⁴⁴

По завершении обучения Комитет по отбору судей вместе с учебными учреждениями организует экзамены, включающие письменный и устный части. Каждый кандидат обязан сдать и письменный, и устный экзамены. На них проверяют способность анализировать законодательство, подготавливать письменные комментарии по отдельным положениям закона и составлять проект судебного решения по конкретному делу. Комитету разрешается привлекать к проведению экзамена специалистов в области права.

Основным методом организации стажировки кандидатов в судьи является распределение по судам различных инстанций. На местах над стажёрами устанавливается шефство (назначаются судьи - наставники). Стажировка включает участие в судебных заседаниях, подготовку проектов документов и т.д. Основные сведения для оценки работы стажёра заносятся в дневник стажировки; рекомендация (характеристика) кандидатов передаётся в Комитет по отбору судей.⁴⁵

⁴² Пункт 4.1.3.1 Правил отбора кандидатов, не являющихся работниками судебных органов, для замещения вакантных судейских постов (утверждены решением Судебно-правового совета 11 марта 2005 года).

⁴³ Пункт 4.3.3.1 Правил отбора кандидатов, не являющихся работниками судебных органов, для замещения вакантных судейских постов (утверждены решением Судебно-правового совета 11 марта 2005 года).

⁴⁴ Из примерно 2200 кандидатов, по данным Fikrat Mammadov, News.Az; <http://www.news.az/articles/52660>

⁴⁵ Пункт 4.4 -4.6 Правил отбора кандидатов, не являющихся работниками судебных органов, для замещения вакантных судейских постов (утверждены решением Судебно-правового совета 11 марта 2005 года).

Оценка этого этапа подготовки законом не регулируется. С кандидатами, успешно сдавшими заключительный экзамен, Комитет по отбору судей проводит собеседование. По итогам подготовки и собеседования. Комитет выносит решение о присвоении кандидатам классификационных категорий.⁴⁶

Выводы и рекомендации

Важно, чтобы судьи, выбираемые из числа лиц, имеющих юридическое образование, получали тщательную, глубокую и разностороннюю профессиональную подготовку, позволяющую им надлежаще выполнять свои обязанности. Предложенная в Азербайджане модель начальной подготовки обеспечивает достаточную длительность обучения и надлежащим образом сбалансирована по теоретическим и практическим аспектам. Вместе с тем длительность начальной подготовки полностью определяется решением Комитета по отбору судей. Закон не устанавливает минимальную длительность подготовки, поэтому с учётом нынешней практики в законе следует закрепить соответствующие гарантии.

Судьи должны, не ограничиваясь техническими аспектами права, иметь глубокие и всесторонние познания и по общественно - важным вопросам. Начальная юридическая подготовка должна опираться на полученные в высшей школе теоретические знания. Цель начальной подготовки заключается в освоении не теоретических знаний, а 'практических судейских навыков', умения применять закон. Программа начальной подготовки должна охватывать не только вопросы права, но и владение навыками работы в судебном зале, делопроизводство, а также основы экономических и социальных наук. Подготовка должна обеспечить слушателя знаниями, навыками и умениями, необходимыми судье. Существенную роль в этом играет правильный выбор методов подготовки, в том числе форм обучения, основанных на информационном взаимодействии и соответствующих технологиях.

В связи с этим в теоретический раздел следует шире чем сейчас включать не относящиеся к праву вопросы. Эксперты рекомендуют проработать в подзаконных актах методику составления учебных программ с тем, чтобы обеспечить охват надлежащего круга тем. Исходным пунктом должен стать всесторонний анализ потребностей слушателя, проводимый в сотрудничестве с широким кругом судебных и несудебных органов, чтобы гарантировать надлежащий спектр учебных тем. В подзаконных актах следует зафиксировать порядок определения целей стажировки и способы отбора соответствующих этим целям методик обучения, должностных требований к руководителям занятий и требований, предъявляемых к самим слушателям. Следует закрепить порядок распределения учебных тем по различным категориям судей, правила отбора для участия в подготовке и распределения учебных мест. Завершающим этапом следует сделать надлежащую оценку результативности подготовки и качества выпускников и по её итогам определить необходимые разделы программ для следующих учебных потоков.

⁴⁶ Пункт 5.1.3.1 Правил отбора кандидатов, не являющихся работниками судебных органов, для замещения вакантных судейских постов (утверждены решением Судебно-правового совета 11 марта 2005 года).

В нормативах нужно закрепить систему отбора наставников, предъявляемые к ним должностные требования и их обязанности.

Разработанное в Молдове "Положение об организации и проведении стажировки слушателей Национального института юстиции и кандидатов на должность судьи и прокурора" является хорошим примером норматива, содержащего конкретные требования. В пункте 4 этого целевого Положения перечислены задачи стажировки, поэтому его можно считать одним из руководящих документов как для слушателей, так и для наставников.⁴⁷

Эксперты также рекомендуют предусмотреть подготовку самих преподавателей и наставников. В случае преподавателей речь идёт об умении применять современные интерактивные методы подготовки, подготавливать нужные учебные материалы (ситуационные исследования, наглядные материалы, презентации в формате PowerPoint, раздаточные материалы и т.д.), правильно взаимодействовать со слушателями и учить именно тому, что пригодится на практике. Кроме того, учебные учреждения должны предусматривать участие судей в подготовке по соответствующим областям специализации, например в рамках европейского учебного учреждения. Что касается обучения наставничеству, то в его рамках слушатели должны вовлекаться в повседневную профессиональную деятельность судьи и систематически осваивать методику 'судейства', а наставники – получать навыки, необходимые для обучения составлению судебных решений. Наставникам надлежит освоить единую и объективную систему оценки знаний и навыков слушателей.

Устный экзамен и окончательное собеседование в рамках процедур начального отбора, как представляется, являются наиболее субъективными моментами.

К выработке критериев успеваемости кандидатов и её оценки следует подходить с особой осторожностью. Несмотря на наличие и вступительных, и письменных экзаменов и тот факт, что их организация и оценка результатов регулируются с

47 Ст.4. Цели стажировки:

- укрепление и углубление теоретических знаний, приобретённых в ходе начальной подготовки;
- совершенствование практических и профессиональных навыков;
- ознакомление с правилами профессионального поведения и требованиями к моральному облику представителей данной профессии;
- ознакомление с административной системой, особенностями деятельности учреждений, в которых проходит стажировка, и нормативными актами, регулирующими их деятельность;
- использование нормативных актов управления для постоянного контроля и гибкой реализации практической деятельности;
- сотрудничество со всеми сторонами, участвующими в профессиональной деятельности;
- совершенствование профессиональных навыков, необходимых для выполнения обязанностей судьи или прокурора;
- совершенствование навыков составления и редактирования процессуальных документов;
- использование в ходе судебного разбирательства логических и правовых аргументов, основанных на толковании законов Республики Молдова, судебной практике Конституционного суда и Европейского суда по правам человека, а также других международных правовых актов.

обеспечением гарантий гласности отбора, окончательное присвоение кандидатам классификационных категорий зависит от субъективных суждений, выносимых в ходе заключительного собеседования, что может обернуться игнорированием результатов, достигнутых кандидатом на всех этапах обучения. Окончательную оценку рекомендуется проводить на основе объективных критериев.

Армения

Действующие положения

Школа предлагает начальную подготовку только тем лицам, которые собираются работать судьями. Прокуроры готовятся отдельно в специальных юридических учебных заведениях.

В действующей программе начальной подготовки два потока: первый полный из трёх блоков: общая часть, гражданско-правовой и гражданско-процессуальный и уголовно-правовой и уголовно-процессуальный – длительностью 952 часов (133 дня), разбитых на 32 учебных курса с 14-дневной судебной практикой (постановление №23 от 2008 года, принятое Советом управляющих школы), и второй сокращённый (для кандидатов с опытом работы в прокурорских органах, адвокатуре и следственных органах) примерно те же три блока с меньшим числом курсов (25) общей длительностью 152 часа и 10 днями судебной практики.⁴⁸

За период после учреждения школы полный курс начальной подготовки в 2008 году завершил только один выпуск. В последующем школа проводила начальную подготовку только по сокращённой программе. Кандидаты поступают в школу только по второму потоку, который не требует экзамена, но предполагает наличие опыта работы по специальности и даёт право на обучение по сокращённой программе. Учебный год начинается в январе и заканчивается в июне того же года.

Судебный кодекс (ст.190) предусматривает обязательный испытательный срок (стажировку) соискателей на звание судьи, но не оговаривает его длительности. В частности, отмечается, что *“участник должен пройти испытательный срок в различных судебных инстанциях, включая специализированные суды”* (Пункт 2 ст.191). На данный момент для слушателей программы начальной подготовки в Судебной школе предусмотрено в общей сложности 14 дней практики по полному курсу и 10 дней по сокращённому курсу, а этого недостаточно для выполнения даже тех требований, которые изложены в Судебном кодексе.

Слушатель не допускается на следующий этап испытательного срока и исключается из Судебной школы, если оценка за экзаменационную работу ниже минимальной суммы баллов, при которой, согласно нормативам Совета, учебный курс считается пройденным.

⁴⁸ Постановление Совета управляющих школы от 23 октября 2008 года.

Согласно пункту 4 статьи 191 Судебного кодекса, в конце судебной практики *"наставник направляет в Судебную школу письменную характеристику, обобщающую практические навыки и моральные качества, проявленные слушателем в период практики, включая положительную или отрицательную оценку работы слушателя"*. При отрицательной оценке слушатель *"имеет право повторно пройти практику в соответствии с установленной Советом процедурой, но без сохранения стипендии."*⁴⁹

Стипендия равна зарплате помощника судьи в суде общей юрисдикции, что дает соискателям возможность сосредоточиться на учебе и считается конструктивным вкладом в повышение эффективности программ начальной подготовки.

Должностные требования к руководителям занятий кратко сформулированы в пункте 2 ст.188 Судебного кодекса: *"преподавателями (лекторами) Судебной школы являются специалисты, приглашенные для работы в Судебной школе на договорной основе"*. Основную часть инструкторов составляют сотрудники Кассационного суда, отдельные преподаватели приглашаются из Государственного юридического университета. Часть преподавателей поступает в школу по государственному конкурсу. Решение по их кандидатурам принимает Совет Судебной школы. Совет юстиции и Совет председателей судов не участвуют в отборе преподавателей.

Выводы и рекомендации

При ознакомления с учебной программой складывается ощущение, что она составлялась для научной работы, а не для практической подготовки. Программа включает научно-теоретическую подготовку и весьма небольшое число тем для освоения практических навыков и завершается "стажировкой" (если 14 дней простого присутствия в различных учреждениях и судах различных инстанций можно назвать стажировкой). Отсюда можно сделать вывод, что программа разрабатывалась университетскими профессорами и ставила целью дополнить общую информационную программу высшей школы.

Что касается тематических курсов, то они носят скорее теоретический, а не практический характер. Будущим судьям нет необходимости изучать право, юридическое образование у них уже есть; им необходимы практические навыки, помогающие отправлять правосудие. С учётом этого учебную программу следует освободить от большинства общетеоретических дисциплин и включить занятия, помогающие освоить практические навыки.

Для того чтобы кандидат в судьи мог овладеть будущей профессией, испытательный срок (срок стажировки) неизбежно придётся увеличить. Минимальный срок стажировки рекомендуется установить в шесть месяцев. Стажировка (судебная практика) должна включать практическую работу на основе наставничества в судах первой инстанции. Во

⁴⁹ Пункт 4 статьи 190 Судебного кодекса.

время стажировки или учебы приветствуются краткосрочные стажировки слушателей и в других значимых учреждениях (судебное ведомство, прокуратура, министерство внутренних дел, таможня, и т.д.). Стажировка также должна быть предметом оценки на основе критериев, заранее разрабатываемых и сообщаемых судье-наставнику. Всем наставникам рекомендуется пройти курс по методике, чтобы и сама подготовка и оценка подготовленности всех подшефных проводились по единым стандартам.

Можно сделать вывод, что нынешние мероприятия по оценке перегружены тестами и не предусматривают интенсивной конструктивной обратной связи по результатам тестов и оценки. В этой связи по каждому курсу рекомендуется проводить отдельную оценку, руководствуясь содержанием и характером курса. По одним курсам оценку можно проводить на основе сочинения или тематического исследования, по другим можно дать конкретные поручения, предложить выступить на занятиях, принять участие в ролевой модели судебного заседания, ответить на вопросы с несколькими вариантами ответа либо – за ненужностью оценки – просто принять участие. Итоговая сумма баллов кандидата должен выводиться на основе отметок, полученных в ходе обучения и стажировки.

Что касается предложенного слияния судейской и прокурорской школ, то эксперты решительно поддерживают намеченные реформы. Вместе с тем следует подчеркнуть, что объединение должно заключаться не только в административных мерах, но и в более точном учете всех сопутствующих факторов. Чтобы улучшить результаты при переходе на новую программу, предусматривающую совместное обучение, объединение программ подготовки судей и прокуроров рекомендуется проводить поэтапно.

Грузия

Действующие положения

Вопросы начальной подготовки регулируются в соответствии со статьями 19-28 Закона о Высшей школе юстиции с поправками, внесёнными Законом №4788 от 17 июня 2011 года и статьями 13-25 её Устава, а также решением Независимого совета Высшей школы юстиции от 14 июля 2011 года.

В них предусмотрено, что подготовка длится 10 месяцев и включает теоретические занятия, стажировку и семинары. В последнее время длительность начальной подготовки была сокращена с 14 до 12, а затем и до 10 месяцев. Эта тенденция вызывает беспокойство, поскольку европейская практика показывает, что для хорошей подготовки судейского корпуса необходимо более длительное время обучения.

На заседании рабочей группы делегация этой страны пояснила, что время подготовки было сокращено с целью скорейшего заполнения имеющихся вакансий и что качество подготовки при этом не пострадало. Эксперты тем не менее убеждены, что сокращение времени подготовки почти на 40 % не может не повлечь ухудшения её качества.

Эксперты хотели бы ещё раз отметить, что, согласно пункту 28 Заключения №4 КСЕС "подготовка должна быть достаточной длительности"

Начальной подготовке посвящены статьи 19-28 Закона и статьи 13-25 Устава Высшей школы юстиции. В них предусмотрено, что подготовка длится десять месяцев и включает теоретический курс, стажировку и семинарские занятия.

Теоретические занятия длятся пять месяцев и посвящены преимущественно освоению навыков судейства (в частности, рассматриваются порядок слушания дел, составление проекта процессуальных документов и этические нормы). Используемые методы включают семинары, участие в ролевой модели судебного заседания и обсуждение вопросов в увязке с практической подготовкой. После теоретических занятий проводятся четырёхмесячная стажировка в судах или прокуратуре и одномесячная семинарская подготовка.

Помимо тем подготовки, в статье 21 Закона указано, что договоры с преподавателями заключаются не более чем на два года. В Законе не приводятся никаких других критериев в отношении преподавателей и лекторов Высшей школы юстиции, но предусмотрено периодическое привлечение экспертов различной специализации. На практике к преподавательской работе в школе привлекают судей высших категорий и не входящих в судейское сообщество специалистов, таких как психологи и журналисты. В законе нет положений, предусматривающих возможность прикомандирования специалистов для работы в Высшей школе юстиции.

По завершении теоретической части проводится экзамен с целью оценки знаний, полученных кандидатами. Задача заключительного экзамена по тематическому разделу – оценить знание теории, приобретённое в ходе учёбы. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается независимым советом по представлению директора школы.⁵⁰

Следующим этапом проверки кандидатов в судьи является заключительный письменный экзамен. Слушателям даётся конкретное дело из судебной практики, по которому они составляют процессуальные документы. Результаты этого экзамена рассматривает комиссия в составе судьи Верховного суда, члена Высшего совета юстиции, преподавателя права государственного университета, члены, назначаемые Независимым советом и директор Школы.⁵¹

При условии успешного завершения теоретической части каждый слушатель в рамках начальной подготовки проходит трёхмесячную стажировку (п. II статьи 19 Закона о ВШЮ и пункт II статьи 13 Устава, а также пункта 3 статьи 1 Постановления Независимого совета Высшей школы юстиции от 14 июля 2011 года). Статья 24 Закона предусматривает обязательную или альтернативную стажировку, в зависимости от характера учреждения, в котором она проводится.⁵² Обязательная стажировка

⁵⁰ Ст.23. Заключительный экзамен теоретического курса и правила его проведения.

⁵¹ Ст. 28. Заключительный экзамен.

⁵² Кандидаты в судьи должны выполнять требование о прохождении обязательной стажировки; кроме

проводится в судах общей юрисдикции, а альтернативная – в нотариальных конторах, прокуратуре и иных административных учреждениях. Согласно статье 25 Закона в каждом учреждении, проводящем стажировку, назначается координатор, который:

- a) проводит и контролирует стажировку слушателей;
- b) по окончании стажировки выставляет квалификационную оценку и даёт письменную характеристику подшефных;
- c) по окончании стажировки направляет руководителю стажировки отчёт о выполнении программы.

Из сказанного можно сделать вывод о том, что в этих учреждениях координатор стажировки является единственным, кто берет на себя решение вопросов обучения/подготовки стажёра и одновременно выполняет надзорную функцию. Согласно информации, полученной на заседании рабочей группы, координатор отвечает за распределение повседневных обязанностей, к которым могут относиться подготовка проектов решений или составление процессуальных документов, а также другие поручения в рамках повседневной работы судов. По данному пункту можно сделать вывод о том, что стажировка организована достаточно хорошо и посвящена практическому освоению профессии. И это действительно так, поскольку, согласно полученной в ходе заседания информации, все наставники выбираются из числа опытных судей и получают специальную подготовку, а каждой группе слушателей даются чёткие указания относительно задач и практических аспектов стажировки.

Эксперты убеждены, что проведение координатором ежедневной оценки, возможно, требует слишком значительных затрат времени и концентрирует внимание подшефных и их наставника (координатора) скорее на "постоянной оценке", а не на "передаче знаний".

Вместе с тем эксперты хотели бы подчеркнуть, что они знакомы с ситуацией в меньшей степени, чем делегация, члены которой отмечают, что при проведении оценки раз в неделю её качество стало явно ухудшаться, что и послужило основанием для перехода на ежедневную оценку.⁵³

Выводы и рекомендации

В качестве положительного момента следует отметить, что для будущих судей начальная подготовка является обязательной и состоит из нескольких этапов, включая

того, если у них есть время и желание, они могут пройти и альтернативную стажировку. Такая возможность существует, но на практике, из-за интенсивности обязательной стажировки у кандидатов в судьи нет времени на альтернативную стажировку.

53 Заместитель директора школы выразил убежденность в полезности такой ежедневной оценки; проведение оценки раз в неделю, судя по всему, давало менее удовлетворительные результаты. Какой подход в административном отношении может показаться само собой разумеющимся (*prima facie*), и на практике, судя по всему, он даёт хорошие результаты, поскольку до настоящего времени в среднем у каждого наставника был только один подшефный. Делегация разъяснила, что к настоящему времени в качестве координаторов от крупных судов предложено примерно 65 судей, которые выполняют эту работу на добровольной основе. Наставничество считается почётным и престижным делом.

трёхмесячную стажировку. Это даёт основания утверждать о необходимости бороться с наметившейся тенденцией к сокращению отводимого на подготовку времени.

Эксперты также рекомендуют совершенствовать и применять более надёжные методы заблаговременного определения возможного числа судебных вакансий и требуемой численности судей.

Было бы прекрасно в качестве инициативы отразить передовой опыт координации/выполнения обязанностей и работы наставников в подзаконных актах, например путём подробного описания требуемых качеств и уровня опытности координаторов и их подготовки.

Молдова

Действующие положения

Вопросам организации начальной подготовки посвящена статья 14 Закона о Национальном институте юстиции. Начальная подготовка рассчитана на 18 месяцев и включает теоретические и практические разделы. В принципе Закон предусматривает отдельную подготовку судей и прокуроров, но также предусматривает и подготовку в смешанных группах (п. II статьи 14).

Одним из важнейших положений можно считать пункт IV этой же статьи, согласно которому кандидаты на должность судьи или прокурора получают ежемесячную стипендию в размере 50% базовой ставки зарплаты судьи. Это позволяет полностью сконцентрироваться на учёбе и одновременно свидетельствует о признании государством важности их профессиональной подготовки. Оба фактора могут способствовать успешной и эффективной подготовке и поэтому требуют положительного отзыва.

Отдельное положение по вопросам начальной подготовки и выпуска специалистов, утверждённое на заседании Совета НИЮ 21 июня 2007 года с последующими неоднократными поправками, содержит более подробные правила начальной подготовки судей и прокуроров. В нём установлено, что подготовка включает три семестра (два отводятся на теоретические занятия и один на практику) и что соответствующие учебные планы должны согласовываться с Высшим советом магистратуры и Генеральной прокуратурой. Принимая во внимание состав и принцип организации (недавно созданного) Высшего совета прокуратуры (ВСП), ему следует передать функции по координационной работе, которые сейчас выполняет Генеральная прокуратура (ГП). Участие этих двух органов в разработке учебных программ является положительным моментом, если учесть ту роль, которую они играют в организации подготовки и непрерывном повышении квалификации судей и прокуроров. В учебную программу (общий перечень тем) включён раздел "Права человека".

Статья 2 содержит конкретные положения о начальной подготовке длительностью три семестра. В ней установлено, что в течение первого семестра практикуется совместное

обучение судей и прокуроров. О преимуществах совместной подготовки, в частности достижении на этой основе более глубокого понимания особенностей каждой из профессий, говорилось уже неоднократно, и тот факт, что в НИЮ Молдовы эта идея реализуется на практике, оценивается позитивно.

Другим важным аспектом в организации начальной подготовки можно считать то, что третий семестр организуется в форме стажировки, и что в течение стажировки раз в неделю слушатели должны посещать практические занятия, которые могут быть в виде ролевой модели судебных слушаний, а также составления проектов процессуальных документов.

О стажировке подробно говорится в отдельном "Положении об организации и проведении стажировки для слушателей Национального института юстиции и кандидатов на должность судьи и прокурора". В пункте 4 этого Положения перечислены задачи стажировки, поэтому этот документ можно считать директивой и для стажёра, и для наставника. Перечень задач является явным свидетельством практической направленности стажировки.⁵⁴ Отдельная программа стажировки была утверждена Советом НИЮ 10 июня 2011 года.

Эксперты с особым одобрением отмечают, что в течение семестра всем слушателям удаётся ознакомиться с целым рядом профессий, тесно связанных с судебной системой, и что, например, кандидаты на судейские посты проводят в судах 16 недель, а также две недели в прокуратуре, две недели в учреждениях, связанных с уголовным преследованием и одну неделю в коллегии адвокатов. В результате, они глубже знакомятся со всей цепочкой отправления правосудия и получают общее представление о том, как работает вся система.

Решающим фактором успешной стажировки являются участие наставников. С этой целью в пункте 6 положения установлено, что "наставник назначается из числа судей, прокуроров, специалистов по уголовному преследованию и адвокатов, обладающих высоким уровнем теоретических и практических знаний, руководителями вышеперечисленных учреждений"

54 "4. Цели стажировки:

- расширить и углубить теоретические знания, укрепить навыки, приобретённые в ходе начальной подготовки;
- развить практические и профессиональные навыки и умения;
- получить представление о нормах профессионального поведения и моральных качествах, необходимых в данной профессии;
- получить представление о системе управления, специфике деятельности учреждений, в которых проходит стажировка, и нормативных актах, регулирующих их деятельность;
- освоить средства управления, позволяющие контролировать и гибко осуществлять практическую деятельность;
- научиться взаимодействовать со всеми сторонами, участвующими в профессиональной деятельности;
- развить профессиональные навыки, необходимые для выполнения обязанностей судьи или прокурора;
- развить навыки составления и редактирования процессуальных документов;
- научиться оперировать в ходе судебного разбирательства логическими и правовыми аргументами, основанными на толковании законов Республики Молдова, решений Конституционного суда и Европейского суда по правам человека и других международных правовых актов."

Согласно разъяснениям делегации Молдовы, Национальный институт юстиции выплачивает наставникам надбавку к заработной плате за шефскую работу, и фактически выполнение этой функции становится предметом конкуренции. В этой связи важно выработать систему измеримых требований к шефским качествам наставников и при будущих назначениях на должности учитывать, насколько полно кандидат соответствует этим требованиям. Эксперты также рекомендуют проводить для (будущих) наставников специальные курсы. Сделанное в прошлом году предложение НИЮ проводить такие однодневные мероприятия, стало одной из положительных инициатив в этом направлении.

Выводы и рекомендации

НИЮ имеет чёткую и достаточно прагматичную структуру курсов начальной подготовки. В период стажировки стажёры получают своего рода заработную плату, которая позволяет им полностью сконцентрироваться на учёбе и не искать других источников дохода.

Весьма положительным является факт, что в первом семестре судьи и прокуроры обучаются совместно, и что группы проходят стажировку в различных органах. Отбор и подготовку наставников можно было бы усовершенствовать. Рассмотрение конкретных учебных программ не является предметом данного доклада.

Украина

Действующие положения

Начальная подготовка кандидатов на судебные должности включает теоретические и практические разделы. Её организация возложена на Национальную школу судей Украины, а проведение – на высшие юридические учебные заведения, утверждённые Высшей квалификационной комиссией. Учебная программа, расписание и порядок прохождения утверждаются в Высшей квалификационной комиссии судей Украины. Подготовка длится 6 месяцев и обеспечена государственным финансированием. На период подготовки кандидаты на должность судьи сохраняют основное место работы и получают стипендию в размере не менее двух третей оклада судьи местного суда общей юрисдикции.

Закон вступил в силу, но работа по организации начальной подготовки ещё не начата. В настоящее время Национальная школа судей Украины готовится к введению обязательной начальной подготовки и разрабатывает её концепцию и учебную программу для кандидатов на должность судьи.

Согласно поступившей к экспертам информации, в начальную подготовку намечено включить занятия по теории, на которые отводится 40% времени, и стажировку (60%). На момент составления настоящего доклада экспертам не было представлено проекта нормативных документов по этому вопросу.

Выводы и рекомендации

Действующее законодательство вызывает определённые комментарии в том, что касается длительности начальной подготовки, её предмета и практического раздела, а также роли и статуса высших юридических учебных заведений.

Сроки начальной подготовки соотносятся с опытом работы по специальности. КСЕС по этому вопросу заявила, что "в зависимости от наличия опыта и продолжительности предыдущей профессиональной деятельности подготовка должна быть достаточно длительной, чтобы не превратиться в чистую формальность."

Минимальная длительность начальной подготовки должна составлять не менее года. Шести месяцев недостаточно для детальной, углублённой и разносторонней подготовки. Непременным условием является чёткое определение сроков по каждой из двух частей подготовки. Временные параметры подготовки должны быть чёткими и ясными и включать её длительность, дату начала и дату ожидаемого завершения, что позволит обеспечивать информирование о графике набора и проведения оценки. Необходимо чётко определить временной интервал между двумя разделами специальной подготовки. При составлении графиков необходимо учитывать время на обжалование решения в рамках учебного процесса.

Европейская хартия о статусе судей рекомендует при подготовке судей не ограничиваться техническими аспектами права и включать изучение социально-культурных аспектов, чтобы избежать влияния на судью бытующих в обществе предрассудков. В этой связи КСЕС рекомендует "в программах освоения теории и практики не ограничиваться рассмотрением методов работы в сугубо юридических областях, а охватывать вопросы этики и начальные знания о других областях, относящихся к судебной деятельности, таких как делопроизводство и административное управление судами, информационные технологии, иностранные языки, общественные науки и альтернативные методы урегулирования споров" Действующие нормы права Украины не могут служить гарантией организации такого рода профессиональной подготовки, поскольку её проведение возложено на высшие юридические учебные заведения.

Занятия в учебной аудитории должны быть преимущественно посвящены освоению кандидатами знаний в упомянутых областях, а стажировку следует нацелить на освоение практических навыков работы судьи (планирование и проведение слушаний, подготовку судебных решений, ведения судебных заседаний, в частности показаний свидетелей и экспертов...) и выработку у кандидатов надлежащих установок. Необходимо дать чёткое разъяснение понятия "практическая подготовка" Важно акцентировать, что профессиональная подготовка ценится высоко, если она включает стажировку в определённой области под руководством опытного судьи. Стажировка должна включать работу с наставником, в ходе которой стажёр получает от наставника знания и консультацию на конкретных примерах, показывающих, какой подход является целесообразным и как избежать бесплодных нравоучений. В процессе

подготовки кандидаты должны осваивать навыки поддержания порядка в зале заседаний и делопроизводства и умение решать вопросы со всеми лицами надлежащим образом и с учётом их интересов.

Для достижения этих целей Национальная школа судей должна стать единственным органом, отвечающим за проведение практической подготовки и играть одну из важных ролей в теоретической подготовке. Её нельзя рассматривать только как организатора подготовки.

В Законе предусмотрено, что в начальной подготовке можно активно задействовать широкий спектр юридических учебных заведений, каждое из которых должно получать от Высшей квалификационной комиссии соответствующее разрешение. Такое требование может создать следующие трудности. Оно может вызвать серьезное несоответствие в объёме получаемых слушателями знаний и навыков. Такая система не может гарантировать единства стандартов судебной системы. Возможная дифференциация в уровнях начального образования специалистов судебных органов может привести к недобросовестной и неравной конкуренции; к итоговому экзамену кандидаты могут прийти с весьма различными уровнями начальной подготовки. И наконец, есть ряд вопросов, ставящих под сомнение способность высших юридических учебных заведений обеспечивать вышеупомянутую необходимую всестороннюю подготовку. В Законе следует, по крайней мере, прояснить те принципы, по которым принятые кандидаты будут распределяться по конкретным учреждениям для получения теоретической подготовки.

Общие выводы в отношении начальной подготовки в странах Восточного партнёрства

В целом можно утверждать, что во всех странах-участницах принимаются меры по организационно-правовому регулированию начальной подготовки. Она включает занятия в учебной аудитории и стажировку и является обязательной во всех странах (за исключением Украины, где соответствующие нормативы приняты, но не подкреплены мерами по обеспечению их соблюдения).

Практика соблюдения странами стандартов КСЕС в отношении начальной подготовки варьируется. Наиболее существенные отклонения от этих стандартов наблюдаются в плане длительности и содержания программ начального обучения. Чтобы не превращать стажировку в чистую формальность, необходимо оптимизировать её продолжительность и содержание. Длительность начальной подготовки должна быть значительной (один год, в том числе, по меньшей мере, шесть месяцев занятий в учебной аудитории и около шести месяцев стажировки).

Из учебных планов, полученных экспертами, можно сделать вывод, что в большинстве стран программы начального обучения посвящены освоению преимущественно теоретических знаний. Порядок разработки учебных программ рекомендуется изложить в подзаконных актах, обеспечив надлежащее соотношение между теоретическими и практическими разделами. Обязательной частью должны

стать вопросы Европейской конвенции в области прав человека (ЕКПЧ).

В применяемой методике обучения предпочтение отдаётся простой передаче знаний, а не навыков, необходимых судье (судейские качества). В связи с этим эксперты рекомендуют, чтобы все инструкторы/лекторы/наставники проходили подготовку, в ходе которой уделялось бы достаточное внимание развитию таких качеств. Кроме того, при отборе преподавателей за основу следует брать требования, предъявляемые к профессорско-преподавательскому составу, предварительно определив их в подзаконных актах.

Во всех странах (за исключением Молдовы) судьи и прокуроры проходят подготовку отдельно. Эксперты хотели бы ещё раз подчеркнуть важность и значение совместной подготовки представителей всех юридических профессий. Для улучшения взаимопонимания между судьями и прокурорами рекомендуется постепенно вводить в практику различные формы их совместного обучения.

Добиться высокого качества всех форм подготовки в национальных учебных заведениях невозможно без укрепления их собственного потенциала. Учебным заведениям не следует ограничиваться только административной и материально-технической поддержкой занятий. Необходимо активнее участвовать во всех этапах обучения – от разработки учебного блока до оценки его реализации.

5. Непрерывное повышение квалификации

Действующие европейские стандарты

Начальная подготовка, проводимая до или в период вступления в должность, должна сопровождаться обучением на протяжении всей жизни, чтобы практикующие юристы были знакомы с последними изменениями и знали, где и как получить новые навыки и информацию. По мере служебного роста судьи должны получать подготовку, помогающую держаться в курсе важнейших изменений, включая последние тенденции законодательства и прецедентного права, тенденции общественного развития и соответствующие исследования по актуальным вопросам и темам.

Работа по непрерывному повышению квалификации должна быть тщательно организованной, всесторонней и разнообразной (п. 4 Заключения № 4 КСЕС). Не ограничиваясь техническими аспектами права, непрерывное повышение квалификации должно предусматривать освоение знаний по общественно важным вопросам, навыков работы в судебном зале и межличностного общения и быть нацелено на выработку у судей умений, помогающих вникнуть в суть дела и обращаться со всеми участниками надлежащим образом и с учётом их интересов.

Профессиональная подготовка имеет существенно важное значение для объективного, непредвзятого и компетентного выполнения судьями своих функций и их защиты от необоснованного влияния (п. 5 статьи Заключения № 4 КСЕС).

Страны должны учитывать время, затрачиваемое судьями на повышение квалификации, помимо работы в суде, как вложение сил и средств в повышение качества правосудия. На государствах также лежит обязанность предоставлять судьям финансовые ресурсы, время и другие средства, необходимые для дальнейшего повышения квалификации без отрыва от основной работы.

Характер подготовки (обязательная или добровольная)

Во всех европейских государствах непрерывное повышение квалификации является установившейся, но не во всех случаях обязательной практикой. Непрерывная подготовка должна быть достаточно привлекательным делом, чтобы судьи принимали в ней участие, поскольку добровольное участие является наилучшей гарантией эффективности подготовки. А для этого нужно добиваться, чтобы каждый судья считал поддержание и обновление своих знаний своим нравственным долгом.

Объём и направления дальнейшего повышения квалификации отдельных судей следует соотносить с целым рядом факторов и, в частности, с особенностями судебной системы и встроенными в неё возможностями служебного роста или специализации. Необходимо пропагандировать достоинства дальнейшего повышения квалификации работников судебных органов на всех уровнях судебной системы, а культура дальнейшего повышения квалификации должна широко внедряться в судейское

сообщество, что требует предоставления судьям финансовых ресурсов, времени и других средств, необходимых для продолжения повышения квалификации.

Кроме того, что в ряде европейских стран круг обязанностей судьи меняется при вступлении в новую должность, освоении узкой темы в конкретной области права или при переходе на новую служебную ступень, например, на пост председателя палаты или суда. В правовой системе этих стран непрерывное повышение квалификации даёт возможность подготовки в случае служебного роста либо даже является одним из условий продвижения по службе. Таким образом, решение о переводе судьи на более высокую должность может, по крайней мере, частично зависеть от того, насколько сам судья стремится расширять и обновлять свои знания и навыки, например, путём участия в непрерывной подготовке. Таким же образом, судье, желающему перейти на работу в отдел, занимающийся иной областью права, возможно, придётся расширить свои знания и навыки, а если судья пожелает заняться узкой правовой тематикой, то и в этом случае от него могут потребовать прохождения дополнительной подготовки.

Таким образом, непрерывная подготовка должна считаться не только правом, но и обязанностью каждого судьи, вытекающей из судейской этики, которая требует постоянно пополнять знания и совершенствовать мастерство.

В связи с разносторонними требованиями практики и вытекающей отсюда необходимостью непрерывно повышать квалификацию КСЕС в своей рекомендации заявляла, что "непрерывная подготовка, как правило, должна проводиться на основе добровольного участия судей"; при этом "непрерывное повышение квалификации может приобретать обязательный характер только в исключительных случаях; например (если судебный или другой ответственный орган примет соответствующее решение) в тех случаях, когда судья заступает на новую должность или приступает к выполнению новых видов работы или функций, или в случае радикальных изменений в законодательстве" (пп. i и ii статьи 37).

Оценка эффективности профессиональной подготовки

Согласно пунктам 37 и 38 Заключения № 4 КСЕС, *“программы профессиональной подготовки должны осуществляться в условиях, позволяющих представителям различных ветвей и уровней судебной системы встречаться, обмениваться опытом и добиваться единства мнений, причем программы профессиональной подготовки призваны и сами создавать для этого условия”*. *“Для непрерывного повышения качества подготовки судей соответствующим учреждениям необходимо регулярно проводить оценку программ и методик. Важную роль в этом процессе должны играть мнения, высказываемые всеми участниками учебных мероприятий, а стимулировать обмен мнениями могут соответствующие средства (анкетирование, собеседование)”*.

“Несмотря на несомненную целесообразность контроля за эффективностью работы руководителей занятий, вопрос о том, следует ли еще и оценивать участников непрерывной подготовки судей, далеко не бесспорен. Непрерывная подготовка судей может дать реальный результат только в том случае, если на их свободное

взаимодействие не влияют карьерные соображения ". Согласно рекомендации КСЕС, "в принципе участие в инициативных учебных мероприятиях судей не следует делать предметом оценки качества; с другой стороны, само по себе их участие, при объективной оценке, может приниматься во внимание в том, что касается профессиональной оценки судей" (п. 42 ii Заключения № 4 КСЕС).

Нормативно-правовая база участвующих стран

Азербайджан

Действующие положения

Вопросы дальнейшего повышения квалификации переданы в ведение Судебно - правового совета и Академии юстиции. Содержание и сроки дальнейшего повышения квалификации судей в Академии определяют на основе программ специализации, которые разрабатываются в соответствии с государственными стандартами образования с учётом потребностей Судебно - правового совета и Академии.

В Законе Азербайджанской Республики о судах и судьях в отношении судей предусмотрено следующее: судьи, впервые назначаемые на эту должность на пятилетний срок, должны принимать участие в непрерывной подготовке по крайней мере раз в год на протяжении этих пяти лет. Остальные судьи участвуют в подготовке на добровольной основе.

Для судей объем дальнейшего повышения квалификации составляет от одного до двух дней (11 занятий по семи темам в 2011 году)⁵⁵ или пять дней (семь занятий по пяти темам в 2011 году).⁵⁶

Согласно информации, представленной делегацией на заседании рабочей группы, порядок подготовки программ для дальнейшего повышения квалификации не является предметом официального регулирования, и подзаконных актов на этот счёт не существует. По сообщению делегации, Судебно - правовой совет ежегодно предлагает всем судам / председателям судов направить предложения и просьбы об организации дальнейшего повышения квалификации без отрыва от работы. На этой основе Судебно - правовой совет составляет ориентировочный план и определяет учебные темы.

Выводы и рекомендации

КСЕС рекомендует, чтобы непрерывная подготовка проводилась, как правило, на основе добровольного участия судей, а непрерывное повышение квалификации являлось обязательным только в исключительных случаях. На сегодняшний день положение дел в этой области отвечает требованиям данной рекомендации.

55 Доклад Эльчина Калафова "Судебно-правовой совет Азербайджанской Республики: к вопросу о профессиональной подготовке судей", 13 октября 2011 года.

56 Доклад Эльчина Калафова "Судебно-правовой совет Азербайджанской Республики: к вопросу о профессиональной подготовке судей", 13 октября 2011 года.

Обязательная подготовка судей в начале их карьеры и перед бессрочным назначением является вполне оправданной.

Важно добиваться диверсификации учебных методик и применять те из них, которые оптимально реализуют цели каждого учебного занятия. Академия не обязана применять государственные стандарты образования. Во-первых, это может поставить под угрозу независимость учебного процесса, в который вовлечены судьи. Во-вторых, для образования взрослых людей необходимы свои методы и формы обучения, в которых за основу берётся не педагогика, а андрагогика. И наконец, подготовка судей, в силу их потребностей, задач и конституционного статуса, требует особого подхода.

Учебные программы должны составляться под руководством судебного или иного органа, отвечающего за начальную подготовку и дальнейшее повышение квалификации, причём самими преподавателями и судьями. Эксперты рекомендуют отрегулировать порядок разработки учебных программ, взяв за основу следующий цикл профессиональной подготовки. Разработка учебных программ должна опираться на всесторонний анализ потребностей в обучении судей судов разного профиля и уровня; анализ восприятия судей и судебной власти обществом, а также анализ правовых, социальных и экономических реалий. Именно это должно быть основой при определении учебных тем, методик, форм и длительности учебных занятий и должностных требований к их руководителям. По всем перечисленным позициям оценка должна проводиться таким образом, чтобы, с одной стороны, завершать процесс разработки учебной программы и, с другой стороны, служить исходным пунктом для анализа учебных потребностей при составлении последующей учебной программы.

Программы дальнейшего повышения квалификации основное внимание должны уделять юридическим и другим аспектам выполнения судьями своих функций. Они должны предусматривать широкий спектр учебных занятий, проводимых без отрыва от основной работы. Учебные мероприятия призваны помочь судьям - стажёрам совершенствовать свои знания, навыки (в том числе межличностного общения) и личностные установки. В учебных программах Академии юстиции не предусмотрено необходимого широкого спектра учебных тем. Основное внимание уделено правовым аспектам и лишь в исключительных случаях проводятся занятия по освоению практических навыков. Выбор вариантов дальнейшего повышения квалификации должен быть более широким и более разнообразным.

Армения

Действующие положения

Непрерывное повышение квалификации является обязательным для судей и тех, кто включён в список кандидатов на должность судьи⁵⁷ или список для продвижения по

57 Речь идёт о кандидатах в судьи, прошедших начальную подготовку и ожидающих назначения на пост

службе. В обязательной подготовке должны принимать участие обе категории – как начинающие, так и действующие судьи – особенно если учесть, что с момента включения в список кандидатов до назначения на должность иногда проходит два-три года.

В пункте 2 статьи 193 Судебного кодекса установлены минимальное и максимальное число часов дальнейшего повышения квалификации "не менее 80 и не более 120 учебных часов в год". На основе руководящих положений, предложенных Квалификационной комиссией, Судебная школа разрабатывает и до 1 ноября каждого года вносит на рассмотрение в Совет соответствующую программу профессиональной подготовки. Подготовка проводится в рамках двух сессий: зимней и весенней. Перед началом каждой сессии для утверждения на Совете Судебной школы подготавливается и представляется перечень учебных курсов/тем, требующих изучения. Часть утверждённых курсов является обязательными, другие выбираются самими судьями. Кроме того, судьи имеют право участвовать в других программах обучения и профессиональной подготовки, конференциях и иных профессиональных встречах юристов (п. 1 статьи 77 Судебного кодекса).

Профессиональная подготовка считается обязательной, но судьям даются широкий выбор и возможность гибкого подхода при определении наиболее нужных им учебных тем. Закрепление за такой подготовкой статуса обязательной считается одним из исключений, предусмотренных Рекомендацией КСЕС, где говорится о том, что это допускается в случае "радикальных изменений в законодательстве", что действительно имеет место в Армении. Таким образом, обязательный раздел подготовки полностью оправдан и не противоречит стандартам и практике Европейского союза.

Руководители занятий сами подготавливают программы и материалы для занятий. Отбор преподавателей организован так же, как и для начальной подготовки. Руководство Судебной школы обеспечивает только материально-техническую поддержку. В связи с этим Судебная школа, располагая лишь ограниченными возможностями по контролю за содержанием и качеством подготовки, не может гарантировать, что предлагаемая подготовка даёт желаемый результат.

Школа отвечает и за непрерывное повышение квалификации судебных служащих, единственная цель которой – подготовить их к проводимому каждые три года экзамену на квалификацию.

Выводы и рекомендации

Обязательная непрерывная подготовка является одним из положительных аспектов нынешней ситуации, учитывая, что сегодня в Армении одновременно проводится несколько реформ, и параллельно вносятся изменения в законы.

Улучшить получаемые результаты и обеспечить высокое программ подготовки можно за счёт более широкого привлечения специалистов Судебной школы к разработке

судьи.

осуществлению, надзору за реализацией и оценке эффективности учебных мероприятий.

В Армении пока не сложилось регулярной практики оценки эффективности подготовки. Оценку на основе вопросников проводят только по запросу в отношении подготовки, организуемой при поддержке международного сообщества, поэтому особого желания оценивать подготовку нет ни у стажёров/судей, ни у самих руководителей занятий (которыми в большинстве случаев являются коллеги). Эксперты рекомендуют проводить оценку эффективности профессиональной подготовки не реже, чем по завершении каждого учебного курса, используя для этого вопросники, а по истечении шести месяцев проводить оценку общих итогов подготовки и использовать их не только как средство совершенствования подготовки, но и для определения будущих потребностей в обучении.

Грузия

Действующие положения

Как отмечалось выше, Высшей школе юстиции поручено планировать и осуществлять также и непрерывное повышение квалификации судей (см. также пункт III статьи 1 и статью 32 Закона о Высшей школе юстиции и пункт III статьи 1 Устава Высшей школы юстиции).

Согласно статье 33 Закона о Высшей школе юстиции, обязанность разработки программы мероприятий возложена на заместителя директора, который согласовывает программу с Советом преподавателей. В пункте V той же статьи предусмотрено, что "при разработке учебных программ Высшая школа юстиции обращается за рекомендациями к председателям кассационных, апелляционных судов и судов первой инстанции".

При первом ознакомлении можно сделать вывод о том, что в действующей системе подготовки учебных программ за основу берутся идеи и предложения, вносимые заместителем директора и отдельными судами. Такой подход не обеспечивает учёта потребностей. С другой стороны, на заседании рабочей группы экспертов сообщалось, что на практике заместитель директора лишь координирует обработку материалов, поступающих от всех судей (получивших вопросники), руководителей занятий, НПО, Верховного суда и других сторон, у которых есть возможность высказаться о своих потребностях в обучении или соображения по поводу необходимой судьям профессиональной подготовки.

Такой подход при правильном осуществлении становится хорошей основой для объединения учебных программ с тем, чтобы в полном объёме отразить в них нынешние потребности судей в профессиональной подготовке. На координацию между всеми заинтересованными сторонами уходит от трёх до трёх с половиной месяцев.

Заместитель директора отвечает только за координацию этой дискуссии и отражение её итогов в виде окончательной программы. Для того, чтобы гарантировать сохранение действующей практики, эксперты рекомендуют чётче и детальнее разъяснить функции заместителя директора и сложившийся порядок действий в соответствующем подзаконном акте.

Статья 34 Закона Грузии даёт судьям право участвовать в непрерывной подготовке и самостоятельно выбирать интересующие их разделы годовой программы. Каждая заявка о прохождении подготовки должна быть одобрена Советом директоров, причём для отказа должны быть уважительные основания. Судьи, в свою очередь, должны представить основания для своего выбора тем. Такая система не только усложнена, но и вряд ли способствует осуществлению права судей на подготовку, если учесть, что им приходится обосновывать свою заявку и выбор определённой темы обучения.

Ситуацию гораздо легче регулировать, если исходить из того, что судьи вполне могут сами определить, что им необходимо, и какие учебные мероприятия им нужны. Тот факт, что судьям, согласно делегации Грузии, пока не приходилось обосновывать свой выбор тем, не меняет позиции экспертов по этому пункту. Эксперты рекомендуют удалить эти положения из текста соответствующей нормы права.

Выводы и рекомендации

Для закрепления сложившейся положительной практики эксперты рекомендуют зафиксировать её руководящие принципы в соответствующей норме права.

Эксперты также рекомендуют освободить Закон о Высшей школе юстиции от положений, согласно которым судью должны согласовывать с Советом свои просьбы о прохождении профессиональной подготовки.

Молдова

Действующие положения

В Законе о Национальном институте юстиции только одна статья посвящена непрерывной подготовке. Согласно статье 19:

- 1) Институт организует непрерывную подготовку действующих судей и прокуроров по программе, которая ежегодно представляется Совету для утверждения не позднее июля года, предшествующего учебному году.
- 2) Судьи и прокуроры имеют право на непрерывную подготовку, выбирая при этом темы из программы не менее чем на 40 часов ежегодно. Темы, выбранные из программы, сообщаются Совету Института до конца октября.
- 3) Совет вправе устанавливать обязательные темы соответственно для судей и прокуроров.

На примере этой статьи можно убедиться, что для формулировки основ концепции современного обучения достаточно нескольких слов. В статье указано, что непрерывное

повышение квалификации является правом судей. Осуществляя это право, каждый год они должны уделять подготовке не менее 40 часов. В этом смысле данная статья полностью соответствует передовой практике европейских стран.

При этом необходимо отметить, что право Совета НИЮ устанавливать обязательные предметы представляется весьма спорным. Эксперты не усматривают никаких оснований для предоставления этому органу права принимать решение по вопросу об обязательных предметах подготовки, поскольку это можно рассматривать как посягательство на независимость судей. Вопрос о том, какие темы подготовки считать обязательными, следует оставлять на усмотрение ВСМ и ВСП.

Весьма важным достоинством статьи по сравнению с предыдущими нормами является тот факт, что теперь в законе закреплено право судей выбирать темы своей подготовки, в дополнение к которым в качестве обязательных может быть предложен только ограниченный круг предметов. Важно добиться, чтобы это право было реализовано на практике, и чтобы судьи имели реальную возможность выбора тех тем, которые они считают актуальными для своего профессионального развития. Давние предложения о создании базы данных об учебных курсах и слушателях и системы онлайн-регистрации пока не реализованы.

Несколько невнятно сформулировано Положение о непрерывном повышении квалификации, утверждённое Советом НИЮ от 21 июня 2007 года. Согласно этому нормативному акту программы дальнейшего повышения квалификации должны согласовываться с Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой и Министерством юстиции. Остаётся неясным, идёт ли речь о том, что каждое учреждение должно давать согласие на программу для каждой профессии, или же Генеральная прокуратура должна дать согласие только в отношении программы дальнейшего повышения квалификации прокуроров, а Министерство юстиции будет влиять на ситуацию только по программам для судебных приставов и судебных секретарей или также для судей и прокуроров. Кроме того, непонятно, как поступать в случае отсутствия консенсуса заинтересованных сторон.

Заслуживает внимания идея введения нормы, согласно которой "при разработке программы дальнейшего повышения квалификации без отрыва от основной работы следует учитывать (но не считать обязательными) предложения Совета Европы, будущих стажёров, преподавателей НИЮ и других специалистов в областях права и гражданского общества, а также практику других государств и аналитическую оценку результатов подготовки в предыдущие годы". Впрочем, на практике эта идея не будет реализована, если не создать механизмы координации действий. Первая и до настоящего времени единственная всеобъемлющая программа оценки потребностей в обучении разработана и осуществлена в рамках совместной программы Европейского союза и Совета Европы "Повышение независимости, гласности или эффективности правосудия" Эту работу следует продолжать на регулярной основе.

Как отмечалось выше, в Законе чётко указано, что судьи и прокуроры "могут самостоятельно выбирать из предлагаемых программой дисциплин." Эту правовую

формулу, закладывающую основы современной дальнейшего повышения квалификации, ослабляет подпункт 5 пункта 2 Положения, в котором в отношении отбора слушателей (проводимого Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой и Министерством юстиции) говорится о необходимости учитывать "предпочтения судей, прокуроров". Не устраняет этого противоречия и подробное изложение порядка отбора и стимулирования.

В нормах права, посвященных непрерывной подготовке, не упоминается об оценивании программ для судей и прокуроров, но предусмотрено, что такое оценивание проводится по окончании каждого учебного курса в тех случаях, когда пользователи являются представителями "других профессий, способствующих отправлению правосудия". Несмотря на отсутствие нормативов, НИЮ проводит оценивание ряда курсов для судей и подготавливает выводы по их совершенствованию.

Статистические данные, представленные в главе "Деятельность в области дальнейшего повышения квалификации" доклада о работе НИЮ за 2010-й год (последний из опубликованных на момент подготовки данного доклада) содержатся ряд сведений о сложившейся неблагоприятной ситуации:⁵⁸

- В 2010 году в рамках дальнейшего повышения квалификации судей и прокуроров проведено 72 мероприятия, в которых иногда принимали участие адвокаты, работники судебных канцелярий, судебные приставы и т.д. Большинство мероприятий были профинансированы партнёрами по развитию. Большинство учебных тем, судя по всему, предложены донорами и отражают приоритеты соответствующих организаций. Из этого можно сделать вывод о том, что ведущую роль в составлении программы дальнейшего повышения квалификации в НИЮ играют интересы доноров, а не спрос.
- В одном из этих мероприятий, которые обычно длятся один-два дня, приняли участие 291 судья (67% от общего числа). Из этого можно сделать вывод о том, что судьи не в состоянии набрать требуемые законом 40 часов дальнейшего повышения квалификации, поэтому на практике это обязательство не соблюдается;
- Мало учебных часов отводится на отработку навыков, не относящихся к знанию права. Утверждение о том, что судьям старшего возраста требуется больше времени на усвоение современных правовых концепций и законов, не отменяет того факта, что дефицит программ по развитию навыков, непосредственно не связанных с знанием права, но имеющих отношение к профессии судьи, является следствием недостаточного потенциала по разработке программ такой подготовки.

Выводы и рекомендации

В статье 19 Закона о Национальном институте юстиции Молдовы сформулированы вполне современные принципы дальнейшего повышения квалификации без отрыва от основной работы. При этом соответствующий подзаконный акт – Положение о непрерывном повышении квалификации – не только не проясняет деталей, но и отчасти

⁵⁸ http://inj.md/files/u4/Raport_privind_activitatea_INJ_in_anul_2010.doc

противоречит самому Закону. С учётом этого эксперты предлагают радикально переработать Положение и привести его в полное соответствие с Законом.

Руководству НИЮ следует отстаивать свою финансовую и научно-организационную самостоятельность, в первую очередь для того, чтобы противостоять давлению доноров, поскольку именно они, как представляется, оплачивают основную часть расходов на непрерывное повышение квалификации судей. Предоставляя средства, внешние партнёры, как правило, пытаются навязать свои приоритеты и в значительной мере восполнить отсутствующие у НИЮ возможности (включая кадровые) своими собственными, а это ставит под угрозу устойчивость работы НИЮ. Крайне важно добиться, чтобы из государственного бюджета республики Молдова институт получал достаточные средства для организации курсов дальнейшего повышения квалификации, которые были бы достаточными для выполнения установленного для судей и прокуроров обязательства о ежегодной подготовке в объёме не менее 40 часов.

Украина

Действующие положения

Согласно статье 54.3 Закона о судах и статусе судей, судьи имеют право на совершенствование своих профессиональных навыков и соответствующую профессиональную подготовку. В законе Украины предусмотренном два вида дальнейшего повышения квалификации: обязательная и добровольная или периодическая.

Объём этого обязательства определён в пункте 6 статьи 54 Закона о судах и статусе судей.⁵⁹ После первого назначения на должность судья обязан проходить двухнедельную подготовку в Национальной школе судей ежегодно, а после бессрочного назначения – не реже, чем каждые три года.

Обязательная непрерывная подготовка организуется по трём потокам: для впервые вступивших в должность; для назначенных бессрочно и для занимающих административные должности в судах.

Председательствующие судьи местных судов, апелляционных судов и Высшего специального суда обеспечивают в своих судах соблюдение требований к непрерывной подготовке судей.

⁵⁹ А также в п. 3.1 Положения о подготовке судей и работников судебных органов в Национальной школе юстиции Украины, утверждённого приказом ректора Национальной школы судей Украины № 220 от 6 июня 2011 года с изменениями от 1 февраля 2012 года, №7а.

Определение добровольной или периодической подготовки сформулировано в подпункте 2 пункта 3 Положения о подготовке судей и работников судебных органов.⁶⁰ Такая подготовка организуется по просьбе судей.

Непрерывная подготовка проводится в соответствии со типовым планом отдельно по каждой соответствующей категории судей и работников судебного аппарата; при этом учитываются графики подготовки судей и работников судебных органов и программы подготовки по каждой соответствующей категории судей и работников суда, работающих по срочным контрактам

Расписание составляется на год и утверждается приказом ректора Национальной школы судей Украины. В типовом плане приводятся перечень тем, распределяемых по областям права, и рекомендуемые сроки прохождения профессиональной подготовки. Подготовка проводится по расписанию и на основе учебной программы. Разработка учебной программы входит в обязанности департамента судей и сотрудников суда НШС, который находится под началом проректора по профессиональной подготовке сотрудников суда и утверждается им ею не позднее чем за неделю до начала учёбы.⁶¹

В качестве руководителей занятий задействованы судьи судов всех инстанций и сотрудники высших юридических учебных заведений Украины. Их отбор проводится ректором НШС на основе предложений, поступающих от департамента судей и работников суда и региональных отделений Школы.⁶²

За девять месяцев 2011 г. в Национальной школе судей (в том числе в региональных отделениях) непрерывной подготовкой было охвачено 3037 судей.

Выводы и рекомендации

В законе нет детально проработанных положений о непрерывной подготовке и в основном говорится только о её обязательности. Порядок прохождения дальнейшего повышения квалификации подробно отражён в Положении о подготовке судей и работников судебных органов в Национальной школе судей Украины, утверждённом приказом ректора Национальной школы судей Украины 6 июня 2011 года с поправками от 1 февраля 2012 года.

В главе 4 этого Положения подробно изложен порядок подготовки планов дальнейшего повышения квалификации. Это положение не является сбалансированным, поскольку в

⁶⁰ Пункт 3.2 Положения о подготовке судей и работников судебных органов в Национальной школе юстиции Украины, утверждённого приказом ректора Национальной школы судей Украины № 220 от 6 июня 2011 года с изменениями от 1 февраля 2012 года, №7а.

⁶¹ Глава 4 Положения о подготовке судей и работников судебных органов в Национальной школе юстиции Украины, утверждённого приказом ректора Национальной школы судей Украины № 220 от 6 июня 2011 года с изменениями от 1 февраля 2012 года, №7а.

⁶² Пункт 5.17 Положения о подготовке судей и работников судебных органов в Национальной школе юстиции Украины, утверждённого приказом ректора Национальной школы судей Украины № 220 от 6 июня 2011 года с изменениями от 1 февраля 2012 года, №7а.

одних случаях оно очень детализировано (например, в пункте 4.4 приводится расписание подготовки), а в других содержит пробелы (в частности, в нем не говорится о проведении анализа потребностей, участии судей в составлении учебной программы и т.д.). Текст изобилует техническими деталями, но не содержит программных положений.

С одной стороны, декларируется создание условий для участия судей в составлении типового плана, расписания и учебной программы, а с другой стороны, не предусматривается никаких правовых средств для выполнения этих функций.

Главные усилия учреждений, ведающих непрерывной подготовкой, следует направлять на анализ потребностей судебной системы, разработку учебных программ и оценку их эффективности. Разработка программ должна опираться на всесторонний анализ потребностей судей судов разного профиля и уровня; анализ отношения общества к судьям и судебной власти и анализ правовых, социальных и экономических реалий, перемен и вызовов, с которыми сталкивается украинское общество.

Цель оценки профессиональной подготовки заключается в определении эффективности учебного курса или программы. Поэтому необходимо тщательно прорабатывать и планировать саму программу с тем, чтобы ее выполнение давало реальный результат. Для непрерывного повышения качества подготовки судей учебным учреждениям необходимо постоянно анализировать и оценивать эффективность программ, методов и работы руководителей занятий.

Учебные программы должны предусматривать максимально широкий спектр проводимых на постоянной основе мероприятий. Учебные мероприятия должны давать судьям возможность совершенствовать знания, навыки (в том числе межличностного общения) и личностные установки. Они должны охватывать вопросы этики и знакомить с другими областями, относящимися к судебной деятельности, такими как делопроизводство и административное управление судами, информационные технологии, иностранные языки, общественные науки.

В украинской модели, представленной Положением о подготовке судей и работников судебных органов, таких возможностей не предусмотрено.

Типовой план содержит перечень тем, распределённых по областям права (п. 4.7), лекционных занятий с целью углубления базовых знаний по отдельным темам (5.3) и определяет основные цели семинаров как расширение, углубление или детализацию знаний (5.5).

Семинары небольшой длительности посвящены большинству актуальных правовых вопросов (5.11). При этом необходимо отметить, что в типовом плане профессиональной подготовки, утверждённом в декабре 2011 года, предусмотрено проведение занятий по вопросам, не относящимся к праву, и занятия по

совершенствованию судейских навыков.⁶³ Необходимо продумать вопрос о том, как трактовать обязательность подготовки для занятых работой судей.

Участие в ней вменяют в обязанность и впервые вступившим в должность, и тем, кто назначен бессрочно, а председателям судов поручено добиваться выполнения судьями этого требования. В этой связи возникают следующие вопросы: Какими могут быть последствия уклонения? Скажется ли это каким-либо образом на статусе, положении и правах судьи? Снизятся ли шансы на бессрочное назначение? Если обязательность дальнейшего повышения квалификации закреплять в законе, то потребуются меры регулирования. А если санкций за невыполнение не будет, то вместо повинности лучше подумать, как привлечь судей качеством дальнейшего повышения квалификации.

Отдельно стоит вопрос объёма дальнейшего повышения квалификации. В Законе говорится о двухнедельных курсах, но разовый курс большой длительности вряд ли подходит судьям. Им нужны варианты, учитывающие их положение в суде, юрисдикцию, имеющиеся недостатки, пробелы в знаниях, навыках и подходах к решению проблем. Объем и направления повышения квалификации отдельно взятого судьи следует соотносить с целым рядом факторов и, в частности, с особенностями судебной системы и имеющимися в ней возможностями служебного роста и специализации.

И наконец, с одной стороны, можно понять обоснованность требования о том, чтобы подготовка проводилась на государственном языке Украины⁶⁴; с другой стороны, строгое соблюдение этого требования может затруднить организацию обучения иностранным языкам и подготовку по другим международным аспектам.

⁶³ В частности, судебная власть и средства массовой информации; психология работы судьи и психологические аспекты работы с судебными делами; психология работы по текущему управлению персоналом; психология судебного заседания; средства оптимизации межличностных отношений сотрудников суда, отношений с помощниками судьи, секретарём судебного заседания и другими сотрудниками суда; психологические и социальные факторы и их влияние на судебное разбирательство в судах; предотвращение синдрома эмоционального выгорания; навыки составления юридических и процессуальных документов; использование информационных технологий в работе суда; умение быть судьёй: личностные и процессуальные этические аспекты; этические аспекты формирования профессиональных навыков; кодекс судейской этики; решение текущих вопросов по судебным заседаниям; информационное взаимодействие со сторонами, не знакомыми с требованиями судебного процесса, и т.д.

⁶⁴ Пункт 5.19 Положения о подготовке судей и работников судебных органов в Национальной школе юстиции Украины, утверждённого приказом ректора Национальной школы судей Украины № 220 от 6 июня 2011 года с изменениями от 1 февраля 2012 года, №7а.

Общие выводы по вопросу о непрерывном повышении квалификации в странах Восточного партнёрства

Повышение квалификации без отрыва от основной работы является обязательным требованием во всех рассматриваемых странах (за исключением Грузии). Несмотря на рекомендацию КСЕС о том, что обучение должно основываться "на добровольном участии судей», требование его обязательности в этих странах оправдано. Установленный норматив времени на непрерывное повышение квалификации соответствует изъятиям, перечисленным в рекомендации КСЕС в качестве исключений (п. i статьи 37, Заключение № 4 КСЕС).

Вместе с тем подходы пяти рассматриваемых стран к вопросу о выборе учебных тем весьма различаются. В одних странах судьи свободны в выборе тем (Азербайджан, Молдова, Грузия и Украина); в других право выбора распространяется только на определённый процент тем/обязательных часов (Армения), а в необходимых случаях отменяется (Молдова). Кроме того, в ряде стран различают обязательные учебные часы для впервые назначенных и для судей, назначенных бессрочно (Азербайджан и Украина). Все эти различные подходы соответствуют европейским стандартам и практике.

В целях повышения качества и эффективности обучения эксперты рекомендуют:

- при подготовке учебных программ проводить всесторонний анализ учебных потребностей (TNA) с учётом отзывов судей судов разных инстанций, а также другой информации, включая опросы общественного мнения, доклады по разным странам, аналитические труды, исследования и т.д.
- для улучшения качества дальнейшего повышения квалификации ввести в практику проведение оценки на постоянной основе в качестве средства совершенствования подготовки, но также и определения будущих потребностей.

6. Подготовка в области прав человека

Действующие европейские стандарты

В пунктах 43-44 Заключения № 4 КСЕС говорится, что "судьи стран Европы не могут пренебрегать знанием европейского права, независимо от того, идёт ли речь о Европейской конвенции о правах человека или других конвенциях Совета Европы или в соответствующих случаях Договоре Европейского союза и законах, вытекающих из международных договоров, поскольку они обязаны непосредственно применять эти нормы при рассмотрении дел. Для того чтобы содействовать выполнению этой существенно важной обязанности судей, государствам-членам, по мнению КСЕС, следует, укрепив базу высшей школы в том, что касается изучения европейского права, стремиться к его включению и в программы начальной подготовки и дальнейшего повышения квалификации судей, уделяя особое внимание его практическому применению в повседневной работе".⁶⁵

Комитет министров в рекомендации (2004)4 рекомендует государствам-членам:

"I. удостовериться в том, что надлежащее высшее образование и профессиональная подготовка, касающиеся Конвенции и постановлений Суда, существуют на национальном уровне, и что такое образование и подготовка входят, в частности:

- в структуру общей программы преподавания права и, насколько возможно, в программы получения степеней в области политических и управленческих наук, и предлагаются также в качестве факультативных дисциплин для всех желающих специализироваться в этой области;
- как элемент входят в подготовительные программы национальных или региональных экзаменов на получение права заниматься различными видами юридической деятельности, а также в начальную подготовку и повышение квалификации судей, прокуроров и адвокатов;
- в программы начального профессионального обучения и повышения квалификации, предлагаемые сотрудникам различных правоохранительных органов и/или персоналу, работающему с ограниченными в свободе гражданами (например, сотрудникам милиции и органов безопасности, персоналу органов исполнения наказаний и медицинскому персоналу), а также сотрудникам иммиграционных служб с учётом их специфических потребностей.

II. Повысить эффективность высшего образования и профессиональной подготовки в данной области, в частности, посредством:

⁶⁵ Сегодня есть целый ряд инициатив по расширению подготовки на основе европейского права. В их рамках судьи получают возможность обмениваться опытом, осуществлять совместные программы и пропагандировать знание правовых систем, тем самым углубляя взаимопонимание, доверие и сотрудничество судей и прокуроров. Эти инициативы предприняты целым рядом учреждений, включая КСЕС, Европейскую комиссию по вопросам эффективности отправления правосудия (СЕРЕЖ), Европейский институт государственного управления (EIPA), Академию европейского права (ERA), Лиссабонскую сеть и Европейскую сеть по судебной подготовке (ЕССП), и получают поддержку Совета Европы и Европейского союза. Они способствуют повышению доверия общественности к национальным и транснациональным судебным учреждениям и усиливают доверие между судьями различных юрисдикций Европейского союза, тем самым способствуя формированию единой судебной культуры стран Европы.

- обеспечения того, чтобы обучение и профессиональная подготовка были включены в утверждённые программы образовательных учреждений — общественных и частных — а также, чтобы данные дисциплины преподавались специалистами, хорошо знающими принципы Конвенции и практику Суда и обладающими соответствующими навыками профессионального обучения;
- поддержки инициатив, направленных на подготовку преподавателей и тренеров, специализирующихся в данной сфере.

III. Поощрять негосударственные инициативы по повышению общей осведомлённости и знания положений Конвенции, такие как создание специальных заведений по обучению и проведению исследований в области прав человека, проведение учебных состязательных судебных процессов, общеобразовательных кампаний".

Непосредственно для правозащитной подготовки судей, прокуроров и адвокатов в Совете Европы в течение ряда лет реализуются учебные программы и разрабатываются соответствующие учебные средства (дополнительные сведения на сайте <http://www.coe.int/t/dghl/cooperation>). Необходимо отметить, что в ежегодных докладах о контроле за исполнением решений Европейского суда в качестве одной из необходимых мер по исправлению нарушений, отмечаемых в решениях Суда, говорится об организации профессиональной подготовки судей и прокуроров по вопросам работы Европейского суда и его прецедентным нормам.

Эти программы используются во всех странах Восточного партнёрства. В последнее время особое внимание уделено расширению роли самих стран-членов Совета Европы в организации правозащитной подготовки, в частности, путём включения в учебную программу тематики Европейской Конвенции о правах человека и разработки новых учебных средств. Первые шаги в этом направлении были сделаны в рамках Европейской программы по правозащитной подготовке специалистов в области права (программа HELP), осуществление которой начато в 2006 году. Её цель – добиться, чтобы изучение Конвенции стало неотъемлемой частью начальной подготовки и дальнейшего повышения квалификации судей и прокуроров во всех 47 государствах-членах Совета Европы. В 2009 году начат проект, опирающийся на итоги первого этапа программы, завершившегося в 2008 году. Главной целью второго этапа является закрепление практики соблюдения Конвенции в государствах-членах путём расширения знаний о Конвенции и судебной практике Европейского суда по правам человека во всех группах национальных юридических специалистов. В методологии центральное место отводится профессиональной подготовке и самостоятельному обучению. Для этого в рамках второго этапа программы HELP разрабатываются и распространяются все необходимые материалы и средства.

Основной площадкой взаимодействия участников является сайт <http://www.coehelp.org>. Здесь на нескольких языках в открытом доступе размещены имеющиеся разработки, начиная с различных тематических программ, ситуационных исследований, лекционных тезисов, слайдов и видеоматериалов и заканчивая электронными курсами для самостоятельного и группового обучения. Общая цель всех учебных ресурсов – проиллюстрировать практику Европейского суда и применяемые им принципы толкования.

Более того, программа HELP включает и прямое взаимодействие с учебными заведениями и профессиональными организациями стран, а также оказание помощи в выполнении отводимой им роли и оптимальном использовании имеющихся разработок HELP. Программа также включает важный компонент коллегиального и сетевого взаимодействия, нацеленного на непрерывное повышение способности и готовности соответствующих национальных участников применять положения Конвенции на государственном уровне, на который она и рассчитана.

Нормативно-правовая база участвующих стран

Азербайджан

Действующие положения

Программа (учебный план) начальной подготовки кандидатов в судьи включает 520 часов занятий в учебной аудитории, в том числе 22 часа по правозащитной тематике, 6 лекционных часов и 16 часов практических занятий.

В 2011 году состоялось три учебных мероприятия по правозащитной тематике: пятидневный курс "Вопросы выполнения Азербайджанской Республикой международных обязательств в области прав человека" и два однодневных курса по теме "Прецедентное право Европейского суда по правам человека"⁶⁶

Выводы и рекомендации

Цель подготовки в области прав человека должна заключаться в ознакомлении всех судей с основными аспектами правозащитной системы и формировании коллектива судей-"специалистов", которые могли бы информировать и консультировать остальных судей. Такая цель требует системного подхода, опирающегося на всесторонний анализ потребностей в обучении. Эпизодические мероприятия для небольшого числа судей не обеспечат широкого осознания необходимости защиты прав человека в рамках всего судейского сообщества.

Важными аспектами являются методология подготовки и квалификационные требования, которые должны предъявляться к приглашаемым экспертам. Подготовка не должна сводиться к чисто теоретическим лекциям о стандартах и практике Страсбургского суда. В ходе занятий с судьями необходимо на реальных примерах показывать воздействие этих стандартов на их повседневную работу и выполнение ими своих обязанностей и разъяснять, какие судебные решения могут идти вразрез с этими стандартами. Подготовка должна быть ориентирована на практику.

⁶⁶ Доклад Эльчина Калафова "Судебно-правовой совет Азербайджанской Республики: к вопросу о статусе начальной подготовки и дальнейшего повышения квалификации судей", 13 октября 2011 года.

Армения

Действующие положения

Программа начальной подготовки включает специальный курс по Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод длительностью 46 часов (22 часа лекций, 22 часа практических занятий и 2 экзаменационных часа). Подготовка в области прав человека проводится на целевой основе в рамках одной из программ начальной подготовки и в большинстве случаев только при наличии донорской поддержки. Несмотря на эпизодический характер учебных мероприятий, благодаря широкому присутствию представителей международного сообщества в стране организовано достаточно большое число курсов по различным статьям Конвенции, а также механизмам и соответствующим нормативным актам ООН.

Для того, чтобы ориентировать курсы на местные правозащитные потребности и усилить практическую направленность подготовки, всю учебную программу намечено пересмотреть в рамках совместной программы Совета Европы и Европейского союза "Поддержка в обеспечении доступа к правосудию в Армении"

Выводы и рекомендации

Подготовку в области прав человека следует сделать частью начальной подготовки судей. Вопросы Европейской конвенции в области прав человека (ЕКПЧ) целесообразно включить в различные курсы учебной программы и учебные материалы.

Подготовку в области прав человека следует базировать на судебной практике Европейского суда по правам человека, что повысит её ценность для будущих и действующих судей. Основное внимание в рамках подготовки следует уделить надлежащему анализу потребностей в обучении. Одной из оптимальных платформ для улучшения методики подготовки по Европейской конвенции о правах человека может стать учебное пособие по ЕКПЧ, подготовленное в рамках Программы помощи Совета Европы, а также материалы, размещённые на веб-странице HELP.

Грузия

Действующие положения

Согласно информации о программе подготовки на 2011 год, размещённой на сайте Высшей школы юстиции, в рамках начальной подготовки кандидатов в судьи школа предлагает недельный курс по целому ряду правозащитных тем. Учебные занятия проводят эксперты, работающие по краткосрочным контрактам. Один день отводится на изучение соответствующих международных правозащитных норм. Слушатели обсуждают различные международные правозащитные акты, такие как Всеобщая декларация прав человека, Европейская Конвенция о правах человека и её факультативные протоколы, Международный пакт о гражданских и политических правах и Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах

Организации Объединённых Наций и другие документы. Основное внимание уделяется государственным обязанностям Грузии, вытекающим из этих международных правовых актов. На подготовку по Европейской Конвенции о правах человека отводится три дня. Центральное место отведено прецедентному праву Европейского суда, включая практику Суда в отношении Грузии. Один день посвящён рассмотрению работы международных судов. Слушателей знакомят с практикой действующих международных судов и их взаимосвязям. Основное внимание уделено их юрисдикции, результативности, влиянию на практику национальных судов и их роли в контексте национального законодательства.

В школе также проводят дополнительную подготовку, как правило, по конкретным статьям Европейской Конвенции о правах человека (в 2011 году слушатели подробно познакомились со статьями 5 и 6 и соответствующей практикой Суда). По окончании курса силами сотрудников Совета Европы и при поддержке Совета для слушателей обычно проводится ознакомительная поездка в Страсбург. В рамках начальной подготовки судей на правозащитные вопросы отводится в общей сложности две недели, т.е. примерно 9% её теоретического раздела.

Что касается дальнейшего повышения квалификации судей и других работников судебных органов, то по правам человека в среднем раз в два месяца школа проводит один учебный курс. Европейской Конвенции по правам человека и соответствующей судебной практике отводится 75% учебного времени. В оставшееся время слушатели изучают правозащитные акты ООН; темы, касающиеся запрещения пыток и жестокого обращения, прав детей и подростков, прав женщин, беженцев и внутренне перемещённых лиц и т.д. Для дальнейшего повышения квалификации используются различные источники финансирования, в том числе с распределением расходов между международными организациями и школой.

Выводы и рекомендации

Подготовка в области прав человека включена в программу начальной подготовки судей и, насколько можно судить, обеспечивает надлежащее соотношение между теоретической и более конкретной частью, отражающей специфику Грузии (например, вопрос применения международных и европейских норм в грузинской правовой системе).

Единственный недостаток, по мнению экспертов, заключается в том, что занятия проводят в основном эксперты, работающие по краткосрочным контрактам, а не национальные специалисты, проводящие занятия для судей и прокуроров (это касается и начальной подготовки, и дальнейшего повышения квалификации). Как уже отмечалось, для этих целей рекомендуется сформировать группу постоянных преподавателей, которые стали бы для грузинских коллег координаторами по правозащитным вопросам. Это повысит устойчивость подготовки. Грузинскому руководству предлагается сформировать такую группу, поскольку вопрос устойчивости может стать более актуальным, если доноры примут решение уменьшить поддержку на этом направлении.

Молдова

Действующие положения

В программе начальной подготовки даются прямые ссылки на Европейскую конвенцию о правах человека, поэтому правовая основа для необходимой подготовки заложена. Соответствующий подзаконный акт требует в области дальнейшего повышения квалификации учитывать предложения Совета Европы. Такое положение на данном этапе служит определённой гарантией включения правозащитной тематики в учебные планы. При подготовке настоящего доклада оценка конкретных учебных программ не проводилась.

Выводы и рекомендации

Определённые гарантии включения правозащитных вопросов в программы подготовки судей и прокуроров сформированы. Учитывая неизбежное ослабление в будущем влияния Совета Европы на ежегодную разработку учебных программ, необходимо уже сейчас стремиться к тому, чтобы подзаконные акты не только о непрерывной, но и о начальной подготовке прямо предусматривали включения правозащитной тематики в обязательную часть учебных программ.

Украина

Действующие положения

Национальная школа судей регулярно организует учебные курсы, на которых рассматриваются правозащитные вопросы. Типовой план профессиональной подготовки включает правозащитные темы. В расписание на 2012 год включено 10 (из 97 занятий), касающихся однодневного семинара по теме "Применение Европейской Конвенции о правах человека и основных свободах и Европейский суд по правам человека (например, статья 3 в связи со статьями 5 и 6 Конвенции).

В Центре судебных исследований (ЦСИ) для судей разработаны следующие учебные курсы:

- Европейская конвенция о правах человека;
- Защита прав граждан и интересов в гражданском судопроизводстве;
- Право на свободу и неприкосновенность личности;
- Эффективное расследование случаев жестокого обращения;
- Гуманизация уголовного судопроизводства;
- Международные стандарты независимости судебной системы.

Центром организованы:

- 100 однодневных региональных семинаров для судей апелляционных и местных судов (в которых приняли участие 4960 судей);
- более 30 расширенных семинаров по Европейской конвенции о правах человека

- и соответствующим нормам прецедентного права;
- ознакомительные поездки судей Верховного Суда Украины, апелляционных и местных судов в Европейский суд в области прав человека.

Выводы и рекомендации

В докладе "Потребности в подготовке судей и адвокатов Украины по вопросам Европейской Конвенции о правах человека", подготовленном Джереми Макбрайдом в рамках совместной программы Европейского союза и Совета Европы "Обеспечение гласности и эффективности судебной власти Украины", отмечается следующее:

“Несмотря на все возникшие сложности, есть достаточные основания считать, что по предмету Европейской Конвенции о правах человека необходимо, особенно для судей, проводить дополнительную подготовку, причём со стороны судей наблюдается такая же искренняя открытость к участию в этой подготовке. С другой стороны, любые такие мероприятия следует проводить только в том случае, если они наполнены существенно важным содержанием, рассчитаны на длительный период, нацелены на практические вопросы осуществления и предполагают активную заинтересованность участников.

159. Если эти условия не соблюдаются, дополнительные мероприятия вряд ли станут полезным вкладом в достижение целей реального осуществления ЕСПЧ. Одной лишь профессиональной подготовки для этого недостаточно. Тем не менее подготовку, которую по праву считают актуальной и которая обеспечивает всестороннее взаимодействие с участниками, можно считать важной предпосылкой к изменению сложившейся практики, в котором Украина по-прежнему ощущает потребность.

160. В этой связи рекомендуется:

- а) в рамках дальнейшей подготовки по предмету Европейской Конвенции о правах человека на ближайшую перспективу основное внимание уделять подготовке судей высшестоящих судебных инстанций;*
- б) существенное внимание в рамках подготовки уделять i) вопросам, которые ставятся в заявлениях, получаемых Европейским судом; ii) актуальности ЕСПЧ в контексте недавних и предстоящих изменений закона и iii) роли судов в реализации решений Европейского суда;*
- в) организовывать подготовку таким образом, чтобы i) обеспечивать правильное понимание методологии прецедентного права, используемой Европейским судом, и ii) внимание концентрировалось не только на применении этих норм прецедентного права к конкретным условиям Украины, но и на их воплощении в имеющихся положениях закона ;*
- г) считать, что участники должны и могут в порядке подготовки самостоятельно знакомиться с информационными источниками, чтобы на занятиях активно участвовать в учебном процессе;*
- д) поручать вести занятия гражданам Украины, но привлекать к этой работе также и судейский корпус стран Совета Европы, имеющих схожие правовые традиции и опыт;*

- е) подготовку увязывать с конкретной работой слушателей;*
- е) содержание ознакомительных поездок в Страсбург следует определять по итогам ранее пройденной подготовки, а участие в таких поездках должно предполагать обязательство участвовать в подготовке других слушателей;*
- ж) При содействии Совета Европы необходимо наладить всесторонний учёт данных о проведённых мероприятиях по профессиональной подготовке и их участниках, а также о руководителях занятий;*
- з) в рамках программы HELP Совета Европы необходимо способствовать расширению доступа к учебным материалам на украинском языке и принимать меры по более широкому освещению этой программы в Украине;*
- и) с участием национальных объединений и в сотрудничестве с порталом HUDOC Европейского суда по правам человека необходимо шире распространять переведённые на украинский язык материалы по прецедентному праву Европейского суда; и*
- й) необходимо расширять массив системно организованных материалов по прецедентному праву Европейского суда по правам человека на украинском языке”.*

Цели подготовки в области прав человека должны заключаться в ознакомлении всех судей с основными аспектами правозащитной системы и формировании коллектива судей-"специалистов", которые могли бы информировать и консультировать остальных судей.

В рамках подготовки, проводимой в Национальной школе судей, следует добиваться выполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2e и 3b статьи 14 Закона Украины об исполнении решений и практике Европейского суда по правам человека. Обучение в основном должны проводить те, кто действительно знаком с практикой Европейского суда в Страсбурге, то есть судьи, проходившие в нем профессиональную подготовку, а также другие лица, профессионально работающие в области защиты прав человека (учёные, члены НПО). В рамках подготовки, помимо общего ознакомления с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, необходимо рассматривать порядок направления обращений в Страсбургский суд (в основном на национальном уровне) и взаимосвязи между внутренними средствами правовой защиты в форме конституционной жалобы и средствами, предусмотренными Конвенцией (рассмотрение дела в Страсбургском суде).

Общие выводы по вопросу о подготовке в области прав человека в странах Восточного партнёрства

Во всех рассмотренных странах в программы начального обучения включены учебные курсы по правам человека. Таким образом, можно утверждать, что они приведены в соответствие с европейскими стандартами и передовой практикой. Вместе с тем учебные занятия/темы по правам человека для программ дальнейшего повышения квалификации в большинстве стран разрабатываются бессистемно. Ведущую роль в формировании программы подготовки в основном играют интересы доноров, т.е. приоритеты каждой донорской организации, а не реальный спрос.

Обучение имеет преимущественно теоретический характер и включает в частности ознакомление с конкретными статьями ЕКПЧ и правозащитными механизмами ООН с редкими ссылками на внутренние средства правовой защиты.

Подготовку в области прав человека следует ориентировать на практические вопросы, опираясь на прецедентные нормы, относящиеся к ЕКПЧ. Вопросы ЕКПЧ целесообразно включить в различные курсы учебных программ и учебные материалы. Акценты подготовки следует определять на основе тщательного анализа потребностей в обучении. Ценным подспорьем при определении требуемого содержания является статистика ЕСПЧ.

Одной из оптимальных платформ для совершенствования методики правозащитной подготовки силами самих руководителей занятий может стать учебное пособие по ЕКПЧ, подготовленное в рамках Программы помощи Совета Европы (HELP), а также материалы, размещённые на веб-странице HELP.

Цели подготовки в области прав человека должны заключаться в ознакомлении всех судей с основными аспектами правозащитной системы. Одним из приемлемых средств достижения этой цели является формирование коллектива судей-"специалистов", которые могли бы информировать и консультировать остальных судей.

С учётом этого эксперты рекомендуют, чтобы обучение преимущественно проводили те, кто действительно знаком с практикой Европейского суда в Страсбурге, то есть судьи или прокуроры, проходившие в Суде профессиональную подготовку, и другие лица, профессионально работающие в области защиты прав человека (учёные, члены НПО и т. д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО АЗЕРБАЙДЖАНА

ЗАКОН АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О СУДАХ И СУДЬЯХ

Глава XVI. Назначение судей

Статья 93. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи

В соответствии с пунктом первым статьи 126 Конституции Азербайджанской Республики, судьями могут быть граждане Азербайджанской Республики в возрасте не моложе 30 лет, обладающие избирательным правом, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее 5 лет. Судьями не могут быть лица с двойным гражданством, имеющие обязательства перед другими государствами, религиозные деятели, лица, недееспособность или ограниченная дееспособность которых признана судом, лица, неспособные выполнять полномочия судьи из-за физических и умственных недостатков, подтвержденных медицинским заключением, осужденные в прошлом за совершенные преступления, отрешенные от должности судьи за действия, несовместимые со званием судьи.

Статья 93-1. Судебно-правовой совет

Судебно-правовой совет является органом, осуществляющим обеспечение организации Судебной системы в Азербайджанской Республике, организации избирания кандидатов на должность судьи, оценку деятельности судей, изменение места их работы, повышение в должности, привлечение к дисциплинарной ответственности, а также осуществляющим функции самоуправления Судебной власти, решающей в пределах своих полномочий другие вопросы, связанные с судами и судьями. Организация, юридические основы и полномочия Судебно-правового совета определяются настоящим Законом и Законом Азербайджанской Республики "О Судебно-правовом совете".

Статья 93-2. Избирательный комитет судей

Избирательный комитет судей является органом, формируемым Судебно-правовым советом и осуществляющим избирание кандидатов на должность судей. Деятельность Избирательного комитета судей определяется настоящим Законом, Законом Азербайджанской Республики "О Судебно-правовом совете", а также принятым Судебно-правовым советом Положением об Избирательном комитете судей.

Статья 93-3. Избирание кандидатов на должность судей

Кандидаты на должность судей избираются на основании письменных и устных экзаменов. Для избирания кандидатов эти экзамены организуются Избирательным комитетом судей. Результаты экзаменов оцениваются Избирательным комитетом судей.

Избирательный комитет судей может привлечь к этой деятельности сформированную им самим ad hoc комиссию. Кандидаты, успешно сдавшие экзамены, автоматически переводятся на этап долгосрочного тренинга. Тренинговый этап организуется в обучающем заведении. За кандидатами на должность судей, окончившими курс обучения, сохраняется место работы и средняя зарплата. Материальное обеспечение неработающих кандидатов, окончивших курс обучения, осуществляется Судебно-правовым советом. Сумма материального обеспечения устанавливается Судебно-правовым советом и выплачивается из государственного бюджета за счет выделенных Совету средств.

После завершения тренингового этапа проводится оценка каждого кандидата. Оценка кандидатов проводится на основе представленных обучающим заведением результатов обучения и итогового собеседования с членами Избирательного комитета судей. Оценка кандидатов проводится по балльной системе. Кандидаты выстраиваются Избирательным комитетом судей в соответствии с набранными баллами. Результаты оценки кандидатов представляются Судебно-правовому совету. Судебно-правовой совет в соответствии с количеством вакантных должностей судей выдает представление соответствующему органу исполнительной власти Азербайджанской Республики о назначении кандидатов на должность судьи. Кандидаты, окончившие курс обучения, но не предложенные на должность судьи, могут быть назначены на административную должность в органах юстиции или приняты на службу в качестве сотрудников прокуратуры в органы прокуратуры, а при открытии вакансии судьи - на должность судьи.

Статья 93-4. Особый порядок назначения на должность судьи

Лица, соответствующие требованиям части I статьи 126 Конституции Азербайджанской Республики, обладающие авторитетом в области юриспруденции, 20-летним опытом работы по специальности юриста, и высокими моральными качествами, могут назначаться в порядке, установленном законодательством, по предложению Избирательного комитета судей на высокие служебные должности, минуя процедуры, предусмотренные статьей 93-3 настоящего Закона.

Статья 94. Назначение судей, председателей судов, заместителей председателей и председателей судебных коллегий

В соответствии с пунктом 9 статьи 109 Конституции Азербайджанской Республики судьи судов Азербайджанской Республики назначаются Президентом Азербайджанской Республики. В соответствии с пунктом 9 статьи 109 и пункта 10 статьи 95 Конституции Азербайджанской Республики судьи Верховного Суда, Верховного Суда Нахчыванской Автономной Республики и апелляционных судов назначаются на основе представления Президента Азербайджанской Республики Милли Меджлисом Азербайджанской Республики. На должности судей высшей инстанции могут назначаться лица, как правило, проработавшие как минимум 5 лет в качестве судей судов первой инстанции. В выборах кандидатов на должность судьи Нахчыванской Автономной Республики участвует председатель Милли Меджлиса Нахчыванской Автономной Республики.

Председатели судов Азербайджанской Республики, заместители председателей и председатели судебных коллегий назначаются сроком на 5 лет из числа судей соответствующих судов. Назначение на должность председателей Верховного Суда Азербайджанской Республики, апелляционных судов, Верховного Суда Нахчыванской Автономной Республики, судов по тяжким преступлениям, суда по делам о тяжких преступлениях Нахчыванской Автономной Республики, а также заместителя председателя Верховного Суда Азербайджанской Республики и председателей судебных коллегий решается в соответствии с пунктом 32 статьи 109 Конституции Азербайджанской Республики. Назначение председателей прочих судов Азербайджанской Республики, а также заместителей председателей судов Азербайджанской Республики и председателей судебных коллегий (за исключением заместителя председателя Верховного Суда Азербайджанской Республики и председателей судебных коллегий) проводится в соответствии с пунктом 32 статьи 109 Конституции Азербайджанской Республики по предложению Судебно-правового совета.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ. СУДЬИ

Глава XV. СТАТУС СУДЕЙ

Статья 92. Судьи и единство статуса судей

Судьями являются лица, наделенные законом полномочиями осуществлять правосудие. Все судьи Азербайджанской Республики (председатели, заместители председателей, председатели коллегий и судьи судов) при рассмотрении дел обладают единым статусом, правами и обязанностями и отличаются друг от друга только порядком назначения, полномочиями и сроками своих полномочий. Судьи имеют служебные удостоверения, подтверждающие их статус. Образцы служебных удостоверений определяются Милли меджлисом Азербайджанской Республики.

Глава XVI. НАЗНАЧЕНИЕ СУДЕЙ

Статья 93. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи

В соответствии с частью I статьи 126 Конституции Азербайджанской Республики судьями могут быть граждане Азербайджанской Республики, достигшие 30 лет, обладающие избирательным правом, имеющие высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет. Не могут быть судьями лица, имеющие двойное гражданство, имеющие обязательства перед другими государствами, священнослужители, лица, признанные судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, лица, не способные в силу своих физических или психических недостатков, подтвержденных медицинскими документами, выполнять обязанности судей, ранее судимые, лица, освобожденные от должности за проступки, не совместимые со званием судьи.

Статья 94. Назначение судей

В соответствии с частью 9 статьи 109 Конституции Азербайджанской Республики, судьи судов Азербайджанской Республики назначаются Президентом Азербайджанской Республики. В соответствии с частью 9 статьи 109 и частью 10 статьи 95 Конституции Азербайджанской Республики судьи Верховного суда и Экономического суда назначаются на должность Милли меджлисом Азербайджанской Республики по представлению Президента Азербайджанской Республики. При выборе кандидатов на должность судей судов Нахчыванской Автономной Республики участвует председатель Али меджлиса Нахчыванской Автономной Республики. Назначение председателей, заместителей председателей и председателей судебных коллегий судов Азербайджанской Республики решается в соответствии с частью 32 статьи 109 Конституции Азербайджанской Республики.

Статья 95. Присяга судей

Судьи, назначенные на должность, до начала исполнения своих обязанностей на заседании Пленума Верховного суда перед Государственным флагом Азербайджанской Республики приносят присягу следующего содержания: Клянусь осуществлять правосудие беспристрастно, справедливо, в полном соответствии с Конституцией и законами Азербайджанской Республики, сохранять и защищать независимость и достоинство судьи, с уважением относиться к высокому званию судьи". Присяга является олицетворением ответственности судей перед государством, гражданином и правосудием. Полномочия судьи вступают в силу с момента принятия присяги. Судьи подписывают текст присяги и данный документ хранится в личных делах судей.

Глава XVII. ПОЛНОМОЧИЯ СУДЕЙ

Статья 96. Срок полномочий судей

Срок полномочий судей Верховного суда, Экономического суда Азербайджанской Республики, Апелляционного суда Азербайджанской Республики и Верховного суда Нахчыванской Автономной Республики составляет 10 лет, полномочия судей других судов - 5 лет. В случае, если при рассмотрении дела срок полномочий судей истек, то их полномочия продлеваются до завершения рассмотрения данного дела.

Статья 97. Сменяемость судей

В соответствии с частью I статьи 127 Конституции Азербайджанской Республики судьи несменяемы в течение всего периода своих полномочий. Судьи не могут быть переведены на другую должность без их согласия. Полномочия судей не могут быть прекращены, за исключением оснований и в порядке, установленном настоящим Законом.

Статья 98. Права судей

Для осуществления правосудия судьи обладают полномочиями, определенными данным Законом. Судьи обладают правами независимости, несменяемости,

неприкосновенности, правом объединяться в сообщества для выражения своих интересов, а также правами обеспечения личной безопасности, защиты имущества и социальной защиты со стороны государства.

Судьи обладают также следующими правами:

- в связи с осуществлением возложенных на них законом полномочий, требовать с должностных лиц и граждан выполнения своих распоряжений;
- давать представления государственным органам, другим организациям и должностным лицам об устранении причин и условий, способствующих возникновению правонарушений;
- получать от должностных и иных лиц информацию, необходимую для осуществления правосудия;
- обращаться с жалобой по поводу привлечения к дисциплинарной ответственности;
- подавать заявление об освобождении от занимаемой должности по собственному желанию. Судьи обладают и другими правами, предусмотренными процессуальным законодательством Азербайджанской Республики. Государственные органы, учреждения, предприятия и организации, юридические лица, а также должностные лица обязаны выполнять требования и распоряжения судей, связанные с осуществлением правосудия. Неисполнение данных требований и распоряжений судей влечет установленную законом ответственность.

Статья 99. Обязанности судей

Судьи должны исполнять следующие обязанности: при осуществлении правосудия точно и беспрекословно исполнять требования законов, обеспечивать моральное и воспитательное влияние судебной деятельности, быть справедливым и беспристрастным; сохранять тайну совещательной комнаты, не разглашать сведения, выявленные на закрытых заседаниях судов; избегать любого поступка, причиняющего вред престижу правосудия, авторитету, чести и достоинству судей. Другие обязанности судей определяются законодательством Азербайджанской Республики.

Президент Азербайджанской Республики

ГЕЙДАР АЛИЕВ

Город Баку, 10 июня 1997 г. № 314-IQ



Указ Президента Азербайджанской Республики О развитии органов юстиции

1.3.в целях повышения профессионального уровня лиц, получивших высшее юридическое образование, для назначения их на определенные должности по специальностям, а также повышения профессиональной подготовки работников органов юстиции, соответствующих судей и других юристов — Академию юстиции на базе Учебно-правового центра при Министерстве юстиции Азербайджанской Республики;

Утверждено Указом Президента Азербайджанской Республики от 18 апреля 2006 года №391

Положение о Министерстве юстиции Азербайджанской Республики

III. Задачи Министерства

9. Министерство в соответствии с направлениями деятельности, устанавливаемыми настоящим Положением, выполняет следующие задачи:

9.21. обеспечивать осуществление трудовых и социальных прав соответствующих судей;

9.22. организовывать обеспечение исполнения судебных решений, а также актов других органов, исполнение которых возложено законодательством на исполнительных чиновников.



ЗАКОН АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О СУДЕБНО-ПРАВОВОМ СОВЕТЕ (28 ДЕКАБРЯ 2004)

Глава I. Общие положения

Статья 1. Назначение Судебно-правового совета

Судебно-правовой совет является органом, осуществляющим функции самоуправления судебной власти, решающий в пределах своих полномочий вопросы обеспечения организации судебной системы в Азербайджанской Республике, организацию избрания на вакантные должности судей кандидатов, не являющихся судьями (далее — «кандидаты на должности судей»), оценки деятельности судей, изменения их места работы, продвижения по должности, привлечения к административной ответственности, а также другие вопросы, связанные с судами и судьями.

Статья 5. Финансирование Судебно-правового совета и его атрибуты

5.1. Деятельность Судебно-правового совета финансируется из государственного бюджета. *Сумма текущих расходов в ежегодных средствах, выделяемых для финансирования деятельности Судебно-правового совета, не может быть меньше предусмотренной для этой цели суммы в предыдущем финансовом году.*

5.2. Для осуществления вверенных ему функций, Судебно-правовой совет может финансироваться также из других источников, предусмотренных законодательством.

5.3. Судебно-правовой совет имеет самостоятельный баланс, имущество, находящееся в государственной собственности, печать с изображением Государственного герба Азербайджанской Республики и своим наименованием, соответствующие штампы, эмблемы, бланки, казначейские и банковские счета.

Глава III. Основы деятельности Судебно-правового совета

Статья 11 Функции Судебно-правового совета

11.0 Судебно-правовой совет выполняет следующие функции:

11.0.2 организует работу по избранию кандидатов на должность судей;

11.0.3 оценивает деятельность судей, а также работу председателей судов, заместителей председателей и председателей судебных коллегий по организации судебной деятельности;

11.0.5 осуществляет меры с целью повышения профессионального уровня судей, подготовки кандидатов на должности судей;

11.0.6 осуществляет материальное обеспечение кандидатов на должность судьи, направленных на предварительные долгосрочные курсы обучения;

11.0.13 . рассматривает поступившие заявления и жалобы, включая жалобы, поданные в связи с решениями Избирательного комитета судей.

Статья 12. Права Судебно-правового совета

12.0 В связи с осуществлением вверенных ему функций, Судебно-правовой совет обладает следующими правами:

12.0.3 утверждать Положение Избирательного комитета судей и формировать Избирательный комитет судей;

12.0.20 . проводить курсы повышения квалификации, семинары и тренинги в образовательных учреждениях с целью повышения профессионального уровня судей;

12.0.21 . организовывать предварительные долгосрочные курсы в образовательных учреждениях для кандидатов на вакантную должность судьи;

Статья 14. Избирательный комитет судей

14.3 Избирательный комитет судей собирает документы лиц, не являющихся судьями, желающих занять вакантные должности судьи, организует прозрачный письменный и устный экзамен для данных лиц для принятия их на курсы обучения с целью овладения профессией судьи, привлекает кандидатов на должность судьи к предварительным долгосрочным курсам обучения, устанавливает их профессиональную пригодность путем собеседования.

14.4 Избирательный комитет судей финансируется за счет средств государственного бюджета. Довольствия, предусмотренные статьей 8 настоящего закона для Судебно-правового совета, распространяются и на членов Избирательного комитета судей.

14.5 В Судебно-правовой совет могут подаваться жалобы на решения Избирательного комитета судей. Жалоба рассматривается в течение 10 дней со дня поступления, и решение Комитета сохраняется в силе, отменяется, либо в него вносится изменение.

Статья 18. Подача жалоб в отношении решений Судебно-правового совета

18.1. Судья, либо кандидат на должность судьи в течение *двадцати дней со дня предоставления этих решений судье или кандидату на должность судьи* может подать жалобу на принятые в отношении него Судебно-правовым советом решения, в том числе на решения по дисциплинарному производству (за исключением решений, предусмотренных статьей 17.4 настоящего Закона) Пленуму Верховного Суда Азербайджанской Республики о правильности применения законодательства по правовым вопросам.

18.2. Пленум Верховного Суда Азербайджанской Республики, рассмотрев в течение *трех месяцев* жалобу, сохраняет в силе, отклоняет либо вносит изменения в решение Судебно-правового совета и представляет свое решение Судебно-правовому совету. Управление делами Президента Азербайджанской Республики 18.3. Решение Пленума Верховного Суда Азербайджанской Республики по жалобе в отношении решения Судебно-правового совета является окончательным.

18.4. Пленум Верховного Суда Азербайджанской Республики рассматривает жалобы в отношении решения Судебно-правового совета в общем рабочем порядке.

Президент Азербайджанской Республики

Ильхам АЛИЕВ

город Баку, 28 декабря 2004 года

№ 818-III

Опубликован в газете «Азербайджан» (1 февраля 2005 года, № 23)

Опубликован в «Собрании законодательства Азербайджанской Республики» (31 января 2005 г., № 1, ст. 8)

С поправками согласно Закону от 14 июня 2005 года № 939-IIIГД; 30 декабря 2005 года № 52-IIIГД; 10 апреля 2007 года № 306-IIIГД



ПОЛОЖЕНИЕ
об Академии юстиции
Министерства юстиции Азербайджанской Республики

I. Общие положения

1. Академия юстиции Министерства юстиции Азербайджанской Республики (далее – Академия) является многоуровневым учебным и научным учреждением, которое создано в соответствии с Указом Президента Азербайджанской Республики №446 "О развитии органов юстиции" от 17 августа 2006 года с целью повышения квалификации лиц с высшим образованием с возможностью их назначения на должности, соответствующие их специализации; организации начальной подготовки сотрудников органов юстиции и прокуратуры (за исключением государственных прокуроров) и других специалистов в области права и совершенствования их профессиональных навыков; обеспечения общественного спроса на высококвалифицированные кадры (уровня бакалавра и магистра) и проведения научных исследований.
2. Осуществляя свою деятельность, Академия руководствуется Конституцией Азербайджанской Республики, международными соглашениями, заключенными Азербайджанской Республикой, законодательством в области образования и другими законами Азербайджанской Республики, указами и распоряжениями Президента Азербайджанской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Азербайджанской Республики, решениями, распоряжениями и постановлениями пленума Министерства юстиции Азербайджанской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Академия является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс; государственное имущество, предусмотренное законодательством; казначейские и банковские счета, печать с изображением государственного герба и своим наименованием, официальную эмблему, штампы и бланки.
4. Инспекторский контроль и комплексные и целевые ревизионные проверки работы Академии осуществляется министерствами юстиции и образования в порядке, предусмотренном законодательством Азербайджанской Республики.

5. В соответствии с действующим законодательством Академия, организуя учебный процесс, самостоятельно реализует научные, экономические и другие функции, относящиеся к ее компетенции. Министерство юстиции Азербайджанской Республики (далее – Министерство) осуществляет надзор за соответствием деятельности Академии законодательству Азербайджанской Республики и настоящему Положению.

6. Место нахождения Академии — город Баку.

II. Структура и руководство Академии

7. Структура и штатное расписание Академии утверждаются Министром юстиции Азербайджанской Республики (далее – Министр).

В структуру Академии входят органы управления, факультеты, кафедры, подразделения, отделы, секретариат, библиотеки и другие органы.

7.1. Функции структурных подразделений Академии определяются правилами, которые принимает Ученый совет и утверждает ректор Академии (далее – ректор).

7.2. Управление работой Академии осуществляется в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики и настоящим Положением.

7.3. Административное руководство деятельностью Академии возложено на ректора и проректоров, отвечающих за основные направления работы Академии. Органы административного руководства Академии рассматривают и эффективно решают все порученные им вопросы.

7.4. Общий контроль за деятельностью Академии осуществляет Министерство.

7.5. Текущее руководство работой Академии осуществляет ректор. Ректор несет персональную ответственность за реализацию прав и обязанностей Академии.

Ректор назначается Президентом Азербайджанской Республики по предложению Министра. Проректоры назначаются Министром по предложению ректора.

7.6. Ректор:

7.6.1. представляет Академию в органах государственной власти, ведомствах и организациях и в отношениях с другими местными и международными организациями; заключает сделки от имени Академии; выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;

7.6.2. руководит текущей учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики и настоящим Положением;

7.6.3. утверждает положения о Научном совете и структурных подразделениях Академии;

7.6.4. вносит в Министерство предложения о создании, реорганизации и прекращении деятельности структурных подразделений Академии;

7.6.5. набирает (увольняет) временных сотрудников Академии, переводит их на другие факультеты и курсы;

7.6.6. вносит в Министерство предложения по назначению сотрудников, представляет Министерству штатное расписание для утверждения;

7.6.7. организует регистрацию материальных средств, контроль за их использованием, в пределах своей компетенции принимает на себя ответственность за имущество и средства Академии;

7.6.8. выступает с инициативой рассмотрения на пленарном заседании коллегии Министерства вопросов, связанных с деятельностью Академии, и обеспечивает подготовку этих вопросов к обсуждению;

7.6.9. обеспечивает осуществление соответствующих мер, предусмотренных в рабочих планах и решениях пленарного заседания коллегии министерства, а также распоряжений и постановлений Министерства;

7.6.10. издает приказы, постановления и письменные инструкции, которые являются обязательными для всех сотрудников и слушателей Академии, утверждает иные нормативные акты Академии;

7.6.11. в пределах своей компетенции решает кадровые вопросы, присваивает сотрудникам Академии специальные звания и профессиональные разряды государственных служащих; вносит в Министерство предложения о назначении на должности в штатном расписании Министерства и о присвоении младших, досрочных и старших специальных должностных званий;

7.6.12. определяет круг обязанностей проректоров Академии и сотрудников других категорий, утверждает должностные инструкции;

7.6.13. определяет размер оплаты за выполнение профессорско-преподавательским составом норм учебной нагрузки, учебных программ, научных программ;

7.6.14. обеспечивает выплату заработной платы сотрудникам Академии и их награждение знаками отличия;

7.6.15. принимает меры по реализации законодательства о служебных и трудовых отношениях в Академии;

7.6.16. обеспечивает выполнение канцелярской и архивной работы и соблюдение государственной тайны и режима секретности в Академии;

7.6.17. проводит и обеспечивает в Академии прием граждан и рассмотрение жалоб;

7.6.18. занимается другими вопросами деятельности Академии, не относящимися к компетенции Научного совета.

8. Ректор может передавать часть своих полномочий проректорам и другим должностным лицам Академии.

9. Для рассмотрения важных вопросов деятельности Академии создается Научный совет.

10. В состав Научного совета входят ректор (председатель Совета), проректоры, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ведущие сотрудники структурных подразделений Академии, отобранные на конкурсной основе, а также представители государственных органов, ведущие научные сотрудники других учебных и научных учреждений.

По согласованию с руководством Министерства, в состав Научного совета могут включаться руководители структурных подразделений Министерства.

Состав Научного совета утверждается Министром по предложению ректора. Срок полномочий членов Научного совета составляет пять лет. Срок полномочий членов Научного совета может быть досрочно прекращен его решением.

Деятельность Научного совета организуется согласно соответствующим нормативным актам министерств юстиции и образования Азербайджанской Республики и Положению о Научном совете.

Решения Научного совета оглашаются в приказах ректора.

11. Научный совет:

11.1. заслушивает отчеты руководства Академии и ее структурных подразделений, утверждает положения о структурных подразделениях Академии;

11.2. разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Академии;

11.3. занимается вопросами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности;

11.4. избирает руководство факультетов, кафедр и научно-исследовательских подразделений;

11.5. проводит конкурс на замещение должностей научного и профессорско-преподавательского состава;

11.6. определяет правила приема на обучение и условия подготовки слушателей, аспирантов, докторов права и методы работы со следователями;

11.7. определяет приоритеты научных исследований, утверждает научно-исследовательские планы и отчеты об их исполнении, программы подготовки и переподготовки педагогических кадров.

11.8. утверждает планы научной работы, программы профессиональной подготовки и программы целевых курсов, разрабатываемые совместно с соответствующими организациями;

11.9. представляет в порядке, предусмотренном законодательством, предложения о присвоении научно-педагогическим кадрам Академии званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника;

11.10. рекомендует кандидатов на прием в докторантуру и на академический отпуск;

11.11. учреждает и присваивает почетные звания Академии;

11.12. решает вопросы, связанные с принятием Академии в местные и международные объединения и другие учреждения и выходом из них;

11.13. утверждает правила внутреннего распорядка Академии;

11.14. решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

III. Основные цели деятельности, функции и направления работы Академии

12. Основной целью деятельности Академии является подготовка квалифицированных кадров для органов юстиции и прокуратуры, изучение практики учебной работы в области права тех соискателей на звание судьи, у которых нет экономического, медицинского или иного высшего образования, связанного с правом, и разработка концептуальных вопросов по улучшению работы органов юстиции и прокуратуры; проведение фундаментальных и прикладных исследований в различных областях гуманитарных наук.

13. Основными обязанностями Академии являются:

13.1. организация обязательной подготовки кандидатов на замещение должностей в органах юстиции и прокуратуры, а также кандидатов на прием в Коллегию адвокатов;

13.1-1. совершенствование профессиональных навыков и допуск к предмету (работы) на основе высшего юридического образования, специалистов различных категорий;

- 13.1-2. организация предыдущего долгосрочного обучения кандидатов на должности судей и непрерывное повышение квалификации судей;*
- 13.3. подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников на базе среднего и высшего юридического образования;
- 13.4. повышение квалификации научно-педагогических кадров высших учебных заведений;
- 13.5. удовлетворение потребностей государства и общества в высококвалифицированных юристах;
- 13.6. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, подготовка информационно-аналитических, научно-методических материалов и рекомендаций для работников судебных, правоохранительных органов и других государственных учреждений;
- 13.7. дальнейшее развитие материально-технической, технической и методической базы, учебной и научной деятельности Академии;
- 13.8. защита и сохранение культурных, моральных и научных ценностей общества;
- 13.9. осуществление деятельности по повышению правовой грамотности.
14. Академия осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации следующих категорий слушателей:
- 14.1. сотрудники органов юстиции и кандидаты, впервые допущенные к замещению определенных должностей в органах юстиции;
- 14.1.1. судьи и кандидаты на должность судьи;*
- 14.2. кандидаты, впервые допущенные к замещению определенных должностей в органах прокуратуры;
- 14.3. сотрудники судов;
- 14.4. адвокаты и кандидаты на прием в Коллегию адвокатов;
- 14.5. специализированные нотариусы;
- 14.6. сотрудники государственной службы, члены и должностные лица муниципальных органов;
- 14.7. сотрудники ведомств, учреждений и организаций, независимо от форм собственности;

14.8. другие категории лиц, работающих в области права, в соответствии с основными целями и нормативными положениями Академии.

15. Академия может принимать участие в совершенствовании профессиональной подготовки, научно-методической и образовательной деятельности, проводимой с целью повышения профессионального уровня судей и прокуроров.

IV. Права Академии

16. Для реализации своих функций в порядке, предусмотренном законодательством, Академия имеет право:

16.1. руководствуясь законодательством Азербайджанской Республики в сфере образования и настоящим Уставом, самостоятельно организовывать профессиональную подготовку;

16.2. планировать и организовывать обучение, методическую, научно-исследовательскую, аналитическую, информационную и иную деятельность;

16.3. разрабатывать программы обучения и специализации и учебные программы и в установленном порядке утверждать их:

16.4. формировать и совершенствовать методические основы профессиональной подготовки;

16.5. принимать нормативные акты, не противоречащие законодательству Азербайджанской Республики, с целью регулирования отдельных направлений деятельности, включая профессиональную подготовку и научно-исследовательскую деятельность;

16.6. осуществлять текущий контроль за качеством образования и аттестацию слушателей;

16.7. проводить научные исследования, осуществлять редакционно-издательскую работу по вопросам, касающимся органов юстиции и прокуратуры и деятельности адвокатов;

16.8. осуществлять оперативное управление в кадровой сфере;

16.9. в порядке, предусмотренном законодательством, на основе почасовой оплаты привлекать работников, в том числе независимых экспертов и специалистов, к организации профессиональной подготовки;

16.10. утверждать правила внутреннего распорядка Академии;

16.11. выдвигать сотрудников Академии на награждение почетными званиями и государственными наградами;

16.12. осуществлять международные контакты по соответствующим направлениям деятельности;

16.13. проводить научные совещания, семинарские занятия, конференции и другие мероприятия и участвовать в них;

16.14. осуществлять иные права, связанные с реализацией своих обязанностей.

**V. Обязательная профессиональная подготовка
кандидатов на должности в судебных органах и органах прокуратуры
и кандидатов на прием в Коллегию адвокатов**

17. Академия осуществляет обязательную профессиональную подготовку кандидатов на должности в судебных органах и органах прокуратуры и кандидатов в Коллегию адвокатов.

18. В соответствии с законодательством Азербайджанской Республики лица, прошедшие конкурсный отбор в Академию, проходят обязательную профессиональную подготовку. По итогам обязательной подготовки Министерство юстиции проводит экзамены для кандидатов на должности в органах юстиции; Генеральная прокуратура Республики Азербайджан — для кандидатов на должности в органах прокуратуры; президиум Коллегии адвокатов совместно с Академией — для кандидатов на прием в Коллегию адвокатов. Кандидатам, успешно сдавшим экзамены, вручается свидетельство об окончании обучения.

19. Содержание и сроки обучения в Академии определяются на основе программ по специальностям, разрабатываемых в соответствии с государственными стандартами образования и с учетом потребностей Министерства, Генеральной прокуратуры Республики Азербайджан, президиума Коллегии адвокатов и других соответствующих органов. Программы по специальности принимает Ученый совет и утверждает ректор Академии.

**V-I. Начальная подготовка кандидатов на должность судьи и непрерывное
повышение квалификации судей**

19-1. Академия организует начальную подготовку кандидатов на должность судьи и непрерывное повышение квалификации судей. Обучение проводится на основе соглашений между соответствующей кафедрой, Судебно-правовым советом и Комитетом по отбору на судейские должности. Учебные планы принимаются по согласованию с этими органами.

19-2. В соответствии с законодательством кандидаты, не являющиеся судьями и сдавшие письменный и устный экзамен на квалификацию судьи, направляются Комитетом по отбору на судейские должности в Академию для прохождения начальной подготовки.

19-3. По завершении подготовки каждый соискатель на звание судьи проходит письменный и устный экзамен на замещение должности судьи. Экзамены по

завершении обучения проводят совместно Академия и Комитет по отбору на судебские должности .

19-4. Учебные программы для кандидатов на должность судьи составляются Комитетом по отбору на судебские должности совместно с Академией и утверждаются Комитетом по отбору на судебские должности по согласованию с Судебно-правовым советом.

19-5. Непрерывное повышение квалификации судей без отрыва от основной работы совместно организуют Судебно-правовой совет и Академия. Содержание и продолжительность непрерывного повышения квалификации определяется Академией на основе программ по специальности, разрабатываемых совместно с Академией в соответствии с государственными стандартами образования и с учетом потребностей Судебно-правового совета.

VI. Организация профессиональной подготовки

20. Начальная подготовка, обязательное обучение и повышение квалификации осуществляются в соответствии с требованиями очной формы обучения, подготовки аспирантов и докторантов с использованием очной и заочной форм обучения.

21. Академия выдает выпускникам и лицам, сдавшим заключительный аттестационный экзамен, свидетельство с указанием уровня подготовки или специализации. Лицам, не завершившим обучение, выдается справка установленной формы. В рамках других программ подготовки может выдаваться выписка о результатах такой подготовки по утвержденному Ученым советом образцу.

22. Содержание и продолжительность обучения в Академии определяются соответствующими подразделениями на основе программ обучения и специализации, разрабатываемых в соответствии с государственными стандартами образования и с учетом потребностей министерства, Генеральной прокуратуры Азербайджанской Республики, общественных и муниципальных органов власти и задач Академии. Программы по специальностям принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

23. Учебные программы факультетов согласовываются с Министерством и Генеральной прокуратурой Азербайджанской Республики, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

24. В рамках учебного процесса в Академии могут использоваться такие формы учебной работы как лекция, учебная практика, курсовая работа, сочинение и дипломная работа, консультация, условная и ролевая модели состязательного судебного процесса, самостоятельная работа под руководством преподавателя, автоматизированное обучение, практическое занятие, выездное занятие и стажировка.

25. В ходе обучения могут использоваться такие формы оценки как семинар, заключительное собеседование, экзамен, письменная работа, коллоквиум, итоговая государственная аттестация, автоматизированная проверка знаний и тестирование.

26. Для слушателей может быть организована целевая подготовка по индивидуальным программам.

27. Обучение в Академии проводится на азербайджанском языке.

28. В целях достижения органичного единства между теорией и практикой, выработки навыков применения законодательства в Академии могут создаваться центры правовой помощи.

29. Вопросы организации учебного процесса, не урегулированные законодательством Республики Азербайджан, и настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормативными актами Академии.

30. В соответствии с законодательством Азербайджанской Республики в Академии могут дополнительно создаваться платные учебные группы.

VII. Научно-исследовательская деятельность Академии

31. В качестве отдельного направления деятельности Академия может проводить фундаментальные и прикладные научные исследования.

32. Основные задачи научно-исследовательской деятельности Академии:

32.1. обеспечение единства профессиональной подготовки и научной работы;

32.2. внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в процесс обучения и в практику соответствующих государственных органов и учреждений;

32.3. комплексное развитие фундаментальных и прикладных исследований в основных областях гуманитарных наук;

32.4. исследование концептуальных проблем в основных областях гуманитарных наук

32.5. осуществление совместных научных исследований с иностранными и международными организациями;

32.6. изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта на основных направлениях научных исследований;

32.7. углубление научной специализации научно-педагогических кадров Академии, подготовка и реализация программ по повышению квалификации научных кадров;

32.8. выполнение аналитических, учебных и прогнозных работ для органов государственной власти;

32.9. разработка нормативно-правовых актов и их научное обоснование;

32.10. организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов с участием отечественных и зарубежных экспертов.

33. В Академии используются следующие формы научной работы:

33.1. подготовка и издание монографий, учебников и учебных пособий;

33.2. разработка информационно-аналитических, научно-методических материалов и рекомендаций для судов, правоохранительных органов и других государственных учреждений;

33.3. осуществление научно-методической деятельности, направленной на улучшение качества подготовки специалистов, повышение педагогического мастерства научно-педагогических кадров, улучшение научной организации учебного процесса; разработка форм и методов использования современных информационных технологий и технических средств в учебном процессе и современных технологий обучения;

33.4. аспирантские и докторантские исследования, защита диссертаций;

33.5. сотрудничество с национальными, зарубежными и международными научными, учебными и общественно-политическими центрами в том, что касается фундаментальных научных и прикладных исследований, организации научных форумов, повышения квалификации научных кадров;

34. Академия осуществляет научную работу на основе ежегодного плана, принимаемого Ученым советом и утверждаемого ректором.

35. Научные исследования для органов юстиции и прокуратуры осуществляются по плановым поручениям Министерства, Судебно-правового совета и президиума Коллегии адвокатов;

36. Ученый совет рассматривает и принимает решения по запросам других правительственных и неправительственных организаций, обращающихся с просьбой о проведении научных исследований в различных областях.

37. Научные работы издаются в соответствии с утверждаемым ректором годовым планом.

38. В соответствии с законодательством Азербайджанской Республики Академия осуществляет аттестацию. Советы по защите диссертаций создаются Академией для работы с соискателями ученых степеней кандидата наук и доктора наук.

39. Подготовка, обучение и переподготовка научно-педагогических кадров Академии проводятся с использованием следующих методов:

39.1. зачисление на собственные курсы по соисканию ученой степени кандидата наук или перевод на курсы по соисканию ученой степени кандидата наук в других учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях;

39.2. перевод в ведущие учебные и научно-исследовательские отделы и учреждения, органы государственной власти и проведение стажировки за рубежом;

39.3. организация конференций и семинаров с участием ведущих отечественных и иностранных специалистов;

39.4. предоставление творческого отпуска.

VIII. Постоянный персонал Академии

40. К постоянному персоналу Академии относятся работники научно-педагогических подразделений (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), инженерно-технический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и иной персонал.

41. Трудовые отношения, права и обязанности постоянных сотрудников Академии регулируются в соответствии с законодательством по вопросам образования, законодательством о службе в органах юстиции и государственной службе, трудовым законодательством и настоящим Уставом. Прием заявок на замещение научно-педагогических должностей осуществляется на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством.

42. Перечень должностей, замещаемых сотрудниками органов юстиции и государственными служащими, а также специальные звания и степень специализации государственных служащих в соответствии с их должностью, а также кадровые полномочия ректора определяются Министром.

43. В отношении сотрудников пенитенциарной службы, переводимых на соответствующие должности в Академии и имеющих специальные звания, сохраняются льготы, полномочия, дополнительные права и выплаты.

44. Должности декана факультета, руководителя кафедры и директора научно-исследовательского подразделения являются выборными. Лица, имеющие ученые звания и ученые степени, высшее образование, педагогический опыт и практический опыт работы, имеют преимущество в процессе назначения на профессорско-преподавательские должности.

45. Профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам Академии надлежит:

45.1. обеспечивать высокую эффективность процесса обучения и научных исследований;

45.2. соблюдать Устав и нормативные акты Академии;

45.3. осуществлять все соответствующие учебные, учебно-методические и научные виды деятельности;

- 45.4. постоянно совершенствовать научно-теоретические и педагогические навыки;
- 45.5. принимать участие в комплексном научно-методическом обеспечении преподаваемых дисциплин, разработке учебных пособий, подготовке научно-методических материалов, предусматривающих современные формы и методы обучения;
- 45.6. формировать профессиональные качества и гражданскую позицию у обучающихся в Академии в соответствии с выбранной специализацией, развивать их инициативу, самостоятельность и творческие способности.
46. Профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники Академии имеют право:
- 46.1. выбирать технические средства, методы и формы обучения, направленные на обеспечение его высокого качества в соответствии с государственными стандартами образования;
- 46.2. выбирать методы и средства, соответствующие индивидуальным способностям к научным исследованиям и обеспечивающие высокую эффективность таких исследований;
- 46.3. избирать и быть избранными в Ученый совет;
- 46.4. занимать учебно-административные должности (декан факультета, заведующий отделом и т.д.);
- 46.5. участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью Академии;
- 46.6. участвовать в научных дискуссиях, семинарах, конференциях, симпозиумах и других подобных мероприятиях;
- 46.7. использовать библиотеку, учебные и научно-исследовательские ресурсы Академии;
- 46.8. обращаться с жалобами, касающимися указаний и распоряжений руководства Академии, в порядке, предусмотренном законодательством.
47. Функции инженерно-технического, административно-логистического, учебно-вспомогательного и другого персонала определяются в служебных инструкциях.

IX. Переменный состав Академии

48. К переменному составу Академии относятся лица, проходящие в ней обучение и подготовку.

49. Переменный состав Академии обязан:

- 49.1. выполнять все учебные инструкции в предусмотренные сроки, проводить экзаменационные и тестовые мероприятия, указанные в учебных планах и программах;
- 49.2. соблюдать законы, знать и точно выполнять настоящий Устав, а также правила внутреннего распорядка Академии;
- 49.3. повышать свой научно-теоретический, общеобразовательный и профессиональный уровень;
- 49.4. активно отстаивать интересы государства и права и свободы человека, воспитывать в себе высокие моральные качества;
- 49.5. защищать и содействовать соблюдению традиций Академии;
- 49.6. бережно относиться к имуществу Академии.

50. Переменный состав Академии имеет право:

- 50.1. приобретать знания, соответствующие современному передовому уровню образования, науки, техники и культуры;
- 50.2. участвовать в установленном порядке в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью Академии; высказывать замечания по организации и содержанию процесса обучения, качеству лекций, проведению семинаров и других мероприятий;
- 50.3. получать в соответствующих отделах педагогическую и научно-консультативную помощь;
- 50.4. бесплатно пользоваться учебным оборудованием и принадлежностями, средствами и устройствами, лабораториями, комнатами, лекционными залами, специальными помещениями, информационно-коммуникационными технологиями, читальными залами, библиотеками, средствами обучения и оборудованием научно-исследовательских подразделений и спортивных сооружений;
- 50.5. публиковать научные статьи и доклады; участвовать в научно-исследовательской деятельности в соответствии с рекомендациями отделов;
- 50.6. получать стипендию в предусмотренных законодательством объеме и порядке;
- 50.7. подавать жалобы в связи с указами и распоряжениями руководства Академии в порядке, предусмотренном законодательством;

51. Лица, относящиеся к переменному составу, могут быть исключены из Академии на следующих основаниях:

51.1. по их собственной инициативе;

51.2. в случае перевода в другое учебное заведение; в связи с отсутствием прогресса в повышении образовательного уровня;

51.3. по состоянию здоровья (в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики, заключением военно-медицинской комиссии или медицинской службы Министерства

51.4. по решению учреждения, направившего в Академию данное лицо;

51.5. в связи с отсутствием прогресса в повышении образовательного уровня;

51.6. за грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Академии;

51.7. за несоблюдение требований, предусмотренных в отношении сотрудников органов юстиции и прокуратуры;

51.8. за невыполнение обязательств, закрепленных в соглашении о платном образовании;

52. Обучающимся и слушателям, не проживающим в городе Баку, предоставляются места в общежитии Академии.

Х. Международное сотрудничество Академии

53. Академия осуществляет внешние связи и международное сотрудничество, подготовку и углубление специализации иностранных граждан на основе межгосударственных договоров и соглашений, подписанных между Министерством и соответствующими органами зарубежных государств.

XI. Финансово-хозяйственная деятельность Академии

54. Для реализации своих функций и задач Академия имеет право создавать и использовать специальные фонды за счет внебюджетных средств, грантов, целевых пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных физических и юридических лиц и международных организаций.

55. Академия имеет право собственности на активы, имущество и иные объекты собственности, предоставленные в виде пожертвований физических и юридических лиц, и на доходы, получаемые Академией от своей деятельности и собственности, а также другие неимущественные объекты, приобретаемые за счет таких доходов.

56. Академия использует вышеуказанные доходы и объекты имущества для нужд, связанных с развитием учебной, научной и материально-технической базы; для улучшения социально-бытовых условий постоянного и переменного персонала Академии, а также для собственной деятельности.

57. Размер и формы заработной платы постоянных сотрудников Академии устанавливаются в рамках фондов заработной платы Академии в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики. Дополнительные выплаты и надбавки к заработной плате, премиальные и другие денежные стимулы могут устанавливаться за счет финансовых средств Академии. Академия не устанавливает ограничений в отношении надбавок, доплат, премий и других выплат и их размера.

58. Материально-техническая база Академии включает земельные участки, здания, лабораторное оборудование, технические средства обучения, учебные пособия, другие учебно-методические материалы, научную литературу и художественную литературу, специальную технику, транспортные средства, машины и оборудование, учебно-спортивные сооружения, а также другие ценные средства материально-технического обеспечения.

59. Академия на постоянной и безвозмездной основе пользуется закрепленными за нею земельными участками.

ХII. Учет и отчетность

60. Академия осуществляет учет результатов своей хозяйственной и иной деятельности, в установленном порядке ведет статистическую и финансовую отчетность и в установленном порядке и в указанные сроки отчитывается перед Министерством о результатах своей деятельности.

ХIII. Реорганизация и прекращение деятельности Академии

61. Реорганизация и прекращение деятельности Академии осуществляются по решению Президента Азербайджанской Республики.



*Утверждены
решением Судебно-правового совета
от 11 марта 2005 года*

Правила отбора кандидатов, не являющихся судьями, на вакантные судейские должности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 126 Конституции Азербайджанской Республики, Законом Азербайджанской Республики о судах и судьях и Законом Азербайджанской Республики о Судебно-правовом совете Азербайджанской Республики.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок отбора кандидатов, не являющихся судьями (далее – Кандидаты), на вакантные судебские должности в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 126 Конституции Азербайджанской Республики и пунктом 2 статьи 93 Закона о судах и судьях.

2. Отбор кандидатов на вакантные судебские должности

2.1. Отбор кандидатов на вакантные судебские должности осуществляет Комитет по отбору на судебские должности.

2.2. Отбор кандидатов на вакантные судебские должности проводится гласно на основе письменных и устных тестовых экзаменов, завершающих начальную подготовку (базовую подготовку судей), и заключительного собеседования по определению уровня знаний, профессиональных навыков, общего мировоззрения и пригодности к судебской должности.

2.3. Комитет по отбору на судебские должности оценивает результаты экзаменов. Комитет по отбору на судебские должности вправе назначить специальную комиссию из числа своих членов. Члены специальной комиссии в ходе экзамена сохраняют все права и обязанности членов Комитета по отбору на судебские должности.

2.4. Если член Комитета по отбору на судебские должности имеет тесные родственные связи или личные отношения с кандидатом или имеют место обстоятельства, создающие основания для предвзятого отношения, он/она не вправе участвовать в проведении экзамена и собеседования с соответствующим кандидатом. При наличии этих обстоятельств кандидат вносит возражения в отношении любого члена Комитета за один день до проведения экзамена. Комитет по отбору на судебские должности рассматривает поступившие возражения на своих заседаниях.

2.5. Кандидаты, успешно сдавшие письменные и устные экзамены, переходят непосредственно к прохождению начальной подготовки. Профессиональная подготовка проводится в Центре юридической подготовки Министерства юстиции.

2.6. По завершении каждого этапа профессиональной подготовки каждый кандидат получает оценку. Оценка кандидатов проводится по результатам обучения и заключительного собеседования с членами Комитета по отбору на судебские должности.

2.7. Оценка кандидатов проводится по балльной системе. Комитет по отбору на судебские должности составляет отборочный список кандидатов в соответствии с полученными результатами.

2.8. Результаты оценки и мнения об уровне специализации кандидатов передаются в Судебно-правовой совет. Судебно-правовой совет рассматривает предложения Комитета по отбору на судейские должности в отношении кандидатов, отобранных для замещения судейских должностей, осуществляет контроль за соблюдением законодательства и настоящих Правил в процессе отбора и собеседований с кандидатами.

2.9. В соответствии с результатами собеседования и мнением Комитета по отбору на судейские должности Судебно-правовой совет распределяет кандидатов по областям специализации и вносит на рассмотрение Президента Азербайджанской Республики предложения о назначении кандидатов, получивших минимальные или более высокие оценки, на вакантные судейские должности.

3. Письменный и устный экзамен

3.1. Комитет по отбору на судейские должности на постоянной основе публикует в СМИ и в сети Интернет сведения о дате начала и крайних сроках подачи заявок от кандидатов на вакантные судейские должности; перечень документов, которые должны быть представлены кандидатами; аннотацию экзаменационных вопросов (информацию об областях, охватываемых экзаменационными вопросами); перечень законодательных актов, используемых при составлении вопросов, и другие соответствующие данные, связанные с отбором кандидатов на вакантные судейские должности.

3.2. Юристы, желающие участвовать в письменных и устных экзаменах и удовлетворяющие требованиям, предусмотренным частью I статьи 126 Конституции Азербайджанской Республики и пунктом 2 статьи 93 Закона о судах и судьях Азербайджанской Республики, представляют в Комитет по отбору на судейские должности следующие документы:

- 3.2.1. заявление в Комитет по отбору на судейские должности;
- 3.2.2. удостоверение личности и его копию;
- 3.2.3. личную историю кандидата;
- 3.2.4. краткие автобиографические данные;
- 3.2.5. свидетельство о высшем образовании (диплом) и его копию;
- 3.2.6. копию трудовой книжки, заверенную нотариально или отделом кадров;
- 3.2.7. медицинскую справку, подтверждающую соответствие требованиям в отношении физических и умственных способностей;
- 3.2.8. четыре фотографии размером 4 на 6 см.

3.3. После сверки копий с оригиналом удостоверение личности и свидетельство о высшем образовании (диплом) возвращаются заявителю.

3.4. Документы, полученные после истечения крайнего срока, за исключением отправленных почтой, не принимаются.

3.5. Сотрудники Судебно-правового совета осуществляют прием документов, поступающих с заявками.

3.6. Сотрудники Судебно-правового совета проверяют комплектность и правильность документов и их соответствие требованиям законодательства и ведут их учет в журнале поступления заявок.

3.7. В случае отсутствия тех или иных документов или их несоответствия требованиям настоящих Правил заявление не принимается, а заявитель информируется о выявленных недостатках. В том случае, если несоответствие документов установленным требованиям выявляется на более позднем этапе, документы возвращаются заявителю с обоснованием ответа. После устранения выявленных недостатков документы могут быть повторно представлены в сроки, предусмотренные для подачи заявления.

3.8. Если документы заявления соответствуют требованиям настоящих Правил, кандидат включается в общий список и получает расписку в получении заявления и памятку кандидата на судейскую должность. Памятка содержит информацию о письменных и устных экзаменах, порядке прохождения подготовки и заключительного собеседования и другие необходимые сведения, связанные с отбором кандидатов на вакантные судейские должности.

3.9. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается личный код. Код представлен в цифровой форме и обеспечивает конфиденциальность документов заявления.

3.10. За два дня до письменного экзамена каждому кандидату выдается пропуск на экзамен. В пропуске на экзамен приводятся фотография кандидата, личный код, место, дата и время проведения экзамена, осмотра, экзаменационный зал, ряд и номер места.

3.11. В ходе экзамена используются только личные коды. В пропуске на экзамен не указываются фамилия, имя и другая информация, идентифицирующие заявителя. Кандидаты, нарушившие это правило, отстраняются от экзамена.

3.12. Прибыв для прохождения экзамена, кандидат обязан предъявить пропуск на экзамен и удостоверение личности. Если кандидат не предъявляет хотя бы одного из указанных документов, он/она отстраняется от экзамена. Лица, утерьявшие пропуск на экзамен или внесшие в него исправления, отстраняются от экзамена и не получают нового пропуска.

3.13. Письменный экзамен проводится Комитетом по отбору на судейские должности на заранее установленную дату.

3.14. Комитет по отбору на судейские должности назначает руководителя экзамена и контрольный персонал для надзора за проведением письменного экзамена. В каждом

экзаменационном помещении работает не менее двух сотрудников по контролю за проведением письменного экзамена.

3.15. В случае нарушения кандидатом правил письменного экзамена, а именно предъявления поддельных документов, обмана в ходе экзамена, использования на экзамене средств связи, направления вместо себя другого лица или совершения действий в нарушение правил экзамена, руководитель экзамена составляет отчет и кандидат отстраняется от участия в экзамене. Если такое нарушение будет выявлено после экзамена, Комитет по отбору на судейские должности отменяет соответствующие результаты экзамена.

3.16. Комитет по отбору на судейские должности утверждает перечень недопустимых действий и предметов, которые нельзя приносить на письменный экзамен, и включает эту информацию в памятку кандидата на судейскую должность.

3.17. Комитет по отбору на судейские должности приглашает международные, правительственные и неправительственные организации и представителей средств информации к участию в наблюдении за экзаменом. Организации и средства массовой информации приглашенные к наблюдению за экзаменом или подавшие соответствующую заявку не позднее, чем за семь дней до экзамена, передают в Комитет по отбору на судейские должности список своих представителей. Предложенные представители получают аккредитацию в Комитете по отбору на судейские должности.

3.18. Вмешательство в проведение экзамена, отвлечение внимания кандидатов и уход наблюдателя с места проведения экзамена не допускаются. Кандидаты вправе сообщить руководителю экзамена о таких действиях наблюдателей.

3.19. Письменный экзамен проводится в несколько этапов с использованием электронно-вычислительных (компьютерных) методов обработки ответов на тесты и выбора темы сочинения в порядке, предусмотренном пунктами 3.37 и 3.38 Правил.

3.20. Вопросы для первой части письменного экзамена подготавливаются Комитетом по отбору на судейские должности при надлежащем соблюдении принципа конфиденциальности. Комитет вправе привлекать к разработке вопросов специалистов в области права и иных областях. Число вопросов в их предварительной подборке должно превышать число вопросов, выносимых на экзамен, не менее, чем в десять раз.

3.21. Список экзаменационных вопросов для письменного экзамена, проводимого с использованием электронно-вычислительных (компьютерных) технологий, включает сто вопросов. Экзамен длится четыре часа.

3.22. Составление вопросов для первого этапа письменного экзамена завершается не менее, чем за три дня до экзамена. Комитет по отбору на судейские должности рассматривает и утверждает предварительную подборку вопросов на закрытом заседании и помещает ее в надлежащее место хранения в запечатанном конверте.

3.23. Члены Комитета по отбору на судейские должности подписывают акт о подборке вопросов и хранят их в отдельном запечатанном конверте в специально отведенном Комитетом месте хранения.

3.24. В назначенное время кандидат подходит к входу в экзаменационное помещение (адрес здания указан в пропуске на экзамен), предъявляет на входе пропуск на экзамен и удостоверение личности сотруднику службы безопасности, входит в здание и занимает место, указанное в пропуске на экзамен. За каждый стол садится только один кандидат.

3.25. Письменный экзамен проводится в одном помещении. Если это невозможно обеспечить, экзаменационный процесс в целях открытости транслируется (в прямом эфире) в другие помещения в режиме бессистемной смены ракурсов изображения.

3.26. Вопросы для первой части письменного экзамена извлекаются из предварительной подборки на виду у всех участников перед самым началом экзамена. С этой целью предварительная подборка вопросов распечатывается из конверта в присутствии наблюдателей и загружается в электронно-вычислительное устройство (компьютер). Электронно-вычислительное устройство в соответствии с программой выбирает из общей базы сто вопросов. Выбранные вопросы выдаются на месте в соответствующем числе экземпляров. Если это невозможно, оригинал выборки в кратчайший срок, в соответствии с числом присутствующих кандидатов, размножается на распечатывающем устройстве на виду у всех кандидатов. Напечатанные копии передаются руководителю экзамена для распространения среди экзаменуемых. В том случае, если выборка и размножение выбранных вопросов осуществляются только в одном из экзаменационных помещений, эти действия (в прямом эфире) транслируются в другие экзаменационные помещения.

3.27. После того, как определен порядок распределения билетов между кандидатами, руководитель экзамена вместе с сотрудником, отвечающим за контроль, и наблюдателем вскрывают конверт, содержащий бланки для ответов, раздают их и разъясняют правила их заполнения. Затем экзаменуемым раздают вопросы.

3.28. Время экзамена отсчитывается с момента завершения выдачи вопросов.

3.29. Буква с правильным ответом на бланке ответов обводится шариковой ручкой с черными или темно-синими чернилами. Неправильно заполненный бланк ответов не подлежит замене. Если при ответе на один вопрос обведено несколько ответов, ответ считается недействительным и не учитывается при определении окончательного результата. Наличие неправильных ответов не влияет на учет правильных ответов. Лицо, заполнившее бланк ответов, ставит на нем свою подпись.

3.30. Кандидат передает свой бланк ответов руководителю экзамена в конце экзамена и покидает помещение.

3.31. Выполнение экзаменационной работы заверяется подписанием протокола по завершении экзамена. Протокол подписывают сотрудники, отвечающие за контроль, и два кандидата. Протокол и бланки ответов помещают в конверт, конверт запечатывают

и передают руководителю экзамена. Руководитель экзамена передает запечатанный конверт председателю Комитета по отбору на судейские должности.

3.32. Проверку бланков ответов проводит Комитет по отбору на судейские должности.

3.33. Проверку бланков с ответами на вопросы письменного экзамена и подсчет баллов осуществляют на электронно-вычислительном устройстве (компьютере), работающем в автономном режиме, с привлечением соответствующих специалистов. С этой целью запечатанные бланки ответов и перечень правильных ответов на экзаменационные вопросы передают специалистам.

3.34. За каждый правильный ответ начисляется один балл (максимальная сумма составляет 100). За неправильный ответ и отсутствие ответа начисляется 0 баллов.

3.35. По завершении проверки бланков с ответами результаты экзамена вместе с бланками ответов передаются в Комитет по отбору на судейские должности.

3.36. Кандидаты, набравшие шестьдесят или более баллов на первом этапе письменного экзамена, допускаются ко второму этапу письменного экзамена. Список кандидатов, допущенных ко второму этапу письменного экзамена, публикуется в средствах массовой информации и в сети Интернет.

3.37. Судебно-правовой совет созывает заседание для определения числа тем сочинения, которое будет сообщено Комитету по отбору на судейские должности, и тем самым начинает второй этап письменного экзамена. Число тем устанавливается четным и в равных долях охватывает уголовное, уголовно-процессуальное, гражданское и гражданское процессуальное законодательство. Сразу после заседания Судебно-правового совета один из членов Совета объявляет принятое решение на заседании Комитета по отбору на судейские должности, которое проводится в непосредственной близости от экзаменационного помещения. (Если экзаменационных помещений более одного, заседание Комитета проводят в непосредственной близости от того помещения, где состоится выбор темы сочинения). Затем на этом же заседании члены Комитета в течение не более чем двух часов определяют темы сочинения в соответствии с числом тем, установленным Судебно-правовым советом. Темы сочинения утверждаются единогласным решением Комитета.

3.38. Члены Комитета по отбору на судейские должности, не вступая в контакт с посторонними лицами, с утвержденными темами сочинения переходят в экзаменационный зал. Темы сочинений разбивают на две группы – уголовное и гражданское право. Один из кандидатов наугад выбирает одну тему из каждой группы тем. Выбранные темы объявляются, и кандидатам на выполнение экзаменационной работы дается четыре часа. Экзамен проводится в нескольких помещениях, а процесс отбора и объявление темы сочинения (в прямом эфире) транслируются на другие помещения, в которых проходят экзамены. Во время работы над темой сочинения кандидат демонстрирует умение максимально полно изложить содержание соответствующего законодательства и разъяснить его и сформулировать концепцию рассматриваемого законодательства. Разъяснения относительно способа работы над

темой сочинения и аспектов, которые будут учитываться при оценке сочинения, изложены в памятке кандидата на должность судьи. По письменным работам проводится «двойная проверка» членами Комитета по отбору на судейские должности и приглашенными специалистами. Окончательный результат определяется по совокупности результатов обоих этапов экзамена.

3.39. По каждой теме сочинения во второй части письменного экзамена оценка проводится по шкале сто баллов. Кандидат, набравший за сочинение по любой теме шестьдесят или более баллов, считается сдавшим соответствующую часть письменного экзамена.

3.40. Результаты письменного экзамена публикуются в средствах массовой информации и в сети Интернет.

3.41. Каждый кандидат имеет право по запросу получить отзыв о своей экзаменационной работе.

3.42. Судебно-правовой совет организует хранение бланков с ответами, сочинений и других соответствующих документов в течение пяти лет с даты экзамена.

3.43. Кандидат, желающий опротестовать полученный результат, вправе обратиться в Комитет по отбору на судейские должности для прояснения спорного вопроса в течение пяти дней после объявления результатов. Вопрос рассматривается в присутствии лица, обратившегося с жалобой. Это положение действует без ущерба для соблюдения общего права кандидата на обжалование.

3.44. Если бланк с ответом был оценен правильно, лицу, обратившемуся с жалобой, дается обоснованный ответ. В случае ошибки с присуждением баллов проводится пересчет.

3.45. Судебно-правовой совет рассматривает жалобы на решения Комитета по отбору на судейские должности. Судебно-правовой совет рассматривает обращения в порядке, предусмотренном Законом о Судебно-правовом совете.

3.46. Сотрудники аппарата Судебно-правового совета уведомляют кандидатов об устном экзамене за пять дней до его проведения. Кандидатам сообщаются сведения о месте, дате и времени проведения экзамена.

3.47. В ходе устного экзамена кандидатам задаются вопросы в области права и вопросы, ставящие целью определить способность кандидатов рассуждать логически, их общий кругозор и уровень знаний.

3.48. Устный экзамен проводится в форме открытой индивидуальной беседы с кандидатом длительностью, как правило, до тридцати минут. Во время устного экзамена каждому кандидату задается пять вопросов.

3.49. Члены Комитета по отбору на судейские должности имеют право обсудить ответы кандидата.

3.50. Члены комитета записывают вопросы к кандидату и его/ее ответы в экзаменационной ведомости, дают оценку и отчитываются перед председателем Комитета по отбору на судейские должности.

3.51. По каждому вопросу за ответ выставляется максимум двадцать баллов, что дает кандидату возможность в сумме получить максимум сто баллов. Кандидат, набравший шестьдесят и более баллов, считается сдавшим устный экзамен.

3.52. Лица, явившиеся для наблюдения за ходом устного экзамена, предъявляют свое удостоверение личности. Кандидат, уже сдавший экзамен, вправе участвовать на устном экзамене в качестве наблюдателя. Какое бы то ни было вмешательство в проведение экзамена - запрещается.

4. Этап подготовки и заключительное собеседование

4.1. Кандидаты, успешно сдавшие письменные и устные экзамены, приступают к прохождению начальной подготовки на курсах в Центре юридической подготовки при Министерстве юстиции. Комитет по отбору на судейские должности устанавливает срок проведения учебного курса.

4.2. Список кандидатов, успешно сдавших экзамен и приступивших к начальной подготовке на курсах, публикуется в средствах массовой информации и в сети Интернет.

4.3. Комитет по отбору на судейские должности и Центр юридической подготовки при Министерстве юстиции составляют программу учебного курса. Судебно-правовой совет одобряет программу, а Комитет по отбору на судейские должности отвечает за ее утверждение.

4.4. Центр юридической подготовки сообщает Комитету по отбору на судейские должности о результатах профессиональной подготовки (успеваемость, участие, поведение).

4.5. По завершении подготовки каждый кандидат сдает письменные и устные экзамены. Эти экзамены призваны выявить умение кандидатов анализировать законодательство, составлять письменные замечания по определенным положениям законодательства и проект судебного решения по делу.

4.6. По завершении профессиональной подготовки Комитет по отбору на судейские должности, совместно с учебным учреждением, проводит экзамены. Комитет вправе привлечь к этой работе специалистов в области права. Заключительное собеседование с кандидатами, сдавшими экзамены по завершении подготовки, проводит Комитет по отбору на судейские должности. Собеседование проводится, чтобы выяснить, в какой степени кандидат владеет навыками, необходимыми в работе судьи.

4.7. За каждый экзамен, проводимый по завершении подготовки, в сумме выставляется максимум сто баллов.

4.8. Комитет по отбору на судейские должности проводит заключительное собеседование с кандидатами, успешно сдавшими экзамены по завершении подготовки. Заключительное собеседование проводят с тем, чтобы выяснить, в какой степени кандидат обладает судейскими качествами.

4.9. Заключительное собеседование проводится индивидуально и длится до одного часа. Каждому кандидату задается десять вопросов. Каждый член Комитета по отбору на судейские должности вправе задать только один вопрос.

4.10. Члены Комитета по отбору на судейские должности имеют право обсудить ответы кандидата.

4.11. Члены Комитета записывают вопросы к кандидату и его/ее ответы и вносят оценку в экзаменационную ведомость. Окончательные результаты заключительного собеседования доводятся до сведения председателя Комитета по отбору на судейские должности.

4.12. По каждому вопросу за ответ кандидата выставляют максимум десять баллов, так что в итоге каждый кандидат может набрать максимум сто баллов. Каждый кандидат, набравший по каждому вопросу шестьдесят или более баллов, считается сдавшим заключительное собеседование.

4.13. Комитет по отбору на судейские должности дает оценку кандидатам, успешно прошедшим заключительное собеседование.

4.14. Общая сумма баллов за экзамен по завершении подготовки и за заключительное собеседование считается итоговой оценкой кандидата.

4.15. В соответствии с полученными оценками Комитет по отбору на судейские должности составляет отборочный список.

5. Классификация кандидатов и внесение предложений о назначении на судейские должности

5.1. Комитет по отбору на судейские должности составляет заключение (комментарий) о пригодности кандидата к работе на судейских должностях в соответствующих судах (общей и специальной юрисдикции) на основе результатов профессиональной подготовки и заключительного собеседования.

5.2. Комитет по отбору на судейские должности вносит в Судебно-правовой совет предложения по кандидатам, отобраным для замещения судейских должностей.

5.3. Предложение в отношении кандидата включает следующую информацию:

5.3.1. имя, отчество и фамилия;

5.3.2. краткие автобиографические данные и профессиональные рекомендации;

5.3.3. результаты начальной подготовки и заключительного собеседования;

5.3.4. сведения о пригодности к работе на судейской должности, в том числе заключение (комментарии) о специализации кандидата.

5.4. Судебно-правовой совет рассматривает предложения Комитета по отбору на судейские должности в отношении кандидатов, отобранных для замещения судейских должностей. Судебно-правовой совет рассматривает отобранных кандидатов на соответствие требованиям законодательства и настоящих Правил и проводит с кандидатами собеседование.

5.5. По результатам беседы и в соответствии с заключением (комментариями) Комитета по отбору на судейские должности, Судебно-правовой совет распределяет кандидатов по областям специализации. Судебно-правовой совет вносит на рассмотрение Президента Азербайджанской Республики предложения о назначениях кандидатов на вакантные судейские должности.

5.6. Предложение о назначении на вакантную судейскую должность содержит следующие сведения о кандидате:

5.6.1. фамилия, имя, отчество;

5.6.2. краткие автобиографические данные и рекомендации;

5.6.3. результаты начальной подготовки и заключительного собеседования;

5.6.4. сведения о пригодности к судейской должности, в том числе заключение (комментарии) относительно специализации.

5.6.5. предлагаемая для замещения должность.

5.7. Судебно-правовой совет может вносить предложения о назначении кандидатов, окончивших курс обучения и успешно прошедших заключительное собеседование, но не предложенных к замещению судейских должностей в связи с отсутствием вакансий, на административные должности в органах юстиции и должности сотрудников прокуратуры в соответствующих учреждениях. Назначение этих кандидатов на новые судейские должности осуществляется в соответствии с пунктами 5.4-5.6 настоящих Правил.



О порядке рассмотрения обращений граждан

Закон Азербайджанской Республики

Обращение граждан в государственные органы с предложениями, заявлениями и жалобами является важным средством в осуществлении и защите прав человека.

Статья 1 Право на обращение

На основании части первой статьи 57 Конституции Азербайджанской Республики граждане Азербайджанской Республики имеют право обращаться, а также посылать индивидуальные и коллективные письменные обращения в государственные органы. На каждое обращение должен быть послан ответ, письменно согласно порядку и в сроки, установленные законом.

Статья 2 Законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан

Законодательство о порядке рассмотрения обращения граждан состоит из Конституции Азербайджанской Республики, настоящего Закона и других законодательных актов Азербайджанской Республики.

Статья 3 Основные понятия

Предложение — обращение, предусматривающее улучшение деятельности государственного органа власти, учреждения, организации и предприятия, решение вопросов, связанных с образованием, наукой, техникой, юриспруденцией, творчеством и другими сферами.

Заявление — обращение, предусматривающее требования, связанные с осуществлением принадлежащих гражданам прав.

Жалоба — обращение с требованием о восстановлении нарушенных прав в государственный орган, учреждение, организацию и предприятие.

Статья 4 Сферы, не относящиеся к настоящему Закону

Сила настоящего Закона не распространяется на рассмотрение обращений граждан в рамках судебного или административного исполнения.

Обращения военнослужащих, связанных со службой, рассматриваются в соответствии с Уставом внутренней службы и дисциплинарным Уставом Вооруженных сил Азербайджанской Республики.

Обращения в связи с проведением референдума рассматриваются в соответствии с Избирательным кодексом Азербайджанской Республики.

Порядок рассмотрения уполномоченным по правам человека (омбудсменом) Азербайджанской Республики обращений граждан регулируется соответствующим Законом.

Порядок предоставления запроса для получения информации и рассмотрения запроса для получения информации регулируется соответствующим законом.

Если в жалобе о бытовом насилии отсутствуют признаки состава преступления, порядок рассмотрения жалоб устанавливается (определяется) Законом Азербайджанской Республики «О предотвращении бытового насилия».

Статья 5 Обязанности органов государственной власти, учреждений, организаций, предприятий

Органы государственной власти, учреждения, организации, предприятия должны обеспечивать создание необходимых условий для осуществления в порядке, установленном и гарантированном Конституцией и законами Азербайджанской Республики прав граждан Азербайджанской Республики, в письменном и устном виде давать предложения, обращаться с заявлением, жаловаться на противозаконные действия (бездействия) должностных лиц.

Органы государственной власти, учреждения, организации, предприятия, их руководители, другие должностные лица обязаны принимать и рассматривать в соответствии со своими полномочиями в установленном настоящим Законом порядке и сроки предложения, заявления и жалобы граждан, принимать необходимые меры и отвечать на них.

При рассмотрении предложений, заявлений и жалоб, руководители и другие должностные лица государственных органов власти, учреждений, организаций, предприятий должны:

- тщательно изучить их суть, при необходимости потребовать нужные документы и принять другие меры для решения вопроса;
- сообщать гражданам в письменном виде о результатах рассмотрения предложений, заявлений и жалоб, при неудовлетворении их, указать его причины, разъяснять порядок обжалования;
- обеспечивать принятие обоснованных решений по предложениям, заявлениям и жалобам, и своевременное и правильное выполнение этих решений.

Государственные органы власти, учреждения, организации, предприятия должны систематически проверять состояние рассмотрения обращений граждан, и принимать меры для ликвидации причин, приводящих к подаче повторных заявлений и жалоб, связанных с нарушением их интересов, охраняемых законом.

Статья 6 Порядок приема граждан

Руководители и другие должностные лица органов государственной власти, учреждений, организаций и предприятий должны обеспечивать организацию приема граждан.

Граждане должны быть приняты в заранее объявленные дни и часы.

В необходимых случаях руководители и другие должностные лица органов государственной власти, учреждений, организаций и предприятий должны немедленно принимать граждан.

Статья 7 Порядок рассмотрения обращения

Граждане подают предложения и заявления органам государственной власти, учреждениям, организациям, предприятиям или должностным лицам, обязанным непосредственно решать данный вопрос.

Органы государственной власти, учреждения, организации, предприятия, их руководители и должностные лица, когда решение вопросов, выдвинутых в обращении, не относится к их компетенции, отправляют их не позднее пяти дней в соответствующую организацию и сообщают об этом заявителю, а при личном приеме разъясняют, куда нужно обращаться.

Обращение считается рассмотренным, когда рассмотрен указанный в обращении вопрос и об этом дан обоснованный ответ гражданину.

При направлении обращений граждан органом государственной власти другим органам, учреждениям, организациям, предприятиям для рассмотрения по принадлежности и при взятии на контроль рассмотрения этого обращения, данные органы, учреждения, организации, предприятия должны представить органу государственной власти обоснованный ответ в установленный настоящим Законом срок в отношении обращения. Ответное письмо органу государственной власти относительно обращения должно подписываться руководителем соответствующих органа, учреждения, организации, предприятия.

Отказ от принятия обращения запрещается.

Письменное обращение должно подписываться гражданином, должны быть указаны имя, отчество, фамилия, адрес или место работы гражданина. Если в обращении не указаны эти сведения, оно считается анонимным. Анонимные обращения не рассматриваются.

Запрещается направлять жалобы граждан для рассмотрения органам или должностным лицам, на незаконные действия (бездействия) которых жалуются.

Органы государственной власти может осуществлять работу по приему обращений и предоставлению ответов в электронной форме.

Статья 8 Порядок ведения делопроизводства, связанного с обращением

Предложения, заявления и жалобы граждан обязательно проходят регистрацию в делопроизводстве. На документах ставится штамп, указывающий входящие дату и номер. По требованию гражданина ему сообщается номер и дата регистрации предложения, заявления и жалобы. Работу делопроизводства, связанного с обращением граждан, обеспечивает руководитель органа.

Делопроизводство ведется в порядке, утверждаемом соответствующими органами исполнительной власти.

Статья 9 Право обжалования решения

Гражданин, не согласный с решением, принятым по его предложению, заявлению, жалобе, имеет право обжаловать это решение в органе или у должностного лица, которому непосредственно подчиняются орган, учреждение, организация, предприятие или должностное лицо, принявшие данное решение.

Жалобы могут подаваться в суд в порядке, установленном в законодательстве.

Статья 10 Срок рассмотрения обращения

Обращение должно рассматриваться в месячный срок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, а обращение, не требующее дополнительного изучения и проверки, не позднее 15 дней, если законодательством не предусмотрен иной срок.

В случаях необходимости проведения специальной проверки, требования дополнительных материалов или принятия других мер для рассмотрения обращения, руководитель или заместитель руководителя соответствующего органа, учреждения, организации, предприятия, в исключительных случаях может продлевать срок рассмотрения обращения не более чем на один месяц. Об этом должно быть сообщено обращающемуся гражданину, а при взятии органом государственной власти на контроль рассмотрения обращения, - органу государственной власти.

Обращение военнослужащих и членов их семей рассматривается не позднее 15 дней со дня поступления.

В случае, если в результате рассмотрения обращения о предоставлении информации в вышеуказанные сроки необходимая информация может утратить свое значение, данное обращение должно быть рассмотрено безотлагательно, а при отсутствии такой возможности - не позднее чем в течение 24 часов.

Статья 10-1 Особенности рассмотрения обращений, связанных с правонарушениями в связи с коррупцией.

10-1.1. Обращения по правонарушениям, связанным с коррупцией в органах государственной власти, рассматриваются в соответствии с данным законом с учетом особенностей данной статьи. 10-1.2. При поступлении обращения по правонарушениям, связанным с коррупцией, руководителем органа государственной власти назначается служебное рассмотрение по обращению. Служебное расследование проводится службой внутреннего контроля соответствующего органа государственной власти. Служебное расследование должно быть завершено в течение 20 дней и представлено руководителю органа государственной власти. В случае, если нужно будет потребовать дополнительные материалы или предпринять прочие меры, данный срок может быть продлен руководителем органа государственной власти еще на 10 дней.

10-1.3. Руководитель органа государственной власти после получения результатов служебного расследования должен принять один из следующих решений по жалобе:

10-1.3.1. в случае подтверждения обоснованности обращения, а также при наличии в действии признаков, формирующих гражданско-правовую или административную ответственность – о принятии мер в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики, а в случае обнаружения правонарушений с признаками преступления – о направлении соответствующих документов в генеральную прокуратуру Азербайджанской Республики;

10-1.3.2. в случае подтверждения обоснованности обращения, но при отсутствии в действии признаков, формирующих гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность – о привлечении соответствующих лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики;

10-1.3.3. В случае не подтверждения обоснованности обращения – о прекращении исполнения по жалобе.

10-1.4. В случае непредставления лицу, обратившемуся с жалобой, обоснованного ответа о принятом решении, ему разъясняется право обжалования данного решения.

10-1.5. Решение руководителя органа государственной власти может быть обжаловано в вышестоящем государственном органе. Данное положение не ограничивает право обжалования в суде решения руководителя органа государственной власти.

10-1.6. Обращения по правонарушениям в связи с коррупцией в государственных органах, предприятиях и организациях, не являющихся органами государственной власти, рассматриваются в установленном данным законом в общем порядке в течение 20 дней.

Статья 11 Ответственность за нарушение настоящего Закона

Руководители органов государственной власти, учреждений, организаций и предприятий несут ответственность за организацию приема и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Должностные лица, виновные в нарушении порядка, установленного для рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, а также преследующие граждан в связи с подачей предложений, жалоб или же за содержащуюся в них критику, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

При подаче заявления или жалобы с целью клеветы, гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством.

Статья 12 Порядок рассмотрения обращений иностранцев и лиц без гражданства

Рассмотрение обращений иностранцев и лиц без гражданства регулируется настоящим Законом, если не предусмотрен иной порядок в межгосударственных договорах, к которым присоединилась Азербайджанская Республика.

Президент Азербайджанской Республики

ГЕЙДАР АЛИЕВ

Город Баку, 10 июня 1997 г.

№ 314-IQ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО АРМЕНИИ

ЧАСТЬ 2 СУДЕБНАЯ ШКОЛА РАЗДЕЛ 4 СТАТУС И СТРУКТУРА СУДЕБНОЙ ШКОЛЫ ГЛАВА 19 СТАТУС СУДЕБНОЙ ШКОЛЫ

Ст. 172 Юридический статус и цель судебной школы

1. Судебная школа – это юридическое лицо со статусом некоммерческой государственной организации.
2. Основателем судебной школы является Республика Армения от имени Совета председателей судов.
3. Деятельность судебной школы регулируется настоящим кодексом и уставом судебной школы, а также законом РА «О государственных некоммерческих организациях» в той степени, в какой по существу относится к судебной школе и не противоречит настоящему кодексу. Требования закона РА «Об образовании» не распространяются на судебную школу.

Ст. 173 Финансирование и имущество судебной школы

1. Финансирование судебной школы производится за счет государственного бюджета, отдельной бюджетной строкой.
2. Основатель предоставляет судебной школе необходимое для ее деятельности имущество на основе безвозмездного и бессрочного права пользования.
3. Судебная школа имеет право сдавать имущество, закрепленное за ним основателем, в аренду от имени государства по правилам, установленным настоящим кодексом и уставом судебной школы.
4. Доходы судебной школы, полученные за использование закрепленного за ней имущества, являются собственностью школы.

Ст. 174. Устав судебной школы

1. Устав судебной школы представляемый со стороны управляющего Судебного Департамента утверждается Советом председателей судов в соответствии с законом РА «О государственных некоммерческих организациях» в той степени, в какой по существу относится к судебной школе и не противоречит настоящему кодексу.

Ст. 175 Функции Судебной школы

Судебная школа согласно целям настоящего кодекса и уставу:

- 1) организует проверку квалификации с целью составления списка кандидатов в судьи;
- 2) организует профессиональную подготовку лиц, внесенных в список кандидатов в судьи, составленный по результатам проверки квалификации;

- 3) организует и проводит переподготовку выпускников судебной школы (за исключением ученых, упомянутых в ст. 139 настоящего кодекса), включенных в список должностной пригодности и продвижения;
- 4) организует и проводит профессиональную переподготовку судебных сотрудников;
- 5) организует и проводит семинары в правовой системе для улучшения реализации законодательства и правосудия, научные собрания, публикует учебные пособия и т.д.;
- 6) осуществляет обработку учебных программ судебной школы;
- 7) осуществляет иную деятельность, установленную в уставе.

СТРУКТУРА СУДЕБНОЙ ШКОЛЫ

Ст. 176 Органы судебной школы

Управление Судебной школой осуществляет совет управления судебной школы и директор судебной школы.

Ст. 177 Совет управления судебной школы

1. Совет управления судебной школы осуществляет общее управление судебной школой и контроль текущей деятельности.
2. Членами совета управления судебной школы являются:
 - 1) один человек, назначаемый министром юстиции;
 - 2) один человек, назначаемый председателем Кассационного суда;
 - 3) все члены Комитета по учебным вопросам Совета председателей судов.
3. Председатель совета управления судебной школы является председателем Комитета по учебным вопросам Совета председателей судов.
4. Члены совета управления судебной школы исполняют свои обязательства безвозмездно.
5. Полномочия членов совета управления судебной школы прекращаются:
 - 1) в случае отставки, прекращения полномочий или истечения сроков;
 - 2) ч. 2 п. 3 настоящей статьи на основании письменного заявления или решением совета управления, если последний не осуществляет свои полномочия надлежащим образом в качестве члена Совета управления.

Ст. 178 Полномочия совета управления судебной школой

1. Совет управления судебной школы
 - 1) утверждает стратегический и учебный план судебной школы;
 - 2) утверждает количество и индивидуальный список преподавателей судебной школы;
 - 3) согласно направлениям, разработанным Комитетом по учебным вопросам Совета председателей судов утверждает программу переподготовки судей и лиц, включенных в списки кандидатов на должность судьи и кандидатов на продвижение, а также время их проведения;
 - 4) утверждает годовые расходы судебной школы и поправки к нему, годовые, в том числе, финансовые отчеты;
 - 5) на конкурсной основе назначает и освобождает от должности директора судебной школы;

- 6) согласно ч. 3 ст.115 настоящего кодекса, утверждает и публикует вид письменных экзаменов, порядок проведения, процедуры проверок, оценок и обжалования письменной работы, порядок расчета итогового балла претендента, основанного на оценках письменных работ, дает директору школы соответствующие распоряжения.
 - 7) решает вопрос о сдаче в аренду имущества судебной школы;
 - 8) решает вопрос об использовании прибыли судебной школы;
 - 9) утверждает аудитора;
 - 10) принимает отчеты директора судебной школы в порядке, установленном Уставом;
 - 11) утверждает отсрочки слушателей судебной школы, основания и порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении слушателей;
 - 12) по представлению директора судебной школы обсуждает и решает вопросы, которые подняты в ст. 185 настоящего кодекса;
 - 13) каждый год достаточно подробно публикует годовые отчеты судебной школы, включая финансовые отчеты, то есть анализ расходов и доходов;
 - 14) утверждает трудовые договоры, которые заключаются с директором;
 - 15) на основании представления директора применяет дисциплинарные взыскания;
 - 16) определяет условия и порядок проводимых экзаменов в судебной школе;
 - 17) определяет оценки знаний и экзаменационные баллы слушателей, порядок пересдачи экзаменов;
 - 18) согласно настоящему кодексу и уставу судебной школы принимает решения, положения и иные внутренние правовые акты и осуществляет контроль за порядком их проведения;
 - 19) осуществляет согласно настоящему кодексу и уставу иные полномочия.
2. Вопросы, отнесенные к компетенции совета управления судебной школы, не могут быть переданы другому органу.

Ст. 179 Заседание и порядок принятия решений совета управления судебной школой

1. Совет управления судебной школы свою деятельность осуществляет посредством заседаний. Заседания совета управления судебной школы созываются Председателем совета управления по его собственной инициативе, а также по требованию председателя Кассационного суда, министра юстиции, директора судебной школы. Директор судебной школы имеет право участвовать на заседаниях совета управления только по праву совещательного голоса.
2. Заседание совета управления судебной школы правомочно, если в нем участвуют две трети членов.
3. Решения совета управления судебной школы принимаются большинством голосов членов управления.

Ст. 180 Председатель совета управления судебной школы

1. Председатель совета управления судебной школы:
 - 1) организует работу совета управления судебной школы;
 - 2) созывает заседания совета управления судебной школы и председательствует на них;
 - 3) организует проведение протоколирования заседаний;
 - 4) заключает трудовой договор с директором судебной школы;
 - 5) осуществляет согласно настоящему кодексу и уставу иные полномочия.

2. При отсутствии председателя совета управления его полномочия осуществляет старший член Комитета по учебным вопросам совета председателей судов.

Ст. 181. Исполнительный директор судебной школы

1. Управление деятельностью судебной школы осуществляет директор судебной школы, которого назначает совет управления судебной школы сроком на пять лет.
2. Директор судебной школы осуществляет управление текущей деятельностью судебной школы, за исключением тех вопросов, которые, согласно настоящему кодексу и уставу, возложены на совет управления судебной школы.
3. Директор судебной школы:
 - 1) руководит учебным процессом;
 - 2) организует исполнение решений совета управления;
 - 3) согласно уставу судебной школы директор управляет имуществом судебной школы, в том числе финансовыми ресурсами, заключает сделки от имени судебной школы;
 - 4) представляет судебную школу в Республике Армения и в иностранных государствах;
 - 5) представляет на утверждение совета управления судебной школы правила внутреннего распорядка судебной школы, в том числе список персонала и внутренние дисциплинарные правила;
 - 6) представляет на утверждение совета управления судебной школы стратегические и учебные программы судебной школы, а также программы переподготовки;
 - 7) в пределах своей компетенции издает указы и распоряжения, дает обязательные для исполнения указания и контролирует исполнение этих указаний;
 - 8) представляет предложения совету управления привлечь слушателей к дисциплинарной ответственности;
 - 9) осуществляет организационные работы, связанные с проведением квалификационных проверок с целью дополнения списка кандидатов на должность судей;
 - 10) осуществляет согласно настоящему кодексу и уставу иные полномочия.
4. Директор судебной школы может иметь также и иные полномочия, установленные уставом школы.
5. Если директор судебной школы временно не может выполнять свои обязанности, его заменяет лицо, выбранное советом управления.

РАЗДЕЛ 5

ОБУЧЕНИЕ В СУДЕБНОЙ ШКОЛЕ

ГЛАВА 21

СТАТУС СЛУШАТЕЛЯ И ЛИЦА, ВКЛЮЧЕНОГО В СПИСОК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРИГОДНОСТИ СУДЕЙ

Ст. 182. Статус слушателя судебной школы

1. Слушателями судебной школы являются лица, согласно ст. 117 и 118 настоящего кодекса, которые включены в список кандидатов в судьи, за исключением бывших судей.
2. Слушатели судебной школы в течение обучения получают стипендию, равную зарплате помощника судьи суда первой инстанции.

Ст. 183 Организация работы выпускника судебной школы

(ст. 183 утратил свою силу 26.05.11 ЗО-211-У)

Ст. 184 Применяемые против слушателей судебной школы дисциплинарные взыскания

1. В случаях и порядке установленных уставом судебной школы слушателя можно привлечь к дисциплинарной ответственности.

2. Виды дисциплинарных взысканий:

1) предупреждение;

2) выговор, который сопровождается 3-х месячным лишением стипендии на 25%;

3) строгий выговор, который сопровождается 6-и месячным лишением стипендии на 25%;

4) отчисление из школы.

3. Если слушатель последовательно подвергался дисциплинарным санкциям, которые приводят к снижению стипендии, то общее снижение стипендии каждого месяца не может превышать 50% .

4. Слушатель может подать жалобу на решение о назначении дисциплинарного взыскания в суд в течение одного месяца с момента получения решения.

Статья 185. Освобождение или исключение слушателя из Судебной школы

1. Совет управления по представлению директора Судебной школы может исключить слушателя в виде дисциплинарной ответственности из Судебной школы в следующих случаях:

1) Если он (она) регулярно пропускает занятия без уважительной причины;

2) Экзаменационный балл в результате сдачи преподаваемого в Судебной школе предметного курса ниже установленной советом управления нормы или согласно ч.4 ст.190 настоящего Кодекса не прошел соответствующий этап испытательного срока.

3) Он (она) совершил (а) деяние, которое в соответствии с правилами поведения судей является основанием для прекращения полномочия судьи;

2. Слушатель, исключенный из Судебной школы, лишается возможности повторно поступить в Судебную школу.

3. Слушатель, посредством представления директора Судебной школы и решением совета исключается из Судебной школы если:

1) Он (она) подает заявление об этом, за исключением части 1 настоящей статьи;

2) В силу временной нетрудоспособности он(она) отсутствовал(а) на занятиях непрерывно в течении более месяца или в течении двух месяцев по общей сложности;

3) По решению суда, вступившего в законную силу, доказано, что он (она) был (а) включен (а) в список кандидатов судей с явными нарушениями закона;

4) По решению суда, вступившего в законную силу, он (а) был (а) признан недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

5) Вступил в законную силу обвинительный судебный приговор в отношении него или же судебное следствие было остановлено на неоправдательных основаниях;

6) Были выявлены болезни или же физические недостатки, которые являются препятствиями для назначения на должность судьи.

4. При наличии оснований, установленных в п. 6 ч. 3 настоящей статьи, директор судебной школы ходатайствует перед советом управления судебной школы о том, чтобы слушатель обратился в компетентный государственный орган для организации прохождения слушателем медицинского обследования. Слушатель обязан пройти медицинское обследование. Если во время прохождения выявляются основания,

установленные в п.б ч. 3 настоящей статьи, тогда слушатель освобождается от занятий в судебной школе на основании ч. 3 настоящей статьи.

5. На основании решения совета управления, слушатель судебной школы может на основании заявления освободиться от занятий в Судебной школе, с правом восстановления в следующем учебном году.

ГЛАВА 22

ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ И ПРЕПОДАВАНИЯ В СУДЕБНОЙ ШКОЛЕ.

ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ В СУДЕБНОЙ ШКОЛЕ

Ст. 186 Обучение слушателя в судебной школе

1. Программа обучения в судебной школе должна быть построена таким образом, чтобы она могла подготовить беспристрастных, компетентных, дееспособных и профессиональных кандидатов в судьи.
2. В судебной школе обучение проходит в форме лекций, семинаров, учебно-судебных игр, дебатов, обсуждения вопросов, связанных с принятыми судебными актами и их особенностями, ознакомления с конкретными делами в суде, а также поощрения самообразования слушателей дидактическими материалами, видео, аудио лекции и другими современными методами обучения.

Ст. 187. Этапы образования

Обучение в судебной школе заканчивается испытательным сроком. Обучение в Судебной школе начинается после объявления результатов квалификационного экзамена согласно ст.117 настоящего кодекса в январе и заканчивается в том же году не позднее, чем 31 июля.

Ст. 188 Преподаватели судебной школы

1. Обучение слушателей в Судебной школе проводят преподаватели.
2. Преподаватели судебной школы – специалисты, приглашенные на основе договора.

Ст. 189. Сдаваемые экзамены в период обучения

1. В судебной школе в конце обучения любого предмета слушатели сдают экзамен с целью проверки теоретических и практических знаний.
2. Оценки экзаменов используются после завершения обучения в судебной школе для расчета общего объема кредитов участника.

Ст. 190 Испытательный срок слушателей

1. Испытательный срок обязателен.
2. Слушатель должен пройти испытательный срок в разных судебных инстанциях, в том числе в специализированных судах.
3. Если в судебной школе слушатель не набирает нужные баллы за данный предмет во время экзамена или пересдачи этого экзамена и экзаменационный результат ниже установленного Советом проходного балла, то слушатель не проходит испытательный срок и отчисляется из судебной школы.
4. В случае, если соответствующий этап испытательного срока, согласно ч. 4 ст.191 настоящего кодекса, управляющий испытательным сроком оценивает отрицательно,

слушатель, в установленном советом порядке, может повторно пройти испытательный срок, в этот раз уже без права на получение стипендии.

Ст. 191 Управляющий испытательным сроком

1. Совет управления по представлению директора судебной школы назначает управляющих на каждый этап испытательного срока.
2. Управляющим испытательным сроком может быть только судья.
3. Управляющие испытательным сроком обязательно должны обеспечить слушателю прохождение испытательного срока в соответствии с программой.
4. После завершения каждого этапа испытательного срока управляющий предоставляет судебной школе письменную характеристику, где положительно или отрицательно оценивает его практические и моральные качества, продемонстрированные в течение испытательного срока.

Ст. 192 Завершение обучения

1. После завершения обучения слушатели не сдают выпускные экзамены.
2. Во время завершения обучения совет управления подводит итоги всех этапов испытательного срока, положительные оценки слушателя, итоговые баллы экзаменов, проводимых в судебной школе, и слушателя объявляют выпускником судебной школы.

Ст. 115 Проверка квалификации

3. Совет управления судебной школы не позднее, чем 30 сентября определяет и публикует виды письменных экзаменов; способ проведения, проверку письменных работ; процедуры оценивания и обжалования; на основании оценок письменных экзаменов, порядок расчета кредитов претендента. Организационные работы, связанные с проведением проверки квалификации, осуществляет директор судебной школы.
4. В процессе проверки квалификации могут участвовать те граждане Республики Армения в возрасте от 22 до 60 лет, которые получили в Республике Армения квалификационную степень высшего юридического образования - бакалавра или дипломированного специалиста или получили аналогичную степень в другой стране, признание и утверждение равноценности которых в Республике Армения осуществляется согласно закону и предусмотренному порядку; владеют армянским языком; согласно ст.185 настоящего кодекса не лишены права обращаться в Судебную школу и те, которые соответствуют требованиям ч. 1 ст.119 настоящего кодекса.
5. Заявки представляются директору судебной школы до 25 октября.
6. В заявках названные лица предоставляют согласие на получение необходимой информации о них от государственных органов и должностных лиц, включая информацию, которая является врачебной тайной.
7. Претендент должен предоставить также:
 - 1) документ, удостоверяющий личность;
 - 2) документ, который удостоверяет наличие получения высшего юридического образования;
 - 3) карту содержащую биографические данные претендента – с описанием осуществленной после получения юридического образования профессиональной юридической деятельности, предоставляя вместе с этим соответствующие

доказательства/ в том числе паспорт должности или иные документы, которые свидетельствует о юридическом стаже/;

4) документы, которые удостоверяют прохождение обязательной военной службы в порядке, установленном законом, либо документ об освобождении от обязательной военной службы или документ, удостоверяющий отсрочку/если претендент мужского пола/;

5) документ, удостоверяющий отсутствие физических недостатков и болезней, препятствующих назначению на должность судьи, выданный в порядке, установленном правительством.

8. Заявитель имеет право также предоставить рекомендательные письма в соответствующей форме, установленной советом управления судебной школы;

9. Директор судебной школы может проверить подлинность представленных документов.

10. Заявки, поданные с нарушением установленного срока подачи или с нарушением требований, установленных законом, не принимаются и подлежат возврату директором школы в течение трех рабочих дней. Решение директора школы об отказе в принятии заявки может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в административном суде в течение трех рабочих дней после получения решения об отказе. Административный суд рассматривает и принимает решение по делу в течение трех рабочих дней со дня получения.

11. Обжалование в судебном порядке решения директора судебной школы об отклонении заявки не приостанавливает предусмотренную настоящим кодексом процедуру принятия заявок и проверку квалификации.

12. В случае признания решения директора об отказе в принятии заявки незаконным, заявитель имеет право пройти проверку квалификации, а если проверка квалификации уже началась, заявитель имеет право участвовать в следующей проверке квалификации без представления новой заявки.

13. Квалификационная проверка и обобщение результатов, в том числе обжалование результатов квалификации, должны осуществляться с 1 до 15 ноября.



**СОВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ СУДОВ
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 05-Н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СУДЕБНАЯ ШКОЛА РЕСПУБЛИКИ
АРМЕНИЯ»**

Принимая за основу требования ст. 174 Судебного кодекса РА и руководствуясь п. 5 ч.1 ст.6 и ч.1 ст. 22.1 закона РА «О правовых актах», Совет председателей судов Республики Армения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить устав Судебной школы Республики Армения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на десятый день после официального опубликования.

Председатель Кассационного суда
Республики Армения

Г. Манукян

10 июля 2007 г.

Приложение к постановлению № 05-Н
Совета председателей судов
Республики Армения от 10 июля 2007 г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СУДЕБНАЯ ШКОЛА РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Судебная школа Республики Армения» государственная некоммерческая организация (далее - Судебная школа) – это некоммерческая организация со статусом юридического лица, не преследующая целей извлечения прибыли.
2. Порядок деятельности Судебной школы определяется законами, постановлениями Совета председателей судов Республики Армения, настоящим уставом и иными правовыми актами.
3. Судебная школа имеет самостоятельный баланс, банковский счет. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде.
4. Судебная школа может быть учредителем или участником иных организаций только по решению учредителя.
5. Судебная школа имеет круглую печать со своим именем и гербом Республики Армения, бланки, символ и другие средства индивидуализации.
6. Имя Судебной школы «Судебная школа Республики Армения» государственная некоммерческая организация, кратко - «Судебная школа» ГНКО.

7. Судебная школа расположена по адресу: Республика Армения, 0091, Тбилисское шоссе 3.

II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛИ СУДЕБНОЙ ШКОЛЫ

8. Предметом деятельности и целями Судебной школы являются:

а) с целью составления списка кандидатов на должность судей проведение квалификационной проверки, профессиональная подготовка лиц, включенных в список кандидатов в судьи по итогам квалификационной проверки, переподготовка выпускников Судебной школы, лиц, включенных в список должностной пригодности и продвижения, проведение индивидуальных курсов переподготовки, профессиональная переподготовка судебных служащих, переподготовка и специальное обучение судебных приставов;

б) научно-теоретические и прикладные исследования, экспертные оценки;

в) участие в международном научно-образовательном сотрудничестве;

г) подготовка информационно-аналитических материалов.

9. Судебная школа в соответствии с поставленными перед собой целями:

а) организует квалификационную проверку, проводимую с целью составления списка кандидатов в судьи;

б) организует профессиональную подготовку лиц, включенных в список кандидатов в судьи по результатам квалификационной проверки;

в) организует и проводит переподготовку выпускников Судебной школы, лиц, включенных в список должностной пригодности и продвижения;

г) организует и проводит индивидуальные курсы переподготовки лиц, включенных в список кандидатов в судьи согласно ч.2 ст. 118 Судебного кодекса РА;

д) организует и проводит профессиональную переподготовку судебных служащих;

е) организует и проводит переподготовку и специальное обучение судебных приставов;

е) организует и проводит семинары, конференции, публикует учебную и иную литературу, может иметь прессу;

ж) обрабатывает учебные программы Судебной школы;

з) в установленном порядке создает научные советы или в соответствии со своими правовыми функциями сотрудничает с другими научными советами;

и) организует учреждение юридического библиотечного фонда, учебно-методических, аудиовизуальных, кинематографических архивов и выполняет работы по их хранению;

й) заключает соглашения с физическими и юридическими лицами Республики Армения и иностранных государств, сотрудничает с иностранными организациями, присоединяется к международным организациям и сетям;

к) в соответствии с целями своей деятельности может заниматься разрешенными учредителем видами предпринимательской деятельности;

л) осуществляет иные функции, возложенные на него законами, настоящим уставом, постановлениями Совета председателей судов РА и иными правовыми актами.

10. Судебная школа в качестве видов предпринимательской деятельности может осуществлять:

а) обработки исследований и теорий в области общественных и гуманитарных наук;

б) выполнение издательских и типографических работ.

11. Видами деятельности, подлежащих лицензированию, Судебная школа может заниматься только на основании лицензии.

12. Судебная школа может осуществлять предпринимательскую деятельность сама или с этой целью, на основании решения учредителя, являться учредителем или участником иной организации.

III. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СУДЕБНОЙ ШКОЛЫ

13. Управление и руководство Судебной школой осуществляется в соответствии с законодательством Республики Армения и настоящим уставом, осуществлением функций учредителя, совета управления и директора.

14. Исключительными полномочиями учредителя – Совета председателей судов Республики Армения, являются:

а) учреждение Судебной школы;

б) утверждение устава Судебной школы и внесение в него изменений и дополнений;

в) реорганизация и ликвидация Судебной школы;

г) назначение ликвидационной комиссии Судебной школы и утверждение ликвидационного баланса;

д) решение иных вопросов, предусмотренных законом.

15. Общее управление и контроль за текущей деятельностью Судебной школы осуществляет Совет управления Судебной школы.

16. Совет управления Судебной школы:

а) утверждает стратегические и учебные планы Судебной школы;

б) определяет структурные подразделения Судебной школы и их функции;

в) определяет порядок назначения директора Судебной школы на конкурсной основе, назначает и освобождает от должности директора Судебной школы, утверждает условия срочного договора, заключаемого с директором, определяет порядок и условия вознаграждения директора;

г) один раз в год слушает отчет директора Судебной школы;

д) осуществляет контроль над использованием и охраной государственной собственности, приложенной к Судебной школе;

е) по представлению директора дает соглашения о сдаче в аренду или отчуждения собственного имущества Судебной школы;

е) определяет порядок предпринимательской деятельности, осуществляемой со стороны Судебной школы, принимает решение об использовании прибыли Судебной школы;

ж) утверждает порядок своей деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Судебной школы, формы рекомендательных писем лиц, участвующих в проводимой проверке квалификации в целях составления списка кандидатов на должность судьи, а также уставы учреждений, филиалов и представительств Судебной школы;

з) определяет основания и порядок отсрочки слушателей Судебной школы, применения в отношении слушателей дисциплинарных взысканий, по представлению директора применяет дисциплинарные взыскания;

и) утверждает количественный и персональный состав преподавателей Судебной школы;

й) определяет порядок и условия проведения экзаменов в Судебной школе, порядок оценки знаний слушателей и расчета экзаменационных баллов, пересдачи экзаменов;

к) определяет порядок и условия проведения индивидуальных курсов переподготовки лиц, включенных в список кандидатов на должность судей согласно ч.2 ст. 118 Судебного кодекса РА;

л) в соответствии с ориентирами, обработанными Комиссией Совета председателей судов по учебным вопросам утверждает программы переподготовки лиц, включенных в списки кандидатов в судьи и продвижения, и график их проведения;

м) определяет порядок, график осуществления программ переподготовки лиц, включенных в списки судей и должностной пригодности, порядок уведомления о них, порядок вознаграждения преподавателей, осуществляющих переподготовку;

н) обсуждает и представляет на утверждение учредителя предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий устав;

о) осуществляет возложенные на него законом и настоящим уставом иные полномочия.

Вопросы, отведенные к компетенции Совета управления Судебной школы, не могут быть переданы другому органу.

17. Руководство текущей деятельностью Судебной школы осуществляет директор Судебной школы.

18. Директор Судебной школы в пределах полномочий, отведенных ему законом, решениями Совета управления и учредителя, настоящим уставом, руководит деятельностью Судебной школы.

19. Директор Судебной школы:

а) без доверенности выступает от имени Судебной школы и представляет его интересы, заключает сделки;

б) в установленном законодательством Республики Армения, решениями Совета управления и учредителя и настоящим уставом порядке распоряжается имуществом Судебной школы, в том числе финансовыми средствами;

в) дает доверенности действовать от имени Судебной школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

г) назначает и освобождает работников Судебной школы, по отношению к ним применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

д) открывает расчетные счета в банках;

е) в пределах установленных законом и настоящим уставом полномочий издает приказы, распоряжения, дает обязательные для исполнения указания и контролирует над их исполнением;

е) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Армения и не предоставленные другим органам управления Судебной школы.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУДЕБНОЙ ШКОЛЫ

20. Собственность Судебной школы формируется от имущества, переданного во время создания Судебной школы в определенном решении учредителя об учреждении размере, впоследствии переданного ему со стороны учредителя по праву собственности, а также сформированного и приобретенного в процессе деятельности Судебной школы имущества. Источником формирования имущества Судебной школы могут служить также:

- а) средства, получаемые из государственного бюджета;
- б) результаты предпринимательской деятельности;
- в) гранты;
- г) иные, не запрещенные законом средства.

Прибыль, полученную во время своей деятельности, Судебная школа использует самостоятельно для реализации поставленных перед собой целей.

21. Судебная школа в соответствии с законом, решениями учредителя и настоящим уставом владеет, использует и распоряжается имуществом Судебной школы.

22. Учредитель может предоставить Судебной школе любое имущество по праву бессрочного и безвозмездного использования. Учредитель имеет право взять обратно переданное им имущество.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СУДЕБНОЙ ШКОЛЫ

23. Обучение в Судебной школе осуществляется формами, установленными Судебным кодексом Республики Армения, решениями Совета председателей судов Республики Армения, а также очной, заочной и экстерн формами.

24. Слушателям Судебной школы выдается соответствующая квалификация и свидетельство или диплом установленной формы.

25. Учебно-методические работы и процессы обрабатываются и систематизируются в установленном Судебным кодексом Республики Армения, решениями Совета председателей судов Республики Армения и настоящим уставом порядке.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНОЙ ШКОЛЫ

26. Реорганизация и прекращение деятельности Судебной школы осуществляются в установленном законом порядке.



Республика Армения Совет управляющих Судебной школы

Постановление №70

О видах и порядке прохождения письменных экзаменов на квалификацию для составления отборочного списка соискателей на звание судьи

1. Прием заявлений на включение в отборочный список соискателей на звание судьи и виды письменных экзаменов на квалификацию

В заявлении должно быть указана та область права (гражданское, уголовное, административное), по которой кандидат желает участвовать в отборочном экзамене соискателей на звание судьи.

2. Письменные квалификационные экзамены на включение в отборочный список соискателей на звание судьи (далее — экзамен) проводятся по следующим разделам:

- а) по гражданско-правовому профилю — два вопроса по гражданскому праву и гражданскому процессуальному законодательству;
- б) по уголовно-правовому профилю — два вопроса по уголовному праву и уголовно-процессуальному законодательству;
- с) по административным правонарушениям — два вопроса по административному праву и административно-процессуальному законодательству;

Комиссия, проверяющая и оценивающая письменную экзаменационную работу, утверждает вопросы в день экзамена.

3. Экзаменуемый должен подготовить постановление суда на основе сведений, приведенных в экзаменационном вопросе.

2. Порядок прохождения экзамена

4. Кандидату, удовлетворяющему критериям участия в отборочном экзамене, выдается пропуск (далее — пропуск) Судебной школы Республики Армения (далее — Школа). В пропуске указываются название "Судебная школа Республики Армения", ФИО

кандидата, фотография кандидата, место, день и время экзамена, номер пропуска. В пропуске ставятся подпись руководителя Школы и печать Школы.

5. Кандидат приходит на экзамен с паспортом и пропуском на экзамен. Вход в экзаменационное помещение без предъявления паспорта или пропуска кандидата и опоздание на экзамен не допускаются. Причины опоздания и отсутствия на экзамене не обсуждаются.

6. Кандидатам разрешается использовать на экзамене следующие нормативные акты:

- а) по гражданско-правовому профилю — Гражданский кодекс Республики Армения, Гражданский процессуальный кодекс Республики Армения;
- б) по уголовно-правовому профилю — Уголовный кодекс Республики Армения, Уголовно-процессуальный кодекс Республики Армения;
- с) по административным правонарушениям — Административно-процессуальный кодекс Республики Армения, налоговое законодательство Республики Армения (Официальный вестник, 2011 год), Закон об основах административного и административно-процессуального права.

7. Использование кандидатами в экзаменационном помещении компьютеров и иных электронно-вычислительных устройств запрещается.

8. На проведение экзамена отводится пять часов.

9. В экзаменационном помещении за каждый стол садится только один кандидат. Во время экзамена кандидатам запрещается разговаривать с другими кандидатами. Кандидат может покинуть экзаменационное помещение только с согласия представителя Школы. Во время экзамена кандидатам запрещается приносить или передавать в экзаменационное помещение какие бы то ни было материалы.

10. Перед началом экзамена кандидату выдается конверт, на котором указано его (ее) имя и номер пропуска и в котором содержатся:

- а) экзаменационные вопросы;
- б) документы, скрепленные печатью Школы;
- с) ручка.

11. В экзаменационном помещении руководство ходом экзамена осуществляют руководитель Школы и назначаемый им представитель Школы, экипировка которых включает соответствующие отличительные знаки. Вход в экзаменационное помещение посторонним лицам запрещен. После начала экзамена входить в экзаменационное помещение разрешается только председателю и членам Совета управляющих.

12. Экзаменационная работа выполняется выданной ручкой на листах, снабженных соответствующей печатью. На экзаменационных листах запрещается делать пометки, позволяющие идентифицировать лицо, выполнявшее экзаменационную работу.

13. По завершении экзаменационной работы кандидат передает ее вместе с конвертом представителю Школы. Представитель Школы, указав число находящихся в конверте

экзаменационных листов, закрывает конверт и передает его руководителю Школы. По завершении экзамена руководитель Школы передает конверты с письменными работами руководителю Совета управляющих для кодирования работ и передачи их комиссии по проверке и оценке письменных заданий отборочного экзамена.

14. Если кандидат нарушает установленный порядок, представитель Школы составляет протокол и передает его руководителю Школы. Если руководитель Школы сочтет, что данное нарушение является основанием для удаления кандидата из экзаменационного помещения, руководитель Школы обсуждает этот вопрос с членами Совета управляющих Школы и, если необходимо, кандидат удаляется из экзаменационного помещения.



Постановление №71

"О порядке проверки и оценки письменных работ отборочного экзамена на включение в список соискателей на звание судьи"

Порядок проверки и оценки письменных работ отборочного экзамена на включение в список соискателей на звание судьи

1. Совет управляющих Судебной школы Республики Армения (далее — Школа) учреждает Комиссию по проверке и оценке (далее — Комиссия) кандидатов на подготовку в области гражданского, уголовного и административного права не позднее, чем за день до отборочного экзамена. Комиссия создается для проверки и оценки письменных заданий отборочного экзамена на включение в число соискателей на звание судьи.

2. Каждая комиссия состоит из трех судей, из которых избирается председатель комиссии.

3. Совещания комиссии проводятся без присутствия посторонних. Условия работы Комитета определяет руководитель Школы.

4. Письменные работы кандидатов передаются в комиссию без идентификации экзаменуемого.

5. Каждый член комиссии при проверке и оценке письменных работ кандидатов руководствуется следующими критериями — знание права, аналитичность мышления, умение четко изложить мысль в письменной форме и подход к решению проблемы.

6. За каждый вопрос письменного задания начисляется до 100 баллов.

За письменное задание начисляется 0 баллов, если работа передана на листах, не скрепленных печатью, или написана не той ручкой, которая выдавалась в конверте, или

при наличии пометок, идентифицирующих имя или фамилию или подпись кандидата или при наличии других идентифицирующих кандидата пометок.

7. Результаты оценки письменных работ объявляются не позднее чем в течение семи дней после прохождения письменных экзаменов. Результаты оценки письменных работ публикуются на официальном сайте судебной системы ((www.court.am) в разделе "Новости").



Постановление № 72
"О порядке обжалования результатов письменного отборочного экзамена
на включение в список соискателей на звание судьи"

Порядок обжалования результатов письменного отборочного экзамена на включение в список соискателей на звание судьи

1. Кандидат имеет право обжаловать оценку своей экзаменационной работы, если он/она не согласен/на с оценкой, выставленной экзаменационной комиссией. При обжаловании кандидат должен указать, какие вопросы и по каким основаниям являются предметом обжалования. По запросу кандидата ему/ей предоставляется фотокопия его (ее) работы.
2. Результаты письменного экзамена могут быть обжалованы в течение двух дней после объявления результатов оценки. Заявление с жалобой передается руководителю Судебной школы (далее — Школа).
3. Руководитель Школы передает конверты с жалобами руководителю Совета управляющих для их кодирования и передачи в комиссию по рассмотрению жалоб.
4. Комиссии по рассмотрению жалоб (по профилю гражданского, уголовного и административного права) создаются Советом управляющих Школы. В состав комиссии по рассмотрению жалоб входят три судьи, из которых избирается председатель комиссии. Члены комиссии по проверке и оценке не могут быть членами комиссии по рассмотрению жалоб.
5. Письменная работа кандидатов и жалоба передаются в комиссию по рассмотрению жалоб без идентификации автора работы.

6. Комиссия по рассмотрению жалоб проводит совещание без присутствия посторонних лиц. Условия работы комиссии по рассмотрению жалоб определяются руководителем Школы.

7. Комиссия по рассмотрению жалоб перепроверяет письменную работу только по тем позициям, которые указаны при обжаловании.

8. Решение комиссии по рассмотрению жалоб является окончательным.

9. Результаты повторной оценки письменной работы кандидата объявляются комиссией по рассмотрению жалоб не позднее, чем в течение двух дней после истечения срока на обжалование. Результаты повторной оценки письменной работы публикуются на официальном сайте судебной системы (www.court.am) в разделе "Новости".

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ГРУЗИИ

ЗАКОН ГРУЗИИ О ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ ЮСТИЦИИ

(Неофициальный перевод)

ГЛАВА I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Высшей школы юстиции, ее цели и функции

1. В соответствии с настоящим законом создается государственное юридическое лицо Высшая школа юстиции (далее — Школа).
2. В задачи Школы входит обучение соискателей на звание судьи – лиц, предлагаемых к назначению на судебские должности в судах общей юрисдикции Грузии. Школа призвана обеспечить, чтобы соискатели улучшали свои теоретические знания в области права и осваивали практические навыки, необходимые в их сфере деятельности, осознавали степень своей будущей ответственности и самостоятельности в рамках закона и способствовали своей интеграции в ту социальную среду, в которой они будут выполнять свои судебские обязанности.
3. Школе также поручено обеспечивать непрерывное повышение квалификации действующих судей, профессиональную подготовку кандидатов на должность помощника судьи и возможности профессиональной подготовки и переподготовки других специалистов и тем самым формировать основу для комплектации судебной системы Грузии специалистами высокой квалификации.

ГЛАВА II

СТРУКТУРА И ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Статья 2.

Вопросы оперативного управления

Функции оперативного управления деятельностью Школы возложены на Независимый совет и совет директоров.

Статья 3. Правила избрания и круг ведения Независимого совета

1. Независимый совет Высшей школы юстиции (далее — Независимый совет) в составе шести человек определяет, координирует и контролирует общие направления деятельности Школы.
2. Членом Независимого совета может быть лицо с высшим образованием, имеющее достаточную квалификацию и профессиональный опыт, предусмотренные настоящим

Законом в качестве условия для компетентного осуществления полномочий члена Независимого совета.

3. Главой и одновременно членом Независимого совета является Председатель Верховного суда Грузии.

4. Пять других членов Независимого совета, один из которых, не будучи судьей, является членом Высшего совета юстиции, назначаются на трехлетний срок Председателем Верховного суда по согласованию с Высшим советом юстиции.

5. *Исключен*

6. Заместитель председателя Независимого совета избирается Советом из числа его членов.

7. Независимый совет:

А. разрабатывает и утверждает Устав Школы;

б. подготавливает бюджетную смету Школы и утверждает правила ее составления;

в. заслушивает годовой отчет директора Школы о ее деятельности;

г. по представлению директора Школы:

а) утверждает правила внутреннего распорядка;

б) утверждает бюджет Школы и представляет его в соответствии с законодательством;

в) *исключен*;

г) *исключен*;

д) утверждает бюджет заработной платы и размер окладов, а также размер государственной стипендии, выплачиваемой соискателям;

е) утверждает фонды заработной платы, ставки заработной платы и условия ее выплаты;

е) избирает заместителя директора и руководителя стажировки;

ж) утверждает программы обучения (курс по теоретическим дисциплинам и семинарские занятия), стажировки и переподготовки;

з) утверждает программы теоретического курса и выпускных экзаменов;

и) утверждает аттестационную ведомость соискателей на звание судьи;

д. выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Законом и Уставом Школы.

8. Размер сумм, выплачиваемых за работу в Независимом совете лицам, перечисленным в пунктах 3 и 4, определен с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Грузии.

Статья 3¹. Исключение из состава Независимого совета

1. Основаниями для исключения члена Независимого совета являются:

- а) личная просьба/заявление об отставке;
- б) снятие с должности, которую он/она замещал/а на момент назначения в состав Независимого совета;
- в) невыполнение соответствующих обязанностей в течение более шести месяцев подряд;
- г) решение суда об объявлении его/ее недееспособным или ограниченно дееспособным, пропавшим без вести или умершим;
- д) вступление в силу вынесенного судом в отношении него/нее обвинительного приговора;
- е) утрата гражданства Грузии;
- е) истечение срока его/ее полномочий;
- ж) смерть.

2. Член Независимого совета освобождается от своих обязанностей Председателем Верховного суда по согласованию с Высшим советом юстиции.

3. Вопрос о членстве и председательстве в Независимом совете Председателя Верховного суда Грузии решается в соответствии с пунктом 1 части б) настоящей статьи.

Статья 4. Заседания Независимого совета

1. Заседания Независимого совета созываются не реже двух раз в год. На заседаниях председательствует председатель Независимого совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2. Директор Школы присутствует на заседаниях Независимого совета с правом голоса.

3. Независимый Совет полномочен, если на его заседании присутствует большинство членов Независимого совета. Решения принимаются большинством голосов. В случае

равенства голосов председатель имеет решающий голос.

4. Выводы и решения Независимого совета заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания.

5. Правила подготовки, созыва и ведения заседания Независимого совета предусмотрены Уставом Независимого совета, который разрабатывает и утверждает Независимый совет.

Статья 5. Совет директоров Школы

1. Совет директоров учреждается в составе директора, заместителя директора и одного из руководителей стажировки.

2. Директор избирается Независимым советом сроком на пять лет в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

3. На должность директора Школы может быть назначен любой гражданин Грузии, достигший возраста 25 лет и имеющий высшее юридическое образование и стаж работы не менее трех лет. Устав Школы может предусматривать дополнительные требования к лицам, замещающим должность директора Школы.

4. Одно и то же лицо не может занимать должность директора Школы более двух сроков подряд.

5. Заместитель директора Школы и руководитель стажировки избираются сроком на 5 лет. Лица, назначенные на должности заместителя директора и руководителя стажировки, не вправе замещать их не более двух сроков подряд. По завершении выборов нового директора Школы полномочия действующих заместителя директора и руководителя стажировки прекращаются.

6. Круг ведения и направления деятельности Совета директоров определены настоящим Законом и Уставом Школы.

Статья 6. Круг ведения директора Школы

Директор Школы:

а) представляет интересы Школы; обеспечивает функционирование Школы, организацию подготовки и переподготовки;

б) обеспечивает исполнение решений Независимого совета;

в) представляет на утверждение в Независимый совет программы обучения, стажировки и переподготовки после их согласования с Советом директоров и Советом преподавателей;

г) осуществляет административные функции в отношении здания Школы;

д) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Законом и Уставом Школы.

Статья 7. Круг ведения заместителя директора и руководителя стажировки

1. Заместитель директора Школы обеспечивает осуществление программ подготовки и переподготовки. Круг ведения заместителя директора Школы в области профессиональной подготовки (кроме стажировки) и переподготовки устанавливается настоящим Законом и Уставом Школы.

2. Руководитель стажировки обеспечивает осуществление программы стажировки. Сфера компетенции руководителя стажировки в области профессиональной подготовки устанавливается настоящим Законом и Уставом Школы.

Статья 8. Отстранение от должности директора Школы, заместителя директора и руководителя стажировки

1. Основаниями для отстранения от должности директора, заместителя директора и руководителя стажировки являются:

- их личная просьба/заявление об отставке;
- вопиющие или неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка Школы;
- нарушение положений Устава Школы;
- вступившее в силу решение суда об объявлении его/ее недееспособным или ограниченно дееспособным, пропавшим без вести или умершим;
- вступление в силу вынесенного судом в отношении него/нее обвинительного приговора;
- утрата гражданства Грузии
- истечение срока его/ее полномочий;
- смерть;
- другие обстоятельства, предусмотренные настоящим Законом или Уставом Школы.

2. Директор, заместитель директора и руководитель стажировки отстраняются от должности Независимым советом.

Статья 9. Структура Школы

Структура Школы и правила работы ее структурных подразделений определяются Уставом Школы.

ГЛАВА III

ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Статья 10. Бюджет Школы

1. Расходы, связанные с деятельностью Школы, отражаются в отдельной строке бюджета судов общей юрисдикции.
2. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Законом, Школе разрешается, на основании решения Независимого совета, получать финансовый доход и материальную помощь, разрешаемую грузинским законодательством.

ГЛАВА IV

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

Статья 11. Прием соискателей на основе официального конкурса

1. Отбор соискателей осуществляется на конкурсной основе.
2. Конкурсный отбор, как правило, проводится два раза в год – в мае и октябре.
3. Решение о проведении конкурсного отбора соискателей принимается Высшим советом юстиции, с учетом числа действующих судей в судах общей юрисдикции Грузии.
4. Решение Высшего совета юстиции о проведении конкурсного отбора в другое время года объявляется не менее, чем за месяц до крайнего срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе.

Статья 12. Лица, имеющие право на участие в конкурсном отборе

Право участвовать в конкурсном отборе имеет любой дееспособный и не имеющий судимости гражданин Грузии, сдавший квалификационный экзамен (далее — квалификационный экзамен), как это предусмотрено законом "О юридическом образовании», при условии, что после сдачи этого экзамена прошло не более семи лет.

Статья 13. Конкурсный отбор

1. Конкурсный отбор проводится Высшим советом юстиции Грузии.
2. Порядок конкурсного отбора, регистрации кандидатов, критерии отбора и другие вопросы, связанные с конкурсным отбором, определяются Уставом Школы.

Статья 14. Общее число соискателей, принимаемых в Школу

Общее число соискателей, намечаемых к приему в Школу, утверждается до объявления конкурса Независимом советом по рекомендации Высшего совета юстиции.

ГЛАВА V СТАТУС СОИСКАТЕЛЯ НА ЗВАНИЕ СУДЬИ

Статья 15. Статус соискателя на звание судьи

Соискателем на звание судьи является лицо, принятое в Школу на конкурсной основе по решению Высшего совета юстиции и получившее свидетельство соискателя на звание судьи.

Статья 16. Государственная стипендия соискателя на звание судьи

В течение всего периода подготовки соискатель на звание судьи получает государственную стипендию, которая не может быть меньше 25 процентов минимальной заработной платы судьи суда первой инстанции.

Статья 17. Дисциплинарная ответственность соискателя на звание судьи

1. Соискатель на звание судьи обязан следовать дисциплинарным нормам.
2. Нарушение соискателем на звание судьи дисциплинарных норм влечет одну из следующих форм дисциплинарной ответственности:
 - предупреждение;
 - выговор;
 - удержание государственной стипендии в течение десяти дней;
 - исключение из Школы.
3. Дисциплинарные взыскания, применяемые к соискателю на звание судьи, должны быть пропорциональны нарушению. Виды дисциплинарных нарушений, а также правила применения дисциплинарных взысканий определяются настоящим законом или Уставом Школы.
4. Вопрос о дисциплинарной ответственности рассматривается и решается руководством Школы.
5. Руководство Школы имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения срока его действия, если соискатель на звание судьи не совершит других дисциплинарных нарушений и покажет отличные результаты учебной работы.
6. Если в течение семи месяцев после предыдущего дисциплинарного взыскания к соискателю не применяется других дисциплинарных взысканий из его таблицы о поведении удаляются все отметки о дисциплинарных взысканиях.

ГЛАВА V УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 19. Продолжительность обучения

1. Продолжительность обучения в Школе составляет 14 месяцев. Полная форма обучения включает курс по теоретическим дисциплинам, стажировку и семинарские занятия.
2. Продолжительность теоретического курса, стажировки, семинарских занятий определяются Уставом Школы.

Статья 20. Учебный план

Соискатели получают подготовку по следующим темам:

- слушание дела в суде первой инстанции;
- слушание дела в апелляционной инстанции;
- слушание дела в кассационной инстанции,
- вопросы, касающиеся квалификации, в области гражданского, уголовного и административного права;
- составление проекта процессуальных документов (решений) в ходе судебного разбирательства;
- нормы профессиональной этики;
- права и свободы человека;
- иностранный язык;
- другие темы, перечень которых утверждается Независимым советом по представлению директора Школы.

Статья 21. Формы учебной работы

В Школе устанавливаются следующие формы обучения: семинарское занятие, ролевая модель и обсуждение судебного разбирательства, практическое занятие по вынесению решения суда и его обоснованию и другие формы, утвержденные Независимым советом по представлению директора Школы. Учебный план может включать краткосрочные практические занятия соискателей в судах и прокуратурах.

Статья 22. Преподаватели Школы, Совет преподавателей

1. Обучение в Школе проводят преподаватели Школы.

2. Трудовые договоры на замещение профессорско-преподавательских должностей Школы заключаются на срок не более двух лет.
3. Преподаватели Школы формируют Совет преподавателей.
4. Заседания Совета преподавателей проводятся регулярно и под председательством заместителя директора.
5. Круг ведения и правила работы Совета преподавателей устанавливаются настоящим Законом и Уставом Школы.
6. Допускается периодическое включение в учебный процесс экспертов в различных областях, а также специалистов в других вспомогательных областях, в том числе иностранных специалистов. Правила и условия привлечения этих лиц, их деятельности и оплаты их труда утверждаются Независимым советом по представлению директора Школы.

Статья 23. Заключительный экзамен по теоретическим дисциплинам и правила его проведения

1. По завершении теоретического курса Соискатели сдают экзамен, цель которого – оценить теоретические знания, полученные во время курса.
2. Состав экзаменационной комиссии утверждается Независимым советом по представлению директора Школы.
3. Правила и условия проведения экзамена, а также балльная система оценки определены в Уставе Школы.
4. Меры, принимаемые в случае неудовлетворительной сдачи экзамена в установленные сроки определены Уставом Школы.

Статья 24. Стажировка соискателей на звание судьи. Формы стажировки

1. После заключительного экзамена по теоретическим дисциплинам Соискатели проходят стажировку.
2. Школа организует обязательную и альтернативную стажировку.
3. Обязательная стажировка проводится в судах общей юрисдикции, альтернативная – в нотариальных конторах, органах прокуратуры и других административных учреждениях. Их перечень утверждается Независимым советом по представлению директора Школы.
4. Соискатель на звание судьи назначается к прохождению альтернативной стажировки с учетом его/ее пожеланий.

Статья 25. Руководитель стажировки, координатор стажировки

1. Директор Школы по представлению руководителя стажировки назначает координатора стажировки в судах, органах прокуратуры и других учреждениях, предусмотренных пунктом 3 статьи 24.
2. Координатором стажировки может назначаться судья, прокурор или старшее должностное лицо учреждения.
3. Координаторы стажировки:
 - а) проводят стажировку соискателей на звание судьи и осуществляют за ними надзор;
 - б) по завершении стажировки дают квалификационную оценку и составляют письменную характеристику на закрепленных за ними соискателей;
 - в) в конце стажировки направляют руководителю стажировки отчет о проведенных мероприятиях по выполнению программы.
5. Балльная система оценки и правила вынесения квалификационной оценки определены Уставом Школы.

Статья 26. Письменный отчет и реферат соискателя на звание судьи

В конце обязательной стажировки соискатели составляют письменный доклад о выполненной ими работе и реферат о функционировании учреждения, в котором прошла их стажировка, имеющих проблем и путей их решения. Письменный отчет и реферат передаются руководителю стажировки. Они скрепляются печатью и прилагаются к личному делу соискателя на звание судьи.

Статья 27. Семинарские занятия

1. По завершении стажировки Школа проводит для соискателей на звание судьи двухмесячные семинарские занятия. Их цель — обобщить знания и опыт, полученные в рамках курс по теоретическим дисциплинам и стажировки, и подготовить соискателей к выпускному экзамену.
2. Семинарские занятия проводятся преподавателями Школы и приглашенными экспертами.

Статья 28. Заключительный экзамен

1. По окончании обучения в Школе соискатели сдают экзамен, цель которого — оценить приобретенные ими в ходе учебы теоретические знания и практический опыт.
2. Экзамены проводятся в письменной форме. Соискателям даются конкретные случаи из судебной практики и предлагается подготовить процессуальные документы.

3. Результаты экзамена оценивает комиссия в составе

- судьи Верховного суда;
- члена Высшего совета юстиции Грузии;
- представителя профессорско-преподавательского состава одного из государственных высших юридических заведений;
- трех членов, назначаемых Независимым советом;
- директора Высшей школы юстиции.

4. Члены комиссии, упомянутые в подпунктах а, б и в пункте 3, утверждаются Независимым советом.

5. Член, упомянутый в подпункте а), назначается председателем Верховного суда Грузии; в подпункте б) – Высшим советом юстиции Грузии, и в подпункте с) – Министром юстиции Грузии.

6. Правила и условия проведения экзамена и балльная система оценки определяются Уставом Школы.

7. Меры, принимаемые в случае неудовлетворительной сдачи экзамена в сроки, определяются Уставом Школы.

ГЛАВА VII

ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ СОИСКАТЕЛЕЙ НА ЗВАНИЕ СУДЬИ

Статья 29. Составление аттестационной ведомости

В течение месяца после заключительного экзамена директор Школы представляет на утверждение в Независимый совет ведомость аттестации соискателей на звание судьи.

Статья 30. Критерии, применяемые при составлении аттестационной ведомости

При составлении аттестационной ведомости соискателей на звание судьи используются коэффициенты (соотношения), с помощью которых суммируют:

- баллы, полученные на квалификационном экзамене или приравненных к нему в соответствии с настоящим Законом экзаменах; на вступительных экзаменах;
- баллы, полученные в Школе на экзамене по завершении теоретического курса;

- баллы, полученные в ходе стажировки;
- баллы, полученные в ходе выпускных экзаменов Школы.

Общая оценка работы соискателя на звание судьи определяется в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

Статья 31. Порядок учета экзаменационных результатов при назначении на судебские должности

1. Отбор кандидатов для назначения на судебские должности осуществляется на основе следующих критериев:

- итоговый балл учащегося в аттестационной ведомости;
- при равенстве итоговой суммы баллов, полученных соискателями — рекомендации руководителя стажировки;
- при равенстве итоговой суммы баллов соискателей в аттестационной ведомости и наличии и каждого из них положительных рекомендаций руководителя стажировки учитываются подготовленные соискателями отчеты о стажировке или работы, выполненной ими в ходе стажировки.

ГЛАВА VIII КУРСЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Статья 32. Цели переподготовки

1. Школа ежегодно организует планирование и выполнение программы переподготовки.
2. Цель переподготовки — повысить квалификацию и расширить профессиональные навыки участников путем ознакомления их с законодательными и иными правовыми и научными новшествами, их адаптации к новым социальным и правовым реалиям, обобщения и распространения практики, а также путем их ознакомления с судебной практикой зарубежных стран.

Статья 33. Формы и программы переподготовки

1. Переподготовка осуществляется в рамках различных типов семинарских занятий и учебных курсов и конференций, практических и теоретических занятий, а также путем организации дискуссионных мероприятий.
2. Переподготовка осуществляется преподавателями Школы.
3. К проведению переподготовки могут привлекаться эксперты в различных областях, а также специалисты в других вспомогательных областях, в том числе иностранные

специалисты. Правила привлечения этих лиц, а также правила и условия их деятельности и вознаграждения определяются Уставом Школы.

4. По согласованию с Советом преподавателей заместитель директор составляет программу мероприятий, которые будут проводиться в рамках переподготовки, и представляет ее директору Школы. Последний рассматривает и выносит ее на утверждение Независимого совета в начале октября каждого года.

5. При разработке программ переподготовки Школа обращается за рекомендациями к председателям кассационных, апелляционных судов и судов первой инстанции.

Статья 34. Право на переподготовку действующих судей

1. После опубликования годовой программы переподготовки лица, желающие пройти переподготовку, подают заявку руководству Школы, заявляя о своей готовности принять участие в запланированных мероприятиях. В заявке указываются причины, по которым лицо просит разрешить принять участие в той или иной деятельности.

2. Совет директоров обязан ответить на заявку на участие в переподготовке в течение срока, установленного законодательством Грузии, но не позднее чем за две недели до начала соответствующих мероприятий.

3. Отказ Совета директоров принять заявку на участие в переподготовке должен быть всесторонне обоснованным.

4. Правила и условия проведения и участия в переподготовке определены Уставом Школы.

Статья 35. Переподготовка прокуроров, адвокатов и других лиц

Правила допуска прокуроров, адвокатов и других лиц к участию в мероприятиях, запланированных в рамках программы переподготовки, определены Уставом Школы.

ГЛАВА IX СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПО ОТБОРУ НА СУДЕЙСКИЕ ДОЛЖНОСТИ

Статья 36. Освобождение от аттестационного экзамена и обучения в Школе

1. От подготовки в Школе с целью назначения на судебские должности освобождаются бывшие судьи, окончившие Школу в порядке, определенном настоящим Законом; назначенные на должность судьи в порядке, установленном Органическим законом Грузии "О судах общей юрисдикции", и имеющие стаж работы судьей не менее двух лет.

2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящей статьи, обязано пройти квалификационный экзамен на замещение должности судьи, если с момента прохождения предыдущего экзамена прошло семь лет.

3. От обучения в Школе и от прохождения квалификационного экзамена для участия в конкурсе на замещение судейских должностей освобождаются упомянутые в пункте 1 настоящей статьи бывшие судьи, имеющие стаж работы судьей не менее семи лет.

4. Назначение на судейские должности лиц, указанных в настоящей статье, осуществляется в порядке, установленном Органическим законом Грузии "О судах общей юрисдикции".

ГЛАВА X ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Правила, касающиеся назначения судей до утверждения первой аттестационной ведомости

1. До утверждения Независимым советом первой аттестационной ведомости соискателей на звание судьи лицо может быть назначено судьей в порядке, предусмотренном законодательством Грузии.

2. После утверждения Независимым советом аттестационной ведомости соискателей на звание судьи законодательные нормы Грузии, регулирующие порядок назначения на судейские должности, приводятся в соответствие с настоящим Законом.

3. После утверждения Независимым советом первой аттестационной ведомости учащийся может быть назначен судьей, только при соответствии требованиям, установленным настоящим Законом.

Статья 38. Эквивалентность квалификационного экзамена и аттестационного экзамена

1. Любой дееспособный и не имеющий судимости гражданин Грузии, сдавший квалификационный экзамен на замещение судейских должностей при условии, что после сдачи этого экзамена прошло не более семи лет, имеет право участвовать в конкурсе.

2. Бывшие судьи со стажем работы судьей не менее двух лет, сдавшие квалификационный экзамен и назначенные на должность судьи на конкурсной основе, освобождаются от обучения в Школе с целью назначения на судейские должности.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящей статьи, сдают квалификационный экзамен на замещение должности судьи, если с момента прохождения квалификационного экзамена прошло семь лет.

4. Упомянутые в пункте 2 настоящей статьи бывшие судьи со стажем работы судьей не менее семи лет освобождаются от обучения в Школе и от прохождения аттестационного экзамена для участия в конкурсе на замещение должности судьи.

Статья 39. Упразднение Центра юридической подготовки и создание Школы

1. Упразднение Центра юридической подготовки, создание на его материально-технической базе Высшей школы юстиции и утверждение Устава Школы проводятся не позднее 1 апреля 2006 года в соответствии с правилами, установленными законодательством Грузии.

2. До утверждения первой аттестационной ведомости соискателей на звание судьи Школа также обеспечивает выполнение функций Центра юридической подготовки в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА XI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 40. Перечень нормативных актов, утративших силу

Следующие нормативные акты считать утратившими силу с 1 января 2007 года:

- Указ Президента №697 "Правила проведения квалификационных экзаменов судей и утверждение программы квалификационных экзаменов» от 27 ноября 1997 года;
- Указ Президента №696 "Об утверждении Положения о комиссии по проведению квалификационных экзаменов для судей" от 27 ноября 1997 года.

Статья 41. Вступление в силу

1. Настоящий Закон, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, вступает в силу с момента опубликования.

2. Главы IV-VII и пункт 1 статьи 38 вступают в силу 1 января 2007 года.

3. Глава IX и пункты 2, 3 и 4 статьи 38 вступают в силу после вступления в силу соответствующих изменений и/или дополнений в Органическом законе "О судах общей юрисдикции Грузии», внесенных на основании настоящего Закона.

Президент Грузии Михаил Саакашвили

Тбилиси,

28 декабря 2005 года

N 2602 – RS



Закон Грузии

О внесении изменений в Закон Грузии «О Высшей школе юстиции»

Статья 1. Внести следующие изменения в Закон Грузии «О Высшей школе юстиции» (Вестник законодательства, №5, 20.01.2006, статья 42):

1. Статью 31 изложить в следующей редакции:

1."Статья 31. Учет оценки, проведенной Независимым советом

При определении очередности назначения кандидата на должность судьи учитывается порядковый номер кандидата в аттестационной ведомости и оценка, выставленная Независимым советом, которая включает:

- оценку результатов экзамена по завершении курса по теоретическим дисциплинам;
- оценку результатов стажировки;
- оценку результатов семинарских занятий;
- оценку результатов выпускного экзамена;
- оценку, подготовленную руководителем стажировки;
- оценку, подготовленную преподавателями Школы;
- оценку за письменный отчет о стажировке и оценку выполненной при этом работы;
- поведение соискателя на звание судьи".

2. Статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Освобождение от обучения в Школе

От подготовки в Школе с целью замещения должности судьи освобождаются следующие лица: бывшие судьи, сдавшие экзамен на квалификацию судьи; назначенные на должность судьи в Верховном суде Грузии или районном (городском) суде и/или Апелляционном суде на конкурсной основе и имеющие не менее 18 месяцев судейского стажа; лица, прошедшие в Школе полный курс обучения и включенные в аттестационную ведомость соискателей на звание судьи, независимо от того, как долго

он/она занимал/а должность судьи и независимо от того, был/а ли он/она назначен/а на должность судьи.”

3. Пункт 3 статьи 37 изложить в следующей редакции:

“3. После утверждения первой аттестационной ведомости учащихся Независимым советом лицо может быть назначено на должность судьи, если он/она удовлетворяет требованиям, установленным в Органическом законе Грузии «О судах общей юрисдикции» и Органическом законе Грузии «О Верховном суде».”

4. Статья 38:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"Основания для освобождения бывших судей от обучения в Школе определены в Органическом законе Грузии «О судах общей юрисдикции» и Органическом законе Грузии «О Верховном суде».”

б) пункты 3 и 4 исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с момента его опубликования.

Президент Грузии Михаил Саакашвили

Тбилиси

26 июня 2009

N 1328 – RS



Закон Грузии

О внесении изменений в Закон Грузии «О Высшей школе юстиции»

В соответствии с изменениями, внесенными в Закон Грузии «О Высшей школе юстиции» (Вестник законодательства, N 5, 20.01.2006, статья 42):

1. Статью 36 изложить в следующей редакции:

"Статья 36. Освобождение от обучения в Школе

От прохождения подготовки в Школе с целью замещения должности судьи освобождаются следующие лица: лица, выдвигаемые в качестве кандидатов на выборах судей Верховного суда, а также бывшие судьи, сдавшие экзамен на квалификацию судьи, назначенные на должность судьи в Верховном суде Грузии или районном (городском) суде и/или Апелляционном суде на конкурсной основе и имеющие не менее 18 месяцев судейского стажа; лица, прошедшие в Школе полный курс обучения и

включенные в аттестационную ведомость соискателей на звание судьи, независимо от того, как долго он/она занимал/а должность судьи и независимо от того, был/а ли он/она назначен/а на должность судьи.”

2. Пункт 3 статьи 37 изложить в следующей редакции:

“3. После утверждения первой аттестационной ведомости соискателей на звание судьи Независимым советом лицо может быть назначено на должность судьи, если он/она удовлетворяет требованиям, установленным в Органическом законе Грузии «О судах общей юрисдикции».”

3. Пункт 2 статьи 38 исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после вступления в силу Органического закона Грузии об судах общей юрисдикции.

Президент Грузии Михаил Саакашвили

Тбилиси

4 декабря 2009

N 2258 – IIS



Закон Грузии

О внесении изменений и дополнений в закон Грузии «О Высшей школе юстиции»

Статья 1. Внести следующие изменения и дополнения в Закон Грузии «О Высшей школе юстиции» (Вестник законодательства, N 5, 20.01.2006, статья 42):

1. Статью 19 изложить в следующей редакции:

"Статья 19. Продолжительность обучения

1. Срок обучения в Школе составляет 12 месяцев. Полный курс включает курс по теоретическим дисциплинам, стажировку и семинарские занятия.
2. Для соискателей на звание судьи со стажем не менее десяти лет работы руководителем аппарата суда или его структурного подразделения, помощником судьи, секретарем суда, следователем, прокурором или адвокатом полная продолжительность обучения составляет восемь месяцев.
3. Длительность курса по теоретическим дисциплинам, стажировки и семинарских занятий определяется Уставом Школы.”

2. Пункт 1 статьи 27 изложить в следующей редакции:

"1. По завершении стажировки Школа организует для соискателей на звание судьи семинарские занятия с целью обобщения знаний и опыта, приобретенных в ходе курса по теоретическим дисциплинам и стажировки, и подготовки соискателей к выпускному экзамену Школы."

3. Дополнить Закон статьей 39¹:

"Статья 39¹. Продолжительность полного курса обучения для соискателей на звание судьи, зачисленных в Школу до 1 августа 2010 года

Для соискателей на звание судьи, зачисленных в Школу до 1 августа 2010 года, продолжительность полного курса обучения составляет 14 месяцев, а при наличии обстоятельств/в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 19 настоящего Закона — 8 месяцев".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу с момента его опубликования.

Президент Грузии Михаил Саакашвили

Тбилиси

10 декабря 2010

N 3960 – II s.



**Закон Грузии
О внесении изменений в Закон Грузии «О Высшей школе юстиции»**

Статья 1. Внести следующие изменения в Закон Грузии «О Высшей школе юстиции» (Вестник законодательства, №5, 20.01.2006, статья 42):

1. Пункты 1 и 2 статьи 19 изложить в следующей редакции:

"1. Продолжительность обучения в Школе составляет десять месяцев. Полный курс обучения включает курс по теоретическим дисциплинам, стажировку и семинарские занятия.

2. Для соискателей на звание судьи со стажем не менее десяти лет работы руководителем структурного подразделения аппарата Высшего совета юстиции, структурного подразделения аппарата судов общей юрисдикции, помощником судьи, секретарем суда, следователем, прокурором и/или адвокатом, полная продолжительность обучения составляет шесть месяцев".

2. Статья 39¹. Длительность полного курса обучения лиц, принятых в Школу до 1 января 2011 года

Для соискателей на звание судьи, зачисленных в Школу до 12 января 2011 года, продолжительность полного курса обучения составляет 14 месяцев, а в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 19 настоящего Закона — 8 месяцев."

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с момента его опубликования.

Президент Грузии Михаил Саакашвили
Тбилиси
17 июня 2011
№ 4788–Пбqqq



**Постановление Независимого совета Высшей школы юстиции
№1/1 от 18 апреля 2008 года, Тбилиси**

Об утверждении Положения о ЮЛПП Высшей школе юстиции

1. Устав ЮЛПП Высшей школы юстиции утверждается на основании статьи 3.7.а Закона Грузии «О Высшей школе юстиции» и Закона Грузии «О юридическом лице публичного права».
2. Настоящее постановление вступает в силу после отмены постановления №277 Президента Грузии от 21 апреля 2006 года об утверждении Устава ЮЛПП Высшей школы юстиции.

Константин Кублашвили

Председатель Верховного суда Грузии

Председатель Независимого совета



**Утверждено
Постановлением № 1/1**

Независимого совета Высшей школы юстиции от 18 апреля 2008

Устав ЮЛПП Высшей школы юстиции

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Школы

1. Высшая школа юстиции (далее — Школа) является юридическим лицом публичного права, которое осуществляет свою деятельность на основании Закона Грузии «О Высшей школе юстиции» и настоящего Положения.
2. Полное наименование Школы — «ЮЛПП Высшая школа юстиции».
3. В задачи Школы входит обучение соискателей на звание судьи — кандидатов на должность судьи судов общей юрисдикции; переподготовка действующих судей с целью углубления их знаний, а также подготовка и переподготовка кандидатов на должность помощника судьи и других специалистов в целях комплектации системы судов общей юрисдикции квалифицированными специалистами.
4. Школа, являясь юридическим лицом публичного права, для выполнения целей и задач, предусмотренных законом и настоящим Уставом, приобретает права и обязанности, заключает сделки и выступает в суде в качестве истца и ответчика.
5. Школа имеет самостоятельный баланс, несет расходы, имеет расчетный счет в банке, печать и другие атрибуты юридического лица.
6. Юридический адрес Школы: 7а, ул. Булачаури, Тбилиси.

ГЛАВА II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Статья 2. Задачи Школы

В задачи Школы входят:

- поддержка в судах защиты прав, признанных в Конституции Грузии, международных соглашениях и договорах Грузии;
- обеспечение справедливого и публичного судебного разбирательства в судах общей юрисдикции Грузии, независимости и беспристрастности судебной власти;
- обеспечение совершенствования навыков, необходимых для расширения знаний и практического опыта соискателей на звание судьи;

- обеспечение осознания соискателями на звание судьи их будущей ответственности и свободы выбора, предусмотренных законом;
- создание условий для постепенной интеграции соискателей на звание судьи в ту социальную среду, в которой они будут выполнять свои судебские обязанности;
- повышение профессионального уровня действующих судей.

Статья 3. Задачи и деятельность Школы

Для достижения целей, указанных в статье 2 настоящего Положения, Школа:

- предоставляя поступившим статус соискателя на звание судьи, обеспечивает освоение ими курса по теоретическим дисциплинам;
- предоставляет соискателям государственную стипендию;
- направляет соискателей на прохождение обязательной или альтернативной стажировки;
- в случае нарушения соискателями требований дисциплины применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- организует экзамены и подготавливает аттестационные ведомости соискателей на звание судьи;
- формирует библиотеку для соискателей на звание судьи и действующих судей;
- осуществляет другую деятельность, предусмотренную Законом Грузии «О Высшей школе юстиции», настоящим Уставом и законодательством Грузии.

ГЛАВА III. ПРИЕМ В ШКОЛУ

Статья 4. Условия приема в Школу

1. Прием в Школу осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Высшим советом юстиции.
2. Приемный конкурс, как правило, проводится два раза в год – в мае и октябре.
3. Высший совет юстиции принимает решение об организации конкурсного отбора с учетом числа судей в системе судов общей юрисдикции Грузии.
4. Конкурсный отбор объявляется не ранее чем за месяц и не позднее чем за две недели до наступления крайнего срока путем соответствующей публикации в официальном органе печати.

5. Решение Высшего совета юстиции о проведении конкурсного отбора в другое дополнительное время в течение года оглашается не менее, чем за месяц до проведения конкурса.
6. Высший совет юстиции указывает крайний срок регистрации кандидатов в качестве соискателей на звание судьи после объявления о конкурсном приеме. Заявки, поданные по истечении крайнего срока регистрации, не принимаются.
7. За три дня до наступления крайнего срока регистрации Высший совет юстиции создает секретариат по подготовке конкурсного отбора.
8. В состав Секретариата входят сотрудники аппарата Высшего совета юстиции, а руководство его работой осуществляется одним из членов Высшего совета юстиции.
9. Секретариату поручается принимать заявления от лиц, желающих принять участие в конкурсе, и проверять соответствие их документов установленным требованиям.

Статья 5. Требования, предъявляемые к кандидатам на зачисление в качестве соискателей на звание судьи

К участию в конкурсе на зачисление в Школу допускаются дееспособные лица, не имеющие судимости и сдавшие не более семи лет назад экзамен на квалификацию судьи.

Статья 6. Документы, представляемые при регистрации заявки

Кандидат, желающий поступить в Школу, при регистрации представляет секретариат по подготовке конкурса следующие документы:

- a) заявку на участие в конкурсном отборе Школы;
- b) свидетельство о сдаче экзамена на квалификацию судьи;
- c) справку от врача-терапевта и нарколога;
- d) копию удостоверения личности грузинского гражданина;
- e) справку об отсутствии судимости;
- f) две (цветные) фотографии размером 3x4 см.

Статья 7. Крайний срок регистрации и проведение конкурса

1. В течение трех дней после завершения регистрации Высший совет юстиции публикует список допущенных кандидатов, в том числе количество конкурсных мест.
2. По завершении регистрации Высший совет юстиции проводит конкурс.

Статья 8. Критерии отбора кандидатов

1. При отборе кандидатов на участие в конкурсе применяются следующие критерии:

- результаты квалификационного экзамена;
- моральные качества;
- личностные качества;
- профессиональные навыки;
- уровень квалификации;
- умение приводить доказательства и выражать позицию;
- навыки аналитического и логического мышления и навыки принятия решений;

2. Указанные критерии оценки подразумевают:

- моральные качества – отношение кандидата к общественным ценностям, моральным и этическим нормам, беспристрастность, восприятие личности кандидата в общественном мнении;
- личностные качества – уравновешенность, надежность, честность, общительность, целеустремленность, объективность;
- уровень квалификации – знание норм материального и процессуального права, судебной практики и методологии, владение методиками толкования норм права, стремление к совершенствованию правовых знаний; наличие опыта работы по специальности; наличие ученой степени;
- профессиональные качества – профессионализм, прилежность, преданность делу, трудолюбие, производительность, умение видеть перспективу; способность выполнять поставленные задачи с высоким чувством ответственности, тщательно, досконально, честно и надежно; умение работать планомерно и экономично, концентрировать внимание и при необходимости органично сочетать решение нескольких задач с выполнением служебных обязанностей;
- умение доказывать и выражать мнение – способность аргументировать и четко доказывать свою точку зрения в тех случаях, когда требуется действовать конструктивно, тактично и самокритично; выражать свое мнение открыто и компетентно, ясно, гибко, сжато и убедительно в устной и письменной форме; ограничиваться толкованием существа и исчерпывающе излагать суть проблемы;

- умение анализировать, логически мыслить и принимать решение – умение правильно понять сложные и незнакомые обстоятельства и взаимосвязи дела, принять во внимание социальные, экономические и другие не относящиеся к праву жизненные взаимоотношения и, применяя профессиональные знания, проанализировать и привести их в логическую систему, сосредоточить внимание на существе; взвесить аргументы за и против и соблюсти требование справедливости в практических аспектах и решениях; при необходимости принять правильное и обоснованное решение, взяв на себя за него всю полноту ответственности.

3. При отборе кандидатов применяются следующие категории оценки:

- в значительной мере сверхквалифицированный;
- частично сверхквалифицированный;
- квалифицированный;
- менее квалифицированный;
- неквалифицированный.

4. Если личностные качества кандидата получают отрицательную оценку, член Высшего совета юстиции может вынести отрицательное решение, не рассматривая соответствие кандидата другим критериям.

5. Каждый член Высшего совета юстиции заполняет бланк оценки кандидата по прилагаемому образцу (Приложение 1).

Статья 9. Свидетельство соискателя на звание судьи

После проведения конкурса по решению Высшего совета юстиции зачисленному кандидату присваивается статус соискателя и выдается свидетельство соискателя на звание судьи по утвержденному Независимым советом образцу.

ГЛАВА IV. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШКОЛЫ, СОВЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ИХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

Статья 10. Структурные подразделения Школы

1. Школа имеет следующие структурные подразделения:

- правление Школы;
- бухгалтерия;
- канцелярия (архив);

- библиотека.

2. Школа имеет региональные учебные центры в Батуми и Цхалтубо.

Статья 11. Работа организационных подразделений Школы

1. Правление Школы:

- обеспечивает работу Школы, организацию подготовки и переподготовки соискателей на звание судьи;
- обеспечивает исполнение решений Независимого совета;
- разрабатывает и реализует программы обучения, подготовки и переподготовки кадров и с этой целью активно сотрудничает с судами общей юрисдикции Грузии;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную Законом Грузии «О Высшей школе юстиции», настоящим Уставом и законодательством Грузии.

2. Бухгалтерия:

- ведет бухгалтерскую работу в соответствии с применимым законодательством в области бухгалтерского учета и отчетности;
- обеспечивает урегулирование и своевременную выплату зарплаты сотрудников Школы и государственных стипендий соискателей на звание судьи;
- несет обоснованные и законные расходы, необходимые для функционирования Школы;
- принимает участие в учете денежных средств, расчетных операций и материальных активов, регистрирует результаты учета, подготавливает бухгалтерскую отчетность, ведет учет бухгалтерских документов, ведомости расходов, соответствующие расчетные и другие документы.

3. Канцелярия (архив):

- регистрирует и обрабатывает входящую корреспонденцию Школы, распределяет их по адресатам и осуществляет другие канцелярские функции;
- обеспечивает хранение, централизованный учет, защиту и надлежащее использование материальных ресурсов Школы в течение указанного законом периода;
- при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством по вопросам архивной работы и делопроизводства.

4. Библиотека обеспечивает соискателей на звание судьи и других лиц, участвующих в учебных программах грузинской и зарубежной литературой.

5. В региональных учебных центрах Школы проводятся различные семинарские занятия, конференции, теоретические и практические занятия по вопросам судебных процессов в судах общей юрисдикции Грузии, существенным изменениям в гражданском, административном и уголовном законодательстве и судебной практике, а также другие мероприятия, имеющие отношение к целям и задачам Школы.

Статья 12. Совет преподавателей

Из состава преподавателей Школы формируется Совет преподавателей, который:

- представляет директору Школы доклад о ходе работы;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка Школы;
- обеспечивает выполнение отдельных решений Независимого совета и правления Школы.

ГЛАВА V. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 13. Продолжительность обучения

1. Продолжительность обучения в Школе составляет четырнадцать месяцев. Полный курс обучения включает курс по теоретическим дисциплинам, стажировку и семинарские занятия.

2. Длительность курса по теоретическим дисциплинам составляет девять месяцев, стажировки – три месяца, семинарских занятий — два месяца.

3. По завершении курса по теоретическим дисциплинам и обучения в Школе для соискателей проводится экзамен.

Статья 14. Дисциплинарная ответственность соискателей на звание судьи

1. Во время обучения в Школе соискатели на звание судьи придерживаются дисциплинарных требований, нарушение которых влечет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством Грузии.

2. Правление Школы рассматривает и принимает решения о наложении дисциплинарных взысканий на соискателей на звание судьи.

3. Порядок применения мер дисциплинарной ответственности предусмотрен Законом Грузии «О Высшей школе юстиции» и правилами внутреннего распорядка Школы.

Статья 15. Комиссия по проведению экзамена по теоретическим дисциплинам

1. Состав Комиссии по проведению экзамена по теоретическим дисциплинам утверждается Независимым советом по рекомендации директора Школы.
2. В состав экзаменационной комиссии входят не менее трех членов и председатель комиссии.
3. Председатель комиссии, при необходимости, может приглашать экспертов.

Статья 16. Правила проведения экзамена по теоретическим дисциплинам и оценки

1. Цель экзамена — оценить теоретические знания, полученные в ходе обучения. Заключительный экзамен по теоретическим дисциплинам проводится в форме теста.
3. В тестах используются темы из тех областей права, по которым соискатели на звание судьи проходили теоретическую подготовку.
4. Каждый вопрос теста состоит из двух частей: в первой излагается судебное дело, во второй – даются четыре теста с вариантами правового урегулирования дела. Задача экзаменуемого — выбрать правильный ответ и обвести букву с правильным ответом на отдельном специальном бланке ответов.
5. Из четырех вариантов ответа правильным является только один. Экзаменуемый обводит кружком только один ответ. Если при ответе обведены несколько или ни один из вариантов, за ответ засчитывается 0 баллов.
6. Член экзаменационной комиссии, обнаружив в ходе оценки необведенный ответ, красным карандашом или шариковой ручкой делает пометку о том, что ответ является недействительным и засчитывает 0 (ноль) баллов.
7. За правильный ответ по каждому вопросу теста засчитывается 1 (один) балл, за неправильный — 0 (ноль) баллов.
8. Минимальная оценка за экзаменационный тест — 0, максимальная сумма баллов — 100 (сто).
9. Соискатель на звание судьи, набравший не менее 80 (восемидесяти) баллов, считается сдавшим экзаменационный тест, во всех других случаях соискатель считается не сдавшим экзамен по теоретическим дисциплинам.
10. Если соискатель на звание судьи в сумме набирает менее 75 баллов, экзаменационная комиссия передает в Независимый совет вопрос о допуске соискателя на звание судьи к следующему экзамену – по теоретическим дисциплинам.

Совет принимает одно из следующих решений:

- исключить соискателя из Школы;

- допустить соискателя один раз к следующему экзамену — по теоретическим дисциплинам.

11. В случае исключения из Школы соискатель на звание судьи в течение следующих двух лет лишается права на участие в конкурсном приеме в Школу.

12. На экзаменационный тест соискателям на звание судьи отводится четыре астрономических часа. Если экзаменуемый не уложился в отведенное время, работа, переданная экзаменационной комиссии, не оценивается, а экзаменуемый получает 0 (ноль) баллов.

13. Экзаменуемые уведомляются об истечении экзаменационного времени два раза – за 30 минут и за 15 минут до окончания экзамена. После 30-минутного уведомления никто не вправе покинуть помещение, не передав экзаменационной комиссии свои ответы на экзаменационный тест.

Статья 17. Стажировка

1. Сдав экзамен по теоретическим дисциплинам, соискатель на звание судьи, в соответствии с правилами, изложенными в Законе Грузии «О Высшей школе юстиции», проходит обязательную или альтернативную стажировку.

2. Директор Школы, по рекомендации руководителя стажировки, назначает координаторов стажировки в соответствующих органах.

3. Координатор стажировки:

- а) организует и контролирует стажировку соискателя на звание судьи;
- б) в конце стажировки присуждает соискателю на звание судьи квалификационный балл и рекомендации;
- в) по завершении стажировки передает руководителю стажировки отчет о завершении программы стажировки.

4. Координатор стажировки ежедневно оценивает работу соискателя и ведет журнал оценки. В конце рабочего дня координатор стажировки вносит в журнал запись об оценке, полученной соискателем на звание судьи. При положительной оценке выставляется 1 (один) балл, при отрицательной — 0 (ноль) баллов. Стажировка считается успешно завершенной, если соискатель набирает 2/3 от максимальной суммы баллов, установленной для стажировки.

Статья 18. Семинарские занятия

1. По завершении стажировки Школа проводит для соискателей на звание судьи двухмесячные семинарские занятия с целью обобщения знаний и опыта, приобретенных в ходе обучения по теоретическим дисциплинам и стажировки, и подготовки соискателей к выпускным экзаменам в Школе.

2. Семинарские занятия проводятся преподавателями Школы или приглашенными экспертами.

Статья 19. Выпускной экзамен

1. По завершении обучения в Школе соискатели на звание судьи сдают экзамен, цель которого — оценить приобретенные соискателями теоретические знания и практический опыт. Выпускной экзамен проводится не ранее чем спустя 15 дней и не позднее чем спустя 30 дней после завершения обучения. Решение о дате экзамена принимает Независимый совет.

2. Выпускные экзамены проводятся в письменной форме. Соискателям на звание судьи дается пример из судебной практики рассмотрения уголовного, гражданского или административного правонарушения. Соискатели выбирают дело в одной из указанных категорий и составляет процессуальные документы по делу.

3. Выпускные экзамены оцениваются: с точки зрения соответствия составленных соискателем процессуальных документов процессуальным требованиям, правильности оценки фактов, обоснования решения, формулировки решения суда и толкования соответствующих правовых норм. При оценке письменного экзамена выставляется:

- a) за соответствие процессуальных документов требованиям процессуальных норм: минимальный балл – 0 (ноль), максимальный балл – 20 (двадцать);
- b) за правильность оценки фактов: минимальный балл – 0 (ноль), максимальный балл – 30 (тридцать);
- c) за обоснование решения: минимальный балл – 0 (ноль), максимальный балл – 20 (двадцать);
- d) за формулировку решения суда и толкование норм права: минимальный балл – 0 (ноль), максимальный балл – 30 (тридцать).

5. На письменный экзамен экзаменуемым отводится шесть астрономических часов.

6. Уведомление об истечении экзаменационного времени дается дважды – за 30 и за 15 минут до завершения экзамена. После 30-минутного уведомления никто не вправе покинуть помещение, не передав экзаменационной комиссии свою письменную экзаменационную работу.

7. В ходе письменного экзамена не разрешается пользоваться комментариями к законам и научной литературой.

8. Соискатель считается сдавшим заключительный экзамен, если сумма набранных баллов составляет не менее 85.

9. Если соискатель на звание судьи набирает менее 80 баллов, экзаменационная комиссия ставит перед Независимым советом вопрос о допуске обучаемого к

следующему экзамену. Решение о допуске соискателя к следующему экзамену принимает Независимый совет.

10. Если Независимый совет принимает отрицательное решение, в течение следующего года соискатель лишается права на участие в конкурсном отборе в Школу.

Статья 20. Комиссия по рассмотрению жалоб

1. Комиссия по рассмотрению жалоб создается с целью критического рассмотрения результатов экзамена по теоретическим дисциплинам и выпускного экзамена ВШЮ.

2. Состав комиссии определяет Независимый совет.

3. Жалобы принимаются в специально отведенном месте в течение двух дней после опубликования результатов экзамена. Жалобы, поступившие после истечения указанного срока, не рассматриваются.

4. Результаты экзамена по завершении курса по теоретическим дисциплинам, как правило, могут пересматриваться, если экзаменуемый набрал не менее 75 (семидесяти пяти) баллов.

5. Результаты выпускного экзамена ВШЮ, как правило, могут пересматриваться, если испытуемый набирает не менее 80 (восемидесяти) баллов.

6. Состав комиссии по рассмотрению жалоб не разглашается и насчитывает не менее трех членов.

7. При рассмотрении жалобы члены Комиссии по рассмотрению жалоб соблюдают принцип взаимного неразглашения.

8. При рассмотрении жалоб на результаты экзамена по теоретическим дисциплинам и выпускного экзамена ВШЮ Комиссия проводит оценку обоснованности заявки, содержащей жалобу. После рассмотрения заявок, содержащих жалобу, результаты рассмотрения жалоб вносятся в ведомость регистрации жалоб и скрепляются подписями всех членов комиссии.

Статья 21. Комиссия по аттестации соискателей на звание судьи

1. В течение месяца после завершения выпускных экзаменов Школы директор Школы направляет на утверждение в Независимый совет ведомость аттестации соискателей на звание судьи.

2. При составлении аттестационной ведомости соискателей на звание судьи по каждому из них с использованием следующих коэффициентов суммируются:

- баллы экзамена на квалификацию судьи, умножаемые на коэффициент 2;

- баллы экзамена по завершении курса по теоретическим дисциплинам, умножаемые на коэффициент 3;
- баллы за стажировку, умножаемые на коэффициент 1;
- баллы за выпускной экзамен Школы, умножаемые на коэффициент 4.

Статья 22. Расчет общей оценки

1. Экзамен на квалификацию судьи:

- Y – сумма баллов, полученных в ходе экзамена на квалификацию судьи.
- Комментарий:
Экзамен на квалификацию судьи включает два этапа:
1. Тесты с минимальным баллом 0, максимальным баллом 100 и проходным баллом 75.
2. Письменный экзамен с минимальным баллом 0, максимальным баллом 25 и проходным баллом 15;
- максимальный балл за экзамен на квалификацию судьи, с учетом тестов и письменного экзамена, составляет 100 и рассчитывается следующим образом:
 $Y_{MAX} = (1/4 \text{ максимального балла за экзаменационный тест} + \text{максимальный балл за письменную экзаменационную работу}) \times 2 = 100;$
- минимальный балл за экзамен на квалификацию судьи, с учетом тестов и письменного экзамена, составляет 67,5 и рассчитывается следующим образом:
 $Y_{min} = (1/4 \text{ проходного балла за экзаменационный тест} + \text{проходной балл за письменный экзамен}) \times 2 = 67,5;$
- правило расчета проходного балла за экзамен на квалификацию судьи:
 $Y = (1/4 \text{ балла, полученного за тесты} + \text{балл, полученный за письменную экзаменационную работу}) \times 2.$
Пример: Если соискатель на звание судьи получил 87 баллов за тесты и 20 за письменный экзамен, его итоговый балл равен: $Y = (1/4 * 87 + 20) \times 2 = 83,5;$
- коэффициент за квалификационный экзамен судьи равен 2.

2. Экзамен по теоретическим дисциплинам:

- Z – сумма баллов, полученных на экзамене по теоретическим дисциплинам. Минимальная сумма баллов за экзамен по теоретическим дисциплинам – 0, максимальная – 100, проходной балл – 80;
- коэффициент для экзамена по теоретическим дисциплинам равен 3.

3. Стажировка:

- X – сумма баллов за стажировку. Минимальный балл стажировки – 0, максимальный – 66-68 (при длительности три месяца в режиме пятидневной рабочей недели). Стажировка считается пройденной с удовлетворительной оценкой, если сумма баллов, полученная соискателем на звание судьи в ходе стажировки, равна 2/3 от максимальной, т.е. 44-46 баллам;
- правило расчета общего балла за стажировку: $x = \text{сумма полученных баллов} \times 100 / \text{максимальный балл}$.

Пример: Если соискатель на звание судьи получает за стажировку 55 баллов, за стажировку выставляется следующая оценка: $x = 55 \times 100 / 66 = 83,3333$ или $x = 55 \times 100 / 68 = 80,8823$;

- расчет минимального балла за стажировку: $X_{\text{Min}} = \text{удовлетворительная оценка} \times 100 / \text{максимальный балл}$.

Пример:

$$X_{\text{min}} = [44 \times 100 / 66] = 66,66 \text{ (66-дневная стажировка)}$$

$$X_{\text{min}} = [46 \times 100 / 68] = 67,64 \text{ (68-дневная стажировка);}$$

- Коэффициент для балла за стажировку — 1.

4. Выпускной экзамен:

- K – сумма баллов, полученных на выпускном экзамене. Минимальная сумма баллов за выпускной экзамен – 0, максимальная – 100, проходной балл – 85.
- Коэффициент для суммы баллов за выпускной экзамен равен 4.

5. Расчет общей оценки:

- N — общий балл. $N = (1X + 2Y + 3d + 4K) / 100$;

- минимальная маржа общего балла:

$$N_{\text{min}} = (1 * 66,66 / 67,64 + 2 * 67,5 + 3 * 80 + 4 * 85) / 100 = 7,8166 \text{ или } 7,8264;$$

- максимальная маржа общего балла:

$$N_{\text{MAX}} = (1 \times 100 + 2 \times 100 + 3 \times 100 + 4 \times 100) / 100 = 10.$$

6. Позиция соискателя в аттестационной ведомости зависит от набранной суммы баллов. Если итоговые баллы соискателей равны, их очередность в списке определяется следующим образом:

- первым вносится соискатель, получивший более высокий балл на выпускном экзамене;
- при равных баллах за выпускной экзамен первым вносится соискатель, получивший более высокий балл на экзамене по теоретическим дисциплинам;
- при равной сумме баллов за экзамен по теоретическим дисциплинам первым вносится соискатель, получивший более высокий балл за экзамен на квалификацию судьи;
- при равной сумме баллов за экзамен на квалификацию судьи первым вносится соискатель, получивший более высокий балл за стажировку.

7. При равенстве баллов по всем компонентам, перечисленным в пункте 6 настоящей статьи, решение принимает Независимый совет.

Статья 23. Переподготовка действующих судей

1. Переподготовка действующих судей организуется путем проведения различных семинаров, учебных курсов и конференций, теоретических и практических исследований, а также в рамках дискуссионных мероприятий.
2. Для целей переподготовки директор Школы может приглашать экспертов и специалистов различного профиля.
3. Приглашенные эксперты и специалисты осуществляют переподготовку в рамках программ, утверждаемых Независимым советом.
4. Оплата труда приглашенных экспертов и специалистов производится по трудовым договорам.

ГЛАВА VI. ПЕРЕПОДГОТОВКА ПРОКУРОРОВ И АДВОКАТОВ

Статья 24. Переподготовка прокуроров и адвокатов

1. В мероприятиях, запланированных в рамках переподготовки, разрешается принимать участие следующим лицам:
 - прокурорам – по списку, заранее составляемому Генеральной прокуратурой Грузии и на основе ходатайства Генерального прокурора Грузии;
 - адвокатам – по списку, заранее составляемому Коллегией адвокатов и на основе ходатайства Исполнительного совета.
2. Допустимое число прокуроров и адвокатов, а также программ переподготовки утверждает Независимый совет.

Статья 25. Переподготовка помощников судьи и секретарей судебного заседания

1. Помощникам судьи и секретарям судебного заседания разрешается участвовать в запланированных мероприятиях по переподготовке на основе ходатайства председателя компетентного суда.
2. Количество допустимых кандидатов, а также программ переподготовки помощников судей и секретарей заседаний утверждает Независимый совет.

ГЛАВА VII.

ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ИНТЕРЕСОВ ШКОЛЫ

Статья 26. Органы оперативного управления

Независимый совет и правление Школы являются руководящими органами Школы.

Статья 27. Независимый совет

1. Независимый совет определяет направления деятельности Школы, координирует и контролирует их выполнение. Независимый совет учреждается в составе шести членов.
2. Членом Независимого совета может быть гражданин Грузии, имеющий высшее образование и достаточные квалификацию и профессиональный опыт для выполнения задач Независимого совета.
3. Председателем и одновременно членом Независимого совета является Председатель Верховного суда Грузии.
4. Пять других членов Независимого совета, один из которых, не будучи судьей, является членом Высшего совета юстиции, назначаются на трехлетний срок Председателем Верховного суда по согласованию с Высшим советом юстиции.
5. Заместитель председателя Независимого совета избирается Независимым советом из состава его членов.
6. Заседания Независимого совета созываются не реже двух раз в год. На заседаниях председательствует председатель Независимого совета, а в его отсутствие — заместитель председателя.
7. Мнения и решения Независимого совета оформляются протоколом за подписью председателя заседания и секретаря заседания. Решения Независимого совета подписываются Председателем Верховного суда Грузии, а в его отсутствие — заместителем председателя Независимого совета.

8. Помимо прав, предусмотренных Законом Грузии «О Высшей школе юстиции», Независимому совету поручено:

- определять основные направления учебного процесса;
- устанавливать методику проведения экзаменов;
- принимать решения по оперативным вопросам деятельности Школы, если они не относятся непосредственно к мандату правления Школы.

Статья 28. Директор Школы и заместитель директора Школы

1. Директор Школы избирается Независимым советом сроком на пять лет. Решения принимаются большинством голосов членов Независимого совета, присутствующих на заседании. При равенстве поданных голосов председателю заседания предоставляется приоритетное право голоса.

2. Директор Школы:

- представляет Школу в отношениях с другими физическими и юридическими лицами и выполняет задачи, возложенные в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование Школы, организацию подготовки и переподготовки соискателей на звание судьи;
- обеспечивает исполнение решений Независимого совета;
- представляет на утверждение в Независимом совете программы обучения, стажировки и переподготовки после их согласования с правлением Школы и Советом преподавателей;
- определяет штатное расписание Школы и представляет его на утверждение Независимого совета;
- определяет состав экзаменационной комиссии, если иное не предусмотрено законом;
- составляет смету бюджета Школы и представляет ее на утверждение Независимого совета; открывает и закрывает банковские счета Школы;
- в целях осуществления уставных обязанностей распоряжается денежными средствами Школы и другими материальными ценностями и несет ответственность за их правильное использование;
- определяет задачи, права и обязанности организационных подразделений Школы;

- нанимает и увольняет работников Школы в соответствии с законодательством Грузии;
- подписывает трудовые договора с преподавателями Школы и приглашенными специалистами;
- принимает решения по улучшению условий труда;
- издает отдельные правовые акты, распределяет задачи и обязанности между преподавателями и обслуживающим персоналом, утверждает обязанности преподавателей и вспомогательного персонала, подписывает документы Школы;
- осуществляет другие функции, возложенные в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Грузии.

3. В случае временного отсутствия директора заместитель директора Школы выполняет его/ее функции. Другие права заместителя директора Школы определены настоящим Уставом и законодательством Грузии.

ГЛАВА VIII. АКТИВЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ШКОЛЫ

Статья 29. Материально-техническая база

1. Школа создается на базе материально-технических ресурсов упраздняемого Центра юридической подготовки.
2. Материально-технические ресурсы могут приобретаться и отчуждаться в соответствии с законодательством Грузии и установленными нормами.

Статья 30. Финансирование Школы

1. Финансирование Школы осуществляется из государственного бюджета по соответствующей строке бюджета судов общей юрисдикции.
2. Для выполнения функций, предусмотренных Законом Грузии «О Высшей школе юстиции», Школе разрешается, на основании решения Независимого совета получать финансовый доход и материальную помощь, разрешаемые законодательством Грузии.
3. Помимо указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, источниками финансирования школ могут являться:
 - **целевые средства, выделяемые из государственного бюджета;**
 - **доход от выполнения государственных заказов;**
 - **доход от выполнения работ на договорной основе;**
 - **другие доходы, предусмотренные законодательством.**

Статья 31. Бухгалтерская отчетность

Учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляются в соответствии с законодательством Грузии.

ГЛАВА IX. ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

Статья 32. Внесение поправок в Устав, реорганизация и ликвидация Школы

Изменения и дополнения в Уставе Школы, реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в соответствии с применимым законодательством Грузии.

Приложение 1
Оценка соискателей на звание судьи

Идентификационный номер члена Высшего совета юстиции

ФИО соискателя

Краткие автобиографические данные соискателя

Результаты экзамена на квалификацию судьи:

Порядковый номер по итогам конкурсного отбора:

Критерии оценки

N	Критерий оценки	В значительной мере сверхквалифицированный	Частично сверхквалифицированный	Квалифицированный	Менее квалифицированный	Неквалифицированный
1	Моральные качества					
2	Личностные качества					
3	Уровень квалификации					
4	Профессиональные качества					
5	Умение доказывать и выражать мнение					
6	Умение анализировать, логически мыслить и принимать решение					

Итоговая оценка: Положительная Отрицательная _____



**Постановление Независимого совета Высшей школы юстиции
от 20 ноября 2008 года, Тбилиси**

**О внесении изменений в Постановление № 1/1 Высшей школы юстиции
"Об утверждении Устава юридического лица публичного права – Высшей школы юстиции" от 18 апреля 2008 года**

Статья 1. Внести следующие изменения в Постановление Независимого совета Высшей школы юстиции о внесении изменений и дополнений в Постановление Высшей школы юстиции № 1/1 "Об утверждении Устава юридического лица публичного права – Высшей школы юстиции от 18 апреля 2008 года":

а) пункт 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:

"2. Длительность курса по теоретическим дисциплинам составляет девять месяцев, стажировки – три месяца, семинарских занятий — два месяца."

б) пункт 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

"3. Стажировка:

а) X – сумма баллов за стажировку. Минимальный балл за стажировку – 0, максимальный 86 – 88 (при длительности четыре месяца в режиме пятидневной рабочей недели). Стажировка считается пройденной с удовлетворительной оценкой, если сумма баллов, полученная соискателем на звание судьи в ходе стажировки, равна 2/3 от максимальной, т.е. 57 – 59 баллам;

б) Правило расчета общего балла за стажировку: $x = \text{сумма полученных баллов} \times 100 / \text{максимальный балл}$.

Пример: Если соискатель на звание судьи получает за стажировку 55 баллов, за стажировку выставляется следующая оценка:

$$X = 55 \times 100 / 86 = 63,95 \text{ или } x = 55 \times 100 / 88 = 62,5;$$

с) Расчет минимального балла за стажировку: $X_{\min} = \text{удовлетворительная оценка} \times 100 / \text{максимальный балл}$.

Пример:

$$X_{\min} = [57 \times 100 / 86] = 66,27 \text{ (86-дневная стажировка)}$$

$$X_{\min} = [59 \times 100 / 88] = 67,04 \text{ (88-дневная стажировка);}$$

д) Коэффициент для балла за стажировку — 1.”;

с) пункт 5 изложить в следующей редакции:

“5. Расчет общей оценки:

а) N — общий балл. $N = (1X + 2Y + 3Z + 4K) / 100$;

б) минимальная маржа общего балла:

$$N_{\min} = (1 \cdot 66,27 / 67,04 + 2 \cdot 67,5 + 3 \cdot 80 + 4 \cdot 85) / 100 = 7,8127 \text{ или } 7,8204;$$

с) максимальная маржа общего балла:

$$N_{\max} = (1 \times 100 + 2 \times 100 + 3 \times 100 + 4 \times 100) / 100 = 1000$$

Статья 2. Настоящее постановление вступает в силу 1 декабря 2008 года.

Статья 3. Продолжительность обучения, установленная в пункте "а" статьи 1 настоящего Постановления для соискателей на звание судьи, проходящих курс по теоретическим дисциплинам либо закончивших указанный курс к моменту вступления в силу настоящего Постановления, составляет 14 месяцев, в том числе 9 месяцев занятий по теоретическим дисциплинам, 3 месяца стажировки, 2 месяца семинарских занятий. Минимальный балл стажировки – 0, максимальный – 66-68 (при длительности три месяца в режиме пятидневной рабочей недели). Стажировка считается пройденной с удовлетворительной оценкой, если сумма баллов, полученная соискателем на звание судьи в ходе стажировки, равна 2/3 от максимальной, т.е. 44-46 баллам.

Константин Кублашвили

Председатель Верховного суда Грузии

Председатель Независимого совета



**Постановление Независимого совета Высшей школы юстиции
№1/3, 24 апреля 2009 года, Тбилиси**

**О внесении изменений и дополнений
в Постановление Высшей школы юстиции № 1/1
"Об утверждении Устава юридического лица публичного права
– Высшей школы правосудия"
от 18 апреля 2008 года**

Статья 1. Внести следующие изменения и дополнения в Постановление Независимого совета Высшей Школы юстиции о внесении изменений и дополнений в Постановление Высшей Школы юстиции № 1/1 "Об утверждении Устава юридического лица публичного права – Высшей школы юстиции " от 18 апреля 2008 года:

а) Пункты 1 – 6 статьи 22 изложить в следующей редакции:

“1. Экзамен на квалификацию судьи:

У – сумма баллов, полученных в ходе экзамена на квалификацию судьи.

Комментарий:

Экзамен на квалификацию судьи включает два этапа:

1. Тесты с минимальным баллом 0, максимальным баллом 100 и проходным баллом 75.

2. Письменный экзамен с минимальным баллом 0, максимальным баллом 25 и проходным баллом 15;

- a) максимальный балл за квалификационный экзамен судьи, с учетом тестов и письменного экзамена, составляет 100 и рассчитывается следующим образом:
 $Y_{MAX} = (1/4 \text{ максимального балла за экзаменационный тест} + \text{максимальный балл за письменную экзаменационную работу}) \times 2 = 100;$
- b) минимальный балл за экзамен на квалификацию судьи, с учетом тестов и письменного экзамена, составляет 67,5 и рассчитывается следующим образом:
 $Y_{min} = (1/4 \text{ проходного балла за экзаменационный тест} + \text{проходной балл за письменный экзамен}) \times 2 = 67,5;$
- c) правило расчета проходного балла за экзамен на квалификацию судьи:
 $Y = (1/4 \text{ балла, полученного за тесты} + \text{балл, полученный за письменную экзаменационную работу}) \times 2.$

Пример: Если соискатель на звание судьи получил 87 баллов за тесты и 20 за письменный экзамен, его итоговый балл равен: $Y = (1/4 * 87 + 20) \times 2 = 83,5;$

- d) коэффициент за квалификационный экзамен судьи равен 1.

2. Экзамен по теоретическим дисциплинам:

- a) Z – сумма баллов, полученных на экзамене по теоретическим дисциплинам. Минимальная сумма баллов за экзамен по теоретическим дисциплинам – 0, максимальная – 100, проходной балл – 80;
- b) коэффициент для экзамена по теоретическим дисциплинам равен 2.

3. Стажировка:

- a) X – сумма баллов за стажировку. Минимальный балл стажировки – 0, максимальный – 66-68 (в течение трех месяцев, в режиме пятидневной рабочей недели). Стажировка считается пройденной с удовлетворительной оценкой, если сумма баллов, полученная соискателем на звание судьи в ходе стажировки, равна 2/3 от максимальной, т.е. 44-46 баллам;
- b) правило расчета общего балла за стажировку: $x = \text{сумма полученных баллов} \times 100 / \text{максимальный балл}.$

Пример: Если соискатель на звание судьи получает за стажировку 55 баллов, за стажировку выставляется следующая оценка: $x = 55 \times 100 / 86 = 63,95$ или $x = 55 \times 100 / 88 = 62,5;$

- c) Расчет минимального балла за стажировку: $X_{Min} = \text{удовлетворительная оценка} \times 100 / \text{максимальный балл}.$

Пример:

$X_{\min} = [57 \times 100 / 86] = 66,27$ (86-дневная стажировка)

$X_{\min} = [59 \times 100 / 88] = 67,04$ (88-дневная стажировка);

d) Коэффициент для балла за стажировку — 3.

4. Выпускной экзамен:

a) К – сумма баллов, полученных на выпускном экзамене. Минимальная сумма баллов за выпускной экзамен – 0, максимальная – 100, проходной балл – 85.

b) Коэффициент для суммы баллов за выпускной экзамен равен 4.

5. Расчет общей оценки:

a) N — общий балл. $N = (1Y + 2Z + 3X + 4K) / 100$;

6. Позиция, занимаемая соискателем в аттестационной ведомости, зависит от набранной суммы баллов. Если итоговые баллы соискателей равны, их очередность в списке определяется следующим образом:

a) первым вносится соискатель, получивший более высокий балл на выпускном экзамене;

b) при равных баллах за выпускной экзамен первым вносится соискатель, получивший более высокий балл за стажировку;

c) при равной сумме баллов за экзамен по теоретическим дисциплинам первым вносится соискатель, получивший более высокий балл за экзамен по теоретическим дисциплинам;

d) при равной сумме баллов за квалификационный экзамен судьи первым вносится соискатель на звание судьи, получивший более высокий балл за экзамен на квалификацию судьи.”

b) Дополнить Устав статьей 8¹ в следующей редакции:

“Статья 8¹. Отбор кандидатов в Соискатели на звание судьи и этапы отбора

1. Отбор соискателей на звание судьи проводится по критериям, определенным статьей 8 настоящего Устава.
2. Высший совет юстиции рассматривает вопрос о кандидатах в соискатели на звание судьи в два этапа.
3. На первом этапе выбор производится в отсутствие кандидата на основе представленных документов. Кандидат, получающий положительную оценку Высшего совета юстиции, допускается ко второму этапу.

4. Лица, не допущенные ко второму этапу, лишаются статуса кандидатов в соискателей на звание судьи.
5. При необходимости Высший совет юстиции имеет право пригласить на собеседование только тех кандидатов, которые прошли второй этап”.

Статья 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Константин Кублашвили

Председатель Верховного суда Грузии

Председатель Независимого совета



**Постановление Независимого совета Высшей Школы юстиции
№ 14
от 28 декабря 2010 года, Тбилиси**

**О внесении изменений и дополнений
в Постановление Высшей школы юстиции №1/1
“Об утверждении Устава юридического лица публичного права – Высшей школы
юстиции”
от 18 апреля 2008 года**

Статья 1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Независимого совета Высшей Школы юстиции о внесении изменений и дополнений в Постановление Высшей Школы юстиции № 1/1 “Об утверждении Устава юридического лица публичного права – Высшей школы юстиции” от 18 апреля 2008 года:

1. Статью 13 изложить в следующей редакции:

“ Статья 13. Продолжительность обучения.

1. Продолжительность обучения в Школе составляет 12 месяцев. Полный курс включает курс по теоретическим дисциплинам, стажировку и семинарские занятия.
2. Для соискателей на звание судьи со стажем работы сотрудником суда или руководителем его структурного подразделения, помощником судьи, судебным секретарем, следователем, прокурором или частным адвокатом не менее десяти лет, полный срок обучения составляет восемь месяцев.
3. В случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, продолжительность теоретического курса составляет шесть с половиной месяцев, стажировки — четыре месяца, семинарских занятий – от одного месяца до полтора месяца.

4. В случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, длительность курса по теоретическим дисциплинам составляет шесть с половиной месяцев, стажировки – один месяц, семинарских занятий – полтора месяца.
 5. Соискатели на звание судьи сдают экзамены в конце курса по теоретическим дисциплинам и по завершении обучения в Школе."
2. Пункт 10 статьи 16 изложить в следующей редакции:
- "10. Если соискатель на звание судьи набирает от 60 до 74 баллов, он лишается права на обжалование, предусмотренного в пункте 4 статьи 20. Если право на обжалование, предусмотренное статьей 20 настоящего Устава не удовлетворяется, экзаменационная комиссия ставит перед Независимым советом вопрос допуске соискателя один раз к следующему экзамену — по теоретическим дисциплинам.
- Совет принимает одно из следующих решений:
- а) исключить соискателя из Школы;
 - б) допустить соискателя один раз к следующему экзамену — по теоретическим дисциплинам."
3. Дополнить статью 16 пунктами 10¹ и 10² в следующей редакции:
- "10¹. Если соискатель на звание судьи набирает менее 60 баллов, он/она безоговорочно исключается из Школы.
- 10². Если в соответствии с подпунктом "б" статьи 10 соискатель на звание судьи, получив допуск к экзамену по теоретическим дисциплинам, не выдерживает этот экзамен, Независимый совет вправе рассмотреть вопрос о зачислении этого лица со следующей группой на полный курс обучения на основании заявления этого соискателя."
4. Пункт 1 статьи 18 изложить в следующей редакции:
- "1. В конце стажировки Школа организует семинарские занятия для соискателей на звание судьи с целью обобщения знаний и опыта, приобретенных в ходе теоретического курса и стажировки, а также подготовки соискателей к выпускному экзамену".
5. Пункт 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:
- "1. По завершении обучения в Школе для соискателей на звание судьи проводится экзамен, цель которого — оценить приобретенные ими теоретические и практические знания. Выпускной экзамен проводится не ранее, чем через три дня после окончания учебы. Дату проведения экзамена определяет Независимый совет"
6. Пункт 2 статьи 21 изложить в следующей редакции:

“2. При составлении аттестационной ведомости соискателей на звание судьи по каждому из них с использованием следующих коэффициентов суммируются:

- a) баллы экзамена на квалификацию судьи, умножаемые на коэффициент 2;
- b) баллы экзамена по завершении курса по теоретическим дисциплинам, умножаемые на коэффициент 3;
- c) баллы за стажировку, умножаемые на коэффициент 3;
- d) баллы за выпускной экзамен Школы, умножаемые на коэффициент 4.

7. Статью 22 дополнить пунктом в следующей редакции:

“3¹. Одномесячная стажировка:

a) X – сумма баллов за стажировку. Минимальный балл за стажировку – 0, максимальный 22 – 24 (при длительности месяц в режиме пятидневной рабочей недели). Стажировка считается пройденной с удовлетворительной оценкой, если полученная соискателем в ходе стажировки сумма баллов равна 2/3 максимальной, т.е. 14-16 баллам;

b) Правило выведения общего балла за стажировку: $X = \text{сумма полученных баллов} \times 100 / \text{максимальный балл}$;

Пример: Если соискатель на звание судьи получает за стажировку 18 баллов, за стажировку выставляется следующая общая оценка: $x = 18 \times 100 / 22 = 81,81$ или $x = 18 \times 100 / 24 = 75$;

c) расчет минимального балла за стажировку: $X_{\text{Min}} = \text{удовлетворительная оценка} \times 100 / \text{максимальный балл}$.

Пример:

$X_{\text{min}} = [14 \times 100 / 22] = 63,63$ (22-дневная стажировка)

$X_{\text{min}} = [16 \times 100 / 24] = 66,66$ (24-дневная стажировка);

d) Коэффициент для балла за стажировку — 3”.

Статья 2.

1. Срок обучения или курса для соискателей на звание судьи, принятых в Школу до 1 августа 2010 года, составляет 14 месяцев, из них на курс по теоретическим дисциплинам отводится 8 месяцев, на семинарские занятия — 2 месяца.

2. Продолжительность обучения для группы V соискателей на звание судьи составляет 12 месяцев; на курс по теоретическим дисциплинам отводится

семь с половиной месяцев, на стажировку – четыре месяца, на семинарские занятия – полтора месяца.

Статья 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования 1 января 2011 года.

Константин Кублашвили

Председатель Верховного суда Грузии

Председатель Независимого совета



**Постановление Независимого совета Высшей школы юстиции
№1/5**

от 14 июля 2011 года, Тбилиси

О внесении изменений

в Постановление Высшей школы юстиции # 1/1

“Об утверждении Устава юридического лица публичного права – Высшей школы юстиции”

от 18 апреля 2008 года

Статья 1. Внести следующие изменения в Постановление Независимого совета Высшей школы юстиции о внесении изменений и дополнений в Постановление Высшей школы юстиции № 1/1 “Об утверждении Устава юридического лица публичного права – Высшей школы юстиции” от 18 апреля 2008 года:

1. Статью 13 изложить в следующей редакции:

“Статья 13. Продолжительность обучения

1. Продолжительность обучения в Школе составляет десять месяцев. Полный курс обучения включает курс по теоретическим дисциплинам, стажировку и семинарские занятия.
2. Для соискателей на звание судьи со стажем работы сотрудником суда или руководителем его структурного подразделения, помощником судьи, судебным секретарем, следователем, прокурором и/или частным адвокатом не менее десяти лет, полный срок обучения составляет шесть месяцев.
3. В случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, продолжительность курса по теоретическим дисциплинам составляет пять полных месяцев, стажировки — четыре месяца, семинарских занятий – один месяц.

4. В случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, длительность курса по теоретическим дисциплинам составляет пять месяцев, стажировки – полтора месяца, семинарских занятий – полтора месяца.
 5. По завершении курса по теоретическим дисциплинам и обучения в Школе для соискателей проводится экзамен.”
2. Пункт 3¹ статьи 22 изложить в следующей редакции:

“3¹ Полумесечная стажировка:

- a) X – сумма баллов за стажировку. Минимальный балл за стажировку – 0, максимальный – 11-12. Стажировка считается пройденной с удовлетворительной оценкой, если сумма баллов, полученная соискателем на звание судьи в ходе стажировки, равна 2/3 от максимальной, т.е. 7,33-8 баллам;
- b) правило расчета общего балла за стажировку: $X = \text{сумма полученных баллов} \times 100 / \text{максимальный балл}$;

Пример: Если соискатель на звание судьи получает за стажировку 9, за стажировку выставляется следующая оценка: $x = 9 \times 100 / 11 = 81,81$ или $x = 9 \times 100 / 12 = 75$;

- c) Расчет минимального балла за стажировку: $X_{\min} = \text{удовлетворительная оценка} \times 100 / \text{максимальная сумма баллов}$.

Пример:

$X_{\min} = [7.33 \times 100 / 11] = 66,63$ (11-дневная стажировка)

$X_{\min} = [8 \times 100 / 12] = 66,67$ (12-дневная стажировка);

- d) Коэффициент для балла за стажировку — 3.

Статья 2.

1. Длительность периода или курса обучения для соискателей на звание судьи, принятых в Школу до 1 января 2011 года, составляет 12 месяцев, а в случаях, предусмотренных статьей 13.2 Устава – 8 месяцев.
2. Если обучение длится 12 месяцев, на курс по теоретическим дисциплинам отводится шесть с половиной месяцев, на стажировку – четыре месяца, на семинарские занятия – полтора месяца.
3. Если обучение длится восемь месяцев, на курс по теоретическим дисциплинам отводится шесть с половиной месяцев, на стажировку — один месяц, и на семинарские занятия — полтора месяца.

4. В случае одномесячной стажировки оценка за стажировку рассчитывается следующим образом:

а) X – сумма баллов за стажировку. Минимальный балл за стажировку – 0, максимальный – 22-24 (при длительности один месяц в режиме пятидневной рабочей недели). Стажировка считается пройденной с удовлетворительной оценкой, если сумма баллов, полученная соискателем на звание судьи в ходе стажировки, равна $2/3$ от максимальной, т.е. 14-16 баллам;

б) правило расчета общего балла за стажировку: $X = \text{сумма полученных баллов} \times 100 / \text{максимальный балл}$;

Пример: Если соискатель на звание судьи получает за стажировку 18 баллов, за стажировку выставляется следующая оценка: $x = 18 \times 100 / 22 = 81,81$ или $x = 18 \times 100 / 24 = 75$;

в) расчет минимального балла за стажировку: $X_{\min} = \text{удовлетворительная оценка} \times 100 / \text{максимальный балл}$.

Пример:

$X_{\min} = [14 \times 100 / 22] = 63,63$ (22-дневная стажировка)

$X_{\min} = [16 \times 100 / 24] = 66,66$ (24-дневная стажировка);

д) Коэффициент для балла за стажировку — 3.

Статья 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Константин Кублашвили

Председатель Верховного суда Грузии

Председатель Независимого совета

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО МОЛДОВЫ

ЗАКОН о Национальном институте юстиции

N 152-XVI от 08.06.2006

Мониторул Офичиал N 102-105/484 от 07.07.2006

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель закона

Статья 2. Национальный институт юстиции

Статья 3. Имущество Института

Глава II

ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ИНСТИТУТА

Статья 4. Функции Института

Статья 5. Органы управления Института

Статья 6. Совет

Статья 7. Функции Совета

Статья 8. Заседания Совета

Статья 9. Исполнительный директор

Статья 10. Структура и персонал Института

Статья 11. Оплата труда персонала Института

Глава III

НАЧАЛЬНАЯ И НЕПРЕРЫВНАЯ ПОДГОТОВКА СУДЕЙ И ПРОКУРОРОВ

Статья 12. Начальная подготовка судей и прокуроров

Статья 13. Вступительный конкурс в Институт

Статья 14. Организация курсов начальной подготовки

Статья 15. Стажировка в период начальной подготовки

Статья 16. Дисциплинарная ответственность лиц, обучающихся на курсах начальной подготовки

Статья 17. Оценка знаний

Статья 18. Назначение на должность

Статья 19. Непрерывная подготовка судей и прокуроров

Глава IV

НАЧАЛЬНАЯ И НЕПРЕРЫВНАЯ ПОДГОТОВКА СЕКРЕТАРЕЙ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ И СУДЕБНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Статья 20. Начальная подготовка секретарей судебного заседания и судебных исполнителей

Статья 21. Непрерывная подготовка секретарей судебного заседания и судебных исполнителей

Глава V

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22. Заключительные и переходные положения
Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель закона

Целью настоящего закона являются создание и определение правового статуса Национального института юстиции, установление принципов его организации и функционирования, порядка начальной подготовки будущих судей и прокуроров и непрерывной профессиональной подготовки действующих судей и прокуроров, а также других лиц, участвующих в осуществлении правосудия.

Статья 2. Национальный институт юстиции

(1) Национальный институт юстиции (далее – *Институт*) является публичным учреждением, осуществляющим обучение кандидатов на должности судьи и прокурора, профессиональное усовершенствование судей и прокуроров, а также других лиц, участвующих в осуществлении правосудия.

(2) Институт имеет статус юридического лица, располагает собственным имуществом, обладает административной, научной и педагогической автономией.

(3) Затраты на содержание и функционирование Института финансируются из средств, специально предусмотренных в государственном бюджете. Финансирование из других не запрещенных законом источников допускается лишь при условии, что это не ущемляет автономии Института.

(4) Институт не является частью национальной системы образования и воспитания, и на него не распространяются положения действующего законодательства об аккредитации и лицензировании учебных заведений, а также касающиеся области науки и инноваций.

(5) Институт действует на основе настоящего закона и своего устава, утвержденного Советом Института (далее – *Совет*).

(6) Местом нахождения Института является муниципий Кишинэу.

Статья 3. Имущество Института

(1) Для осуществления функций, предусмотренных настоящим законом, Институт располагает имуществом, которое состоит из:

- а) имущества, переданного в пользование в установленном порядке;
- б) имущества, приобретенного за счет собственных средств;
- в) результатов деятельности, осуществляемой на договорной основе;
- г) дарений и средств спонсоров – физических и юридических лиц как отечественных, так и иностранных;
- е) имущества, полученного из других источников, не запрещенных законом.

(2) Имущество Института может быть отчуждено только с согласия Совета в соответствии с законом.

Глава II ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ИНСТИТУТА

Статья 4. Функции Института

- (1) Институт осуществляет следующие основные функции:
- а) разработка проектов стратегии начальной и непрерывной подготовки судей и прокуроров, а также других лиц, участвующих в осуществлении правосудия, с последующим их утверждением Высшим советом магистратуры – для судей и Генеральной прокуратурой – для прокуроров;
 - б) начальная подготовка кандидатов на должности судьи и прокурора;
 - в) непрерывная подготовка судей и прокуроров;
 - д) начальная и непрерывная подготовка секретарей судебного заседания и судебных исполнителей в соответствии с законом.
- (2) Институт может осуществлять также:
- а) начальную и непрерывную подготовку на договорной основе других категорий юристов, участвующих в осуществлении правосудия;
 - б) международное сотрудничество в данной области;
 - в) подготовку и опубликование учебных и других материалов, разработанных в процессе деятельности.
- (3) Институт может осуществлять и иную деятельность, необходимую для выполнения своих функций.

Статья 5. Органы управления Института

Органами управления Института являются Совет и исполнительный директор.

Статья 6. Совет

- (1) Совет является высшим органом управления Института.
- (2) Совет состоит из 13 членов, в том числе:
- а) семи членов, назначенных Высшим советом магистратуры из числа судей судебных инстанций различных уровней;
 - б) четырех членов, назначенных Генеральным прокурором по предложению Высшего совета прокуроров;
 - в) одного члена, назначенного Министерством юстиции;
 - д) одного члена, являющегося штатным преподавателем права, назначенного Сенатом Государственного университета Молдовы.
- (3) Срок полномочий членов Совета составляет четыре года. Одно и то же лицо может быть назначено членом Совета не более чем на два срока.
- (4) Полномочия члена Совета прекращаются по истечении срока мандата, по заявлению или в случае смерти. Член Совета может быть отозван органом, его назначившим, в случае выявления обстоятельств, исключающих возможность исполнения мандата, а также по решению Совета, принятому двумя третями голосов, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей.
- (5) Председатель Совета избирается тайным голосованием из числа членов Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета может быть отозван по требованию одной трети его членов. Решение об отзыве председателя Совета принимается тайным голосованием двумя третями голосов его членов.

(6) Один член Совета избирается секретарем.

[Ст.6 изменена Законом N 36-XVIII от 15.10.2009, в силу 30.10.2009]

Статья 7. Функции Совета

(1) Совет осуществляет следующие основные функции:

- a) утверждает планы начальной и непрерывной подготовки, а также мероприятия по их выполнению;
- b) утверждает Положение о проведении вступительного конкурса в Институт;
- c) утверждает ежегодно до 1 сентября учебные программы и планы для курсов начальной и непрерывной подготовки;
- d) утверждает Положение о проведении конкурса на замещение преподавательских должностей;
- e) проводит конкурс на замещение преподавательских должностей и утверждает его результаты;
- f) проводит конкурс на замещение должности исполнительного директора;
- g) назначает на должность и освобождает от должности исполнительного директора и заместителя исполнительного директора;
- h) исходя из реальных потребностей и имеющихся средств утверждает количество мест для проведения вступительного конкурса по приему на начальную подготовку судей и прокуроров;
- i) рассматривает, утверждает и представляет Министерству финансов в установленном порядке проект бюджета Института;
- j) утверждает договоры о сотрудничестве с аналогичными зарубежными учреждениями и договоры о спонсорстве;
- k) утверждает порядок оплаты труда преподавателей, работающих в Институте на непостоянной основе;
- l) утверждает состав комиссий по приему вступительных и выпускных экзаменов;
- m) проводит вступительный конкурс по приему на начальную подготовку судей и прокуроров;
- n) утверждает результаты вступительных и выпускных экзаменов;
- o) утверждает ежегодный отчет о деятельности Института, представляемый исполнительным директором, и направляет его Высшему совету магистратуры, Генеральной прокуратуре и Министерству юстиции для ознакомления;
- p) утверждает штаты и предельную штатную численность Института;
- q) утверждает Положение о внутреннем распорядке Института.

(2) Совет выполняет и иные функции, вытекающие из настоящего закона.

(3) Для принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами a)–d), h) и l) части (1), согласование с Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой и Министерством юстиции обязательно.

Статья 8. Заседания Совета

(1) Совет созывается на очередные заседания один раз в квартал.

(2) На внеочередные заседания Совет созывается по требованию председателя Совета или одной трети его членов.

- (3) Заседаниями Совета руководит председатель Совета. В случае отсутствия председателя на заседании председательствует назначенный им член Совета или, по обстоятельствам, член, избранный из числа участвующих в заседании членов Совета.
- (4) Заседания Совета являются правомочными в случае присутствия на них большинства членов.
- (5) Исполнительный директор обязан присутствовать на заседаниях Совета и имеет право совещательного голоса.
- (6) По требованию председателя Совета или одной трети его членов на заседаниях Совета могут присутствовать представители спонсорских организаций и приглашенные эксперты.
- (7) Решения Совета принимаются не менее чем семью голосами и подписываются председателем и секретарем Совета. Решения по учебным программам для судей и для прокуроров принимаются большинством голосов членов Совета, являющихся соответственно судьями и прокурорами.
- (8) Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами, участвующими в заседании.

Статья 9. Исполнительный директор

- (1) Исполнительный директор избирается на конкурсной основе из числа лиц, имеющих диплом лицензиата права, высокий профессиональный уровень и стаж работы по юридической специальности или в области высшего юридического образования либо науки не менее семи лет.
- (2) Исполнительный директор назначается Советом на срок пять лет, и его мандат может быть возобновлен.
- (3) Полномочия исполнительного директора прекращаются по истечении срока мандата, по заявлению или в случае смерти. Исполнительный директор может быть отозван решением Совета по предложению одной трети членов Совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, выявления его недостаточной квалификации или систематического совершения им дисциплинарных нарушений.
- (4) Исполнительный директор обеспечивает текущее руководство деятельностью Института и выполняет следующие основные обязанности:
- a) представляет Институт в отношениях с органами публичной власти, физическими и юридическими лицами как отечественными, так и иностранными;
 - b) обеспечивает организаторскую деятельность Совета;
 - c) организует исполнение решений Совета;
 - d) обеспечивает разработку программ начальной и непрерывной подготовки;
 - e) назначает на преподавательские должности после утверждения Советом результатов конкурса на замещение этих должностей;
 - f) разрабатывает Положение о внутреннем распорядке Института;
 - g) обеспечивает выполнение учебных программ;
 - h) управляет имуществом Института;
 - i) обеспечивает разработку проекта бюджета Института и представляет его Совету в установленный им срок;
 - j) разрабатывает проекты штатов и предельной штатной численности Института;

к) назначает на должности административный и вспомогательный персонал Института;

л) заключает договоры о сотрудничестве с аналогичными зарубежными учреждениями и договоры о спонсорстве после утверждения их Советом, поддерживает отношения с международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Института, предварительно ставя в известность об этом Совет.

(5) Ежегодно до 31 июля исполнительный директор представляет Совету отчет о деятельности Института.

(6) В Институте действует один заместитель исполнительного директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Советом по предложению исполнительного директора.

(7) В отсутствие исполнительного директора его обязанности исполняет его заместитель.

Статья 10. Структура и персонал Института

(1) Структура Института, штаты и предельная штатная численность Института утверждаются Советом.

(2) Персонал Института включает преподавательский состав, административный и вспомогательный персонал.

(3) В отношении педагогических кадров, работающих в Институте, применяются нормы, установленные для педагогических кадров высших учебных заведений, если не были установлены специальные нормы.

(4) Для работы в Институте могут быть откомандированы судьи и прокуроры.

(5) Права и обязанности персонала Института устанавливаются Положением о внутреннем распорядке Института и положениями о его структурных подразделениях.

Статья 11. Оплата труда персонала Института

(1) Оплата труда преподавательского состава Института, за исключением откомандированных лиц, устанавливается на уровне оплаты труда судей апелляционных палат, установленном Законом о системе оплаты труда в бюджетной сфере.

(2) Оплата труда административного и вспомогательного персонала Института осуществляется в соответствии с нормами, установленными Правительством.

(3) Совет может принять решение об установлении доплат к заработной плате из специальных средств или пожертвований.

Глава III НАЧАЛЬНАЯ И НЕПРЕРЫВНАЯ ПОДГОТОВКА СУДЕЙ И ПРОКУРОРОВ

Статья 12. Начальная подготовка судей и прокуроров

Начальная подготовка в Институте представляет собой обучение специалистов с высшим юридическим образованием и является, по обстоятельствам, одним из обязательных условий для назначения на должности судьи и прокурора.

Статья 13. Вступительный конкурс в Институт

- (1) Прием в Институт осуществляется только на конкурсной основе с соблюдением принципов гласности и равноправия.
- (2) В конкурсе при поступлении в Институт имеют право участвовать только лица, которые соответствуют условиям, предусмотренным законодательством для занятия должностей судьи и прокурора.
- (3) Вступительный конкурс в Институт проводится по решению Совета Комиссией по приему вступительных экзаменов.
- (4) О времени и месте проведения вступительного конкурса сообщается через средства массовой информации и Интернет не менее чем за 60 дней до его начала.
- (5) Результаты конкурса вывешиваются в Институте и публикуются на сайтах Высшего совета магистратуры, Генеральной прокуратуры и Института в Интернете.
- (6) Результаты конкурса могут быть опротестованы в Комиссию по приему вступительных экзаменов в трехдневный срок после их обнародования. Комиссия принимает решения по жалобам в трехдневный срок. Эти решения являются окончательными.

Статья 14. Организация курсов начальной подготовки

- (1) Продолжительность курсов начальной подготовки судей и прокуроров составляет 18 месяцев.
- (2) Кандидаты на должность судьи и кандидаты на должность прокурора обучаются в отдельных группах. Совет вправе принимать решения об осуществлении обучения в смешанных группах.
- (3) Обучение на курсах включает теоретическую и практическую подготовку и осуществляется в соответствии с учебными планами, утвержденными Советом.
- (4) В период обучения на курсах кандидаты на должности судьи и прокурора получают ежемесячную стипендию в размере 50 процентов должностного оклада судьи суда.

Статья 15. Стажировка в период начальной подготовки

- (1) Лица, обучающиеся на курсах начальной подготовки в Институте, проходят стажировку в соответствии с программами стажировки под руководством одного из руководителей по месту прохождения стажировки.
- (2) Стажировка осуществляется в судебных инстанциях, органах прокуратуры, органах уголовного преследования, адвокатских бюро для непосредственного ознакомления с деятельностью судей, прокуроров, офицеров уголовного преследования, адвокатов, секретарей судебного заседания и вспомогательного персонала.

Статья 16. Дисциплинарная ответственность лиц, обучающихся на курсах начальной подготовки

- (1) Лица, обучающиеся на курсах начальной подготовки, несут дисциплинарную ответственность за уклонение от выполнения своих обязанностей, предусмотренных законом и Положением о внутреннем распорядке Института.
- (2) Дисциплинарными нарушениями являются:
 - а) проведение в период обучения публичных мероприятий политического характера или проявление своих политических убеждений;

- b) неуважительное отношение обучающихся к коллегам, преподавателям и руководству Института, а также к лицам, с которыми они вступают в контакт в период прохождения стажировки;
 - с) отсутствие на занятиях без уважительных причин.
- (3) Дисциплинарными взысканиями являются:
- a) предупреждение;
 - b) уменьшение на сумму до 15 процентов стипендии в течение от одного до трех месяцев;
 - с) исключение из Института.
- (4) Дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом a) части (3), налагается исполнительным директором в письменной форме.
- (5) Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами b) и с) части (3), налагаются решением Совета после консультаций соответственно с Высшим советом магистратуры или Генеральной прокуратурой.
- (6) В случае исключения из Института Совет может потребовать возврата на счет Института сумм стипендии, выплаченных за период начальной подготовки.

Статья 17. Оценка знаний

- (1) Уровень практической и теоретической подготовки кандидата на должность судьи или прокурора оценивается посредством оценки и/или зачета (незачета). Персональная ведомость оценок сохраняется в обязательном порядке до окончания курсов и в течение трех лет после их окончания.
- (2) В случае получения неудовлетворительной оценки лицо, обучающееся на курсах начальной подготовки, может быть исключено из Института решением Совета по предложению исполнительного директора только после консультаций соответственно с Высшим советом магистратуры или Генеральной прокуратурой.
- (3) Курсы начальной подготовки заканчиваются выпускными экзаменами по дисциплинам, установленным Советом по согласованию соответственно с Высшим советом магистратуры или Генеральной прокуратурой.
- (4) Результаты выпускных экзаменов могут быть опротестованы в Комиссию по приему выпускных экзаменов в трехдневный срок после их обнародования. Комиссия принимает решения по жалобам в трехдневный срок. Эти решения являются окончательными.
- (5) Лицу, окончившему курсы начальной подготовки, но не сдавшему выпускные экзамены, предоставляется еще один раз возможность сдать их во время следующей сессии, проводимой в Институте.
- (6) Выпускнику Института выдается аттестат, в котором указываются продолжительность курсов и полученный им средний балл, на основании которого он будет участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности соответственно судьи или прокурора.
- (7) В случае неявки на выпускные экзамены без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки Совет может потребовать возврата на счет Института сумм стипендии, полученных за период начальной подготовки.

Статья 18. Назначение на должность

(1) Выпускники Института обязаны участвовать в конкурсе на замещение должности соответственно судьи или прокурора в порядке, предусмотренном соответственно Законом о статусе судьи или Законом о Прокуратуре.

(2) Выпускники, участвующие в конкурсе, выбирают на основе среднего балла, полученного ими на выпускных экзаменах, в порядке его убывания должность соответственно судьи или прокурора из представленных на конкурс.

(3) Выпускники, которые не прошли конкурс на замещение должности соответственно судьи или прокурора, обязаны участвовать в конкурсе в течение трех лет после окончания Института. По истечении этого срока выпускник не может больше участвовать в конкурсе на основе среднего балла, полученного на выпускных экзаменах в Институте.

Примечание: Признать неконституционной синтагму “По истечении этого срока выпускник не может больше участвовать в конкурсе на основе среднего балла, полученного на выпускных экзаменах в Институте” из ч.(3) ст.18 согласно Пост. Конституционного Суда N 15 от 13.09.2011, в силу 13.09.2011

(4) В случае неучастия выпускника в конкурсе на замещение должности соответственно судьи или прокурора по неважной причине Совет может потребовать от него возврата на счет Института сумм стипендии, полученных за период начальной подготовки.

Статья 19. Непрерывная подготовка судей и прокуроров

(1) Институт организует непрерывную подготовку действующих судей и прокуроров по программе, которая ежегодно представляется Совету для утверждения не позднее июля года, предшествующего учебному году.

(2) Судьи и прокуроры имеют право на непрерывную подготовку, выбирая при этом темы из программы не менее чем на 40 часов ежегодно. Темы, выбранные из программы, сообщаются Совету Института до конца октября.

(3) Совет вправе устанавливать обязательные темы соответственно для судей и прокуроров.

Глава IV

НАЧАЛЬНАЯ И НЕПРЕРЫВНАЯ ПОДГОТОВКА СЕКРЕТАРЕЙ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ И СУДЕБНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Статья 20. Начальная подготовка секретарей судебного заседания и судебных исполнителей

(1) Секретари судебного заседания и судебные исполнители проходят курс начальной подготовки после назначения их на должность.

(2) Продолжительность курсов начальной подготовки для секретарей судебного заседания и судебных исполнителей составляет три месяца.

(3) Для организации эффективной работы курсов и проведения стажировки могут быть созданы смешанные или отдельные учебные группы для секретарей судебного заседания и судебных исполнителей.

(4) По окончании курсов начального обучения выпускники сдают выпускные экзамены.

(5) В случае получения неудовлетворительной оценки при сдаче выпускных экзаменов или увольнения по неважной причине с работы в течение двух лет после

окончания курсов начальной подготовки Совет может потребовать возврата на счет Института сумм стипендии, полученных за период начальной подготовки.

Статья 21. Непрерывная подготовка секретарей судебного заседания и судебных исполнителей

(1) Институт организует непрерывную подготовку секретарей судебного заседания и судебных исполнителей в соответствии с программой, утвержденной Советом по согласованию, по обстоятельствам, с Высшим советом магистратуры или с Министерством юстиции.

(2) Секретари судебного заседания и судебные исполнители обязаны проходить курсы непрерывной подготовки в соответствии с графиком, утвержденным Высшим советом магистратуры или Министерством юстиции.

Глава V

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22.

(1) Начальная подготовка является обязательным условием для назначения на должность судьи или прокурора лиц, не имеющих предусмотренного законом стажа работы по юридической специальности, с даты утверждения Советом Института результатов выпускных экзаменов первого выпуска Института.

(2) Количество часов непрерывной подготовки, установленное в части (2) статьи 19, является обязательным с 1 января 2008 года.

(3) Органы, предусмотренные частью (2) статьи 6, назначают членов Совета в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего закона. В течение 10 дней со дня назначения всех членов Министерство юстиции созывает первое заседание Совета.

(4) Совет обязан провести конкурс на замещение должности исполнительного директора в 45-дневный срок со дня назначения всех членов Совета.

(5) Национальный институт юстиции начинает функционировать не позднее 1 сентября 2007 года.

(6) Правительству в шестимесячный срок:

- представить Парламенту предложения по приведению законодательства в соответствие с настоящим законом;
- привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Мариан ЛУПУ

Кишинэу, 8 июня 2006 г.

№ 152-XVI.



УСТАВ Национального института юстиции

Содержание:

- I. Основные положения
- II. Функции Института
- III. Деятельность Института в сфере подготовки
- IV. Научная деятельность Института
- V. Деятельность Института в области международных отношений
- VI. Финансовая деятельность Института
- VII. Органы управления Института и их полномочия
- VIII. Структурные подразделения Института
- IX. Персонал Института
- X. Слушатели Института
- XI. Заключительные положения

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Национальный институт юстиции (далее Институт) является публичным и независимым учреждением, осуществляющим начальную подготовку кандидатов на должности судьи и прокурора, судебных исполнителей и секретарей судебного заседания, назначенных на должности, непрерывное профессиональное усовершенствование действующих судей, прокуроров, судебных исполнителей и секретарей судебного заседания, а также других лиц, участвующих в осуществлении правосудия.
- 1.2 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами, одной из сторон которых является Республика Молдова, Конституцией Республики Молдова, Законом о Национальном институте юстиции, настоящим Уставом и другими нормативными актами.
- 1.3 Институт имеет статус юридического лица, обладает печатью с изображением Государственного герба Республики Молдова, имеет своё наименование, собственную символику, утвержденную решением Совета Института, бюджетные и внебюджетные счета, включая и валютные, в государственном Казначействе.
- 1.4 Юридический адрес Института: муниципий Кишинэу, ул. Сергея Лазо,1.
- 1.5 Институт обладает административной, научной и педагогической автономией.
- 1.6 Институт располагает собственным имуществом, которое состоит из:
 - a) имущества, переданного в пользование в установленном порядке;
 - b) имущества, приобретенного за счет собственных средств;
 - c) результатов деятельности, осуществляемой на договорной основе;
 - d) дарений и средств спонсоров- физических и юридических лиц, как отечественных так и иностранных, утверждённых Советом Института;
 - e) имущества, полученного из других источников, не запрещенных законом.

- 1.7 Имущество Института может быть отчуждено только с согласия Совета в соответствии с законом.
- 1.8 Институт располагает собственными транспортными средствами для осуществления функциональных полномочий, используемыми для выполнения функциональных обязанностей, с ежегодным пробегом, установленным на уровне Высшей судебной палаты.
- 1.9 Финансирование Института осуществляется из:
- a) средств, выделенных из государственного бюджета;
 - b) средств, полученных от деятельности по профессиональному усовершенствованию, на договорной основе, других лиц, участвующих в осуществлении правосудия;
 - c) доходов полученных в результате международного сотрудничества, а также дарений физических и юридических лиц – как отечественных, так и иностранных;
 - d) доходов полученных от научной деятельности;
 - e) других источников, не запрещенных законом и не ущемляющих деятельность и автономию Института.
- 1.10 Доходы, полученные в соответствии с подпунктами b) и d) пункта 1.6 настоящего Устава, будут направлены на совершенствование материально-технической базы Института, и на выделение доплат к заработной плате административного и преподавательского состава Института, а также на другие расходы предусмотренные действующим законодательством.
- 1.11 Институт сотрудничает с научными учреждениями и высшими учебными заведениями, готовящими юристов, с аналогичными зарубежными учреждениями, а также с различными международными организациями.
- 1.12 Институт подтверждает начальную подготовку и удостоверяет профессиональную непрерывную подготовку кадров юстиции посредством выдачи аттестатов и свидетельств, согласно Закону о Национальном институте юстиции.

II. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

- 2.1. Институт осуществляет следующие основные функции:
- a) разработка проекта стратегии начальной и непрерывной подготовки судей и прокуроров, который утверждается Высшим советом магистратуры и Генеральной прокуратурой;
 - b) разработка проекта стратегии начальной и непрерывной подготовки судебных исполнителей, который согласовывается с Исполнительным департаментом и утверждается Министерством юстиции;
 - c) разработка проекта стратегии начальной и непрерывной подготовки секретарей судебного заседания, который утверждается Высшим советом магистратуры;
 - d) начальная подготовка кандидатов на должности судьи и прокурора;
 - e) непрерывная подготовка действующих судей и прокуроров;
 - f) начальная и непрерывная подготовка судебных исполнителей и секретарей судебного заседания в соответствии с законом;
 - g) подготовка преподавателей Института.

- 2.2. Институт может осуществлять также:
- а) начальную и непрерывную подготовку на договорной основе других категорий лиц, участвующих в осуществлении правосудия;
 - б) организацию и проведение «круглых столов», встреч, конференций и т.д., с участием представителей различных органов, участвующих в осуществлении правосудия;
 - в) международное сотрудничество в области обучения, научной деятельности и подготовки преподавательского состава;
 - г) подготовку, издание и опубликование учебных и других материалов, разработанных в процессе деятельности;
 - д) планирование и проведение научных исследований в области профессиональной подготовки судебных кадров;
 - е) издание публикаций: монографий, сборников научных трудов, учебников, вспомогательных и других учебных материалов;
 - ж) издание периодического научно-практического, информационного и правового журнала;
 - з) создание и содержание базы данных о слушателях;
 - и) распространение знаний в области правосудия и результатов научных исследований, проведённых в этой области в стране и за рубежом;
 - к) информирование широкой публики о результатах деятельности Института;
 - л) создание, содержание и постоянное обновление сайта Института.
- 2.3. Институт может осуществлять и иную деятельность, необходимую для выполнения своих функций.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА В СФЕРЕ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Деятельность института в сфере подготовки включает:
- а) начальную подготовку кандидатов на должности судьи и прокурора, а также судебных исполнителей и секретарей судебного заседания, состоящих в этих должностях;
 - б) непрерывную подготовку судей и прокуроров, судебных исполнителей и секретарей судебного заседания, а также других лиц, участвующих в осуществлении правосудия;
 - в) организацию и мониторинг прохождения стажировки кандидатов на должности судей и прокуроров, судебных исполнителей и секретарей судебного заседания, назначенных на эти должности;
 - г) аттестацию начальной подготовки и удостоверение профессиональной непрерывной подготовки;
 - д) подготовку преподавателей;
 - е) иную деятельность, необходимую для выполнения своих функций.
- 3.2. Деятельность Института в области подготовки ориентирована на обеспечение высокого уровня практической и теоретической подготовки слушателей, с использованием современных учебных технологий, интерактивных и активных методов, а также информационных технологий.
- 3.3. Подготовка в Институте осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными Советом Института. Учебный план

- предварительно согласовывается соответственно с Высшим советом магистратуры, с Генеральной прокуратурой и Министерством юстиции.
- 3.4. Подготовка осуществляется в отдельных и смешанных группах. Решение о подготовке кандидатов на должности судьи и прокурора в смешанных группах принимает Совет Института.

IV. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 4.1. Основными задачами научной деятельности института являются:
- a) проведение научных исследований в целях обеспечения процесса начальной и непрерывной подготовки слушателей монографиями, сборниками научных трудов, учебниками, вспомогательными и другими учебными материалами;
 - b) поощрение участия слушателей в научно-исследовательской деятельности Института;
 - c) осуществление сравнительных исследований в контексте европейской интеграции и адаптации судебной системы Республики Молдова к европейским стандартам;
 - d) осуществление изучения в области теории и судебной практики, в зависимости от эволюции судебной реформы и потребности в создании научной поддержки необходимой для её проведения;
 - e) другие задачи, относящиеся к научной деятельности института.
- 4.2. Научная деятельность осуществляется в соответствии со специальными программами, предварительно подобранными и утвержденными Советом Института.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА В ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Деятельность Института в области международных отношений включает:

- a) международное сотрудничество в области профессиональной подготовки и переподготовки кадров юстиции в целях обеспечения условий для внедрения международного опыта в осуществлении правосудия;
- b) ведение переговоров и заключение, в соответствии с законом, договоров о сотрудничестве с аналогичными зарубежными учреждениями и договоров о спонсорстве в области подготовки преподавателей, начальной и непрерывной подготовки.
- c) применение опыта аналогичных международных учреждений по разработке политики кадров и созданию правового поля деятельности Института;
- d) направление на учебу за рубеж и зачисление на учебу в Институт иностранных граждан, на основе межгосударственных соглашений;
- e) реализацию, совместно с зарубежными партнерами, учебных и исследовательских проектов;
- f) информирование кадров юстиции Республики Молдова о передовой международной практике в области осуществления правосудия.

VI. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 6.1. Нормативы расходов и порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, в целях организации и проведения курсов, семинаров и других форм осуществления процесса подготовки, исследовательской деятельности и подготовки преподавателей Института предусмотрены Положением о проведении курсов профессиональной непрерывной подготовки, утверждённым Советом Института.
- 6.2. Институт, на стадии разработки предложений по бюджету, а также при составлении финансовых планов и сметы расходов, определяет необходимые расходы согласно установленным нормативам, подтвержденным соответствующими расчетами и пояснительной запиской.
- 6.3. Слушателям, откомандированным на курсы непрерывной подготовки из-за пределов муниципия Кишинэу, выплачиваются, в соответствии с законом, за счёт учреждения, которое их откомандировало:
 - а) суточные в размерах, установленных действующими нормативными актами в части возмещения расходов работникам, откомандированным по служебным делам;
 - б) расходы за проезд (туда и обратно).
- 6.4. Институт возмещает расходы, связанные со стажированием, подготовкой и осуществлением официальных визитов в зарубежные аналогичные учреждения.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

- 7.1. Совет является высшим органом управления Институтom и создаётся в соответствии с Законом о Национальном институте юстиции.
- 7.2. Совет Института созывается на очередные заседания один раз в квартал.
- 7.3. На внеочередные заседания Совет созывается по требованию председателя Совета или одной трети членов Совета.
- 7.4. Заседаниями Совета руководит председатель Совета. В случае отсутствия председателя на заседании председательствует назначенный им член Совета или, по обстоятельствам, член, избранный из числа участвующих в заседании членов Совета.
- 7.5. Заседания Совета являются правомочными в случае присутствия на них большинства членов.
- 7.6. Исполнительный директор обязан присутствовать на заседаниях Совета, и имеет право совещательного голоса.
- 7.7. По требованию председателя Совета или одной трети его членов на заседаниях могут присутствовать представители спонсорских организаций и приглашенные эксперты.
- 7.8. Решения Совета принимаются не менее чем семью голосами и подписываются председателем и секретарем Совета. Решения по учебным планам и программам для судей и прокуроров принимаются большинством голосов членов Совета, являющихся соответственно судьями и прокурорами.
- 7.9. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают все члены Совета, участвующие в заседании.
- 7.10. Совет Института осуществляет следующие функции:
 - а) утверждает планы начальной и непрерывной подготовки, а также мероприятия по его выполнению;

- b) утверждает Положение о проведении вступительного конкурса в Институт;
 - c) утверждает ежегодно, до 1 сентября, учебные программы и планы Института для начальной подготовки (по каждой дисциплине);
 - d) утверждает ежегодно (в случае необходимости – и поквартально) план тематических мероприятий по непрерывной подготовке;
 - e) утверждает Положение о проведении конкурса на замещение преподавательских должностей и об оплате труда;
 - f) проводит конкурс на замещение преподавательских должностей и утверждает его результаты;
 - g) проводит конкурс на замещение должности исполнительного директора;
 - h) назначает на должность и освобождает от должности исполнительного директора и заместителя исполнительного директора;
 - i) исходя из реальных потребностей и имеющихся средств, утверждает количество мест для проведения вступительного конкурса по приёму на начальную подготовку судей и прокуроров;
 - j) утверждает Положения об организации начальной и непрерывной подготовки;
 - k) рассматривает, утверждает и представляет Министерству финансов, в установленном порядке, проект бюджета Института;
 - l) утверждает договоры о сотрудничестве с аналогичными зарубежными учреждениями и договоры о спонсорстве;
 - m) утверждает порядок оплаты труда преподавателей, работающих в Институте не на постоянной основе;
 - n) утверждает состав комиссии по приему вступительных и выпускных экзаменов;
 - o) проводит вступительный конкурс на начальную подготовку кандидатов на должности судьи и прокурора, в соответствии с Положением о проведении конкурса для поступления в Институт;
 - p) утверждает результаты вступительных и выпускных экзаменов;
 - q) утверждает ежегодный годовой отчет о деятельности Института, представленный исполнительным директором, и направляет его Высшему совету магистратуры, Генеральной прокуратуре и Министерству юстиции для ознакомления;
 - r) утверждает штаты и предельную штатную численность Института;
 - s) утверждает Положение о внутреннем распорядке Института;
 - t) осуществляет и другие полномочия, предусмотренные законом.
- 7.11. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляется исполнительным директором.
- 7.12. Исполнительный директор избирается на конкурсной основе из числа лиц, имеющих диплом лицензиата права, высокий профессиональный уровень и стаж работы по юридической специальности или в области высшего юридического образования либо науки не менее 7 лет.
- 7.13. Исполнительный директор назначается Советом Института сроком на 5 лет, и его мандат может быть возобновлен.
- 7.14. Полномочия исполнительного директора прекращаются по истечении срока мандата, по заявлению или в случае смерти. Исполнительный директор может

быть отозван решением Совета, по предложению одной трети членов Совета, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, выявления его недостаточной квалификации или систематического совершения им дисциплинарных нарушений.

7.15. Исполнительный директор выполняет следующие обязанности:

- a) представляет Институт в отношениях с органами публичной власти, физическими и юридическими лицами как отечественными, так и иностранными;
 - b) обеспечивает организационную деятельность Совета;
 - c) является главным распорядителем кредитов;
 - d) организует исполнение решений Совета;
 - e) издает приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Института;
 - f) обеспечивает разработку и выполнение программ начальной и непрерывной подготовки;
 - g) принимает меры по организации и поощрению научно-исследовательских работ;
 - h) разрабатывает проекты штатов и предельной штатной численности Института, принимает меры по их оптимизации;
 - i) назначает на преподавательские должности после утверждения Советом результатов конкурса на замещение соответствующих должностей;
 - j) назначает на должности и освобождает от должностей персонал Института в соответствии с законом;
 - k) утверждает должностные инструкционные карточки персонала Института;
 - l) рассматривает заявления персонала Института и издает соответствующие приказы;
 - m) обеспечивает рациональное распределение и использование рабочей силы путём укомплектования структурных подразделений Института опытным и квалифицированным персоналом;
 - n) разрабатывает Положение о внутреннем распорядке Института;
 - o) управляет имуществом Института;
 - p) обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых средств Института;
 - q) обеспечивает оснащение, модернизацию и расширение учебных площадей и библиотеки;
 - r) обеспечивает разработку проекта бюджета Института и представляет его Совету в установленный им срок;
 - s) заключает соглашения о сотрудничестве с аналогичными зарубежными учреждениями и договоры о спонсорстве после их утверждения Советом, поддерживает отношения с международными организациями по вопросам входящим в компетенцию Института, предварительно ставя в известность об этом Совет.
 - t) осуществляет также другие полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Института.
- 7.16. В подчинении исполнительного директора находится советник, назначаемый и освобождаемый от должности исполнительным директором Института, в соответствии с законом.

- 7.17. Исполнительный директор может делегировать часть своих полномочий заместителю исполнительного директора.
- 7.18. На время отсутствия исполнительного директора, его обязанности выполняет заместитель исполнительного директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Советом Института, по предложению исполнительного директора.
- 7.19. Заместитель исполнительного директора Института выполняет следующие обязанности:
- a) обеспечивает исполнение норм Положения о внутреннем распорядке Института;
 - b) обеспечивает соблюдение учебных планов и программ;
 - c) обеспечивает разработку стратегий и планов начальной и непрерывной профессиональной подготовки судей, прокуроров, судебных исполнителей и секретарей судебного заседания, а также программ подготовки преподавателей;
 - d) обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений Института, в соответствии с приказом исполнительного директора о делегировании полномочий;
 - e) обеспечивает разработку проекта должностного штата и штата персонала;
 - f) обеспечивает разработку проекта программы внешних отношений Института;
 - g) исполняет обязанности исполнительного директора во время его отсутствия;
 - h) исполняет также другие полномочия, делегированные приказом исполнительного директора Института.
- 7.20. В случае назначения на должность исполнительного директора или заместителя исполнительного директора судьи или прокурора, Совет Института обращается соответственно в Высший совет магистратуры или в Генеральную прокуратуру с ходатайством об их откомандировании на период исполнения соответствующей должности. Период откомандирования не прерывает срока присвоения очередного квалификационного класса или очередного классного чина, а для судей – назначения на должность до достижения предельного возраста.

VIII. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

- 8.1. В составе Института учреждаются:
- a) управление по обучению и научной работе;
 - b) административно - хозяйственное управление;
 - c) Отдел кадров и секретариат.
- 8.2. В составе Института может быть образован Научный Совет, действующий на основе Положения, утвержденного Советом Института.
- 8.3. Управление по обучению и научной работе имеет следующие полномочия:
- a) осуществляет начальную подготовку кандидатов на должности судьи и прокурора, а также судебных исполнителей и секретарей судебного заседания, назначенных на должности;
 - b) осуществляет непрерывную профессиональную подготовку судей, прокуроров, судебных исполнителей и секретарей судебного заседания, а также других лиц, участвующих в осуществлении правосудия;
 - c) организует подготовку преподавателей Института;

- d) обеспечивает прохождение стажировки слушателями курсов начальной подготовки;
 - e) координирует преподавательскую и научную деятельность Института, планирует издание научных и учебных материалов, необходимых для процесса подготовки и воспитания;
 - f) обеспечивает разработку электронной базы данных слушателей;
 - g) обеспечивает разработку и обновление веб-страницы Института;
 - h) осуществляет также другие полномочия, необходимые для выполнения своих функций.
- 8.4. В составе Управления по обучению и научной работе учреждаются:
- a) отдел начальной подготовки;
 - b) отдел непрерывной подготовки;
 - c) отдел подготовки преподавателей и международных отношений;
 - d) отдел по неюридическим навыкам, связям с общественностью и издательской работе;
 - e) отдел по учебно-методической работе, научным исследованиям и законодательству.
- 8.5. В Управлении по обучению и научной работе могут быть образованы кафедры для более эффективного развития учебной деятельности.
- 8.6. Административно-хозяйственное управление имеет следующие полномочия:
- a) организует и обеспечивает правильную и рациональную организацию бухгалтерского учета;
 - b) осуществляет предварительный контроль над правильностью и своевременностью оформления документов и законностью проводимых операций;
 - c) регулирует порядок ведения бухгалтерского учета и составления финансовых отчетов, разрабатываемых публичными органами и согласуемых с подразделением Министерства финансов, координирующим методологию ведения бухгалтерии и финансовой отчетности;
 - d) обеспечивает правильность и своевременность учета расходов Института, исполняет смету расходов, осуществляет снабжение и распределение материальных ценностей;
 - e) осуществляет контроль над сохранностью основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов в местах их хранения и использования;
 - f) периодически проводит инвентаризацию денежных средств, расчетов и материальных ценностей;
 - g) обеспечивает широкое применение современной вычислительной техники при осуществлении расчётной и учётной деятельности;
 - h) составляет и ведет регистр учёта штата работников;
 - i) контролирует и координирует административно-хозяйственную деятельность Института, обеспечивая снабжение необходимым инвентарём и его использование;
 - j) выполняет меры, направленные на обеспечение надлежащих условий работы в Институте, в соответствии с нормами по охране труда, охране помещений и имущества, а также обеспечивает меры противопожарной безопасности, предусмотренные законом.

- k) осуществляет и другие полномочия, необходимые для эффективной деятельности Института.
- 8.7. В составе административно-хозяйственного управления учреждаются:
- a) финансовый отдел;
 - b) административно-строительный отдел.
- 8.8. Отдел кадров и секретариат является автономным структурным подразделением и имеет следующие полномочия:
- a) составляет должностные инструкционные карточки персонала Института и согласовывает их с руководителями соответствующих подразделений;
 - b) обеспечивает соблюдение предусмотренных законом условий относительно соблюдения вилки по зарплате и тарифной сетки начисления заработной платы;
 - c) заполняет трудовые книжки и ведёт регистр учета работников;
 - d) предлагает меры по обеспечению должностного и штатного персонала;
 - e) заполняет и хранит персональные ведомости оценок и личные дела слушателей;
 - f) получает, регистрирует и распределяет почту Института;
 - g) обеспечивает архивацию документов, полученных или составленных в Институте, и отвечает за их целостность и сохранность;
 - h) предоставляет остальным подразделениям информацию и необходимые документы для выполнения ими своих полномочий;
 - i) осуществляет и другие полномочия.
- 8.9. Подразделения, указанные в пункте 8.1., обеспечивают совместную работу в целях выполнения ими своих полномочий. Их персонал исполняет полномочия, установленные в должностной инструкционной карточке, утвержденной исполнительным директором Института.

IX. ПЕРСОНАЛ ИНСТИТУТА

- 9.1. В составе Института осуществляют свою деятельность следующие категории персонала:
- a) административный персонал: исполнительный директор, заместитель исполнительного директора, начальники управлений, начальники отделов, советники, консультанты, главные специалисты, специалисты-координаторы и специалисты;
 - b) преподавательский состав: штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству и преподаватели-почасовики;
 - c) вспомогательный персонал.
- 9.2. В преподавательском составе и в административном персонале могут состоять судьи и прокуроры, откомандированные в Институт, с их согласия, а также с согласия компетентного командирующего органа, в соответствии с законом.
- 9.3. Для осуществления процесса подготовки Институтом могут быть привлечены, в соответствии с законом, также педагогические кадры, работающие в сфере высшего юридического образования, аккредитованного в соответствии с законом, другие отечественные и иностранные специалисты, а также иной персонал, необходимый для образовательного процесса.

- 9.4. В целях обеспечения оптимальной реализации процесса подготовки и воспитания, для работы в Институте могут быть привлечены также преподаватели-почасовики, т.е. преподаватели, работающие в Институте не на постоянной основе.
- 9.5. Процесс подготовки осуществляется преподавательским составом Института, а в случаях, когда наличествуют условия, необходимые для замещения соответствующей преподавательской должности, процесс подготовки может осуществляться также административным персоналом Института.
- 9.6. Оплата труда административного и вспомогательного персонала Института осуществляется согласно штатному расписанию, утверждённому решением Совета, и в соответствии с Законом № 152-XVI от 08.06.2006 года о Национальном институте юстиции, Законом о системе оплаты труда в бюджетной сфере № 355-XVI от 23.12.2005, с Постановлением Правительства № 381 от 13.04.2006 года об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки, Постановлением Правительства № 1108 от 25.09.2006 года об оплате труда работников некоторых учреждений, финансируемых из бюджета, и другими нормативными актами.
- 9.7. Оплата труда преподавательского состава осуществляется в соответствии с Законом о Национальном институте юстиции и Положением об организации конкурса на замещение преподавательских должностей и оплате труда, утверждённым Советом Института согласно закону.
- 9.8. Совет Института может устанавливать доплаты к заработной плате из специальных средств и пожертвований.
- 9.9. Условия избрания или назначения на должности персонала Института установлены в Положении о внутреннем распорядке, утверждённом Советом Института.
- 9.10. Права, обязанности, полномочия и ответственность персонала Института устанавливаются Положением о внутреннем распорядке и должностными инструкционными карточками, утвержденными исполнительным директором Института.
- 9.11. Персоналу Института выдаётся служебное удостоверение, образец которого утверждается Советом Института.

Х. СЛУШАТЕЛИ ИНСТИТУТА

- 10.1. Непосредственными слушателями Института являются судьи, судебные исполнители и секретари судебного заседания, а также кандидаты на должности судьи и прокурора, зачисленные на учёбу приказом исполнительного директора, изданным на основании решения Совета Института об утверждении результатов вступительного конкурса.
- 10.2. Другие категории юристов, участвующих в осуществлении правосудия, могут быть слушателями Института на договорной основе.
- 10.3. Приём в Институт на начальную подготовку осуществляется исключительно на конкурсной основе, с соблюдением принципов гласности и равноправия всех кандидатов на должности судьи и прокурора. Порядок и условия проведения конкурса предусмотрены Положением об организации конкурса по приёму в Институт.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменение настоящего Устава осуществляется решением Совета, по предложению исполнительного директора или одной трети членов Совета Института.



*Утверждено
на заседании Совета НИЮ
от 06.06.2007 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем распорядке Национального института юстиции

Содержание:

- I. Общие положения
- II. Права и обязанности персонала Института
- III. Заключение, изменение, приостановление и расторжение индивидуального трудового договора с персоналом Института
- IV. Режим труда и отдыха
- V. Дисциплинарная ответственность
- VI. Заключительные и переходные положения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.13 Положение о внутреннем распорядке Национального института юстиции, в дальнейшем именуемое «Положение», является внутренним нормативным документом, регламентирующим трудовые отношения, а также непосредственно связанные с ними другие отношения во всех структурных подразделениях Института, согласно условиям международных конвенций, участницей которых является Республика Молдова, Конституции Республики Молдова, Трудового Кодекса, трудовых договоров и других действующих нормативных документов.
- 1.14 Требования данного Положения применимы ко всему персоналу Института, независимо от содержания и сроков подписанного трудового договора или занимаемой должности.
- 1.15 Вся деятельность в рамках Института осуществляется при соблюдении законности, принципов равенства, справедливости, взаимного сотрудничества, а также других принципов, согласно действующему законодательству и учитывая специфику деятельности Института.
- 1.16 В рамках Института запрещается любая форма дискриминации по расовому, национальному, этническому, языковому, религиозному, сексуальному признакам, по убеждениям, политическим взглядам, материальному состоянию, социальному происхождению, уровню культуры и другим сходным признакам, относительно доступа ко всем уровням образования и профессиональной подготовки.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ИНСТИТУТА

- 2.1 Персонал Института имеет следующие права:
- a) право на работу, в соответствии с профессиональной подготовкой и квалификацией;
 - b) право на охрану труда, здоровья и безопасность труда;
 - c) право на повышение профессиональной квалификации;
 - d) право на заработную плату, в размере, установленном действующим законодательством;
 - e) право на получение премии, исходя из результатов труда;
 - f) право на отдых, которое обеспечивается предоставлением выходных дней, праздников и годовых отпусков;
 - g) право на социальные отпуска, гарантии и компенсации, пособия и социальное государственное страхование, установленные действующим законодательством;
 - h) право на неоплачиваемые отпуска, согласно действующему законодательству;
 - i) другие права, предусмотренные законом.
- 2.2 Кроме вышеперечисленных прав административный персонал и преподаватели имеют следующие *права*:
- a) участвовать в решении вопросов связанных с деятельностью Института;
 - b) пользоваться в целях реализации учебных и научных задач, профессиональной подготовки, библиотечным фондом, учебными помещениями, техническими средствами и лабораториями;
 - c) участвовать в работе конференций, симпозиумов, конгрессов и национальных и международных семинаров;
 - d) разрабатывать учебные программы, формы и методы обучения, учебники и учебные материалы, которые, по их мнению, подходят для реализации образовательных стандартов;
 - e) участвовать в разработке учебных планов и программ, учебников, методических пособий, а также заниматься научными исследованиями;
 - f) на включение педагогического труда в общий трудовой стаж;
 - g) на совмещение должностей в установленных законом рамках;
 - h) другие права, установленные законом.
- 2.3 Персонал Института *имеет следующие обязанности*:
- a) обеспечивать соблюдение Конституции Республики Молдова, нормативных документов Республики Молдова, приказов, распоряжений, указаний, заданий администрации Института, в рамках настоящего Положения и предоставленных полномочий;
 - b) представлять необходимые документы при приёме на работу, сообщать о персональных данных, установленных законодательством, незамедлительно уведомлять об изменениях в запрашиваемых данных, в частности тех, что касаются смены адреса проживания, семейного положения и др.;
 - c) соблюдать порядок и дисциплину на рабочем месте, в любых обстоятельствах;
 - d) продуктивно использовать рабочее время;
 - e) принимать меры для устранения причин, которые препятствуют нормальному процессу работы и незамедлительно информировать об этом исполнительного директора;

- f) бережно обращаться с техникой и другим имуществом Института, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте, соблюдать установленные правила по содержанию документов и материальных ценностей;
 - g) воздерживаться от действий, которые препятствуют другим сотрудникам исполнять служебные обязанности;
 - h) проявлять дружественное отношение, толерантность;
 - i) иметь опрятный вид;
 - j) экономно использовать оборудование и другие материальные ресурсы, а также, не вести местные, междугородные и международные телефонные разговоры, если они не связаны со служебной необходимостью;
 - k) перед выходом в отпуск, командировкой, оставить в надлежащем порядке технические устройства и другие материальные средства, находящиеся в его распоряжении, передать невыполненные дела старшему начальнику, для принятия решения об их дальнейшей передаче другому исполнителю;
 - l) в случае прекращения индивидуального трудового договора или полномочий, кроме вышеупомянутых, сдать служебное удостоверение и другие документы в порядке, предусмотренном законодательством;
 - m) хранить государственную тайну и другие тайны, охраняемые законом, не распространять информацию, ставшую доступной в связи с исполнением служебных полномочий и которая связана с личной жизнью граждан;
 - n) воздерживаться от публичных высказываний, убеждений и осуждений касательно работы государственных органов и их руководства;
 - o) выполнять другие обязанности, установленные законом.
- 2.4 Кроме вышеперечисленных обязанностей, преподавательский состав и административный персонал, участвующий в процессе подготовки, обязан:
- a) соблюдать нормы и инструкции, связанные с учебной деятельностью;
 - b) участвовать в разработке и совершенствовании учебных планов и программ, в разработке учебников и методических пособий;
 - c) обеспечивать проведение на высоком уровне организационных мероприятий, учебного процесса, учебно-методической работы и научных исследований;
 - d) систематически повышать свою профессиональную квалификацию, обогащать свои теоретические знания и развивать практические навыки, совершенствовать управленческое и педагогическое мастерство;
 - e) проявлять независимость и объективность в процессе оценки знаний слушателей;
 - f) проводить научные исследования и применять их результаты в процессе начальной или профессиональной непрерывной подготовки, в зависимости от обстоятельств;
 - g) выполнять другие обязанности, имеющие отношение к процессу подготовки.
- 2.5 Персоналу Института запрещается:
- a) выносить за пределы Института материальное имущество, документы Института без соответствующего разрешения;
 - b) проносить на территорию Института взрывчатые, токсичные и воспламеняемые вещества, а также предметы и товары, предназначенные для

- продажи, использовать нестандартные электрические и обогревательные аппараты;
- c) вывешивать объявления в местах, не предназначенных для этих целей;
 - d) заниматься на рабочем месте деятельностью, не связанной с должностными полномочиями;
 - e) создавать в рамках Института структуры политических партий, использовать служебные полномочия в личных интересах;
 - f) совершать поступки (действия или бездействия), которые могут подорвать личную репутацию или репутацию Института;
 - g) курить в не предназначенных для этого местах;
 - h) находиться на территории Института под воздействием алкоголя, наркотических или токсичных веществ.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ПЕРСОНАЛОМ ИНСТИТУТА

- 3.1 Заключение, изменение, приостановление и расторжение индивидуального трудового договора с персоналом Института осуществляются на основании действующего законодательства.
- 3.2 Административный и вспомогательный персонал назначаются исполнительным директором Института.
- 3.3 Преподавательский состав назначается на должность исполнительным директором после утверждения Советом Института результатов конкурса на замещение преподавательской должности.
- 3.4 В случае если кандидатура судьи или прокурора предлагается на одну из административных или преподавательских должностей Института, Совет Института просит Высший совет магистратуры или Генеральную прокуратуру командировать данного судью или прокурора на период исполнения им соответствующих должностных полномочий.
- 3.5 Преподавательский состав, административный и вспомогательный персонал прекращает свою деятельность в соответствии с условиями действующего законодательства.

IV. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

- 4.1 Персонал Института работает 5 дней (40 часов) и отдыхает 2 дня – в субботу и воскресенье. Днями отдыха также считаются дни, установленные Трудовым Кодексом и Правительством Республики Молдова.
- 4.2 Продолжительность рабочего дня составляет 8 часов, за исключением преподавательского состава, специфика работы которого определяется Положением об организации конкурса на замещение преподавательских должностей, Положением об оплате труда и другими нормативными документами в этой области.
- 4.3 Рабочий день административного персонала и преподавательского состава начинается в 8.00 и заканчивается в 17.00. Вспомогательный персонал работает с 7.00 до 16.00, исключение составляют предпраздничные дни, когда рабочий день

сокращается минимум на один час. Обеденный перерыв устанавливается с 12.00 до 13.00.

- 4.4 По приказу исполнительного директора Института, при необходимости, рабочий график может быть изменен. Такое изменение обуславливается служебной необходимостью. В случае, когда учебный процесс организуется в субботу, преподавательскому составу и другой категории работников, свободное время предоставляется в один из рабочих дней, что не будет считаться нарушением условий пункта 4.3 настоящего Положения.
- 4.5 Администрация Института организует учёт явки персонала на работу на основании приказа исполнительного директора. В специально установленном месте будут находиться часы, по которым будет отмечаться, под роспись, время прихода сотрудника на работу и время ухода с работы.

V. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1 Персонал Института несёт дисциплинарную ответственность, согласно действующему законодательству.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом Института и доводится до сведения персонала Института.
- 6.2 Несоблюдение норм и требований настоящего Положения считается нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой ответственность, согласно действующему трудовому законодательству.
- 6.3 Вопросы, возникающие в связи с применением настоящего Положения, решаются исполнительным директором Института, а также Советом Института, исходя из его полномочий.



*Утверждено
на заседании Совета НИЮ
от 06.06.2007*

*(с поправками и дополнениями от 10.03.2010,
01.09.2011, 27.09.2011)*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации конкурса на замещение преподавательских должностей и оплате труда

Положение об организации конкурса на замещение преподавательских должностей и оплате труда (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Законом о Национальном институте юстиции и Трудовым кодексом Республики Молдова

I. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

- 1.1 Национальный институт юстиции (в дальнейшем - Институт) в целях начальной и непрерывной подготовки судей, прокуроров, секретарей судебного заседания, судебных исполнителей и других категорий лиц, участвующих в осуществлении правосудия, в соответствии со штатами персонала, принимает на работу в качестве преподавателей педагогический персонал.
- 1.2 Прием педагогического персонала в Институт осуществляется на конкурсной основе.
- 1.3 Конкурс организуется Советом Национального института юстиции.
- 1.4 В конкурсе на замещение преподавательских должностей в Институте могут участвовать судьи, прокуроры, педагогические кадры университетского образования со стажем работы не менее 5 лет, владеющие государственным языком и обладающие безупречной профессиональной репутацией.
- 1.5 Преподавательские должности объявляются вакантными один раз в 5 лет и замещаются на конкурсной основе, действительной только для Института.
- 1.6 Конкурс на замещение преподавательских должностей в рамках Института состоит из следующих этапов:
 - 1.6.1 Публичное объявление конкурса на замещение преподавательских должностей, размещённое на сайте Института, Высшего совета магистратуры, Генеральной прокуратуры и Министерства юстиции. В объявлении указываются условия участия в конкурсе, документы, необходимые для заполнения личных дел для участия в конкурсе, место и последний срок представления документов.

[Пункт 1.6.1 изменён Решением Совета НИЮ №9/4 от 01.09.2011]

- 1.6.2 В 30-дневный срок с момента публикации объявления о конкурсе кандидаты на участие в нем подают и регистрируют заявление, к которому прилагаются: личный листок учета кадров, письменное обоснование, автобиография, копия трудовой книжки, справка с места работы, копии документов об образовании и ученой степени, сведения о судимости (за исключением судей и прокуроров), рекомендательное письмо. Сюда же могут быть приложены копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации (стажировках) с указанием прослушанных курсов, сданных экзаменов и полученной квалификации, перечень опубликованных научных и методических работ, другие документы.

[Пункт 1.6.2 изменён Решением Совета НИЮ №3/3 от 10.03.2010]

- 1.6.3 Изучение представленных личных дел, завизированных исполнительным директором, их допуск к конкурсу Советом Института и назначение даты собеседования с кандидатами на замещение преподавательских должностей в Институте.
- 1.6.4 Собеседование с кандидатами на замещение преподавательских должностей, которое проводится в рамках открытого заседания Совета Института. На собеседование могут приглашаться эксперты с правом совещательного голоса, которые высказывают мнения относительно профессиональных качеств кандидатов на замещение преподавательских должностей в Институте.
- 1.6.5 Избрание открытым голосованием кандидатов, соответствующих условиям для замещения преподавательских должностей и утверждение результатов

конкурса Советом Института. Процедура голосования заключается в изложении мнения каждым членом Совета Института. После подсчета голосов Совет Института, по предложению председателя, утверждает итоги открытым голосованием. Выигрывает конкурс кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50 процентов от числа членов Совета. В случае, если ни один из кандидатов не набирает необходимого минимума голосов, голосование повторяется на том же заседании для первых двух кандидатов с наибольшим количеством набранных голосов или для кандидата с наибольшим количеством набранных голосов. Результаты конкурса, зафиксированные в протоколе заседания Совета Института, передаются на исполнение исполнительному директору Института.

- 1.6.6 Если после повторного голосования соответствующий кандидат не набрал простого большинства голосов, объявляется новый конкурс.
- 1.6.7 Объявление утвержденных результатов конкурса проходит в условиях пункта 1.6.1 настоящего Положения.
- 1.7 Лицо, выдержавшее конкурс, принимается на соответствующую должность на основе индивидуального трудового договора сроком на пять лет.
- 1.8 Кандидат, который выдержал конкурс, может работать в Институте как штатный сотрудник или по совместительству. В случае, если судья или прокурор, выигравшие конкурс, принимаются в штат на преподавательскую должность, следует их откомандирование с основной должности в судебной инстанции или в органах прокуратуры.
- 1.9 Кандидат, который выдержал конкурс и назначен на преподавательскую должность, отвечает за разработку учебной программы преподавания соответствующего курса по учебному плану.
- 1.10 Преподавательский состав может приниматься на работу в Институт и в качестве почасовиков, по решению Совета Института и приказом исполнительного директора.

II. НОРМИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

- 2.1 Объем работы преподавательского состава включает: лекции, практические занятия, консультации с группой и (или) индивидуальные консультации, текущая и итоговая оценочная деятельность (проверка письменных работ, прием тестов, экзаменов и т.п.).
- 2.2 Лекции планируются с коэффициентом 2, практические занятия - с коэффициентом 2. К часам, предусмотренным на практическую подготовку, коэффициент не применяется.
[Пункт 2.2 изменён Решением Совета НИЮ №11/4 от 27.09.2011]
- 2.3 Должностные штаты определяются исполнительным директором в зависимости от общего количества часов, в соответствии с учебными планами, программами и нормами учебной нагрузки.

2.4 Образец нормативов рабочего времени для подсчета объема учебной, методической и научной работы, проводимой преподавательским составом Института:

Деятельность		Временные нормы в часах, для подсчета объема работы преподавательского состава		
I. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Лекционные занятия	2 часа за один академический час		
2.	Практические занятия (семинары, лабораторные)	2 часа за один академический час		
3.	Индивидуальные занятия	1 час за один академический час		
4.	Консультации	текущие	2 часа на группу	
		в период подготовки к экзаменам	курсовые	4 часа на группу
			заключительные	6 часов
5.	Оценка знаний	экзамен	1 час на слушателя	
		оценка	0,5 часа на слушателя	
6.	Прием вступительных и выпускных экзаменов	-устного	по 4 часа на каждого наблюдателя	
		-письменного	1 час каждому экзаменатору на каждого кандидата	
			1 час на проверку одной работы	
7.	Проверка обжалованных работ	1 час на каждую работу		
8.	Проверка контрольных работ, предусмотренных учебными планами	до 0,5 часа на каждую работу		
9.	Руководство практической стажировкой	1 час на одного слушателя в неделю		
10.	Часы непрерывного обучения	2 часа на 1 академический час		
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Разработка планов и учебных программ по дисциплинам	до 50 часов в год		
2.	Разработка тестов и задач к вступительным экзаменам	-письменный экзамен (тест)	один вариант – 10 часов	
		-устный экзамен (задачи)	комплект – 60 часов	
3.	Разработка вспомогательных учебных материалов, предусмотренных издательскими планами	до 40 часов за один печатный лист		
4.	Подготовка к лекциям, семинарам и другая аудиторная работа	2 часа за час, но не более 60 часов в год		
5.	Разработка компьютеризированных занятий	до 100 часов в год		
6.	Разработка тем тестов для экзаменов	до 15 часов за один вариант		

III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Выполнение запланированной в Институте научно-исследовательской работы	до 100 часов за один печатный лист, но не более 0,5 от планируемой дидактической нормы
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Участие в мероприятиях научного совета, других комиссий и в другой планируемой Институтом работе	до 40 часов в год
2.	Участие в деятельности Комиссии по организации вступительного конкурса в Институт	до 100 часов

[Пункт 2.4., подпункт б, раздел I, изменён Решением Совета НИЮ № 3/3 от 10.03.2010]

[Пункт 2.4., подпункты 2, 5, 10, раздел I, изменён и дополнен Решением Совета НИЮ № 11/4 от 27.09.2011]

2.5 Нормативы, предусмотренные настоящим Положением, служат образцом нормативов и являются инструментом адекватного планирования и распределения объема работы преподавательского состава в целях эффективного использования его деятельности.

2.6 Ограничение «до» предполагает, что конкретные нормы устанавливаются исполнительным директором по предложению начальника Управления по обучению и научной работе в пределах фонда заработной платы и утвержденного штата, а также в зависимости от количества часов, предусмотренного в Учебном плане для каждой дисциплины.

[Пункт 2.6 изменён Решением Совета НИЮ № 3/3 от 10.03.2010]

2.7 При определении индивидуальной нагрузки преподавательского состава исполнительный директор учитывает характер учебной деятельности, объём и удельный вес другой работы - методической и научно-исследовательской.

2.8 Годовая норма учебной нагрузки одного штатного преподавателя Института составляет около 600 часов и охватывает деятельность, предлагаемую в Разделе 1 образца нормативов. Остальные разделы дополняют количество часов, установленное для преподавательского состава.

2.9 Оплата труда штатного преподавательского состава и преподавателей, работающих в Институте по совместительству, за исключением откомандированных лиц, устанавливается на уровне оплаты труда судей апелляционных палат, установленном Законом о системе оплаты труда в бюджетной сфере.

2.10 Преподавательский состав, работающий в Институте не на постоянной основе, оплачивается с учетом реально отработанных часов и согласно образцам-нормативам. Единый тариф за один академический час определяется исходя из уровня оплаты судей апелляционных палат, установленного Законом о системе оплаты труда в бюджетной сфере, в соотношении с 60 часами месячной преподавательской нормы одного штатного преподавателя.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 *Условия настоящего Положения применяются также к преподавательской деятельности административного персонала Института, который*

соответствует условиям, требуемым для занятия соответствующей преподавательской должности.

- 3.2 *Условия настоящего Положения, касающиеся конкурса на замещение преподавательских должностей, не применяются к персоналу, указанному в пункте.*



*Утверждено
на заседании Совета НИЮ
от 21.06.2007*

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной непрерывной подготовке

Содержание:

- I. Основные положения
- II. Программа профессиональной непрерывной подготовки
- III. Курсы профессиональной непрерывной подготовки
- IV. Расходы на организацию и проведение курсов
- V. Профессиональная непрерывная подготовка других лиц, участвующих осуществлении правосудия
- VI. Профессиональная дистанционная подготовка

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.17 Профессиональная непрерывная подготовка судей и прокуроров, секретарей судебного заседания и судебных исполнителей, а также других лиц, участвующих в осуществлении правосудия (далее совместно именуемых «слушатели»), служит гарантией единообразного применения и верховенства законодательства, независимого, беспристрастного и профессионального осуществления правосудия.
- 1.18 Ответственность за профессиональную непрерывную подготовку слушателей лежит на Национальном институте юстиции (далее – Институт), являющемся гарантом профессиональных стандартов в области правосудия, на Высшем совете магистратуры, Генеральной прокуратуре, Министерстве юстиции, а также на каждом слушателе посредством индивидуальной подготовки.
- 1.19 Профессиональная непрерывная подготовка организуется в самом Институте, а также в семи зонах страны (Бэлць, Орхей, Кэлэраш, Кишинэу – 2, Кэушень, Кахул): в территориальных апелляционных палатах (для судей и секретарей судебных заседаний), в территориальных прокуратурах (для прокуроров), в исполнительных территориальных бюро (для судебных исполнителей).
- 1.20 Профессиональное непрерывное обучение обеспечивается преподавателями Института, судьями, прокурорами, секретарями судебного заседания и судебными исполнителями с хорошей профессиональной подготовкой, преподавательским составом аккредитованных высших юридических учебных заведений, другими

местными и иностранными специалистами. Преподавателями Института могут быть также адвокаты, нотариусы и другие лица, участвующие в осуществлении правосудия, имеющие серьезную профессиональную подготовку.

- 1.21 Профессиональная непрерывная подготовка акцентирована на реализации приоритетных областей, определяемых стратегическими документами, на развитии прикладных способностей и профессиональной этике, на приобретении неправовых умений и навыков, на практическом характере изучаемых тем.
- 1.22 Профессиональная непрерывная подготовка слушателей осуществляется с учетом потребности в их специализации, динамики законотворческого процесса и заключается, в основном, в углубленном познании национального законодательства, европейских и международных соглашений, участницей которых является Республика Молдова, юриспруденции судебных инстанций и Конституционного Суда, юриспруденции Европейского Суда по Правам Человека и Суда Европейских Общин, сравнительного права, деонтологических норм профессии судьи или прокурора, секретаря судебного заседания или судебного исполнителя, в мультидисциплинарном изучении новых институтов, а также в углубленном изучении иностранных языков, в формировании и развитии навыков работы с компьютером, подключенным к сети Интернет.
- 1.23 Институт организует профессиональную непрерывную подготовку судей и прокуроров, секретарей судебного заседания и судебных исполнителей на средства из бюджетных фондов, а других лиц, участвующих в осуществлении правосудия – на договорной основе.

II. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НЕПРЕРЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ

- 2.1 Институт организует профессиональную непрерывную подготовку в соответствии с учебными программами, согласованными в обязательном порядке с Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой и Министерством юстиции.
- 2.2 При разработке программы профессиональной непрерывной подготовки учитываются (в необязательном порядке) предложения Совета Европы, будущих слушателей, преподавателей Института и других специалистов в области права, представителей гражданского общества, включая практику других государств и оценку результатов профессиональной подготовки предыдущих лет.
- 2.3 Программа профессиональной непрерывной подготовки должна включать периоды и названия мероприятий, категории и количество слушателей, органы, ответственные за командирование, и органы, ответственные за организацию.
- 2.4 Программа профессиональной непрерывной подготовки представляется ежегодно Совету Института на утверждение не позднее июля года, предшествующего учебному году.
- 2.5 Программа профессиональной непрерывной подготовки, утвержденная Советом Института, передается в обязательном порядке Высшему совету магистратуры, Генеральной прокуратуре и Министерству юстиции для командирования слушателей на обучение по каждому курсу отдельно, с учетом предпочтений судей, прокуроров, секретарей судебного заседания и судебных исполнителей.
- 2.6 Высший совет магистратуры, Генеральная прокуратура и Министерство юстиции в сотрудничестве с Институтом составляют и утверждают списки слушателей, исходя из минимальных 40 часов в год на обучение судей и прокуроров, согласно

Закону о Национальном институте юстиции, а также исходя из минимального количества часов, которое утверждается Министерством юстиции для секретарей судебного заседания и судебных исполнителей.

- 2.7 При составлении списков слушателей компетентные органы учитывают право слушателей посещать на протяжении одного учебного года, в рамках программы профессиональной непрерывной подготовки, не более трёх факультативных курсов в областях, в которых слушатели хотят приобрести специализацию, или в которых чувствуют необходимость получить дополнительные знания.
- 2.8 Предпочтения судей, прокуроров, секретарей судебного заседания и судебных исполнителей в обучении на определенных курсах доводятся до сведения Института или Высшего совета магистратуры, Генеральной прокуратуры или, по обстоятельствам, Министерства юстиции, в письменном виде или публикуются непосредственно на сайте Института.
- 2.9 Анализируя предпочтения судей, прокуроров, секретарей судебного заседания и судебных исполнителей, ответственные органы, в сотрудничестве с Институтом, осуществляют отбор участников для каждого курса профессиональной непрерывной подготовки. Отбор слушателей для курсов проводится с учетом предпочтений, в зависимости от специфики курса и специализации слушателей.
- 2.10 В случае если количество желающих обучаться превышает количество имеющихся в наличии мест, отбор должен быть обоснован в списке кандидатов соответствующего курса или по заявлению проигнорированных слушателей.
- 2.11 Органы, ответственные за составление списков слушателей, принимают во внимание предпочтения всех судей, прокуроров, секретарей судебного заседания и судебных исполнителей, которые учитываются при составлении списков слушателей для последующих этапов проведения соответствующих курсов.
- 2.12 Списки слушателей, утвержденные Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой или Министерством юстиции, представляются в Институт, в судебные инстанции, прокуратуры, исполнительные инстанции, а также доводятся до сведения слушателей, для учета при организации их деятельности.
- 2.13 Высший совет магистратуры, Генеральная прокуратура или Министерство юстиции обязаны командировать судей, прокуроров, секретарей судебного заседания и судебных исполнителей на курсы профессиональной непрерывной подготовки. На период командировки соответствующим лицам сохраняется зарплата.
- 2.14 Судьи, прокуроры, секретари судебного заседания и судебные исполнители обязаны посещать курсы профессиональной непрерывной подготовки в соответствии с программой профессиональной непрерывной подготовки, утвержденной Советом Института, и списками слушателей, утвержденными Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой или Министерством юстиции.

III. КУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НЕПРЕРЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ

- 3.1 Институт организует курсы профессиональной непрерывной подготовки в строгом соответствии с программой профессиональной непрерывной подготовки, утвержденной Советом Института.

- 3.2 Курсы профессиональной непрерывной подготовки проводятся, как правило, в виде семинаров, мультидисциплинарных и тематических курсов, посещений и учебных стажировок или в другом виде, исходя из целей и задач курса.
- 3.3 На каждом курсе профессиональной непрерывной подготовки обучаются от 20 до 40 слушателей, в зависимости от методологии проведения курса. Может быть установлено меньшее количество слушателей, если речь идет о курсах, где акцент делается на интерактивности (коллоквиумы, семинары, рабочие совещания, на которых ставится цель спровоцировать дискуссии по поводу рассмотрения каких-либо дел, конкретных случаев, досье) и большее количество слушателей, если речь идет о семинарах, на которых преобладающим методом является изложение (встречи, конференции, «круглые столы»).
- 3.4 Курсы профессиональной непрерывной подготовки проводятся в соответствии с планом курса, составленным Институтом в сотрудничестве с преподавателем, ответственным за соответствующий курс.
- 3.5 В учебном плане курса должны быть указаны ответственные за организацию учреждения, дата и место проведения семинара, тематика, программа и список участников.
- 3.6 Институт обеспечивает каждого участника курса учебными принадлежностями и информационными материалами для использования в рамках соответствующего курса.
- 3.7 Преподаватели курса разрабатывают руководства, брошюры или другие учебные и информационные материалы при поддержке и одобрении Института, после чего передают их в Отдел по неюридическим навыкам, связям с общественностью и издательской работе для размещения на сайте Института, и бесплатно предоставляют их слушателям курса.
- 3.8 Институт организует как общие курсы профессиональной непрерывной подготовки, так и специальные курсы.
- 3.9 Специальные курсы профессиональной непрерывной подготовки организуются для:
 - а) судей специализированных судов и прокуроров специализированных прокуратур;
 - б) судей, назначенных в соответствии с условиями ст. 20 Закона о статусе судьи.
- 3.10 Области подготовки, тематика, порядок организации и проведения курсов, предусмотренных ст. 3.9., утверждаются Советом Института после согласования с Высшим советом магистратуры и Генеральной прокуратурой.
- 3.11 Курсы, предусмотренные ст. 3.9. б), завершаются тестированием и выдачей свидетельства по образцу, утвержденному Советом Института.

IV. РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КУРСОВ

- 4.1 Расходы, связанные с проведением курсов профессиональной непрерывной подготовки судей, прокуроров, секретарей судебного заседания и судебных исполнителей, финансируются из бюджетных средств, предусмотренных для этих целей, в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой затрат.

- 4.2 Расходы на проведение курсов, упомянутые в пункте 4.1., компенсируются с учетом финансовых средств Института в пределах следующих норм, установленных для одного участника:
- а) оргтехника – 50 леев;
 - б) напитки, кофе, минеральная вода, питание во время перерывов – 15 леев в день;
 - с) обед – 30 леев в день;
 - д) свидетельства – 25 леев.
- Примечание: В пределах нормы, предусмотренной для оргтехники, средства используются на приобретение расходных материалов, нагрудных карточек для каждого участника, а также необходимых материалов с целью подготовки помещений для проведения курса.*
- 4.3 С целью проведения запланированного курса, исполнительный директор издает приказ по утверждению сметы затрат, с указанием ответственных лиц.
- 4.4 После проведения курса ответственные лица, назначенные исполнительным директором, в обязательном порядке представляют в административно - хозяйственное Управление финансовый отчет и документы, подтверждающие расходы.
- 4.5 Ответственность за соблюдение норм и рациональное использование средств лежит на исполнительном директоре и на ответственных лицах, назначенных приказом.

V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НЕПРЕРЫВНАЯ ПОДГОТОВКА ДРУГИХ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРАВОСУДИЯ

- 5.1 Институт организует профессиональную непрерывную подготовку других лиц, участвующих в осуществлении правосудия, согласно программе, утвержденной Советом Института.
- 5.2 Программа профессиональной непрерывной подготовки разрабатывается с учетом пожеланий, высказанных на сайте Института, или поступивших в письменном виде от будущих слушателей, до конца июня года, предшествующего учебному году.
- 5.3 Программы профессиональной непрерывной подготовки других лиц, участвующих в осуществлении правосудия, размещаются в обязательном порядке на сайте Института и публикуются в журнале Института.
- 5.4 Желающие обучаться на курсах профессиональной непрерывной подготовки на договорной основе заполняют формуляр для участия непосредственно на сайте Института, представляют его лично или отправляют по почте.
- 5.5 В конце каждого курса профессиональной непрерывной подготовки слушатели заполняют карточку оценки дебатов и преподавателей, после чего получают свидетельство по образцу, утвержденному Советом Института.
- 5.6 Оплата курсов производится в полном объеме на расчетный счет Института не менее чем за 5 дней до начала курсов.

VI. ДИСТАНЦИОННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

- 6.1. Используя Интернет-ресурсы, Институт организует профессиональную дистанционную подготовку лиц, участвующих в осуществлении правосудия.

6.2. Профессиональная дистанционная подготовка является факультативной.

Доступ к профессиональной дистанционной подготовке свободный.



*Утверждено
на заседании Совета НИЮ
от 21.06.2007
(с поправками и дополнениями от 13.02.2009,
22.01.2010, 15.03.2011, 27.09.2011)*

ПОЛОЖЕНИЕ

о начальной подготовке и окончании обучения

Содержание

1. Общие положения
2. Учебный план
3. Учебная программа начальной подготовки
4. Система оценивания
5. Права и обязанности слушателей
6. Дисциплинарные нарушения и взыскания
7. Окончание Института
8. Назначение на должность

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Слушателем курсов начальной подготовки Национального института юстиции считается:
 - а) лицо, которое принимало участие во вступительном конкурсе, выдержало все его этапы и получило по результатам вступительных экзаменов, утвержденных Советом Института, соответствующий балл;
 - б) лицо, которое получило назначение на должность секретаря судебного заседания или судебного исполнителя, избранное для начального обучения компетентным органом и зачисленное на курсы начальной подготовки приказом Исполнительного директора Института.

[Пункт 1.1 б) изменён Решением Совета НИЮ №1/4 от 22.01.2010]
- 1.2 Начальная подготовка кандидатов на должности судьи и прокурора, секретарей судебного заседания и судебных исполнителей, назначенных на должность (в дальнейшем – слушателей) служит гарантией верховенства закона и его единообразного применения, а также независимого, беспристрастного и профессионального осуществления правосудия.
- 1.3 Ответственность за начальную подготовку слушателей несет Национальный институт юстиции (в дальнейшем Институт), который является гарантом

профессиональных стандартов в области правосудия, в сотрудничестве с Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой, Министерством юстиции, равно как и каждый слушатель, посредством индивидуальной подготовки.

- 1.4 Продолжительность курсов начальной подготовки кандидатов на должность судьи и прокурора составляет 18 месяцев, а секретарей судебного заседания и судебных исполнителей, назначенных на должность – 3 месяца.
- 1.5 Начальная подготовка организуется в Институте.
- 1.6 Деятельность по начальной подготовке обеспечивается преподавательским составом и административным персоналом Института, судьями, прокурорами, секретарями судебного заседания и судебными исполнителями с хорошей профессиональной подготовкой, педагогическими кадрами аккредитованного высшего юридического образования и другими местными и зарубежными специалистами.
- 1.7 Начальная подготовка делает акцент на приоритетных областях, определяемых стратегическими документами, на развитии прикладных способностей и профессиональной этики, на обретении неюридических навыков и техник, на практическом характере изучаемых тем.
- 1.8 Начальная подготовка слушателей осуществляется с учетом требований их специализации и динамики законодательного процесса. Она заключается, главным образом, в приобретении глубоких знаний в области национального законодательства, европейских и международных документов, к которым присоединилась Республика Молдова, судебной практики судебных инстанций и Конституционного суда, судебной практики Европейского суда по правам человека и Верховного суда Европейских Сообществ, сравнительного права, в освоении деонтологических норм профессии судьи или прокурора, секретаря судебного заседания или судебного исполнителя, в мультидисциплинарном изучении новых институтов, а также в хорошем знании иностранных языков и обретении навыков работы на компьютере, подключенном к Интернету.
- 1.9 Институт координирует начальную подготовку за счет бюджетных фондов, в соответствии с утвержденными Советом Института учебными планами.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

- 2.1 Начальная подготовка кандидатов на должности судьи и прокурора в Институте осуществляется в соответствии с учебным планом, утверждаемым Советом Института после его координации в установленном законом порядке с Высшим советом магистратуры и Генеральной прокуратурой, рассчитанным на 3 семестра.

[Пункт 2.1 изменён Решением Совета НИЮ №11/4 от 27.09.2011]

- 2.1.1 Первый семестр – начало специализации и базовой подготовки включает в себя дисциплины по базовой подготовке как судей, так и прокуроров. В связи с этим группы начальной подготовки в первом семестре смешанные.

[Пункт 2.1.1 изменён Решением Совета НИЮ № 1/4 от 22.01.2010]

[Пункт 2.1.1 изменен решением Совета НИЮ № 1 от 13.02.2009]

- 2.1.2 Второй семестр – отдельная специализация для судей и прокуроров, включающая дисциплины по специальности. В связи с этим отдельно

формируются группы слушателей из судей и прокуроров. Каждая учебная неделя состоит из пяти рабочих дней (с понедельника по пятницу) в соответствии с расписанием и учебным планом.

[Пункт 2.1.2 изменён Решением Совета НИЮ № 1/4 от 22.01.2010]

[Пункт 2.1.2 изменен решением Совета НИЮ № 1 от 13.02.2009]

2.1.3 Третий семестр – стажировки и проектирования посвящён стажировке в судебных инстанциях или органах прокуратуры. Стажировка проходит под руководством одного из руководителей по месту прохождения стажировки. Слушатель-стажер подчиняется правилам внутреннего распорядка того учреждения, где проходит практика. Слушатель-стажер ежедневно отмечает в дневнике свои практические занятия, которые руководитель практики подтверждает своей подписью. По окончании стажировки руководитель практики готовит характеристику на слушателя-стажера, с рекомендациями по оценке его практических успехов.

[Пункт 2.1.3 изменён Решением Совета НИЮ № 11/4 от 27.09.2011]

[Пункт 2.1.3 изменен решением Совета НИЮ № 1 от 13.02.2009]

2.1.4 В период стажировки слушатели проходят курсы проектирования в НИЮ, длительностью в 1 день в неделю.

[Пункт 2.1 изменён Решением Совета НИЮ № 11/4 от 27.09.2011]

[Пункт 2.1 изменён Решением Совета НИЮ № 1/4 от 22.01.2010]

[Пункт 2.1.4 изменен решением Совета НИЮ № 1 от 13.02.2009]

2.1.5 Каждая учебная неделя состоит из 5 рабочих дней согласно расписанию и учебному плану.

[Пункт 2.1 изменён Решением Совета НИЮ № 1/4 от 22.01.2010]

2.2 Начальная подготовка секретарей судебного заседания и судебных исполнителей, назначенных на должность, осуществляется в соответствии с учебными планами, которые Совет Института утверждает после их координации в установленном законом порядке с Министерством юстиции.

III. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 Институт организует начальную подготовку в соответствии с учебной программой.

3.2 Учебные планы и программы по каждой дисциплине, входящей в планы, утверждаются Советом Института по предложению исполнительного директора после их обязательного согласования с Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой и, по обстоятельствам, с Министерством юстиции.

3.3 Перед началом каждого нового учебного года учебная программа обновляется. Совет Института утверждает соответствующие изменения.

3.4 При разработке учебных планов и программ по каждой дисциплине начальной подготовки учитываются (но не в обязательном порядке) предложения Совета Европы, будущих слушателей, преподавателей Института и других специалистов, гражданского общества, равно как и практика других государств, а также результаты начальной подготовки прошлых лет.

IV. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

- 4.1 Уровень практической и теоретической подготовки слушателей оценивается посредством оценок. Персональная ведомость оценок сохраняется в Институте в обязательном порядке до окончания курсов и в течение трёх лет после их окончания.
- 4.2 Оценивание посредством оценки успехов слушателей Института проводится с соблюдением принципов гласности, объективности и беспристрастности. Преподаватели Института, включая членов экзаменационных комиссий, нарушающие эти принципы, теряют право работать в Институте.
[Пункт 4.2 изменён Решением Совета НИЮ № 1/4 от 22.01.2010]
- 4.3 У преподавателей есть право на протяжении учебного семестра оценивать, поощрять или ставить оценки слушателям, работающим активно и продуктивно. Оценки, поощрения и выставленные баллы могут учитываться на экзаменах, но не влиять на итоговую отметку.
- 4.4 Оценка знаний слушателей проводится в конце каждого семестра путем сдачи одного экзамена или оценки знаний. Оценки варьируют, в зависимости от ответов, от «1» до «10». Считается, что слушатель выдержал экзамен, если получил отметки от «5» до «10». Повторная сдача экзаменов или оценки знаний допускается только один раз, до начала следующего семестра.
[Пункт 4.4 изменён Решением Совета НИЮ № 11/4 от 27.09.2011]
- 4.4.1 Результаты семестровых сессий могут быть обжалованы в течение 3х дней со времени их публикации.
- 4.4.2 Обжалование будет рассмотрено комиссией образованной указом исполнительного директора в течение 3х дней с момента её получения.
- 4.4.3 При рассмотрении обжалования запрещено понижение обжалованной оценки.
- 4.4.4 Решение о принятии или отказе принятия обжалования записывается в протоколе. В случае принятия обжалования, составляется и подписывается дополнительный экзаменационный лист.
- 4.4.5 Протокол, касающийся результатов рассмотрения обжалования сразу же предоставляется соответствующему слушателю с подписью.
- 4.4.6 Решение по рассмотрению обжалования является окончательным.
[Пункты 4.4.1-4.4.6 введены Решением Совета НИЮ № 3/2 от 15.03.2011]
- 4.5 В случае получения неудовлетворительной оценки лицо, обучающееся на курсах начальной подготовки, может быть отчислено из Института решением Совета, по предложению исполнительного директора только после консультаций соответственно с Высшим советом магистратуры или Генеральной прокуратурой.
- 4.6 В конце каждого семестра выводится средняя арифметическая всех полученных слушателем оценок, и исполнительный директор Института переводит слушателя в следующий семестр с соответствующей средней арифметической.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 5.1 Серьезная подготовка является предварительным условием того, чтобы судью уважали и чтобы он был достоин уважения, а потому она не только его обязанность, но и право, подлежащее реализации с целью обретения, освоения и повышения профессиональных навыков.

[Пункт 5.1 изменён Решением Совета НИЮ № 1/4 от 22.01.2010]

- 5.2 Лица, зачисленные на курсы начальной подготовки, имеют право:
- a) на теоретическую и практическую подготовку в соответствии с учебными планами, утвержденными Советом Института;
 - b) пользоваться материально-технической базой Института;
 - c) высказывать собственное мнение по поводу качества учебной программы, равно как и качества курсов подготовки и практических занятий;
 - d) выдвигать предложения по усовершенствованию процесса подготовки;
 - e) принимать участие в научно-исследовательской работе, в разработке курсов по специальности, публикаций, постеров и других наглядных материалов;
 - f) принимать участие в конференциях, симпозиумах и других мероприятиях как в республике, так и за ее пределами;
 - g) реализовывать и другие права, предусмотренные законом.
- 5.3 Кандидаты на должности судьи и прокурора, наряду с вышеперечисленными правами, имеют так же право:
- a) получать ежемесячную стипендию в размере 50 процентов должностного оклада судьи суда;
 - b) проживать в мини-гостинице Института.

[Пункт 5.3 изменён Решением Совета НИЮ № 1/4 от 22.01.2010]

- 5.4 Слушатели обязаны:
- a) посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
 - b) углубленно изучать дисциплины и в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные учебными планами и программами;
 - c) участвовать в намеченной научной работе;
 - d) соблюдать условия данного Положения;
 - e) бережно относиться к техническим средствам, учебным материалам, юридической литературе, к которым имеют доступ в связи с обучением;
 - f) уважительно относиться к коллегам и персоналу Института;
 - g) проявлять вежливость, уважительность, терпение;
 - h) иметь опрятный внешний вид и физическую форму;
 - i) воздерживаться от поведения, мешающего другим слушателям осваивать теоретический и практический материал;
 - j) бережно относиться к имуществу Института;
 - k) выполнять иные предусмотренные законом обязанности.

VI. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

- 6.1 Лица, обучающиеся на курсах начальной подготовки, несут дисциплинарную ответственность за уклонение от выполнения своих обязанностей, предусмотренных законом и настоящим Положением.
- 6.2 Дисциплинарными нарушениями являются:
- a) проведение в период обучения публичных мероприятий политического характера или проявление своих политических убеждений;
 - b) неуважительное отношение к коллегам, преподавателям и руководству Института, а также к лицам, с которыми они вступают в контакт в период прохождения стажировки;
 - c) отсутствие на трех занятиях в семестр без уважительных причин.

- 6.3 Дисциплинарными взысканиями являются:
- а) предупреждение;
 - б) уменьшение на сумму до 15% стипендии в течение от 1 до 3 месяцев;
 - в) исключение из Института.
- 6.4 Дисциплинарное взыскание, предусмотренное п. 6.3. а), налагается исполнительным директором в письменной форме, а дисциплинарные взыскания, предусмотренные в п. 6.3. лит.б) и лит.в), налагаются решением Совета, после консультаций соответственно с Высшим советом магистратуры или Генеральной прокуратурой.
- 6.5 Наложению дисциплинарных взысканий в обязательном порядке предшествует расследование случаев нарушения дисциплины с выявлением обстоятельств, при которых они были допущены, определением наличия или отсутствия вины или иных убедительных свидетельств. В обязательном порядке заслушиваются объяснения слушателя, допустившего дисциплинарное нарушение, и проверяется достоверность оправданий.
- 6.6 Расследование случаев нарушений дисциплины проводится руководителем соответствующего отдела Управления по обучению и научной работе, в котором проходит подготовку слушатель. Проверяемое лицо имеет право ознакомиться со всеми материалами расследования и требовать доказательств в свою защиту.
- 6.7 Расследование случая дисциплинарного нарушения заканчивается составлением руководителем отдела докладной записки, в которой указываются результаты проверки. Докладная записка передается исполнительному директору для рассмотрения. Исполнительный директор рассматривает случай дисциплинарного нарушения и, по обстоятельствам, либо налагает соответствующее взыскание, либо передает дело Совету Института для последующего рассмотрения.
- 6.8 Приказ исполнительного директора либо, по обстоятельствам, решение Совета Института о взыскании обосновывается и доводится до сведения допустившего дисциплинарное нарушение слушателя в течение трех дней после принятия.
- 6.9 Решения Совета о наложении указанных в п. 6.3. взысканий могут быть опротестованы в соответствии с процедурой, предусмотренной в Трудовом кодексе.
- 6.10 В случае исключения из Института Совет может потребовать возврата на счёт Института сумм стипендии, выплаченных за период начальной подготовки.
- 6.11 Слушатели Института несут ответственность за ущерб, нанесённый имуществу Института, в соответствии с законом.

VII. ОКОНЧАНИЕ ИНСТИТУТА

- 7.1 Курсы начальной подготовки кандидатов на должности судьи и прокурора заканчиваются выпускными экзаменами, а секретарей судебного заседания и судебных исполнителей – сдачей экзаменов по специальности по дисциплинам, установленным Советом Института по согласованию с Высшим советом магистратуры, Генеральной прокуратурой и Министерством юстиции, которые включают теоретические и практические вопросы, посредством которых проверяется усвоение знаний, необходимых для исполнения обязанностей соответственно судьи, прокурора, секретаря судебного заседания и судебного исполнителя.

- 7.2 Выпускным экзаменам на курсах начальной подготовки предшествуют 40 часов обобщающих занятий.
- 7.3 Выпускные экзамены и экзамены по специальности проводятся в два этапа: письменный экзамен и устный экзамен.
- 7.4 Письменный экзамен проводится по основным дисциплинам и состоит в подготовке процессуальных актов на основе дел или исследований случаев.
[Пункт 7.4 изменен решением Совета НИЮ № 11/4 от 27.09.2011]
[Пункт 7.4 изменен решением Совета НИЮ № 1 от 13.02.2009]
- 7.5 Устный экзамен проводится по специализированным дисциплинам и состоит в устных ответах на вопросы и иногда в решениях задач.
[Пункт 7.5 изменен решением Совета НИЮ № 11/4 от 27.09.2011]
- 7.6 Письменный и устный экзамены проводятся в разные дни. На письменный экзамен выделяется 6 часов, а на устный – 60 минут на подготовку и до 30 минут на ответ для одного человека.
[Пункт 7.6 изменен решением Совета НИЮ № 11/4 от 27.09.2011]
[Пункт 7.6 изменен решением Совета НИЮ № 3/2 от 15.03.2011]
[Пункт 7.6 изменен решением Совета НИЮ № 1 от 13.02.2009]
- 7.7 Выпускные экзамены и экзамены по специальности сдаются отдельным экзаменационным комиссиям соответственно для судей, прокуроров, секретарей судебного заседания и судебных исполнителей.
- 7.8 Комиссии по приему выпускных экзаменов формируются из 5 членов и 1 секретаря:
а) председателя комиссии, назначаемого Советом Института;
б) двух членов комиссии, назначаемых Советом Института;
в) одного члена комиссии, назначаемого Высшим советом магистратуры;
г) одного члена комиссии, назначаемого Генеральной прокуратурой;
д) секретаря комиссии, назначаемого Советом Института по предложению исполнительного директора.
- 7.9 Комиссии по приему экзаменов по специальности формируются из 3 членов и 1 секретаря:
а) председателя комиссии, назначаемого Советом Института;
б) одного члена комиссии, назначаемого Советом Института;
в) одного члена комиссии, назначаемого Министерством юстиции;
г) секретаря, назначаемого Советом Института по предложению исполнительного директора.
- 7.10 Оценка за каждый экзамен является средней арифметической оценок, поставленных каждым из членов комиссий по приёму выпускного экзамена или экзамена по специальности.
- 7.11 Результаты экзамена вывешиваются в Институте и публикуются на сайте НИЮ.
[Пункт 7.11 изменён Решением Совета НИЮ № 1/4 от 22.01.2010]
- 7.12 Результаты выпускных экзаменов могут быть опротестованы в Комиссию по приёму выпускных экзаменов в трёхдневный срок после их обнародования. Комиссия принимает решения по жалобам в трёхдневный срок. Эти решения являются окончательными.
- 7.12.1 Обжалования рассматриваются таким образом, как указано в пунктах 4.4.3-4.4.5 настоящего Регламента.

[Пункт 7.12.1 изменён Решением Совета НИЮ № 3/2 от 15.03.2011]

- 7.13 Общий средний балл каждого выпускника Института - это средняя арифметическая двух оценок: общей средней оценки за семестр и средней оценки на выпускных экзаменах.
- 7.14 Лицу, окончившему курсы начальной подготовки, но не сдавшему выпускные экзамены, предоставляется ещё один раз возможность сдать их во время следующей сессии, проводимой в Институте.
- 7.15 В случае неявки кандидата на выпускные экзамены без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки Совет может потребовать возврата на счёт Института сумм стипендии, полученных за период начальной подготовки.
- 7.16 Выпускникам Института выдается аттестат по образцу, утвержденному Советом Института, в котором указываются продолжительность курсов, полученный ими средний балл на выпускных экзаменах и общий средний балл.

[Пункт 7.16 изменён Решением Совета НИЮ № 1/4 от 22.01.2010]

VIII. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ

- 8.1 Выпускник Института, являющийся кандидатом на должность судьи или прокурора, на основании полученного аттестата обязан участвовать в конкурсе на замещение должности соответственно судьи или прокурора в порядке, предусмотренном соответственно Законом о статусе судьи или Законом о прокуратуре.
- 8.2 Выпускники, участвующие в конкурсе, выбирают на основе среднего балла, полученного ими на выпускных экзаменах, в порядке его убывания должность соответственно судьи или прокурора выставленных на конкурс.
- 8.3 Выпускники, которые не прошли конкурс на замещение должности соответственно судьи или прокурора, обязаны участвовать в конкурсе в течение 3 лет после окончания Института. По истечении этого срока выпускник не может больше участвовать в конкурсе на основе среднего балла.
- 8.4 В случае неучастия выпускника в конкурсе на замещение должности соответственно судьи или прокурора по неуважительной причине Совет может потребовать от него возврата на счёт Института сумм стипендии, полученных за период начальной подготовки.



*Утверждено
заседанием Совета НИЮ от 26.06.2009
(с изменениями и дополнениями от 02.07.2010, 10.06.2011)*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении стажировки слушателей Национального Института Юстиции, кандидатов на должность судьи и прокурора

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение устанавливает способ организации и проведения практической подготовки для слушателей Национального Института Юстиции, которые являются кандидатами на должность судьи и прокурора, цель и задачи стажировки, права и обязанности слушателя и руководителя с места проведения стажировки, а также способ оценки результатов стажировки.
2. Данное Положение отвечает требованиям Закона о Национальном Институте Юстиции, № 152-XVI от 08.06.2006, Устава Национального Института Юстиции, утверждённого на заседании Совета НИЮ от 06.06.2007, Положения о первичной подготовке и окончании, утверждённого на заседании Совета НИЮ от 21.06.2007, а также других законодательных актов.
3. Стажировка является составной частью начальной профессиональной подготовки. Являясь элементом данного процесса, она способствует формированию профессиональных навыков и накоплению опыта по организации и реализации деятельности в профессиональной области.
4. Задачи стажировки:
 - a) укрепление и углубление теоретических знаний, развитие умений и навыков сформированных во время начальной подготовки;
 - b) формирование практических и профессиональных навыков;
 - c) знание правил профессионального поведения и духовных ценностей характерных для данной профессии;
 - d) знание административной системы, специфики деятельности учреждений, в которых проводится стажировка и нормативных актов, регулирующих их деятельность;
 - e) использование инструментов управления для мониторинга и гибкой реализации практической деятельности;
 - f) сотрудничество со всеми вовлечёнными сторонами в профессиональную деятельность;
 - g) формирование профессиональных навыков необходимых для исполнения обязанностей судьи или прокурора;
 - h) формирование навыков по составлению и редактированию процессуальных документов;
 - i) использование в ходе судебного разбирательства логико-юридических аргументов, основанных на толковании законодательства Республики Молдова, юриспруденции Конституционного суда, юриспруденции Европейского суда по правам человека и других международных актов.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5. Слушатели после первоначальной подготовки в институте проходят стажировку согласно практическим программам под руководством одного из руководителей по месту проведения стажировки.
6. Практическая подготовка проводится в судах, прокуратурах, органах уголовного преследования и в адвокатских бюро, для того чтобы непосредственно ознакомиться

с деятельностью судей, прокуроров, офицеров уголовного преследования, адвокатов, служащих и сотрудников.

Каждый этап практической подготовки слушатель проводит под наставлением руководителя, назначаемого соответственно Высшим Советом Магистратуры, Генеральной Прокуратурой, Министерством Внутренних Дел, Советом Союза Адвокатов, как правило, из числа преподавателей Института.

Руководитель стажировки назначается из числа судей, прокуроров, офицеров уголовного преследования и адвокатов с высоким уровнем теоретических и практических знаний, главами упомянутых учреждений.

Запрещается прохождение практической подготовки двумя или более слушателями под руководством одного руководителя.

[Пункт б) дополненый Решением Совета НИЮ №5/6 от 10.06.2011]

7. Стажировка является обязательным модулем, который проходит в III семестре учёбы, продолжительностью в 22 недели, включая следующие этапы:⁶⁷

Для должности судьи:

а) Начальная практическая подготовка в суде – 1 неделя;

[Пункт а) изменён Решением Совета НИЮ №5/6 от 10.06.2011]

б) практическая подготовка в прокуратуре – 2 недели;

с) практическая подготовка в органах уголовного преследования – 2 недели;

[Пункт с) изменён Решением Совета НИЮ №5/6 от 10.06.2011]

д) практическая подготовка в адвокатуре – 1 неделя;

е) финальная практическая подготовка в суде – 15 недель;

[Пункт е) изменён Решением Совета НИЮ №9/3 от 2.07.2010]

ф) оценивание результатов практической подготовки – 1 неделя.

[Пункт ф) изменён Решением Совета НИЮ №9/3 от 2.07.2010]

Для должности прокурора:

а) Начальная практическая подготовка в Прокуратуре – длительностью в 1 неделю;

[Пункт а) измене Решением Совета НИЮ №9/3 от 2.07.2010]

б) практическая подготовка в суде – 2 недели;

[Пункт б) изменен Решением Совета НИЮ №5/6 от 10.06.2011]

[Пункт б) изменен Решением Совета НИЮ №9/3 от 2.07.2010]

с) практическая подготовка в адвокатуре – длительностью в 1 неделю;

д) практическая подготовка в органах уголовного преследования - длительностью в 2 недели;

е) *[Пункт d изменен Решением Совета НИЮ №9/3 от 2.07.2010]*

ф) финальная практическая подготовка в Прокуратуре - длительностью в 15 недель;

[Пункт е) изменен Решением Совета НИЮ №5/6 от 10.06.2011]

[Пункт е) изменен Решением Совета НИЮ №9/3 от 2.07.2010]

г) оценивание результатов практической подготовки – длительностью в 1 неделю.

[Пункт ф)) изменен Решением Совета НИЮ №9/3 от 2.07.2010]

[Пункт 7) изменён Решением Совета НИЮ №5/6 от 10.06.2011]

8. Для записи повседневной деятельности, проведённой слушателями, согласно этапам и их длительности предусмотренными программами практики, так и для

⁶⁷ Данный пункт будет изменён в 2012 году с учётом учебного плана для слушателей, которые поступили на учёбу в 2011 году. Согласно этому плану стажировка продлится до 8 месяцев.

высказывания предложений и замечаний в ходе стажировки, предусмотрен Дневник стажировки, который заполняется слушателем ежедневно, и в конце подписывается руководителем по стажировке.

В конце стажировки, руководитель по стажировке составляет характеристику слушателя-стажёра, в которой оценивает его практическую работу, делая, в том числе, общий обзор стажировки с описанием её этапов и целей, деятельности слушателя, а также его знаний, умения применять полученные знания на практике, то, как он решает дела, делается краткое описание характерных черт его личности, с указанием доминирующих интересов (для отраслей права, для профессии), навыки (легкость, с которой он получает знания, умение работать со специалистами в других областях, качество результатов, способность ценить разнообразие и многообразие культур, креативность, способность к самооценке, умение работать в команде, умение спорить), темперамент (способность работать физически и интеллектуально, темп работы, душевное равновесие, раздражительность), черты характера (самооценка, решительность, смелость, инициативность, самоконтроль, лидерство, настойчивость), представление окончательных результатов стажировки.

На этапе стажировки в суде и, соответственно, в прокуратуре, руководитель по стажировке даёт оценки практической подготовки в окончательной характеристике.

[Пункт 8) дополнен по решению Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ, ВОВЛЕЧЁННЫХ В ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

9. При проведении стажировки принимают участие:

- a) слушатель-практикант;
- b) руководитель стажировки;

[Пункт a) изменён решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]

- c) сотрудники НИЮ из Управления по обучению и научной работе.

10. Слушатель имеет право:

- a) знать цели и условия выполнения стажировки;
- b) принимать активное участие в разработке индивидуальной программы деятельности, в зависимости от потребностей в обучении;
- c) подготовки;
- d) на соответствующие условия в месте проведения стажировки (материальные ресурсы, информация и т.д.);
- e) на методическую помощь и наставление со стороны организации, в которой он проходит стажировку, руководителя по стажировке, представителей Управления по обучению и научной работе НИЮ;

[Пункт f) исключён по решению Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]

- h) на пересмотр срока выполнения стажировки, в случае уважительной причины, которая создала препятствия на пути реализации программы стажировки.

11. В ходе практической подготовки слушатель обязан:

- a) осуществлять стажировку в строгом соответствии с положениями подзаконных актов, регулирующих порядок проведения стажировки, выполняя задачи в установленный срок;
- b) проходить практику по специальности в том учреждении, в которое он был распределён согласно приказу;

- с) выполнять необходимые мероприятия, требования и рекомендации руководителя по стажировке;
- д) соблюдать установленную рабочую программу и соблюдать внутренние правила учреждения, где проводится стажировка, правила организации и охраны труда;
- е) ежедневно заполнять Журнал по практической подготовке, а в конце стажировки предоставить Отчёт по практической подготовке;
- ф) предоставить объяснения и документы, обосновывающие отсутствие на стажировке.

12. Руководитель стажировки:

- а) организует и координирует действия слушателя на протяжении всего периода практической подготовки;
[Пункт а) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]
- б) обеспечивает, по возможности, условия, необходимые для надлежащего проведения стажировки и обеспечивает слушателя-стажера всем необходимым для развития практических навыков;
[Пункт б) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]
- с) содействует в сборе материала, который будет приложен к отчёту о практической подготовке;
- д) обеспечивает знание слушателем правил внутреннего порядка, технической безопасности и охраны труда и правовой базы, регулирующей деятельность учреждения;
[Пункт д) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]
- е) предоставляет слушателю возможность использовать документацию и другие материалы, необходимые для выполнения практических программ, а также оказывает возможность пользоваться библиотекой учреждения;
[Пункт е) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]
- ф) постоянно оценивает процесс и результаты практической подготовки, уровень сформировавшихся способностей, поведение и то, как слушатель интегрировался в трудовой коллектив;
- г) не вовлекает слушателя в мероприятия, не предусмотренные стажировкой;
[Пункт г) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]
- [Пункт h) исключён по Решению Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]*
- и) изучает программу стажировки и, при необходимости, предлагает поправки и дополнения к ней, приводя соответствующие аргументы;
- ж) координирует индивидуальные задания для каждого слушателя;
- к) информирует администрацию Института о нарушениях, совершенных слушателем;
[Пункт к) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]
- л) в конце практической подготовки представляет Институту характеристику на соответствующего слушателя.
[Пункт л) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]

13. Руководитель стажировки имеет право:

[Пункты а) и б) исключены по Решению Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]

- с) контролировать соблюдение слушателем установленной трудовой дисциплины, программы работы, правил внутреннего порядка учреждения и требовать

- объяснений за нарушения дисциплины или несоблюдение правил стажировки;
[Пункт с) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]
- d) требовать выполнения мероприятий в рамках программы, давать указания и рекомендации, необходимые для надлежащего проведения практических занятий;
 - e) участвовать в заседании Комиссии по оценке стажировки, и высказываться по поводу прохождения практической подготовки слушателем;
[Пункт e) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]
 - f) на получение компенсации за работу в этом качестве.
14. Управление по обучению и научной работе:
- a) способствует организации и проведению практической подготовки путем выявления учреждений и руководителей на месте проведения стажировки;
 - b) готовит приказы для распределения слушателей по местам стажировки;
 - c) оказывает помощь в организации семинаров, инструктажей с целью ознакомления учащихся и руководителей стажировки с вопросами практической подготовки, а также конференции по подведению итогов стажировки по специальности;
 - d) постоянно оценивает процесс проведения стажировки слушателей и информирует администрацию НИЮ о его результатах;
 - e) требует составления и представления дневника стажировки и отчёта о проведении стажировки слушателем;
[Пункт e) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]
 - f) требует от руководителей стажировки предоставления характеристик на каждого слушателя во время стажировки.
[Пункт f) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ

Оценка практической подготовки осуществляется в течение всего срока её проведения в соответствии с этапами и целями, а также их завершением.

15. Текущая оценка на протяжении стажировки проводится руководителем стажировки и уполномоченными работниками НИЮ из Управления по обучению и научной работе.
16. Текущая оценка стажировки учитывает:
- a) организацию и выполнение заданий, запланированных на каждый этап в установленные сроки;
 - b) уровень и качество исполнения и координации мероприятий, внесённых в программу совместно с руководителем по стажировке;
 - c) качество ежедневных записей в соответствующих разделах дневника стажировки;
 - d) уровень участия слушателя в различных мероприятиях и проектах места прохождения практической подготовки;
 - e) качество составления процессуальных актов;
 - f) соблюдение установленной рабочей программы, соблюдение правил внутреннего порядка учреждения, в котором проводится стажировка и профессиональное поведение слушателя во время стажировки.

По результатам оценки стажировки составляется справка, содержание которой доводится до сведения слушателей, руководства учреждения, где проводилась стажировка, и руководство Института.

17. По окончании стажировки слушатель представляет следующие документы:

- a) отчет о практике по специальности, который включает информацию о конкретных проведенных им действиях, краткое описание специфики деятельности учреждения, где он проходил стажировку, выводы и предложения по стажировке;
- b) дневник практики по специальности, который слушатель заполнял ежедневно касательно своей деятельности в соответствии с учебной программой;
- c) характеристику о прохождении стажировки, подписанную руководителем учреждения, где проводилась стажировка;
[Пункт c) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]
- d) проекты процессуальных актов, подготовленных слушателем на протяжении всего курса практического обучения (в общей сложности не более 30 актов).
[Пункт d) изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]

18. Окончательная оценка стажировки проводится в виде экзамена Комиссией по оценке практической подготовки, создаваемой приказом Исполнительного директора НИЮ, которая включает:

- a) представителя Управления по обучению и научной работе;
- b) представителя Высшего Совета Магистратуры;
- c) представителя Генеральной прокуратуры;

[Пункт d) исключён по Решению Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]

На экзамене, в обязательном порядке, присутствует руководитель стажировки слушателя.

[Пункт 19 изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]

19. Слушатели, которые не выполнили программу стажировки не допускаются к экзамену согласно приказу исполнительного директора НИЮ. Слушатели, которые не достигли целей стажировки в установленные сроки по определенным мотивированным причинам, стажируются повторно, согласно приказу исполнительного директора НИЮ, не прерывая учебный процесс.

20. Окончательная оценка слушателей производится путем сдачи им экзамена в конце стажировки, по шкале от "1" до "10". Считается, что слушатель сдал экзамен, если он получил оценку от "5" до "10". Если оценка отрицательная, повторная сдача допускается только один раз, до начала следующего семестра, на основе приказа исполнительного директора НИЮ.

21. При окончательной оценке стажировки проверяется и берётся во внимание следующее:

- a) организация и осуществление всех запланированных мероприятий для каждого этапа в установленные сроки, полнота и качество их исполнения;
- b) уровень координации мероприятий внесённых в программу стажировки с руководителем по стажировке;
- c) заполнение разделов дневника стажировки;
- d) качество и полнота составления процессуальных актов в зависимости от области специализации;

- е) соблюдение установленной рабочей программы, соблюдение правил внутреннего порядка учреждения, в котором слушатель проходил стажировку, и его профессиональное поведение слушателя во время её осуществления;
- ф) уровень приобретенных слушателем знаний и практических навыков, уровень подготовки и знаний в области законодательства, регулирующего мероприятия, предусмотренные в рамках стажировки.

Окончательная оценка за экзамен состоит из средних оценок, полученных по каждому вышеупомянутому пункту. При окончательной оценке стажировки будет учитываться характеристика руководителя по стажировке, текущие оценки и то, как слушатель реагировал на них.

- 22. Оценка, полученная за экзамен становится общей оценкой III учебного семестра.
- 23. Результаты экзаменов могут быть обжалованы в письменной форме в течение 3 дней после их объявления в Комиссию по оценке практической подготовки. Комиссия с участием директора НИЮ или его заместителя рассматривает жалобы в течение трех дней, решения по которым являются окончательными.

[Пункт 24 изменён Решением Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]

- 24. После оглашения результатов стажировки организуется конференция по подведению итогов по результатам стажировки, на которой высказываются предложения и замечания слушателей и руководителей стажировки, касающиеся организации и проведения стажировки, а также решения для улучшения практической подготовки.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 25. Все, кто вовлечены в проведение стажировки выполняют функции в соответствии с пунктами настоящего Положения.
- 26. Положение об организации и проведения практической подготовки слушателей Национального Института Юстиции, которые являются кандидатами на должности судьи и прокурора, вступает в силу после его утверждения Советом НИЮ.
- 27. Для эффективного проведения стажировки, Национальный Институт Юстиции заключает партнёрские соглашения с заинтересованными учреждениями.

[Пункт 28 добавлен по Решению Совета НИЮ № 5/6 от 10.06.2011]



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО КОНКУРСА НА КУРСЫ ПЕРВИЧНОЙ ПОДГОТОВКИ СУДЕЙ И ПРОКУРОРОВ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ЮСТИЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации вступительного конкурса на курсы первичной подготовки судей и прокуроров в Национальный Институт Юстиции, в дальнейшем Положение, разработано в соответствии со ст. 7 ч. (1), п. б) и ст.13 Закона о Национальном Институте Юстиции №152-XVI от 08.06.2006 с целью установления способа организации и проведения вступительного экзамена.
- 1.2. Прием в Национальный Институт Юстиции, далее Институт, осуществляется исключительно на конкурсной основе с соблюдением принципов гласности и равноправия.
- 1.3. Количество мест выставленных для вступительного конкурса, в дальнейшем Конкурс, ежегодно утверждается Советом Института, согласованное с Высшим Советом Магистратуры, Генеральной Прокуратурой и Министерством Юстиции.
- 1.4. Конкурс проводится ежегодно. Дата, место и способ проведения устанавливается Советом Института. Совет Института утверждает и объявляет Конкурс не менее чем за 60 дней до даты начала Конкурса, через средства массовой информации и сайт Института. Тематика и другая важная информация об организации и проведения конкурса публикуется на сайте Института.

II. УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.

- 2.1. Лицо может участвовать в Конкурсе, если соответствует требованиям для занятия должности судьи и прокурора предусмотренные ст.6 ч.(1) Закона о статусе судьи №544-XIII от 20.07.1995 и ст.36 ч.(1) Закона о Прокуратуре №294-XVI от 25.12.2008, а именно:
 - a) является гражданином Республики Молдова и проживает на ее территории;
 - b) обладает полной дееспособностью;
 - c) является лицензиатом права;
 - d) не имеет судимости и пользуется хорошей репутацией;
 - e) владеет государственным языком;
 - f) способно по состоянию здоровья исполнять служебные обязанности.
- 2.2. Заявления для участия в конкурсе подаётся в Комиссию по проведению вступительного конкурса, согласно Приложению №1 к данному Положению, к которому прилагаются следующие документы:
 - a) удостоверение личности;
 - b) диплом лицензиата в области права и приложение к нему;
 - c) диплом магистра права (если есть);
 - d) диплом доктора права (если есть);
 - e) трудовая книжка (если есть);
 - f) военный билет (если есть);

- g) справка о судимости;
- h) декларация о доходах и имуществе, согласно Приложению №2 к данному Положению;
- i) характеристика/отзыв с последнего места работы или учёбы;
- j) медицинская справка о состоянии здоровья, согласно Приложению №3 к данному Положению;
- к) две фотографии (3x4).

2.3. Допускаются к участию в Конкурсе лица, которые обладают дипломами лицензиата права, выданные высшими учебными заведениями, аккредитованными в РМ в порядке, установленном законом. Лица, имеющие иностранные дипломы лицензиата права, представляют свидетельство о признании и эквивалентности образования, выданное Министерством Образования РМ.

2.4. Заявление об участии в Конкурсе сопровождаемое документами, указанными в пункте 2.2 и пункте 2.3, подаются лично в здании Института в 30-тидневный срок со дня публикации объявления о Конкурсе. Документы, упомянутые в части 2.2 п. а)-f), предоставляются в оригинале и в виде копий. Копии заверяются нотариально или Комиссией по проведению вступительного Конкурса на основании оригиналов.

2.5. Лицу, допущенному к участию в Конкурсе, в первый день экзамена выдаётся удостоверение участника Конкурса согласно Приложению №4 к данному Положению.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

Комиссия по организации и проведению вступительного конкурса

3.1. С целью организации и проведения вступительного Конкурса исполнительный Директор формирует приказом Комиссию по организации и проведению вступительного конкурса, в дальнейшем Комиссия. Из числа административного персонала Института в количестве 4 человек.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность с момента её формирования и до утверждения результатов Конкурса.

3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- a) обеспечивает прозрачность Конкурса и экзаменов;
- b) консультирует кандидатов по вопросам приёма;
- c) проверяет целостность предоставленных документов и регистрирует участников в отдельные регистры для кандидатов на должность судьи и кандидатов на должность прокурора;
- d) принимает или отказывает, при необходимости, в приёме заявления, если кандидат не соответствует условиям предусмотренными пунктами 2.1-2.3 данного Положения;
- e) разрабатывает и публикует расписание экзаменов;
- f) готовит помещения и составляет списки;
- g) подготавливает бланки протоколов и экзаменационные ведомости;
- h) принимает меры, чтобы в помещения, в которых проводится конкурс не проникали посторонние, неуполномоченные или не предусмотренные настоящим Положением лица;
- i) незамедлительно информирует руководство Института или, при необходимости, Председателя Комиссии о любой ситуации, решение которой не предусмотрено данным Положением;

- ж) осуществляет мониторинг проведения экзаменов;
- к) выполняет любые другие функции необходимые для надлежащей организации и проведения Конкурса.

3.4. Председатель Комиссии является ответственным за:

- а) организацию и проведение Конкурса;
- б) обеспечение членов комиссии данным Положением и другими актами по организации и проведению конкурса;
- в) надлежащее исполнение полномочий членами Комиссии;
- г) составление отчета об организации и проведении Конкурса.

Порядок разработки тематики, тестов и вопросов

3.5. Тематика разрабатывается Управлением обучения и исследований Института и утверждается Советом Института.

3.6. Для разработки тестов и задач Совет Института назначает рабочую группу из 8 человек; по два человека для каждой дисциплины; назначает председателя из числа членов Группы.

3.7. Рабочая группа имеет следующие функции:

- а) разработка тестов и задач в соответствии с тематикой конкурса, обеспечивая соответствующий уровень сложности;
- б) обеспечение целостности и конфиденциальности разработанных тестов и задач;
- в) предоставление Комиссии тестов и задач, записанных на внешний носитель для вступительных экзаменов.

3.8. Председатель рабочей Группы отвечает за координацию её деятельности, в части соблюдения сроков разработки тестов и задач, а также обеспечения их целостности и конфиденциальности.

3.9. Председатель и члены рабочей Группы обязаны не распространять содержание тестов и задач, разработанных для экзаменов, о чём подписывают декларацию об ответственности.

3.10. Члены рабочей Группы составляют тесты и задачи в одной из учебных аудиторий Института, где они могут пользоваться компьютерами без доступа к Интернету. В конце каждого дня тесты и задачи записываются на внешний носитель, а информация с компьютера удаляется. Внешний носитель с разработанными тестами и задачами хранится в сейфе, опечатанном Председателем и подписанным всеми членами Группы.

3.11. За 24 часа до начала первого экзамена Председатель в присутствии членов рабочей группы передаёт внешний носитель с тестами и задачами Председателю экзаменационной Комиссии в присутствии членов этой Комиссии, что отражается в соответствующем протоколе.

3.12. Для письменного экзамена рабочей группой составляется по 100 тестов для каждой дисциплины, исходя из тематики Конкурса.

3.13. Для устного экзамена рабочая Группа составляет по 100 задач по дисциплинам гражданское право – гражданско-процессуальное право и уголовное право – уголовно-процессуальное право. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы содержали практические вопросы, как процессуального, так и материального права.

3.14. Экзаменационная комиссия формирует 4 варианта тестов для письменного экзамена. Для каждого варианта отбираются и включаются по 25 тестов по каждой дисциплине. Каждый тест содержит 3 ответа, из которых лишь один верный.

3.15. В зависимости от количества лиц допущенных к устному экзамену и от количества групп, экзаменационная Комиссия за 24 часа до начала данного экзамена составляет билеты с задачами, размножает и запечатывает в конверты согласно процедуре, установленной в пункте 3.11 данного Положения. Конверты хранятся в опечатанном сейфе.

3.16. В день экзамена сейф открывается Председателем экзаменационной Комиссии в присутствии всех членов Комиссии и Председателя Комиссии по организации и проведению Конкурса и извлекается один из конвертов, затем сейф снова опечатывается, о чём составляется протокол.

3.17. Рабочая группа получает вознаграждение в соответствии с Положением об организации конкурса на замещение должностей преподавателей и оплаты труда от 06.06.2007.

Экзаменационная Комиссия

3.18. Совет Института утверждает состав Экзаменационной Комиссии, в дальнейшем Комиссия, не менее чем за 5 дней до начала проведения первого экзамена.

3.19. Комиссия состоит из 6 человек: председатель, секретарь и 4 члена, по одному от каждой из правовых дисциплин, включённых в Конкурс:

- a) Председатель Комиссии и два члена, предложенных Советом Института;
- b) один член, предложенный Высшим Советом Магистратуры;
- c) один член, предложенный Высшим Советом Прокуратуры;
- d) секретарь, предложенный исполнительным Директором Института.

3.20. Председатель Комиссии назначается из числа известных юристов, который имеет высшее юридическое образование и опыт работы в юридической сфере не менее 10 лет.

3.21. В Комиссию не могут входить лица, чьи родственники (муж или жена, родственники или свойственники до четвёртой степени включительно) участвуют в конкурсе. В этом смысле члены комиссии подписывают декларацию об ответственности. Если несовместимость выявлена после назначения членов комиссии, этот член Комиссии должен немедленно выйти из её состава и сообщить об этом Совету Института для его замены.

3.22. Комиссия имеет следующие полномочия:

- a) обеспечивает конфиденциальность экзаменационных тестов и задач;
- b) хранит в условиях полной безопасности письменные работы кандидатов;
- c) раздаёт участникам тесты, размноженные для письменного экзамена;
- d) осуществляет мониторинг проведения экзаменов;
- e) объективно оценивает работы и участников на каждом этапе Конкурса;
- f) подписывает протоколы и ведомости;
- g) объявляет результаты экзаменов;
- h) рассматривает жалобы;
- i) извещает руководство Института относительно любой ситуации, решение которой не предусмотрено данным Положением, а также о любой ситуации, требующей аннулирование теста, как например: потеря, повреждение или рассекречивание теста;
- j) представляет отчёт о процессе сдачи экзаменов;
- k) выполняет другие обязанности, необходимые для надлежащего проведения экзаменов.

3.23. Секретарь Комиссии является ответственным за заполнение протоколов по каждому экзамену, протоколов по рассмотрению жалоб, а также за заполнение ведомостей.

3.24. Комиссия получает вознаграждение в соответствии с Положением об организации конкурса на замещение должностей преподавателей и оплаты труда от 06.06.2007.

IV. КОНКУРСНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

1) Первый этап заключается в сдаче письменного экзамена, в форме тестирования по следующим дисциплинам:

- а) гражданское право;
- б) гражданско-процессуальное право;
- с) уголовное право;
- д) уголовно-процессуальное право

2) Второй этап заключается в решении двух задач по дисциплинам гражданского – гражданско-процессуального права и уголовного - уголовно-процессуального права, которые включают аспекты материального и процессуального права.

Проведение письменного тестирования

4.2. Письменный экзамен проводится за один день. Участники должны ответить на вопросы тестов в течение трёх астрономических часов.

4.3. С целью обеспечения успешного проведения письменного экзамена, Комиссия по организации и проведению конкурса в день сдачи теста:

- а) проверяет экзаменационные помещения на наличие различных посторонних предметов;
- б) принимает меры по предотвращению использования участниками какими-либо источниками информации;
- с) допускает участников к экзамену на основании удостоверения личности и удостоверения участника конкурса, до назначенного времени, но не позднее момента открытия конверта, в котором находятся тесты;
- д) осуществляет любые полномочия, необходимые для надлежащего проведения письменного экзамена.

4.4. Участники хранят удостоверение участника и удостоверение личности на виду на протяжении всего экзамена.

4.5. Участники, которые не присутствуют в зале на момент вскрытия конверта, утрачивают право быть допущенными в зал.

4.6. В течение экзамена запрещён доступ в зал посторонним лицам, а также запрещается покидать зал участникам конкурса. В исключительных случаях участник, который обращается к Комиссии, с просьбой покинуть временно помещение, обязан передать ей работу и сопровождается наблюдателем до возвращения. 4.7. Членам комиссии запрещено покидать здание, где проводится экзамен, или разглашать содержание тестов на протяжении всего периода проведения экзаменов. 4.8. В день экзамена, председатель экзаменационной комиссии вскрывает конверты с тестами на виду у участников и членов комиссии.

4.9. Экзаменационная Комиссия раздаёт каждому участнику по варианту теста, два

листа для штрихования правильных ответов, один из которых используется в качестве черновика. Тесты и листы печатаются экзаменационной комиссией. Комиссия объясняет порядок заполнения листов и штрихования правильных ответов, количество времени отведенного для письменного теста, запреты, касающиеся списывания, использования знаков в тесте, переговоров между участниками, а также другие организационные вопросы. Черновик остаётся у кандидатов. Ответы с черновика не берутся во внимание, если они не соответствуют таковым в работе, переданной Комиссии.

4.10. При сдаче работы члены Комиссии проверяют правильность заполнения информации об участнике конкурса и печатают верхнюю часть листа на котором указаны его имя и фамилия, а также выбранный профиль, таким образом, чтобы они не могли быть прочитаны до вскрытия. В протоколе указывается количество заштрихованных квадратов, что заверяется подписью участника.

4.11. Внесение каких-либо дополнительных опознавательных отметок, не предусмотренных данным положением, которые позволяют идентифицировать работу, в особенности, указания имени за пределами запечатанной области, считается совершённым злонамеренно и влечёт за собой удаление участника с конкурса и аннулирование работы .

4.12. Членам Комиссии по вступительным экзаменам, на протяжении всего экзамена запрещается давать участникам конкурса консультации по решению тестов.

4.13. Секретарь Комиссии по вступительным экзаменам заполняет протокол, который включает:

- a) место, дату и время начала письменного тестирования;
- b) список участников, находящихся в соответствующем зале;
- c) сведения об отсутствующих участниках;
- d) сведения о любых инцидентах во время письменного тестирования;
- e) время завершения письменного теста;
- f) подписи членов комиссии и секретаря;
- g) иные сведения, необходимые для организационного процесса письменного тестирования.

4.14. Листы с правильными ответами для каждого варианта вывешиваются в здании института, а также на сайте института, в тот же день, после завершения тестирования.

Проведение устного экзамена

4.15. К устному экзамену допускаются все участники, набравшие на письменном тестировании более 50 пунктов.

4.16 При проведении устного экзамена для каждой группы составляется протокол, который включает:

- a) место, дату и время начала экзамена;
- b) список участников, (экзамена)находящихся в соответствующем зале;
- c) сведения об отсутствующих участниках;
- d) сведения о любых инцидентах, произошедших во время экзамена;
- e) время завершения экзамена;
- f) подписи членов комиссии и секретаря;
- g) другую соответствующую информацию.

4.17. Перед каждым экзаменом, председатель экзаменационной комиссии проверяет явку участников и объясняет процедуру проведения экзамена.

4.18. Председатель экзаменационной комиссии(Комиссии по приёму экзаменов)открывает конверт с задачами в присутствии участников и членов комиссии.

4.19. Первые пять участников берут по два билета с задачами: один по дисциплинам гражданского – гражданско-процессуального права, второй по дисциплинам уголовного - уголовно-процессуального права и получают по два чистых листа со штампом института для записей.

4.20. Участникам конкурса предоставляется один час, чтобы подготовить ответы, и до 30 минут для ответа. Устный экзамен сдаётся перед экзаменационной комиссией, и каждый из её членов имеет право задавать вопросы.

4.21. Для каждого участника составляется индивидуальный протокол, включающий следующую информацию:

- a) фамилия, имя и отчество;
- b) номера задач;
- c) вопросы членов комиссии и ответы участника;
- d) продолжительность ответов участника;
- e) общий средний балл, поставленный членами Комиссии;
- f) подписи членов комиссии и секретаря.

4.22. По завершении ответа конкурсант обязан передать секретарю Комиссии билеты с задачами и листы с записями, которые прилагаются к протоколу. После этого, в зал приглашается следующий участник по списку, в порядке, предусмотренном пунктом 4.19.

4.23. Участник, который уже ответил, может остаться в зале при условии соблюдения порядка.

V. МЕТОДОЛОГИЯ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. В письменном тесте каждый правильный ответ оценивается как один балл. Если участник заштриховал более одного из вариантов ответа, то этот ответ считается неправильным.

5.2. Экзаменационная комиссия проверяет работы в течение 24 часов с момента завершения экзамена.

5.3. На устном экзамене, каждый член комиссии оценивает ответ каждого участника по шкале от 1 до 10, отдельно по каждому предмету и вычисляет средний балл с точностью до десятых долей единицы. Заполненная ведомость прилагается к протоколу экзамена.

5.4. Средний балл исчисляется до сотых долей, исходя из средних баллов, поставленных каждым из членов комиссии. Общая оценка вносится в ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии.

5.5. При оценивании ответов на задачи, комиссия учитывает:

- a) качество изложения, точность и аргументация ответа по теме;
- b) уровень знаний, полученных в рамках высшего образования;
- c) способность интерпретировать и применять материальное и процессуальное право;
- d) способность анализа и синтеза;
- e) способность отвечать быстро и точно на вопросы;
- f) другие соответствующие критерии.

5.6. Председатель комиссии по вступительным экзаменам сразу же после совещания, объявляет публично оценки участников, которые вывешиваются у входа в Институт и на сайте Института в день объявления оценок.

VI. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

6.1. Участник конкурса имеет право обжаловать результаты экзаменов.

6.2. Апелляция должна быть подана в Экзаменационную комиссию, в течение 3 дней после объявления результатов каждого экзамена.

6.3. Экзаменационная комиссия рассматривает жалобу в течение 3 дней с момента регистрации жалобы в присутствии заявителя.

6.4. Экзаменационная комиссия может удовлетворить жалобу в случае выявления процессуальных нарушений при проведении экзаменов.

6.5. Понижение экзаменационной оценки не допускается. В случае повышения оценки, в отношении заявителя составляется другая ведомость.

6.6. Заседание Экзаменационной комиссии является правомочным, если в нём участвуют не менее трёх её членов.

6.7. Результаты рассмотрения жалобы вносятся в протокол, который предоставляется заявителю под подпись для ознакомления.

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

7.1. После завершения конкурса, Экзаменационная комиссия составляет отдельные списки кандидатов на должность судьи и прокурора, в порядке убывания полученных результатов и направляет их в Совет Института, вместе с отчетом о проведении экзаменов.

7.2. Совет Института утверждает результаты конкурса и списки кандидатов на должность судьи и прокурора, которые прошли конкурс. Считается, что прошли конкурс те участники, которые получили наиболее высокие оценки, выраженные в сотых долях, в пределах количества мест, для которых был проведен конкурс.

7.3. Если кандидаты получили одинаковые оценки, приоритет отдаётся лицу, набравшему больше пунктов в письменном тестировании. Если пункты по тестам равны, критериями для прохождения будут: степень доктора юридических наук, степень магистра права, опыт в юридической сфере.

7.4. Лица, которые прошли конкурс, зачисляются в Институт приказом исполнительного директора, изданного на основании решения Совета Института об утверждении списка кандидатов на должность судьи и прокурора, которые прошли конкурс.

7.5. Результаты конкурса вывешиваются в институте и публикуются на веб-сайтах Высшего совета магистратуры, Генеральной прокуратуры и Института.7.6. Возвращение документов, представленных лицами, которые не прошли вступительный конкурс, осуществляется в течение трех месяцев с даты утверждения результатов конкурса.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение об организации приема в Национальный институт юстиции от 06.06.2007, с последующими изменениями и дополнениями, отменяется.

8.2. Положение по рассмотрению жалоб на вступительных экзаменах в Национальный Институт Юстиции от 25.08.2008 отменяются.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО УКРАИНЫ

ЗАКОН УКРАИНЫ

О судоустройстве и статусе судей

Раздел IV. ПОРЯДОК ЗАНИМАНИЯ ДОЛЖНОСТИ СУДЬИ СУДА ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ

Глава 1. Общие положения

Статья 64. Требования к кандидатам на должность судьи

1. На должность судьи может быть рекомендованный гражданин Украины, не младший двадцати пяти лет, который имеет высшее юридическое образование и стаж работы в отрасли права не менее как три года, проживает в Украине не менее как десять лет и владеет государственным языком.
2. Не могут быть рекомендованные на должность судьи граждане:
 - 1) признанные судом ограниченно дееспособными или недееспособными;
 - 2) какие имеют хронические психические или другие заболевания, которые препятствуют выполнению обязанностей судьи;
 - 3) какие имеют не снятую или не погашенную судимость.
3. Дополнительные требования к кандидатам на должность судьи в судах высшего уровня устанавливаются данным Законом.
4. Для целей этой статьи считается:
 - 1) высшим юридическим образованием - высшее юридическое образование, добытое в Украине за образовательно-квалификационным уровнем специалиста или магистра, а также высшее юридическое образование за соответствующим образовательно-квалификационным уровнем, добытая в иностранных государствах и признанная в Украине в установленном законом порядке;
 - 2) стажем работы в отрасли права - стаж работы лица за специальностью после получения ею высшего юридического образования за образовательно-квалификационным уровнем не ниже специалиста.

Статья 65. Отбор кандидатов на должность судьи

1. Отбор кандидатов на должность судьи осуществляется из числа лиц, которые отвечают требованиям, установленным Конституцией Украины по статье 64 данного Закона, за результатами прохождения специальной подготовки и складня квалификационного экзамена в соответствии с требованиями данного Закона.
2. При отборе кандидатов на должность судьи обеспечивается равенство их прав независимо от расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного состояния, местожительства, языковых или других признаков.
3. Каждый, кто отвечает установленным требованиям к кандидату на должность судьи, имеет право обратиться к Высшей квалификационной комиссии судей Украины с заявлением о участии в отборе кандидатов на должность судьи.

Глава 2. Назначение на должность судьи

Статья 66. Порядок назначения на должность судьи впервые

1. Назначение на должность судьи впервые осуществляется исключительно в порядке, определенном данным Законом, и включает такие стадии:

1) размещение Высшей квалификационной комиссией судей Украины на своем веб-портале объявления о проведении отбора кандидатов на должность судьи с учетом прогнозируемого количества вакантных должностей судей и опубликования такого объявления в газетах "Голос Украины" или "Правительственный курьер";

(пункт 1 части первой статьи 66 с изменениями, внесенными по закону Украины от 03.02.2011 г. N 2982-VI)

2) представление лицами, которые выразили желание стать судьей, к Высшей квалификационной комиссии судей Украины соответствующего заявления и документов, определенных данным Законом;

3) осуществление Высшей квалификационной комиссией судей Украины на основе поданных кандидатами на должность судьи документов проверки соответствия лиц требованиям, установленным к кандидату на должность судьи, и организация проведения относительно них специальной проверки в порядке, определенном законом;

4) складень лицами, которые отвечают установленным требованиям к кандидату на должность судьи, экзамена перед Высшей квалификационной комиссией судей Украины на выявление уровня общих теоретических знаний в отрасли права;

5) направления кандидатов, которые успешно сдали экзамен и прошли необходимые проверки, для прохождения специальной подготовки;

(пункт 5 части первой статьи 66 с изменениями, внесенными по закону Украины от 03.02.2011 г. N 2982-VI)

б) пункт 6 части первой статьи 66 исключен

(по закону Украины от 03.02.2011 г. N 2982-VI)

7) допуск кандидатов, которые успешно прошли специальную подготовку, к складню квалификационного экзамена перед Высшей квалификационной комиссией судей Украины;

8) определение Высшей квалификационной комиссией судей Украины рейтинга кандидатов на должность судьи за результатами складня квалификационного экзамена, зачисления их к резерву на замещение вакантных должностей судьи;

9) объявление Высшей квалификационной комиссией судей Украины в случае открытия вакантных должностей судей конкурса на замещение таких должностей среди кандидатов, которые находятся в резерве;

10) проведение Высшей квалификационной комиссией судей Украины, исходя из рейтинга кандидата в соответствии с количеством имеющихся вакантных должностей судьи отбора среди кандидатов, которые взяли участие в конкурсе, и внесения рекомендации Высшему совету юстиции о назначении кандидата на должность судьи;

11) рассмотрение на заседании Высшего совета юстиции в соответствии с рекомендацией Высшей квалификационной комиссии судей Украины вопроса о назначении кандидата на должность судьи и внесение в случае принятия позитивного решения представления Президенту Украины о назначении кандидата на должность судьи;

12) принятие Президентом Украины решения о назначении кандидата на должность судьи.

Статья 67. Представление кандидатом на должность судьи документов к Высшей квалификационной комиссии судей Украины

1. Для участия в отборе кандидатов на должность судьи лицо подает:

- 1) письменное заявление о участии в отборе кандидатов на должность судьи;
- 2) копию паспорта гражданина Украины;
- 3) анкету кандидата на должность судьи, который содержит информацию о нем;
- 4) копии дипломов о образовании, научной степени или ученом звании;

- 5) выписку из трудовой книжки о стаже работы в отрасли права;
- 6) вывод медицинского учреждения о состоянии здоровья кандидата (медицинские учреждения, которые предоставляют такой вывод, а также форма вывода определяются Высшей квалификационной комиссией судей Украины по согласованию с уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам здравоохранения);
- 7) письменное согласие на сбор, хранение и использование информации о кандидате с целью оценки его готовности к работе на должности судьи и проведения относительно него специальной проверки;
- 8) декларацию о имуществе, доходах, расходах и обязательствах финансового характера в соответствии с Законом Украины "О принципах предотвращения и противодействия коррупции".

Форма и содержание заявления о участии в отборе кандидатов на должность судьи, анкеты кандидата на должность судьи утверждаются Высшей квалификационной комиссией судей Украины и размещаются на ее официальном веб-портале.

Требовать от кандидата предоставления документов, не предусмотренных этой частью, запрещается.

2. Принятие документов завершается за два дня до проведения отбора кандидатов. Заявления, которые поступили после отмеченного срока, не рассматриваются.
3. К отбору кандидатов на должность судьи допускаются лица, которые подали все необходимые документы. В случае отказа в допуске Высшая квалификационная комиссия судей Украины принимает мотивируемое решение.

Статья 68. Порядок проведения отбора кандидатов на должность судьи

1. Отбор кандидатов на должность судьи заключается в прохождении ими анонимного тестирования (экзамену) с целью выявления уровня их общих теоретических знаний и проведении относительно них специальной проверки соответствия их установленным требованиям к кандидату на должность судьи. Проведение специальной проверки осуществляется и относительно сведений, поданных кандидатами лично, в порядке, установленном законом.
2. Для проведения специальной проверки Высшая квалификационная комиссия судей Украины имеет право собирать информацию о кандидате, обращаться с запросами для получения информации о кандидате на должность судьи к предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности. За результатами рассмотрения таких запросов соответствующая информация подается в десятидневный срок к Высшей квалификационной комиссии судей Украины. Непредоставление такой информации или

предоставление ее с нарушением установленного срока тянет за собой ответственность, предусмотренную законом.

3. Организации и граждане имеют право подавать к Высшей квалификационной комиссии судей Украины информацию о кандидатах на должность судьи.

4. Лица, которые отвечают установленным требованиям к кандидату на должность судьи, допускаются к складню экзамена.

Статья 69. Специальная подготовка кандидата на должность судьи

1. Специальная подготовка кандидата на должность судьи включает теоретическую и практическую учебу за дневной (глазной) или заочной формой. Организация специальной подготовки осуществляется Национальной школой судей Украины.

2. Программа, учебный план и порядок прохождения специальной подготовки, а также перечень юридических высших учебных заведений, которые будут осуществлять подготовку кандидатов на должность судьи, утверждаются Высшей квалификационной комиссией судей Украины.

3. Специальная подготовка проводится в течение шести месяцев за счет средств Государственного бюджета Украины. На период прохождения кандидатом подготовки за ним сохраняется основное место работы, выплачивается стипендия в размере не менее двух третей от должностного оклада судьи местного суда общей юрисдикции.

4. За результатами специальной подготовки кандидаты получают соответствующий документ установленного образца. Материалы относительно кандидатов, которые успешно прошли специальную подготовку, направляются к Высшей квалификационной комиссии судей Украины для складню квалификационного экзамена.

5. В случае нарушения кандидатом на должность судьи порядка прохождения специальной подготовки, которое привело к его отчислению, или в случае прекращения кандидатом прохождения такой подготовки по собственной инициативе он должен возместить средства, потраченные на его подготовку.

Статья 70. Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен является аттестацией лица, которое прошло специальную подготовку и выразила желание быть рекомендованной для назначения на должность судьи.

2. Квалификационный экзамен заключается в выявлении надлежащих теоретических знаний и уровня профессиональной подготовки кандидата на должность судьи, степени его готовности осуществлять правосудие по вопросам юрисдикции соответствующего суда, а также личных и моральных качеств кандидата.

3. Квалификационный экзамен проводится путем складня кандидатом на должность судьи письменного анонимного тестирования и выполнения практического задания с целью выявления уровня практических навыков и умений в применении закона.
4. Письменное анонимное тестирование проводится Высшей квалификационной комиссией судей Украины в специально отведенном для этого помещении, ход тестирования фиксируется с помощью технических средств видео- и звукозаписи.
5. Порядок складня квалификационного экзамена, методика оценивания определяются положением, которое утверждается Высшей квалификационной комиссией судей Украины.
6. Результаты квалификационного экзамена действительны в течение трех лет.
7. Лицо, которое не сдало квалификационный экзамен, может быть допущено к складню такого экзамена повторно не раньше как через год. Лицо, которое не сдало квалификационный экзамен повторно, может быть допущено к следующему экзамену не раньше как через два года.
8. Высшая квалификационная комиссия судей Украины в соответствии с количеством набранных кандидатами на должность судьи баллов за результатами складня квалификационного экзамена определяет рейтинг кандидатов и засчитывает их к резерву на замещение вакантных должностей судей.
9. Информация о результатах квалификационного экзамена и месте кандидата на должность судьи за рейтингом является общедоступной и размещается на официальном веб-портале Высшей квалификационной комиссии судей Украины.
10. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованные в Высший совет юстиции, которая может упразднить решение Высшей квалификационной комиссии судей Украины и обязать ее провести повторный квалификационный экзамен кандидата на должность судьи, который подал жалобу.

Статья 71. Проведение конкурса на занятие вакантной должности судьи

1. Для проведения конкурса на занятие вакантной должности судьи Высшая квалификационная комиссия судей Украины размещает соответствующую информацию на своем официальном веб-портале и публикует такое объявление в газетах "Голос Украины" но "Правительственный курьер" не позже чем за месяц до проведения конкурса.
2. В объявлении о конкурсе отмечаются наименования судов, где есть вакантные должности судьи, количество таких должностей, условия проведения конкурса, дата, время и место проведения конкурса.

3. Кандидаты на должность судьи, которые находятся в резерве и выразили желание принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей судьи, в установленный срок подают к Высшей квалификационной комиссии судей Украины письменные заявления.

4. Высшая квалификационная комиссия судей Украины проводит конкурс на замещение вакантных должностей судьи и осуществляет отбор кандидатов с учетом результатов квалификационного экзамена и количества набранных кандидатами баллов. Количество набранных баллов является первоочередным критерием при проведении Высшей квалификационной комиссией судей Украины конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей судьи. В случае набирания кандидатами одинакового количества баллов преимущество предоставляется тому кандидату, который имеет больший стаж работы в отрасли права.

5. За результатами конкурсного отбора Высшая квалификационная комиссия судей Украины посылает в Высший совет юстиции в соответствии с количеством вакантных должностей судьи рекомендации о назначении кандидатов судьями.

6. В соответствии с внесенной Высшей квалификационной комиссией судей Украины рекомендации Высший совет юстиции на своем заседании рассматривает вопрос о назначении кандидата на должность судьи и в случае принятия позитивного решения вносит представление Президенту Украины о назначении кандидата на должность судьи.

Статья 72. Назначение на должность судьи

1. Назначение на должность судьи осуществляется Президентом Украины на основании представления Высшего совета юстиции в течение тридцати дней с дня получения такого представления.

Раздел V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЛЕЖАЩЕГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО УРОВНЯ СУДЬИ

Глава 1. Национальная школа судей Украины

Статья 81. Статус и структура Национальной школы судей Украины

1. Национальная школа судей Украины является государственным учреждением с специальным статусом, который обеспечивает подготовку высококвалифицированных кадров для судебной системы и осуществляет научно-исследовательскую деятельность. На Национальную школу судей Украины не распространяется законодательство о высшем образовании.

2. Национальная школа судей Украины образуется при Высшей квалификационной комиссии судей Украины и осуществляет свою деятельность в соответствии с данным

Законом и уставом, который утверждается Высшей квалификационной комиссией судей Украины.

3. Национальную школу судей Украины возглавляет ректор, который назначается на должность Высшей квалификационной комиссией судей Украины. Проректор Национальной школы судей Украины назначается на должности Высшей квалификационной комиссией судей Украины по предоставлению ректора Национальной школы судей Украины.

4. Работники Национальной школы судей Украины по условиям оплаты труда приравниваются к государственным служащим.

5. Национальная школа судей Украины является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Украины и своим наименованием, самостоятельный баланс и счета в органах Государственного казначейства Украины и может иметь региональные отделения.

Статья 82. Задание Национальной школы судей Украины

1. Национальная школа судей Украины осуществляет:

1) организацию специальной подготовки кандидатов на должность судьи;

2) подготовку судей:

- назначенных на должность судьи впервые;
- избранных на должность судьи бессрочно;
- назначенных на административные должности в судах;

3) периодическая учеба судей с целью повышения уровня квалификации;

4) подготовку работников аппаратов судов;

5) проведение научных исследований по вопросам усовершенствования судопроизводства;

6) изучение международного опыта организации деятельности судов;

7) научно методическое обеспечение деятельности судов общей юрисдикции, Высшей квалификационной комиссии судей Украины и Высшего совета юстиции.

Глава 2. Высшая квалификационная комиссия судей Украины

Статья 90. Статус Высшей квалификационной комиссии судей Украины

1. Высшая квалификационная комиссия судей Украины является постоянно действующим органом в системе судоустройства Украины.
2. Высшая квалификационная комиссия судей Украины является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Украины и своим наименованием, самостоятельный баланс и счета в органах Государственного казначейства Украины.
3. Порядок работы Высшей квалификационной комиссии судей Украины определяется ее регламентом, принятым большинством от общего состава Высшей квалификационной комиссии судей Украины.

Статья 91. Полномочия Высшей квалификационной комиссии судей Украины

1. Высшая квалификационная комиссия судей Украины:
 - 1) ведет учет данных о количестве должностей судьи в судах общей юрисдикции, в том числе вакантных;
 - 2) ведет учет данных о количестве административных должностей в судах общей юрисдикции и немедленно сообщает соответствующий совет судей, Высший совет юстиции о образовании вакантной должности главы суда, заместителя председателя суда;
 - 3) проводит отбор кандидатов на должность судьи впервые, в том числе организует проведение относительно них специальной проверки в соответствии с законом и принимает квалификационный экзамен;
 - 4) вносит в Высший совет юстиции рекомендацию о назначении кандидата на должность судьи для последующего внесения соответствующего представления Президенту Украины;
 - 5) предоставляет рекомендацию о избрании на должность судьи бессрочно или отказывается в предоставлении такой рекомендации;
 - 6) определяет потребности в государственном заказе на профессиональную подготовку кандидатов на должность судьи в Национальной школе судей Украины;
 - 6¹) утверждает в соответствии с критериями, определенными в положении о порядке прохождения специальной подготовки кандидатов на должность судьи, перечень юридических высших учебных заведений, которые будут осуществлять такую подготовку;

7) принимает решение о отстранении судьи от должности в связи с привлечением его к криминальной ответственности на основании мотивируемого постановления Генерального прокурора Украины;

8) рассматривает заявления и сообщения о дисциплинарной ответственности судей местных и апелляционных судов и при наличии оснований возбуждает дисциплинарные дела и осуществляет дисциплинарное производство;

9) принимает решение за результатами дисциплинарного производства и при наличии оснований применяет дисциплинарное взыскание к судьям местных и апелляционных судов;

10) принимает решение о досрочном снятии примененного к судье дисциплинарного взыскания;

11) осуществляет другие полномочия, предусмотренные законом.

2. Высшая квалификационная комиссия судей Украины для осуществления своих полномочий имеет право требовать и получать необходимую информацию от судей, Государственной судебной администрации Украины, органов судейского самоуправления и других судебных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и подчинения, объединений граждан и отдельных физических личностей, непредоставление которой тянет за собой ответственность, установленную законом.

Статья 92. Состав Высшей квалификационной комиссии судей Украины

1. Высшая квалификационная комиссия судей Украины действует в составе одиннадцати членов, которые являются гражданами Украины, имеют высшее юридическое образование и стаж работы в отрасли права не менее двадцати лет. В состав Комиссии входят:

1) шесть судей, которые назначаются съездом судей Украины;

2) два лица, которые назначаются съездом представителей юридических высших учебных заведений и научных учреждений;

3) одно лицо, которое назначается Министром юстиции Украины;

4) одно лицо, которое назначается Уполномоченным Верховной Рады Украины по правам человека;

5) одно лицо, которое назначается Главой Государственной судебной администрации Украины.

2. Срок полномочий члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины составляет шесть лет с дня приобретения полномочий.

3. Члены Высшей квалификационной комиссии судей Украины на время осуществления полномочий отправляются к Комиссии.

4. Члены Высшей квалификационной комиссии судей Украины, назначенные из числа судей, не могут осуществлять правосудие. При этом за ними сохраняется право принимать участие в решении вопросов, которые рассматриваются органами судейского самоуправления, а за судьями Верховного Суда Украины и высших специализированных судов - также в решении вопросов, которые рассматриваются пленумами этих судов. Другие члены Высшей квалификационной комиссии судей Украины не могут выполнять профессиональные полномочия за основным местом работы.

5. За членом Высшей квалификационной комиссии судей Украины на время осуществления полномочий сохраняются статус и место работы.

Статья 93. Порядок формирования Высшей квалификационной комиссии судей Украины

1. Члены Высшей квалификационной комиссии судей Украины из числа судей назначаются съездом судей Украины открытым или тайным голосованием. Съезд судей может избрать больше чем шесть судей на случай выбытия одного или нескольких членов из состава Комиссии, назначенных по квоте съезда судей Украины, определив очередность их включения в состав Комиссии. Такие лица автоматически приобретают полномочия члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины в случае выбытия одного или нескольких членов Комиссии, избранных по квоте съезда судей Украины. Лица, назначенные съездом судей Украины в состав Высшей квалификационной комиссии судей Украины на случай выбытия одного или нескольких ее членов, продолжают исполнять обязанности судьи к моменту занятия ими должности члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины в соответствии с установленной очередностью.

2. Члены Высшей квалификационной комиссии судей Украины назначаются съездом представителей юридических высших учебных заведений и научных учреждений открытым или тайным голосованием.

3. Министр юстиции Украины назначает члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины своим приказом.

4. Уполномоченный Верховной Радой Украины по правам человека назначает члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины своим распоряжением.

5. Глава Государственной судебной администрации Украины назначает члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины своим приказом.

6. В состав Высшей квалификационной комиссии судей Украины не могут быть назначены народные депутаты Украины, члены Кабинета Министров Украины, председателя судов, их заместители, секретари судебных палат, их заместители, члены Совета судей Украины, Высшего совета юстиции, Уполномоченный Верховной Рады Украины по правам человека, а также должностные лица, которые имеют дисциплинарное взыскание.

7. Высшая квалификационная комиссия судей Украины считается полномочной при условии назначения к ее составу не менее восьми членов.

Статья 94. Организация работы и заседание Высшей квалификационной комиссии судей Украины

1. Высшая квалификационная комиссия судей Украины избирает из своего состава открытым или тайным голосованием главу Комиссии, одного заместителя председателя, секретаря Комиссии. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего состава Комиссии.

2. Глава Комиссии организует работу Комиссии, определяет обязанности заместителя, ведет заседание Комиссии. Обязанности главы Комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии заместителя председателя - член Комиссии, избранный по квоте съезда судей Украины, который имеет большой стаж работы на должности судьи.

3. Для осуществления проверки данных относительно наличия оснований для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности в Высшей квалификационной комиссии судей Украины действует автоматизированная система определения члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины, который будет проводить такую проверку. Положение о автоматизированной системе определения члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины утверждается Советом судей Украины по согласованию с Государственной судебной администрацией Украины.

4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии и несет ответственность за организацию делопроизводства Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии определяется ее Регламентом, принятым большинством от общего состава Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно, кроме случаев, установленных законом. Заседание Комиссии является полномочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего состава Комиссии.

7. Глава Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, перечень вопросов, которые выносятся на заседание, и не позднее как за десять дней до заседания сообщает этом лицу, относительно которого должен рассматриваться вопрос.

Статья 95. Права члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины

1. Член Высшей квалификационной комиссии судей Украины имеет право:

- 1) знакомиться с материалами, поданными на рассмотрение Комиссии, принимать участие в их исследовании и проверке;
- 2) наводить свои мотивы и рассуждения, а также подавать дополнительные документы по вопросам, которые рассматриваются;
- 3) вносить предложения относительно проекта решения Комиссии по любым вопросам и голосовать за или против того или другого решения;
- 4) выражать в письменном виде отдельное мнение относительно решения Высшей квалификационной комиссии судей Украины;
- 5) осуществлять другие полномочия, установленные законом.

Статья 96. Отвод члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины

1. Член Высшей квалификационной комиссии судей Украины не имеет права проводить проверку относительно наличия оснований для привлечения судьи местного, апелляционного суда к дисциплинарной ответственности, принимать участие в рассмотрении вопроса и принятии решения и подлежит отводу (самоотводу), если будут установленные обстоятельства, которые вызывают сомнение в его беспристрастности. При наличии таких обстоятельств член Комиссии должен заявить самоотвод. Из тех же оснований отвод члену Комиссии могут заявить лица, относительно которых или по предоставлению которых рассматривается вопрос.

2. Отвод должен быть мотивируемым и поданным к началу рассмотрения вопроса в форме письменного заявления по имени глава Комиссии. Председательница на заседании обязана ознакомить с заявлением о отводе члена Комиссии, которому заявлен отвод.

3. Решение о отводе (самоотвод) принимается большинством голосов членов Комиссии, которые принимают участие в заседании. Голосование проводится при отсутствии члена Комиссии, относительно которого решается вопрос о отводе (самоотвод).

Статья 97. Решение Высшей квалификационной комиссии судей Украины

1. Решение Высшей квалификационной комиссии судей Украины принимается большинством от ее общего состава. Голосование проводится при отсутствии лица, относительно которого решается вопрос, и приглашенных лиц.

2. Решения Комиссии выкладываются в письменной форме. В решении отмечаются дата и место принятия решения, состав Комиссии, вопроса, который рассматривался, мотивы

принятого решения. Решение подписывается председательницей и членами Комиссии, которые принимали участие в заседании.

3. При наличии отдельной мысли она выкладывается членом Комиссии в письменной форме и добавляется к делу, о чем председательница сообщает на заседании, но содержание отдельной мысли произнесению на заседании не подлежит.

4. Решение Высшей квалификационной комиссии судей Украины может быть обжаловано в суд в порядке, установленном процессуальным законом.

5. В случаях, предусмотренных данным Законом, решение Высшей квалификационной комиссии судей Украины может быть обжаловано в Высший совет юстиции.

Статья 98. Обеспечение деятельности Высшей квалификационной комиссии судей Украины

1. Для организационного обеспечения деятельности Высшей квалификационной комиссии судей Украины создается секретариат.

2. С целью осуществления членами Высшей квалификационной комиссии судей Украины надлежащей проверки наличия оснований для привлечения судей местных и апелляционных судов к дисциплинарной ответственности действует служба дисциплинарных инспекторов, в состав которой входят тридцать три дисциплинарных инспектора. За каждым членом Высшей квалификационной комиссии судей Украины закрепляется три дисциплинарных инспектора.

3. Работники секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности главой Высшей квалификационной комиссии судей Украины. Дисциплинарные инспекторы назначаются на должность и освобождаются от должности главой Высшей квалификационной комиссии судей Украины по предложению соответствующего члена Высшей квалификационной комиссии судей Украины.

4. Размер заработной платы работников секретариата и дисциплинарных инспекторов, их бытовое обеспечение и уровень социальной защиты определяются Законом Украины "О государственной службе", другими нормативно правовыми актами и не могут быть меньше, чем у соответствующих категорий государственных служащих аппаратов центральных органов исполнительной власти.

5. За членами Комиссии сохраняются гарантии материального, социального и бытового обеспечения, предусмотренные законодательством соответственно для судей, работников Министерства юстиции Украины, Государственной судебной администрации Украины и представителя Уполномоченного Верховной Рады Украины по правам человека. При этом заработная плата (денежное обеспечение) выплачивается исходя из окладов за должностями, которые обнимают эти лица в органах, из которых они отправлены, а в случае прекращения полномочий на этом посту - исходя из оклада по должности, из которой они были отправлены. Членам Комиссии, какие не имеют

основного места работы и членам Комиссии, какие назначены съездом представителей юридических высших учебных заведений и научных учреждений, выплачивается заработная плата в размере среднемесячной заработной платы других членов Комиссии.

6. Выплата денежного обеспечения осуществляется за счет средств Государственного бюджета Украины.



О внесении изменений в Закон Украины "О судоустройстве и статусе судей" относительно специальной подготовки кандидатов на должность судьи

ВР Украины

Закон от 03.02.2011 № 2982-VI действует с 24.02.2011

Верховная Рада Украины постановляет:

1. Внести в Закон Украины "О судоустройстве и статусе судей" (Ведомости Верховной Рады Украины, 2010 г., NN 41 - 45, ст. 529; с изменениями, внесенными законами Украины от 2 декабря 2010 года N 2748-VI, от 23 декабря 2010 года N 2856-VI) следующие изменения:

1) в части первой статьи 66:

в пункте 1 слова "и "Правительственный курьер" заменить словами "или "Правительственный курьер";

в пункте 5 исключить слова "в специализированном юридическом высшем учебном заведении четвертого уровня аккредитации";

исключить пункт 6;

2) части первую и вторую статьи 69 изложить в следующей редакции:

"1. Специальная подготовка кандидата на должность судьи включает теоретическое и практическое обучение дневной (очной) или заочной формы. Организация специальной подготовки осуществляется Национальной школой судей Украины.

2. Программа, учебный план и порядок прохождения специальной подготовки, а также перечень юридических высших учебных заведений, которые будут осуществлять подготовку кандидатов на должность судьи, утверждаются Высшей квалификационной комиссией судей Украины";

3) пункт 1 части первой статьи 82 изложить в следующей редакции:

"1) организация специальной подготовки кандидатов на должность судьи";

4) часть первую статьи 91 дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

"6-1) утверждает в соответствии с критериями, определенными в положении о порядке прохождения специальной подготовки кандидатов на должность судьи, перечень юридических высших учебных заведений, осуществляющих такую подготовку";

5) абзац четвертый пункта 1 раздела XII "Заключительные положения" изложить в следующей редакции:

“части первой статьи 65, пунктов 5, 7 части первой статьи 66, статьи 69, части первой статьи 70 данного Закона в части необходимости прохождения кандидатом на должность судьи специальной подготовки в процессе назначения на должность судьи впервые, которые вводятся в действие со дня принятия Высшей квалификационной комиссией судей Украины решения о первом отборе кандидатов на должность судьи для прохождения ими специальной подготовки”;

б) пункт 7 раздела XIII “Переходные положения” дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

“Кандидаты на должность судьи, которые сдали квалификационный экзамен к вступлению в силу данным Законом, но не рекомендованные на должность судьи в связи с отсутствием вакантных должностей, назначаются на должность судьи в порядке, установленном статьей 66 данного Закона.

Назначение на должность судьи впервые кандидатов, которые подали заявление об участии в отборе на должность судьи после вступления в силу данного Закона и которые ко дню полного введения в действие положений части первой статьи 65, пунктов 5, 7 части первой статьи 66, статьи 69, части первой статьи 70 данного Закона прошли стадию, определенную пунктом 8 части первой статьи 66 данного Закона, осуществляется без прохождения ими специальной подготовки”.

2. Закон вступает в силу со дня его опубликования.

Президент Украины

В. ЯНУКОВИЧ



УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора Национальной
школы судей Украины
06.06.2011 г. №220
с изменениями от 01.02.2012 г. №7а

ПОРЯДОК
подготовки судей и сотрудников аппаратов судов
в Национальной школе судей Украины

Этот Порядок определяет процедуру и сроки подготовки судей и сотрудников аппаратов судов в Национальной школе судей Украины (далее – НШСУ), в т.ч. подготовки судей и периодического обучения судей с целью повышения уровня квалификации, подготовки сотрудников аппаратов судов (далее – Подготовка).

Порядок разработан на основании статей 81-82 Закона Украины «О судоустройстве и статусе судей» от 7 июля 2010 года и Устава НШСУ.

1. Общие положения

1.1. Подготовка в НШСУ основывается на следующих принципах:

- 1.1.1. Открытости доступа к процессу Подготовки.
- 1.1.2. Открытости формирования программ Подготовки.
- 1.1.3. Участию судейского корпуса в процессе Подготовки.
- 1.1.4. Системности, периодичности и непрерывности процесса Подготовки.
- 1.1.5. Целенаправленности Подготовки.
- 1.1.6. Использования судебной практики в процессе Подготовки.
- 1.1.7. Соответствия Подготовки действующему законодательству Украины с учетом передового опыта зарубежных стран.
- 1.1.8. Финансирование системы подготовки кадров для судебной системы осуществляется за счет средств государственного бюджета Украины.

1.2. Для Подготовки могут быть привлечены средства международных организаций и фондов на договорном основании.

2. Цель Подготовки

2.1. Целью Подготовки является обеспечение судебной системы Украины высококвалифицированными кадрами.

3. Сроки Подготовки кадров для судебной системы

3.1. Подготовка судей продолжается:

- 3.1.1. Назначенных на должность впервые – не менее двух недель, ежегодно, на протяжении пяти лет.
- 3.1.2. Выбранных бессрочно – две недели, не реже одного раза в три года.

Назначенных на административные должности – однократно длительностью одна неделя за один срок полномочий.

3.2. Периодическое обучение судей с целью повышения уровня квалификации продолжается:

- 3.2.1. Для судей – от одного и более дней в год, по их желанию, на протяжении всей их трудовой деятельности.
- 3.2.2. Для судей, у которых был перерыв в работе более года (за исключением судей, направленных для преподавания в Национальную школу судей Украины) или специализация которых была изменена – однократно, продолжительностью 2 недели.

3.5 Подготовки сотрудников аппаратов судов продолжается до одной недели не менее одного раза в три года.

3.4 Начало и окончание термина Подготовки определяется приказом ректора НШСУ.

4. Планирование Подготовки

4.1. Подготовка осуществляется согласно Типовому плану подготовки

соответствующей категории судей и сотрудников аппаратов судов (далее – Типовой план), графика подготовки судей и сотрудников аппаратов судов (далее – График) и программы подготовки соответствующей категории судей и сотрудников аппаратов судов на определенный термин (далее – Программа).

- 4.2. График разрабатывается сроком на 1 год и утверждается приказом ректора НШСУ.
- 4.3. Разработка Графика на следующий год в НШСУ возлагается на отдел подготовки судей и сотрудников аппаратов судов (далее – Отдел) под контролем проректора по подготовке кадров для судебных органов в срок до 1 декабря текущего года, с учетом предложений региональных отделений НШСУ (далее – РО НШСУ), органов судейского самоуправления, судов и судей, международных организаций и фондов, при поддержке которых может проводиться Подготовка.
- 4.4. График включает термины, название и организаторов, место проведения занятий для следующий категорий слушателей:
 - 4.4.1. Судей местных общих судов, назначенных на должность впервые.
 - 4.4.2. Судей местных общих судов, выбранных на должность бессрочно.
 - 4.4.3. Председателей и заместителей председателей местных общих судов.
 - 4.4.4. Сотрудников аппаратов местных общих судов.
 - 4.4.5. Судей хозяйственных судов Автономной Республики Крым, областей, городов Киева и Севастополя, назначенных на должность впервые.
 - 4.4.6. Судей хозяйственных судов Автономной Республики Крым, областей, городов Киева и Севастополя, назначенных на должность бессрочно.
 - 4.4.7. Председателей и заместителей председателей хозяйственных судов Автономной Республики Крым, областей, городов Киева и Севастополя.
 - 4.4.8. Сотрудников аппаратов хозяйственных судов Автономной Республики Крым, областей, городов Киева и Севастополя.
Судей окружных административных судов, назначенных на должность впервые.
 - 4.4.10. Судей окружных административных судов, выбранных на должность бессрочно.
 - 4.4.11. Председателей и заместителей председателей окружных административных судов.
 - 4.4.12. Сотрудников аппаратов окружных административных судов.
 - 4.4.13. Судей апелляционных судов областей, апелляционных судов городов Киева и Севастополя, Апелляционного суда Автономной Республики Крым.
 - 4.4.14. Председателей и заместителей председателей апелляционных судов областей, апелляционных судов городов Киева и Севастополя, Апелляционного суда Автономной Республики Крым.
 - 4.4.15. Сотрудников аппаратов апелляционных судов областей, апелляционных судов городов Киева и Севастополя, Апелляционного суда Автономной Республики Крым.
 - 4.4.16. Судей апелляционных хозяйственных судов.
 - 4.4.17. Председателей и заместителей председателей апелляционных хозяйственных судов.

- 4.4.18. Сотрудников аппаратов апелляционных хозяйственных судов.
- 4.4.19. Судей апелляционных административных судов.
- 4.4.20. Председателей и заместителей председателей апелляционных административных судов.
- 4.4.21. Сотрудников аппаратов апелляционных административных судов.
- 4.4.22. Судей Высшего специализированного суда по рассмотрению гражданских и криминальных дел.
- 4.4.23. Судей Высшего хозяйственного суда Украины.
- 4.4.24. Судей Высшего административного суда Украины.
- 4.4.25. Судей Верховного Суда Украины.
- 4.4.26. Сотрудников аппарата Высшего специализированного суда по рассмотрению гражданских и криминальных дел.
- 4.4.27. Сотрудников Высшего хозяйственного суда Украины.
- 4.4.28. Сотрудников аппарата Высшего административного суда Украины.
- 4.4.29. Сотрудников аппарата Верховного Суда Украины.
- 4.5. До 15 января копия утвержденного Графика на год направляется судам общей юрисдикции, Государственной судебной администрации Украины и размещается для ознакомления на официальном веб-сайте НШСУ для получения НШСУ и ее РО НШСУ предложений от председателей судов касательно количества судей и сотрудников аппаратов судов, которые нуждаются в прохождении подготовки в НШСУ и ее РО НШСУ.
- 4.6. Разработка Типового плана возлагается на Отдел с учетом Графика, предложений РО НШСУ, органов судейского самоуправления, судов и судей. Типовой план утверждается проректором по подготовке кадров для судебных органов НШСУ.
- 4.7. Типовой план предусматривает список тем, распределенных по отдельным отраслям права, и их рекомендованную продолжительность для преподавания в рамках Подготовки.
- 4.8. Проведение Подготовки соответственно Графику осуществляется на основе Программ.
- 4.9. Разработка Программ возлагается на отдел и РО НШСУ под контролем проректора по подготовке кадров для судебных органов и утверждается ним в срок не позднее 1 недели до начала проведения Подготовки.
- 4.10. Программа должна содержать дату, время и место ее проведения, список тем, фамилию, имя, отчество преподавателя, его должность, ученое звание и ученую степень.
- 4.11. НШСУ создает условия для участия судейского корпуса в формировании Типового плана, Графика и Программ посредством предоставления своих предложений и рекомендаций.

5. Организация Подготовки

- 5.1. Подготовка организовывается с максимальным учетом потребностей судебной системы, использованием возможностей новейших информационных технологий и как можно большего привлечения судей.

- 5.2. Основными формами подготовки являются: аудиторные занятия, конференции, круглые столы, дистанционное обучение и т.п.
- 5.3. Основными видами аудиторных занятий являются: обучающая лекция, практическое занятие, семинары-тренинги (тематические, краткосрочные), ролевые игры, метод кейсов, консультации и т.п.
- 5.3. Лекция – это логически выверенное, научно обоснованное и систематизированное изложение научной или научно-методической проблемы, по возможности иллюстрированное наглядными средствами. Ее целью является формирование у слушателей основ знаний определенной тематики, а также определение направления, основного содержания и характера всех других видов Подготовки.
- 5.4. Практическое занятие – это вид аудиторного занятия, на котором преподаватель формирует умения и навыки практического применения отдельных теоретических положений посредством индивидуального исполнения слушателями в соответствии со сформулированными заданиями.
- 5.5. Основная дидактическая цель практического занятия – расширение, углубление и детализация знаний, полученных слушателями в процессе Подготовки.
 - 5.6. Список тем и содержание практических занятий определяются Программой.
 - 5.7. Для проведения практического занятия преподаватель готовит соответствующие методические материалы: тесты для определения степени овладения слушателями необходимыми теоретическими положениями; набор практических заданий разной сложности для решения слушателями во время занятия и необходимые дидактические средства.
 - 5.8. Семинар (тренинг) – это вид практического занятия, на котором преподаватель организует обсуждение слушателями вопросов из числа предварительно определенных тем Программы. Семинарские занятия проводятся в форме беседы (просеминар), обсуждений и дискуссий.
- 5.10. Тематические семинары проводятся с целью приобретения дополнительных знаний и умений, необходимых для совершения судопроизводства в современных условиях.
- 5.11. Проведение краткосрочных семинаров посвящено наиболее актуальным проблемам применения национального законодательства, международного права, преодоления коллизий и правовых пробелов, изучения международного опыта при осуществлении судопроизводства, организации судебной власти.
- 5.12. Ролевая игра – исполнение слушателями ролей, заданных определенными ситуациями, которые требуют использования особенного поведения и соответствующих знаний материального и процессуального права.
- 5.13. Метод кейсов (case study) – техника обучения, которая использует описание обстоятельств судебных дел. Слушатели должны проанализировать ситуацию,

разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать единственно правильное. Кейсы основываются на фактическом материале судебных дел.

- 5.14. Консультация проводится с целью получения слушателем ответа на отдельные практические проблемы и для объяснения аспектов практического применения теоретических положений. Это одна из форм помощи слушателям в Подготовке.
- 5.15. Конференции по обмену опытом – это интерактивный вид занятия, основным содержанием которого является обсуждение предварительно подготовленных выступлений слушателей на актуальные темы осуществления судопроизводства. Тема конференции определяется Программой, которую разрабатывает Отдел и утверждает проректор по подготовке кадров для судебных органов НШСУ. В конференции принимают участие все слушатели и преподаватели НШСУ.
- 5.16. «Круглый стол» – это интерактивный вид Подготовки, основным содержанием которого является общее с преподавателями обсуждение актуальных и важных инновационных аспектов профессиональной деятельности слушателей. Тема «круглого стола» определяется Программой, которую разрабатывает Отдел и утверждает проректор по подготовке кадров для судебных органов НШСУ.

5.16.1. Дистанционное обучение – индивидуальный процесс передачи и усвоения знаний, умений, навыков и способов познавательной деятельности человека, который осуществляется при косвенном взаимодействии отдаленных друг от друга участников обучения в специализированной среде, которая создана на основе современных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

- 5.17. Занятия проводятся преподавателями, отбор которых осуществляется ректором НШСУ на основании предложений Отдела и РО НШСУ.
- 5.18. Количество и последовательность занятий, время их проведения определяются Программой, которую составляет Отдел и РО НШСУ, утверждает проректор по подготовке кадров для судебных органов НШСУ.
- 5.19. Подготовка осуществляется на государственном языке.

6. Время Подготовки

6.1. Время Подготовки определяется количеством учетных единиц времени, отведенных для реализации Программы. Учетными единицами времени подготовки слушателей является академический час. Для расчета почасовой оплаты труда академический час приравнивается к астрономическому часу.

6.2. Продолжительность академического часа составляет 40 минут.

6.3. Продолжительность одного занятия составляет два академических часа с перерывом между ними 10 минут.

7. Слушатели НШСУ

7.1. Слушателями НШСУ являются судьи, председатели судов и их заместители, сотрудники аппаратов судов, зачисленные приказом ректора НШСУ в соответствии с этим Порядком.

- 7.1.1. Слушатели НШСУ имеют право на:
- 7.1.2. Получение основательных и профессиональных знаний и умений в НШСУ.
- 7.1.3. Безопасные и безвредные условия Подготовки.
- 7.1.4. Пользование информационными и библиотечными ресурсами НШСУ.

7.1.4. Участие в проведении НШСУ научных исследований по вопросам усовершенствования судопроизводства.

7.1.5. Другие права, предусмотренные действующим законодательством Украины.

7.2. Слушатели НШСУ обязаны:

7.2.1. Придерживаться Устава НШСУ, Правил внутреннего трудового распорядка НШСУ и других локальных нормативных актов НШСУ и моральных и этических норм поведения.

7.2.2. Посещать занятия в соответствии с Программой, исполнять все задания, предусмотренные Программой.

7.2.3. Овладеть знаниями и практическими навыками на протяжении прохождения Подготовки.

7.3. Учет посещения занятий слушателями осуществляется в журнале учета занятий и их посещаемости слушателями согласно с Приложением 1 (страница 1).

7.3.1. Слушатели могут быть отчислены из НШСУ:

7.3.2. По собственному желанию.

7.3.3. За невыполнение Программы.

7.3.4. За грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка НШСУ, систематическое отсутствие на занятиях.

7.4. НШСУ должно сообщить Высшей квалификационной комиссии судей Украины об отчислении слушателя.

8. Зачисление слушателей в НШСУ

8.1 Зачисление судей, председателей судов, их заместителей и сотрудников аппаратов судов осуществляется на основании письма председателя соответствующего суда или руководителя территориального управления ГСА Украины о направлении в НШСУ для прохождения Подготовки.

8.2 Количество слушателей определяется НШСУ с учетом предложений председателей судов и руководителей территориальных управлений ГСА Украины касательно потребности в такой Подготовке.

9. Преподаватели НШСУ

9.1. Преподавателями НШСУ могут быть опытные судьи и другие лица, у которых есть соответствующие знания. Упомянутые лица могут проходить подготовку в НШСУ.

9.2. Трудовые отношения и условия оплаты труда преподавателей определяются согласно действующему законодательству.

9.3. Объем занятий, доверенных для проведения конкретному преподавателю учитываются в академических часах и фиксируются в журнале учета занятий и их посещаемости слушателями согласно Приложению 1 (страница 2).

9.4. Ведение журнала учета занятий и их посещаемости слушателями осуществляет Отдел и РО НШСУ.

9.5. Судью на основании его заявления можно командировать в НШСУ либо ее региональное отделение с сохранением заработка по основному месту работы в порядке, установленном законодательством о командировках. Командировка судей согласовывается с председателями соответствующих судов.

10. Документы о Подготовке в НШСУ

10.1. Прохождение Подготовки подтверждается Сертификатом НШСУ, образец которого утверждается приказом ректора.

ПРОВЕРЕНО:

РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ _____ М.П.



ЗАКОН УКРАИНЫ

"Об исполнении решений и применении практики Европейского суда по правам человека" 2006

Глава 3. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ

Статья 13. Меры общего характера

2. Мерами общего характера являются меры, направленные на устранение указанной в Решении системной проблемы и ее первопричины, в частности:

- а) внесение изменений в действующее законодательство и практику его применения;
- б) внесение изменений в административную практику;
- в) обеспечение юридической экспертизы законопроектов;
- г) обеспечение профессиональной подготовки по вопросам изучения Конвенции и практики Суда прокуроров, адвокатов, работников правоохранительных органов, работников иммиграционных служб, других категорий работников, профессиональная деятельность которых связана с правоприменением, а также с содержанием людей в условиях лишения свободы;
- д) другие меры, которые определяются — при условии надзора со стороны Комитета министров Совета Европы — государством-ответчиком в соответствии с Решением с целью обеспечения устранения недостатков системного характера, прекращения вызванных этими недостатками нарушений Конвенции и обеспечения максимального возмещения последствий этих нарушений.

Статья 14. Действия Органа представительства относительно применения мер общего характера

1. В течение одного месяца со дня получения уведомления о приобретении Решением статуса окончательного Орган представительства готовит и направляет в Кабинет

Министров Украины представление относительно применения мер общего характера (далее — представление).

2. Представление включает предложения по разрешению указанной в Решении системной проблемы и устранению ее первопричины, в частности:

- а) анализ обстоятельств, которые привели к нарушению Конвенции;
- б) предложения по внесению изменений в действующее законодательство;
- в) предложения по внесению изменений в административную практику;
- г) предложения для учета при подготовке законопроектов;
- д) предложения по обеспечению профессиональной подготовки по вопросам изучения Конвенции и практики Европейского суда по правам человека для судей, прокуроров, адвокатов, работников правоохранительных органов, иммиграционных служб, других категорий работников, профессиональная деятельность которых связана с правоприменением, а также с содержанием людей в условиях лишения свободы;
- е) предложения по осуществлению других мер общего характера, направленных на устранение недостатков системного характера, прекращение вызванного этими недостатками нарушения Конвенции и обеспечение максимального возмещения последствий этих нарушений;
- е) перечень центральных органов исполнительной власти, являющихся ответственными за принятие каждой из предлагаемых в представлении мер.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его опубликования.

2. Кабинету Министров Украины:

1) в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Закона:

привести в соответствие с настоящим Законом свои нормативно-правовые акты; обеспечить приведение в соответствие с настоящим Законом нормативно-правовых актов центральных органов исполнительной власти;

2) принять меры и, при необходимости, внести предложения в Верховную Раду Украины о включении вопросов овладения положениями Конвенции и практики Суда: в требования профессионального уровня отдельных категорий судей, а также прокуроров, адвокатов, нотариусов;

в программы первичной подготовки и повышения квалификации судей, прокуроров, адвокатов, работников правоохранительных органов, иммиграционных служб, других категорий работников, профессиональная деятельность которых связана с правоприменением, а также с содержанием людей в условиях лишения свободы;

3) ежегодно предусматривать в проекте Государственного бюджета Украины отдельной бюджетной программой средства на исполнение решений Европейского суда по правам человека.

Президент Украины

В. Ющенко

Киев, 23 февраля 2006

№ 3477-IV